

Pozew o zapłatę w postępowaniu nakazowym

Informacje ogólne

Postępowanie nakazowe ma na celu szybkie i stosunkowo tanie odzyskanie pieniędzy od dłużnika. Wydanie nakazu zapłaty odbywa się bez obecności stron i bez przeprowadzania rozprawy. Sąd wydaje nakaz jedynie na podstawie pozwu i dokumentów, które do niego zostały dołączone. Na tej podstawie ocenia prawdziwość żądania.

Przeprowadzenie rozprawy

Jeśli sąd poweźmie w tej kwestii jakiegokolwiek wątpliwości, to wyznacza normalną rozprawę, na której strony sporu będą obecne i będą musiały dowodzić swoich racji, odpowiednio je udowadniając.

Sąd wydając nakaz zapłaty orzeka, że pozwany w ciągu 2 tygodni od dnia doręczenia nakazu musi zaspokoić roszczenie w całości wraz z kosztami albo w tym terminie wnieść zarzuty. Jeśli zarzuty zostaną wniesione prawidłowo, sąd wyznacza rozprawę i zarządza ich doręczenie powodowi.

Nakaz zapłaty

Nakaz zapłaty z chwilą wydania stanowi tytuł zabezpieczenia, wykonalny bez konieczności nadawania mu klauzuli wykonalności. W praktyce oznacza to, że z takim nakazem można zgłosić się do komornika i żądać od niego, żeby zabezpieczył roszczenie na majątku dłużnika, np. blokując jego rachunek bankowy. Nakaz, przeciwko któremu nie wniesiono zarzutów w ciągu 2 tygodni od jego doręczenia pozwanemu, wywiera skutki prawomocnego wyroku i stanowi tytuł wykonawczy, na którego podstawie, po nadaniu mu klauzuli wykonalności, można prowadzić egzekucję komorniczą.

GP RADZI

Pamiętać należy, że co do zasady powód ma prawo wskazania sposobu zabezpieczenia, który według niego będzie najbardziej efektywny, jednak najprostszym rozwiązaniem jest tutaj złożenie przez pozwanego stosownej kwoty na rachunek depozytowy sądu. w przypadku roszczeń pieniężnych (czyli takich, w których wierzyciel dochodzi od dłużnika zapłaty konkretnej kwoty pieniężnej) wystarczy, jeśli dłużnik złoży do depozytu kwotę która odpowiada wysokości kwoty zasądzonej nakazem i wysokością wymagalnych odsetek. Natomiast jeśli dochodzi się wydania rzeczy zamiennych, wystarczającym zabezpieczeniem będzie złożenie do depozytu przez dłużnika kwoty, która stanowi równowartość dochodzonej rzeczy. Trzeba też mieć na uwadze, że sąd – co do sposobu i zakresu zabezpieczenia – nie jest związany wnioskiem wierzyciela i na wniosek pozwanego może ograniczyć zabezpieczenie według swego uznania.

Dochodzone roszczenia

W postępowaniu nakazowym można dochodzić tylko roszczeń pieniężnych lub świadczenia innych rzeczy zamiennych. Oznacza to, że w pozwie dochodzić można np. nie zwrotu konkretnego komputera o określonych numerach fabrycznych, numerach serii i konkretnych parametrach, tylko po prostu komputera typu PC. Nie można żądać rzeczy oznaczonych indywidualnie, np. konkretnego samochodu, który komuś pożyczylimy. Wierzytelności pieniężne muszą być dokładnie określone, co oznacza, że zawsze trzeba wskazać ich wysokość. Co do zasady, powinny być one wyrażone w złotych.

Dodatkowo, aby sąd wydał nakaz zapłaty, musi uznać, że okoliczności uzasadniające dochodzone roszczenie są udowodnione w całości dołączonymi do pozwu dokumentami urzędowymi (np. decyzją administracyjną) lub prywatnymi, którymi są:

- rachunki zaakceptowane przez dłużnika,
- wezwanie do zapłaty i pisemne oświadczenie dłużnika o uznaniu długu,
- zaakceptowane przez dłużnika żądanie zapłaty zwrócone przez bank i niezapłacone z powodu braku środków na rachunku bankowym.

PULAPKI

Sąd nie wyda nakazu zapłaty, jeśli odpowiednio nie zostaną udowodnione powoływane okoliczności związane z dochodzonym roszczeniem. Dokumenty prywatne, które zostaną dołączone do pozwu, powinny wykazywać, że dłużnik akceptuje swoje zobowiązanie i że nadszedł już czas jego spełnienia.

Sąd wyda również nakaz zapłaty przeciwko zobowiązanemu z weksla, czeku, warrantu (rodzaj papieru wartościowego wystawianego przez domy składowe) lub rewersu należycie wypełnionego, których prawdziwość i treść nie nasuwają wątpliwości.

Nakaz zapłaty sąd może wydać także, gdy chodzi o transakcje, których podstawą jest umowa o odpłatne dostarczanie towaru lub odpłatne świadczenie usług zawierana przez przedsiębiorców w związku z wykonywaną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową. Wówczas podstawą wydania nakazu może być dołączona do pozwu umowa, dowód spełnienia wzajemnego świadczenia niepieniężnego oraz dowód doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, jeżeli powód dochodzi należności zapłaty świadczenia pieniężnego lub odsetek w transakcjach handlowych.

Jak napisać pozew

Krok 1

OKREŚLENIE SĄDU. Pozew w postępowaniu nakazowym powinien zostać skierowany do sądu, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania. Postępowanie nakazowe należy do właściwości rzeczowej sądów rejonowych, ale jeśli wartość sporu przekracza 75 000 zł (w postępowaniu w sprawach gospodarczych 100 000 zł) – właściwy do rozpatrzenia sprawy jest sąd okręgowy. Na wniosku należy wskazać siedzibę sądu, i wydział, do którego jest kierowany. Niedokładne określenie sądu lub pomyłka w tym zakresie nie spowoduje, co prawda, że sprawa nie zostanie rozpoznana, ale może wpłynąć na długość postępowania.

Krok 2

OZNACZENIE STRONY. Wskazując strony postępowania, wpisuje się imię i nazwisko zarówno powoda, jak i pozwanego. Gdy pismo procesowe jest pierwszym pismem w sprawie, powinno też podawać miejsce zamieszkania stron, ich przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników (wtedy trzeba też dołączyć pełnomocnictwo).

Krok 3

SFORMUŁOWANIE ŻĄDANIA. Wnosząc pozew trzeba dokładnie określić żądanie. Przede wszystkim konkretnie wskazać zobowiązany podmiot, czyli dłużnika. To samo dotyczy przedmiotu postępowania – należy go dokładnie określić. Dlatego trzeba wpisać konkretną wartość przedmiotu sporu (np. 10 000 zł), domagając się, aby dłużnik tę kwotę zapłacił.

PRZYKŁAD

Jan Wiśniewski pożyczył swojemu sąsiadowi, Marianowi Kowalskiemu, 30 000 zł. W tym celu spisali umowę pożyczki, w której Marian Kowalski zobowiązał się do zwrotu pieniędzy w 3 równych ratach. Kiedy dłużnik nie spłacał – mimo ponagleń i wezwań – ostatniej raty,

Jan Wiśniewski zdecydował się wnieść sprawę do sądu. W pozwie Jan Wiśniewski, oznaczając zobowiązany podmiot, powinien podać wiadome mu dane Jana Kowalskiego, czyli imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, zaś jako wartość przedmiotu sporu wpisać kwotę 10 000 zł, domagając się następnie jej zwrotu.

GP RADZI

Pozew może również zawierać wnioski dodatkowe, w których m.in. będziemy wnosić o:

- **zabezpieczenie powództwa, wskazując sposób jego zabezpieczenia,**
- **nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności,**

Krok 4

UZASADNIENIE ŻĄDANIA. Wnosząc o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, trzeba przytoczyć wszelkie okoliczności faktyczne, które będą uzasadniały żądania wskazane we wniosku. Trzeba też wskazać wszystkie dokumenty, które mogą być podstawą wydania nakazu, a które dołącza się do pozwu.

Krok 5

PODPIS. Pamiętać trzeba, że pozew składany do sądu musi być podpisany. Ma to być podpis własnoręczny zawierający co najmniej nazwisko.

Krok 6

ZAŁĄCZNIKI. Na końcu trzeba umieścić spis załączników, gdzie wymienia się wszystkie dokumenty, które wskazuje jako dowody na poparcie przytaczanych okoliczności. Nie wolno zapomnieć o dołączeniu odpisu pozwu i odpisów załączników również dla pozwanego.

GP RADZI

Nie trzeba składać oryginałów dokumentów, można dołączyć ich odpisy, jeżeli ich zgodność z oryginałem jest poświadczona przez notariusza albo występujących w tej sprawie adwokata lub radcę prawnego. Nie dotyczy to jednak weksli, czeków, warrantów lub rewersów, które trzeba złożyć w oryginale.

Formalności

Właściwy sąd

Pozew można wnieść osobiście w biurze podawczym sądu albo przesłać listem poleconym na adres sądu. W obydwu przypadkach trzeba pamiętać o zachowaniu dla siebie potwierdzenia tego, że pozew został złożony lub wysłany.

PODSTAWA PRAWNA:

- **Art. 484¹ i nast. ustawy z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296 z późn.zm.).**
- **Ustawa z 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. Nr 139, poz. 1323 z późn.zm.).**

Edyta Wereszczyńska