

**VIII.**  
**WZÓR UMOWY O WYPŁATE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ Z**  
**TYTUŁU PRZESTOJU EKONOMICZNEGO, OBNIŻENIA WYMIARU CZASU**  
**PRACY, ŚWIADCZEŃ NA OPŁACENIE SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA**  
**SPOŁECZNEPRACOWNIKÓW OD PRYZYGNANYCH ŚWIADCZEŃ.**

UMOWA NR

zawarta dnia ..... w Warszawie

pomiędzy:

Dysponentem Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Ministrem Pracy i Polityki Społecznej reprezentowanym przez Zbigniewa Pusza - Dyrektora Krajowego Biura Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Warszawie, ul. Żurawia 22, 00-515 Warszawa, działającego na podstawie upoważnienia z dnia 25.08.2009 r. nr BM-I-0150-42/AK/09,  
zwanego dalej Funduszem

a

-----  
-----  
-----

zwanym dalej Przedsiębiorcą

Na podstawie art.17 ustawy z dnia 1 lipca 2009 roku o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz.U nr 125, poz.1035), w związku z wydanym przez.....w dniu.....zaświadczeniem potwierdzającym spełnienie przez Przedsiębiorcę warunków, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-6 ustawy o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców i uznaniem Przedsiębiorcy za przedsiębiorcę w przejściowych trudnościach finansowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, pomiędzy Funduszem a Przedsiębiorcą została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Dyrektor Krajowego Biura z środków Funduszu zobowiązuje się przekazać na rachunek bankowy Przedsiębiorcy kwotę zgodnie z miesięcznymi wykazami do łącznej wysokości ..... zł , **która obejmuje kwotę w wysokości do .....zł** na częściowe zaspokojenie wynagrodzeń **..../podać ilość/** pracowników za czas przestoju ekonomicznego; - **kwotę w wysokości do.....zł** na częściowe zrekomensowanie obniżenia wymiaru czasu pracy **wobec .... / podać pracowników/\*** oraz **kwotę w wysokości do .....zł** na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne pracowników należnych od pracodawcy na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych od przyznanych świadczeń .

**\*niepotrzebne skreślić.**

**Jednocześnie - przy każdorazowym składaniu wykazów - Przedsiębiorca zobowiązany jest dodatkowo do składania oświadczeń, iż pracownicy ujęci w**

**wykazach nie otrzymali /nie otrzymują innych świadczeń - zgodnie z art. 5 w/w ustawy .**

1. Po podpisaniu niniejszej umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia, do Kierownika Biura Terenowego Funduszu w.....(adres Biura Terenowego), wykazu wg wzoru będącego załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 sierpnia 2009 r. w sprawie w sprawie przyznawania i wypłaty świadczeń z Funduszu przedsiębiorcom w przejściowych trudnościach finansowych (Dz. U. Nr 135, poz. 1112):

a)niezwłocznie po podpisaniu umowy - za okres przed dniem złożenia wniosku (dot. tylko przestoju ekonomicznego),

b)niezwłocznie po sporządzeniu wykazu za miesiąc, za który świadczenie jest należne

2. Przekazanie środków finansowych nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Biura Terenowego Funduszu w ..... wykazu pracowników uprawnionych do otrzymania świadczeń, na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr ....., w łącznej kwocie wynikającej z zatwierzonego wykazu.

3. Wypłaty obejmują świadczenia za.....miesiący (podać ilość) w okresie od ....do .....

4. Przekazanie środków finansowych nastąpi odpowiednio: jednorazowo za okres przed dniem złożenia wniosku – niezwłocznie po zatwierdzeniu wykazu (dot. tylko przestoju ekonomicznego); oraz miesięcznie z dołu po zatwierdzeniu kolejnych wykazów.

## § 2

1. Przedsiębiorca, niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania zobowiązuje się wypłacić świadczenia uprawnionym pracownikom po dokonaniu potrąceń zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy (...).

2. Przedsiębiorca, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych zobowiązuje się:

a) zwrócić na rachunek bankowy Biura Terenowego Funduszu w....., różnicę między kwotą otrzymanych środków finansowych a kwotą wypłaconych środków finansowych osobom uprawnionym,

b) przekazać Kierownikowi Biura Terenowego Funduszu w ..... wykaz pracowników uprawnionych do otrzymania wypłat z Funduszu, zawierający potwierdzenie własnoręcznym podpisem otrzymanie świadczeń przez osoby uprawnione lub poświadczone kopie potwierdzeń dokonania wypłaty świadczeń przekazem pocztowym lub przelewem bankowym,

c) przekazać do Biura Terenowego Funduszu w ..... poświadczone kopie potwierdzeń odprowadzenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, składek na Fundusz i Fundusz Pracy oraz przekazania należności alimentacyjnych.

3. Przedsiębiorca, w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku pracy z pracownikiem korzystającym z pomocy z przyczyn innych niż dotyczące

pracownika zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie na piśmie Kierownika Biura Terenowego Funduszu w .....

### § 3

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, iż nie wypowiedzie umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie lub w okresach pobierania przez pracownika świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego / obniżenia wymiaru czasu pracy oraz w okresie lub w okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania świadczeń, łącznie do 6 miesięcy.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do:
  - a) składania co miesiąc, w terminie do dnia...każdego miesiąca oświadczenia o nie dokonaniu wypowiedzenia umów o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie pobierania przez nich świadczeń z tytułu przestoju / obniżenia wymiaru czasu pracy oraz w okresie do 6 miesięcy przypadających bezpośrednio po okresie pobierania świadczeń w odniesieniu do każdego pracownika objętego wypłatą,
  - b) niezwłocznego przedstawienia, na wezwanie Kierownika Biura Terenowego Funduszu w.... dokumentów potwierdzających pozostawanie w stosunku pracy pracowników umieszczonych na wykazach składanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w przypadku powzięcia wiadomości o naruszeniu warunków niniejszej umowy.
  - c) niezwłocznego informowania o wszystkich istotnych zdarzeniach dotyczących przedmiotu umowy.

### § 4

1. Dyrektor Krajowego Biura Funduszu ma prawo przeprowadzić kontrolę u Przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków Funduszu zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Funduszu i w tym celu może żądać okazania wszelkiej dokumentacji z tym związanej oraz żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest pisemne upoważnienie wystawione przez Dyrektora Krajowego Biura Funduszu, określające w szczególności:
  - ✓ Imię i nazwisko osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli,
  - ✓ Podmiot kontrolowany,
  - ✓ Przedmiot i zakres kontroli,
  - ✓ Termin przeprowadzenia kontroli.

### § 5

Przedsiębiorca zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu kwoty pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 umowy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następnego po dniu wypłaty.

### § 6

W przypadku nie wywiązania się z postanowień zawartych w §2, §3 umowy lub odmowy poddania się kontroli określonej w §4 umowy, w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zwrotu środków finansowych przez Kierownika Biura Terenowego Funduszu w .....na rachunek bankowy..... przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od tego dnia.

## **§ 7**

Postanowienia umowy ze strony Funduszu realizuje Kierownik Biura Terenowego Funduszu w .....

## **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Biura Terenowego Funduszu w .....

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 1 lipca 2009r o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U nr 125, poz.1035)

## **§ 11**

Pomoc, o której mowa w umowie:

- 1)w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2010r jest pomocą publiczną udzielaną na zasadach, o których mowa w pkt. 4.2.2 Komunikatu Komisji – Tymczasowe wspólnotowe ramy prawne w zakresie pomocy państwa ułatwiające dostęp do finansowania w dobie kryzysu finansowego i gospodarczego (Dz. Urz. UE C 16 z 22.01.2009r),
- 2)w okresie od dnia 1 stycznia 2011r do dnia 31 grudnia 2011r jest pomocą publiczną udzieloną na zasadzie de minimis.

## **§ 12**

1. Wniosek przedsiębiorcy o przyznanie świadczenia (część A i B) wraz z następującymi dokumentami:

- ✓ oświadczeniem przedsiębiorcy o niekorzystaniu dotychczas pracowników z pomocy z tytułu przestoju ekonomicznego, ograniczenia wymiaru czasu pracy, stypendium oraz innego świadczenia z tytułu zatrudnienia, szkolenia albo studiów podyplomowych;
- ✓ pisemną zgodę pracownika na objęcie przestojem ekonomicznym;
- ✓ oświadczeniami niezbędnymi do zawarcia umowy;

stanowią załącznik nr 2 do umowy i są integralną jej częścią.

2. Załączniki do umowy winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach- w jednym dla Przedsiębiorcy i dwóch dla Funduszu, w tym: po jednym dla Krajowego Biura Funduszu i Kierownika Biura Terenowego Funduszu w .....