

# Jak prawidłowo sporządzić roczne sprawozdanie Rb-WSa – praktyczne wskazówki

**W 2011 r. należy złożyć sprawozdanie Rb-WSa za 2010 r. Kto, w jaki sposób i w jakim terminie powinien sporządzić to sprawozdanie?**

**S**prawozdanie Rb-WSa jest rocznym sprawozdaniem o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki samorządu terytorialnego. Rozporządzenie Ministra Finansów z 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (dalej: rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej) wprowadziło zmiany dotyczące wzorów sprawozdań w zakresie wydatków strukturalnych. Sprawozdanie dotyczące poniesionych w 2010 r. wydatków zakwalifikowanych do wydatków strukturalnych należy sporządzić na „nowym” wzorze. Wzór stanowi **załącznik nr 30** do ww. rozporządzenia.

Aktywny formularz sprawozdania jednostkowego i zbiorczego znajduje się na naszej stronie internetowej [www.rb.infor.pl](http://www.rb.infor.pl) w zakładce **Pobierz aktywny formularz Rb-WSa**.

## Kto powinien sporządzić sprawozdanie Rb-WSa

Do sporządzania i przekazywania sprawozdań w zakresie realizacji wydatków strukturalnych przez jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązani przewodniczący zarządów jednostek samorządu terytorialnego, którzy wykazują wydatki zbiorcze, skonsolidowane, obejmujące

również wydatki przedstawione w sprawozdaniach jednostkowych przez kierowników:

- samorządowych jednostek budżetowych,
- samorządowych zakładów budżetowych,
- samorządowych instytucji kultury,
- samorządowych zakładów opieki zdrowotnej,
- innych samorządowych osób prawnych, utworzonych na podstawie odrębnych ustaw.

### Jak prawidłowo sporządzić sprawozdanie Rb-WSa

W sprawozdaniu należy wykazać **wydatki poniesione z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji jednostki na realizację celu** (projektu, działania, zadania) – określonego i opisanego w rozporządzeniu Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

#### ZAPAMIĘTAJ!

**Każdy wydatek związany z wykonywaniem zadań, poniesiony ze środków publicznych krajowych, który można zaklasyfikować do jednego z kodów klasyfikacji określonej w rozporządzeniu, jest wydatkiem strukturalnym i powinien być ujęty w prowadzonej przez jednostkę sektora finansów publicznych ewidencji wydatków strukturalnych.**

Do krajowych środków publicznych będących w dyspozycji jednostki zalicza się środki budżetowe, środki własne, dotacje, pożyczki, kredyty i inne (np. środki uzyskane z emisji papierów wartościowych, przychody z prywatyzacji majątku Skarbu Państwa oraz majątku jednostki samorządu terytorialnego, darowizny, środki zgromadzone na wyodrębnionych rachunkach itp.).

Jednostka, która realizuje wydatki finansowane wyłącznie z budżetu państwa bądź środków własnych i nie realizuje żadnych projektów współfinansowanych środkami unijnymi, wykazuje w sprawozdaniu wydatki z czwartą cyfrą paragrafu „0”.

W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków unijnych, w **sprawozdaniu Rb-WSa jednostka nie wykazuje wydatków, które podlegają refundacji ze środków Unii Europejskiej** (niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi). Wykazuje natomiast wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe). Wynika stąd, że w sprawozdaniu jednostka wykazuje jedynie wydatki z czwartą cyfrą paragrafu „9”. Wydatków z czwartą cyfrą paragrafu „8” nie należy wykazywać.

#### ZAPAMIĘTAJ!

**Wydatki poniesione na realizację projektu powinny być ujęte w kodzie wykazanym we wniosku o dofinansowanie.**

Do obliczania wydatków strukturalnych jednostka powinna przyjąć wydatki **faktycznie** poniesione w okresie sprawozdawczym – nastąpił **faktyczny** wypływ środków finansowych. Przez pojęcie „wydatek faktycznie poniesiony” należy rozumieć wydatek faktycznie zrealizowany w znaczeniu kasowym (jako rozchód środków pieniężnych z rachunku bankowego lub kasy).

#### PRZYKŁAD

Pracownicy jednostki byli uczestnikami szkolenia, które odbyło się 28 grudnia 2009 r. Płatność za udział w szkoleniu nastąpiła dopiero 3 stycznia 2010 r.

Wydatki poniesione na szkolenie pracowników należy wykazać w sprawozdaniu Rb-WSa za 2010 r.

#### PRZYKŁAD

W 2010 r. jednostka miała do dyspozycji środki niewygasające z 2009 r. Ze środków niewygasających zrealizowano wydatki, które można zakwalifikować do wydatków strukturalnych. Ponieważ środki były wydatkowane w 2010 r., należy ująć je w sprawozdaniu Rb-WSa za 2010 r.

Wydatki kwalifikowalne muszą wynikać z prawnie wiążących umów, porozumień lub innych dokumentów. A zatem niezbędne jest **posiadanie przez jednostkę należytej dokumentacji będącej podstawą poniesienia wydatku** – może to być faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

Wydatki, które można zaklasyfikować do jednego z kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych, a finansowane ze środków funduszy celowych posiadających lub nieposiadających osobowości prawnej, wykazują w sprawozdaniu jednostki, które te środki otrzymały, np. powiatowy urząd pracy otrzymał środki inwestycyjne z Funduszu Pracy na utworzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej – wydatki w sprawozdaniu wykazuje powiatowy urząd pracy.

#### ZAPAMIĘTAJ!

**W sprawozdaniu Rb-WSa nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju kar, grzywnien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą zostać odzyskane (zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi), np. podatek od towarów i usług (VAT).**

W celu **wyeliminowania wielokrotnego liczenia tych samych wydatków** przez różne jednostki należy sporządzić sprawozdanie skonsolidowane, tj. bez uwzględnienia przepływów środków finansowych:

- wewnętrznych (w ramach jednostki i podległych jej jednostek organizacyjnych oraz nadzorowanych),
- wewnątrzsektorowych (pomiędzy jednostkami sektora).

**PRZYKŁAD**

Przekazanie środków finansowych na realizację zadania jednostce organizacyjnej lub nadzorowanej jest przepływem środków finansowych wewnątrz jednostki, a nie wydatkiem związanym z realizacją zadania. Wydatek z tych środków wykaże w sprawozdaniu jednostkowym jednostka organizacyjna, która realizuje zadanie.

**PRZYKŁAD**

Przekazanie środków finansowych na zadanie realizowane przez inną jednostkę sektora jest przepływem środków finansowych pomiędzy jednostkami sektora finansów publicznych. Wydatek ten powinien być wykazany wyłącznie przez jednostkę, która realizowała dane zadanie.

W przypadku przekazania środków finansowych przez jednostkę na zadanie realizowane przez jednostkę niezaliczoną do sektora finansów publicznych, **przepływ środków jest wydatkiem jednostki przekazującej środki**, który należy wykazać w sprawozdaniu – jeśli można go zakwalifikować do jednego z kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych.

**Sprawozdanie jednostkowe**

**Sprawozdanie jednostkowe**, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej, powinno być sporządzone w złotych i groszach, stosownie do zasad obowiązujących przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych. W tym celu w formularzu należy **zmienić miano** na złote i grosze.

**ZAPAMIĘTAJ!**

**Jednostki, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania zerowe.**

W obszarze XVI. Rekompensata za podniesione koszty rozwoju regionów peryferyjnych, tj. **w kodach 82, 83, 84, nie powinny być wpisywane żadne kwoty** – są to kategorie wydatków strukturalnych, które co do zasady nie dotyczą regionów Polski, a w sprawozdaniu zostały ujęte jedynie ze względów formalnoprawnych.

**Sprawozdanie zbiorcze i skonsolidowane**

Jednostka zobowiązana do sporządzania sprawozdania **zbiorczego i skonsolidowanego** sporządza sprawozdanie obejmujące wydatki jednostki i wydatki wykazane w sprawozdaniach jednostkowych sporządzanych przez jednostki organizacyjne i nadzorowane. Sprawozdanie należy sporządzić **w tysiącach złotych bez znaku i bez kwot po przecinku**.

Należy **dokładnie wpisać rok**, którego dotyczy dane sprawozdanie – ma to szczególne znaczenie przy sporządzaniu i przesyłaniu korekt sprawozdań za poprzednie lata sprawozdawcze, gdzie brak właściwej informacji (mylne albo pozostawione pole bez wpisu) uniemożliwi nanieśnięcie korekty w elektronicznym systemie danych – dotyczy to zarówno wersji papierowej jak i roku wpisywanego w tytule wysyłanego e-maila.

**Na końcu formularza** w polu pt. „Liczba sprawozdań jednostkowych objętych sprawozdaniem łącznym/zbiorczym” wpisuje się **liczbę sprawozdań jednostkowych ujętych w sprawozdaniu**:

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rb-WSa roczne sprawozdanie o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki samorządu terytorialnego w roku .....			Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON		Symbol terytorialny jednostki samorządu terytorialnego wg GUS (dot. wyłącznie jst)				
Symbol klasyfikacji budżetowej części/woj.		WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP JEDN.	Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję
...						
...						
...						
...						
104	Razem (1+11+18+36+48+60+64+68+70+74+81+83+87+93+95+97+101)					xxx
<b>Liczba sprawozdań jednostkowych objętych sprawozdaniem łącznym</b>						<b>xxx</b>

## Terminy sporządzania i przekazania sprawozdania Rb-WSa

Jednostki organizacyjne i nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego sporządzają sprawozdania jednostkowe Rb-WSa do **31 marca 2011 r.** i przekazują je właściwej jednostce, która sporządzi sprawozdanie zbiorcze.

Jednostki zobowiązane do sporządzania sprawozdania zbiorczego i skonsolidowanego przekazują sprawozdanie do Ministerstwa Finansów – Departamentu Polityki Regionalnej i Rolnictwa (ul. Świętokrzyska 12; 00-916 Warszawa) w **formie dokumentu i w formie elektronicznej** pod adresem [rbws@mofnet.gov.pl](mailto:rbws@mofnet.gov.pl) w terminie do **30 kwietnia 2011 r.** W tytule e-maila należy umieścić treść odpowiadającą symbolowi terytorialnemu nadanemu jednostce przez GUS zgodnie z podanym niżej wzorem:

### RbWSa\_rrrr\_JST\_kw\_kms\_kg

gdzie:

- rrrr** – pełny rok, za który przesłano sprawozdanie,
- kw** – kod właściwy dla województwa,
- kms** – kod właściwy dla miasta na prawach powiatu lub starostwa powiatowego,
- kg** – kod właściwy dla gminy (bez oznaczenia typu jednostki).

## PRZYKŁAD

- Urzędy Marszałkowskie – np.: **RbWSa\_2010\_JST\_14** (Urząd Marszałkowski woj. mazowieckiego).
- Miasta na prawach powiatu – np.: **RbWSa\_2010\_JST\_14\_65** (Miasto Warszawa).
- Starostwa powiatowe – np.: **RbWSa\_2010\_JST\_14\_32** (Powiat warszawski zachodni),
- Gminy – np.: **RbWSa\_2010\_JST\_14\_32\_06** (Ożarów Mazowiecki).

Brak właściwego tytułu uniemożliwi systemowi prawidłowy podział na jednostki administracji rządowej i jednostki samorządu terytorialnego.

## Naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest niesporządzenie lub nieprzekazanie w terminie sprawozdania z wykonania procesów gromadzenia środków publicznych i ich rozdysponowania albo wykazanie w tym sprawozdaniu danych niezgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej (art. 18 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych). Wynika stąd, że niesporządzenie sprawozdania o wydatkach strukturalnych, w przypadku gdy jednostka nie poniosła żadnych wydatków strukturalnych, będzie stanowiło naruszenie dyscypliny finansów publicznych – **należy sporządzić sprawozdanie „zerowe”**.

Już w kolejnym numerze przedstawimy praktyczne wskazówki dotyczące sporządzania sprawozdania Rb-WSb.

## PODSTAWY PRAWNE

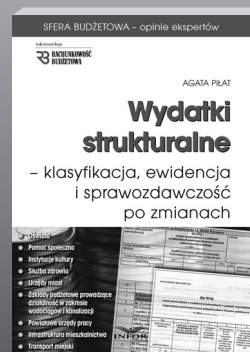
- Ustawa z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114; ost.zm. Dz.U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz. 103)

## NAJBARDZIEJ AKTUALNA KSIĄŻKA O WYDATKACH STRUKTURALNYCH NA RYNKU!

# Wydatki strukturalne

– klasyfikacja, ewidencja i sprawozdawczość po zmianach

W 2010 r. nastąpiły **istotne zmiany dotyczące wydatków strukturalnych**, w tym dotyczące klasyfikacji, ewidencji i sprawozdawczości. W związku z tym przygotowaliśmy książkę, która zawiera omówienie tych zmian. Na **praktycznych przykładach** wyjaśniono pojawiające się wątpliwości dotyczące kwalifikowania wydatków do wydatków strukturalnych. Przykłady te odnoszą się do **konkretnych jednostek** – oświaty, kultury, pomocy społecznej i innych. W książce można znaleźć **odpowiedzi na wiele pytań** dotyczących wydatków strukturalnych, m.in. wskazano, jakie wydatki należy traktować jako strukturalne oraz w jakich obszarach i kodach należy je wykazywać.



Objętość: 280 stron, format A5.  
Oprawa miękka, klejona. Cena 149,00 zł.  
Do ceny należy doliczyć koszty przesyłki 4,90 zł.

### INFORMACJE I ZAMÓWIENIA:

tel. (22) 761 30 30, 801 626 666; e-mail: [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl); skype: BOK\_infor\_pl