

1459

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie kontroli wykonywanych przez Służbę Celną w zakresie urządzania i prowadzenia gier i zakładów wzajemnych

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób i tryb kontroli przestrzegania przepisów regulujących urządzanie i prowadzenie gier i zakładów wzajemnych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27, z późn. zm.²⁾), oraz zgodności tej działalności z udzielonym zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem, zwanej dalej „kontrolą”;
- 2) rodzaje dokumentów mających znaczenie dla kontroli oraz rodzaje dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością podlegającą kontroli, wzory tej dokumentacji, a także szczegółowy sposób jej przygotowania i prowadzenia;
- 3) tryb przekazywania i zakres zgłoszeń i informacji, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 2 lit. a i f ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, zwanych dalej odpowiednio „zgłoszeniem” lub „informacją”.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) podmiot — podmiot podlegający kontroli, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej;
- 2) ustawa — ustawę z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych;
- 3) gry i zakłady wzajemne — gry i zakłady wzajemne, o których mowa w art. 2 ustawy;
- 4) imienne zaświadczenie o uzyskanej wygranej — zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 5 ustawy.

§ 3. 1. Kontrola jest wykonywana doraźnie i polega na:

- 1) bezpośrednim uczestniczeniu funkcjonariusza celnego w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą;

- 2) kontroli dokumentacji, dokumentów oraz urządzeń związanych z działalnością objętą kontrolą;
- 3) kontroli prawidłowości i terminowości wpłat podatku od gier.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może polegać w szczególności na udziale funkcjonariusza celnego w:

- 1) otwarciu i zamknięciu stołów do gry w kasynie gry;
- 2) obliczaniu rezultatów gier na stołach do gier i na automatach;
- 3) obliczaniu przychodów z gier na automatach o niskich wygranych;
- 4) rozliczeniu żetonów i gotówki w kasynie gry.

§ 4. Dokumentami mającymi znaczenie dla kontroli są:

- 1) dokumenty wydawane, zatwierdzane lub poświadczane przez organy Służby Celnej:
 - a) decyzje, w tym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gier i zakładów wzajemnych,
 - b) postanowienia,
 - c) regulaminy,
 - d) świadectwa zawodowe,
 - e) poświadczenia rejestracji automatów, automatów o niskich wygranych i urządzeń do gier,
 - f) rejestry imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej,
 - g) rejestry napiwków ewidencjonowanych w kasynie gry,
 - h) protokoły;
- 2) decyzje i postanowienia wydawane przez inne niż wymienione w pkt 1 organy;

- 3) prawomocne orzeczenia wydawane w sprawach o przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;

- 4) świadectwa wydane przez wyspecjalizowaną organizację prowadzącą szkolenia w zakresie gier i zakładów wzajemnych;

- 5) dokumenty potwierdzające dokonanie zabezpieczenia finansowego;

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1111 i Nr 178, poz. 1479, z 2007 r. Nr 50, poz. 331 i Nr 192, poz. 1380 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 168, poz. 1323.

- 6) druki imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, odpisy imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej oraz anulowane imienne zaświadczenia o uzyskanej wygranej;
 - 7) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do automatów, automatów o niskich wygranych i innych urządzeń do gier lub zakładów wzajemnych;
 - 8) opinie techniczne jednostki badającej, która przeprowadziła badania poprzedzające rejestrację automatów, automatów o niskich wygranych lub innych urządzeń do gier;
 - 9) deklaracje lub inne dokumenty dotyczące podatku od gier, dopłat i opłat;
 - 10) dokumenty dotyczące powołania i działania wewnętrznych komisji nadzoru nad prawidłowością urządzania gier;
 - 11) dokumenty zawierające dane wynikające z rejestracji danych osobowych osób wchodzących do kasyna gry;
 - 12) zapisy obrazu z systemu służącego do kontroli przebiegu i prowadzenia gier w kasynie gry;
 - 13) ewidencje i rejestry związane z urządzaniem gier i zakładów wzajemnych, a także wydruki z ewidencji i rejestrów oraz ich zapisy na elektronicznym nośniku informacji, jeżeli ewidencje i rejestry są prowadzone z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych;
 - 14) dokumenty potwierdzające przekazanie dochodu na cel społecznie użyteczny określony w regulaminie gry i zezwoleniu na urządzanie loterii fantowej i gry bingo fantowe;
 - 15) ekspertyzy, w szczególności automatów, automatów o niskich wygranych i innych urządzeń do gier lub zakładów wzajemnych;
 - 16) dokumenty dotyczące reklamy gier i zakładów wzajemnych oraz informacji o grach i zakładach wzajemnych;
 - 17) dokumenty potwierdzające posiadanie zgody krajowych organizatorów sportowego współzawodnictwa ludzi lub zwierząt na wykorzystanie jego wyników;
 - 18) dokumenty potwierdzające realizację praw i obowiązków uczestników gry lub zakładu wzajemnego;
 - 19) dokumenty potwierdzające wykonanie określonych w regulaminie szczegółowych postanowień dotyczących zasad gry lub zakładu wzajemnego, w tym w szczególności dotyczące określenia wygranych, terminów oraz miejsc urządzania i prowadzenia gry lub zakładu wzajemnego;
 - 20) dokumenty dotyczące postępowania reklamacyjnego;
 - 21) dokumenty potwierdzające wysokość kapitału gry lub zakładu wzajemnego, przeznaczonego do natychmiastowej wypłaty wygranych;
 - 22) inne niż wymieniono w pkt 1—21 dokumenty:
 - a) faktury, umowy, protokoły, oświadczenia związane z prowadzeniem działalności w zakresie gier i zakładów wzajemnych,
 - b) dokumenty potwierdzające dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- § 5. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący zakłady wzajemne sporządza miesięczną informację o wpłatach, wypłatach oraz wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeniach o uzyskanej wygranej, odrębnie dla każdego obszaru, na którym przyjmuje zakłady, objętego terytorialnym zasięgiem działania właściwego naczelnika urzędu celnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, podmiot zarządzający i prowadzący zakłady wzajemne przesyła właściwemu naczelnikowi urzędu celnego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego informacja dotyczy.
- § 6. 1. Podmiot prowadzący kasyno gry:
- 1) sporządza raport dzienny i miesięczny wpłat, wypłat i rezultatów gier w kasynie gry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
 - 2) prowadzi księgę kontroli obrotu żetonami i gotówką w kasynie gry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
 - 3) sporządza miesięczne zestawienie wystawionych i anulowanych w kasynie gry imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru i serii zaświadczenia, wysokości wygranej, rodzajów gier i daty wystawienia zaświadczenia.
2. Raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zestawienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot prowadzący kasyno gry przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca, którego raport i zestawienie dotyczy.
- § 7. 1. Podmiot prowadzący salon gier na automatach:
- 1) sporządza raport dzienny i miesięczny wpłat, wypłat i rezultatów gier w salonie gier na automatach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
 - 2) prowadzi księgę kontroli obrotu żetonami i gotówką w salonie gier na automatach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
 - 3) sporządza miesięczne zestawienie wystawionych i anulowanych w salonie gier na automatach imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru i serii zaświadczenia, wysokości wygranej, wskazaniem numeru automatu, na którym uzyskano wygraną, i daty wystawienia zaświadczenia.

2. Raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zestawienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot prowadzący salon gier na automatach przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego raport i zestawienie dotyczy.

§ 8. 1. Podmiot zarządzający gry na automatach o niskich wygranych sporządza:

- 1) raport miesięcznych przychodów z gier na automatach o niskich wygranych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 2) odrębnie dla każdego obszaru, na którym urządza gry, objętego terytorialnym zasięgiem działania właściwego naczelnika urzędu celnego, miesięczną informację o osiągniętych przychodach z gier na automatach o niskich wygranych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 3) roczną informację z działalności podmiotu w punktach gier na automatach o niskich wygranych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot zarządzający gry na automatach o niskich wygranych przesyła właściwemu naczelnikowi urzędu celnego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego informacja dotyczy.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot zarządzający gry na automatach o niskich wygranych przesyła do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie do dnia 31 marca roku kalendarzowego za rok poprzedni.

§ 9. 1. Podmiot prowadzący salon gry bingo pieniężne:

- 1) prowadzi księgę kontroli obrotu kartonami do gry w salonie gry bingo pieniężne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 2) sporządza miesięczną informację o wysokości kwoty uzyskanej ze sprzedaży kartonów do gry oraz wysokości kwoty dokonanych wypłat wygranych w salonie gry bingo pieniężne;
- 3) sporządza miesięczne zestawienie wystawionych i anulowanych w salonie gry bingo pieniężne imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru i serii zaświadczenia, wysokości wygranej i daty wystawienia zaświadczenia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, oraz zestawienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot prowadzący salon gry bingo pieniężne przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego informacja i zestawienie dotyczy.

§ 10. 1. W kasynach gry, salonach gier na automatach i punktach gier na automatach o niskich wygranych są prowadzone księgi kontroli eksploatacji automatu, odrębnie dla każdego automatu lub automatu o niskich wygranych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia.

2. W księdze, o której mowa w ust. 1, podmiot zamieszcza informację o rodzaju zdarzenia, w szczególności: rozpoczęciu eksploatacji automatu, zmianie miejsca lokalizacji automatu, awarii automatu, ponownym włączeniu automatu do eksploatacji, zmianie wartości stawek, zmianie wskaźnika wypłacalności wygranych, zmianie maksymalnej wartości wygranej, zerowaniu liczników, uszkodzeniu i nałożeniu wymaganych plomb zabezpieczających.

§ 11. 1. Dokumentacja, o której mowa w § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, § 8 ust. 1, § 9 ust. 1 pkt 1 i § 10 ust. 1, powinna być prowadzona w sposób umożliwiający identyfikację przeprowadzonych czynności związanych z zarządzaniem i prowadzeniem gier i zakładów wzajemnych, przy zachowaniu ciągłości zapisów i bezbłędności stosowanych procedur obliczeniowych.

2. Wpisów do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się bezpośrednio po zakończeniu odpowiednio czynności podlegającej wpisaniu lub okresu, którego dokumentacja dotyczy.

3. Wpisów do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, należy dokonywać w sposób trwały i czytelny. Zmian i poprawek w dokumentacji dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny, a każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki, z podaniem daty ich wprowadzenia, oraz w razie potrzeby, opisać je w rubryce „uwagi”.

§ 12. Dokumentacja, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, § 8 ust. 1, § 9 ust. 1 pkt 1 i § 10, powinna być zarejestrowana i zabezpieczona urzędowo pieczęciami przez właściwego naczelnika urzędu celnego, a poszczególne karty dokumentacji — kolejno ponumerowane.

§ 13. 1. Zgłoszenie oraz informacja zawiera imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, którego zgłoszenie lub informacja dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ewidencji działalności gospodarczej, numer REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz adres poczty elektronicznej.

2. Podmiot jest obowiązany do powiadomienia właściwego naczelnika urzędu celnego o zmianach danych zawartych w zgłoszeniu lub w załącznikach do zgłoszenia w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 14. Podmiot zarządzający i prowadzący gry liczbowe, wiedeoloterie, grę telebingo lub zakłady wzajemne sporządza i przesyła zgłoszenia i informacje, odrębnie dla każdego obszaru, objętego terytorialnym zasięgiem działania właściwego naczelnika urzędu celnego.

§ 15. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia gry liczbowej, wiedeoloterii i gry telebingo podmiot dołącza wykaz miejsc, w których dokonuje się sprzedaży zakładów, losów lub innych dowodów udziału w grze, z podaniem ich adresów oraz nazw podmiotów, w których prowadzona będzie sprzedaż.

§ 16. W zgłoszeniu o rozpoczęciu prowadzenia loterii pieniężnej wskazuje się również termin rozpoczęcia sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w loterii. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia loterii pieniężnej dołącza się regulamin loterii pieniężnej.

§ 17. 1. W zgłoszeniu o rozpoczęciu prowadzenia loterii fantowej i gry bingo fantowe określa się również wykaz miejsc, w których będzie prowadzona sprzedaż losów lub innych dowodów udziału w grze, z podaniem ich adresów oraz nazw podmiotów, w których prowadzona będzie sprzedaż.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia loterii fantowej i gry bingo fantowe dołącza się:

- 1) zezwolenie na urządzenie loterii fantowej lub gry bingo fantowe;
- 2) regulamin loterii fantowej lub gry bingo fantowe.

§ 18. 1. W zgłoszeniu o rozpoczęciu prowadzenia loterii promocyjnej i loterii audiotekstowej wskazuje się również opis sposobu uzyskiwania w loterii jej wyniku od przypadku.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia loterii promocyjnej i loterii audiotekstowej dołącza się:

- 1) zezwolenie na urządzenie loterii;
- 2) regulamin loterii.

§ 19. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia zakładów wzajemnych dołącza się wykaz punktów przyjmowania zakładów wzajemnych z podaniem adresów oraz godzin otwarcia i zamknięcia tych punktów, sporządzany odrębnie dla każdego obszaru, objętego terytorialnym zasięgiem działania właściwego naczelnika urzędu celnego.

§ 20. Do zgłoszenia o wznowieniu działalności, o którym mowa w art. 34 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, stosuje się odpowiednio przepisy § 15—19.

§ 21. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący gry liczbowe, wideloterie i grę telebingo sporządza i przesyła informacje o ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przesyła się za okresy kwartalne w terminie jednego miesiąca od zakończenia kwartału, którego informacja dotyczy.

§ 22. 1. Podmiot zarządzający loterię pieniężną przesyła, co najmniej na 14 dni przed planowanym zakończeniem loterii, informację o planowanym terminie jej zakończenia.

2. Podmiot zarządzający loterię pieniężną, w terminie 30 dni od dnia zakończenia loterii pieniężnej, sporządza i przesyła informacje dotyczące przeprowadzonej loterii pieniężnej, zawierające:

- 1) określenie sumy wpływów uzyskanych ze sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w loterii;
- 2) zestawienie ilości i wysokości uzyskanych wygranych;
- 3) zestawienie ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

§ 23. Podmiot zarządzający loterie fantowe lub gry bingo fantowe, w terminie 30 dni od dnia zakończenia loterii fantowej lub gry bingo fantowe, sporządza i przesyła informacje dotyczące przeprowadzonej loterii fantowej lub gry bingo fantowe, zawierające:

- 1) zestawienie ilości i wysokości uzyskanych wygranych;
- 2) określenie wysokości kwot przekazanego dochodu z gry na cele społecznie użyteczne;
- 3) zestawienie ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

§ 24. Podmiot zarządzający loterię promocyjną lub loterię audiotekstową, w terminie 30 dni od dnia zakończenia loterii promocyjnej lub loterii audiotekstowej, sporządza i przesyła informacje dotyczące przeprowadzonej loterii promocyjnej lub loterii audiotekstowej, zawierające:

- 1) wykaz wydanych nagród z określeniem ich wartości;
- 2) zestawienie ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

§ 25. Zgłoszenia i informacje, o których mowa w § 13—24, oraz załączniki do nich, mogą być przesyłane w formie elektronicznej po uprzednim pisemnym poinformowaniu właściwego naczelnika urzędu celnego o przesyłaniu ich w formie elektronicznej.

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.³⁾

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego (Dz. U. Nr 65, poz. 598, z 2005 r. Nr 96, poz. 811 i Nr 254, poz. 2136, z 2006 r. Nr 72, poz. 498 i Nr 238, poz. 1727, z 2007 r. Nr 196, poz. 1415 oraz z 2009 r. Nr 32, poz. 225 i Nr 167, poz. 1320), które w części dotyczącej gier w kasynach gry oraz na automatach i na automatach o niskich wygranych traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 5 listopada 2009 r. (poz. 1459)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O WPLĄTACH, WYPŁĄTACH
ORAZ WYSTAWIONYCH I ANULOWANYCH IMIENNYCH ZAŚWIADCZENIACH
O UZYSKANEJ WYGRANEJ**

na obszarze w miesiącu rok

.....
(nazwa podmiotu i adres siedziby)

Lp.	Adres punktu przyjmowania zakładów wzajemnych	Rodzaj przyjmowanych zakładów wzajemnych	Wpłaty (w zł)	Wypłaty (wygrane wypłacone uczestnikom zakładów, zwrócone stawki) (w zł)	Wystawione i anulowane imienne zaświadczenia o uzyskanej wygranej (seria i nr zaświadczenia, wysokość wygranej, rodzaj zakładu, data wystawienia/anulowania)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła informację)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu)

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
 (pieczęć nagłówkowa podmiotu)

RAPORT DZIENNY/MIESIĘCZNY* WPLĄT, WYPŁAT I REZULTATÓW GIER W KASYNIE GRY w
 (miejscowość, ulica, numer)

Data:

Lp.	Rodzaj gry	Wpłaty (w zł)		4 na stołach i do automatów	Suma (w zł)		Różnica (5-6) (w zł)	Korekta wypłat (żetony wyniesione/ przyniesione) (w zł)	Napiwki (w zł)	Stan wygranej zakupowanej na zakonczenie dnia/miesiaca*		Uwagi
		w kasie	3		wpłat (3+4)	5				wyszczególnie- nie	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Gry cylindryczne											
	Gry w karty											
	Gry w kości											
	Gry na automatach											
Wynik dzienny/miesięczny* kasyna												

.....
 (główny kasjer)

.....
 (kierownik kasyna gry)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

RAPORT DZIENNY/MIESIĘCZNY* WPLĄT, WYPŁAT I REZULTATÓW GIER W SALONIE GIER NA AUTOMATACH

W
(miejscowość, ulica, numer)

Data:

Lp.	Automat nr	Wpłaty (w zł)	Wypłaty (wygrane uczestników gier) (w zł)	Różnica (3-4) (w zł)	Stan wygranej zakumulowanej na zakończenie dnia/miesiąca*		Uwagi
					wyszczególnienie	kwota w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Suma			**			

.....
(główny kasjer)

.....
(kierownik)

* Niepotrzebne skreślić.

** Podsumowanie kolumny 5 stanowi wynik dzienny/miesięczny* salonu gier na automatach, wynik ten należy wpisać do księgi kontroli kolumna 5 lub 6 załącznika nr 5 do rozporządzenia.

Załącznik nr 5

WZÓR

.....
(pieczęćka nagrówkowa podmiotu)

KSIĘGA KONTROLI
obrotu żetonami i gotówką w salonie gier na automatach w za rok
(miejscowość, ulica, numer)

Lp.	Data	Bilans żetonów ogółem (w zł)		Wynik dzienny salonu (w zł)		Uwagi
		niedobór	nadwyżka	wygrana	przegrana	
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik nr 6

WZÓR

**RAPORT MIESIĘCZNYCH PRZYCHODÓW
Z GIER NA AUTOMATACH O NISKICH WYGRANYCH**

w miesiącu rok

w punkcie
(miejscowość, ulica, numer)

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

Data:

Lp.	Automat nr (nr rejestracji)	Wpłaty (w zł)	Wyplaty (wygrane uczestników gier) (w zł)	Przychód (3-4) (w zł)	Wskazanie licznika wpłat na koniec miesiąca	Wskazanie licznika wypłat na koniec miesiąca	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
	Suma				X	X	X

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu)

Załącznik nr 8

WZÓR

**ROZCZNA INFORMACJA
Z DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU W PUNKTACH GIER NA AUTOMATACH O NISKICH WYGRANYCH
NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

za okres od 1.01..... r. do 31.12..... r.

.....
(pieczęćka nągłówkowa podmiotu)

Liczba punktów gier na automatach o niskich wygranych	Liczba automatów o niskich wygranych		Wpłaty (w tys. zł)	Wyплаты (wygrane uczestników gier) (w tys. zł)	Przychód różnica (5 – 6) (wpłaty – wypłaty z automatów) (w tys. zł)	Kwota zryczałtowanego podatku od gier (w tys. zł)	(+) Zysk / (-) Strata ze sprzedaży z gier na automatach o niskich wygranych (w tys. zł)	
	stan na dzień 31.12..... r.	średnia liczba automatów						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła informację)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu)

Objaśnienia do informacji:

- kolumna 1** ogółem liczba punktów gier na automatach o niskich wygranych, w których prowadzona była działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na ostatni dzień okresu sprawozdawczego,
- kolumna 2** suma liczby punktów, w których prowadzona była działalność w poszczególnych miesiącach roku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podzielona przez 12 miesięcy,
- kolumna 3** ogółem liczba automatów do gier o niskich wygranych eksploatowanych w punktach gier na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na ostatni dzień okresu sprawozdawczego,
- kolumna 4** suma liczby automatów do gier o niskich wygranych, od których odprowadzono podatek od gier w poszczególnych miesiącach roku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podzielona przez 12 miesięcy,
- kolumna 5** suma przychodów ze sprzedaży z gier na automatach o niskich wygranych, na którą składają się kwoty wliczone do automatów, uzyskane z wyniany żetonów do gry, kredytów ze wszystkich eksploatowanych automatów, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym,
- kolumna 6** suma kwot wypłacanych wygranych w grach na automatach o niskich wygranych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym,
- kolumna 7** kwota stanowiąca różnicę kwot z kolumn 5 i 6,
- kolumna 8** suma kwot należnego zryczałtowanego podatku od gier na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym,
- kolumna 9** nadwyżka sumy przychodów z gier na automatach o niskich wygranych nad kosztami uzyskania przychodów z gier na automatach o niskich wygranych, osiągnięta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym. Jeżeli koszty uzyskania przychodów z gier na automatach o niskich wygranych przekraczają sumę przychodów z gier na automatach o niskich wygranych, to różnica ta jest stratą. Przed kwotą należy wstawić odpowiedni znak, tj. (+) w przypadku zysku lub (-) w przypadku straty.

WZÓR

.....
 (pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

KSIĘGA KONTROLI

obrotu kartonami do gry w salonie gry bingo pieniężne w
 (miejscowość, ulica, numer) **za rok**

Lp.	Data	Kartony do gry (wartość nominalna kartonu)				Kartony do gry (wartość nominalna kartonu)				Uwagi
		przychód nr serii	ilość (szt.)	rozchód nr serii i nr kartonów	ilość (szt.)	przychód nr serii	ilość (szt.)	rozchód nr serii i nr kartonów	ilość (szt.)	
1										
2										
30										
31										
Razem		X		X				X		

Załącznik nr 10

WZÓR

.....
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

KSIĘGA KONTROLI EKSPLOATACJI AUTOMATU

.....
(cechy identyfikacyjne automatu, data i nr rejestracji)

Data zdarzenia	Rodzaj zdarzenia (opis)	Wskazania liczników przed zdarzeniem 3	Wskazania liczników po zdarzeniu 4	Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych 5
1	2	3	4	5