

Warszawa, dnia 30 marca 2026 r.

Poz. 428

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA EDUKACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 2 marca 2026 r.

**w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające  
działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych**

Na podstawie art. 127 ust. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) skład i tryb powołania zespołów orzekających działających w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w publicznych poradniach specjalistycznych;
- 2) szczegółowe zasady działania zespołów orzekających, o których mowa w pkt 1;
- 3) tryb postępowania odwoławczego od wydanego orzeczenia;
- 4) wzory orzeczeń i opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydawanych przez zespoły orzekające, o których mowa w pkt 1.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) orzeczeniu – należy przez to rozumieć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania, orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) opinii – należy przez to rozumieć opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, opinię o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub opinię o odmowie uchylenia opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) ośrodkach – należy przez to rozumieć ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy;
- 5) placówkach – należy przez to rozumieć placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy;
- 6) poradniach – należy przez to rozumieć publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym publiczne poradnie specjalistyczne;

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. poz. 2717).

- 7) zespołach – należy przez to rozumieć zespoły orzekające działające w poradniach;
- 8) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
- 9) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – osobę kierującą inną formą wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Zespoły wydają orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i ośrodków, mających siedzibę na terenie działania poradni.

2. Orzeczenia i opinie dla dzieci i młodzieży posiadających zezwolenie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy, wydają zespoły działające w poradniach, na których terenie działania znajduje się siedziba przedszkola lub szkoły, której dyrektor wydał to zezwolenie.

3. W przypadku:

- 1) dzieci, które nie rozpoczęły spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i nie korzystają z wychowania przedszkolnego,
- 2) dzieci, które nie są objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,
- 3) dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub ośrodka

– orzeczenia i opinie wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci.

4. W poradni specjalistycznej może działać zespół wydający opinie lub orzeczenia wyłącznie ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, zagrożenie niedostosowaniem społecznym albo niedostosowanie społeczne, jeżeli jest to zgodne z działalnością tej poradni. O utworzeniu zespołu decyduje organ prowadzący.

5. W przypadku utworzenia w poradni specjalistycznej zespołu zgodnie z ust. 4 organ prowadzący poradnię specjalistyczną i poradnie niebędące specjalistycznymi określa właściwość zespołów działających w tych poradniach.

§ 4. 1. Zespół powołuje dyrektor poradni.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
- 2) psycholog;
- 3) pedagog;
- 4) inni specjaliści, w szczególności tyflopedagog, rehabilitant wzroku, logopeda, w tym surdologopeda lub neurologopeda, surdopedagog, fizjoterapeuta, instruktor terapii uzależnień, specjalista w dziedzinie psychoterapii uzależnień lub inne osoby posiadające kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny;
- 5) lekarz – w przypadku gdy do wniosku została dołączona dokumentacja medyczna wymagająca przedstawienia informacji wynikających z rozpoznań, zaleceń lub innych danych istotnych dla procesu kształcenia, wychowania lub funkcjonowania dziecka albo ucznia.

3. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący.

4. Rodzice dziecka lub ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.

5. W posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodziców dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia:
  - a) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce,
  - b) pomoc nauczyciela,
  - c) osoba władająca językiem kraju pochodzenia dziecka lub ucznia, o której mowa w art. 165 ust. 8 ustawy,

- d) asystent międzykulturowy,
  - e) asystent edukacji romskiej
- wyznaczeni przez ich dyrektora;
- 2) na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodziców dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia – tłumacz języka migowego, polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego, sposobów komunikowania się osób głuchoniemych lub osoba, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20);
  - 3) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka lub ucznia lub na wniosek lub za zgodą pełnoletniego ucznia – inne osoby, których wiedza o dziecku lub uczniu jest znacząca dla oceny funkcjonowania dziecka lub ucznia, w tym osoby wykonujące zawód medyczny realizujące świadczenia gwarantowane z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, 1537 i 1739 oraz z 2026 r. poz. 26 i 203).

6. Osoba wykonująca zawód medyczny, o której mowa w ust. 5 pkt 3, może brać udział w posiedzeniu zespołu również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia zabieranie głosu

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

7. Osoby biorące udział w posiedzeniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, rodziców dziecka lub ucznia, osób wchodzących w skład zespołu oraz osób, o których mowa w ust. 5.

**§ 5. 1.** Zespoły wydają orzeczenia i opinie na pisemny wniosek rodziców dziecka lub ucznia lub na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia, zwanych dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii składa się do zespołu, o którym mowa w § 3. Wniosek składa się w postaci papierowej albo elektronicznej.

3. Wniosek w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych danego organu, z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego albo publicznej usługi hybrydowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) i zgodnie z zasadami wnoszenia podań i doręczeń określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691). Do wniosku wnioskodawca dołącza elektroniczne kopie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3–9, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego i podpisu osobistego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 oraz z 2026 r. poz. 160). Na żądanie przewodniczącego zespołu wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.

4. Jeżeli wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, przewodniczący zespołu niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.

5. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia lub opinii, albo jest złożony przez osobę nieuprawnioną, przewodniczący zespołu niezwłocznie zwraca wniosek wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.

6. W przypadku potrzeby wydania dziecku lub uczniowi:

- 1) dwóch rodzajów orzeczeń albo
- 2) orzeczenia i opinii, albo
- 3) dwóch rodzajów orzeczeń i opinii

– wnioskodawca składa jeden wniosek.

§ 6. 1. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko dziecka lub ucznia;
- 2) datę i miejsce urodzenia dziecka lub ucznia;
- 3) numer PESEL dziecka lub ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- 4) adres zamieszkania dziecka lub ucznia;
- 5) w przypadku dziecka lub ucznia uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub ośrodka:
  - a) nazwę i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka,
  - b) oznaczenie oddziału w szkole, do którego uczeń uczęszcza,
  - c) nazwę zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
- 6) imiona i nazwiska rodziców dziecka lub ucznia, adres lub adresy ich zamieszkania oraz adres lub adresy do korespondencji, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania;
- 7) określenie przyczyny i celu, dla których jest niezbędne uzyskanie orzeczenia lub opinii;
- 8) informację o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach – jeżeli takie zostały wydane, wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej – nazwy niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) informację o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;
- 10) informacje o specyficznych potrzebach lub zachowaniu dziecka;
- 11) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskodawcy, jeżeli takie posiada;
- 12) w przypadku wnioskodawców będących rodzicami niepełnoletniego dziecka lub ucznia – wskazanie, któremu z wnioskodawców przekazuje się orzeczenie lub opinię, przy czym drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia lub opinii, o którym mowa w § 30 ust. 7;
- 13) podpis wnioskodawcy, a w przypadku wnioskodawców będących rodzicami niepełnoletniego dziecka lub ucznia – podpisy obojga rodziców, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.

2. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii zawiera także:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody albo niewyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 i 2;
- 2) wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 3, lub oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody albo niewyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 3;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, że jest on rodzicem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem lub uczniem, prawnym opiekunem dziecka lub ucznia lub osobą (podmiotem) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem – jeżeli dotyczy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, że wyraża zgodę na przesłanie wydanego orzeczenia lub opinii do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń uczęszcza lub do których zostało przyjęte przed złożeniem wniosku; w przypadku niewyrażenia zgody wniosek pozostawia się bez rozpoznania;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody albo niewyrażeniu zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej; w przypadku wnioskodawców będących rodzicami niepełnoletniego dziecka lub ucznia oświadczenie składa każdy z wnioskodawców.

3. W przypadku braku podpisu drugiego rodzica na wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub w przypadku niezłożenia przez drugiego rodzica oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, rodzic podpisujący wniosek dołącza do wniosku odpowiednio akt zgonu drugiego rodzica, aktualne orzeczenie dotyczące ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej lub inny dokument potwierdzający brak możliwości złożenia podpisu lub oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, przez drugiego rodzica.

4. W przypadku braku możliwości przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, rodzic podpisujący wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii składa oświadczenie o przyczynie braku złożenia podpisu lub oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, przez drugiego rodzica. Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

5. Wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii dokumentację uzasadniającą wniosek:

- 1) dokumentację medyczną dotyczącą leczenia, w tym specjalistycznego;
- 2) wyniki dotychczasowych badań, w szczególności psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych;
- 3) poprzednio wydane orzeczenia lub opinie, jeżeli zostały wydane w innej poradni niż ta, w której rodzic złożył wniosek;
- 4) inne dokumenty istotne dla rozpatrywanego wniosku.

6. W przypadku wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii – ze względu na niesłyszanie, słabe słyszenie, niewidzenie, słabe widzenie, niepełnosprawność ruchową, w tym afazję, autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, o których mowa w art. 4 pkt 32 ustawy, wnioskodawca dołącza do wniosku ponadto:

- 1) zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, o którym mowa w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2026 r. poz. 37 i 203), określające rozpoznanie choroby lub problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji, w dziedzinie medycyny odpowiednio:
  - a) w przypadku niewidzenia albo słabego widzenia – okulistyki,
  - b) w przypadku niesłyszenia albo słabego słyszenia – audiologii, foniatrii, otolaryngologii dziecięcej lub otolaryngologii,
  - c) w przypadku niepełnosprawności ruchowej, w tym afazji – neurologii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub rehabilitacji medycznej,
  - d) w przypadku autyzmu, w tym zespołu Aspergera – psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii;
- 2) wyniki badań istotne dla określenia trudności w codziennym funkcjonowaniu dziecka lub ucznia oraz kopię dokumentacji medycznej z leczenia choroby lub problemu zdrowotnego, o którym mowa w pkt 1, zawierającą informację o czasie i przebiegu leczenia;
- 3) w przypadku dziecka lub ucznia objętego opieką psychiatryczną lub leczeniem uzależnień – informację zawierającą zalecenia do pracy z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, do której dziecko lub uczeń uczęszcza, jeżeli je otrzymał od osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego.

7. Jeżeli do wydania opinii, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne albo zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia.

8. Do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie zawierające orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wydane przez lekarza specjalistę, lekarza w trakcie specjalizacji lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego. W zaświadczeniu lekarz określa:

- 1) przewidywany okres, niekrótszy jednak niż 30 dni, w którym stan zdrowia dziecka lub ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;
- 2) rozpoznanie choroby lub innego problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), oraz wynikające z tej choroby lub innego problemu zdrowotnego ograniczenia w funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.

9. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu, jeżeli zespół, po zapoznaniu się z dokumentacją, o której mowa w ust. 5 i 8, stwierdzi, że zaświadczenie to jest niezbędne do wydania tego orzeczenia. Przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

10. Jeżeli wniosek nie zawiera danych, o których mowa w ust. 1, lub oświadczeń i wniosku, o których mowa w ust. 2 i 4, lub wnioskodawca nie dołączył do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii dokumentacji, o której mowa w ust. 3 i 5–7, lub załączona dokumentacja zawiera braki niedające się usunąć w toku postępowania, przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub do przedstawienia lub uzupełnienia tej dokumentacji w terminie niekrótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

11. Jeżeli wnioskodawca nie posiada dokumentacji, o której mowa w ust. 5–9, albo dołączona przez niego do wniosku dokumentacja jest niewystarczająca do wydania orzeczenia lub opinii, badania niezbędne do wydania orzeczenia lub opinii przeprowadzają specjaliści poradni wskazani przez przewodniczącego zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności, z wyłączeniem badań niezbędnych do wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i ust. 7–9.

12. Jeżeli złożenie wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii było poprzedzone obserwacjami lub badaniami diagnostycznymi dziecka lub ucznia prowadzonymi przez pracowników poradni, w której działa zespół, wyniki przeprowadzonych obserwacji i badań przewodniczący zespołu dołącza do wniosku, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą.

13. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 6 i 8, wydane przez lekarza w trakcie specjalizacji lekarz ten wydaje w ramach udzielania dziecku lub uczniowi świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 7. 1. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii wraz z dokumentacją przewodniczący zespołu kieruje do członków zespołu oraz ustala termin posiedzenia zespołu.

2. W celu uzyskania charakterystyki funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce przewodniczący zespołu zwraca się do właściwego dyrektora o przekazanie opinii o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym o trudnościach oraz mocnych stronach i uzdolnieniach dziecka lub ucznia rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, informując o tym wnioskodawcę pisemnie lub w innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2, wydaje się w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o jej wydanie.

4. O wydanie opinii, o której mowa w ust. 2, może również zwrócić się wnioskodawca.

5. Kopię opinii, o której mowa w ust. 2, przekazuje się rodzicom dziecka lub ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.

6. Opinia, o której mowa w ust. 2, uwzględnia wyniki obserwacji funkcjonowania dziecka lub ucznia i działań diagnostycznych prowadzonych w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce oraz zawiera:

- 1) datę wydania opinii;
- 2) imię i nazwisko dziecka lub ucznia, którego dotyczy opinia;
- 3) informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym o trudnościach oraz mocnych stronach i uzdolnieniach dziecka lub ucznia rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem;
- 4) w przypadku dzieci lub uczniów objętych kształceniem specjalnym – aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia;
- 5) w przypadku dzieci lub uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi – aktualną okresową ocenę funkcjonowania dziecka lub ucznia;
- 6) informację o działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, formach i zakresie pomocy udzielonej dziecku lub uczniowi w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach działań i udzielonej pomocy;
- 7) wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem mające na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6 pkt 3, dotyczy:

- 1) aktywności i uczestniczenia dziecka lub ucznia, zgodnie z obszarami ujętymi w Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF), adekwatnie do wieku i poziomu rozwoju psychofizycznego, w następujących obszarach:
  - a) w przypadku dziecka do ukończenia wychowania przedszkolnego:
    - uczenie się i stosowanie wiedzy,

- zachowania społeczne we wzajemnych kontaktach – przystosowanie społeczne i emocjonalne,
  - porozumiewanie się,
  - aktywność ruchowa – poruszanie się,
  - dbanie o siebie,
- b) w przypadku ucznia:
- uczenie się i stosowanie wiedzy,
  - ogólne zadania i obowiązki,
  - porozumiewanie się,
  - motoryka, poruszanie się, w tym mobilność i aktywność manualna,
  - dbanie o siebie, samoobsługa i samodzielność,
  - życie domowe,
  - wzajemne kontakty i związki międzyludzkie, życie w społeczności szkolnej i lokalnej;
- 2) zakresu i rodzaju trudności w realizacji odpowiednio programu wychowania przedszkolnego lub programów nauczania realizowanych w oddziale, do którego dziecko lub uczeń uczęszcza.

8. O terminie posiedzenia zespołu przewodniczący zespołu zawiadamia:

- 1) wnioskodawcę;
- 2) dyrektora – w przypadku udziału osób, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, w posiedzeniu zespołu;
- 3) osoby, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 i 3 – w przypadku udziału tych osób w posiedzeniu zespołu.

9. Przewodniczący zespołu zawiadamia wnioskodawcę będącego pełnoletnim uczniem lub wnioskodawców będących rodzicami dziecka lub niepełnoletniego ucznia, że w przypadku ich nieuczestniczenia w posiedzeniu zespołu mogą zwrócić się do przewodniczącego z prośbą o przekazanie informacji o przebiegu posiedzenia oraz o podjętym rozstrzygnięciu – w sposób ustalony z przewodniczącym, zgodnie z § 12 ust. 6.

**§ 8. 1.** Przed wydaniem orzeczenia lub opinii zespół, w celu rozpoznania mechanizmów funkcjonowania dziecka lub ucznia, przeprowadza ocenę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana na podstawie danych dotyczących:

- 1) aktywności i uczestniczenia dziecka lub ucznia, o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 1, w tym uczestniczenia w codziennych aktywnościach i życiu społecznym, odpowiednio do indywidualnych możliwości rozwojowych, przy czym ocena poziomu aktywności i uczestniczenia dziecka lub ucznia powinna uwzględniać także wpływ barier oraz ułatwień w środowisku nauczania i wychowania;
- 2) charakterystyki funkcjonowania dziecka lub ucznia w aspekcie funkcji i struktur ciała, w tym odpowiednio zdrowia psychicznego, percepcji, funkcji motorycznych, mowy i funkcji poznawczych, funkcji emocjonalno-społecznych oraz innych indywidualnych cech, które mogą wpływać na funkcjonowanie dziecka lub ucznia w różnych obszarach życia;
- 3) zakres i rodzaj trudności edukacyjnych lub wychowawczych, jakie pojawiają się u dziecka lub ucznia w związku z realizacją programu wychowania przedszkolnego lub programów nauczania obowiązujących w oddziale, do którego uczęszcza, z uwzględnieniem ewentualnych dostosowań wprowadzonych w toku realizacji tych programów;
- 4) efektywności działań wspierających funkcjonowanie dziecka lub ucznia, jeżeli takie były podejmowane w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, lub innej pomocy o charakterze terapeutycznym odpowiednio w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana z uwzględnieniem informacji uzyskanych:

- 1) od rodziców;
- 2) od nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym zawartych w opinii, o której mowa w § 7 ust. 2;
- 3) od dziecka lub ucznia, z tym że informacje uzyskuje się w sposób dostosowany do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia;

- 4) z dokumentacji, o której mowa w § 6;
- 5) na podstawie obserwacji dziecka lub ucznia przez specjalistów poradni odpowiednio w środowisku przedszkola, szkoły lub ośrodka – jeżeli zachodzi taka potrzeba.

4. W ramach informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 1, rodzice mogą przedstawić nagrania dokumentujące zachowanie dziecka.

5. W przypadku gdy bezpośrednia obserwacja w przedszkolu, szkole lub ośrodku jest utrudniona, obserwacja, o której mowa w ust. 3 pkt 5, może zostać przeprowadzona z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję w czasie rzeczywistym albo może zostać sporządzone nagranie audiowizualne w celu rzetelnej oceny, o której mowa w ust. 1. Wykorzystanie tych środków komunikacji elektronicznej lub sporządzenie nagrania audiowizualnego jest dopuszczalne, gdy zostaną zapewnione niezbędne zasady bezpieczeństwa oraz wszystkie osoby biorące udział w transmisji lub nagraniu wyrażą na to zgodę.

6. W trakcie działań diagnostycznych wykonywanych w związku z oceną, o której mowa w ust. 1, stosuje się narzędzia oparte na dowodach naukowych, których skuteczność została potwierdzona empirycznie, dostosowane do poziomu rozwoju i możliwości dziecka lub ucznia.

7. Narzędzia, o których mowa w ust. 6, są stosowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie określone przez autorów tych narzędzi.

**§ 9. 1.** W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz dzieci i uczniów, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, należy uwzględnić ich możliwości językowe oraz uwarunkowania kulturowe. W badaniach, o których mowa w § 6 ust. 5, 11 i 12, należy stosować narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci i uczniów, w tym testy niewerbalne oraz nieobciążone kulturowo.

2. W badaniach i wywiadach przeprowadzanych z:

- 1) dziećmi i uczniami pochodzenia romskiego,
- 2) dziećmi i uczniami, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy,
- 3) rodzicami dzieci i uczniów, o których mowa w pkt 1 i 2

– jest wskazane korzystanie z pomocy odpowiednio asystenta edukacji romskiej, asystenta międzykulturowego lub osoby władającej językiem kraju pochodzenia dzieci i uczniów.

3. W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów z zaburzoną komunikacją werbalną należy uwzględnić ich możliwości komunikacyjne. W badaniach, o których mowa w § 6 ust. 5 i 11, należy uwzględnić sposoby i środki komunikacji dostosowane do potrzeb tych dzieci i uczniów, w tym z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), którymi posługuje się dziecko lub uczeń, w tym testów niewerbalnych.

**§ 10. 1.** W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów słabosłyszących i niesłyszących należy uwzględnić dodatkowo:

- 1) charakterystykę kliniczną jednostki chorobowej: stopień i rodzaj uszkodzenia słuchu, ocenę funkcjonalną słyszenia;
- 2) poziom komunikacji uwzględniający możliwości w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnych metod komunikacji, w tym języka migowego i fonogestów;
- 3) informację o sposobie komunikowania się z dzieckiem lub uczniem przez rodzinę;
- 4) ocenę surdopedagogiczną i surdologopedyczną dziecka lub ucznia, opisującą sposób funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym trudności w słyszeniu i rozumieniu komunikatów werbalnych oraz dostępie do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 5) ocenę zasobów i barier środowiska przedszkolnego lub szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) wyposażenia w urządzenia wspomagające słyszenie i odbiór audiowizualny,
  - b) dostępu do usług związanych z przygotowywaniem notatek, zapisywaniem symultanicznym lub tłumaczeniem na język migowy.

2. Badania diagnostyczne dzieci i uczniów słabosłyszących oraz niesłyszących uwzględniają indywidualne możliwości percepcyjne tych dzieci i uczniów oraz wszystkie dostępne modalności zmysłowe, z odpowiednim dopasowaniem metod diagnostycznych.

§ 11. 1. W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów słabowidzących i niewidomych należy uwzględnić dodatkowo:

- 1) charakterystykę kliniczną jednostki chorobowej, parametry ostrości wzroku i pola widzenia z aktualną korekcją oraz rokowania;
- 2) ocenę tyflopedagogiczną opisującą:
  - a) sposób funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym trudności w realizacji zadań wzrokowych oraz w dostępie do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - b) ocenę indywidualnych potrzeb w zakresie adaptacji materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, organizacji przestrzeni przedszkolnej lub szkolnej, wykorzystania pomocy optycznych i nieoptycznych oraz technologii wspomagających,
  - c) ocenę funkcjonalnego widzenia, obejmującą obserwację, w jaki sposób dziecko lub uczeń wykorzystuje wzrok w naturalnych zadaniach i codziennych czynnościach, w tym w warunkach typowych dla procesu edukacyjnego oraz aktywności życia codziennego;
- 3) ocenę sprawności percepcyjnej zmysłów innych niż wzrok oraz ich współdziałania w procesach poznawczych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystywanych mechanizmów kompensacyjnych;
- 4) ocenę zasobów i barier środowiska przedszkolnego lub szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów niewidomych i słabowidzących w zakresie:
  - a) wyposażenia w środki dydaktyczne i technologie wspomagające funkcjonowanie uczniów z dysfunkcją wzroku,
  - b) możliwości zapewnienia alternatywnych form dostępu do treści edukacyjnych i informacji organizacyjnych, w tym w formie audio, cyfrowej, brajlowskiej, a także zapewnienia wsparcia specjalistycznego.

2. Badania diagnostyczne dzieci i uczniów niewidomych, stanowiące podstawę wydania orzeczenia lub opinii uwzględniają możliwości percepcyjne tych dzieci i uczniów przez zastosowanie metod opartych na pozostałych modalnościach zmysłowych, z wyłączeniem zmysłu wzroku.

§ 12. 1. Zespół wydaje orzeczenie lub opinię większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.

3. Zespół, wydając orzeczenie lub opinię, dokonuje analizy, na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 6, opinii, o której mowa w § 7 ust. 2, i przeprowadzonej oceny funkcjonowania dziecka lub ucznia, o której mowa w § 8, czy ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia występuje potrzeba odpowiednio kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. Protokół zawiera:

- 1) informację o:
  - a) podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem,
  - b) zgłoszonym przez członka zespołu innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem tego stanowiska,
  - c) stanowisku wnioskodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 4,
  - d) osobach uczestniczących w posiedzeniu zespołu z głosem doradczym, o których mowa w § 4 ust. 5, oraz przedstawionym przez nich stanowisku;
- 2) podpis przewodniczącego zespołu i członków zespołu.

5. Orzeczenie i opinię przygotowuje wyznaczony przez przewodniczącego zespołu członek zespołu, którego imię i nazwisko umieszcza się w protokole.

6. W przypadku gdy wnioskodawca nie uczestniczy w posiedzeniu zespołu, przewodniczący zespołu, na prośbę wnioskodawcy, informuje go o przebiegu posiedzenia zespołu i podjętym rozstrzygnięciu, w sposób ustalony z wnioskodawcą.

§ 13. 1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinię wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji zgodnie z § 6 ust. 10.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia lub złożonością procesu diagnostycznego orzeczenia, o których mowa w ust. 1, oraz opinia mogą być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji zgodnie z § 6 ust. 10.

§ 14. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji zgodnie z § 6 ust. 10.

§ 15. W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia zespół wydaje odpowiednio:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 4) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

– według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1–4 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy.

2. W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zespół określa:

- 1) diagnozę funkcjonowania dziecka lub ucznia zawierającą opis:
  - a) przyczyn występujących trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu psychospołecznym dziecka lub ucznia, z uwzględnieniem wpływu występujących w środowisku nauczania i wychowania barier utrudniających jego funkcjonowanie,
  - b) mocnych stron i uzdolnień dziecka lub ucznia,
  - c) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia wynikających z jego trudności, mocnych stron i uzdolnień;
- 2) okres, w jakim zachodzi potrzeba kształcenia specjalnego;
- 3) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, uwzględniające realizację wymagań edukacyjnych wynikających z programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, w tym zapewnienie niezbędnego w procesie kształcenia sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, rozwijanie mocnych stron i uzdolnień dziecka lub ucznia oraz poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia i wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki, w ramach:
  - a) bieżącej pracy z dzieckiem lub uczniem, w tym organizowanej we współpracy z rodzicami,
  - b) zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
  - c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ze wskazaniem zalecanych form tej pomocy udzielanej dziecku lub uczniowi oraz, w zależności od potrzeb, jego rodzicom, przez przedszkole, szkołę, ośrodek, placówkę lub poradnię,
  - d) odpowiednio zajęć socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych lub rewalidacyjnych, ze wskazaniem rodzaju i formy zajęć rewalidacyjnych w przypadku dziecka lub ucznia niepełnosprawnego;
- 4) wszystkie możliwe formy kształcenia specjalnego, poczynając od najkorzystniejszej dla dziecka lub ucznia – według zespołu – formy kształcenia specjalnego, spośród następujących:
  - a) w przedszkolu (oddziale) ogólnodostępnym, integracyjnym, specjalnym, innej formie wychowania przedszkolnego – w przypadku dzieci niepełnosprawnych,
  - b) w szkole (oddziale) ogólnodostępnej, integracyjnej lub specjalnej – w przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - c) w szkole specjalnej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym – w przypadku nieletnich, wobec których sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w tym ośrodku,

- d) w szkole specjalnej w młodzieżowym ośrodku socjoterapii – w przypadku uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - e) w przedszkolu specjalnym albo szkole specjalnej w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym – w przypadku dzieci lub uczniów, którzy z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania,
  - f) w specjalnym ośrodku wychowawczym – w przypadku uczniów:
    - niepełnosprawnych, którzy z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego lub nie mogą przebywać w bursie,
    - zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - g) w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym – w przypadku dzieci lub uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
- 5) potrzebę wsparcia dziecka lub ucznia i zakresu tego wsparcia przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia, specjalistów lub innych osób;
  - 6) potrzebę realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych, indywidualnie z dzieckiem lub uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci lub uczniów – w przypadku dziecka lub ucznia napotykającego na trudności w funkcjonowaniu wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
  - 7) potrzebę współpracy przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza dziecko lub uczeń, z podmiotami działającymi w środowisku lokalnym na rzecz dziecka i rodziny, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej i resocjalizacji nieletnich;
  - 8) przygotowanie środowiska szkoły, ośrodka lub placówki na przyjęcie ucznia po leczeniu lub terapii do społeczności;
  - 9) zalecane sposoby oceny efektów działań podjętych przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek, w celu realizacji zaleceń, o których mowa w pkt 3–8;
  - 10) w zależności od potrzeb, dodatkowe istotne informacje o dziecku lub uczniu, w szczególności o:
    - a) wspomagającej lub alternatywnej metodzie komunikacji (AAC) lub języku migowym, którym posługuje się dziecko lub uczeń, a w przypadku gdy dziecko lub uczeń nie posługuje się mową werbalną ani żadną wspomagającą lub alternatywną metodą komunikacji lub językiem migowym – potrzebie wprowadzenia sposobu komunikowania się z otoczeniem, adekwatnego do jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
    - b) wpływie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy, na prawidłowy rozwój psychospołeczny dziecka lub ucznia.

3. Zalecenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3–7, uwzględniają rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z oceny funkcjonowania dziecka lub ucznia, o której mowa w § 8, w tym informacji zawartych w opinii, o której mowa w § 7 ust. 2.

4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres wychowania przedszkolnego, roku szkolnego albo etapu edukacyjnego.

5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera podpis przewodniczącego zespołu i podpisy członków zespołu.

6. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym nie wydaje się dla dzieci, które nie rozpoczęły realizacji obowiązku szkolnego.

**§ 17. 1.** Orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydaje się dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.

2. W orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zespół określa:

- 1) diagnozę funkcjonowania dziecka zawierającą opis:
  - a) przyczyn występujących trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu psychospołecznym dziecka wynikających z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego, z uwzględnieniem wpływu występujących w środowisku nauczania i wychowania barier utrudniających jego funkcjonowanie,
  - b) mocnych stron i uzdolnień dziecka,
  - c) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wynikających z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego, innych trudności oraz mocnych stron i uzdolnień;
- 2) okres, w jakim zachodzi potrzeba indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

- 3) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w ramach:
  - a) bieżącej pracy z dzieckiem, w tym organizowanej we współpracy z rodzicami,
  - b) zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
  - c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ze wskazaniem zalecanych form tej pomocy udzielanej dziecku oraz, w zależności od potrzeb, jego rodzicom, przez przedszkole lub poradnię;
- 4) zalecane działania sprzyjające integracji dziecka ze środowiskiem przedszkolnym oraz ułatwiające powrót dziecka do przedszkola;
- 5) konieczność zapewnienia niezbędnego w procesie przygotowania przedszkolnego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych – jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 6) w zależności od potrzeb, dodatkowe istotne informacje o dziecku, w szczególności o wspomagającej lub alternatywnej metodzie komunikacji (AAC) lub języku migowym, którym posługuje się dziecko.

3. Zalecenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3–5, uwzględniają rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z oceny funkcjonowania dziecka, o której mowa w § 8, w tym informacji zawartych w opinii, o której mowa w § 7 ust. 2.

4. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydaje się na okres niekrótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zawiera podpis przewodniczącego zespołu i podpisy członków zespołu.

6. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego nie wydaje się dziecku spełniającemu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy.

**§ 18. 1.** Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

2. W orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania zespół określa:

- 1) diagnozę funkcjonowania ucznia zawierającą opis:
  - a) przyczyn występujących trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu psychospołecznym ucznia wynikających z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego, z uwzględnieniem wpływu występujących w środowisku nauczania i wychowania barier utrudniających jego funkcjonowanie,
  - b) mocnych stron i uzdolnień ucznia,
  - c) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wynikających z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego, innych trudności oraz mocnych stron i uzdolnień;
- 2) okres, w jakim zachodzi potrzeba indywidualnego nauczania;
- 3) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w ramach:
  - a) bieżącej pracy z uczniem, w tym organizowanej we współpracy z rodzicami,
  - b) zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
  - c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ze wskazaniem zalecanych form tej pomocy udzielanej uczniowi oraz, w zależności od potrzeb, jego rodzicom, przez szkołę lub poradnię;
- 4) zalecane działania sprzyjające integracji ucznia ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwiające powrót ucznia do szkoły;
- 5) konieczność zapewnienia sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, niezbędnych w procesie kształcenia – jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 6) w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu;
- 7) zalecane działania sprzyjające wzmocnieniu uczestnictwa ucznia w życiu szkoły;
- 8) w zależności od potrzeb, dodatkowe istotne informacje o uczniu, w szczególności o wspomagającej lub alternatywnej metodzie komunikacji (AAC) lub języku migowym, którym posługuje się uczeń.

3. Zalecenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3–7, uwzględniają rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z oceny funkcjonowania ucznia, o której mowa w § 8, w tym informacji zawartych w opinii, o której mowa w § 7 ust. 2.

4. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się na okres niekrótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zawiera podpis przewodniczącego zespołu i podpisy członków zespołu.

6. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania nie wydaje się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy.

**§ 19. 1.** Orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

2. W orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespół określa:

- 1) diagnozę funkcjonowania dziecka zawierającą opis:
  - a) potencjału rozwojowego, w tym możliwości funkcjonowania psychospołecznego dziecka, z uwzględnieniem wpływu występujących w środowisku nauczania i wychowania barier utrudniających jego funkcjonowanie,
  - b) mocnych stron i uzdolnień dziecka wynikających z jego indywidualnych możliwości,
  - c) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wynikających z jego trudności, mocnych stron i uzdolnień;
- 2) okres, w jakim zachodzi potrzeba objęcia dziecka zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 3) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w ramach:
  - a) bieżącej pracy z dzieckiem, w tym organizowanej we współpracy z rodzicami,
  - b) zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
  - c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ze wskazaniem zalecanych form tej pomocy udzielanej dziecku oraz – w zależności od potrzeb – jego rodzicom, przez przedszkole, szkołę, ośrodek lub poradnię;
- 4) formę zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: indywidualną lub zespołową;
- 5) konieczność zapewnienia sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, niezbędnych w realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) w zależności od potrzeb, dodatkowe istotne informacje o dziecku, w szczególności o wspomagającej lub alternatywnej metodzie komunikacji (AAC) lub języku migowym, którym posługuje się dziecko.

3. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat szkolnych.

4. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zawiera podpis przewodniczącego zespołu i podpisy członków.

**§ 20.** W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespół wydaje odpowiednio:

- 1) orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania,
- 4) orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

– w terminach, o których mowa w § 13 i § 14, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 5–8 do rozporządzenia.

**§ 21. 1.** Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przypadku:

- 1) zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia;
- 2) potrzeby zmiany zaleceń wskazanych w poprzednim orzeczeniu;
- 3) potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie.

2. Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się w terminach, o których mowa w § 13, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 4 do rozporządzenia.

3. Wydanie nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednocześnie uchyla odpowiednio poprzednie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub poprzednie orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 6 stosuje się, z tym że w przypadku, gdy konieczność wydania nowego orzeczenia wynika ze stwierdzenia dodatkowej niepełnosprawności, dokumentacja załączana do wniosku o wydanie nowego orzeczenia dotyczy wyłącznie tej dodatkowej niepełnosprawności.

**§ 22. 1.** Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego albo orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych także w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia.

2. Orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego albo orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się w terminach, o których mowa w § 13, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 5 i 8 do rozporządzenia.

3. Wydanie orzeczenia o braku potrzeby kształcenia specjalnego albo orzeczenia o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednocześnie uchyla odpowiednio poprzednie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo poprzednie orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 6 stosuje się.

**§ 23. 1.** Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia.

2. Nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminach, o których mowa w § 14, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do rozporządzenia.

3. Wydanie nowego orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania jednocześnie uchyla odpowiednio poprzednie orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo poprzednie orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 6 stosuje się.

**§ 24.** W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w § 21 ust. 1, § 22 ust. 1 lub § 23 ust. 1, zespół wydaje odpowiednio:

- 1) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 4) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

– w terminach, o których mowa w § 13 i § 14, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 9–12 do rozporządzenia.

**§ 25. 1.** W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie opinii zespół wydaje opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia.

2. W opinii zespół określa:

- 1) diagnozę poziomu funkcjonowania dziecka, w tym informację o możliwościach psychofizycznych, potencjale rozwojowym, mocnych stronach dziecka i jego uzdolnieniach oraz występujących w środowisku opieki, wychowania i nauczania zasobach oraz barierach i ograniczeniach wpływających na jego funkcjonowanie;
- 2) okres, w jakim zachodzi potrzeba wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 3) zalecane warunki i formy wspomaganie rozwoju dziecka, w tym związane z rozwijaniem jego indywidualnego potencjału, mocnych stron i uzdolnień, sprzyjające wzmacnianiu aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym;

- 4) zalecane warunki i formy wsparcia dziecka spełniającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w procesie przejścia do edukacji szkolnej, z uwzględnieniem roli rodziców, przedszkola i szkoły – jeżeli zachodzi potrzeba takiego wsparcia;
- 5) zalecane sposoby wykorzystania i wzmacniania zasobów dziecka, w tym znajdujących się w jego środowisku opieki, wychowania i nauczania;
- 6) zalecane sposoby usuwania barier i ograniczeń w funkcjonowaniu dziecka występujących w jego środowisku opieki, wychowania i nauczania, w ramach:
  - a) wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - b) wychowania przedszkolnego,
  - c) innych form i rodzajów wsparcia udzielanych dziecku i rodzinie, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w ramach współpracy między podmiotami w środowisku lokalnym;
- 7) dodatkowe informacje o dziecku, w szczególności wspomagającej lub alternatywnej metodzie komunikacji (AAC), którą posługuje się dziecko, lub języku migowym.

**§ 26.** W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zespół wydaje opinię o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w terminie, o którym mowa w § 13, według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia.

**§ 27. 1.** Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nową opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w przypadku konieczności zmiany zaleceń wskazanych w poprzedniej opinii.

2. Nową opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaje się w terminie, o którym mowa w § 13, według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia.

3. Wydanie nowej opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jednocześnie uchyla poprzednią opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 6 stosuje się.

**§ 28. 1.** Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje opinię o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka także w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniej opinii.

2. Opinię o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaje się w terminach, o których mowa w § 13, według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia.

3. Wydanie opinii o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jednocześnie uchyla poprzednią opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 6 stosuje się.

**§ 29.** W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w § 27 ust. 1 i § 28 ust. 1, zespół wydaje opinię o odmowie uchylenia opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w terminie, o którym mowa w § 13, według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia.

**§ 30. 1.** Orzeczenie lub opinię przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia wydania orzeczenia lub opinii.

2. Orzeczenie lub opinia mogą być również przekazane wnioskodawcy, za pokwitowaniem, w poradni, w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. Ostateczne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przekazuje się także dyrektorowi przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń, którego dotyczy orzeczenie:

- 1) uczęszcza albo
- 2) zostało przyjęte przed złożeniem wniosku o wydanie orzeczenia

– w terminie 14 dni od dnia, w którym orzeczenie stało się ostateczne.

4. Orzeczenie przekazuje się w jednym egzemplarzu wnioskodawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 12, oraz – w przypadku, o którym mowa w ust. 3 – w jednym egzemplarzu dyrektorowi odpowiednio przedszkola, szkoły lub ośrodka.

5. Jeżeli dziecko lub uczeń, któremu wydano orzeczenie, zostanie przyjęte do przedszkola, szkoły lub ośrodka po złożeniu wniosku o wydanie orzeczenia, rodzice dziecka lub ucznia, a w przypadku pełnoletniego ucznia – ten uczeń, przedkładają orzeczenie w tym przedszkolu, tej szkole lub tym ośrodku albo składają wniosek do poradni, w której działał zespół wydający orzeczenie, o przekazanie orzeczenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których zostało przyjęte dziecko lub został przyjęty uczeń. Przepisu ust. 3 nie stosuje się.

6. Opinię przekazuje się w jednym egzemplarzu wnioskodawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 12. Rodzice dziecka przedkładają opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dyrektorowi przedszkola, szkoły, ośrodka lub poradni, w których dziecko zostanie objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, albo składają wniosek do poradni, w której działał zespół wydający opinię, o przekazanie tej opinii do przedszkola, szkoły, ośrodka lub poradni, w których dziecko zostanie objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

7. Wnioskodawca może wystąpić o wydanie kopii orzeczenia lub opinii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.

**§ 31.** 1. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do kuratora oświaty, za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

2. Jeżeli zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości lub części na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.

3. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.

4. Przewodniczący zespołu jest obowiązany przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy kuratorowi oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia zgodnie z ust. 2.

5. Kurator oświaty, w zależności od potrzeb, zasięga opinii psychologa, pedagoga, lekarza lub innego specjalisty.

6. Kurator oświaty rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. Kurator oświaty informuje wnioskodawcę o terminie rozpatrzenia odwołania.

7. W przypadku potrzeby zasięgnięcia opinii, o której mowa w ust. 5, kurator oświaty rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał tę opinię.

**§ 32.** 1. Poradnie, które przed dniem wejścia w życie rozporządzenia nie zostały wskazane przez kuratora oświaty na podstawie § 3 ust. 4 i 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 35, jako poradnie, w których działają zespoły wydające orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, dostosują warunki działania do wydawania orzeczeń i opinii dla tych dzieci i uczniów w zakresie:

1) posiadania przez kadrę pedagogiczną poradni przygotowania w zakresie odpowiednim do oceny indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów odpowiednio niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

2) wyposażenia poradni w narzędzia diagnostyczne umożliwiające ocenę, o której mowa w pkt 1

– niepóźniej niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.

2. Zespoły działające w poradniach, o których mowa w ust. 1, mogą wydawać orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, przed dniem 1 września 2026 r., jeżeli poradnia, o której mowa w ust. 1, dostosowała warunki działania, o których mowa w ust. 1, do wydawania orzeczeń i opinii dla tych dzieci i uczniów.

3. Poradnie, które przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zostały wskazane przez kuratora oświaty na podstawie § 3 ust. 4 i 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 35, jako poradnie, w których działają zespoły wydające orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, mogą wydawać orzeczenia i opinie wyłącznie dla tych dzieci i uczniów, według dotychczasowej właściwości określonej w § 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 35, do dnia 31 sierpnia 2026 r. Od dnia 1 września 2026 r. poradnie te wydają orzeczenia i opinie zgodnie z właściwością określoną w § 3.

**§ 33.** Do dnia 31 sierpnia 2026 r. opinia, o której mowa w § 7 ust. 2, zawiera treści określone w § 7 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 35.

**§ 34.** 1. Wnioski o wydanie orzeczenia albo opinii złożone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność. Wnioski rozpatruje się na podstawie przepisów dotychczasowych, z tym że przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawców do uzupełnienia wniosków o dane, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6 i 12, i oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 i ust. 4, a także dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

2. Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

3. Do orzeczeń i opinii wydanych zgodnie z ust. 1 i 2 stosuje się przepis § 30.

4. Orzeczenia i opinie wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia pozostają w mocy.

5. Do odwołań od orzeczeń, o których mowa w ust. 3 i 4, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 35.** Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2061).

**§ 36.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 7 ust. 6 i 7 i § 8, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Minister Edukacji: *B. Nowacka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji  
z dnia 2 marca 2026 r. (Dz. U. poz. 428)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

.....  
(miejsowość, data)

**ORZECZENIE NR .....**

**o potrzebie kształcenia specjalnego**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy albo wnioskodawców)

zespół orzekający .....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**orzeka o potrzebie kształcenia specjalnego**

.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka lub ucznia)

.....  
(numer PESEL dziecka lub ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość)

.....  
(adres zamieszkania dziecka lub ucznia)

.....  
(nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a w przypadku ucznia – także oznaczenie oddziału w szkole oraz nazwa zawodu<sup>1)</sup>)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>2)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

na okres:<sup>3)</sup> .....

<sup>1)</sup> Nazwę zawodu wpisuje się wyłącznie w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczęć zastępczą nad dzieckiem.

<sup>3)</sup> Orzeczenie wydaje się na okres wychowania przedszkolnego, roku szkolnego lub etapu edukacyjnego. W przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej termin ważności orzeczenia nie może przypadać później niż koniec roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

ze względu na<sup>4)</sup>:

- 1) niepełnosprawność dziecka lub ucznia:
  - a) niesłyszenie,
  - b) słabe słyszenie,
  - c) niewidzenie,
  - d) słabe widzenie,
  - e) niepełnosprawność ruchową, w tym afazję,
  - f) niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim,
  - g) niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym,
  - h) niepełnosprawność intelektualną w stopniu znacznym,
  - i) autyzm, w tym zespół Aspergera,
  - j) niepełnosprawność sprzężoną:<sup>5)</sup> .....
- 2) niedostosowanie społeczne;
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

### Diagnoza

Zespół orzekający określa diagnozę funkcjonowania dziecka lub ucznia:

- 1) przyczyny występujących trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu psychospołecznym dziecka lub ucznia, z uwzględnieniem wpływu występujących w środowisku nauczania i wychowania barier utrudniających jego funkcjonowanie:

.....  
.....  
.....

- 2) mocne strony i uzdolnienia dziecka lub ucznia:

.....  
.....  
.....

- 3) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia wynikające z jego trudności, mocnych stron i uzdolnień:

.....  
.....  
.....

### Zalecenia

- I. Zespół orzekający zaleca warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, uwzględniające:
  - 1) realizację wymagań edukacyjnych wynikających z programów wychowania przedszkolnego lub programów nauczania, w tym zapewnienie niezbędnego w procesie kształcenia sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - 2) rozwijanie mocnych stron i uzdolnień dziecka lub ucznia;

<sup>4)</sup> Właściwie podkreślić; w przypadku gdy potrzeba kształcenia specjalnego wynika zarówno z występowania u ucznia niepełnosprawności, jak i niedostosowania społecznego albo zagrożenia niedostosowaniem społecznym, należy podkreślić występującą u ucznia niepełnosprawność lub niepełnosprawności (pkt 1 lit. a–j) oraz niedostosowanie społeczne (pkt 2) albo zagrożenie niedostosowaniem społecznym (pkt 3).

<sup>5)</sup> Wskazać współwystępujące niepełnosprawności, o których mowa w lit. a–i.

- 3) poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia i wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

– w ramach:

- 1) działań podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub uczniem, w tym organizowanej we współpracy z rodzicami:

.....  
.....  
.....

- 2) zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów:

.....  
.....  
.....

- 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ze wskazaniem zalecanych form tej pomocy udzielanej dziecku lub uczniowi oraz, w zależności od potrzeb, jego rodzicom, przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek, placówkę lub poradnię:

.....  
.....  
.....

- 4) odpowiednio zajęć socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych lub rewalidacyjnych, ze wskazaniem rodzaju i formy zajęć rewalidacyjnych w przypadku dziecka lub ucznia niepełnosprawnego:

.....  
.....  
.....

- 5) jeżeli zachodzi potrzeba:

- a) zapewnienia wsparcia dziecka lub ucznia przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia specjalnego, specjalistów lub innych osób (należy określić zakres tego wsparcia):

.....  
.....  
.....  
.....

- b) realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnie z dzieckiem lub uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci lub uczniów – w przypadku dziecka lub ucznia napotykającego na trudności w funkcjonowaniu wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym (należy określić sposób realizacji tych zajęć):

.....  
.....  
.....  
.....

- 6) współpracy przedszkola, szkoły lub ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, do których uczęszcza dziecko lub uczeń, z podmiotami działającymi w środowisku lokalnym na rzecz dziecka i rodziny, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej i resocjalizacji nieletnich:

.....  
.....  
.....

- 7) przygotowanie środowiska szkoły, ośrodka lub placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, na przyjęcie ucznia po leczeniu lub terapii do społeczności:

.....  
.....  
.....

- II. Zespół orzekający określa wszystkie możliwe form kształcenia specjalnego, poczynając od najkorzystniejszej dla dziecka lub ucznia, spośród form wskazanych w § 16 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428):

.....  
.....  
.....  
.....

- III. Zespół orzekający określa zalecane sposoby oceny efektów działań podjętych przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w celu realizacji zaleceń, o których mowa w części I i II:

.....  
.....  
.....  
.....

### Dodatkowe informacje

1. Dziecko lub uczeń posługuje się wspomagającą lub alternatywną metodą komunikacji (AAC) lub językiem migowym: TAK/NIE<sup>6)</sup>

.....  
.....

2. Wpływ spełniania odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, na prawidłowy rozwój psychospołeczny dziecka lub ucznia<sup>7)</sup>:

.....  
.....

3. Inne:

.....  
.....  
.....

<sup>6)</sup> Właściwie podkreślić. Jeżeli podkreślono odpowiedź TAK, należy wymienić wspomagające lub alternatywne metody komunikacji (AAC), którymi posługuje się dziecko lub uczeń.

<sup>7)</sup> Jeżeli nie dotyczy, przekreślić.

W przypadku wydania nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy wskazać okoliczności, które Zespół Orzekający uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnić powody, na podstawie których stwierdzono potrzebę wydania nowego orzeczenia<sup>8)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Orzeczenie uchyla<sup>9)</sup>:**

**1) orzeczenie nr ..... o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia .....**

**wydane przez .....**

**2) orzeczenie nr ..... o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/  
indywidualnych<sup>10)</sup> z dnia ..... wydane przez .....**

.....

**Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w .....**

**..... za pośrednictwem zespołu orzekającego,**

**który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.**

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....

**Otrzymuje:**

1. Przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła lub ośrodek, do których uczęszcza dziecko lub uczeń lub do których zostało przyjęte dziecko lub uczeń

.....  
(nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka)

.....  
(adres siedziby przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka)

2. Wnioskodawca<sup>11)</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

<sup>8)</sup> Wypełnia się w przypadkach, o których mowa w § 21 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

<sup>9)</sup> Wypełnia się w przypadku wydania nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

<sup>10)</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>11)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych; drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)

## ORZECZENIE NR .....

**o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego**Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),na wniosek .....,  
(imię i nazwisko wnioskodawcy albo wnioskodawców)zespół orzekający .....,  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....**orzeka o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego  
przygotowania przedszkolnego**.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka).....  
(numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość).....  
(adres zamieszkania dziecka).....  
(nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział  
przedszkolny).....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>1)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)na okres: <sup>2)</sup> .....

<sup>1)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

<sup>2)</sup> Orzeczenie wydaje się na okres niekrótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

ze względu na stan zdrowia dziecka uniemożliwiający / znacznie utrudniający<sup>3)</sup> uczęszczanie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

### Diagnoza

Zespół orzekający określa diagnozę funkcjonowania dziecka:

- 1) przyczyny występujących trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu psychospołecznym dziecka wynikające z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego, z uwzględnieniem wpływu występujących w środowisku nauczania i wychowania barier utrudniających jego funkcjonowanie:

.....  
.....  
.....

- 2) mocne strony i uzdolnienia dziecka:

.....  
.....  
.....

- 3) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka wynikające z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego, innych trudności oraz mocnych stron i uzdolnień:

.....  
.....  
.....

### Zalecenia

Zespół orzekający zaleca:

- 1) warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w ramach:

- a) bieżącej pracy z dzieckiem, w tym organizowanej we współpracy z rodzicami:

.....  
.....  
.....

- b) zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów:

.....  
.....  
.....

- c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ze wskazaniem zalecanych form tej pomocy udzielanej dziecku oraz, w zależności od potrzeb, jego rodzicom, przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub poradnię:

.....  
.....  
.....

---

<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 2) zapewnienie niezbędnego w procesie przygotowania przedszkolnego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych – jeżeli zachodzi taka potrzeba:

.....  
 .....  
 .....

- 3) działania sprzyjające integracji dziecka ze środowiskiem przedszkolnym oraz ułatwiające powrót dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

.....  
 .....  
 .....

**Dodatkowe informacje**

- 1. Dziecko posługuje się wspomagającą lub alternatywną metodą komunikacji (AAC) lub językiem migowym:

TAK/NIE<sup>4)</sup>

.....  
 .....

- 2. Inne:

.....  
 .....  
 .....

W przypadku wydania nowego orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego należy wskazać okoliczności, które zespół orzekający uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnić powody, na podstawie których stwierdzono potrzebę wydania nowego orzeczenia<sup>5)</sup>:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

---

<sup>4)</sup> Właściwie podkreślić. Jeżeli podkreślono odpowiedź TAK, należy wymienić wspomagające lub alternatywne metody komunikacji (AAC) lub język migowy, którymi posługuje się dziecko.

<sup>5)</sup> Wypełnia się w przypadkach, o których mowa w § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428).

**Orzeczenie uchyla<sup>6)</sup> orzeczenie nr ..... o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z dnia ..... wydane przez .....**

**Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w ..... za pośrednictwem zespołu orzekającego, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.**

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....

**Otrzymuje:**

1. Przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła, do której uczęszcza dziecko

.....  
(nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły)

.....  
(adres siedziby przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły)

2. Wnioskodawca<sup>7)</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

<sup>6)</sup> Wypełnia się w przypadku wydania nowego orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

<sup>7)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych; drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)**ORZECZENIE NR .....**  
**o potrzebie indywidualnego nauczania**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy albo wnioskodawców),

zespół orzekający .....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....

**orzeka o potrzebie indywidualnego nauczania**

.....  
(imię/imiona i nazwisko ucznia)

.....  
(numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość)

.....  
(adres zamieszkania ucznia)

.....  
(nazwa i adres szkoły oraz oznaczenie oddziału w szkole, nazwa zawodu<sup>1)</sup>)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>2)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

na okres<sup>3)</sup> .....

ze względu na stan zdrowia ucznia uniemożliwiający / znacznie utrudniający<sup>4)</sup> uczęszczanie do szkoły.

<sup>1)</sup> Nazwę zawodu wpisuje się wyłącznie w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

<sup>3)</sup> Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się na okres niekrótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

<sup>4)</sup> Niepotrzebne skreślić.

### Diagnoza

Zespół orzekający określa diagnozę funkcjonowania ucznia:

- 1) przyczyny występujących trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu psychospołecznym ucznia wynikające z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego, z uwzględnieniem wpływu występujących w środowisku nauczania i wychowania barier utrudniających jego funkcjonowanie:

.....  
.....  
.....

- 2) mocne strony i uzdolnienia ucznia:

.....  
.....  
.....

- 3) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia wynikające z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego, innych trudności oraz mocnych stron i uzdolnień:

.....  
.....  
.....

### Zalecenia

Zespół orzekający zaleca:

- 1) warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w ramach:

- a) bieżącej pracy z uczniem, w tym organizowanej we współpracy z rodzicami:

.....  
.....  
.....

- b) zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów:

.....  
.....  
.....

- c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ze wskazaniem zalecanych form tej pomocy udzielanej uczniowi oraz, w zależności od potrzeb, jego rodzicom, przez szkołę lub poradnię:

.....  
.....  
.....

- 2) działania sprzyjające integracji ucznia ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwiające powrót ucznia do szkoły:

.....  
.....  
.....

- 3) działania sprzyjające wzmocnieniu uczestnictwa ucznia w życiu szkoły:

.....  
.....  
.....

- 4) konieczność zapewnienia niezbędnego w procesie kształcenia sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych – jeżeli zachodzi taka potrzeba:

.....  
.....  
.....

- 5) możliwości dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe:

.....  
.....  
.....

### Dodatkowe informacje

1. Dziecko posługuje się wspomagającą lub alternatywną metodą komunikacji (AAC) lub językiem migowym:

TAK/NIE<sup>5)</sup>

.....  
.....

2. Inne:

.....  
.....  
.....

W przypadku wydania nowego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania należy wskazać okoliczności, które zespół orzekający uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnić powody, na podstawie których stwierdzono potrzebę wydania nowego orzeczenia<sup>6)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>5)</sup> Właściwie podkreślić. Jeżeli podkreślono odpowiedź TAK, należy wymienić wspomagające lub alternatywne metody komunikacji (AAC) lub język migowy, którymi posługuje się uczeń.

<sup>6)</sup> Wypełnia się w przypadkach, o których mowa w § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428).

**Orzeczenie uchyla<sup>7)</sup> orzeczenie nr ..... o potrzebie indywidualnego nauczania z dnia .....**

**..... wydane przez .....**

**Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w .....  
..... za pośrednictwem zespołu  
orzekającego, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.**

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Otrzymuje:**

1. Szkoła, do której uczęszcza uczeń

.....  
(nazwa szkoły)

.....  
(adres siedziby szkoły)

2. Wnioskodawca<sup>8)</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

<sup>7)</sup> Wypełnia się w przypadku wydania nowego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

<sup>8)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych; drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)

## ORZECZENIE NR .....

**o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....,  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zespół orzekający .....,  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

.....

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**orzeka o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/indywidualnych<sup>1)</sup>**

.....  
(imię/imiiona i nazwisko dziecka)

.....  
(numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(nazwa i adres podmiotu organizującego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze<sup>2)</sup>)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>3)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

na okres<sup>4)</sup> .....

ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

1) Właściwie podkreślić.

2) W przypadku gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, należy wpisać „nie dotyczy”.

3) Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

4) Orzeczenie wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat szkolnych. Termin ważności orzeczenia nie może przypadać później niż koniec roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 25. rok życia.

### Diagnoza

Zespół orzekający określa diagnozę funkcjonowania dziecka, zawierającą opis:

- 1) potencjału rozwojowego, w tym możliwości funkcjonowania psychospołecznego dziecka, z uwzględnieniem wpływu występujących w środowisku nauczania i wychowania barier utrudniających jego funkcjonowanie:

.....  
.....  
.....

- 2) mocnych stron i uzdolnień dziecka wynikających z jego indywidualnych możliwości:

.....  
.....  
.....

- 3) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wynikających z jego trudności, mocnych stron i uzdolnień:

.....  
.....  
.....

### Zalecenia

Zespół orzekający określa:

- 1) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w ramach:

- a) bieżącej pracy z dzieckiem, w tym organizowanej we współpracy z rodzicami:

.....  
.....  
.....

- b) zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów:

.....  
.....  
.....

- c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ze wskazaniem zalecanych form tej pomocy udzielanej dziecku oraz, w zależności od potrzeb, jego rodzicom, przez przedszkole, szkołę, ośrodek lub poradnię:

.....  
.....  
.....

2) formę zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: indywidualną/zespołową<sup>5)</sup>:

.....  
.....  
.....

3) konieczność zapewnienia sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, niezbędnych w realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....  
.....  
.....

### Dodatkowe informacje

1. Dziecko posługuje się wspomagającą lub alternatywną metodą komunikacji (AAC) lub językiem migowym: TAK/NIE<sup>6)</sup>

.....  
.....

2. Informacje o sprzęcie specjalistycznym i środkach dydaktycznych, z których korzysta dziecko:

.....  
.....  
.....

3. Inne:

.....  
.....  
.....

W przypadku wydania nowego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych lub zespołowych należy wskazać okoliczności, które zespół orzekający uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnić powody, na podstawie których stwierdzono potrzebę wydania nowego orzeczenia<sup>7)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>5)</sup> Właściwie podkreślić i wymienić rodzaj i zakres tych zajęć.

<sup>6)</sup> Właściwie podkreślić. Jeżeli podkreślono odpowiedź TAK, należy wymienić wspomagające lub alternatywne metody komunikacji (AAC), którymi posługuje się dziecko lub uczeń.

<sup>7)</sup> Wypełnia się w przypadkach, o których mowa w § 21 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428).

**Orzeczenie uchyla<sup>8)</sup>:**

1) orzeczenie nr ..... o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/ indywidualnych<sup>9)</sup> z dnia ..... wydane przez .....

2) orzeczenie nr ..... o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia ..... wydane przez .....

Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w ..... za pośrednictwem zespołu orzekającego, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Otrzymuje:**

1. Przedszkole, szkoła lub ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w których dziecko uczestniczy w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

.....  
(nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

.....  
(adres siedziby przedszkola, szkoły lub ośrodka)

2. Wnioskodawca<sup>10)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

<sup>8)</sup> Wypełnia się w przypadku wydania nowego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

<sup>9)</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>10)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych; drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)**ORZECZENIE NR .....**  
**o braku potrzeby kształcenia specjalnego**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....,  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zespół orzekający .....,  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**orzeka o braku potrzeby kształcenia specjalnego**

.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka lub ucznia)

.....  
(numer PESEL dziecka lub ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość)

.....  
(adres zamieszkania dziecka lub ucznia)

.....  
(nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a w przypadku ucznia – także oznaczenie oddziału w szkole oraz nazwa zawodu<sup>1)</sup>)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>2)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

<sup>1)</sup> Nazwę zawodu wpisuje się wyłącznie w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.



## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)

**ORZECZENIE NR .....**  
**o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania**  
**przedszkolnego**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....,  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zespół orzekający .....,  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**orzeka o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania**  
**przedszkolnego**

.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

.....  
(numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>1)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

<sup>1)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### Uzasadnienie

Zespół orzekający wskazuje okoliczności, które uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnia powody, na podstawie których nie stwierdził potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w .....  
..... za pośrednictwem zespołu orzekającego,  
który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.**

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Otrzymuje:**

Wnioskodawca<sup>2)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

<sup>2)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428); drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)**ORZECZENIE NR .....**  
**o braku potrzeby indywidualnego nauczania**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zespół orzekający .....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**orzeka o braku potrzeby indywidualnego nauczania**.....  
(imię/imiona i nazwisko ucznia).....  
(numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość).....  
(adres zamieszkania ucznia).....  
(nazwa i adres szkoły oraz oznaczenie oddziału w szkole, nazwa zawodu<sup>1)</sup>).....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>2)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

<sup>1)</sup> Nazwę zawodu wpisuje się wyłącznie w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### Uzasadnienie

Zespół orzekający wskazuje okoliczności, które uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnia powody, na podstawie których nie stwierdził potrzeby indywidualnego nauczania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w .....  
..... za pośrednictwem zespołu orzekającego,  
który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.**

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Otrzymuje:**

Wnioskodawca<sup>3)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

<sup>3)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428); drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)**ORZECZENIE NR .....**  
**o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....,  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zespół orzekający .....,  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

.....  
w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**orzeka o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

.....  
(numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(nazwa i adres podmiotu organizującego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze<sup>1)</sup>)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>2)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

<sup>1)</sup> W przypadku gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.



## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)**ORZECZENIE NR .....**  
**o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),na wniosek .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)zespół orzekający .....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....**orzeka o odmowie uchylenia orzeczenia nr ..... o potrzebie kształcenia specjalnego**  
**z dnia ..... wydanego przez zespół orzekający .....**.....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka lub ucznia).....  
(numer PESEL dziecka lub ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość).....  
(adres zamieszkania dziecka lub ucznia).....  
(nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a w przypadku ucznia – także oznaczenie oddziału w szkole oraz nazwa zawodu<sup>1)</sup>).....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>2)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

---

<sup>1)</sup> Nazwę zawodu wpisuje się wyłącznie w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### Uzasadnienie

Zespół orzekający wskazuje okoliczności, które uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnia powody, na podstawie których stwierdził potrzebę utrzymania w mocy poprzednio wydanego orzeczenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w .....  
..... za pośrednictwem zespołu orzekającego,  
który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.**

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Otrzymuje:**

Wnioskodawca<sup>3)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

<sup>3)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428); drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)**ORZECZENIE NR .....****o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....,  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)zespół orzekający .....,  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

.....

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....**orzeka o odmowie uchylecia orzeczenia nr ..... o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z dnia ..... wydanego przez zespół orzekający .....**.....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka).....  
(numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość).....  
(adres zamieszkania dziecka).....  
(nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny).....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>1)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

<sup>1)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### Uzasadnienie

Zespół orzekający wskazuje okoliczności, które uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnia powody, na podstawie których stwierdził potrzebę utrzymania w mocy poprzednio wydanego orzeczenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w .....  
..... za pośrednictwem zespołu orzekającego,  
który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.**

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Otrzymuje:**

Wnioskodawca<sup>2)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

<sup>2)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428); drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej) (miejsowość, data)

**ORZECZENIE NR .....****o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zespół orzekający .....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**orzeka o odmowie uchylenia orzeczenia nr ..... o potrzebie indywidualnego nauczania  
z dnia ..... wydanego przez zespół orzekający .....**

.....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

.....  
(imię/imiona i nazwisko ucznia)

.....  
(numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość)

.....  
(adres zamieszkania ucznia)

.....  
(nazwa i adres szkoły oraz oznaczenie oddziału w szkole, nazwa zawodu<sup>1)</sup>)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>2)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

<sup>1)</sup> Nazwę zawodu wpisuje się wyłącznie w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### Uzasadnienie

Zespół orzekający wskazuje okoliczności, które uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnia powody, na podstawie których stwierdził potrzebę utrzymania w mocy poprzednio wydanego orzeczenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w .....**  
.....  
.....  
..... **za pośrednictwem zespołu orzekającego,**  
**który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.**

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Otrzymuje:**

Wnioskodawca<sup>3)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

<sup>3)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428); drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)**ORZECZENIE NR ...****o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zespół orzekający .....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**orzeka o odmowie uchylenia orzeczenia nr ..... o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/indywidualnych<sup>1)</sup> z dnia .....  
wydanego przez zespół orzekający .....**

.....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(imię/imiiona i nazwisko dziecka).....  
(numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość).....  
(adres zamieszkania dziecka).....  
(nazwa i adres podmiotu organizującego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze<sup>2)</sup>).....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>3)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

---

<sup>1)</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>2)</sup> W przypadku gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>3)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### Uzasadnienie

Zespół orzekający wskazuje okoliczności, które uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnia powody, na podstawie których stwierdził potrzebę utrzymania w mocy poprzednio wydanego orzeczenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w .....  
..... za pośrednictwem zespołu  
orzekającego, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.**

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Otrzymuje:**

Wnioskodawca<sup>4)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny ni adres zamieszkania)

<sup>4)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428); drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)

## OPINIA NR .....

**o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zespół orzekający .....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**stwierdza potrzebę wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

.....  
(numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>1)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

na okres<sup>2)</sup> .....

ze względu na wykrytą niepełnosprawność.

<sup>1)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

<sup>2)</sup> Opinia może być wydana od chwili wykrycia niepełnosprawności dziecka do podjęcia nauki w szkole.

## Diagnoza

Zespół orzekający określa poziom funkcjonowania dziecka, w tym informację o:

- 1) możliwościach psychofizycznych i potencjale rozwojowym dziecka, w tym jego mocnych stronach i uzdolnieniach:

.....  
.....  
.....

- 2) występujących w środowisku opieki, wychowania i nauczania:

- a) zasobach:

.....  
.....  
.....

- b) barierach i ograniczeniach wpływających na jego funkcjonowanie:

.....  
.....  
.....

## Zalecenia

Zespół orzekający zaleca wynikające z diagnozy:

- 1) warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb dziecka, w tym związanych z rozwijaniem jego indywidualnego potencjału, mocnych stron i uzdolnień, sprzyjające wzmocnieniu aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym:

.....  
.....  
.....

- 2) w przypadku dziecka spełniającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – warunki i formy wsparcia dziecka w procesie przejścia do edukacji szkolnej, z uwzględnieniem roli rodziców, przedszkola i szkoły, jeżeli zachodzi potrzeba takiego wsparcia:

.....  
.....  
.....

- 3) sposoby wykorzystania i wzmocnienia zasobów dziecka, w tym znajdujących się w jego środowisku opieki, wychowania i nauczania:

.....  
.....

4) sposoby usuwania barier i ograniczeń w funkcjonowaniu dziecka, w tym znajdujących się w jego środowisku opieki, wychowania i nauczania, w ramach:

a) wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

.....  
.....  
.....

b) wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

c) innych form i rodzajów wsparcia udzielanych dziecku i rodzinie, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w ramach współpracy między podmiotami w środowisku lokalnym:

.....  
.....  
.....

### Dodatkowe informacje

1. Dziecko posługuje się wspomagającą lub alternatywną metodą komunikacji (AAC) lub językiem migowym: TAK/NIE<sup>3)</sup>

.....  
.....  
.....

2. Inne:

.....  
.....

W przypadku wydania nowej opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy wskazać okoliczności, które zespół orzekający uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnić powody, na podstawie których stwierdzono potrzebę wydania nowej opinii<sup>4)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>3)</sup> Właściwe podkreślić. Jeżeli podkreślono odpowiedź TAK, należy wymienić wspomagające lub alternatywne metody komunikacji (AAC), którymi posługuje się dziecko.

<sup>4)</sup> Wypełnia się w przypadku wydania nowej opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

**Opinia uchyla<sup>4)</sup> opinię nr ..... o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dnia ..... wydaną przez .....**  
.....

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Otrzymuje:**

1. Przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła, ośrodek lub poradnia, w których dziecko zostanie objęte wczesnym wspomaganem rozwoju

.....  
(nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka lub poradni)

.....  
(adres siedziby przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka lub poradni)

2. Wnioskodawca<sup>5)</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

---

<sup>5)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428); drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)**OPINIA NR .....**  
**o braku potrzeby wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zespół orzekający .....

(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....**stwierdza brak potrzeby wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka).....  
(numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość).....  
(adres zamieszkania dziecka).....  
(nazwa i adres podmiotu organizującego wczesne wspomaganie rozwoju dziecka<sup>1)</sup>).....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>2)</sup> oraz adres ich zamieszkania)

<sup>1)</sup> W przypadku gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju, należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.



## WZÓR

.....  
(pieczęć publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).....  
(miejsowość, data)

## OPINIA NR .....

**o odmowie uchylenia opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju**

Działając na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),

na wniosek .....,  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zespół orzekający .....,  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

w składzie:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**orzeka o odmowie uchylenia opinii nr ..... o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dnia ..... wydanej przez zespół orzekający**

.....  
(nazwa i adres publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)

.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

.....  
(numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(nazwa i adres podmiotu organizującego wczesne wspomaganie rozwoju dziecka<sup>1)</sup>)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców<sup>2)</sup> oraz adres albo adresy ich zamieszkania)

<sup>1)</sup> W przypadku gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju, należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### Uzasadnienie

Zespół orzekający wskazuje okoliczności, które uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnia powody, na podstawie których stwierdził potrzebę utrzymania w mocy poprzednio wydanej opinii:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków zespołu orzekającego:

..... – przewodniczący zespołu orzekającego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Otrzymuje:**

Wnioskodawca<sup>3)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania albo adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

---

<sup>3)</sup> Wnioskodawca określony zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428); drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.