

Warszawa, dnia 2 lutego 2026 r.

Poz. 168

**UCHWAŁA NR 37  
RADY MINISTRÓW**

z dnia 16 stycznia 2026 r.

**w sprawie Strategii zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409, z 2025 r. poz. 620 i 1661 oraz z 2026 r. poz. 26) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Strategię zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r., stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załącznik do uchwały nr 37 Rady Ministrów  
z dnia 16 stycznia 2026 r. (M.P. poz. 168)

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.





## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

# Od Szefowej Służby Cywilnej

Szanowni Państwo!

Służba Cywilna w Polsce, z jej silnym umocowaniem w Konstytucji RP, stanowi trzon polskiej administracji publicznej. Jednym z jej fundamentów są zasady służby cywilnej i zasady etyki korpusu służby cywilnej. To do tych wartości odwołujemy się, kiedy realizujemy zadania.

Członkinie i członkowie korpusu służby cywilnej mają ten szczególny przywilej, ale i obowiązek, by:

- działać z szacunkiem dla przeszłości państwa, jego obywateli i obywateli,
- pracować sprawnie, by państwo funkcjonowało dobrze tu i teraz, w konkretnej sytuacji geopolitycznej, społecznej i gospodarczej,
- projektować rozwiązania dla przyszłych pokoleń.

W tych trzech wymiarach – filarach działania widzę rolę i siłę służby cywilnej.

Według jednej z definicji zarządzanie zasobami ludzkimi – zarządzanie ludźmi (kapitałem ludzkim) służy temu, żeby rozpoznać, a następnie wykorzystać potencjał pracowników oraz dbać o nich, aby jak najefektywniej wykonywali swoje obowiązki.

Można to oczywiście robić doraźnie, reagować na kryzysy, które pojawiają się w organizacji, czy inwestować w te jej części, które w danym momencie wymagają tego najbardziej.

Dojrzałe zarządzanie ludźmi powinno jednak wybiegać w **przyszłość**. Musi mieć jasno określone, mierzalne i osiągalne cele, które determinują wysoki poziom efektywności i skuteczności pracowników. Dlatego też służba cywilna – niezależnie od wymogu ustawowego – jeżeli chce być organizacją sprawną i dojrzałą, również powinna długofalowo planować rozwój swój oraz swoich pracowników i pracownic.

Przekazuję Państwu Strategię, która ma być drogowskazem dla wszystkich, którzy zarządzają ludźmi oraz urzędami i innymi jednostkami w służbie cywilnej. Ma to być dokument zrozumiały, pomocny, a przede wszystkim użyteczny. Jest to szczególnie ważne w kontekście złożoności administracji rządowej oraz specyfiki poszczególnych grup urzędów, które wchodzi w jej skład.

Dlatego też Strategia uwzględnia charakter zarówno dużych instytucji, jak i mniejszych urzędów. Bierze pod uwagę różnorodne zadania, które na co dzień wykonują członkinie i członkowie korpusu.

### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

Co prawda ustawa o służbie cywilnej zakłada, że to Szef Służby Cywilnej przygotowuje i przedstawia Radzie Ministrów projekt Strategii, jednak nie wyobrażam sobie, że taki dokument mógłby powstać bez udziału przedstawicieli różnych środowisk. Dlatego nad Strategią pracowałam wspólnie z członkiniami i członkami korpusu, ale też ekspertkami i ekspertami zewnętrznymi. Uwzględniliśmy również głosy i opinie przedstawicieli kierowników urzędów – ministrów, sekretarzy i podsekretarzy stanu, a także wojewodów i wicewojewodów. To nasi kluczowi partnerzy, jesteśmy zobowiązani realizować wyznaczone przez nich cele i zadania.

Dzięki takiemu szerokiemu spojrzeniu przygotowaliśmy materiał, który uwzględnia różne doświadczenia z przeszłości, wnioski z aktualnych rozwiązań i perspektywę na przyszłość – zarówno dyrektora generalnego, który zarządza organizacją, jak i pracownika komórki kadrowej, który będzie go wspierał w realizacji Strategii.

Dokument zawiera diagnozę stanu obecnego funkcjonowania służby cywilnej (w tym analizę SWOT), misję i wizję służby cywilnej oraz 8 celów strategicznych dla służby cywilnej.

Do każdego z celów strategicznych przypisane są konkretne inicjatywy (projekty lub zadania) wraz z opisem i miernikami. Dzięki temu będziemy w stanie regularnie oceniać postępy wdrażania Strategii oraz przeprowadzać ewentualne zmiany przy przygotowaniu inicjatyw na kolejne etapy jej realizacji. Część z tych zadań będzie realizować Szef Służby Cywilnej, część zakłada ścisłą współpracę z dyrektorami i dyrektorkami generalnymi. W pewnym zakresie Strategia zakłada również udział w jej realizacji osób, które zarządzają mniejszymi jednostkami, szczególnie w obszarze kadrowym i rozwojowym. Wierzę, że dzięki naszemu wspólnemu zaangażowaniu będziemy w stanie stworzyć lepszą, sprawniejszą i nowocześniejszą organizację, jaką jest służba cywilna.

Oddaję w Państwa ręce **Strategię zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej**. Jestem przekonana, że wysiłek, który razem podejmiemy, aby zrealizować określone w niej cele, przyniesie wymierne korzyści dla wszystkich członkiń i członków korpusu. Pomoże znacząco podnieść jakość pracy, którą na co dzień wykonujemy. Pracy, która ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo i jakość życia obywaterek i obywateli, oraz na odporność państwa na zagrożenia, które mogą go dotknąć.



Anita Noskowska-Piątkowska

szefowa służby cywilnej

  
Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Spis treści

<b>OD SZEFOWEJ SŁUŻBY CYWILNEJ.....</b>	<b>2</b>
<b>PODSTAWA PRAWNA .....</b>	<b>5</b>
<b>DEFINICJE I SKRÓTY .....</b>	<b>6</b>
<b>JAK CZYTAĆ TEN DOKUMENT?.....</b>	<b>8</b>
JĘZYK I STYL DOKUMENTU .....	8
LOGIKA STRATEGII.....	8
<b>PODSUMOWANIE DIAGNOZY SŁUŻBY CYWILNEJ.....</b>	<b>10</b>
<b>MISJA SŁUŻBY CYWILNEJ.....</b>	<b>16</b>
<b>WIZJA SŁUŻBY CYWILNEJ .....</b>	<b>17</b>
<b>KIERUNKI STRATEGICZNE .....</b>	<b>18</b>
KIERUNEK 1: SPRAWNOŚĆ, POSTAWY I ETYKA.....	18
KIERUNEK 2: KADRA KIEROWNICZA SŁUŻBY CYWILNEJ.....	21
KIERUNEK 3: ROLA SZEFA SŁUŻBY CYWILNEJ .....	24
KIERUNEK 4: ROZWÓJ ZAWODOWY W SŁUŻBIE CYWILNEJ.....	26
KIERUNEK 5: OTOCZENIE SŁUŻBY CYWILNEJ .....	29
KIERUNEK 6: KOMUNIKACJA I WIZERUNEK SŁUŻBY CYWILNEJ JAKO PRACODAWCY.....	31
KIERUNEK 7: CYFRYZACJA.....	33
KIERUNEK 8: ADEKWATNE DO POTRZEB, MOŻLIWOŚCI BUDŻETU I RYNKU PRACY ROZWIĄZANIA KADROWE I PŁACOWE.....	35
<b>SYSTEM REALIZACJI .....</b>	<b>38</b>
SYSTEM WDRAŻANIA I MONITOROWANIA.....	38
WDRAŻANIE .....	38
MONITORING REALIZACJI.....	39
<b>RAMY FINANSOWANIA.....</b>	<b>42</b>
<b>MAPA STRATEGII.....</b>	<b>43</b>



## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

### Podstawa prawna

Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. stanowi realizację ustawowego obowiązku określonego w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409, z 2025 r. poz. 620 i 1661 oraz z 2026 r. poz. 26).

Zgodnie z tym przepisem Szef Służby Cywilnej przygotowuje i przedstawia Radzie Ministrów projekt strategii zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, która zawiera diagnozę służby cywilnej, określenie celów strategicznych, systemu realizacji oraz ram finansowych.

Strategia jest przyjmowana przez Radę Ministrów w drodze uchwały (art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).



## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

### Definicje i skróty

**Badanie** – działanie, którego celem jest sprawdzenie stanu obecnego. Może być elementem procesu analitycznego poprzedzającego podjęcie decyzji lub elementem kontroli.

**DSC** – Departament Służby Cywilnej.

**Efektywność** – proporcja efektu do kosztu jego uzyskania.

**IPRZ** – indywidualne programy rozwoju zawodowego.

**Jakość** – miara zgodności danego produktu (towaru lub usługi) z wyrażonymi i potwierdzonymi formalnie oczekiwaniami.

**Kadra kierownicza** – osoby na stanowiskach kierowniczych.<sup>1)</sup>

**KAS** – Krajowa Administracja Skarbowa.

**Kierunki strategiczne** – cele strategiczne w rozumieniu przepisów art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

**Kompetencje** – wiedza, umiejętności i postawy niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań.

**Kompetencje kierownicze** – kompetencje miękkie, które dotyczą kierowania zespołem oraz realizacji celów organizacji.

**KPRM** – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

**Ksc** – korpus służby cywilnej.

**KSAP** – Krajowa Szkoła Administracji Publicznej.

**Miernik** – narzędzie lub jednostka miary służące do bezpośredniego pomiaru wartości lub parametrów, które mogą być wykorzystane do oceny lub porównania osiągniętych rezultatów.

**Otoczenie służby cywilnej** – grupy (np. polityczne kierownictwo ministerstw i urzędów), które mają bezpośredni wpływ na korpus służby cywilnej oraz na które korpus wpływa bezpośrednio oraz grupy (np. obywatele, klienci urzędów), które mają pośredni wpływ na korpus służby cywilnej oraz na które korpus wpływa pośrednio.

---

<sup>1)</sup> W rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 670): wyższe stanowiska w sc, stanowiska średniego szczebla zarządzania w sc, stanowiska koordynujące w sc.



## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

**Postawa** – względnie trwała tendencja do pozytywnego lub negatywnego wartościowania obiektu. Może to być emocja, ocena, jak i automatyczna reakcja na dany obiekt.

**Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w określonym i zatwierdzonym celu według określonego harmonogramu, które ma dać zaplanowany produkt (przedmiot dostawy); ma charakter unikatowy oraz jest realizowane w zadanym budżecie.

**Rozwój** – świadomy i zaplanowany proces wzbogacania wiedzy, ćwiczenia umiejętności, doskonalenia postaw i nabywania doświadczenia poprzez udział w różnorodnych formach i zadaniach rozwojowych, który przynosi względnie stałe efekty w postaci udoskonalanych kompetencji.

**Sc** – służba cywilna.

**Skuteczność** – miara opisująca w jakim stopniu dane działanie osiągnęło planowany rezultat.

**Sprawność** – charakteryzuje działanie skuteczne i efektywne.

**Stanowiska kierownicze** – stanowiska, na których kieruje się pracą innych osób w ramach podległości służbowej, w tym ocenia się ich pracę (np. sporządza ocenę okresową, udziela informacji zwrotnej).

**Strategia** – Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

**System** – uporządkowany zbiór elementów, które współdziałają ze sobą, aby osiągnąć cel lub funkcję.

**Ustawa o służbie cywilnej** – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409, z 2025 r. poz. 620 i 1661 oraz z 2026 r. poz. 26).

**Wdrożenie** – proces trwałego, skutecznego wprowadzania zmian, który kończy się, gdy zmiana przestaje być postrzegana jako nowa.

**WLB** – Work Life Balance. Godzenie życia zawodowego z prywatnym.

**Zadanie** – element planu strategicznego; praca do wykonania o mniejszej złożoności niż projekty.



## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

# Jak czytać ten dokument?

## Język i styl dokumentu

Kluczowym założeniem, jakie przyjęliśmy przy tworzeniu Strategii było to, aby pokazywała ona precyzyjnie, co służba cywilna chce osiągnąć oraz jak zamierza to zrobić. Czytelność, przejrzystość materiału i wdrażalność pomysłów były wartościami nadrzędnymi. Dlatego zdecydowaliśmy się na użycie **mniej formalnego języka** i używanie w niektórych miejscach **pierwszej osoby liczby mnogiej**.

Strategia definiuje stan pożądany, który chcemy wypracować najpóźniej do końca 2034 r. Większość inicjatyw strategicznych jest przygotowana w perspektywie najbliższych kilkunastu kwartałów. Uważamy, że rozsądnym jest precyzyjne planowanie, ale tylko projektów zaczynających się w kolejnych trzech latach.

Kolejne fragmenty dokumentu zawierają krótkie wyjaśnienia na temat swojej roli (ew. funkcji).

Zwracamy uwagę, że terminologia, którą się posługiwaliśmy, nie jest przypadkowa. Aby zwiększyć czytelność i zapewnić jednolite rozumienie kluczowych pojęć, dodaliśmy ich definicje.

## Logika Strategii

Strategia rozpoczyna się od podsumowania diagnozy stanu obecnego. Jest to skrót treści załącznika nr 1 do Strategii<sup>2)</sup>, który opisuje stan służby cywilnej do roku 2024.

Następnie Strategia prezentuje **misję**, która odpowiada na kluczowe pytania: **co, dla kogo, jak realizuje służba cywilna?** Zaraz po niej przedstawiona jest propozycja **wizji**.

---

<sup>2)</sup> „Diagnoza służby cywilnej”.



### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.


Pokazuje ona najistotniejsze osiągnięcia, jakie służba cywilna chce wypracować. Wizja uzasadnia przyjęte kierunki strategiczne.

Kolejną część stanowią opisy kierunków strategicznych wynikających z wizji i misji. Kierunki te zostały opracowane i wybrane także w odpowiedzi na diagnozę stanu obecnego. Kierunki dotyczą wszystkich członków korpusu służby cywilnej, bez rozróżniania ich statusu pracowniczego.

Każdy kierunek jest opisany w jednakowy sposób i zawiera:

- **nazwę kierunku,**
- **opis stanu docelowego** w 2034, który odpowiada na pytanie: **co chcemy osiągnąć,**
- **kluczowy rezultat (cel),** który odpowiada na pytanie, **po co chcemy to zrobić,**
- **mierniki,** które pokazują, jak będzie mierzony postęp,
- **nazwę kluczowego działania,** która jest **wspólnym mianownikiem** dla ujętych w tabeli inicjatyw strategicznych,
- **inicjatywy strategiczne (zadania i projekty),** które szczegółowo zostały pokazane w załączniku 2, w sposób tabelaryczny – zawierają nazwę, cel, datę ich rozpoczęcia i ukończenia, opis oraz realizatorów (interesariuszy).
- **opis inicjatywy,** który pokazuje przykładowe działania (wszystkie inicjatywy będą w stosownym terminie **uszczegóławiane** i planowane).

W zakończeniu jako podsumowanie umieszczamy **mapę strategiczną,** która pokazuje związki przyczynowo-skutkowe oraz ilustruje podejście do Strategii.



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Podsumowanie diagnozy służby cywilnej

Służba cywilna to grupa zawodowa ok. 120 tys. profesjonalnych, zaangażowanych pracowników w ponad 1700 urzędach administracji rządowej, zróżnicowanych pod względem zadań jak i liczebności. Są to struktury wielotysięczne (jak np. Krajowa Administracja Skarbowa), ale również kilkusobowe (jak np. komendy powiatowe).

Realizuje różnorodne zadania, które są kluczowe dla stabilności, bezpieczeństwa i sprawności państwa. Różnorodność zadań i brak pełnej standaryzacji w niektórych grupach urzędów stanowi wyzwanie z perspektywy centralnego zarządzania zasobami ludzkimi. Nie jest to jednoznacznie słaba strona korpusu, lecz raczej systemowa cecha wynikająca z szerokiego zakresu misji, funkcji i organizacji administracji publicznej.

W obecnym kształcie przepisów Szef Służby Cywilnej pełni rolę, w której nie ma możliwości bezpośredniego, zarządczego oddziaływania. Przeciętne wynagrodzenie w służbie cywilnej jest wyższe od przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce, jednak w urzędach administracji terenowej często jest od niego niższe.

Sposób, w jaki obsadza się wyższe stanowiska w służbie cywilnej, z nielicznymi wyjątkami, nie jest konkurencyjny i otwarty. Osoba, która zajmuje wyższe stanowisko w służbie cywilnej, może być odwołana w dowolnym momencie.

Brak jest przejrzystej ścieżki awansu stanowiskowo-płacowego dla członków korpusu. W połączeniu z istotnymi ograniczeniami wynikającymi z bycia w korpusie (ograniczenia zróżnicowane ze względu na status zatrudnienia) nie stanowi to zachęty dla najlepiej wykwalifikowanych kandydatów i pracowników.

Kluczowymi wartościami korpusu służby cywilnej są profesjonalizm, rzetelność, bezstronność i neutralność polityczna.

**Silne strony** korpusu służby cywilnej:

1. stabilność zatrudnienia, dostęp do stabilnych danych i zasobów państwa,
2. profesjonalizm – w tym wysokie kwalifikacje członków korpusu, etos zawodowy, neutralność polityczna, służba na rzecz dobra wspólnego oraz zaangażowanie,



### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

3. powszechnie wyznawane i wdrażane przez członków korpusu służby cywilnej wartości (m.in.: profesjonalizm, bezstronność, neutralność polityczna),
4. szacunek dla wykonywanej pracy w służbie cywilnej obecnych członków korpusu,
5. elastyczność i zdolność adaptacji do nowych warunków otoczenia (np. funkcjonowanie korpusu służby cywilnej w okresie pandemii COVID),
6. otwartość na osoby z niepełnosprawnością (zarówno klientów, jak i pracowników)<sup>3)</sup>,
7. atrakcyjność form zatrudnienia (praca na etacie, elastyczne formy pracy).

#### **Słabe strony** korpusu służby cywilnej:

1. struktura demograficzna (luka pokoleniowa) – starzenie się członków korpusu służby cywilnej,
2. niewielkie uprawnienia Szefa Służby Cywilnej – brak formalnych uprawnień zarządczych,
3. mało elastyczne procedury zarządzania zasobami ludzkimi,
4. wyraźnie niższe wynagrodzenia w urzędach administracji terenowej,
5. nierówna dystrybucja środków na szkolenia – zwłaszcza organizowanych przez Szefa Służby Cywilnej oraz na poziomie terenowym, co powoduje, że powstają dysproporcje w środkach dostępnych na osobę między ministerstwami i urzędami centralnymi a urzędami terenowymi.
6. niska elastyczność w zarządzaniu funduszem wynagrodzeń w urzędach.

#### **Szanse** korpusu służby cywilnej:

1. trendy – młode pokolenie ma różne oczekiwania względem pracodawców: ci, którzy już pracują oczekują przede wszystkim wysokiego wynagrodzenia, a osoby które nie weszły jeszcze na rynek pracy chciałyby ciekawych zadań<sup>4)</sup>,
2. realizacja ważnych zadań,
3. dostępność wyspecjalizowanych technik informatycznych – np. sztucznej inteligencji,
4. atrakcyjność pracy w służbie cywilnej w odbiorze społecznym.

---

<sup>3)</sup> W 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w służbie cywilnej osiągnął 6% i jest to najwyższa wartość od lat.

<sup>4)</sup> (Work War Z, Raport pracuj.pl „Mobilność zawodowa Polaków w 2025 roku”, Raport PwC z 2021 r. „Młodzi na rynku pracy”, Zoomersi w pracy czyli jak Pokolenie Z podbija rynek pracy w Polsce – badanie z 2022 r.).



### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

#### Zagrożenia korpusu służby cywilnej:

1. brak porozumienia w środowiskach politycznych w kwestii roli służby cywilnej oraz jej pożądanego modelu,
2. możliwość powoływania na wyższe stanowiska bez otwartej i konkurencyjnej procedury naboru, a także odwołania w każdej chwili, niewystarczające kompetencje kierownicze,
3. niska rozpoznawalność służby cywilnej w społeczeństwie oraz w kręgach, które mają wpływ na służbę cywilną,
4. finansowanie służby cywilnej na poziomie, który nie zawsze zapewnia konkurencyjne wynagrodzenia względem rynku pracy.

#### Korpus służby cywilnej – stabilny liczebnie i coraz starszy

Liczebność członków korpusu służby cywilnej utrzymuje się od dekady na względnie stałym poziomie (średnio 119 tys. w okresie 2014–2024), z czego średnio 7,6 tys. to mianowani urzędnicy służby cywilnej. Członkowie korpusu pracują w ok. 1,7 tys. urzędów w całej Polsce. Większość z nich, 73%, to kobiety. Poziom fluktuacji wzrósł z 6,2% w 2014 r. do 11,1% w 2017 r., po czym obniżył się do poziomu 6,4 % w 2024 r. Korpus służby cywilnej, tak jak i inne segmenty rynku pracy, dotykają zmiany demograficzne. W 2024 r. osoby powyżej 50 roku życia stanowiły 36,0% korpusu (w 2014 r. – ok. 32,3%), a poniżej 30 roku – 6,0% (w 2014 r. – 10,4%).



## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

### **Szef Służby Cywilnej – w pozycji „doradcy”**

Szef Służby Cywilnej, zgodnie z ustawą o służbie cywilnej, jest centralnym organem właściwym w sprawach służby cywilnej. Jego oddziaływanie na proces zarządzania ludźmi (rozumiane jako planowanie, organizowanie, przewodzenie, kontrola) jest w praktyce ograniczone do zalecania rozwiązań i wprowadzania standardów, organizowania szkoleń centralnych lub prowadzenia działań promocyjnych i rozwojowych.

### **Nieprzejrzysty i niekonkurencyjny sposób obsadzania wyższych stanowisk**

Od 2016 r. zniesiono obowiązek wyłaniania kandydatów na wyższe stanowiska w otwartej procedurze konkursowej. Obecnie obsadzanie tych stanowisk następuje na zasadzie arbitralnej decyzji właściwego podmiotu, a zatrudnienie jest oparte na niestabilnej podstawie prawnej, czyli powołaniu. Jednocześnie nie ma już ustawowego wymogu dotyczącego doświadczenia, czy stażu pracy dla osób, które mogą zajmować tego rodzaju stanowiska, zaś ocena kompetencji kierowniczych powoływanych osób nie zawsze jest rzetelna i obiektywna.

### **Nieatrakcyjne wynagrodzenia i dysproporcje w ich wysokości**

Służba cywilna nie zawsze oferuje zachęcające wynagrodzenia – zarówno dla osób rozpoczynających karierę zawodową, jak i tych, które są już zatrudnione – na przykład w sektorze prywatnym, organizacjach pozarządowych etc. Jeśli weźmiemy pod uwagę ograniczenia, które wiążą się z zatrudnieniem w korpusie służby cywilnej, np. w zakresie dodatkowego zatrudnienia czy zarobkowania, to należy stwierdzić, że praca w niektórych obszarach służby cywilnej może być uznana za mało atrakcyjną.

Przeciętne wynagrodzenie całkowite w służbie cywilnej ogółem jest wyższe od wynagrodzenia w gospodarce narodowej. Nie oznacza to jednak korzystnej sytuacji finansowej pracowników wszystkich urzędów. W służbie cywilnej występuje bowiem zjawisko znacznego zróżnicowania wynagrodzeń pomiędzy poszczególnymi segmentami administracji. Choć przeciętne wynagrodzenie w służbie cywilnej ogółem jest wyższe niż w gospodarce narodowej, to w wielu typach urzędów nie przekracza ono tego poziomu, czy wręcz jest zbliżone do poziomu minimalnego wynagrodzenia w służbie cywilnej.



### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

Różnice w wynagrodzeniach występują nie tylko pomiędzy grupami urzędów, ale również w ramach poszczególnych grup urzędów (np. pomiędzy urzędami centralnymi czy ministerstwami). Znaczne różnice w wynagrodzeniach występują także pomiędzy grupami stanowisk w ramach tej samej kategorii urzędów. Poziom wynagrodzenia na wyższych stanowiskach, który zdecydowanie przekracza wynagrodzenie na pozostałych stanowiskach, można ocenić jako zadawalający. Należy dodatkowo zauważyć, że członkowie korpusu to prawie wyłącznie osoby z wykształceniem wyższym. Nierzadko zajmują stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności, które są bardzo cenione na prywatnym rynku pracy (np. w obszarze cyberbezpieczeństwa). Służba cywilna nie zawsze jednak jest w stanie odpowiednio wynagradzać ekspertów z tych obszarów.

Wynagrodzenie w służbie cywilnej w latach 2014–2024 rośnie w zbliżonym tempie do wynagrodzenia w gospodarce narodowej. Przeciętne wynagrodzenie służby cywilnej w 2024 r. (11,3 tys. zł brutto) jest wprawdzie wyższe o ok. 3 tys. zł niż przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej (8,2 tys. zł brutto), ale występuje znacząca dysproporcja pomiędzy wynagrodzeniami w ministerstwach (14,5 tys. zł brutto) a pozostałymi urzędami, szczególnie powiatową administracją zespoloną (7,5 tys. zł brutto).

#### **Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi mało praktyczne, niewystarczający budżet rozwojowy**

Organizacja zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej jest zdecentralizowana. We wszystkich urzędach – zgodnie z obowiązującymi przepisami – stosuje się takie same narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi: opisy stanowisk, oceny pracownicze, indywidualne programy rozwoju zawodowego, wartościowanie stanowisk pracy. To spójny i jednolity system narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi. Jednak w części urzędów sposób, w jaki się je stosuje, nie przynosi korzyści pracodawcy ani pracownikom. Mimo że Szef Służby Cywilnej oraz poszczególne urzędy organizują szkolenia dla członków korpusu służby cywilnej, środki na te działania rozwojowe pracowników, biorąc pod uwagę liczebność korpusu, są nierówno dystrybuowane. Sytuacja taka dotyczy szkoleń, w szczególności szkoleń centralnych oraz wydatków na szkolenia w urzędach terenowych.



## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

### **Służba cywilna nie jest rozpoznawalna**

Badani najczęściej kojarzą służbę cywilną z urzędami i urzędnikami (22 proc.), służbami mundurowymi (16 proc.) oraz administracją rządową (12 proc.). Kontakt z urzędem administracji rządowej w roku 2024 deklaruje niespełna 46 proc. badanych. Służba cywilna w Polsce jest oceniana przeważnie pozytywnie (45 proc.), jednak należy zwrócić uwagę, że negatywnie ocenia ją 31 proc. ankietowanych. Zdaniem co czwartego respondenta funkcjonowanie służby cywilnej uległo poprawie w ciągu ostatnich kilku lat. Z kolei 36 proc. badanych uważa, że działa ona tak samo jak wcześniej. Członkowie korpusu służby cywilnej najczęściej są oceniani jako kulturalni i życzliwi dla interesantów (58 proc.) oraz znający się na swojej pracy i kompetentni oraz profesjonalni (56 proc.). Jednocześnie 47 proc. badanych uważa, że urzędnicy załatwiają sprawy, gdy ma się znajomości i protekcję. Wartościami, które zdaniem respondentów najbardziej spełniają członkowie korpusu służby cywilnej, jest godność (57 proc.), profesjonalizm (52 proc.) oraz rzetelność (50 proc.). Niepokoić może fakt, że najrzadziej wskazywaną cechą – mimo jej obecności w Konstytucji RP – była neutralność polityczna (35 proc.).



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Misja służby cywilnej

Misja odpowiada na trzy kluczowe pytania: co robi organizacja, w jaki sposób oraz dla kogo realizuje działania?

**Służba cywilna realizuje sprawnie zadania państwa, aby odpowiadać na potrzeby obywateli i obywateli w sposób neutralny politycznie, bezstronny, profesjonalny i rzetelny.**

Członkowie korpusu służby cywilnej służą obywatelkom i obywatelom, wykonują zadania państwa. Realizują je sprawnie. Kierują się interesem publicznym. Są świadomi, że celem ustanowienia służby cywilnej (określonym w Konstytucji RP) jest zapewnienie zawodowego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań państwa.

Etos służby cywilnej budowany jest poprzez wykonywanie zadań państwa w sposób zgodny z zasadami służby cywilnej i zasadami etyki korpusu służby cywilnej.

**Dbłość o stabilne i bezpieczne działanie państwa prawa odpornego na kryzysy jest szczególnym zadaniem członków korpusu służby cywilnej.**

Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Wizja służby cywilnej

Wizja pokazuje kluczowe osiągnięcia i zadania, jakimi organizacja chce się zająć w ramach Strategii. Odpowiada na pytanie, **co organizacja chce osiągnąć?**

**Służba cywilna działa dla dobra państwa, służy społeczeństwu za pomocą profesjonalnej, zmotywowanej, bezstronnej i politycznie neutralnej kadry.**

Dlatego kluczowe zadania służby cywilnej to:

1. **sprawną realizacją zadań** państwa, w tym ciągłe doskonalenie działania urzędów zatrudniających członków korpusu służby cywilnej i nieustanna wymiana wiedzy, zapewnienie bezpieczeństwa i odporność na kryzysy,
2. **zapewnienie możliwości rzetelnego, bezstronnego, neutralnie politycznego działania** poprzez umożliwienie szefowi służby cywilnej realnego wpływu na proces zarządzania zasobami ludzkimi służby cywilnej,
3. **pozyskiwanie i utrzymywanie** najlepszych pracowników poprzez tworzenie atrakcyjnych warunków pracy, umożliwianie rozwoju zawodowego i kształtowanie pożądanych postaw.

Dla celów realizacji powyższej wizji zdefiniowano i zoperacjonalizowano osiem kierunków strategicznych, które przyczynią się do kluczowego rezultatu – **stabilnego i bezpiecznego działania państwa prawa**. Układ kierunków przedstawia poniższy schemat.



## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Kierunki strategiczne

Kierunki strategiczne wskazują stan docelowy w poszczególnych obszarach, które są istotne dla realizacji wizji. Odpowiadają w sposób bardziej szczegółowy niż wizja na pytania, **co organizacja chce osiągnąć najpóźniej do 2034 r.?**

### Kierunek 1: Sprawność, postawy i etyka

#### Opis stanu docelowego w 2034 r.

Służba cywilna jest postrzegana jako sprawna, skuteczna i efektywna. Jest za to ceniona przez jej otoczenie. Członkowie korpusu służby cywilnej swoją postawą i zachowaniem potwierdzają przywiązanie do konstytucyjnych wartości służby cywilnej. To buduje tożsamość i wiarygodność służby cywilnej.

#### Kluczowy rezultat 1: stabilne i bezpieczne działanie państwa prawa

Nr	Miernik	Opis	Wartość bazowa 2025 r.	Wartość pośrednia 2030 r.	Wartość docelowa 2034 r.	Źródło danych
1.	poziom kultury uczciwości w służbie cywilnej	średnia z siedmiu składowych oceny w zakresie: znajomości zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej, kierowania się zasadami w organizacji – zachowania	74% <sup>5)</sup>	76% <sup>6)</sup>	78% <sup>7)</sup>	Badanie „Diagnoza poziomu kultury uczciwości w służbie cywilnej.”

<sup>5)</sup> W badaniu z 2022 r. wskaźnik kultury uczciwości został oszacowany na poziomie 74%. Kolejne badania, planowane co 5 lat, powinny być przeprowadzone zgodnie z metodologią z 2022 r., aby zapewnić porównywalność wyników.

<sup>6)</sup> Projektowana wartość miernika w 2027 r.

<sup>7)</sup> Projektowana wartość miernika w 2032 r.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

		i postawy przełożonych, polityki uczciwości w organizacji, działania procedur, wsparcia doradców ds. etyki, braku występowania zjawisk niepożądanych, subiektywnej oceny uczciwości w organizacji i w całym korpusie służby cywilnej.				
2.	aktualizacja zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej	przygotowanie propozycji zmian w aktualnych zasadach i wytycznych z uwzględnieniem relacji korpusu służby cywilnej – otoczenie polityczne.	0	1	1	Coroczne sprawozdanie Szefa Służby Cywilnej o stanie służby cywilnej i o realizacji zadań tej służby

**Działania kierunku strategicznego 1:** przestrzegamy zasad i kierujemy się wartościami służby cywilnej. Tworzymy warunki, które to umożliwiają. Dzięki temu działamy sprawnie i zapewniamy bezpieczeństwo obywateli i obywateli oraz odporność państwa na kryzysy.

Będziemy kontynuować działania promujące pożądane postawy wśród członków korpusu służby cywilnej, zasady służby cywilnej oraz zasady etyki.

Poprowadzimy w tym zakresie szkolenia i intensywną działalność informacyjną.

Zapewnimy, aby osoby będące w korpusie służby cywilnej zapoznały się z zasadami służby cywilnej i zasadami etyki i upewnimy się, że rozumieją te zasady.



### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

Będziemy wyjaśniać praktyczne aspekty i właściwe rozumienie zasad służby cywilnej i zasad etyki oraz uaktualnimy ich opisy oraz definicje, odpowiednio do wyzwań i wymogów zmieniającego się otoczenia.

Już na etapie naboru będziemy zwracać uwagę na etyczne aspekty pracy w służbie cywilnej.

Będziemy konsekwentnie reagować na informacje o możliwości naruszenia zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej.

Będziemy chronić członków korpusu służby cywilnej przed naciskami różnych grup interesu.

Stworzymy bezpieczne środowisko pracy dla tych członków korpusu służby cywilnej, którzy pomimo nacisków pozostają wierni zasadom służby cywilnej i zasadom etyki.

Poinformujemy obywateli i obywatelki, jakich działań i postaw powinni oczekiwać i wymagać od członków korpusu służby cywilnej.

Stworzymy warunki, w których obywatelki i obywatele mogą czuć się bezpiecznie w związku z faktem, że zadania publiczne wykonuje etyczna kadra urzędnicza.

Opis inicjatyw w ramach kierunku strategicznego przedstawia załącznik nr 2 do Strategii.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Kierunek 2: Kadra kierownicza służby cywilnej

## Opis stanu docelowego w 2034 r.

Kadra kierownicza to kompetentna i etyczna kadra. Daje przykład rzetelności i profesjonalizmu. Wyższe stanowiska obsadzone są z uwzględnieniem wiedzy, doświadczenia i kompetencji kierowniczych. Kadra kierownicza wspiera rozwój pracowników, korzystając z nowoczesnych narzędzi, takich jak opisy kompetencji, ścieżki rozwoju, coaching, mentoring czy oceny okresowe. Dzięki jej pracy w służbie cywilnej rozwijane są etyczne postawy i umiejętności zarządcze.

**Kluczowy rezultat 2:** działamy skutecznie i efektywnie. Kształtujemy postawy, rozwijamy kompetencje.

Nr	Miernik	Opis	Wartość bazowa 2025 r.	Wartość pośrednia 2030 r.	Wartość docelowa 2034 r.	Źródło danych
1.	Katalog kompetencji kierowniczych	Udostępniony do stosowania i upowszechniony wspólny katalog kompetencji kierowniczych	0	1	1	Dane własne
2.	Sposób obsadzania wyższych stanowisk w służbie cywilnej	Przygotowany model obsadzania wyższych stanowisk w służbie cywilnej, który uwzględnia wiedzę, doświadczenie i kompetencje kierownicze	0	1	1	Dane własne
3.	Ocena pracy osób na wyższych stanowiskach	Przygotowany i udostępniony do stosowania fakultatywny mechanizm oceny pracy osób na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej	0	1	1	Dane własne
4.	Programy szkoleń kadry kierowniczej	Przygotowane programy szkoleń dla osób, które po raz pierwszy obejmują stanowiska kierownicze na różnych szczeblach zarządzania	0	1	1	Dane własne

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

5.	Przeszkolenie kadry kierowniczej	Liczba osób, które wzięły udział w – Akademii Zarządzania 1 (stanowiska średniego szczebla zarządzania w sc) i Akademii Zarządzania 2 (wyższe stanowiska w sc) oraz Akademii Przywództwa (dla Dyrektorów Generalnych)	0	2100	2100	KSAP
6.	Wzrost kompetencji kadry kierowniczej	% osób, które podniosły kompetencje podczas Akademii Zarządzania 1 i Akademii Zarządzania 2 oraz Akademii Przywództwa	0	80%	80%	KSAP

**Działania kierunku strategicznego 2:** wdrożony system doboru i rozwoju kadry kierowniczej.

Przygotujemy odpowiednio dopasowane do szczebli zarządzania programy rozwojowe dla kadry kierowniczej, które podniosą kompetencje przywódcze i zarządcze.

Programy będą obejmować w szczególności tematykę zarządzania zespołem, w tym rozproszonym, komunikacji, efektywnej współpracy, przeciwdziałania „silosowości” (w instytucjach i całej służbie cywilnej), motywowania i aktywizacji pracowników, zarządzania projektami, podejmowania decyzji, zarządzania zmianą, rozwiązywania konfliktów, zarządzania talentami, budowania kultury organizacyjnej i informacji zwrotnej oraz etycznego przywództwa.

Liderzy powinni umieć wydobywać potencjał pracowników, zwalniać blokady oraz wzmacniać ich silne strony, a także dbać o ich rozwój, motywowanie i retencję. W związku z tym będziemy wspierać i promować liderów zapewniających bezpieczeństwo psychologiczne w miejscu pracy, inspirujących, motywujących oraz wspierających swoich pracowników.

### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

Opracujemy ujednolicony katalog kompetencji kierowniczych, który będzie zawierał wskaźniki behawioralne. Pozwoli on na standaryzację wymagań na stanowiskach kierowniczych oraz będzie wykorzystywany podczas badania kompetencji kierowniczych. Będzie stanowił wspólny rdzeń, który zapewni spójność wymagań na stanowiskach kierowniczych w całej administracji.

Będziemy korzystać z rozwiązań, które już istnieją w służbie cywilnej (np. tych, które funkcjonują w KAS, w służbie zagranicznej) i współpracować z praktykami – przedstawicielami różnych urzędów. Zapewni to porównywalność standardów zarządzania, ułatwi mobilność kadry, a także wesprze rozwój narzędzi rekrutacyjnych i rozwojowych na poziomie całej administracji. Jednocześnie pozwoli na rozszerzenie w razie potrzeby tego katalogu przez urzędy o dodatkowe kompetencje, dostosowane do specyfiki danego urzędu, w tym również na wykorzystanie już funkcjonujących w urzędach modeli kompetencyjnych (poprzez dostosowanie katalogu kompetencji do już istniejących rozwiązań).

Przygotujemy rekomendacje w zakresie sposobu obsadzania wyższych stanowisk w służbie cywilnej w oparciu o wiedzę, doświadczenie i kompetencje kierownicze. Wypracujemy koncepcję i przygotujemy projekt rozwiązania systemowego w tym zakresie. Zadbamy w nim o równy dostęp do stanowisk w służbie cywilnej, otwartość i konkurencyjność, a także czytelnie określimy sposoby obsadzania tych stanowisk. Stworzymy podstawy do ich sprawnego obsadzania i uwalniania. Uwzględnimy także szeroką możliwość awansu wewnętrznego jako naturalnej ścieżki rozwoju zawodowego dla członka korpusu służby cywilnej.

Przygotujemy spójne z opracowanym katalogiem kompetencji kierowniczych programy szkoleń dla osób, które po raz pierwszy obejmują stanowiska kierownicze, aby zapewnić minimalny jednolity poziom kompetencji.

Opracujemy i udostępnimy do stosowania jako dobrą praktykę zobiektywizowany mechanizm, który pozwoli ocenić efekty pracy na stanowiskach kierowniczych.

Opis inicjatyw w ramach kierunku strategicznego przedstawia załącznik nr 2 do Strategii.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Kierunek 3: Rola Szefa Służby Cywilnej

## Opis stanu docelowego w 2034 r.


Szef Służby Cywilnej reprezentuje korpus służby cywilnej w kontaktach z otoczeniem i społeczeństwem. Dba o jego profesjonalne i rzetelne działanie. Jest powoływany w sposób zapewniający stabilną, bezstronną i neutralną politycznie realizację jego zadań, szczególnie kierowania służbą cywilną. Ma wpływ na zarządzanie personelem i rozwój członków korpusu. Ustala standardy dla całej służby cywilnej. Zarządza budżetem na projekty strategiczne.

**Kluczowy rezultat 3:** Szef Służby Cywilnej ma realny wpływ na zarządzanie służbą cywilną.

Nr	Miernik	Opis	Wartość bazowa 2025	Wartość pośrednia 2030 r.	Wartość docelowa 2034 r.	Źródło danych
1.	Uprawnienia Szefa Służby Cywilnej do wykonywania zadań w obszarze służby cywilnej	Przygotowane rozwiązania systemowe, które wzmocnią uprawnienia Szefa Służby Cywilnej w wykonywaniu zadań	0	1	1	Przygotowanie wniosku o wpis do wykazu prac legislacyjnych i programowych projektu ustawy o zmianie ustawy o służbie cywilnej w zakresie uprawnień Szefa Służby Cywilnej.

**Działania kierunku strategicznego 3:** Szef Służby Cywilnej ma formalne uprawnienia sprawcze oraz zasoby do realizacji zadań.

Przygotujemy nowe rozwiązania systemowe, które wzmocnią uprawnienia Szefa Służby Cywilnej do zarządzania zasobami ludzkimi służby cywilnej i zwiększą wymagania na to stanowisko. Będzie on powoływany w sposób zapewniający stabilną, bezstronną i neutralną politycznie realizację jego zadań, szczególnie kierowania służbą cywilną. Pozycja ta będzie również bardziej określona – będzie neutralnym politycznie liderem służby cywilnej, który ma realny wpływ na funkcjonowanie korpusu służby cywilnej.



### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

Szef Służby Cywilnej z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów będzie mógł wydawać dyrektorom generalnym urzędów zalecenia odnośnie organizacji dot. zarządzania urzędem. Wzmocni to standaryzację narzędzi i procesów pomiędzy urzędami, przyczyni się do uspójniania określonej kultury organizacyjnej w całej służbie cywilnej czy budowania odporności administracji publicznej. Odpowiedzialność za podejmowane działania nadal będzie spoczywać na dyrektorach generalnych (kierownikach) urzędów.

W KSAP zbudujemy centrum dostarczania usług edukacyjnych i rozwojowych dla służby cywilnej oraz ośrodek badania kompetencji kierowniczych i centrum certyfikacji dla służby cywilnej. Dzięki temu Szef Służby Cywilnej zyska większą kontrolę nad jakością i skutecznością szkoleń, co pozwoli na podniesienie kompetencji kluczowych pracowników i szybsze wdrażanie zmian w administracji publicznej.

Do czasu powstania ośrodka ocena kompetencji będzie prowadzona w urzędach z wykorzystaniem własnych zasobów i doświadczeń. Po utworzeniu ośrodka możliwość skorzystania z jego usług nie będzie obowiązkowa. Usługi KSAP będą skierowane do wszystkich członków korpusu służby cywilnej, ale nie będą ograniczać działań urzędów, które będą mogły być realizowane jako komplementarne lub uzupełniające.

Opis inicjatyw w ramach kierunku strategicznego przedstawia załącznik nr 2 do Strategii.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Kierunek 4: Rozwój zawodowy w służbie cywilnej

## Opis stanu docelowego w 2034 r.

Członkowie korpusu służby cywilnej systematycznie rozwijają swoje umiejętności. System rozwoju dostosowuje się do potrzeb pracowników i pracodawców oraz do zadań korpusu. Popularne są programy szkoleniowe, mentoringowe i coachingowe. Pracownicy uczestniczą w stażach, programach mobilności i dzielą się wiedzą. Rozwój jest priorytetem zarówno dla przełożonych, jak i podwładnych.

**Kluczowy rezultat 4:** rozwój zawodowy umożliwi członkom korpusu służby cywilnej profesjonalną realizację zadań, przewidywanie i dostosowanie się do zmian. Jest jednym z powodów wyboru służby cywilnej jako drogi zawodowej.

Nr	Miernik	Opis	Wartość Bazowa 2025 r.	Wartość Pośrednia 2030 r.	Wartość Docelowa 2034 r.	Źródło danych
1.	Koncepcja nowego systemu szkoleń w służbie cywilnej	przygotowana propozycja nowego systemu szkoleń w służbie cywilnej	1	1	1	Dane własne
2.	Koncepcja reformy systemu mianowań	przygotowana koncepcja reformy systemu mianowań	0	1	1	Dane własne
3.	Model kompetencji kluczowych dla służby cywilnej	przygotowany i udostępniony do stosowania wspólny katalog kompetencji kluczowych dla służby cywilnej	0	1	1	Sprawozdanie Szefa Służby Cywilnej
4.	Program mentoringowy w służbie cywilnej	wdrożony program mentoringowy w sc	0	1	1	Dane własne
5.	Dostępne postępowanie kwalifikacyjne	elektroniczny proces zgłaszania się do postępowania kwalifikacyjnego	0	1	1	Dane własne

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

6.	Dostępne postępowanie kwalifikacyjne	zdecentralizowane miejsce przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego	1	1	1	Dane własne
7.	Dostępne postępowanie kwalifikacyjne	scyfryzowany proces przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego	0	1	1	Dane własne
8.	Zespół do spraw dostępności procesów HR w urzędach	utworzony zespół do spraw dostępności procesów HR w urzędach	0	1	1	Dane własne
9.	Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie zatrudnienia osób z niepełnoprawnościami w służbie cywilnej	zaktualizowane zalecenie	0	1	1	Dane własne

**Działania kierunku strategicznego 4:** zachęcamy do rozwoju, tworzymy warunki, które go umożliwiają.

Przeprowadzimy przegląd istniejących przepisów i procedur w zakresie szkoleń oraz rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej, w tym systemu ocen pracowniczych.

Przygotujemy propozycję nowego systemu szkoleń (zgodnie z zasadą 4U – uprościć, uaktualnić, uelastyczyć oraz unowocześnić) w służbie cywilnej, również dzięki wykorzystaniu nowoczesnych technologii cyfrowych.

Zbadamy efektywność funkcjonowania systemu mianowań i na podstawie wniosków z tego badania przygotujemy projekt reformy instytucji mianowania jako jednej ze ścieżek kariery w przejrzystym systemie kariery i wynagradzania.

Zwiększymy dostępność narzędzi szkoleniowych i rozwoju w urzędach, w szczególności terenowych, a dzięki temu wyrównamy szanse rozwoju zawodowego pracowników, niezależnie od miejsca zatrudnienia.



### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

Stworzymy specjalny dla służby cywilnej ekosystem uczenia się. Będziemy promować programy stażowe urzędów i programy mobilności urzędników oraz studia podyplomowe.

Będziemy kontynuować proces wymiany wiedzy i doświadczenia pomiędzy urzędami, przygotujemy wykwalifikowanych trenerów wewnętrznych i mentorów w urzędach.

Opiszemy i udostępnimy do stosowania katalog kompetencji kluczowych dla służby cywilnej. Będziemy dążyć do rozwoju kompetencji, do skutecznego wykonywania zadań w kontekście wyzwań przyszłości takich jak: umiejętność efektywnej współpracy w zespole, efektywna komunikacja, krytyczne myślenie, otwartość na zmiany i odporność psychiczną, umiejętności cyfrowe i inteligencja emocjonalna oraz chęć uczenia się przez całe życie.

Będziemy zachęcać osoby z niepełnosprawnościami i szerzej – ze szczególnymi potrzebami – do podejmowania pracy w służbie cywilnej i wspierać osoby już zatrudnione.

Utworzymy i będziemy rozwijać zespół do spraw dostępności procesów HR w służbie cywilnej jako forum wsparcia, dzielenia się wiedzą oraz wymiany doświadczeń.

Będziemy zabiegać o eliminowanie barier (architektonicznych cyfrowych, komunikacyjno-informacyjnych oraz świadomościowych), które stanowią istotną przeszkodę w zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami w służbie cywilnej.

Opis inicjatyw w ramach kierunku strategicznego przedstawia załącznik nr 2 do Strategii.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Kierunek 5: Otoczenie służby cywilnej

## Opis stanu docelowego w 2034 r.

Służba cywilna działa sprawnie, rzetelnie, bezstronnie i neutralnie politycznie. To buduje zaufanie do państwa. Jej profesjonalizm i bezstronność wzmacniają to zaufanie. Politycy, rządzący i opozycyjni, rozumieją i akceptują warunki potrzebne do realizacji jej roli zgodnie z Konstytucją RP.

**Kluczowy rezultat 5:** sprawne, rzetelne, bezstronne, neutralne politycznie realizowanie zadań państwa oraz programu demokratycznie wybranego rządu.

Nr	Miernik	Opis	Wartość bazowa 2025 r.	Wartość pośrednia 2030 r.	Wartość Docelowa 2034 r.	Źródło danych
1.	Ocena profesjonalizmu członków korpusu służby cywilnej	odsetek dorosłych Polek i Polaków, którzy uważają, że członkowie korpusu służby cywilnej są profesjonalni	47%	55%	57%	Badanie opinii nt. służby cywilnej w Polsce
2.	Ocena rzetelności członków korpusu służby cywilnej	odsetek dorosłych Polek i Polaków, którzy uważają, że członkowie korpusu służby cywilnej są rzetelni	50%	55%	60%	Badanie opinii nt. służby cywilnej w Polsce
3.	Ocena neutralności politycznej członków korpusu służby cywilnej	odsetek dorosłych Polek i Polaków, którzy oceniają, że członkowie korpusu służby cywilnej są neutralni politycznie	35%	45%	55%	Badanie opinii nt. służby cywilnej w Polsce
4.	Ocena bezstronności członków korpusu służby cywilnej	odsetek dorosłych Polek i Polaków, którzy uważają, że członkowie korpusu służby cywilnej są bezstronni	40%	45%	55%	Badanie opinii nt. służby cywilnej w Polsce

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

5.	Ogólna ocena społeczna służby cywilnej	Odsetek dorosłych Polaków, którzy ogólnie dobrze oceniają służbę cywilną w Polsce	45%	>47%	>50%	Badanie opinii nt. służby cywilnej w Polsce
----	--	---	-----	------	------	---

**Działania kierunku strategicznego 5:** Realizujemy zadania i dbamy, by obywatele wiedzieli, że fundamentem skuteczności są profesjonalni członkowie korpusu służby cywilnej.

Zbudujemy skuteczniejszy mechanizm współpracy między kierownictwem urzędu (poziomu politycznego) i administracją rządową, zapewniając jednocześnie przestrzeganie zasady neutralności politycznej i bezstronności administracji.

Ułatwimy dialog, budowanie wzajemnego zaufania i lepszego zrozumienia roli służby cywilnej w realizacji polityk publicznych.

Będziemy promować pozytywny wizerunek służby cywilnej w mediach społecznościowych i tradycyjnych.

Stale będziemy rozwijać dialog z ekspertami akademickimi, organizacjami pozarządowymi oraz stroną społeczną.

Opis inicjatyw w ramach kierunku strategicznego przedstawia załącznik nr 2 do Strategii.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Kierunek 6: Komunikacja i wizerunek służby cywilnej jako pracodawcy

## Opis stanu docelowego w 2034 r.

Służba cywilna komunikuje się ze społeczeństwem nowocześnie i zrozumiale. Informacje o działaniach są przekazywane w sposób jasny i atrakcyjny. Komunikacja między instytucjami służby cywilnej jest skuteczna i wspiera realizację zadań. Członkowie korpusu dbają o budowanie pozytywnego wizerunku służby cywilnej i zaufania do administracji rządowej.

**Kluczowy rezultat 6:** cieszymy się pozytywną opinią wśród społeczeństwa, jesteśmy atrakcyjnym pracodawcą.

Nr	Miernik	Opis	Wartość bazowa 2025 r.	Wartość pośrednia 2030 r.	Wartość docelowa 2034 r.	Źródło danych
1.	Zatrudnienie	odsetek liczby naborów na stanowiska niebędące wyższymi stanowiskami, zakończonych obsadzeniem stanowiska w ogólnej liczbie naborów zakończonych w roku kalendarzowym	59%	65%	70%	Dane własne
2.	Zatrudnienie - liczba stanowisk	odsetek liczby stanowisk obsadzonych w wyniku naborów na stanowiska niebędące wyższymi stanowiskami, w ogólnej liczbie stanowisk	Brak danych	Dane zostaną dookreślone po pozyskaniu danych wyjściowych w (wartości bazowej)	Dane zostaną dookreślone po pozyskaniu danych wyjściowych (wartości bazowej)	Dane własne

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

		oferowanych w naborach zakończonych w roku kalendarzowym				
3.	Ocena społeczna atrakcyjności pracy w służbie cywilnej	odsetek dorosłych osób, które uważają, że praca w służbie cywilnej jest atrakcyjna	47%	50%	55%	Badanie opinii nt. służby cywilnej w Polsce
4.	Ocena pracy w służbie cywilnej przez członków ksc	stopień skłonności do polecenia pracy w korpusie rodzinie lub znajomym przez jej członków (1-10)	4,14 <sup>8)</sup> (2024 r.)	≥7,2	≥7,5	Otwarte badanie wśród członków korpusu <sup>9)</sup>

**Działania kierunku strategicznego 6:** komunikujemy się efektywnie, dbamy o dialog i wzajemne zrozumienie.

Będziemy dążyć do ustalenia jednolitych standardów komunikacji urzędu z obywatelami i rozwijać programy z obszaru prostego języka.

Będziemy promować służbę cywilną jako dobre miejsce do pracy. Usprawnimy proces naboru do służby cywilnej. Jednocześnie będziemy zachęcać do pozostania w służbie cywilnej oraz powrotu do niej wartościowych doświadczonych profesjonalnych urzędniczek i urzędników.

Będziemy upowszechniać wiedzę o służbie cywilnej, prowadzić dialog ze stroną społeczną i budować markę nowoczesnej profesjonalnej służby cywilnej.

Opis inicjatyw w ramach kierunku strategicznego przedstawia załącznik nr 2 do Strategii.

<sup>8)</sup> W badaniu z 2024 r. zastosowano skalę 1–6.

<sup>9)</sup> Opinia wyrażona przez członków korpusu służby cywilnej w ramach ankiety „Twoja służba cywilna”, która została przeprowadzona przez DSC KPRM w 2024 r.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Kierunek 7: Cyfryzacja

## Opis stanu docelowego w 2034 r.

Służba cywilna zarządza zasobami ludzkimi za pomocą dostępnego cyfrowo jednolitego systemu informatycznego. 100 proc. podmiotów w służbie cywilnej pracuje w systemie elektronicznego zarządzania dokumentami, a wszystkie sprawy prowadzone przez te podmioty mogą być załatwiane elektronicznie, za wyjątkiem określonych spraw dotyczących informacji niejawnych. Procesy back-office są prowadzone cyfrowo. Dzięki nowoczesnym narzędziom informatycznym praca jest wykonywana efektywnie i skutecznie. Decyzje są podejmowane szybko w oparciu o aktualne dane.

**Kluczowy rezultat 7:** Skuteczna, efektywna i spójna realizacja procesów zarządzania ludźmi oparta na aktualnych danych.

Nr	Miernik	Opis	Wartość bazowa 2025 r.	Wartość pośrednia 2030 r.	Wartość Docelowa 2034 r.	Źródło danych
1.	Automatyzacja sprawozdań dla Szefa Służby Cywilnej	odsetek urzędów, które generują sprawozdania automatycznie	0%	0%	100%	Dane własne
2.	Koncepcja wspólnego systemu IT księgowo-kadrowego	przygotowana propozycja wspólnego systemu IT księgowo-kadrowego	0	1	1	Dane własne
3.	Wdrożenie cyfrowych narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi	odsetek urzędów, które wykorzystują scyfryzowane narzędzia udostępnione przez Szefa Służby Cywilnej	Brak danych	80 % urzędów <sup>10)</sup>	50% urzędów szczebla wojewódzkiego i centralnego, w tym 100% urzędów z dyrektorem generalnym urzędu	Sprawozdanie Szefa Służby Cywilnej

<sup>10)</sup> Urzędy z dyrektorem generalnym.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

4.	Stworzenie koncepcji wspólnej platformy szkoleniowej i onboardingowej	przygotowana koncepcja wspólnej platformy szkoleniowej i onboardingowej	0	1	1	Sprawozdanie Szefa Służby Cywilnej
----	---	---	---	---	---	------------------------------------

**Działania kierunku strategicznego 7:** korzystamy z jednolitego systemu IT księgowo-kadrowego, który wspiera Szefa Służby Cywilnej, pracodawców i kadre kierowniczą.

Powołamy zespół, działający przy Szefie Służby Cywilnej, do analizy stanu obecnego, potrzeb, kosztów, finansowania, ryzyk i problemów związanych z powstaniem jednolitego dostępnego cyfrowo systemu informatycznego.

Zainicjujemy nowe rozwiązania techniczne w ramach procesu zarządzania zasobami ludzkimi poprzez wdrożenie nowoczesnych, jednolitych systemów.

Ułatwimy strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim służby cywilnej, dostęp do zasobów i analiz oraz mobilność urzędniczą.

Będziemy współpracować z Ministrem Cyfryzacji, mając również na uwadze realizację strategii cyfryzacji państwa w zakresie administracji.

Będziemy promować innowacyjność i dążyć do jak najszerzego, etycznego wykorzystania AI w służbie cywilnej zarówno na poziomie centralnym, jak i poszczególnych urzędów.

Będziemy wyróżniać tych, którzy kreują i wykorzystują nowoczesne narzędzia pracy w służbie cywilnej.

Włączymy tematykę nowych technologii do działań edukacyjnych Szefa Służby Cywilnej.

Opis inicjatyw w ramach kierunku strategicznego przedstawia załącznik nr 2 do Strategii.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Kierunek 8: Adekwatne do potrzeb, możliwości budżetu i rynku pracy rozwiązania kadrowe i płacowe

### Opis stanu docelowego w 2034 r.

Służba cywilna oferuje dobre warunki pracy. Przyciąga i zatrzymuje dobrych pracowników dzięki jasnym zasadom wynagradzania i motywowania. Wynagrodzenia są adekwatne do zadań i kwalifikacji pracowników, możliwości budżetu i rynku pracy. Można awansować i rozwijać się zawodowo, co zachęca do skutecznej pracy.

### Kluczowe rezultaty 8:

- Wynagrodzenia są adekwatne do zadań i kwalifikacji pracowników oraz możliwości budżetu państwa i uwarunkowania rynku pracy.
- Pozyskujemy, motywujemy, zatrzymujemy dobrych pracowników w służbie cywilnej.

Nr	Miernik	Opis	Wartość bazowa 2025 r.	Wartość pośrednia 2030 r.	Wartość docelowa 2034 r.	Źródło danych
1.	Koncepcja modernizacji systemu wynagrodzeń w służbie cywilnej	przygotowana propozycja zmian w systemie wynagrodzeń w służbie cywilnej	0	1	1	Dane własne
2.	Wdrożenie wypracowanych zmian w systemie wynagrodzeń w służbie cywilnej	liczba osób objętych wsparciem informacyjno-szkoleniowym w zakresie wdrażania zmian w systemie wynagrodzeń	0	1 800	1 800	Dane własne

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

3.	Ocena atrakcyjności wynagrodzeń w służbie cywilnej przez członków ksc	wynik badania opinii członków korpusu służby cywilnej nt. czynników, dzięki którym praca w służbie cywilnej jest ceniona	Wynagrodzenie na 12 miejscu <sup>11)</sup>	Wynagrodzenie na co najmniej 11 miejscu	Wynagrodzenie na co najmniej 10 miejscu	Dane własne
4.	Unowocześniona koncepcja procesów zarządzania ludźmi	opracowana koncepcja procesów zarządzania ludźmi (m.in. opis stanowiska pracy, IPRZ, ocena okresowa), która usprawnia zarządzanie i przeprowadzony pilotaż	0	1	1	Dane własne
5.	Promocja pozakodeksowych narzędzi WLB	Odsetek urzędów, które stosują co najmniej 5 pozakodeksowych narzędzi WLB	50%	70%	80%	Dane własne
6.	Propozycja wspólnych benefitów pozapłatowych dla pracowników urzędów	Przygotowana propozycja ujednoczenia i konsolidacji współpracy z podmiotami świadczącymi benefity pozapłatowe	0	1	1	Sprawozdanie Szefa Służby Cywilnej

<sup>11)</sup> Opinia wyrażona przez członków korpusu służby cywilnej w ramach ankiety „Twoja służba cywilna”, która została przeprowadzona przez DSC KPRM w 2024 r.



### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

**Działania kierunku strategicznego 8:** Stosujemy skuteczne i efektywne rozwiązania kadrowe i płacowe.

Przygotujemy propozycję zmian w systemie kariery i wynagrodzeń w służbie cywilnej, we współpracy z Ministerstwem Finansów i ministrami działowymi oraz ekspertami zewnętrznymi, biorąc pod uwagę w szczególności potrzeby służby cywilnej i możliwości finansowe budżetu państwa. Propozycja będzie uwzględniać specyfikę zatrudnienia w poszczególnych formacjach z których składa się służba cywilna, w tym w służbie dyplomatycznej i Krajowej Administracji Skarbowej.

Zrobimy przegląd obecnie funkcjonujących narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi, a następnie uprościmy i unowocześnimy je.

Będziemy popularyzować rozwiązania z zakresu WLB, dobrostanu i zdrowia psychicznego pracowników.

Na podstawie przeglądu benefitów pozapłacowych oraz zasad ich funkcjonowania w urzędach przygotowujemy propozycję ujednoczenia i konsolidacji warunków współpracy z podmiotami świadczącymi tego typu usługi. Będziemy dążyć do uzyskania najkorzystniejszych warunków benefitów pozapłacowych dla pracowników urzędów.

Opis inicjatyw w ramach kierunku strategicznego przedstawia załącznik nr 2 do Strategii.

Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## SYSTEM REALIZACJI

### System wdrażania i monitorowania

#### Koordinacja i wdrażanie

- koordynacja: Szef Służby Cywilnej
- wdrażanie: Szef Służby Cywilnej, dyrektorzy generalni i kierownicy urzędów, Dyrektor KSAP

#### Monitoring

- stały monitoring w ramach powołanego przez Szefa Służby Cywilnej zespołu ds. wdrażania Strategii
- informacja o stanie realizacji Strategii jako część sprawozdania rocznego Szefa Służby Cywilnej
- cykliczny przegląd działań etapów (co 3 lata)
- przegląd śródkresowy wdrażania Strategii

#### Ocena

- ocena realizacji celów na podstawie danych sprawozdawczych
- aktualizacja działań na podstawie wyników oceny

### Wdrażanie

1. Za wdrożenie Strategii odpowiada Szef Służby Cywilnej, dyrektorzy generalni i kierownicy urzędów oraz Dyrektor KSAP.
2. Szef Służby Cywilnej odpowiada za:
  - przygotowanie, upowszechnienie i aktualizację Strategii,
  - realizację działań systemowych dot. całości korpusu służby cywilnej w celu realizacji Strategii,
  - koordynację i monitoring realizacji Strategii.
3. Dyrektorzy Generalni realizują działania, które są ujęte w Strategii jako zadania urzędów.
4. KSAP realizuje działania określone w Strategii i wspiera realizację celów Strategii zgodnie z ustawowymi zadaniami.
5. W celu wdrożenia Strategii Szef Służby Cywilnej będzie współdziałał z dyrektorami generalnymi urzędów i kierownikami urzędów, KSAP, środowiskami eksperckimi oraz organizacjami zajmującymi się sprawami administracji publicznej, wykorzystując ich wiedzę i doświadczenie.

### Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

6. Czas realizacji Strategii zaplanowano na 9 lat, ale jej wdrażanie będzie się odbywać etapami.
7. I etap zaplanowano od momentu przyjęcia Strategii do 2028 r. W Strategii są więc ujęte inicjatywy przewidziane do realizacji w I etapie, (inicjatywy, które rozpoczną się w latach 2026–2028 i zakończą najpóźniej do 2034 r. lub rozpoczną się w latach 2026–2028 i zakończą do 2028 r.).
8. W 2028 r. po ocenie postępów wdrażania Strategii zostaną wybrane inicjatywy na kolejny II etap wdrożeniowy.
9. Perspektywa 9-letnia daje większą gwarancję realizacji inicjatyw, które uzależnione są również od możliwości budżetowych, przy jednoczesnym zachowaniu elastyczności (możliwość aktualizacji strategii co 3 lata), istotnej w tak szybko zmieniających się realiach współczesnego świata (podział na etapy wdrożeniowe).

### Monitoring realizacji

1. Monitoring realizacji Strategii należy do Szefa Służby Cywilnej oraz dyrektorów generalnych urzędów.
2. Szef Służby Cywilnej przygotowuje coroczną informację nt. stanu realizacji Strategii, która będzie podstawą do oceny stopnia wdrażania Strategii i realizacji jej celów. Informacja ta zostanie przygotowana na podstawie:
  - danych Departamentu Służby Cywilnej – dot. realizacji zadań Szefa Służby Cywilnej,
  - informacji od dyrektorów generalnych, w ramach corocznych sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy oraz innych informacji przekazywanych Szefowi Służby Cywilnej.
3. Szef Służby Cywilnej, korzystając z prawa do powoływania zespołów na podstawie art. 15 ust. 8 ustawy o służbie cywilnej, powoła zespół monitorujący wdrażanie Strategii. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele urzędów wchodzących w skład korpusu służby cywilnej. Szef Służby Cywilnej zaprosi też do współpracy w ramach zespołu z głosem doradczym przedstawiciele organizacji pozarządowych, Rady Służby Publicznej, partnerów społecznych, KSAP.
4. Wnioski z monitorowania wdrażania Strategii Szef Służby Cywilnej wykorzysta do oceny stopnia wdrażania Strategii w I etapie i jej ew. aktualizacji i planowania dalszych działań. Przewidziany jest również przegląd śródkresowy Strategii.
5. Do każdego z celów/kierunków Strategii zostały przypisane inicjatywy wraz z konkretnymi działaniami i miernikami, które posłużą do oceny postępów wdrażania Strategii i stopnia jej realizacji.
6. Ewaluacja efektów nastąpi w ramach sprawozdawczości prowadzonej przez Szefa Służby Cywilnej w oparciu o stan wdrożenia Strategii na podstawie osiągniętych wartości mierników przewidzianych do każdego kierunku Strategii.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## Potencjalne bariery wdrożeniowe i mechanizmy korygujące

Lp.	Bariery wdrożeniowe (ryzyka)	Mechanizmy korygujące
1.	Brak dodatkowego finansowania na realizację inicjatyw zaplanowanych w Strategii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uruchomienie rezerwy budżetowej</li> <li>• zabezpieczenie środków w budżetach urzędów</li> <li>• pozyskanie środków z zagranicznych źródeł finansowania</li> <li>• dopasowanie zakresu inicjatyw do dostępnego budżetu</li> </ul>
2.	Brak zaangażowania kadry kierowniczej urzędów w realizację działań	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja regularnych spotkań informacyjnych z Szefem Służby Cywilnej</li> <li>• wprowadzenie systemu wdrażania i monitorowania Strategii</li> <li>• działania motywujące Szefa Służby Cywilnej</li> </ul>
3.	Niedostateczna informacja o działaniach zaplanowanych w Strategii i promocja dokumentu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie i wdrożenia planu komunikacji i promocji Strategii</li> </ul>
4.	Niewystarczająca mobilizacja członków korpusu służby cywilnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych skierowanych do członków ksc</li> </ul>
5.	Ograniczone zasoby do wdrażania i monitorowania postępów realizacji Strategii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oddelegowanie osób do realizacji działań przewidzianych w Strategii</li> </ul>

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

6.	Niewystarczające zaangażowanie interesariuszy (organizacje pozarządowe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spotkania informacyjne</li> <li>• zaproszenie do udziału w zespole monitorującym</li> </ul>
7.	Liczne grono interesariuszy zaangażowanych w ten sam obszar, co może prowadzić do nakładania się kompetencji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określenie zakresów kompetencji i prowadzenie działań informacyjnych</li> <li>• jasny podział zadań w ramach prac zespołu monitorującego wdrażanie Strategii</li> </ul>
8.	Zmiana priorytetów Rady Ministrów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie projektu aktualizacji Strategii zgodnie z nowymi priorytetami Rady Ministrów</li> </ul>
9.	Brak postępów we wdrażaniu Strategii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stały monitoring postępów w ramach zespołu</li> <li>• coroczny monitoring postępów na podstawie sprawozdania rocznego Szefa Służby Cywilnej</li> <li>• odpowiednie działania korygujące w zależności od wyników monitoringu</li> <li>• przegląd śródkresowy postępów we wdrażaniu Strategii</li> </ul>



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## RAMY FINANSOWANIA

1. Realizacja inicjatyw zawartych w Strategii będzie finansowana w ramach ustalonych na lata wdrażania Strategii kwot limitów wydatków dla poszczególnych dysponentów części budżetowych i nie będzie stanowiła podstawy do ubiegania się o dodatkowe środki na ten cel zarówno w pierwszym roku wejścia w życie Strategii, jak i w latach kolejnych.
2. Źródłem finansowania wydatków budżetu państwa na realizację działań Szefa Służby Cywilnej będą środki zaplanowane w ustawie budżetowej na dany rok dla części 16 – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, pochodzące z rezerwy celowej budżetu państwa, z której finansowane są szkolenia centralne w służbie cywilnej oraz – jeżeli zostanie utworzona – rezerwy budżetowej na modernizację służby cywilnej. W miarę pojawiających się możliwości Szef Służby Cywilnej będzie ubiegał się również o środki z zagranicznych źródeł finansowania (np. w ramach funduszy unijnych).
3. Działania zaplanowane do realizacji przez urzędy, we współpracy z Szefem Służby Cywilnej, zostaną sfinansowane w ramach środków zaplanowanych w ustawie budżetowej w budżetach poszczególnych dysponentów, w tym w ramach środków na wynagrodzenia i szkolenia członków korpusu służby cywilnej oraz – jeżeli zostanie utworzona – z rezerwy budżetowej na modernizację służby cywilnej.
4. Działania zaplanowane do realizacji przez KSAP zostaną sfinansowane w ramach środków zaplanowanych w ustawie budżetowej na jej działalność.
5. W Strategii są ujęte inicjatywy przewidziane do realizacji w I etapie (inicjatywy, które rozpoczną się w latach 2026–2028 i zakończą najpóźniej do 2034 r. lub rozpoczną się w latach 2026–2028 i zakończą do 2028 r.). W 2028 r. po ocenie postępów wdrażania Strategii zostaną wybrane inicjatywy na kolejny II etap wdrożeniowy.
6. W konsekwencji wyboru inicjatyw niezbędne będzie zabezpieczenie w ustawach budżetowych od roku 2029 i w latach kolejnych dodatkowych środków, których oszacowanie wysokości na chwilę obecną nie jest możliwe. Inicjatywy Strategii są spójne z założeniami Strategii na Rzecz osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.
7. Szczegółowe wydatki na inicjatywy przewidziane do realizacji na I etapie wdrażania Strategii wraz ze źródłami finansowania przedstawia załącznik nr 3 do Strategii.



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

## MAPA STRATEGII

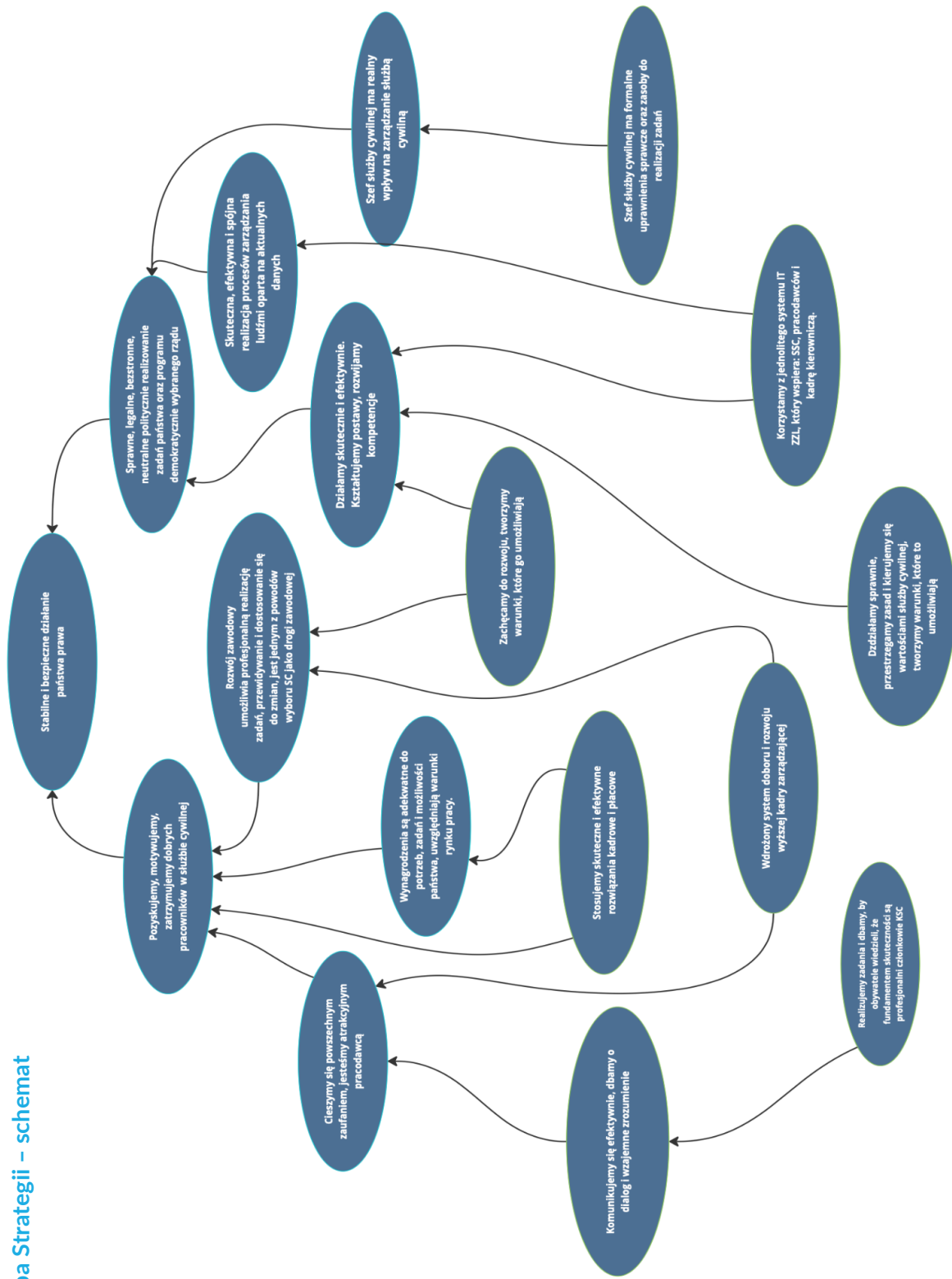
Mapa Strategii jest ilustracją graficzną, która pokazuje związki przyczynowo-skutkowe. Odpowiada na pytanie **jak organizacja zamierza zrealizować swoją wizję?**

Mapę należy czytać „od góry”. Zamieszczony tam rezultat jest rezultatem kluczowym. Im niżej, tym zadania są bardziej szczegółowe, krótkoterminowe. Zadania na dole mapy umożliwiają realizację zadań położonych wyżej.

Często w mapach strategicznych zdarza się, że kluczowe działanie i kluczowy rezultat danego kierunku nie są bezpośrednio ze sobą powiązane. Tak też jest w mapie naszej Strategii. Nie jest to błąd. Niektóre działania mogą wpływać na rezultaty w sposób pośredni, do niektórych rezultatów może przyczyniać się więcej działań.

Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

Mapa Strategii – schemat



Załączniki do Strategii zarządzania zasobami  
ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r.

**Załącznik nr 1**

# Diagnoza służby cywilnej



## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

## Spis treści

<b>PODSUMOWANIE DIAGNOZY SŁUŻBY CYWILNEJ.....</b>	<b>3</b>
<b>SŁUŻBA CYWILNA NA TLE KRAJÓW UE I OECD.....</b>	<b>6</b>
<b>CZŁONKOWIE KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ .....</b>	<b>8</b>
ZATRUDNIENIE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ .....	8
ZATRUDNIENIE W PODZIALE NA KATEGORIE URZĘDÓW I GRUPY STANOWISK .....	8
ZATRUDNIENIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI .....	10
ZATRUDNIENIE URZĘDNIKÓW SŁUŻBY CYWILNEJ .....	13
FLUKTUACJA ZATRUDNIENIA W SŁUŻBIE CYWILNEJ .....	13
ZMIANY DEMOGRAFICZNE .....	14
<b>ORGANIZACJA ZARZĄDZANIA LUDŹMI W SŁUŻBIE CYWILNEJ .....</b>	<b>15</b>
POZYCJA USTROJOWA SZEFA SŁUŻBY CYWILNEJ .....	15
SYSTEM ZARZĄDZANIA LUDŹMI W SŁUŻBIE CYWILNEJ .....	15
STANDARDY ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI .....	16
PROGRAM ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI W URZĘDZIE .....	17
<b>NABÓR DO SŁUŻBY CYWILNEJ .....</b>	<b>18</b>
STANOWISKA NIEBĘDĄCE STANOWISKAMI WYŻSZYMI W SŁUŻBIE CYWILNEJ.....	18
KADRA KIEROWNICZA W SŁUŻBIE CYWILNEJ .....	19
PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE STANOWISK WYŻSZYCH W SŁUŻBIE CYWILNEJ .....	19
<b>SYSTEM WYNAGRADZANIA I MECHANIZMY MOTYWACJI W SŁUŻBIE CYWILNEJ .....</b>	<b>21</b>
POZIOM I MECHANIZM KSZTAŁTOWANIA WYNAGRODZEŃ W SŁUŻBIE CYWILNEJ .....	21
WYNAGRODZENIA W SŁUŻBIE CYWILNEJ .....	23
POZAPŁACOWE MECHANIZMY MOTYWACJI .....	26
NARZĘDZIA WORK-LIFE BALANCE.....	27
<b>SYSTEM OCEN, SZKOLEŃ I ROZWOJU ZAWODOWEGO.....</b>	<b>29</b>
SZKOLENIA I PROGRAMY ROZWOJOWE.....	29
E-LEARNING .....	31
PIERWSZA OCENA W SŁUŻBIE CYWILNEJ .....	32
OCENA OKRESOWA W SŁUŻBIE CYWILNEJ .....	32
OPISY I WARTOŚCIOWANIE STANOWISK PRACY.....	33
MIANOWANIE W SŁUŻBIE CYWILNEJ.....	34
CZAS PRACY.....	41
WIZERUNEK SŁUŻBY CYWILNEJ.....	44
<b>POSTAWY, ETYKA I ETYCZNE PRZYWÓDZTWO .....</b>	<b>47</b>

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### Podsumowanie diagnozy służby cywilnej

Służba cywilna to grupa zawodowa ok. 120 tys. profesjonalnych, zaangażowanych pracowników w ponad 1700 urzędów administracji rządowej zróżnicowanych pod względem zadań jak i liczebności – są to struktury wielotysięczne (jak np. Krajowa Administracja Skarbowa, ale również kiluosobowe, jak np. komendy powiatowe). Realizuje różnorodne zadania, które są kluczowe dla stabilności i sprawności państwa. Różnorodność zadań i brak pełnej standaryzacji w niektórych grupach urzędów stanowi wyzwanie z perspektywy centralnego zarządzania zasobami ludzkimi. Nie jest to jednoznacznie słaba strona korpusu, lecz raczej systemowa cecha wynikająca z szerokiego zakresu misji, funkcji i organizacji administracji publicznej. W obecnym kształcie przepisów Szef Służby Cywilnej pełni rolę, w której nie ma możliwości bezpośredniego, zarządczego oddziaływania. Przeciętne wynagrodzenie w służbie cywilnej jest wyższe od przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce, jednak w urzędach administracji terenowej często jest od niego niższe. Sposób, w jaki obsadza się wyższe stanowiska w służbie cywilnej nie jest konkurencyjny i otwarty. Osoba, która zajmuje wyższe stanowisko w służbie cywilnej może być odwołana w dowolnym momencie. Brak jest przejrzystej ścieżki awansu stanowiskowo-płacowego dla członków korpusu. W połączeniu z istotnymi ograniczeniami wynikającymi z bycia członkiem korpusu nie stanowi to zachęty dla najlepiej wykwalifikowanych kandydatów i pracowników. Kluczowymi wartościami korpusu służby cywilnej są profesjonalizm, rzetelność, bezstronność i neutralność polityczna.

#### Silne strony korpusu służby cywilnej:

1. stabilność zatrudnienia, dostęp do stabilnych danych i zasobów państwa,
2. profesjonalizm – w tym wysokie kwalifikacje członków korpusu, etos zawodowy, neutralność polityczna, służba na rzecz dobra wspólnego oraz zaangażowanie członków korpusu,
3. powszechnie wyznawane i wdrażane wartości przez członków korpusu (m.in. profesjonalizm, bezstronność, neutralność polityczna),
4. szacunek dla wykonywanej pracy w służbie cywilnej obecnych członków korpusu,
5. elastyczność i zdolność adaptacji do nowych warunków otoczenia (np. funkcjonowanie ksc w okresie pandemii COVID),
6. otwartość na osoby z niepełnosprawnościami (zarówno klientów jak i pracowników),<sup>1)</sup>
7. atrakcyjność form zatrudnienia (np. elastyczne formy pracy).

#### Słabe strony korpusu służby cywilnej:

1. struktura demograficzna (luka pokoleniowa), starzenie się członków korpusu sc,
2. niewielkie uprawnienia szefa służby cywilnej – brak formalnych uprawnień zarządczych,
3. mało elastyczne procedury zarządzania zasobami ludzkimi,
4. wyraźnie niższe wynagrodzenia w urzędach administracji terenowej,
5. nierówna dystrybucja środków na szkolenia – szczególnie organizowanych przez szefa służby cywilnej oraz na poziomie terenowym, co powoduje, że powstają dysproporcje w środkach dostępnych na osobę między ministerstwami i urzędami centralnymi a urzędami terenowymi
6. niska elastyczność w zarządzaniu funduszem wynagrodzeń w urzędach.

<sup>1)</sup> W 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w służbie cywilnej osiągnął 6% i jest to najwyższa wartość od lat.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### Szanse korpusu służby cywilnej:

1. trendy – młode pokolenie ma różne oczekiwania względem pracodawców: ci, którzy już pracują oczekują przede wszystkim wysokiego wynagrodzenia, a osoby, które nie weszły jeszcze na rynek pracy chciałyby ciekawych zadań,<sup>2)</sup>
2. realizacja ważnych zadań,
3. dostępność wyspecjalizowanych technik informatycznych – np. sztucznej inteligencji,
4. powszechnie wyznawane i wdrażane wartości przez członków ksc (m.in.: profesjonalizm, bezstronność, neutralność polityczna),
5. atrakcyjność pracy w służbie cywilnej w odbiorze społecznym.

### Zagrożenia korpusu służby cywilnej:

1. brak porozumienia w środowiskach politycznych w kwestii roli służby cywilnej oraz jej pożądanego modelu,
2. możliwość powoływania na wyższe stanowiska bez otwartej i konkurencyjnej procedury naboru, a także odwołania w każdej chwili, niewystarczające kompetencje kierownicze,
3. niska rozpoznawalność służby cywilnej w społeczeństwie oraz w kręgach, które mają wpływ na służbę cywilną,
4. finansowanie służby cywilnej na poziomie, który nie zawsze zapewnia konkurencyjne wynagrodzenia względem rynku pracy.

### Korpus służby cywilnej – stabilny liczebnie i coraz starszy

Liczebność członków korpusu służby cywilnej utrzymuje się od dekady na względnie stałym poziomie (średnio 119 tys. w okresie 2014–2024), z czego średnio 7,6 tys. to mianowani urzędnicy służby cywilnej. Członkowie korpusu pracują w ok. 1,7 tys. urzędów w całej Polsce. Większość z nich – około 73% to kobiety. Poziom fluktuacji wzrósł z 6,2% w 2014 r. do 11,1% w 2017 r., po czym obniżył się do poziomu 6,4% w 2024 r. Korpusu służby cywilnej, tak jak i inne segmenty rynku pracy, dotyczą zmiany demograficzne. W 2024 r. osoby powyżej 50 roku życia stanowiły 36,0% korpusu (w 2014 r. – ok. 32,3%), a poniżej 30 roku – 6,0% (w 2014 r. – 10,4%). 6% zatrudnionych w korpusie służby cywilnej to osoby z niepełnosprawnościami.

### Szef Służby Cywilnej – w pozycji „doradcy”

Szef Służby Cywilnej, zgodnie z ustawą o służbie cywilnej, jest centralnym organem właściwym w sprawach służby cywilnej. Jego oddziaływanie na proces zarządzania ludźmi (rozumiane jako planowanie, organizowanie, przewodzenie, kontrola) jest w praktyce ograniczone do zalecania rozwiązań i wprowadzania standardów, organizowania szkoleń centralnych lub prowadzenia działań promocyjnych i rozwojowych.

### Nieprzejrzysty i niekonkurencyjny sposób obsadzania wyższych stanowisk

Od 2016 r. zniesiono obowiązek wyłaniania kandydatów na wyższe stanowiska w otwartej procedurze konkursowej. Obecnie obsadzanie tych stanowisk następuje na zasadzie arbitralnej decyzji właściwego podmiotu, a zatrudnienie jest oparte na niestabilnej podstawie prawnej, czyli powołaniu. Jednocześnie nie ma już ustawowego wymogu dotyczącego doświadczenia, czy stażu pracy dla osób, które mogą zajmować tego rodzaju stanowiska, zaś ocena kompetencji kierowniczych powoływanych osób nie zawsze jest rzetelna i obiektywna.

<sup>2)</sup> (Work War Z, Raport pracuj.pl „Mobilność zawodowa Polaków w 2025 r.”, Raport PwC z 2021 roku „Młodzi na rynku pracy”, Zoomersi w pracy czyli jak Pokolenie Z podbija rynek pracy w Polsce - badanie z 2022 r.)

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### **Nieatrakcyjne wynagrodzenia i dysproporcje w ich wysokości**

Służba cywilna nie zawsze oferuje zachęcające wynagrodzenia – zarówno dla osób rozpoczynających karierę zawodową, jak i tych, które są już zatrudnione – na przykład w sektorze prywatnym, organizacjach pozarządowych etc. Jeśli weźmiemy pod uwagę ograniczenia, które wiążą się z zatrudnieniem w korpusie służby cywilnej, np. w zakresie dodatkowego zatrudnienia czy zarabkowania, to należy stwierdzić, że praca w niektórych obszarach służby cywilnej może być uznana za mało atrakcyjną.

Przeciętne wynagrodzenie całkowite w służbie cywilnej ogółem jest wyższe od wynagrodzenia w gospodarce narodowej. Nie oznacza to jednak korzystnej sytuacji finansowej pracowników wszystkich urzędów. W służbie cywilnej występuje bowiem zjawisko znacznego zróżnicowania wynagrodzeń pomiędzy poszczególnymi segmentami administracji. Choć przeciętne wynagrodzenie w służbie cywilnej ogółem jest wyższe niż w gospodarce narodowej, to w wielu typach urzędów nie przekracza ono tego poziomu, czy wręcz jest zbliżone do poziomu minimalnego wynagrodzenia w służbie cywilnej.

Różnice w wynagrodzeniach występują nie tylko pomiędzy grupami urzędów, ale również w ramach poszczególnych grup urzędów (np. pomiędzy urzędami centralnymi czy ministerstwami). Znaczne różnice w wynagrodzeniach występują także pomiędzy grupami stanowisk w ramach tej samej kategorii urzędów. Poziom wynagrodzenia na wyższych stanowiskach, który zdecydowanie przekracza wynagrodzenie na pozostałych stanowiskach, można ocenić jako zadawalający. Należy dodatkowo zauważyć, że członkowie korpusu to prawie wyłącznie osoby z wykształceniem wyższym. Nierzadko zajmują stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności, które są bardzo cenione na prywatnym rynku pracy (np. w obszarze cyberbezpieczeństwa). Służba cywilna nie zawsze jednak jest w stanie odpowiednio wynagradzać ekspertów z tych obszarów.

Wynagrodzenie w służbie cywilnej w latach 2014–2024 rośnie w zbliżonym tempie do wynagrodzenia w gospodarce narodowej. Przeciętne wynagrodzenie służby cywilnej w 2024 r. (11,3 tys. zł brutto) jest wprawdzie wyższe o ok. 3 tys. zł niż przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej (8,2 tys. zł brutto), ale występuje znacząca dysproporcja pomiędzy wynagrodzeniami w ministerstwach (14,5 tys. zł brutto) a pozostałymi urzędami, szczególnie powiatową administracją zespoloną (7,5 tys. zł brutto).

### **Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi nie sprawdzają się w praktyce, zbyt mały budżet rozwojowy**

Organizacja zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej jest zdecentralizowana. We wszystkich urzędach – zgodnie z obowiązującymi przepisami – stosuje się takie same narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi: opisy stanowisk, oceny pracownicze, indywidualne programy rozwoju zawodowego, wartościowanie stanowisk pracy. To spójny i jednolity system narzędzi zsl. Jednak w części urzędów sposób, w jaki się je stosuje, nie przynosi korzyści pracodawcy ani pracownikom. Mimo że Szef Służby Cywilnej oraz poszczególne urzędy organizują szkolenia dla członków korpusu sc, środki na te działania rozwojowe pracowników, biorąc pod uwagę liczebność korpusu, są nierówno dystrybuowane. Sytuacja taka dotyczy szkoleń na poziomie centralnym oraz wydatków na szkolenia w urzędach terenowych.

### **Służba cywilna nie jest rozpoznawalna**

Badani najczęściej kojarzą służbę cywilną z urzędami i urzędnikami (22%), służbami mundurowymi (16 proc.) oraz administracją rządową (12%). Kontakt z urzędem administracji rządowej w tym roku deklaruje niespełna 46% badanych. Służba cywilna w Polsce jest oceniana przeważnie pozytywnie (45 %), jednak należy zwrócić uwagę, że negatywnie ocenia ją 31% ankietowanych. Zdaniem

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

co czwartego respondenta funkcjonowanie służby cywilnej uległo poprawie w ciągu ostatnich kilku lat. Z kolei 36% badanych uważa, że działa ona tak samo jak wcześniej. Członkowie korpusu służby cywilnej najczęściej są oceniani jako kulturalni i życzliwi dla interesantów (58 %) oraz znający się na swojej pracy i kompetentni oraz profesjonalni (56%). Jednocześnie 47% badanych uważa, że urzędnicy załatwiają sprawy, gdy ma się znajomości i protekcję. Wartościami, które zdaniem respondentów najbardziej spełniają członkowie korpusu służby cywilnej, jest godność (57%), profesjonalizm (52%) oraz rzetelność (50%). Niepokoić może fakt, że najrzadziej wskazywaną cechą – mimo jej obecności w Konstytucji RP – była neutralność polityczna (35%).<sup>3)</sup>

## Służba cywilna na tle krajów UE i OECD

Porównywanie służby cywilnej w różnych krajach Unii Europejskiej i OECD następuje z pewnymi trudnościami. Wynika to z różnic w strukturze, liczebności i funkcjonowaniu administracji publicznej w poszczególnych państwach, ale także z różnej specyfiki poszczególnych systemów. Jednak porównując dostępne dane krajowe (ujęte m.in. w sprawozdaniach Szefa Służby Cywilnej) oraz te zawarte w raportach i dokumentach międzynarodowych<sup>4)</sup>, można zauważyć, że większość administracji państw członkowskich UE oraz OECD mierzy się z podobnymi wyzwaniami w związku ze zmianami demograficznymi, pozyskiwaniem i zatrzymaniem wykwalifikowanych pracowników, rozwojem kompetencji oraz zapewnieniem skuteczności działania i odbudową zaufania obywateli.

### Wspólne wyzwania:

- 1. Starzenie się kadr i zarządzanie międzypokoleniowe.**  
Starzejąca się kadra wymaga strategii sukcesji, elastycznych form zatrudnienia oraz programów mentoringowych, aby zapewnić ciągłość i efektywność działania administracji publicznej.
- 2. Problemy z rekrutacją i zatrzymywaniem talentów (szczególnie w obszarach IT, cyfryzacji i zarządzania projektami) oraz zainteresowanie młodego pokolenia** – wchodzącego na rynek pracy – pracą w służbie cywilnej.  
Tylko 14% obywateli UE uważa administrację za atrakcyjnego pracodawcę. Przyczyną są m.in. nieatrakcyjne warunki pracy w sektorze publicznym oraz przestarzałe procedury naboru.
- 3. Globalne wyzwania i kryzysy.**  
Służba cywilna musi być gotowa do działania w niestabilnym środowisku, charakteryzującym się permanentną niepewnością i ciągłymi, szybkimi zmianami, odporna na kryzysy zewnętrzne i wewnętrzne. Musi być także odporna na wpływy hybrydowe i dezinformację.
- 4. Potrzeba rozwoju kompetencji pracowników.**  
Cyfryzacja, zmiany klimatyczne i nowe wyzwania społeczne wymagają inwestycji w szkolenia oraz rozwój kompetencji przyszłości – m.in. w umiejętnościach cyfrowe, przywództwo, współpracę w zespole, odporność psychiczną i elastyczność.
- 5. Budowanie zaufania obywateli.**  
Tylko 45% obywateli państw OECD ufa swoim urzędnikom. Aż 43% sądzi, że możliwe jest przyspieszenie usługi w zamian za łapówkę.
- 6. Niewystarczająca reakcja na potrzeby obywateli.**  
Mimo ogólnego zadowolenia z usług publicznych, tylko 39% obywateli uważa, że administracja uwzględnia skargi i sugestie. To pokazuje potrzebę większego otwarcia się na głos obywateli i elastyczności w świadczeniu dostępnych i dostosowanych do różnorodnych potrzeb obywateli usług.

<sup>3)</sup> Badanie opinii nt. służby cywilnej w Polsce. Badanie ogólnopolskie na zlecenie KPRM, grudzień 2024.

<sup>4)</sup> EUPAN – Generations in Public Administration (2024); EUPAN Strategy Paper 2025-2028; OECD – OECD Survey on Drivers of Trust in Public Institutions – 2024 Results; 2025 Flagship Technical Support Project; OECD – Tackling Policy Challenges Through Public Sector Innovation (2022).



## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### **7. Dobrostan pracowników i równowaga między życiem zawodowym a prywatnym oraz kwestie związane z cyfryzacją.**

Te aspekty stają się coraz bardziej istotne dla efektywności sektora publicznego oraz atrakcyjności służby cywilnej jako pracodawcy – zwłaszcza wśród młodego pokolenia (tzw. zetki), które wychowały się w czasach powszechnego dostępu do Internetu i są przyzwyczajone do zdalnej komunikacji oraz oczekują możliwości pracy w trybie zdalnym/hybrydowym.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

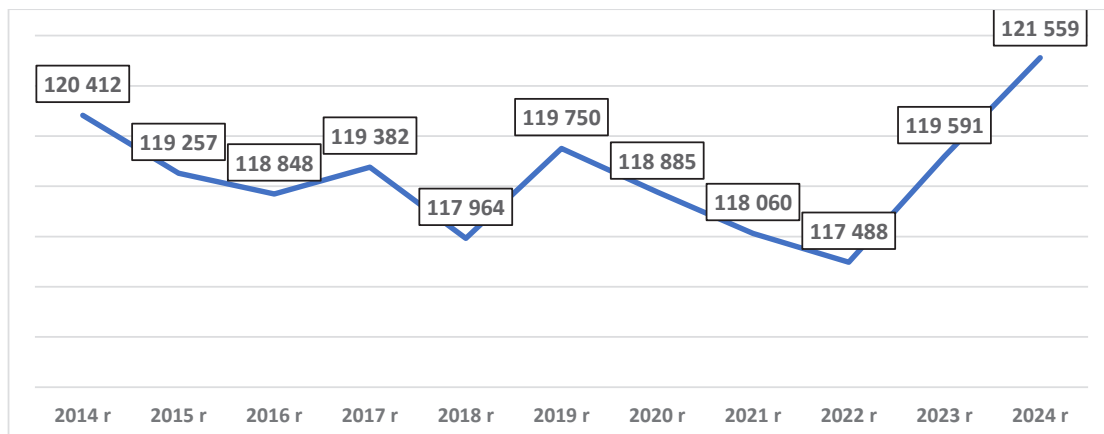
## Członkowie korpusu służby cywilnej

### Zatrudnienie w korpusie służby cywilnej

W latach 2014–2024 poziom zatrudnienia w korpusie służby cywilnej zmieniał się nieznacznie, przyjmując wartości z przedziału ok. 117 tys. – 122 tys. etatów.

Łącznie zatrudnienie wzrosło w tym okresie o 1% (ok. 1,1 tys. etatów). W 2024 r. przeciętne zatrudnienie członków korpusu służby cywilnej wyniosło ok. 121,6 tys. etatów. Wzrost wynikał m.in. z realizacją nowych zadań związanych z prezydencją Polski w Radzie UE oraz zadań wprowadzonych ustawą o świadczeniu wspierającym.

#### Zatrudnienie przeciętne w latach 2014–2024 (w etatach)



Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

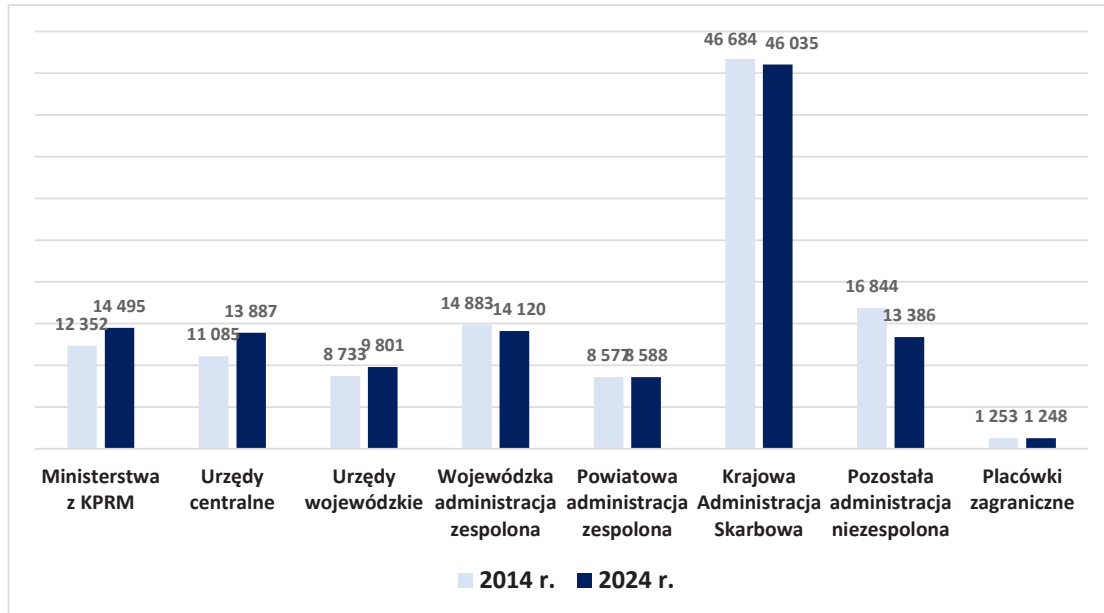
### Zatrudnienie w podziale na kategorie urzędów i grupy stanowisk

Członkowie korpusu służby cywilnej pracują w ponad 1 740 urzędach (m.in. w ministerstwach, urzędach centralnych, urzędach wojewódzkich, urzędach administracji niezespólonej, urzędach administracji zespolonej). Najliczniejszą grupę niezmiennie tworzą pracownicy Krajowej Administracji Skarbowej (w 2024 r. – 38%).

Pracownicy Krajowej Administracji Skarbowej, z którymi często kontaktują się obywatele, w istotny sposób kształtują społeczny wizerunek, a tym samym zaufanie obywateli do służby cywilnej i całej administracji.

Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

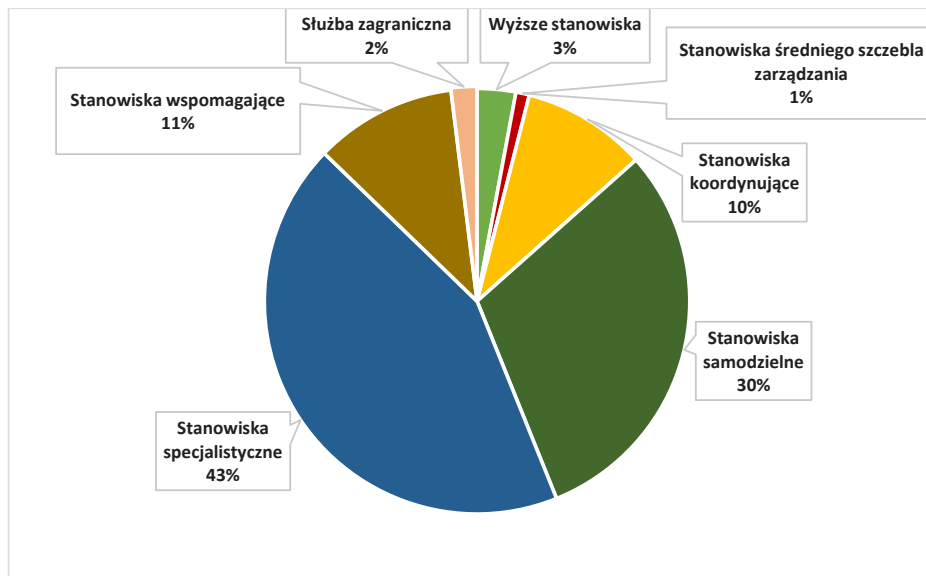
Zatrudnienie przeciętne według kategorii urzędów w latach 2014–2024 (w etatach)



Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

W 2024 r. najwięcej członków korpusu służby cywilnej pracowało, podobnie jak w latach poprzednich, na stanowiskach specjalistycznych – 43% ogółu korpusu (w 2014 – ok. 48%). Najmniej liczną grupą były stanowiska średniego szczebla zarządzania – 1% ogółu korpusu (w 2014 – 1,5%).

Zatrudnienie przeciętne w służbie cywilnej według grup stanowisk w 2024 r. (w %)



Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

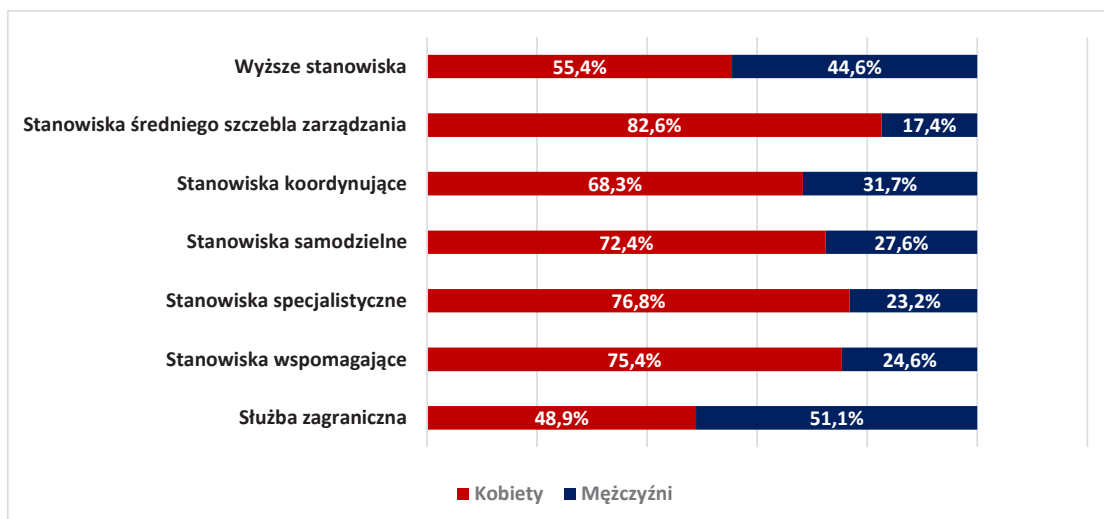
## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### Zatrudnienie w podziale na płeć i grupy stanowisk

Kobiety stanowią większość korpusu służby cywilnej. W 2024 r. ich udział wynosił 73,0% (w 2014 – 69,8%). Zwiększył się odsetek kobiet na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej. W 2024 r. wyniósł on 55,4% (w 2014 – 49,1%). Wyróżnia to polską służbę cywilną wśród krajów członkowskich Unii Europejskiej, gdzie w większości udział kobiet na wyższych stanowiskach nie przekracza 50%<sup>5)</sup>.

Duży wpływ na wysoki odsetek kobiet wśród członków korpusu służby cywilnej może mieć postrzeganie służby cywilnej jako pracodawcy, który umożliwia godzenie życia zawodowego z życiem prywatnym i daje gwarancję stabilności zatrudnienia. Badania wskazują, że czynniki te są uważane za jedne z najważniejszych motywatorów do pracy w administracjach krajów członkowskich UE<sup>6)</sup>.

### Zatrudnienie według płci i grup stanowisk w 2024 r.



Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

### Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami

Liczba osób z niepełnosprawnościami w Polsce zwiększa się w szybkim tempie. W 2021 r. liczba osób z niepełnosprawnościami liczyła:

- 5 447,5 tys.,
- 14,3% ogólnej populacji.

W 2011 r. liczba osób z niepełnosprawnościami liczyła:

- 4697,0 tys.,
- 12,12% populacji.

<sup>5)</sup> Gender Equality in the Civil Service, EUPAN, 2024, str. 8.

<sup>6)</sup> Public Employee Motivation in EU Central and Federal Public Administrations, 2021, str. 24.

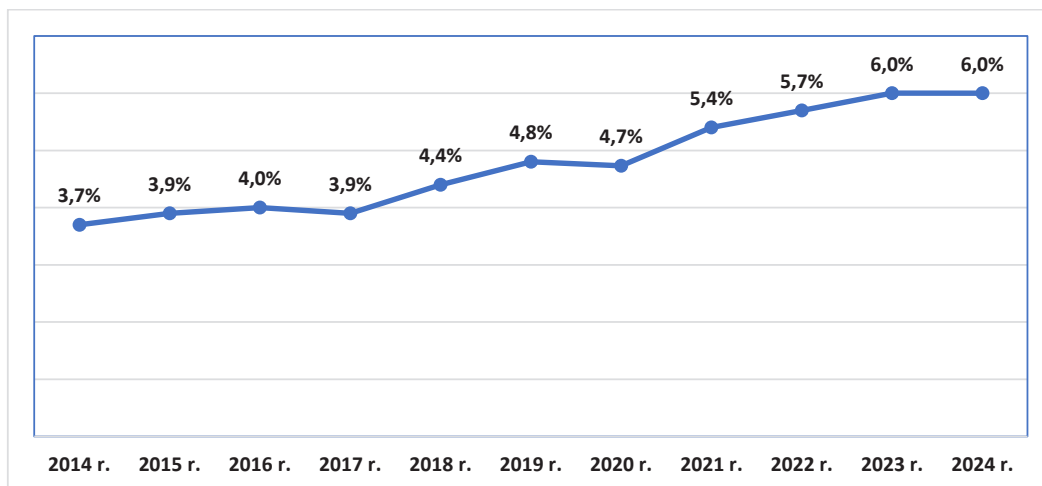
## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

W porównaniu z rokiem 2011 liczba osób z niepełnosprawnościami zwiększyła się o 750,5 tys., czyli 16,0%.

Z ogólnych danych widać, że jest to trend zwiększający się. Tendencja ta ma też odzwierciedlenie w zatrudnieniu w służbie cywilnej.

Na koniec 2024 r. w służbie cywilnej pracowały 7 600 osoby z niepełnosprawnościami. Udział zatrudnienia tej grupy w zatrudnieniu ogółem zwiększył się w stosunku do 2014 o 2,3 p.p., do poziomu 6,0% zatrudnienia ogółem korpusu służby cywilnej. Najwyższy udział osób z niepełnosprawnościami odnotowano w 2024 r. w Krajowej Administracji Skarbowej i powiatowej administracji zespolonej (7,4%).

### Udział zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w latach 2014–2024



Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Od 26 listopada 2011 r.<sup>7)</sup> zamieszczamy w ogłoszeniach o naborze informacje dotyczące wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w urzędzie i konieczności złożenia przez kandydata z niepełnosprawnością dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli chce on skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Osoby z niepełnosprawnościami otrzymały ustawowe prawo pierwszeństwa w zatrudnieniu w służbie cywilnej w tych urzędach, w których wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pod warunkiem, że osoba z niepełnosprawnością uczestnicząca w naborze znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych wyłonionych kandydatów.

26 czerwca 2023 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej opublikowano nowelizację przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej<sup>8)</sup>, która zawiera m.in. przepisy w zakresie uelastycznienia i uproszczenia naboru do służby cywilnej oraz wprowadzenia e-rekrutacji. Przewidują one m.in. że dokumenty elektroniczne będą podstawową formą aplikowania o stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Zgodnie z przepisami ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami urzędy mają być dostępne dla wszystkich obywateli – klientów i osób, które w nich pracują. Ustawa zawiera

<sup>7)</sup> W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1183)

<sup>8)</sup> Dz. U. z 2024 r. poz. 409, z 2025 r. poz. 620 i 1661 oraz z 2026 r. poz. 26.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

wymagania minimalne w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej oraz zobowiązuje urzędy do usuwania istniejących barier i zapobiegania powstawania nowych.

W 2021 r. podmioty publiczne po raz pierwszy złożyły raporty o stanie zapewniania dostępności. Dało to szeroki obraz dostępności w całym kraju. Zgodnie z danymi z raportów organy władzy i administracji rządowej odnotowują nieco niższy od średniej krajowej poziom dostępności architektonicznej, wyższy poziom dostępności informacyjno-komunikacyjnej i równy średniej krajowej poziom dostępności cyfrowej<sup>9)</sup>.

Dla urzędów zatem nadal barierą jest dostępność architektoniczna – wiele budynków, w których mieszczą się urzędy, jest częściowo dostosowana. Tylko 38% osób z niepełnosprawnością narządu pozytywnie ocenia dostosowanie urzędów<sup>10)</sup>.

Barierę architektoniczną mogą utrudniać lub uniemożliwiać osobom ze szczególnymi potrzebami udział w procesach rekrutacyjnych oraz świadczenie pracy w urzędzie. Problemem pozostaje zapewnienie pełnej dostępności architektonicznej czy cyfrowej, przede wszystkim z uwagi na niewystarczające środki finansowe, które urzędy mogą przeznaczyć na ten cel<sup>11)</sup>. Urzędy deklarują też, że w wielu przypadkach ich działania związane z zapewnianiem dostępności są intuicyjne i nieoparte praktyką, z uwagi na brak doświadczeń.

Oprócz osób z orzeczonymi niepełnosprawnościami, wzrasta także liczba osób ze szczególnymi potrzebami, z uwagi również na starzejące się społeczeństwo. Od 2006 r. obserwuje się stały wzrost udziału osób starszych w populacji Polski. W 2005 r. udział ten wyniósł 17,2%, a w 2022 r. ukształtował się na poziomie 25,9%. Według prognozy demograficznej w perspektywie do roku 2060 populacja Polski będzie stawała się coraz starsza<sup>12)</sup>.

Wzrasta także świadomość na temat neuro różnorodności (osób w spektrum autyzmu, ADHD, z dysleksją). W Polsce nie funkcjonuje spójny mechanizm pozwalający na uzyskanie pełnych danych o osobach neuroatypowych, natomiast według światowych danych, co piąta osoba jest neuroatypowa<sup>13)</sup>. Kwestia świadomości i wsparcia osób neuroatypowych jest jednak coraz częściej podejmowana przez instytucje publiczne (m.in. NIK<sup>14)</sup>), zespoły parlamentarne (jak Parlamentarny Zespół ds. Autyzmu). Również na uczelniach coraz więcej jest neuroatypowych studentów, którzy wejść na rynek pracy<sup>15)</sup>.

Należałoby wzmocnić ofertę pracy, motywując osoby ze szczególnymi potrzebami do pracy w urzędach służby cywilnej. Proces zatrudnienia osób i stworzenia odpowiednich warunków osobom ze szczególnymi potrzebami wymaga odpowiedniego zaangażowania pracodawców i przygotowania

<sup>9)</sup> Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmioty publiczne w Polsce według stanu na 1 stycznia 2021 r.;

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/106495/Raport\\_z\\_badania.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/106495/Raport_z_badania.pdf)

<sup>10)</sup> Dane ze Strategii na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2023;

<https://niepelnosprawni.gov.pl/p,170,strategia-na-rzecz-osob-z-niepelnosprawnościami-2021-2030>

<sup>11)</sup> Raport systemowy – podsumowanie przeglądu procedur zatrudnieniowych w projekcie Procedury bez barier

<https://www.gov.pl/attachment/78e06b15-3632-422d-8500-3178607c7618>

<sup>12)</sup> Sytuacja osób starszych w Polsce w 2022 r., GUS.

<sup>13)</sup> Neuro różnorodni w biurze. Skanska i Workplace.

<sup>14)</sup> Informacja o wynikach kontroli „Wsparcie osób z autyzmem i zespołem Aspergera

W przygotowaniu do samodzielnego funkcjonowania

<sup>15)</sup> Raport Neuro różnorodność na polskich uczelniach. Doświadczenia osób studiujących: w spektrum autyzmu, z ADHD i z dysleksją. Ewa Pisula Mateusz Płatós Anna Banasiak Dorota Danielewicz Tomasz Gosztyła Dorota Podgórska-Jachnik Anna Pyszkowska Aleksandra Rumińska Barbara Winczura. Kraków 2024.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

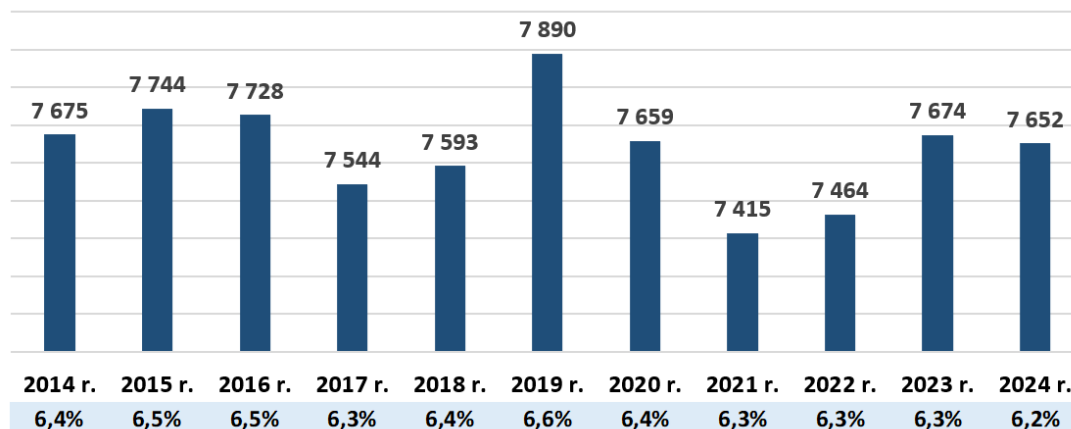
pracowników urzędów. Dlatego zrealizowaliśmy szkolenia w latach 2021–2023 dla koordynatorów i koordynatorek ds. dostępności oraz osób zaangażowanych w proces rekrutacji w urzędach, mające na celu przekazanie im wiedzy, która pozwoli skutecznie wspierać osoby z niepełnosprawnościami w zatrudnieniu. Szkolenia kontynuujemy w formie webinarów dot. różnych aspektów dostępności (dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna, w zatrudnieniu, dostępne zamówienia publiczne).

W 2024 r. Szef Służby Cywilnej wydał Zalecenia w zakresie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami<sup>16)</sup>, które mają pomóc członkom korpusu służby cywilnej w budowaniu dostępnego środowiska pracy i wzmocnić działania nastawione na wspieranie osób z niepełnosprawnościami na poszczególnych etapach zatrudnienia.

### Zatrudnienie urzędników służby cywilnej

Na koniec 2024 r. w służbie cywilnej było zatrudnionych 7 652<sup>17)</sup> urzędników służby cywilnej<sup>18)</sup>. W porównaniu do 2023 r. było ich o 22 mniej. Udział urzędników służby cywilnej w korpusie utrzymuje się od dekady na zbliżonym poziomie (6,2%–6,6%).

Zatrudnienie urzędników służby cywilnej w latach 2014–2024 r. (w etatach)



Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

### Fluktuacja zatrudnienia w służbie cywilnej

Ogółem w 2024 r. z urzędów odeszło 9 891 osób<sup>19)</sup>. Fluktuacja zatrudnienia wyniosła 6,4%. Jest to najniższy wskaźnik od 2017 r. (11,1%), ale wyższy od tego, który zanotowano w 2014 r. (6,2%). Obserwowana jest powolna tendencja spadkowa.

<sup>16)</sup> <https://www.gov.pl/web/sluzbacywilna/zalecenie-szefa-sluzby-cywilnej-w-zakresie-zatrudnienia-osob-z-niepelnosprawnościami-w-sluzbie-cywilnej>

<sup>17)</sup> w etatach, stan na 31 grudnia 2024 r.

<sup>18)</sup> w tym również urzędnicy, którzy otrzymali urlop bezpłatny w związku z powołaniem na wyższe stanowiska w służbie cywilnej.

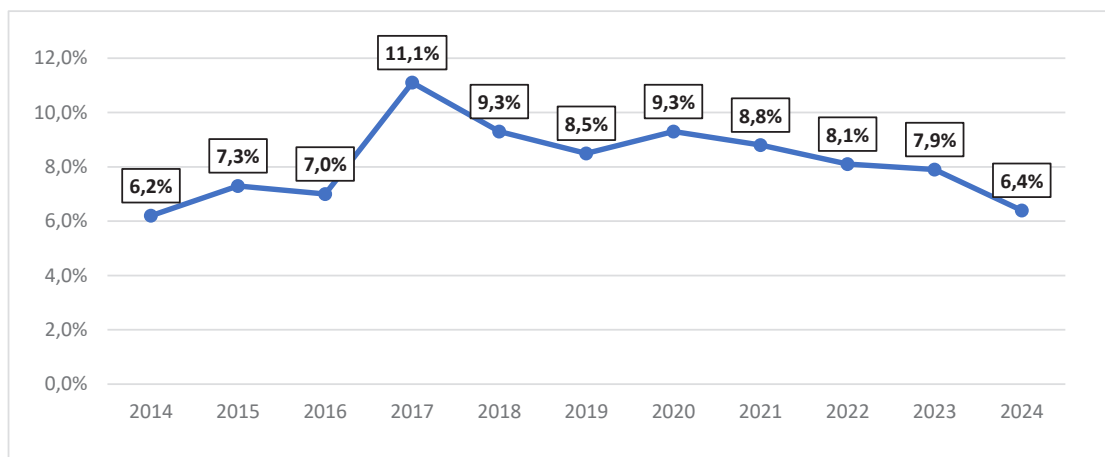
<sup>19)</sup> wskaźnik obejmuje każdy przypadek odejścia osoby z urzędu, w tym również do innego urzędu w ramach służby cywilnej, a także sytuacji, w której członek korpusu służby cywilnej zmienia status zatrudnienia na inny poza służbą cywilną.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Dla części osób odejście z urzędu nie wiązało się z odejściem ze służby cywilnej, gdyż podejmowały one pracę w innych urzędach.

Odnotowany poziom fluktuacji zatrudnienia, mieszczący się między 5 a 10%, można uznać za bezpieczny. Fluktuacja pracowników na tym poziomie jest nieodzownym elementem rozwoju danej instytucji i sprzyja pozyskiwaniu nowych pracowników, posiadających potrzebne kompetencje. Nie powinna ona jednocześnie stanowić zagrożenia dla realizacji przez urzędy statutowych zadań. Niemniej w niektórych kategoriach urzędów odnotowano w ostatnich latach poziom fluktuacji, który przewyższał średnią dla danej kategorii urzędu, np. w niektórych urzędach centralnych. W takich przypadkach może to wpływać niekorzystnie na poziom realizacji zadań w danym urzędzie.

### Wskaźnik fluktuacji (odejść) w latach 2014–2024



Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

## Zmiany demograficzne

Korpus służby cywilnej, tak jak i inne segmenty rynku pracy, dotykają zmiany demograficzne. W 2014 r. osoby od 51 roku życia stanowiły 32,3%, w 2024 r. 36,0%<sup>20)</sup>. Odpowiada to ogólnemu kierunkowi zmian w strukturze demograficznej Polski. Jednocześnie maleje udział w korpusie służby cywilnej osób młodych. W 2014 r. osoby do 30 roku życia stanowiły 10,4%, w 2024 r. zmalał do 6,0%<sup>21)</sup>.

Analizując strukturę wiekową służby cywilnej można stwierdzić, że w ciągu 10 lat wiek emerytalny zaczął osiągać dość liczebne w służbie cywilnej osoby w wieku 50 lat i więcej. Prawdopodobnie będzie to wiązać się ze znacznie wyższym wskaźnikiem odejść ze służby cywilnej, którego nie będą w stanie uzupełnić nowe roczniki.

Perspektywa odejścia na emeryturę znacznego odsetka członków korpusu służby cywilnej w ciągu nadchodzących lat stanowi duże wyzwanie dla służby cywilnej. Problem ten dotyczy także administracji innych krajów Unii Europejskiej<sup>22)</sup>.

<sup>20)</sup> W 2024 r. dotyczy osób od 50 lat.

<sup>21)</sup> W 2024 r. dotyczy osób do 29 lat.

<sup>22)</sup> Ageing and talent management in European Public Administrations, OECD, 2021, str. 11-13.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### Organizacja zarządzania ludźmi w służbie cywilnej

#### Pozycja ustrojowa Szefa Służby Cywilnej

Centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach służby cywilnej jest Szef Służby Cywilnej, który jest powoływany i odwoływany przez Prezesa Rady Ministrów. Szef Służby Cywilnej podlega również bezpośrednio Prezesowi Rady Ministrów.

Szef Służby Cywilnej nie pełni funkcji władczych, regulacyjnych ani kontrolnych wobec żadnej sfery życia publicznego – w odróżnieniu od typowych organów administracji, właściwych np. w sprawach zdrowia publicznego, ochrony środowiska, podatków, bezpieczeństwa publicznego itp. Obszar jego działania dotyczy wyłącznie wewnętrznych spraw korpusu służby cywilnej.

Do ustawowych zadań Szefa Służby Cywilnej należy:

- czuwanie nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej;
- kierowanie procesem zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej;
- gromadzenie informacji o korpusie służby cywilnej;
- przygotowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących służby cywilnej;
- monitorowanie i nadzorowanie wykorzystania środków finansowych na wynagrodzenia oraz szkolenia członków korpusu służby cywilnej;
- planowanie, organizowanie i nadzorowanie szkoleń centralnych w służbie cywilnej;
- upowszechnianie informacji o służbie cywilnej;
- zapewnienie warunków upowszechniania informacji o wolnych stanowiskach pracy;
- prowadzenie działań promujących służbę cywilną;
- prowadzenie współpracy międzynarodowej w sprawach dotyczących służby cywilnej.

Corocznie, w terminie do 31 marca, Szef Służby Cywilnej składa Prezesowi Rady Ministrów sprawozdanie o stanie służby cywilnej oraz o realizacji zadań tej służby za rok poprzedni, które Prezes Rady Ministrów w ciągu trzech miesięcy przyjmuje albo odrzuca. Swoje ustawowe zadania Szef Służby Cywilnej realizuje przy pomocy dyrektorów generalnych urzędów.

Zmiany wprowadzone do pierwotnej wersji ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej spowodowały, że pozycja ustrojowa Szefa Służby Cywilnej została osłabiona. Aby zwiększyć pozycję i rolę Szefa Służby Cywilnej, należy wprowadzić odpowiednie modyfikacje na poziomie ustawowym poprzez poszerzenie jego uprawnień i kompetencji ustawowych, które będą miały wpływ na skuteczniejsze wykonywanie przez niego zadań.

#### System zarządzania ludźmi w służbie cywilnej

Zarządzanie ludźmi w służbie cywilnej jest zdecentralizowane. Realizacja polityki personalnej i zarządzanie ludźmi należy do zadań dyrektorów generalnych i kierowników urzędów.

Na poziomie centralnym kierowanie procesem zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej należy do zadań szefa służby cywilnej, jednak jego zakres działania jest ograniczony. Instrumentami, które

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

zapewniają szefowi służby cywilnej podstawę do wdrażania spójnej polityki zarządzania ludźmi są: strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, programy zarządzania zasobami ludzkimi w urzędach oraz standardy zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej a także rezerwa budżetowa na modernizację służby cywilnej, które są przyznawane na podstawie przyjętej strategii zarządzania zasobami ludzkimi.

### Standardy zarządzania zasobami ludzkimi

Standardy zarządzania zasobami ludzkimi wypełniają obszary, których nie regulują przepisy ustawy o służbie cywilnej. Wprowadzają one obligatoryjne wytyczne i fakultatywne zalecenia. Ich rolą jest przede wszystkim:

- podnieść jakość zarządzania w urzędach,
- uspołnić narzędzia i procedury zarządzania,
- upowszechniać w służbie cywilnej nowe rozwiązania zarządcze (np. wywiad z osobami opuszczającymi korpus służby cywilnej, coaching, ocena zintegrowana),
- budować wizerunek służby cywilnej jako atrakcyjnego i nowoczesnego pracodawcy.

Szef Służby Cywilnej ustala standardy zarządzania zasobami ludzkimi w drodze zarządzenia. Pierwsze standardy wydał w 2012 r. W 2018 r. Szef Służby Cywilnej dokonał ewaluacji standardów, z której wynikało, że 40% urzędów oczekiwało zmian w dokumencie<sup>23)</sup>. Ponadto Szef Służby Cywilnej w standardach chciał mocniej promować work-life balance i działania, które zwiększają dostępność w służbie cywilnej. Nowy dokument był też odpowiedzią na nowe wyzwania dla służby cywilnej, takie jak przyciągnięcie nowych i utrzymanie doświadczonych pracowników oraz rozwój nowych trendów w dziedzinie zarządzania ludźmi.

Obecnie obowiązuje zarządzenie Nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi, które znowelizował zarządzeniem Nr 7 Szefa Służby Cywilnej z dnia 16 grudnia 2020 r. W nowym dokumencie m.in.:

- dodał nowy obszar (narzędzia work-life balance) i nowe tematy standardów,
- podał więcej przykładów, jak można wdrożyć niektóre rozwiązania,
- zmienił formę dokumentu, m.in. wprowadził podział na kategorie tematyczne w obrębie każdego obszaru,
- uprościł język.

Obowiązkowe standardy powinny być wdrożone i stosowane przez wszystkie urzędy, w których funkcjonuje służba cywilna. Dla urzędów, które zatrudniają do 50 członków korpusu służby cywilnej są przewidziane ułatwienia we wdrażaniu standardów, które dotyczą:

- zakresu tematycznego programu zarządzania zasobami ludzkimi (może być inny niż ustalony w standardach zarządzania zasobami ludzkimi),
- zasad opracowywania i realizacji indywidualnych programów rozwoju zawodowego (przygotowanie tego dokumentu nie jest obowiązkowe),
- rocznego planu szkoleń pracowników (przygotowanie tego dokumentu nie jest obowiązkowe).

<sup>23)</sup> Ewaluacja standardów zarządzania zasobami ludzkimi – podsumowanie, DSC KPRM, Warszawa 2018.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Standardy fakultatywne nie muszą być wdrażane, ale mogą przynieść wiele korzyści urzędom. Można je w dowolny sposób dostosowywać do potrzeb, możliwości i specyfiki urzędów.

### Program zarządzania zasobami ludzkimi w urzędzie

Ustawa o służbie cywilnej nakłada na dyrektora generalnego/kierownika urzędu obowiązek<sup>24)</sup> przygotowania programu zarządzania zasobami ludzkimi. W urzędach, które zatrudniają powyżej 50 członków korpusu służby cywilnej, program zarządzania zasobami ludzkimi powinien zawierać następujące elementy:

- diagnozę procesów kadrowych w urzędzie,
- priorytety w zakresie zarządzania ludźmi,
- obszary zarządzania ludźmi:
  - organizacja zarządzania ludźmi,
  - nabór i wprowadzenie do pracy,
  - motywowanie,
  - narzędzia work-life balance,
  - rozwój i szkolenia,
  - rozwiązanie stosunku pracy,
  - cele roczne i harmonogram działań na co najmniej 3 lata,
  - monitoring i ewaluację działań.

Urzędy, które zatrudniają do 50 członków korpusu służby cywilnej, dostosowują program zarządzania zasobami ludzkimi do własnych potrzeb i możliwości. Oznacza to, że nie musi on zawierać wyżej wymienionych elementów. Wszystkie urzędy aktualizują program zarządzania zasobami ludzkimi co najmniej raz na trzy lata.

Program zarządzania zasobami ludzkimi wdrożyło 71% urzędów<sup>25)</sup>. Występują różnice jego wdrożenia pomiędzy poszczególnymi grupami urzędów.

<b>ministerstwa z KPRM</b>	<b>78%</b>
<b>urzędy centralne</b>	91%
<b>urzędy wojewódzkie</b>	100%
<b>Krajowa Administracja Skarbowa</b>	100%
<b>wojewódzka administracja zespolona</b>	87%
<b>powiatowa administracja zespolona</b>	66%
<b>pozostała administracja niezespolona</b>	72%

<sup>24)</sup> Art. 25 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy o służbie cywilnej.

<sup>25)</sup> Raport. Monitoring standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej 2023, DSC KPRM, Warszawa 2024.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Różnice we wdrożeniu programu w urzędach:

Urzędy powyżej 50 członków korpusu	90%
Urzędy do 50 członków korpusu	67%

### Nabór do służby cywilnej

W 2024 r., w porównaniu do roku 2023, urzędy przeprowadziły o ponad 24% mniej naborów. Mniej też niż w 2023 r., bo 41% naborów, zakończyło się nieobsadzeniem stanowiska. Wzrosła natomiast średnia liczba chętnych, którzy ubiegali się o stanowisko pracy w służbie cywilnej – z 7 do 12. O ponad 22% w porównaniu do 2023 r. zmniejszyła się liczba ogłoszeń o naborach na stanowiska pracy dostępne dla cudzoziemców. Nadal – pomimo specjalnych rozwiązań ustawowych – utrzymuje się niewielkie zainteresowanie cudzoziemców zatrudnieniem w służbie cywilnej.

### Stanowiska niebędące stanowiskami wyższymi w służbie cywilnej

Kandydaci na stanowiska, które nie są stanowiskami wyższymi w służbie cywilnej są wyłaniani w otwartym i konkurencyjnym naborze. Otwartość naboru oznacza powszechność, jawność i równość w ubieganiu się o zatrudnienie. Ogłoszenia i wynik naboru są publicznie dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu. Konkurencyjność oznacza nabór w drodze konkursu, w wyniku przeprowadzenia którego powinna zostać zatrudniona osoba, która spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów daje najwyższe gwarancje wykonywania zadań w sposób rzetelny, bezstronny i politycznie neutralny. Szczegóły naboru nie są określone w ustawie, lecz pozostawione do uregulowania przez poszczególne urzędy. Standardy w tym zakresie wytyczają zapisy standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.

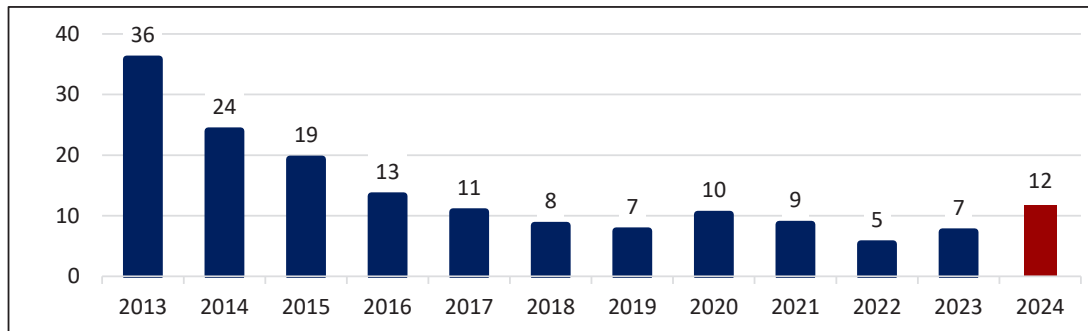
W latach 2013–2022 można było zaobserwować spadek średniej liczby kandydatów. W 2023 r. ta liczba wzrosła z 5 do 7<sup>26)</sup>, a w 2024 r. – do 12. W latach 2018–2024 na blisko 16% naborów nie wpłynęła żadna oferta<sup>27)</sup>. Głównie dlatego 40–50% naborów kończyło się nieobsadzeniem stanowiska. W kontekście zmian demograficznych, którym podlega korpus służby cywilnej, należy z jednej strony dążyć do uproszczenia i uelastycznienia procesu naboru, z drugiej – kierować atrakcyjne oferty pracy do szerokiego grona odbiorców: ludzi młodych, doświadczonych pracowników i osób z sektora prywatnego.

<sup>26)</sup> Liczba kandydatów równa się ogólnej liczbie ofert nadesłanych w odpowiedzi na ogłoszenia, przed ich formalną weryfikacją.

<sup>27)</sup> Dane na podstawie sprawozdania Szefa Służby Cywilnej o stanie realizacji służby cywilnej i o realizacji tych zadań w 2024 r. <https://www.gov.pl/attachment/449b5341-24a7-45a5-a693-9272709ffb4d> i wycień Departamentu Służby Cywilnej na podstawie danych ze sprawozdań dyrektorów generalnych urzędów.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### Średnia liczba kandydatów w naborach na stanowiska niebędące wyższymi stanowiskami w latach 2013–2024



### Kadra kierownicza w służbie cywilnej

Do 22 stycznia 2016 roku kandydaci na wyższe stanowiska wyłaniani byli w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, bardzo zbliżonego do tego, jaki odbywa się na pozostałe stanowiska w służbie cywilnej. Stanowiska zastępców dyrektora departamentu można było obsadzić w drodze awansu wewnętrznego. Objęcie wyższego stanowiska nie wiązało się ze zmianą podstawy stosunku pracy, więc osoba, która je objęła, była nadal pracownikiem albo urzędnikiem służby cywilnej.

Od 23 stycznia 2016 roku<sup>28)</sup> zniesiono obowiązek wyłaniania kandydatów na wyższe stanowiska w otwartej procedurze konkursowej. Objęcie stanowiska obecnie następuje w drodze powołania, które kreuje odrębny stosunek pracy (na podstawie powołania w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Powołanie nie musi być poprzedzone konkursem. W praktyce organizuje się go wyjątkowo rzadko. Obowiązujące rozwiązania prawne zakwestionowały kluczowe dla służby cywilnej wartości:

- otwartość i konkurencyjność dostępu,
- gotowość do związania swojej drogi zawodowej ze służbą cywilną,
- bezstronność i neutralność polityczną.

Nowe przepisy wyłączyły osoby powołane na wyższe stanowiska z systemu ocen okresowych, co przy jednoczesnej rezygnacji z ustawowych minimalnych wymogów dotyczących doświadczenia zawodowego systemowo mogło osłabić profesjonalizm służby cywilnej.

### Podstawowe dane dotyczące stanowisk wyższych w służbie cywilnej<sup>29)</sup>

Liczba wyższych stanowisk zmieniała się na przestrzeni lat: od ponad 2000 w 2016 r. do blisko 3 800 na koniec roku 2024. Zmiany te były m.in. efektem zmian prawnych, włączających do katalogu wyższych stanowisk:

- stanowiska powiatowych lekarzy weterynarii i ich zastępców (2016 r.),

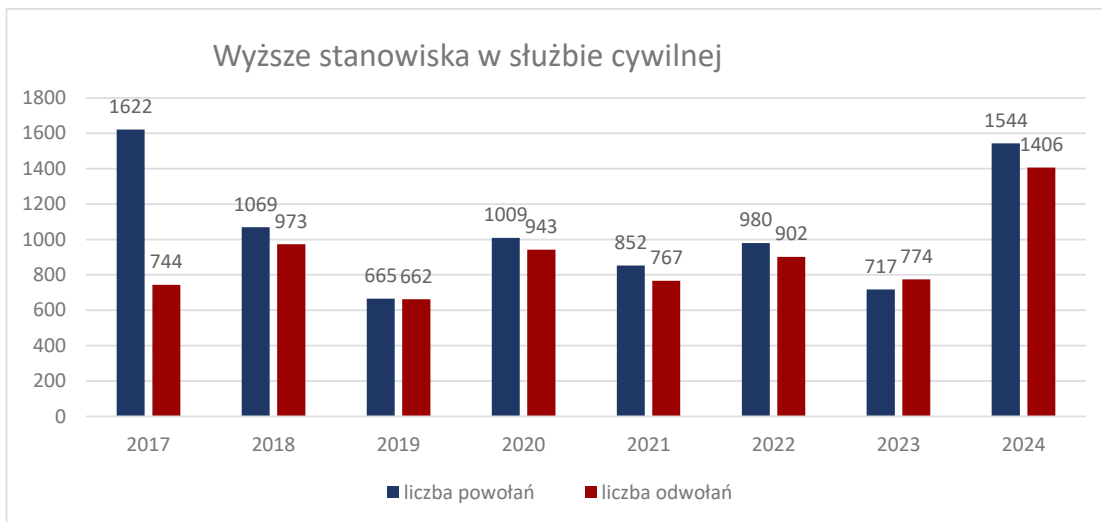
<sup>28)</sup> W wyniku nowelizacji ustawą z dnia 30 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 34).

<sup>29)</sup> Sprawozdania Szefa Służby Cywilnej o stanie służby cywilnej i realizacji zadań tej służby w latach 2016-2023.

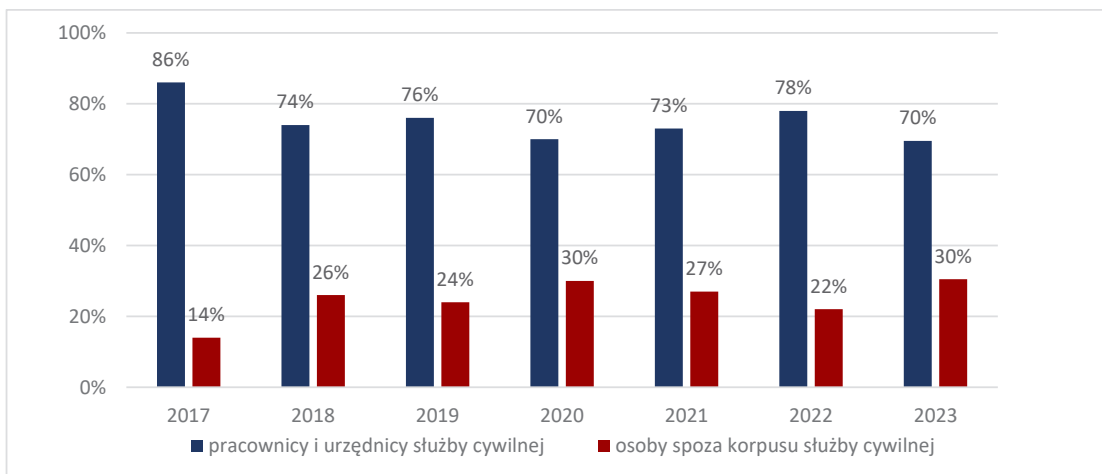
Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

- najwyższe stanowiska kierownicze w Krajowej Administracji Skarbowej (2017 r.),
- wojewódzkich inspektorów jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych i ich zastępców (2020 r.).

W ostatnich latach występowały częste zmiany w obsadzie wyższych stanowisk. Ilustruje je poniższych wykres.



W tym okresie większość osób powoływanych na wyższe stanowiska w służbie cywilnej wywodziła się ze służby cywilnej. Jednak odsetek osób spoza służby cywilnej wynosił ponad 20%, co ilustruje poniższych wykres.



Blisko 62% osób, które na koniec 2024 r. zajmowały wyższe stanowiska, było pracownikami służby cywilnej, a kolejnych 20% było urzędnikami tej służby. Około 18% pochodziło spoza służby cywilnej.

Na stanowiskach średniego szczebla zarządzania oraz stanowiskach koordynujących w służbie cywilnej w 2023 r. było zatrudnionych odpowiednio – 1190 osób i 11 476 (w tym naczelnicy wydziałów).<sup>30)</sup>

<sup>30)</sup> Sprawozdanie Szefa Służby Cywilnej o stanie służby cywilnej i realizacji zadań tej służby w 2023 r.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Nie istnieją ustandaryzowane programy szkoleń i programy rozwojowe, które zapewniałyby jednolity standard kompetencji kierowniczych dla wyższych stanowisk, średniego szczebla zarządzania oraz stanowisk koordynujących. Wg ankiety „Twoja moja nasza służba cywilna” przeprowadzonej w 2024 r. przez Szefa Służby Cywilnej na pytanie „Co proponujesz zmieniać, aby służba cywilna działała lepiej na rzecz obywateli i obywateli?” 15% ankietowanych wskazało obszar „przywództwo i zarządzanie”.

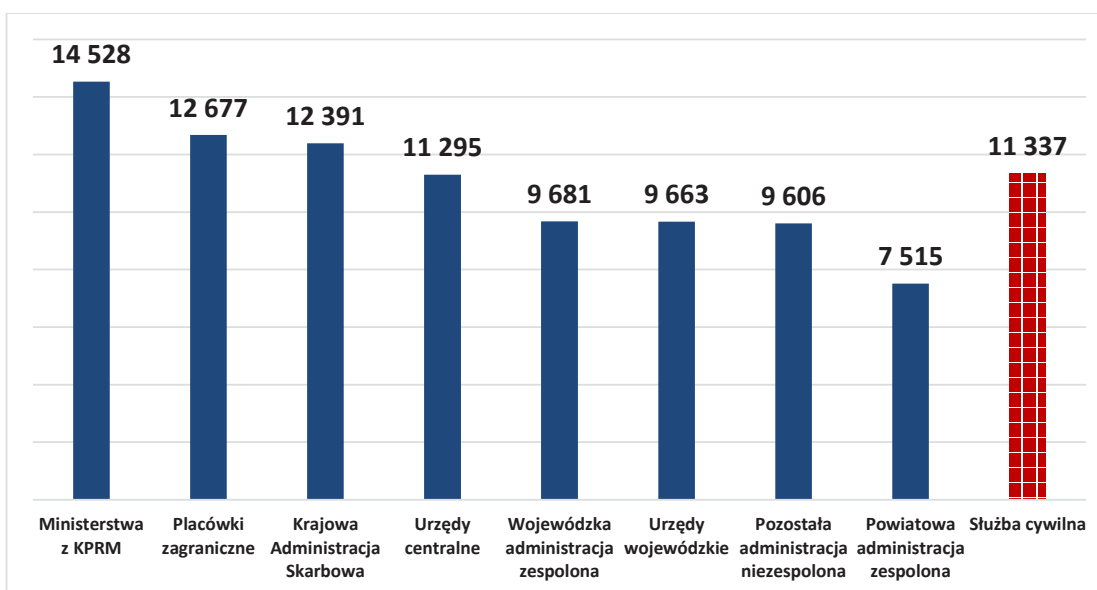
## System wynagradzania i mechanizmy motywacji w służbie cywilnej

### Poziom i mechanizm kształtowania wynagrodzeń w służbie cywilnej

Przeciętne wynagrodzenie całkowite w służbie cywilnej w 2024 r. wyniosło 11 337 zł brutto. Nominalny wzrost wynagrodzeń w służbie cywilnej (21,2%) był wyższy niż w gospodarce narodowej (13,6%).

Waloryzacja wynagrodzeń w służbie cywilnej, w której obowiązuje system mnożnikowy, następuje automatycznie, w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej. Wskaźnik ten określa corocznie ustawa budżetowa. Waloryzowane są kwoty bazowe, co w połączeniu z systemem mnożnikowym oddziałuje na wysokość wynagrodzeń indywidualnych. Z jednej strony ogranicza to uznaniową decyzję w zakresie podziału środków przeznaczonych na podwyższenie wynagrodzeń, z drugiej strony zmniejsza elastyczność urzędów w zarządzaniu funduszem wynagrodzeń. Jednocześnie waloryzacja wynagrodzeń wyłącznie kwotą bazową sprawia, że nominalna kwota podwyżki jest wyższa w przypadku osób lepiej zarabiających. System mnożnikowy w obecnym kształcie jest oceniany jako dość sztywny i trudny w motywacyjnym zarządzaniu poziomem wynagrodzeń<sup>31)</sup>.

Przeciętne wynagrodzenie całkowite w służbie cywilnej wg kategorii urzędów w 2024 r.<sup>32)</sup>



<sup>31)</sup> Raport z przeglądu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – II etap, Ministerstwo Finansów 2020, str. 255.

<sup>32)</sup> Na podstawie informacji przekazanych w sprawozdaniach dyrektorów generalnych z realizacji zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej oraz na podstawie wstępnych danych pochodzących ze sprawozdań Ministra Finansów o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w 2024 r.

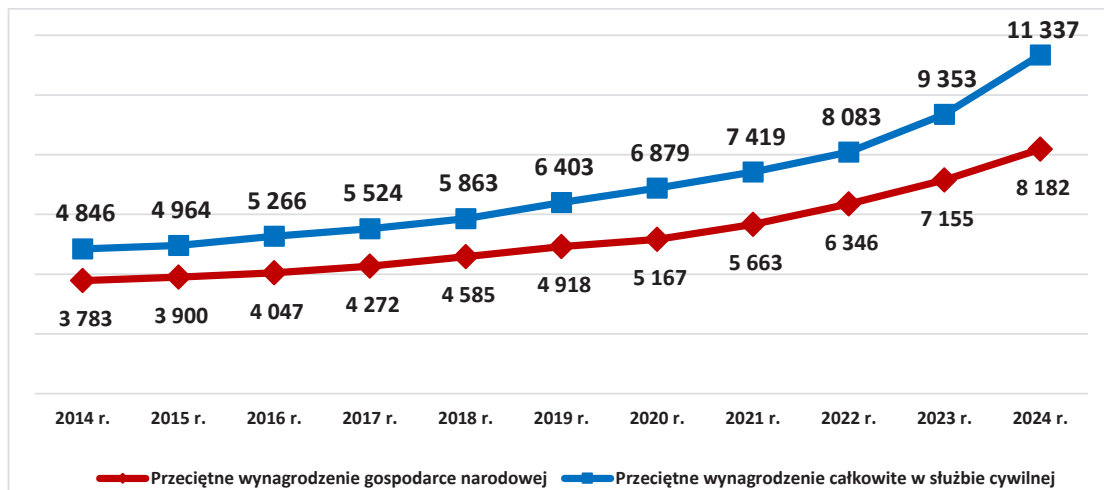
## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Kształtowanie środków na wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej (psb), w tym w służbie cywilnej, podlega rygorom wynikającym z przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej. W myśl tej ustawy, w ustawie budżetowej na dany rok określone są średnioroczne wskaźniki wzrostu wynagrodzeń w psb, których wysokość jest wcześniej negocjowana w ramach Rady Dialogu Społecznego (RDS). Podwyższanie wynagrodzeń w psb, w tym w korpusie służby cywilnej, odbywa się z uwzględnieniem trybu negocjacyjnego na forum RDS. Wynik prowadzonych negocjacji może mieć wpływ na dalsze decyzje, które dotyczą ostatecznej wysokości ww. średniorocznych wskaźników wzrostu wynagrodzeń w psb, w tym w służbie cywilnej.

Obecny system finansowania służby cywilnej, która jest częścią psb, nie przewiduje bezpośredniego powiązania wskaźnika wzrostu wynagrodzeń ze wskaźnikami gospodarczymi. Rozwiązanie tego typu wprowadzono w niektórych krajach Unii Europejskiej, np. Austrii, Belgii, Łotwie<sup>33)</sup>. Jest ono również stosowane w odniesieniu do niektórych grup zawodowych w Polsce, np. sędziów, prokuratorów. Pojawiają się sugestie, aby podobne mechanizmy zostały wprowadzone w Polsce<sup>34)</sup>. Niemniej kraje, które wybrały np. automatyczną indeksację wynagrodzenia o wskaźnik inflacji, wycofują się z takiego rozwiązania<sup>35)</sup>. Choć eksperci generalnie odradzają automatyczną indeksację wynagrodzeń, to wskaźniki makroekonomiczne, w tym inflacja i wzrost PKB, często wpływają na negocjacje i decyzje dotyczące wynagrodzeń<sup>36)</sup>.

Wynagrodzenie w służbie cywilnej w latach 2014–2024 rośnie w zbliżonym tempie jak wynagrodzenie w gospodarce narodowej.

Przeciętne wynagrodzenie całkowite w służbie cywilnej i przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej<sup>37)</sup> w latach 2014–2024



Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i Główny Urząd Statystyczny

<sup>33)</sup> Salary systems in public administration, and their reforms, OECD, 2024 r., str. 142.

<sup>34)</sup> np. OSR ex-post ustawy o służbie cywilnej, 2015; założenia i projekt ustawy o służbie publicznej autorstwa Fundacji KSAP Alumni, 2023 r.

<sup>35)</sup> Salary systems in public administration, and their reforms, OECD, 2024 r., str. 142.

<sup>36)</sup> Salary systems in public administration, and their reforms, OECD, 2024 r., str. 10.

<sup>37)</sup> Dla każdego roku na podstawie wstępnych danych z lutego.

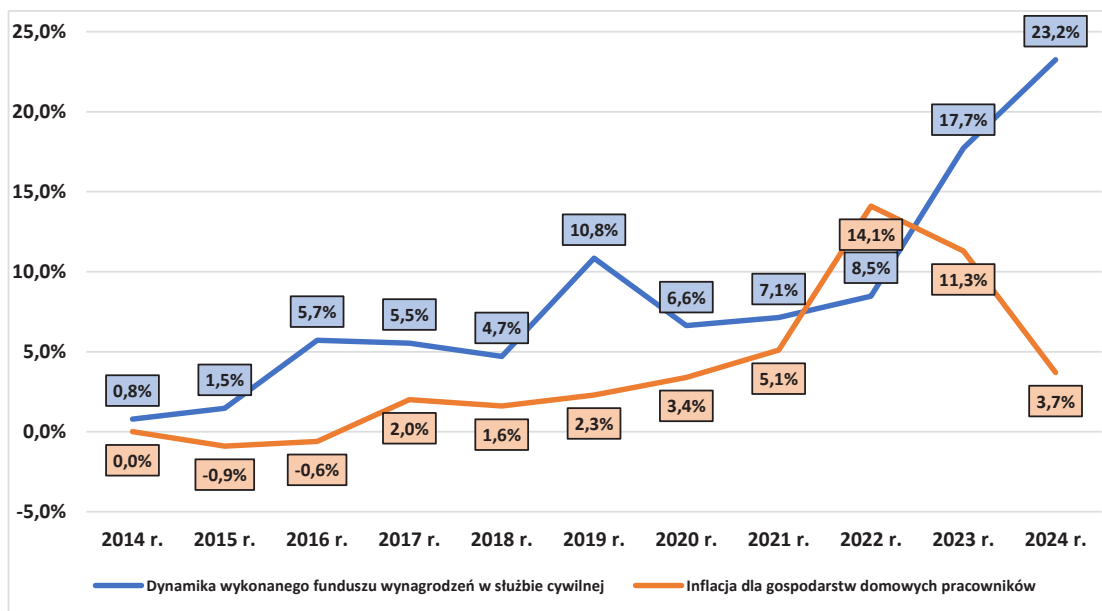
## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Jednocześnie w tym okresie dynamika funduszu wynagrodzeń w służbie cywilnej w każdym roku, poza 2022 r., przewyższała wskaźnik inflacji (w szczególności w 2024 r.). Oznacza to, że w ramach prowadzonej polityki budżetowej i wynagrodzeniowej podejmowano działania, aby poprawić sytuację w zakresie wynagrodzeń członków korpusu służby cywilnej, stosownie do możliwości budżetowych państwa.

Wynagrodzenia w służbie cywilnej rosły w związku z:

- planowaniem funduszu wynagrodzeń w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej,
- uruchamianiem dodatkowych środków z rezerw celowych,
- sektorowymi programami modernizacyjnymi (np. dla KAS, służb mundurowych) .

Inflacja i dynamika wykonanego funduszu wynagrodzeń w służbie cywilnej w latach 2014–2024



Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i Główny Urząd Statystyczny.

## Wynagrodzenia w służbie cywilnej

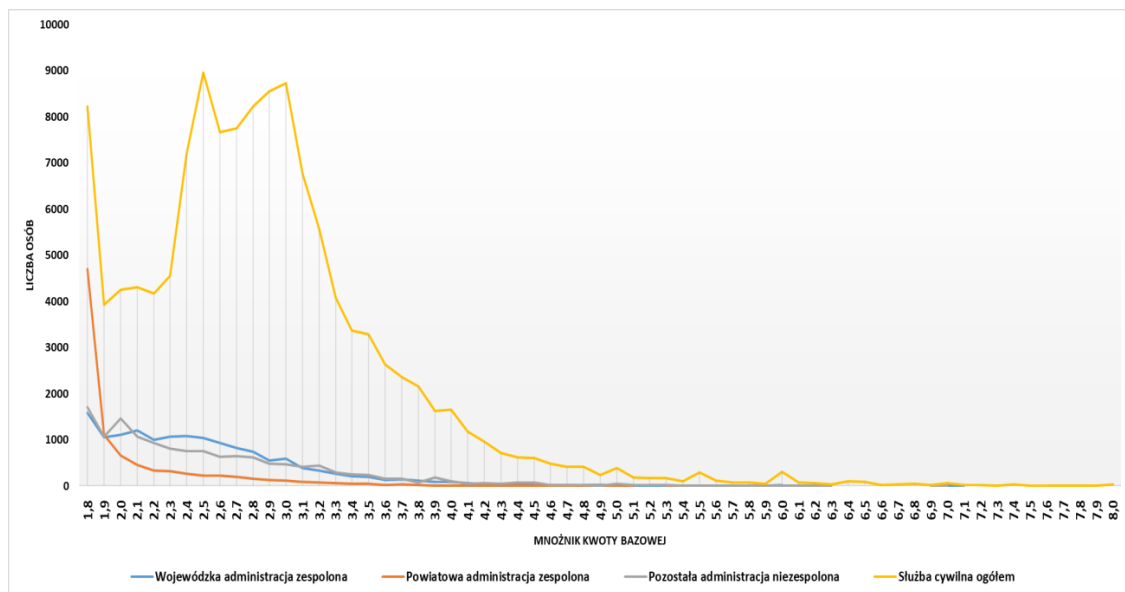
### Spłaszczenie wynagrodzeń

Spłaszczenie wynagrodzeń to zjawisko, w którym wynagrodzenia pracowników zbliżają się do siebie bez względu na staż pracy, doświadczenie czy zajmowane stanowiska. W niektórych grupach urzędów przybiera ono znaczne rozmiary. Dotyczy to głównie administracji terenowej, w szczególności powiatowych i miejskich komend Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej, które stanowią 39% urzędów w służbie cywilnej. W jednostkach tych znaczny odsetek osób otrzymuje najniższe dopuszczalne wynagrodzenie zasadnicze, a różnice w wynagrodzeniach pomiędzy poszczególnymi grupami stanowisk są nieznaczne.

Na poniższym wykresie zaprezentowano dane na temat rozkładu liczby osób z poszczególnymi mnożnikami wynagrodzenia zasadniczego dla całej służby cywilnej oraz poszczególnych kategorii administracji terenowej. Wspomniane zjawisko spłaszczenia wynagrodzeń jest szczególnie widoczne w kategorii powiatowej administracji zespolonej.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### Zatrudnienie w służbie cywilnej według wysokości mnożników wynagrodzenia zasadniczego (stan na 30 kwietnia 2024 r.)



Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Spłaszczenie wynagrodzeń może być wynikiem braku adekwatnego finansowania niektórych grup urzędów i niewielkiej elastyczności funduszy płac. Wynika to z konieczności pokrycia skutków dynamicznego wzrostu płacy minimalnej czy obligatoryjnych składników wynagrodzeń, takich jak nagrody jubileuszowe, czy odprawy emerytalne. W takich warunkach dyrektorzy generalni urzędów nie dysponują dodatkowymi środkami finansowymi na prowadzenie polityki kadrowo-płacowej, która mogłaby ograniczyć niekorzystne zjawisko spłaszczenia wynagrodzeń.

### Rozwarstwienie wynagrodzeń

Niezależnie od problemu spłaszczenia wynagrodzeń występuje również problem zróżnicowania wynagrodzeń pomiędzy poszczególnymi typami urzędów jak również w ramach urzędów tego samego typu (rozwarstwienie wynagrodzeń). Dotyczy to w szczególności urzędów administracji terenowej.

Rozwarstwienie wynagrodzeń prowadzi do zjawiska konkurowania o pracowników w ramach samej służby cywilnej. Urzędy z wyższym poziomem wynagrodzenia przejmują pracowników o kluczowych kompetencjach, którzy są zatrudnieni w urzędach z niższym poziomem płac.

W urzędach centralnych różnica pomiędzy najniżej a najwyżej wynagradzanym urzędem wynosi aż 5,7 zł brutto a także w ministerstwach z KPRM – 3,9 tys. brutto. Spore różnice, od 2 do 4 tys. zł, występują w ramach administracji wojewódzkiej pomiędzy tymi samymi typami urzędów.

Najniższe różnice występują w komendach powiatowych i miejskich Policji (ok. 600 zł brutto). Ma to związek ze znacznym spłaszczeniem wynagrodzeń w tym typie jednostek (wynagradzaniem dużej liczby pracowników na poziomie najniższego dopuszczalnego mnożnika kwoty bazowej).

Zróżnicowanie wynagrodzeń w urzędach administracji zespolonej ma charakter systemowy. Urzędy te są finansowane z budżetów poszczególnych wojewodów. Brak jest spójności na poziomie krajowym w tym zakresie.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Różnica w poziomie wynagrodzeń całkowitych pomiędzy urzędami tego samego typu w 2024 r.

Typ urzędu	Różnica w przeciętnym wynagrodzeniu całkowitym (w zł brutto)
Urzędy centralne	5 703
Wojewódzkie inspektoraty farmaceutyczne	4 642
Wojewódzkie inspektoraty nadzoru budowlanego	4 140
Ministerstwa z KPRM	3 873
Archiwa państwowe	3 681
Komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej	3 521
Wojewódzkie inspektoraty transportu drogowego	2 750
Wojewódzkie urzędy ochrony zabytków	2 700
Wojewódzkie inspektoraty jakości handlowej art. rolno-spożywczych	2 477
Wojewódzkie inspektoraty weterynarii	2 426
Wojewódzkie inspektoraty inspekcji handlowej	2 416
Regionalne dyrekcje ochrony środowiska	2 049
Wojewódzkie inspektoraty ochrony roślin i nasiennictwa	2 035
Graniczne inspektoraty weterynarii	2 013
Urzędy wojewódzkie	1 899
Okręgowe urzędy miar	1 808
Powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego	1 766
Komendy wojewódzkie Policji	1 666
Oddziały Straży Granicznej	1 658
Urzędy żeglugi śródlądowej	1 601
Wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska	1 563
Kuratoria oświaty	1 545
Krajowa Administracja Skarbowa	1 486
Powiatowe inspektoraty weterynarii	1 483
Urzędy morskie	1 362
Komendy powiatowe (miejskie) Państwowej Straży Pożarnej	1 306
Urzędy statystyczne	1 246
Komendy powiatowe (miejskie) Policji	566

\*W przypadku urzędów administracji powiatowej, uwzględniono przeciętną wysokość wynagrodzenia całkowitego dla danego typu urzędu w ramach województwa.

Źródło: Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

## Możliwości awansu stanowiskowo-płacowego

W służbie cywilnej brakuje przejrzystej ścieżki awansu stanowiskowo-płacowego. Pozytywna ocena okresowa pracowników służby cywilnej nie jest automatycznie powiązana ze wzrostem wynagrodzenia. Tym samym awans płacowy nie zawsze jest zależny od wyników pracy, złożoności i odpowiedzialności zadań, zaangażowania czy kompetencji pracowników. Może to zniechęcać do dalszego rozwoju, osiągania lepszych wyników, a w konsekwencji do kontynuacji pracy w służbie cywilnej.

Określony przepisami zakres mnożników, które służą do ustalenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego członków korpusu służby cywilnej, jest przypisany do danej grupy stanowisk we wszystkich urzędach. Jest on zbyt szeroki, a dodatkowo zakresy mnożników w ramach grup stanowisk zachodzą na siebie. Przykładem są zakresy mnożników dla stanowisk samodzielnych (1,8–6,0) oraz stanowisk koordynujących i średniego szczebla zarządzania (1,8–7,0). Może to sprzyjać powstawaniu nieuzasadnionych różnic w wysokości wynagrodzenia zasadniczego pomiędzy stanowiskami. W szczególności może mieć to miejsce w przypadku, gdy w urzędzie nie funkcjonuje polityka kadrowo-płacowa, która jest ukierunkowana na racjonalne zróżnicowanie wynagrodzeń

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

między grupami stanowisk. Nieuzasadnione różnice w wynagrodzeniach mogą zaburzać hierarchię stanowisk i demotywować pracowników do rozwoju i awansowania w ramach urzędu.

### Pozapłacowe mechanizmy motywacji

Wynagrodzenie jest jednym z najważniejszych czynników, który motywuje do pracy. Badania<sup>38)</sup> dowodzą, że oprócz atrakcyjnego wynagrodzenia i benefitów, na które wskazuje 73% respondentów, ważna jest także:

- przyjazna atmosfera w pracy (64%),
- stabilność zatrudnienia (62%),
- możliwość rozwoju kariery (58%);
- możliwość udziału w szkoleniach i dobra reputacja pracodawcy (po 44%).

Wybór czynników, które motywują do pracy, zależy też od wieku ankietowanych. Dla pokolenia Z ważniejsza od wynagrodzenia jest atmosfera w pracy. Wysoko jest ona także ceniona przez pokolenie Y. Z kolei pokolenie X nieco wyżej ceni stabilność zatrudnienia. Jednak i dla niego przyjazna atmosfera jest w trójce najważniejszych cech dobrego pracodawcy.

Znaczenie motywacji pozafinansowej rośnie w przypadku pracy w administracji publicznej. W świetle międzynarodowych badań<sup>39)</sup> najsilniejszym motywatorem do pracy w centralnej i federalnej administracji krajów UE jest równowaga między życiem zawodowym a prywatnym. Na kolejnych miejscach wymieniano: stabilność zatrudnienia, delegowanie zadań i elastyczny czas pracy. Czynniki te były istotne dla ponad 80% respondentów. Wynagrodzenie znalazło się poza pierwszą dziesiątką motywatorów.

Badacze podkreślają, że oczekiwane warunki zatrudnienia w sektorze publicznym, takie jak stabilność zatrudnienia, równowaga między życiem zawodowym a prywatnym, większa przewidywalność i mniejszy stres mogą mieć wpływ na długoterminowe wybory pracowników dotyczące pracy w tym sektorze<sup>40)</sup>.

Badacze wskazują także, że pracowników sektora publicznego można zaliczyć do tzw. „pracowników wiedzy”<sup>41)</sup>, dla których zachęty pozafinansowe, np. możliwości uczenia się i rozwoju, ambitne zadania zawodowe są ważne i mogą ich skutecznie motywować<sup>42)</sup>.

Aby zatrudnienie w administracji publicznej, w tym w służbie cywilnej, było atrakcyjne i konkurencyjne niezbędne jest zatem całościowe podejście, które połączy zachęty finansowe z korzyściami pozafinansowymi.

<sup>38)</sup> Employer Brand Research 2023.

<sup>39)</sup> Public Employee Motivation in EU Central and Federal Public Administrations, 2021, str. 24.

<sup>40)</sup> Salary systems in public administration and their reforms, OECD, 2024 r., str. 58.

<sup>41)</sup> Termin „pracownik wiedzy” został po raz pierwszy użyty przez Petera Druckera do opisanego pracownika, który dodaje wartość poprzez przetwarzanie istniejących informacji w celu stworzenia nowych informacji, które można wykorzystać do definiowania i rozwiązywania problemów. Zdefiniował on pracowników wiedzy jako ludzi, którym płaci się za zdolność myślenia, w przeciwieństwie do ludzi, którzy zarabiają za swoje umiejętności manualne. Innym odniesieniem jest „Wiek maszyn duchowych” Raya Kurzweila, który zdefiniował pracowników wiedzy jako tych, którzy pracują przede wszystkim z informacjami, zarówno po to, aby je tworzyć, jak i rozpowszechnić. Pracownicy wiedzy to osoby, które przede wszystkim wykorzystują swoją wiedzę, umiejętności i doświadczenie do wykonywania zadań zawodowych. Zwykle pracują na stanowiskach takich jak menedżerowie, konsultanci, inżynierowie, analitycy i specjaliści IT. Często są odpowiedzialni za tworzenie, analizowanie lub wykorzystywanie informacji do podejmowania decyzji, rozwiązywania problemów lub tworzenia nowych produktów lub usług.

<sup>42)</sup> Salary systems in public administration and their reforms, OECD, 2024 r., str. 58.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Tego typu podejście prezentują Zasady Administracji Publicznej, które opracowała OECD<sup>43</sup>. Zasada 11a zaleca, aby administracja publiczna, która chce przyciągnąć, motywować i zatrzymać pracowników i zespoły posiadające wymagane umiejętności i kompetencje, oferowała konkurencyjny pakiet świadczeń finansowych i pozafinansowych. Należą do nich w szczególności wynagrodzenie i inne świadczenia, możliwości rozwoju i kariery, stabilność zatrudnienia oraz włączające, przyjazne środowisko pracy.

### Narzędzia work-life balance

Od kilku lat Szef Służby Cywilnej promuje rozwiązania, które pozwalają godzić pracę zawodową z życiem prywatnym (dalej: WLB). Pozwalają one wzmacniać motywację, efektywność i zadowolenie pracowników z pracy. Dzięki nim służba cywilna staje się bardziej przyjaznym i atrakcyjnym miejscem pracy, również dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W 2020 r. w nowych standardach zarządzania zasobami ludzkimi po raz pierwszy pojawiła się tematyka WLB. Od 2019 r. w Serwisie Służby Cywilnej działa zakładka „Work-life Balance”, w której opisano czym jest WLB, jakie są korzyści ze stosowania takich rozwiązań oraz zamieszczono katalog narzędzi WLB wraz z przykładami dobrych praktyk z urzędów<sup>44</sup>. W latach 2019–2020 przeprowadzono szkolenia centralne z tej tematyki<sup>45</sup> i przygotowano zalecenia prowadzenia w urzędach szkoleń w tym zakresie.

Jednym z najważniejszych wydarzeń promujących WLB była organizacja dwóch edycji konkursu szefa służby cywilnej na najlepsze praktyki work-life balance w służbie cywilnej<sup>46</sup>. Konkursowe praktyki były bardzo różnorodne tematycznie. Znalazły się wśród nich zarówno rozwiązania powszechnie stosowane i popularne wśród pracowników, które usprawniają i ulepszają dotychczasowe sposoby działania, jak i pomysły bardzo innowacyjne i oryginalne. Finałowe praktyki zostały udostępnione w Serwisie Służby Cywilnej.

Od 2019 monitorowana jest liczba urzędów, które stosują co najmniej pięć pozakodeksowych (nieobowiązkowych) narzędzi WLB. Wskaźnik ten pomaga ocenić skuteczność podejmowanych działań promujących WLB. Wskaźnik ten systematycznie wzrasta od początku jego monitorowania<sup>47</sup>.

<sup>43</sup> The Principles of Public Administration, OECD, 2023 r., s 24.

<sup>44</sup> Narzędzia WLB w służbie cywilnej - Serwis Służby Cywilnej - Portal Gov.pl ([www.gov.pl](http://www.gov.pl))

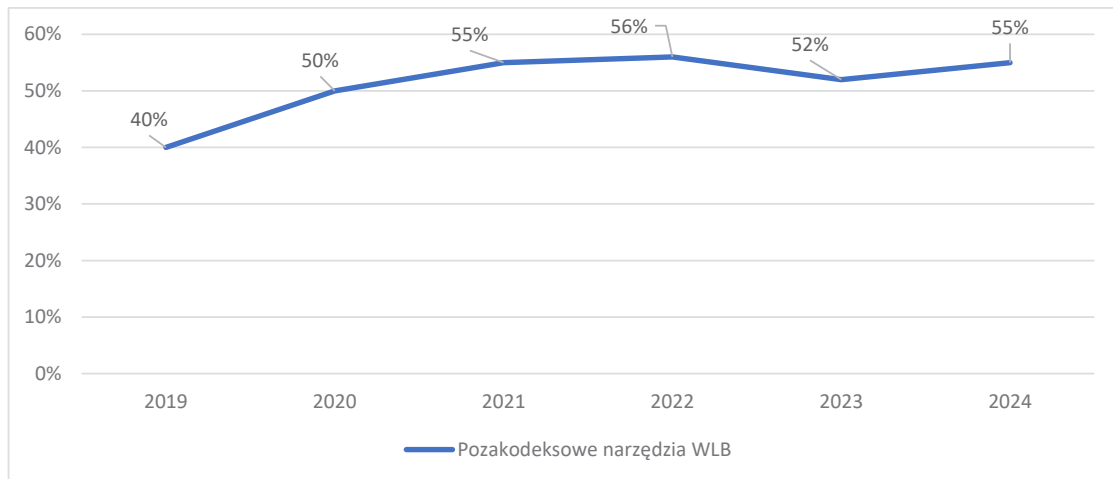
<sup>45</sup> „Zastosowanie narzędzi Work-Life Balance w praktyce urzędu” (szkolenie stacjonarne) w 2019 r. – 247 przeszkolonych, „Efektywna praca zdalna” (szkolenie online) w 2020 r. – 358 przeszkolonych.

<sup>46</sup> W pierwszej edycji konkursu w 2021 r. wzięło udział 16 urzędów, a w drugiej w 2023 r. w konkursie wzięły udział 23 urzędy.

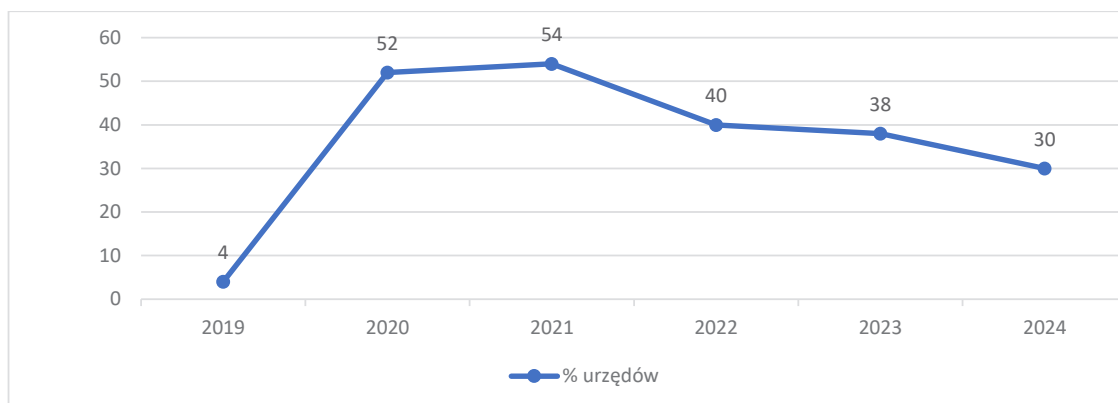
<sup>47</sup> W 2023 odsetek urzędów, które stosowały pozakodeksowe narzędzia WLB zmniejszył się z 56% do 52%. Wynika to z faktu, że 7 kwietnia 2023 w Kodeksie Pracy pojawiły się przepisy, które regulują pracę zdalną, która przestała być zaliczana do rozwiązań pozakodeksowych. Znajduje to odzwierciedlenie w danych – wartość wskaźnika z 2022 r. bez uwzględnienia pracy zdalnej wśród rozwiązań pozakodeksowych wynosi 49%, a więc o 2 punkty procentowe mniej niż w 2023 r.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

## Pozakodeksowe narzędzia WLB



Praca zdalna/hybrydowa nadal jest mało popularna w urzędach. Urzędy masowo zaczęły ją stosować w okresie pandemii COVID-19 (2020–2022), a po jej zakończeniu liczba urzędów stosujących to rozwiązanie maleje.



W 2024 r. praca zdalna funkcjonowała w 516 urzędach, tj. 30%<sup>48)</sup> wszystkich urzędów, które zatrudniają członków korpusu służby cywilnej.

Kategoria urzędu	Liczba wszystkich urzędów w tej kategorii	Liczba urzędów które stosują pracę zdalną	Udział w %
Ministerstwa z KPRM	20	20	100%
Urzędy centralne	32	32	100%
Urzędy wojewódzkie	16	15	94%
Krajowa Administracja Skarbowa	17	17	100%

<sup>48)</sup> Jest to wskaźnik bardzo zbliżony do tego, jaki jest podawany w sektorze przedsiębiorstw, gdzie z pracy zdalnej lub hybrydowej korzystają pracownicy 36% badanych firm (im większe przedsiębiorstwo, tym częściej ta forma pracy jest stosowana). W dużych przedsiębiorstwach blisko połowa firm oferuje pracownikom pracę zdalną lub hybrydową. Dane za: Work-life balance a elastyczne formy organizacji pracy. Polski Instytut Ekonomiczny, Warszawa 2024.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

<b>Wojewódzka administracja zespólona</b>	193	139	<b>72%</b>
<b>Powiatowa administracja zespólona</b>	1054	105	<b>10%</b>
<b>Pozostała administracja niezespólona</b>	410	188	<b>46%</b>
<b>Ogółem</b>	1742	516	<b>30%</b>

## System ocen, szkoleń i rozwoju zawodowego

## Szkolenia i programy rozwojowe

Szkolenia i rozwój to proces stały i konieczny do zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań. Dlatego ważne jest, aby stale rozbudowywać system szkoleń w służbie cywilnej, uwzględniając bieżące zmiany i potrzeby pracowników.

Zgodnie z art. 106. ustawy o służbie cywilnej: „Szkolenia w służbie cywilnej obejmują:

- 1) szkolenia centralne – planowane, organizowane i nadzorowane przez szefa służby cywilnej;
- 2) szkolenia powszechne – planowane, organizowane i nadzorowane przez dyrektora generalnego urzędu;
- 3) szkolenia w ramach indywidualnego programu rozwoju zawodowego członka korpusu służby cywilnej – planowane, organizowane i nadzorowane przez dyrektora generalnego urzędu w porozumieniu z zatrudnionym w danym urzędzie członkiem korpusu służby cywilnej;
- 4) szkolenia specjalistyczne – planowane, organizowane i nadzorowane przez dyrektora generalnego urzędu, obejmujące tematykę związaną z zadaniami urzędu”.

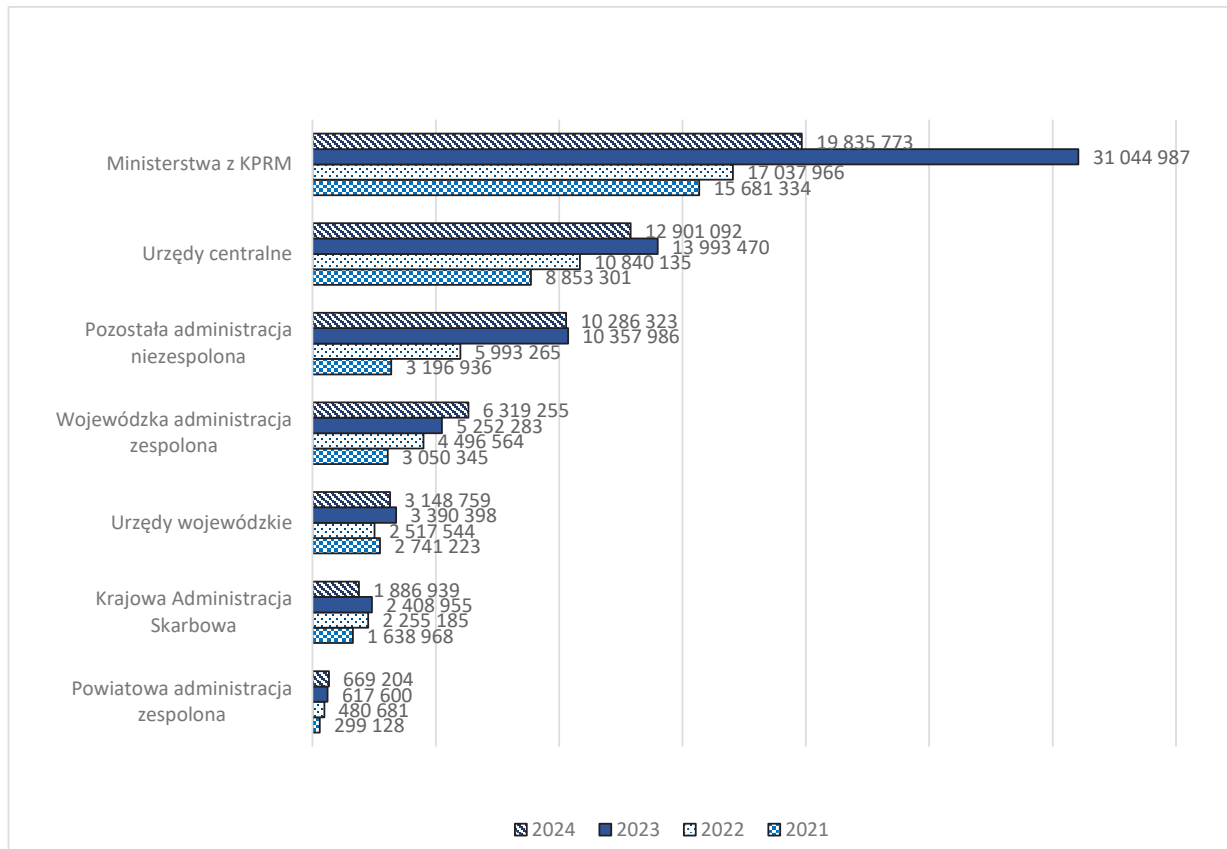
W 2024 roku w szkoleniach w służbie cywilnej uczestniczyło 626 tys. osób (o 57% więcej niż w roku poprzednim). Oznacza to, że przeciętnie członek korpusu służby cywilnej wziął udział w 5 szkoleniach w ciągu roku. Wydatki na szkolenia członków korpusu wyniosły ogółem 55,7 mln zł, tj. spadły o 17,8% w porównaniu z 2023. Na przeszkolenie 1 osoby przeznaczono średnio ok. 505 zł (spadek z 632 zł w 2023). Wydatki spadły w związku z zakończeniem okresu rozliczania perspektywy finansowej 2014–2020<sup>49)</sup>. Drugą przyczyną spadku wydatków jest mniejszy udział szkoleń stacjonarnych<sup>50)</sup>, które są z reguły droższe niż szkolenia zdalne i kursy e-learningowe. Te ostatnie stanowiły aż 46% szkoleń. Jest to wzrost o 20 punktów procentowych względem roku 2023.

<sup>49)</sup> W 2023 wydatki na szkolenia z paragrafu 4557 wyniosły 11 893 tys. zł, a w 2024 tylko 273,5 tys. zł.

<sup>50)</sup> 25% uczestników szkoleń w 2024 wzięło udział w szkoleniach stacjonarnych, w 2023 było to 40%.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

## Wydatki na szkolenia w latach 2021–2024 z podziałem na kategorie urzędów

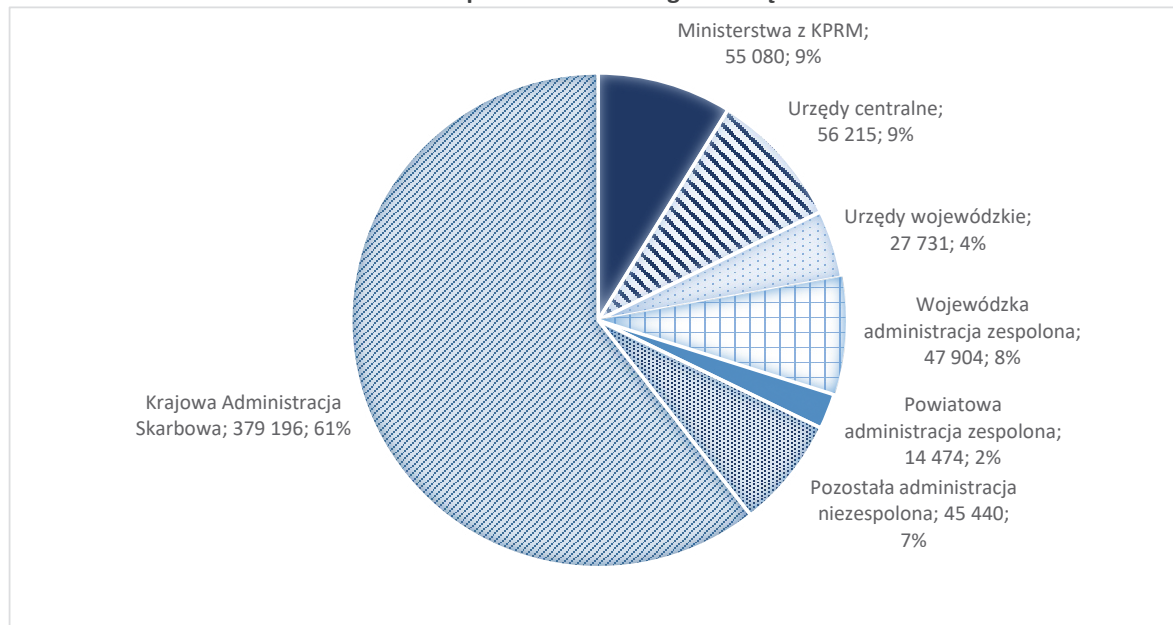


Wydatkowana kwota (55,7 mln zł) stanowi, podobnie jak w roku ubiegłym, 89% środków zaplanowanych w planach finansowych urzędów po zmianach (62,3 mln zł). Oznacza to, że 11% środków zaplanowanych na szkolenia pracowników wróciło do budżetu państwa. Spadek wydatków na szkolenia odnotowano we wszystkich rodzajach urzędów służby cywilnej, poza wojewódzką administracją zespólną (wzrost o 20% względem 2023 roku) oraz powiatową administracją zespólną (wzrost o 8%). Największy spadek wydatków odnotowały ministerstwa i KPRM (o 36%).

Utrzymuje się tendencja zgodnie z którą największe środki na szkolenia przeznaczają ministerstwa i KPRM oraz urzędy centralne, zaś najniższe wydatki na ten cel ponoszą urzędy powiatowej administracji zespólonej. Najwyższe średnie wydatki na szkolenia poniosły ministerstwa i KPRM (1260 zł na osobę) oraz urzędy centralne (929 zł na osobę), najniższe zaś – jednostki powiatowej administracji zespólonej (78 zł na osobę).

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Liczba uczestników szkoleń w 2024 roku z podziałem na kategorie urzędów



Szkolenia centralne organizuje szef służby cywilnej z przyznanego budżetu w wysokości 617 tys. zł. W 2024 ponad 87% wszystkich uczestników tych szkoleń pochodziło z urzędów terenowych. Uczestnicy ocenili je bardzo wysoko. Najczęściej podkreślali ich praktyczny wymiar, wysokie kompetencje prowadzących, możliwość wyrównania poziomu wiedzy i wymiany doświadczeń.

W ramach „Planu szkoleń centralnych w służbie cywilnej w 2024 roku” zorganizowano 52 szkolenia i 19 webinarów dla łącznie 8013 osób.

## E-learning

Dzięki systemowi e-learningowemu służby cywilnej członkowie korpusu służby cywilnej mogą zdalnie podnosić swoje kompetencje. System jest dostępny dla użytkowników z jednostek administracji rządowej, w których zatrudnieni są członkowie korpusu służby cywilnej. Tematyka została podzielona na osiem kategorii: prawo i administracja, zarządzanie, ekonomia i finanse, dostępność, kursy interpersonalne, językowe, informatyczne i analityczne.

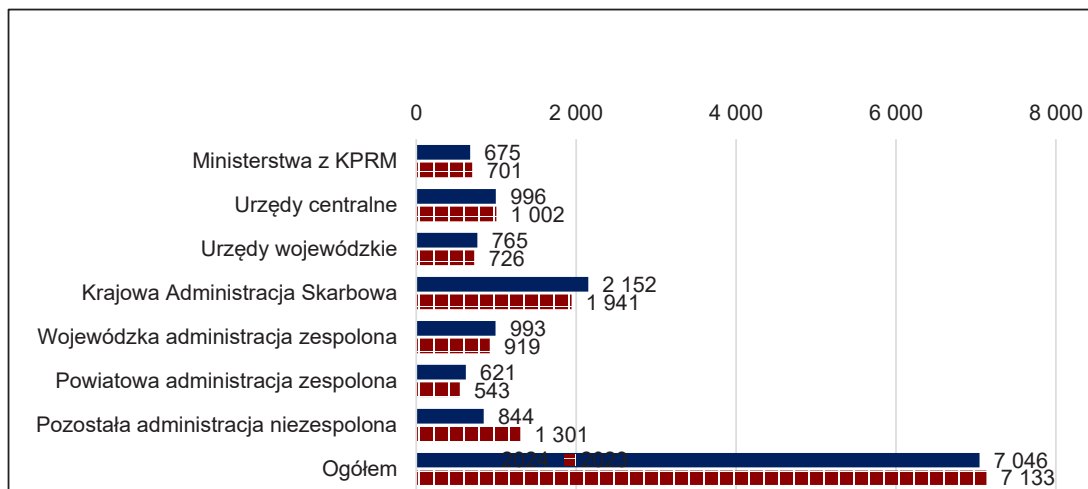
Od czasu powstania systemu w 2007 jest on stale rozbudowywany. Na koniec 2024 r. liczba użytkowników wyniosła 88,5 tys. W 2024 r. w systemie wystawiliśmy ok. 34,7 tys. zaświadczeń. Największą popularnością cieszyły się kursy z etyki. Dużym zainteresowaniem cieszyły się też kursy z zapobiegania zagrożeniom z obszaru cyberbezpieczeństwa, przeciwdziałania korupcji, testy wiedzy z egzaminu na urzędnika mianowanego, prostego języka, ochrony danych osobowych, skutecznej komunikacji, radzenia sobie ze stresem i efektywnego zarządzania czasem, kodeksu postępowania administracyjnego, a także dostępności w zatrudnieniu oraz języka angielskiego.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### Pierwsza ocena w służbie cywilnej

Pracownik zatrudniony po raz pierwszy w służbie cywilnej podlega przygotowaniu do pracy (służba przygotowawcza) oraz weryfikacji i ocenie jego kwalifikacji i przydatności zawodowej (pierwsza ocena w służbie cywilnej). Pierwsza ocena ma na celu zatrzymanie wykwalifikowanej i profesjonalnej kadry w służbie cywilnej, decyduje również o przedłużeniu stosunku pracy.

#### Liczba przyznanych pierwszych ocen (porównanie lat 2023–2024)

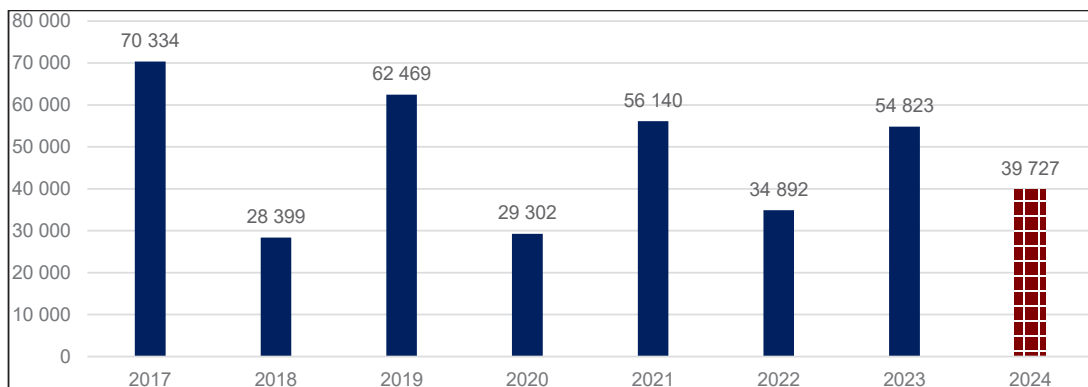


### Ocena okresowa w służbie cywilnej

Ocena okresowa to jedno z najważniejszych narzędzi zarządzania ludźmi w służbie cywilnej. Służy ona przede wszystkim udzielaniu pracownikom informacji zwrotnej na temat wykonywanej przez nich pracy. Stanowi również niezbędny element systemu motywacji i rozwoju zawodowego.

W 2024 r. sporządzono ogółem 39 727 ocen okresowych<sup>51)</sup>.

#### Liczba ocen okresowych w latach 2017–2024

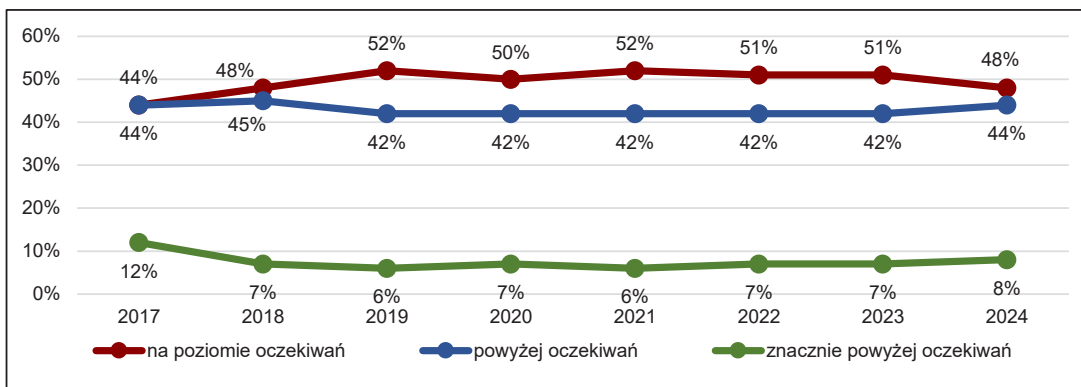


<sup>51)</sup> W 2023 r. sporządzono 54 823 ocen okresowych, czyli znacznie więcej niż w 2024 r. Różnica wynika z cykliczności ocen okresowych – co dwa lata wypada termin sporządzenia ocen dla dużej grupy osób, które były zatrudnione na czas nieokreślony w dniu wejścia w życie ustawy o służbie cywilnej w 2009 r..

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Najwięcej przyznawanych ocen okresowych jest na poziomie oczekiwań – stanowią niemal połowę wszystkich przyznanych ocen (19 078, czyli 48%). Liczba przyznanych ocen okresowych na dwóch najwyższych poziomach utrzymuje się na stałym, wysokim poziomie – łącznie stanowią 51,5% przyznanych ocen.

### Pozytywne oceny okresowe – rozkład wyników na poszczególnych poziomach



Wśród wszystkich ocen oceny negatywne stanowiły minimalny odsetek – było ich 185 (0,46%). W opiniach, które docierają do Departamentu Służby Cywilnej, dyskusjach w mediach i ankietach krytykowane są niektóre obecne założenia dotyczące sporządzania ocen okresowych. Wśród najczęstszych postulatów podkreśla się przede wszystkim silniejsze niż dotąd powiązanie ocen okresowych z innymi narzędziami zarządzania ludźmi. Niezbędne jest wyraźne wzmocnienie motywacyjnego charakteru ocen i wprowadzenie spójnego rozwiązania dla wszystkich członków korpusu służby cywilnej. Ponadto utrzymująca się od lat bardzo wysoka liczba ocen na dwóch najwyższych poziomach wskazuje na potrzebę ich „urealnienia”, tak aby stały się bardziej przydatnym instrumentem polityki personalnej zarówno dla pracodawcy, jak i z punktu widzenia pracowników. Takie potrzeby zmian potwierdzają wyniki monitoringu: o ile przedstawiciele komórek kadrowych dość licznie wskazali przydatność ocen okresowych (70%), o tyle wśród pracowników liczba ta sięga jedynie 47%<sup>52)</sup>.

## Opisy i wartościowanie stanowisk pracy

Opisy stanowisk pracy są bardzo istotnym narzędziem służącym do zarządzania ludźmi. Dotychczasowe doświadczenia wskazują jednak, że obecne zasady ich sporządzania w służbie cywilnej są zbyt szczegółowe i czasochłonne. Narzucone przepisami wzory nie dają urzędom wystarczających możliwości ich modyfikowania i dopasowywania do wewnętrznej polityki kadrowej. Sygnały o potrzebie zmian w tym obszarze płyną także od samych urzędów i ich pracowników. Wskazują oni, że jest to narzędzie potrzebne, ale wymaga zmodyfikowania. Opisy stanowisk pracy zostały uznane za przydatne narzędzie przez 61% pracowników. Lepiej przydatność opisów ocenili przedstawiciele komórek kadrowych 84%<sup>53)</sup>.

<sup>52)</sup> Wyniki ankiety dot. stosowania narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w urzędzie przeprowadzonej przez DSC w 2018 r.

<sup>53)</sup> Tamże.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Narzędziem ściśle powiązaniem z opisami stanowisk pracy jest wartościowanie stanowisk pracy. Urzędy dużo częściej kwestionują użyteczność tego narzędzia. Jedyne 35% pracowników postrzega wartościowanie jako przydatne narzędzie. Przedstawiciele komórek kadrowych są w tej kwestii mniej krytyczni – 58% ocen pozytywnych<sup>54)</sup>.

### Mianowanie w służbie cywilnej

Urzędnicy służby cywilnej stanowią grupę, która w szczególny sposób odznacza się **wolą trwałego związania kariery zawodowej ze służbą cywilną**; jest to ważne przy wykonywaniu zadań państwa w sposób zawodowy, czyli traktowania zatrudnienia w służbie cywilnej jako swojego zawodu. Uzyskanie mianowania możliwe jest w ramach jednej z dwóch ścieżek:

- po ukończeniu kształcenia w KSAP (jeśli absolwent złoży wniosek),
- po przejściu postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej, które sprawdza wiedzę i umiejętności niezbędne do wypełniania zadań służby cywilnej.

Liczba wniosków o mianowanie absolwentów KSAP utrzymuje się na względnie stałym poziomie. Odpowiada ona zazwyczaj liczbie osób kończących KSAP w danym roku. Liczba osób ubiegających się o mianowanie w drodze postępowania jest bardziej zmienna. Zależać może m.in. od wysokości ustalanego limitu mianowań w służbie cywilnej w ustawie budżetowej. Może mieć również związek z działaniami promocyjnymi dotyczącymi egzaminu oraz mianowań.

Wysoki limit mianowań działa motywująco na pracowników służby cywilnej – stanowi wyraźny sygnał, że państwo inwestuje w rozwój kadr i premiuje profesjonalizację. Zwiększa to zainteresowanie udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym i zachęca do planowania ścieżki kariery w służbie cywilnej uwzględniającej mianowanie na urzędnika.

---

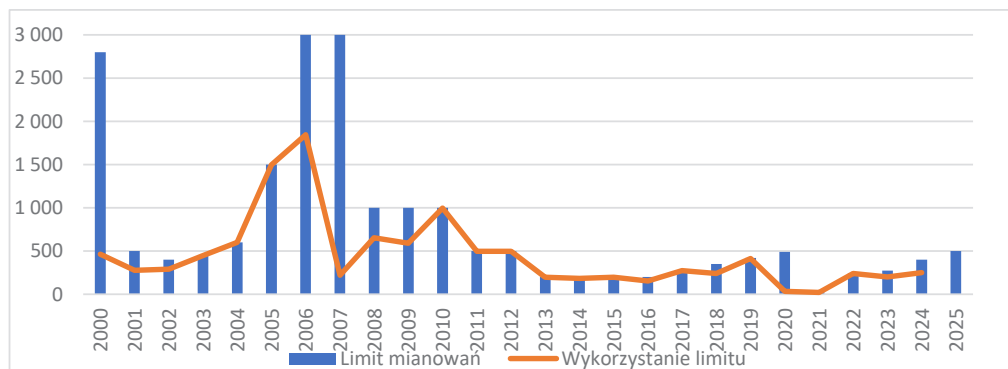
<sup>54)</sup> Tamże.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

## Postępowania kwalifikacyjne oraz mianowania w służbie cywilnej w latach 2013–2024

Postępowania kwalifikacyjne oraz mianowania w służbie cywilnej								
Rok	Limit mianowań	Liczba zgłoszeń do postępowania	Liczba osób przystępujących do sprawdzianu w toku postępowania	Liczba mianowanych uczestników postępowania	Liczba osób, które nie zmieściły się w limicie mianowań	Liczba absolwentów kończących KSAP w danym roku	Liczba osób mianowanych na podstawie wniosków absolwentów KSAP	Łącznie mianowani
2013	200	877	864	164	38	-	33	197
2014	200	893	880	153	167	32	32	185
2015	200	846	828	162	136	37	36	198
2016	200	615	607	120	-	35	34	154
2017	280	568	563	236	59	38	39	275
2018	350	609	605	206	-	35	35	241
2019	420	885	876	381	120	35	34	415
2020	490	623	0	0	-	35	34	34
2021	30	0	0	0	-	21	21	21
2022	245	549	544	219	-	21	21	240
2023	275	663	654	173	-	26	28	201
2024	400	814	804	229	-	22	22	251

W ciągu 26 lat limit mianowań i jego wykorzystanie kształtował się następująco:



\* W latach 2020 i 2021 nie przeprowadzono postępowania kwalifikacyjnego ze względu na pandemię.

Po okresie najwyższego limitu mianowań w latach 2005–2007 jego poziom sukcesywnie spadał, począwszy od kryzysu gospodarczego z 2008 r. Ponowny wzrost rozpoczął się w 2017 r., zahamowany w okresie pandemii i ponownie rósł od 2022 r.

Poziom limitu mianowań w służbie cywilnej jest więc niezależny od tego, jakie ugrupowania polityczne są aktualnie u władzy. Można zaobserwować rodzaj konsensusu politycznego, z jednej strony co do wagi utrzymania zawodowej służby cywilnej w Polsce, z drugiej ograniczonej potrzeby poszerzania/rozwoju grupy urzędników.

### Mianowanie jako wyraz przywiązania i gwarancja jakości

Mianowanie w służbie cywilnej to nie tylko sposób na pozyskanie i utrzymanie kompetentnych kadr – to także wyraz przywiązania urzędnika do służby państwowej. O szczególnej więzi urzędnika z państwem świadczą fakt i treść ślubowania, które składa.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Mianowanie jest więc czymś więcej niż tylko formą zatrudnienia (co oczywiście ma znaczenie z pracowniczego punktu widzenia). Jest gwarancją jakości i stabilności administracji. Urzędnik mianowany, składając ślubowanie, zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i zawodowych. To zaś wpływa na jakość świadczonych usług publicznych, które są fundamentem efektywności państwa i postrzegania administracji przez jej interesariuszy.

Już bezpośrednio z Konstytucji RP wynika zawodowy charakter służby cywilnej. Zgodnie z jej art. 153 ust. 1 „w celu zapewnienia zawodowego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań państwa, w urzędach administracji rządowej działa korpus służby cywilnej.” Oznacza to, że państwo ma konstytucyjny obowiązek budować administrację opartą na profesjonalizmie. Mianowanie jest mechanizmem, który umacnia ten profesjonalizm.

Te wysokie standardy powinny być i są obecne również wśród pracowników służby cywilnej, którzy są zatrudnieni na podstawie umów o pracę (urzędników niemianowanych). Mianowanie jednak formalizuje i symbolicznie wzmacnia wspomniane wartości – stanowi instytucjonalne potwierdzenie gotowości do służby publicznej w jej najbardziej wymagającej formie. Dzięki temu służba cywilna zyskuje większą spójność, trwałość i prestiż.

### **Stabilność i niezależność w pracy urzędników mianowanych**

Gdy urzędnicy są mianowani, ich pozycja w administracji jest bardziej stabilna. Minimalizuje to ryzyko podejmowania decyzji pod presją interesów jednostkowych czy grupowych. Taka niezależność jest ważna w obszarach wymagających szczególnej bezstronności, jak np. w administracji podatkowej, sprawach zagranicznych, przy rozdziale funduszy unijnych czy wszelkiej działalności kontrolnej.

Mianowanie jest również formą inwestycji w długofalowy rozwój administracji. Urzędnicy, którzy przechodzą proces mianowania, są zazwyczaj osobami, które mają już dużą wiedzę i doświadczenie w swojej dziedzinie. Dodatkowo sama procedura mianowania jest dowodem na zaangażowanie urzędnika w rozwój zawodowy i dbałość o wysokie standardy pracy. W tym kontekście szczególnie pozytywnie trzeba ocenić to, że zdecydowana większość urzędników zajmuje kluczowe (samodzielne, koordynujące i wyższe) stanowiska w służbie cywilnej.

### **Mianowanie jako fundament stabilności państwa**

Mianowanie urzędników tworzy fundament stabilności państwa, zwłaszcza w obliczu zmieniającej się polityki czy rządów. Zatrudnianie urzędników mianowanych ogranicza ryzyko „politycznego nepotyzmu” i zapewnia ciągłość funkcjonowania administracji, co jest istotne dla utrzymania profesjonalizmu administracji i skuteczności realizowanych projektów.

Zatem mianowanie to kluczowy element zapewniający stabilność, bezstronność oraz kompetencje w administracji. Ma ogromne znaczenie nie tylko dla efektywności działań prowadzonych przez urzędy administracji rządowej, ale także dla utrzymania zaufania obywateli do państwa. Inwestowanie w mianowanie to inwestowanie w przyszłość, która zapewnia profesjonalizm, rzetelność i odpowiedzialność administracji. W dłuższej perspektywie przekłada się to na jakość życia obywateli i sprawiedliwość w zarządzaniu państwem.

### **Dyspozycyjność urzędników służby cywilnej**

Mechanizm przenoszenia urzędników służby cywilnej przez Szefa Służby Cywilnej funkcjonuje obok innych możliwości przeniesień przewidzianych w ustawie o służbie cywilnej, takich jak przeniesienia dokonywane przez dyrektorów generalnych urzędów czy przeniesienia na podstawie porozumienia

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

stron. Wspólnie tworzą one elastyczny system pozwalający dostosowywać strukturę kadrową administracji rządowej do bieżących potrzeb i zapewniać ciągłość realizacji zadań państwa.

Przepisy ustawy przewidują, że Szef Służby Cywilnej może przenieść urzędnika do innego urzędu – w tej samej lub w innej miejscowości – jeśli przemawia za tym interes lub szczególny interes służby cywilnej. Uprawnienie to ma charakter wyjątkowy i stosowane jest przede wszystkim w sytuacjach nadzwyczajnych. Choć przeniesienia dokonywane przez Szefa Służby Cywilnej wykorzystywane są stosunkowo rzadko, stanowią istotny instrument zarządzania zasobami ludzkimi w administracji rządowej. Pozwalają one na elastyczne reagowanie na zmieniające się potrzeby państwa, a ich sporadyczne stosowanie podkreśla ich wyjątkowy i strategiczny charakter.

### Wartość i perspektywy rozwoju instytucji mianowania

Warto inwestować w upowszechnienie mianowania – jest to działanie, które przynosi korzyści całemu państwu. Nie bez powodu instytucja mianowania – choć różniąca się w szczegółach – funkcjonuje w innych sektorach sfery publicznej. Wskazać tu można choćby na pragmatyki pracownice związane z ustawami o Państwowej Inspekcji Pracy, o Najwyższej Izbie Kontroli, czy o ustroju sądów powszechnych.

Potrzebę tę widać także w danych:

- tylko 14% urzędów objętych przepisami ustawy o służbie cywilnej zatrudnia urzędników służby cywilnej,
- chociaż większość urzędników pracuje poza Warszawą, to wyższy średni odsetek urzędników wśród pracowników urzędu przypada na urzędy warszawskie – 9,5%, podczas gdy poza Warszawą to średnio 6,3% zatrudnionych.

Konieczne jest zatem rozpowszechnienie mianowania, szczególnie w urzędach spoza Warszawy.

Na potrzebę utrzymania i wzmocnienia mianowania w służbie cywilnej wskazywały dotąd zarówno organizacje pozarządowe zajmujące się jej problematyką, jak również eksperci do spraw służby cywilnej – zarówno teoretycy – ludzie nauki, jak i praktycy służby cywilnej. Podnosili oni m.in., że urzędnicy służby cywilnej zapewniają trwałość w realizacji zadań państwa, w tym ciągłość wiedzy instytucjonalnej i efektywne wykonywanie zadań państwowych. Z drugiej strony urzędnicy mianowani mogą i powinni być ambasadorami zmian, zwłaszcza następujących w obliczu ewentualnych zmian politycznych, wzorem urzędniczej odwagi i krytycznego podejścia.

### Wydatki na urzędników mianowanych

Wydatki na dodatki służby cywilnej mają niewielki udział w ogóle wydatków na wynagrodzenia.

Rok	Dodatki służby cywilnej (w tys. zł)	Wynagrodzenia całkowite w sc (w tys. zł)	Udział %
2021	144 277,67	10 510 415,14	<b>1,37</b>
2022	140 983,62	11 395 436,48	<b>1,24</b>
2023	161 205,96	13 422 687,90	<b>1,20</b>
2024	198 002,63	16 537 879,08	<b>1,20</b>

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

**Wydatki na postępowanie kwalifikacyjne są zawiązką pokrywane z opłat uczestników**

	usługi obce dot. postępowania kwalifikacyjnego (wynajem sali i osób, wydruk materiałów, usługi PTP itd.)	wpływy z opłaty za postępowanie kwalifikacyjne
2022	<b>136 000</b>	<b>330 000</b>
2023	<b>160 000</b>	<b>461 000</b>
2024	<b>206 000</b>	<b>587 000</b>
2025	-	<b>807 000</b>

**Wydatki publiczne poniesione na sfinansowanie dodatków służby cywilnej trzeba traktować jako inwestycję państwa** w jego profesjonalną kadreę urzędniczą; traktowanie jej jako obciążenia dla finansów publicznych oddała nasze państwo od tych standardów i nie spełnia oczekiwań, jakie obywatele mają względem nowoczesnej administracji demokratycznego państwa prawnego. Jest to więc inwestycja państwa w zwiększenie profesjonalizacji kadry urzędniczej – inwestycja, która przynosi wymierne korzyści w postaci np.:

- lepszej jakości stanowionego prawa,
- lepszej absorpcji funduszy europejskich,
- efektywniejszej działalności fiskalnej,
- sprawniejszej obsługi obywateli,
- większej odporności instytucji na presję polityczną,
- długofalowego wzmocnienia zdolności państwa do skutecznego działania w sytuacjach kryzysowych.

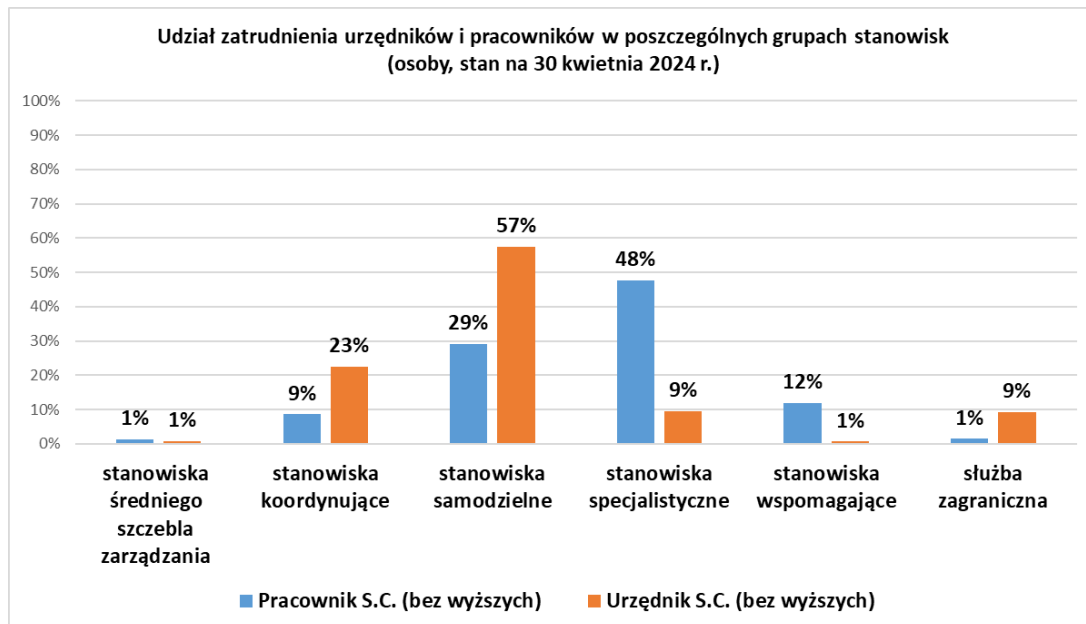
Takie nakłady, choć często postrzegane jako koszt, w rzeczywistości przynoszą zwrot w postaci większej efektywności i wiarygodności administracji.

**Stabilność zatrudnienia i znaczenie urzędników mianowanych dla zarządzania**

Zdecydowana większość członków korpusu służby cywilnej (85%) wskazuje na stabilność zatrudnienia jako główną wartość pracy w tej formacji. Ten aspekt zatrudnienia w służbie cywilnej jest szczególnie dostrzegalny w przypadku osób mianowanych, które często wiążą się z administracją na wiele lat.

Urzednicy służby cywilnej zajmują w ogromnej przewadze stanowiska najistotniejsze z punktu widzenia organizacji, tj. stanowiska koordynujące i samodzielne w służbie cywilnej (odpowiednio 23% i 57%).

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej



Równocześnie utrzymuje się wysoki udział (ok. 26%) urzędników służby cywilnej wśród osób, które zajmują wyższe stanowiska w służbie cywilnej w ministerstwach i urzędach centralnych. Wykonując zadania na wszystkich tych stanowiskach, urzędnicy mianowani istotnie wspomagają właściwe funkcjonowanie służby cywilnej, a tym samym właściwe wykonywanie zadań państwa.

Ponadto w ministerstwach i urzędach centralnych, w których obecni są urzędnicy mianowani, ich średni udział wśród zatrudnionych tam członków korpusu służby cywilnej wynosi ok. 13%, co wskazuje na potencjał merytoryczny i stabilność kadrową w tych instytucjach (dla porównania, w pozostałej grupie urzędów, w której zatrudnieni są urzędnicy służby cywilnej odsetek ten nieco przekracza 5%). Ma to ogromne znaczenie dla państwa, ponieważ są to urzędy kluczowe dla tworzenia i wdrażania polityk publicznych, co dodatkowo podkreśla znaczenie obecności urzędników mianowanych w strukturach administracji rządowej.

#### Udział urzędników mianowanych w kluczowych instytucjach państwa

Różne sektory administracji rządowej różnią się pod względem udziału urzędników mianowanych, co może wpływać na ich efektywność i stabilność w realizacji celów.

W urzędach takich jak: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Cyfryzacji, Ministerstwo Klimatu i Środowiska czy Kancelaria Prezesa Rady Ministrów udział urzędników mianowanych jest największy – sięga nawet 20–35%. To właśnie tam, także dzięki pracy doświadczonych i stabilnie zatrudnionych urzędników, państwo realizuje najważniejsze cele – od projektowania polityk publicznych, spraw związanych pozyskiwaniem środków europejskich, zagadnień dotyczących spraw zagranicznych, przez finanse publiczne i kwestie budżetowe, aż po e-usługi, ochronę środowiska i szeroko rozumiane wsparcie dla rządu.

Przykładowo:

- w obszarze finansów publicznych i budżetu – Ministerstwo Finansów – ok. 22% zatrudnionych to urzędnicy mianowani;
- w obszarze polityki zagranicznej oraz dyplomacji jest on wyraźnie wyższy i wynosi ok. 29%;
- w obszarze polityki spójności (MFIPR) jest najwyższy i sięga ok. 35%.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### Długoterminowe zaangażowanie urzędników mianowanych a efektywność administracji

Mechanizmy ustawy o służbie cywilnej przewidziane dla urzędników służby cywilnej (m.in.: gwarancje stabilności zatrudnienia, związane z ocenami pracy lepsze zabezpieczenie socjalne) w sposób systemowy zachęcają ich do długoterminowego związania się z administracją. Z kolei to ich niejednokrotnie długotrwałe zatrudnienie w służbie cywilnej pozwala im bardzo dobrze rozumieć przepisy i procedury, a także otoczenie, w którym działa dany urząd, a przez to sprawniej podejmować trafne decyzje. Dlatego ich praktyka przekłada się na wysoką efektywność. Ta z kolei prowadzi do sukcesów działań poszczególnych urzędów oraz sukcesu całej służby cywilnej.

### Potrzeba odnawiania zasobu urzędników służby cywilnej

W ostatnich latach obserwować można, że wyraźnie osłabła zdolność systemu (mechanizmów ustawy o służbie cywilnej) do zastępowania odchodzących urzędników służby cywilnej.

Aby zmierzać do coraz większej profesjonalizacji służby cywilnej liczba urzędników mianowanych powinna być jak najwyższa. Z pewnością powinna przekraczać obecny udział urzędników w ogóle członków korpusu służby cywilnej. (ok. 6%)

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% członków ksc	6,5	6,5	6,3	6,4	6,6	6,4	6,3	6,3	6,3	6,2

Obecny poziom limitów mianowań nie jest niestety w stanie zwiększyć tego odsetka, a uwzględniając starzenie się korpusu i odchodzenie doświadczonych pracowników, **należy oczekiwać spadku tego odsetka w najbliższych latach, jeśli limit mianowań nie wzrośnie.**

Liczba nowych mianowań w ostatnich 10 latach utrzymywała się na niskim poziomie – średnio wyniosła ok. **200**, podczas gdy średnia liczba odejść urzędników mianowanych w tym samym okresie była relatywnie wysoka – także ok. **200**. W efekcie **nowe mianowania jedynie równoważyły odejścia** urzędników (na przestrzeni 10 lat), ale w niektórych latach (2020, 2021 i 2024) urzędników *de facto* ubywało.

Obserwujemy, że zmiana limitu mianowań pociąga za sobą zmianę liczby kandydatów w postępowaniu. Zakładając, że mianowanie jest atrakcyjną dla członków k.s.c. ścieżką zawodową, podniesienie limitu zwiększa atrakcyjność s.c. jako pracodawcy. Jednocześnie obserwujemy powtarzające się sytuacje niepełnego wykorzystania przyjętego limitu mianowań.

Limit mianowań i stopień jego wykorzystania okazał się w ostatnich latach niewystarczający dla stworzenia choćby ram, które zapewnią zastępowalność odchodzących urzędników. Pozostaje to rosnącym wyzwaniem, szczególnie w związku z postępującym starzeniem się korpusu służby cywilnej, co dotyczy także zasobu urzędników służby cywilnej.

Na zauważenie zasługuje fakt, że zainteresowanie udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w służbie cywilnej rośnie, gdy rośnie limit mianowań – w 2025 r. liczba zgłoszeń wzrosła o ponad 20% w stosunku do roku poprzedniego. Tendencja wzrostowa utrzymuje się drugi rok z rzędu. Świadczy to o rosnącej motywacji pracowników służby cywilnej do uzyskania mianowania i zdobycia statusu urzędnika służby cywilnej. Należy to postrzegać jako pozytywny sygnał świadczący o ich zaangażowaniu w rozwój zawodowy oraz dążeniu do podnoszenia kompetencji.

Zainteresowanie to dowodzi, że wśród członków korpusu służby cywilnej utrwała się przekonanie o wartości statusu urzędnika mianowanego jako potwierdzenia wysokich kwalifikacji, profesjonalizmu

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

i stabilności zawodowej. Rosnąca liczba kandydatów gotowych podjąć wymagające wyzwanie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym w służbie cywilnej wskazuje, że status urzędnika służby cywilnej jest postrzegany nie tylko jako prestiżowy, ale także jako realna motywacja do długofalowego związania się ze służbą publiczną.

### Postulat ewaluacji

Niezależnie od zdiagnozowanych szans i mocnych stron systemu mianowań, ze strony otoczenia a także z wnętrza samej służby cywilnej powracają pytania o efektywność i aktualność obecnych rozwiązań dotyczących statusu urzędników mianowanych. Aby odpowiedzieć na pojawiające się wątpliwości, konieczna będzie pogłębiona analiza tego obszaru i odniesienie tych zagadnień do całości systemu rozwoju zawodowego członków korpusu i systemu wynagrodzeń w służbie cywilnej.

## Czas pracy

### Zasady

Do 26 września 2023 r. przepisy ustawy o służbie cywilnej przewidywały stosowanie dwóch systemów czasu pracy:

- systemu podstawowego, przewidującego pracę codziennie, od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie przekraczającym ośmiu godzin na dobę i średnio 40 godzin tygodniowo, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie dłuższym niż osiem tygodni,
- systemu równoważnego, który może być wprowadzony w przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy i jej organizacją; w systemie tym jest dopuszczalne przedłużenie czasu pracy do 12 godzin na dobę z tym, że czas pracy nie może przekraczać średnio 40 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym nie dłuższym niż 12 tygodni.

Rozkład czasu pracy w tygodniu oraz jego wymiar w poszczególnych dniach tygodnia ustalał dyrektor generalny urzędu według zasad określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej<sup>55)</sup>.

Ze względu na to, że urzędy administracji rządowej realizują różnorodne zadania (np. inspekcja weterynaryjna, inspekcja transportu drogowego, inspekcja ochrony środowiska), wymagające funkcjonowania urzędów w innym czasie niż dni przypadające między poniedziałkiem a piątkiem, a także w innych godzinach niż uznawane za zwykłe godziny pracy (między 8:15 a 16:15) oraz biorąc pod uwagę długość okresów rozliczeniowych ustalonych w tygodniach, które utrudniały organizowanie pracy na stanowiskach związanych ze szczególnymi zadaniami, wprowadzono w tym obszarze elastyczne rozwiązania dla całej służby cywilnej. W związku z tym ustawa o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw<sup>56)</sup> wprowadziła od 27 września 2023 r. regulacje dotyczące czasu pracy w następującym zakresie:

- dłuższych okresów rozliczeniowych,
- dodatkowych systemów czasu pracy,
- zarządzeń w sprawie czasu pracy i dni wolnych od pracy.

<sup>55)</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. poz. 505, z późn. zm.).

<sup>56)</sup> Ustawa z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1195).

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### Dłuższe okresy rozliczeniowe

W podstawowym systemie czasu pracy zmieniła się maksymalna długość okresu rozliczeniowego i sposób jego określenia (z określenia maksymalnej długości – do 8 tygodni nastąpiła zmiana na określenie w miesiącach – maksymalnie do 4). Taka sama zmiana nastąpiła w systemie równoważnego czasu pracy. Limit 4 miesiące określa maksymalną długość okresu rozliczeniowego co oznacza, że pracodawca może przyjąć również krótsze okresy rozliczeniowe. Dłuższe okresy rozliczeniowe pozwalają pracodawcom na racjonalne gospodarowanie czasem pracy, stosownie do zapotrzebowania na pracę w danym okresie i ułatwiają rekompensowanie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym od pracy w okresie rozliczeniowym, w którym ta praca nastąpi.

### Dodatkowe systemy czasu pracy

Wskazana wyżej nowelizacja wprowadziła zadaniowy system czasu pracy, skróconego tygodnia oraz system czasu pracy, w którym praca jest świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta (tzw. weekendowy). Wprowadzenie dodatkowych systemów czasu pracy umożliwiło dostosowanie czasu pracy do indywidualnych potrzeb zarówno urzędu, jak i członków korpusu służby cywilnej.

**System zadaniowy czasu pracy** – może być wykorzystywany szczególnie przy wykonywaniu zadań, które ze względu na ich rodzaj i organizację stanowią zamknięty zespół czynności, których wykonanie jest całkowicie zależne od pracownika.

**System skróconego tygodnia pracy** – podobnie jak system równoważnego czasu pracy, system ten charakteryzuje się możliwością wydłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin, przy równoczesnym wykonywaniu pracy przez pracownika przez mniej niż 5 dni w ciągu tygodnia.

### System czasu pracy, w którym praca jest świadczona w soboty, niedziele i święta (tzw. weekendowy)

Znajduje on zastosowanie szczególnie w urzędach, w których zadania są wykonywane w sposób ciągły, np. kontrole drogowe wykonywane przez inspektorów transportu drogowego lub kontrole weterynaryjne na granicach, czy ciągły kontakt z mediami.

### Zarządzenia w sprawie czasu pracy i dni wolnych od pracy

Prezes Rady Ministrów, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia sprawnego wykonywania zadań urzędów, w których zatrudnieni są członkowie korpusu służby cywilnej, w tym obsługi interesantów, a także zróżnicowany charakter zadań wykonywanych w urzędach, w drodze zarządzenia:

- określił sposób organizacji czasu pracy urzędów,
- wyznacza dla członków korpusu służby cywilnej dni wolne od pracy z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy, o którym mowa w art. 130 § 2 Kodeksu pracy (PRM z uprawnienia tego skorzystał raz wyznaczając 2 dni wolne od pracy),
- może wyznaczać dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w poszczególnych urzędach jednakowe lub różne dni wolne od pracy podlegające odpracowaniu.

### Rekompensowanie pracy w godzinach nadliczbowych

Do 31 grudnia 2023 r. pracownicy służby cywilnej za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługiwał czas wolny w tym samym wymiarze, natomiast urzędnikowi służby cywilnej za pracę w godzinach nadliczbowych wykonywaną w porze nocnej przysługiwał czas wolny w tym samym wymiarze, za pracę w niedzielę przysługiwał dzień wolny od pracy w najbliższym tygodniu, a za pracę w święto przysługiwał inny dzień wolny.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Regulacje te zostały uznane przez Komitet Niezależnych Ekspertów za niezgodne z art. 4 ust. 2 Europejskiej Karty Społecznej. Zgodnie z ww. przepisem w celu zapewnienia skutecznego wykonywania prawa do sprawiedliwego wynagrodzenia, umawiające się Strony zobowiązały się uznać prawo pracowników do zwiększonej stawki wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych. Jednocześnie w ramach corocznej sprawozdawczości, do szefa służby cywilnej wpływały informacje o problemach związanych z odbiorem czasu lub dni wolnych udzielonych w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych. Liczba wypracowanych w służbie cywilnej godzin nadliczbowych utrzymywała się na wysokim poziomie, w tym także – co szczególnie niepokojące – godzin, za które członek korpusu służby cywilnej nie otrzymał rekompensaty.

W związku z tym od 1 stycznia 2024 r. wprowadzone zostały zmiany w tym zakresie, praca w godzinach nadliczbowych może być rekompensowana w pierwszej kolejności czasem wolnym, zaś na wniosek członka korpusu służby cywilnej może być rekompensowana, po uzyskaniu zgody dyrektora generalnego/kierownika urzędu, również w formie finansowej.

W konsekwencji tych zmian:

- pracownikowi służby cywilnej za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje czas wolny w tym samym wymiarze albo wynagrodzenie,
- urzędnikowi służby cywilnej za pracę w godzinach nadliczbowych wykonywaną w porze nocnej przysługuje czas wolny w tym samym wymiarze albo wynagrodzenie,
- urzędnikowi służby cywilnej, do którego jest stosowany system czasu pracy inny niż system weekendowy (w którym praca jest świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta), za pracę w niedzielę przysługuje dzień wolny od pracy w najbliższym tygodniu, a za pracę w święto inny dzień wolny, albo wynagrodzenie za czas przepracowany w tych dniach,
- osobie zajmującej wyższe stanowisko w służbie cywilnej, z wyłączeniem dyrektora generalnego urzędu i kierownika urzędu, za pracę w godzinach nadliczbowych wykonywaną na polecenie przełożonego – w porze nocnej, dniu wolnym wynikającym z rozkładu czasu pracy oraz niedzielę i święto albo w dniu wolnym udzielonym w zamian za pracę w niedzielę i święto – przysługuje czas wolny w tym samym wymiarze albo wynagrodzenie.

Przedmiotowa zmiana stanowi znaczący krok w kierunku zrównania uprawnień, jakie w tym zakresie przysługują członkom korpusu służby cywilnej w stosunku do pracowników objętych ogólnymi przepisami Kodeksu pracy. Ponadto regulacje dotyczące rekompensaty godzin nadliczbowych w formie finansowej występują już teraz w innych pragmatykach służbowych, tj. ustawie o Krajowej Administracji Skarbowej, ustawie o Inspekcji Ochrony Środowiska, ustawie o transporcie drogowym. Zatem możliwość uzyskania rekompensaty pieniężnej obowiązuje w urzędach, w których równocześnie są zatrudnieni członkowie korpusu służby cywilnej.

Z uwagi na krótki okres obowiązywania przedstawionych wyżej regulacji konieczne jest, aby:

- pokazywać korzyści wynikające z obecnie obowiązujących systemów czasu pracy,
- prezentować możliwości dotyczące rekompensowania godzin nadliczbowych w służbie cywilnej,
- monitorować proces wskazanych rozwiązań pod kątem skuteczności i prawidłowości ich stosowania.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

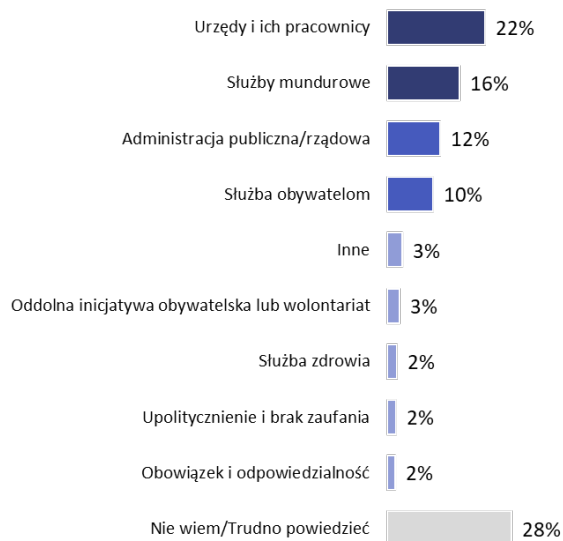
### Wizerunek służby cywilnej

Służba cywilna nie jest powszechnie rozpoznawalną grupą zawodową. Przeciętnie obywatele nie rozróżniają, kim jest urzędnik ich obsługujący.

Wizerunek służby cywilnej wśród obywateli można ocenić na bazie badań społecznych, które Kancelaria Prezesa Rady Ministrów zleciła pod koniec 2024 r.<sup>57)</sup>

#### Z czym kojarzy się Panu/i pojęcie „służby cywilnej”?

Skojarzeniem w kontekście służby cywilnej, które najczęściej przychodziło na myśl badanym<sup>58)</sup>, były urzędy i ich pracownicy (22 proc.). Następnym w kolejności pod względem wskazań skojarzeniem były służby mundurowe (16 proc.). Badani ci utożsamiali służbę cywilną z policją wojskiem i generalnym poczuciem bezpieczeństwa. Trzecim najczęstszym skojarzeniem była administracja publiczna/rządowa (12 proc.). Warto również zwrócić uwagę na wysoki odsetek odpowiedzi „nie wiem/trudno powiedzieć”. Jednoznacznej odpowiedzi nie potrafiło udzielić niemal 30 proc. respondentów.

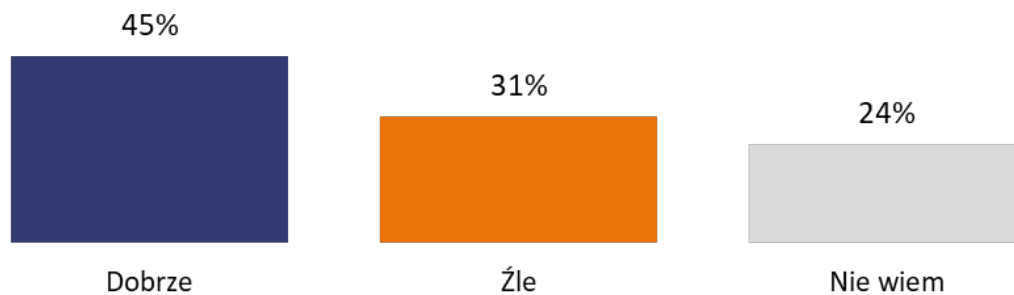


<sup>57)</sup> Badanie opinii na temat służby cywilnej w Polsce na zlecenie KPRM, Warszawa grudzień 2024.

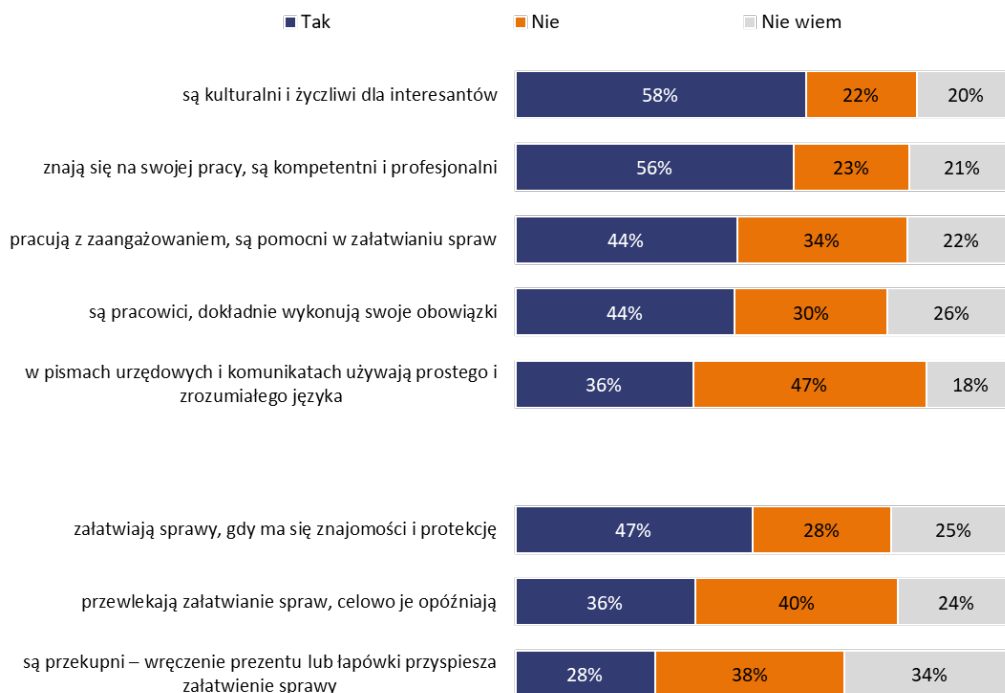
<sup>58)</sup> Uczestnicy badania po pytaniu ogólnym "z czym kojarzy Ci się służba cywilna" wysłuchiwali dokładnego wyjaśnienia czym jest korpus służby cywilnej - na kolejne pytania odpowiadali już mając tę wiedzę.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Proszę powiedzieć, jak ogólnie ocenia Pan(i) służbę cywilną w Polsce?



Ocena służby cywilnej w ujęciu szczegółowym. Odpowiedzi na pytanie jak by Pan(i) ocenił(a) pracę większości pracowniczek i pracowników służby cywilnej w Polsce? Czy członkinie i członkowie korpusu służby cywilnej na ogół...”



Członkowie korpusu są postrzegani jako kulturalni i życzliwi dla interesantów przez niemal 60 proc. badanych. Niewiele mniej, bo 56 proc. respondentów uważa, że znają się oni na swojej pracy i są kompetentni i profesjonalni. Większa część badanych przyznała również, że pracownicy służby cywilnej pracują z zaangażowaniem i są pomocni (44 proc.), oraz że są pracowici i dokładni w pracy (44 proc.). Niemal połowa badanych nie zgadza się z kolei ze stwierdzeniem, że członkowie korpusu używają prostego i zrozumiałego języka.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Prawie połowa respondentów uważa, że urzędnicy załatwiają sprawy, gdy interesariusz ma znajomości i protekcję. Zdaniem 36 proc. członkowie korpusu przewlekają załatwianie spraw i celowo opóźniają wykonywanie zadań. Niemal 30 proc. ankietowanych uważa, że są oni również przekupni. Deklarowany kontakt z pracownikami nie różnicuje tej kwestii.

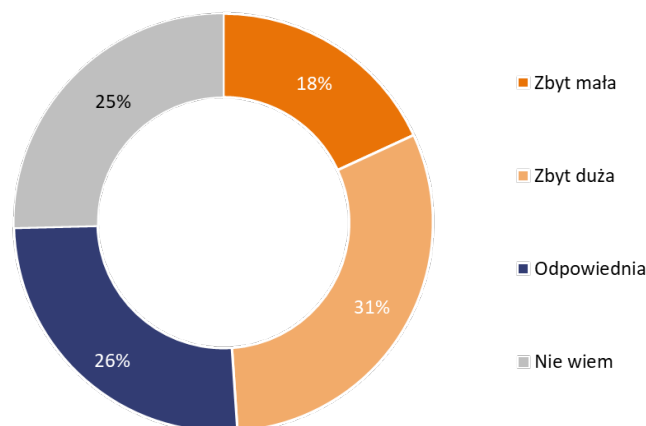
Ogólnie wizerunek służby cywilnej jest przeważnie pozytywny, z wyjątkiem używania zrozumiałego języka, ale także protekcji.

### Opinie na temat liczby członków korpusu służby cywilnej

Badani nie byli zgodni co do kwestii liczebności korpusu służby cywilnej. Co czwarty ankietowany jest zdania, że obecna liczba pracowniczek i pracowników służby cywilnej jest odpowiednia. Niespełna 20 proc. uważa, że jest ich za mało. W opinii 31 proc. badanych w korpusie pracuje zbyt dużo osób. Co czwarty badany nie miał wyrobionego zdania w tej materii.

Analiza danych ze względu na zmienne społeczno-demograficzne nie wykazała większych różnic w postrzeganiu tej kwestii. Być może jest to kwestia stereotypu o generalnym przeroście zatrudnienia w administracji, a nie koniecznie w samej służbie cywilnej.

Odpowiedź na pytanie „Czy Pana/i zdaniem liczba pracowniczek i pracowników służby cywilnej w Polsce jest:”



Postrzeganie służby cywilnej wśród polityków można ocenić na podstawie wyników ankiety wśród ministrów oraz wojewodów, które Szef Służby Cywilnej zlecił na przełomie 2024 i 2025 r.

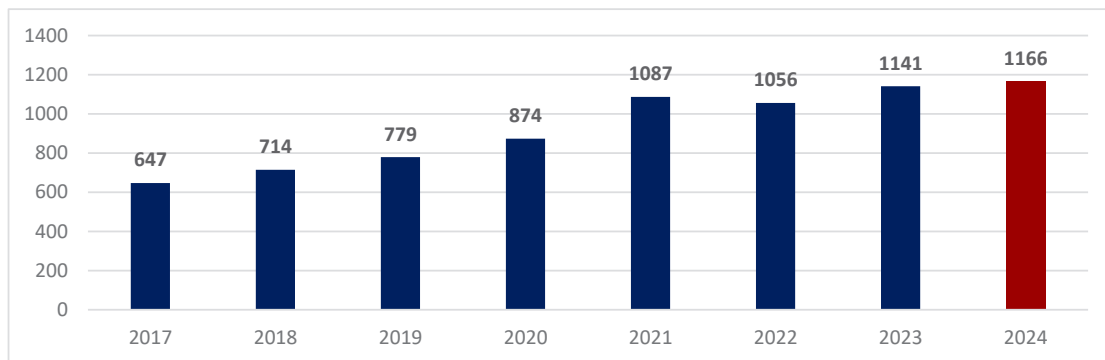
Na pytanie; „Na ile zgadza się Pani/Pan ze stwierdzeniem, że „służba cywilna jest niezbędna do skutecznej realizacji zadań rządu” ponad 70% ankietowanych ministrów i 100% ankietowanych wojewodów i odpowiedziało, że „zdecydowanie się zgadzam” i „raczej się zgadzam” z takim stwierdzeniem. Podobny odsetek odpowiedzi dotyczył pytania o skuteczność i efektywność służby cywilnej – odpowiednio – 68,2% ministrów i 76% wojewodów. Niepokoić natomiast może dość niski odsetek odpowiedzi na pytanie o rozpoznawalność służby cywilnej – 54,5 % ministrów oraz 44% wojewodów zgodziło się ze stwierdzeniem, że służba cywilna jest nierozpoznawalna.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

**Postawy, etyka i etyczne przywództwo**

Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa, obowiązków członka korpusu służby cywilnej, zasad służby cywilnej i zasady etyki korpusu to zagadnienia, na które powinno się zwracać uwagę od początku zatrudnienia w korpusie. Natomiast na koniec 2024 szkolenie z zakresu etyki było obowiązkowym elementem służby przygotowawczej w 1166 urzędach, tj. w 67% wszystkich urzędów zatrudniających członków korpusu. Oznacza to wzrost o 1 p.p.<sup>59)</sup> względem roku 2023 i 32p.p. względem roku 2017.

Liczba urzędów, w których etyka jest obowiązkowym elementem służby przygotowawczej

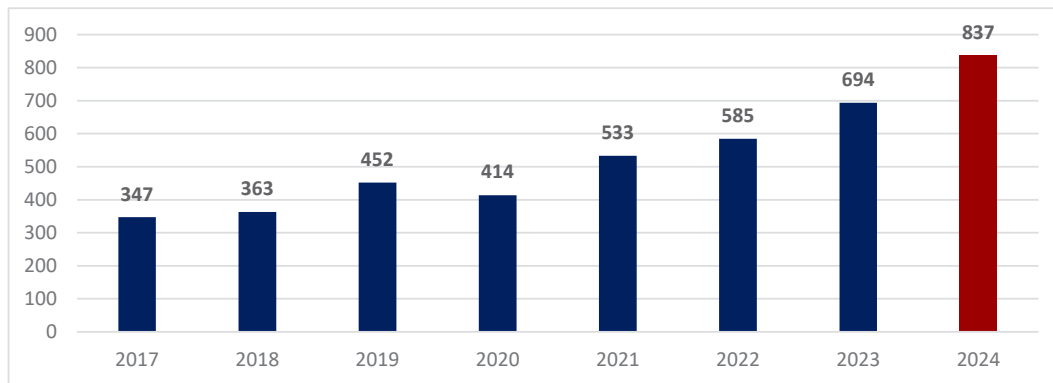


Na koniec 2024 r. dyrektorzy generalni/kierownicy 837 urzędów, w których pracują członkowie korpusu służby cywilnej, zapewniłi pracownikom szkolenia z zakresu etyki i przeciwdziałania konfliktowi interesów. Odsetek takich urzędów wzrósł do 48%, czyli o 8 p.p. w porównaniu z rokiem 2023 i o 29 p.p. w porównaniu z rokiem 2017.

<sup>59)</sup> W roku 2023 r. 1741 urzędów zatrudniało członków korpusu służby cywilnej. 1141, tj. blisko 66 % zapewniało etykę w ramach służby przygotowawczej.

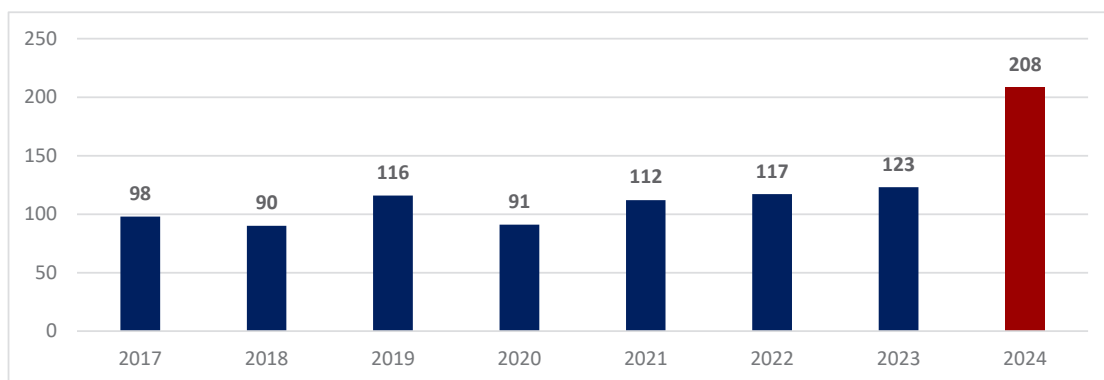
## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

### Liczba urzędów, w których zapewniono szkolenia z etyki i przeciwdziałania konfliktowi interesów



W 2024 r. 208 urzędów przeprowadziło w pełni anonimową samoocenę kultury uczciwości organizacji. W przeciągu ostatnich lat odsetek urzędów, w których przeprowadzano badanie, utrzymywał się na zbliżonym poziomie 5–7%. W 2024 r. anonimową samoocenę kultury uczciwości przeprowadzono w 208 urzędach, tj. 12% czyli o 5 p.p. więcej niż w roku 2023 i o 7 p.p. więcej niż w roku 2017.

### Liczba urzędów, w których przeprowadzono w pełni anonimową samoocenę kultury uczciwości<sup>60)</sup>

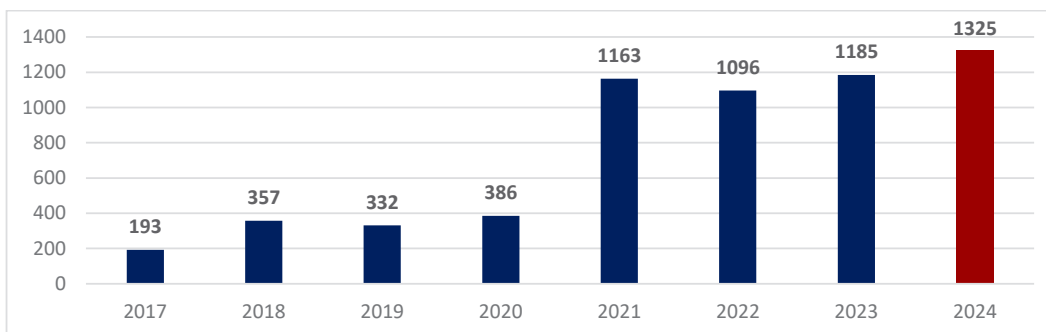


Na koniec 2024 r. większość urzędów, w których pracują członkowie korpusu służby cywilnej (1325, tj. 76%, czyli 8 p.p. więcej niż w 2023 r.) zadeklarowała, że w urzędzie podejmuje się działania, które wzmacniają pozytywny wizerunek profesjonalnej, neutralnej politycznie służby cywilnej i przejrzystość jej funkcjonowania wśród pracowników, klientów i obywateli. Tendencja wzrostowa utrzymuje się od początku monitoringu (czyli od 2017 r.).

<sup>60)</sup> Zgodnie z zaleceniem szefa służby cywilnej samoocena powinna być przeprowadzana co 2–3 lata.

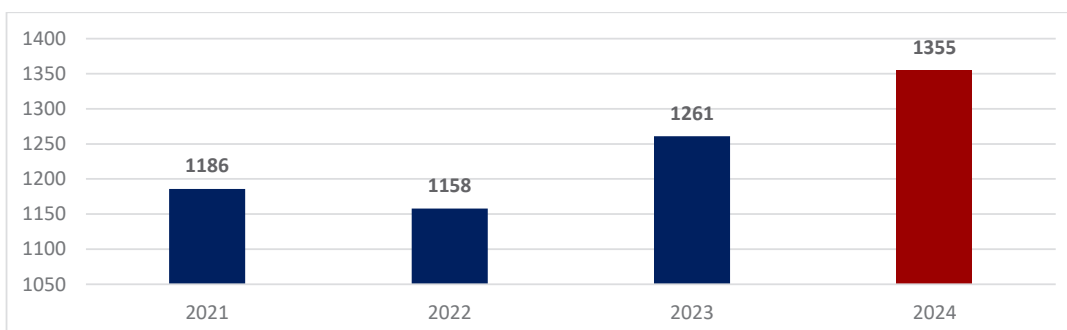
## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

## Liczba urzędów, w których liderzy deklarują działania ukierunkowane na wzmacnianie kultury opartej na wartościach



Nie we wszystkich urzędach funkcjonują procedury ukierunkowane na wzmacnianie kultury uczciwości. W 2024 r. funkcjonowanie takich procedur potwierdziło 1355 urzędów. Najwięcej spośród nich, tj. 1310 urzędów, zadeklarowało funkcjonowanie procedury ukierunkowanej na przeciwdziałanie mobbingowi lub dyskryminacji.

## Liczba urzędów, w których liderzy deklarują funkcjonowanie procedur, które mają na celu wzmacnianie kultury opartej na wartościach

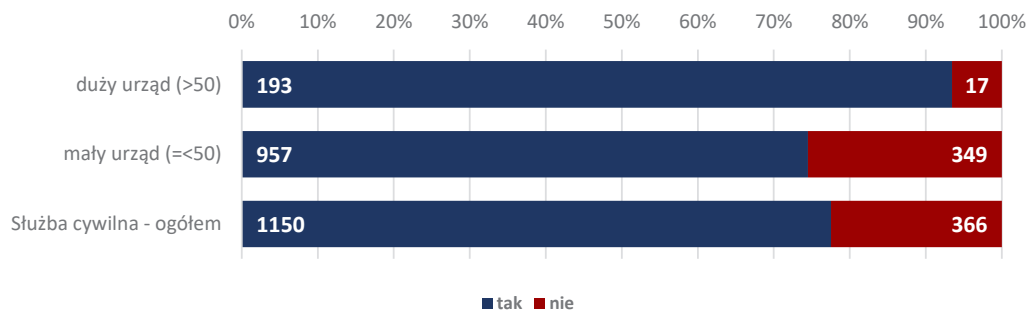


Na koniec 2024 r. nadal nie wszyscy dyrektorzy generalni/kierownicy urzędów realizują obligatoryjny standard zarządzania zasobami ludzkimi z zakresu „kultury uczciwości”<sup>61)</sup>.

<sup>61)</sup> Raport „Monitoring standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej 2023”. Więcej w Serwisie Służby Cywilnej.

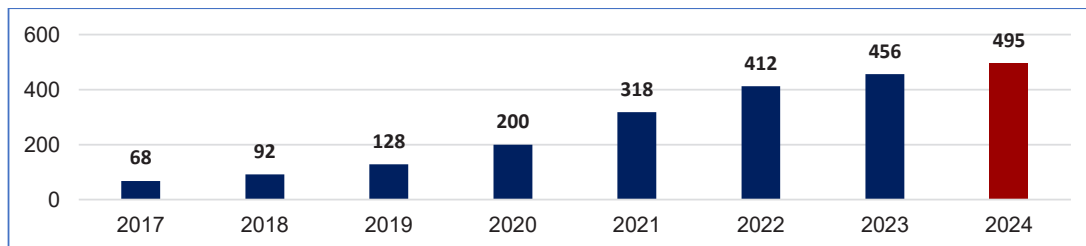
## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

Liczba urzędów, w których dyrektor generalny/kierownik urzędu wspiera pracowników w trudnych lub niejasnych sytuacjach, które budzą wątpliwości etyczne wg liczby zatrudnionych członków korpusie



Zauważalnie rośnie liczba urzędów, w których dyrektorzy generalni/ kierownicy decydują się na powołanie doradcy do spraw etyki – funkcji w sposób szczególnie promowanej przez szefa służby cywilnej jako wsparcia dla kierownika urzędu, który poprzez swoje działania może skutecznie wspierać dyrektora/kierownika urzędu w budowie i wzmacnianiu kultury opartej na wartościach.

Liczba urzędów, w których funkcjonuje doradca ds. etyki



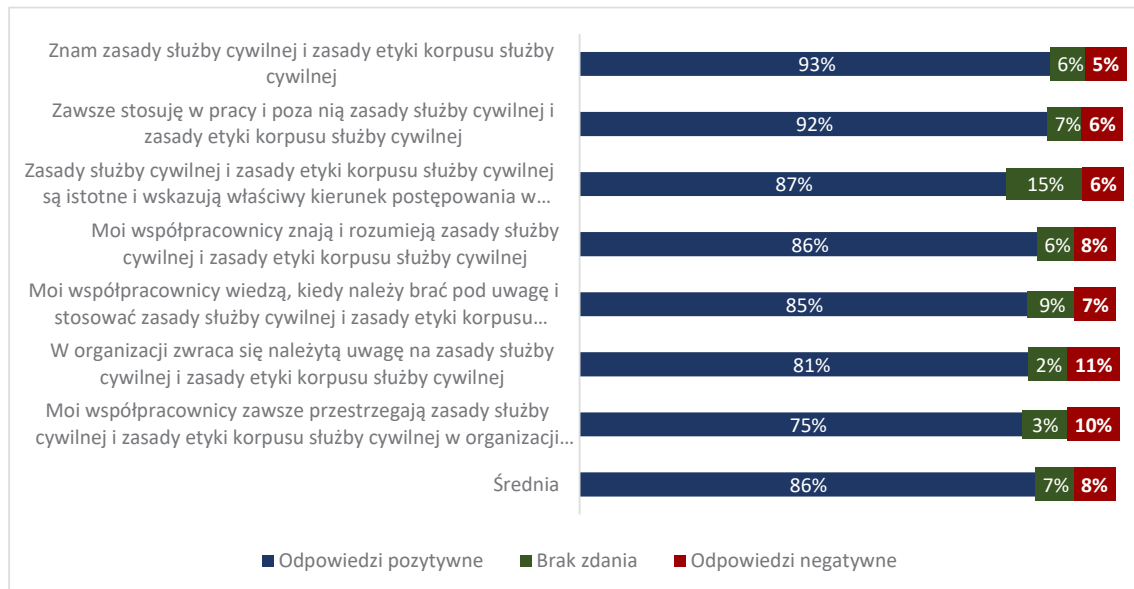
Większość członków korpusu służby cywilnej pozytywnie ocenia znajomość i stosowanie zasad służby cywilnej i etyki korpusu służby cywilnej<sup>62)</sup>.

<sup>62)</sup> Zgodnie z opinią 86% respondentów badania ankietowego w ramach badania „Diagnoza poziomu kultury uczciwości w służbie cywilnej: z 2022 r. Źródło: badanie CAWI, N=4931. Wartości mogą nie sumować się do 100%, ze względu na wynik automatycznego zaokrąglania. Więcej w zakładce Etyka w urzędzie Serwisu Służby Cywilnej.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

**Odpowiedzi na pytanie: „W jakim stopniu zgadza się Pan/Pani z poniższymi stwierdzeniami? Dotyczą one wartości i norm w Pana/Pani organizacji.”**

Ogółem, wszyscy pytani. Łączne odsetki odpowiedzi pozytywnych i negatywnych



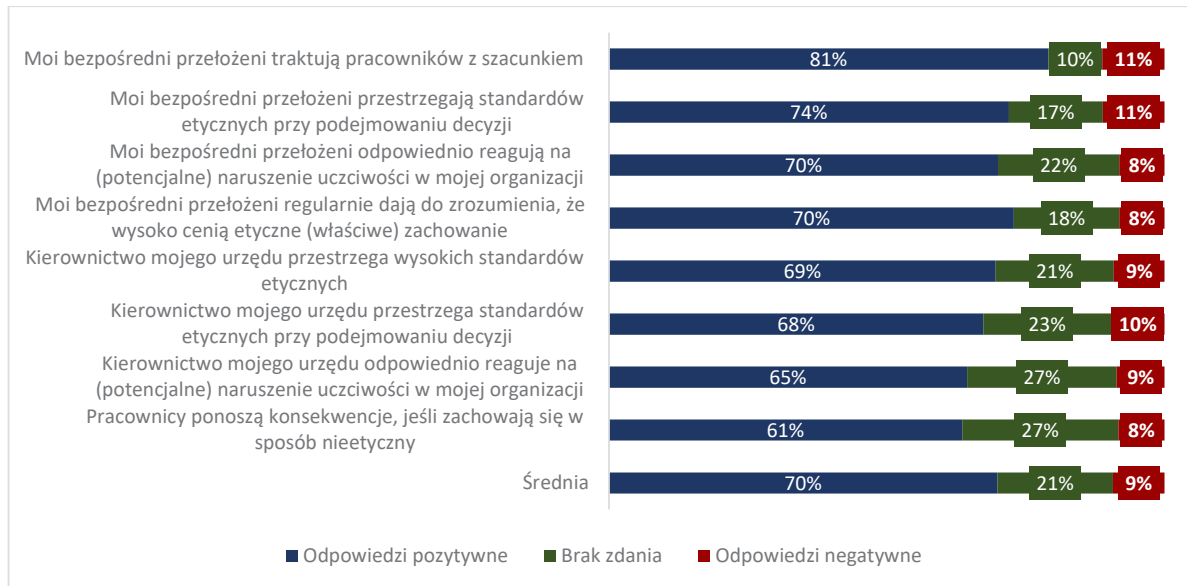
Członkowie korpusu czują się traktowani z szacunkiem w pracy. Niemniej już blisko 40% spośród nich uważa, że pracownicy w ich urzędzie nie ponoszą konsekwencji, jeśli zachowają się w sposób nieetyczny. 35% uważa, że kierownictwo ich urzędu nie reaguje odpowiednio na (potencjalne) naruszenie uczciwości w organizacji<sup>63)</sup>.

<sup>63)</sup> Źródło: Ibidem.

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. Diagnoza służby cywilnej

**Odpowiedzi na pytanie: „W jakim stopniu zgadza się Pan/Pani z poniższymi stwierdzeniami? Dotyczą one zachowania i postaw Pana/Pani przełożonych.”**

Ogółem, wszyscy pytani. Łączne odsetki odpowiedzi pozytywnych i negatywnych.



Zdaniem blisko 25% członków korpusu ich bezpośredni przełożony nie wspiera pracowników w przestrzeganiu zasad służby cywilnej i zasad etyki w korpusie. Podobny odsetek członków korpusu twierdzi, że nie może liczyć na wsparcie ze strony kierownictwa w trudnych sytuacjach i dylematach<sup>64</sup>).

**Odpowiedzi na pytanie: „W jakim stopniu zgadza się Pan/Pani z poniższymi stwierdzeniami? Dotyczą one zachowania i postaw Pana/Pani przełożonych.”**

Ogółem, wszyscy pytani. Łączne odsetki odpowiedzi pozytywnych i negatywnych.



<sup>64</sup> Źródło: Ibidem.

Załącznik nr 2

## Inicjatywy strategiczne

- cele, terminy, opis, realizatorzy





Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

Załącznik jest katalogiem otwartym inicjatyw wymienionych do realizacji. Możliwe będzie więc realizowanie również innych, niewymienionych w tym katalogu programów i projektów, które będą wspierać osiągnięcie zakładanych celów Strategii.

Katalog inicjatyw będzie weryfikowany i w razie potrzeby aktualizowany w ramach systematycznego przeglądu Strategii.

Inicjatywy strategiczne kierunku 1: sprawność, postawy i etyka

Nr	Nazwa zadania / Cel projektu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis	Realizator
1.1	[Zadanie] Upowszechnić zasady służby cywilnej i zasady etyki korpusu.	2026	2034	Udostępnimy sekcję dot. zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu na stronie internetowej każdego urzędu kierowanego przez dyrektora generalnego urzędu. Opracujemy i upowszechnimy w korpusie cyfrowe materiały informacyjno-promocyjne nt. zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu, w tym zasad aktywności członków korpusu w Internecie.  Prowadzimy cykliczny monitoring wybranych zasad służby cywilnej. Na podstawie wyników wdrażamy działania usprawniające.	Szef Służby cywilnej Dyrektorzy generalni urzędów
1.2	[Zadanie] Opracować propozycję aktualizacji zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu	2026	2027	Doprecyzowane zasady, w tym zasady profesjonalizmu, bezinteresowności, bezstronności, neutralności politycznej i lojalności w pracy urzędników.	Szef Służby Cywilnej

Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

1.3	[Zadanie] Wzmocnić realizację standardu kultura uczciwości	Członkinie i członkowie korpusu mają zapewnione wsparcie w sytuacji etycznie wątpliwej lub trudnej.	2026	2034	Wspieramy dyrektorów/dyrektorki oraz kierowników /kierowniczki urzędów we wdrażaniu standardu zarządzania zasobami ludzkimi 'kultura uczciwości' w urzędach, w tym: 1. prowadzimy cykliczne spotkania informacyjne dla nowych doradców ds. etyki w ramach programu dzielenia się wiedzą, 2. wspieramy doradców ds. etyki w rozwijaniu wiedzy i umiejętności, w tym np. poprzez informację, szkolenia, sesje coachingowe itp., 3. upowszechniamy informacje o alternatywnych mechanizmach wsparcia pracowników w sytuacjach etycznie wątpliwych lub trudnych, 4. wspieramy pracowniczki i pracowników w sytuacjach budzących wątpliwości, podejmujemy działania, aby rozwiązać problemy natury etycznej, udzielamy porad i wsparcia w urzędach, 5. monitorujemy wdrażanie tego standardu w urzędach.	Szef Służby Cywilnej Dyrektorzy generalni urzędów
1.4	[Zadanie] Zespół doradców do spraw etyki w służbie cywilnej	Sprawna sieć współpracy doradców do spraw etyki w służbie cywilnej, skuteczna sieć komunikacji w zakresie etyki między Szefem Służby Cywilnej a urzędami.	2026	2034	Prowadzimy cykliczne warsztaty dla członków zespołu z zakresu etyki w służbie cywilnej w ramach programu dzielenia się wiedzą.  Prowadzimy cykliczne szkolenia z zakresu prowadzenia szkoleń wewnątrznych z zakresu etyki w oparciu o programy szkoleniowe Szefa Służby Cywilnej w ramach programu dzielenia się wiedzą.	Szef Służby Cywilnej Dyrektorzy generalni urzędów
1.5	[Zadanie] Budować, wzmocnić i popularyzować kulturę organizacyjną urzędu opartą na wartościach	Urzędy zapewniają szkolenie z etyki w ramach programu służby przygotowawczej, szkolenia z etyki dla pracowników w ramach szkoleń powstających, prowadzą anonimową samoocenę, realizują działania ukierunkowane na promocję profesjonalnej, bezstronnej i politycznie neutralnej służby cywilnej. Wiodący liderzy są doceniani i wyróżniani.	2026	2034	Komunikujemy liderom konieczność i monitorujemy stosowanie w urzędach zalecenia Szefa Służby Cywilnej dotyczącej kultury uczciwości w służbie cywilnej, w tym: 1. włączanie szkolenia z etyki jako obligatoryjnego elementu służby przygotowawczej, 2. zapewnianie członkom korpusu służby cywilnej regularnego dostępu do szkoleń z etyki w ramach szkoleń powstających, w tym szkoleń dla osób, które zajmują wyższe stanowiska w służbie cywilnej, 3. prowadzenie anonimowej samooceny kultury uczciwości w służbie cywilnej.	Szef Służby Cywilnej Dyrektorzy generalni urzędów



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

Inicjatywy strategiczne kierunku 2: kadra kierownicza służby cywilnej

Nr	Nazwa zadania / projektu	Cel	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis	Realizator
2.1	[Zadanie] Katalog kompetencji kierowniczych	Ujednolicone kompetencje kierownicze	2026	2027	Opracujemy katalog kompetencji kierowniczych, który będzie zawierał wskaźniki behawioralne i pozwoli na standaryzację wymagań na stanowiskach kierowniczych oraz będzie wykorzystywany podczas badania kompetencji kierowniczych	Szef Służby Cywilnej we współpracy z urzędami i KSAP
2.2	[Projekt] Programy szkoleń osób, które po raz pierwszy obejmują stanowiska kierownicze	Uspójnienie poziomu kompetencji kierowniczych w służbie cywilnej	2026	2027	Przygotujemy szkolenia dla osób, które po raz pierwszy zostają kierownikami. Dzięki nim wyrównamy poziom kompetencji zarządzających i zadamy o to, żeby były zgodne z katalogiem kompetencji kierowniczych. W ten sposób każdy nowy kierownik otrzyma jako punkt wyjścia taki sam, podstawowy zakres wiedzy i umiejętności.	Szef Służby Cywilnej we współpracy z urzędami i KSAP
2.3	[Projekt] Mechanizm oceny osób na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej	Ciągły rozwój kadry kierowniczej na podstawie monitorowanych postępów procesu rozwoju	2026	2027	Przygotujemy i udostępnimy do stosowania jako dobrą praktykę propozycję mechanizmu oceny osób na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej.	Szef Służby Cywilnej
2.4	[Zadanie] Uporządkowany proces naboru	Obsadzenie wyższych stanowisk w służbie cywilnej odbywa się z uwzględnieniem wiedzy, doświadczenia i kompetencji kierowniczych kandydatów	2026	2026	Wypracujemy koncepcję i przygotujemy projekt rozwiązania systemowego w służbie cywilnej.	Szef Służby Cywilnej
2.5	[Zadanie] Opracowanie programów Akademii Zarządzania 1 (stanowiska	Rozwój umiejętności zarządzających jest ustandaryzowany.	2026	2026	Przygotujemy programy rozwojowe skierowane do kadry kierowniczej, które podniosą kompetencje przywódcze i zarządcze. Programy będą obejmować tematykę dotyczącą zarządzania zespołem (w tym rozproszonym), komunikacji, efektywnej współpracy, motywowania pracowników, zarządzania projektami,	Szef Służby Cywilnej we współpracy z urzędami i KSAP

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

2.6	<p>średnio szczebla zarządzania w sc ) i Akademii Zarządzania 2 (wyższe stanowiska w sc) oraz Akademii Przywództwa (dla Dyrektorów Generalnych)</p>	Rozwój kompetencji zarządczych jest zapewniony	2026	2028	<p>podjęmowania decyzji, rozwiązywania konfliktów, budowania kultury organizacyjnej i etycznego przywództwa.</p>	<p>Szef Służby Cywilnej, Dyrektorzy Generalni urzędów, KSAP</p>
	<p>[Zadanie] Szkolenia w ramach Akademii Zarządzania 1 (stanowiska średniego szczebla zarządzania w sc) i Akademii Zarządzania 2 (wyższe stanowiska w sc) oraz Akademii Przywództwa (dla Dyrektorów Generalnych)</p>				<p>Zorganizujemy cykliczne szkolenia dla kadry kierowniczej na podstawie opracowanych programów rozwojowych</p>	

Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

### Inicjatywy strategiczne kierunku 3: rola Szefa Służby Cywilnej

Nr	Nazwa zadania / projektu	Cel	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis	Realizator
3.1.	[Projekt] Rozwiązania dotyczące Szefa Służby Cywilnej	Szef Służby Cywilnej ma realny wpływ na zarządzanie zasobami ludzkimi w służbie cywilnej	2026	2027	Przygotujemy rozwiązania systemowe, które wzmocnią uprawnień Szefa Służby Cywilnej i zwiększą wymagania na to stanowisko.  Szef Służby Cywilnej ma formalne uprawnienia do zarządzania zasobami ludzkimi poprzez wprowadzenie przepisów, które umożliwiłyby skuteczniejsze wykonywanie przez niego zadań.	Szef Służby Cywilnej
3.2	[Projekt] Centrum Edukacji w ramach KSAP	KSAP jako ośrodek odpowiedzialny za organizację i realizację szkoleń oraz programów rozwojowych dla członków ksc.	2026	2034	Centrum dostarczenia usług edukacyjnych i rozwojowych skupi się na opracowywaniu i wdrażaniu systemowych programów edukacyjnych i rozwojowych dla osób pracujących w służbie cywilnej. Dzięki temu Szef Służby Cywilnej zyska większą kontrolę nad jakością i skutecznością szkoleń, co pozwoli na podniesienie kompetencji kluczowych pracowników i szybsze wdrażanie zmian w administracji publicznej. Centrum będzie również ośrodkiem badania kompetencji kierowniczych w sc oraz centrum certyfikacji dla sc.	Krajowa Szkoła Administracji Publicznej



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

**Inicjatywy strategiczne kierunku 4: rozwój zawodowy w służbie cywilnej**

Nr	Nazwa zadania / projektu	Cel	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis	Realizator
4.1.	[Zadanie] Koncepcja zmiany zasad organizowania szkoleń w służbie cywilnej	Uproszczona klasyfikacja szkoleń w służbie cywilnej oraz uaktualnione zasady realizacji szkoleń	2026	2026	Przygotujemy propozycję nowego systemu szkoleń w służbie cywilnej, aby uprościć klasyfikację szkoleń oraz uaktualnić zasady realizacji szkoleń.	Szef Służby Cywilnej
4.2	[Zadanie] Koncepcja reformy systemu mianowań	Przygotowana koncepcja reformy systemu mianowań	2027	2028	Przygotujemy propozycje reformy systemu mianowań powiązaną z propozycją modernizacji systemu wynagrodzeń	Szef Służby Cywilnej
4.3	[Zadanie] Model kompetencji kluczowych dla służby cywilnej	Przygotowany i upowszechniony model kompetencji kluczowych dla służby cywilnej	2027	2028	Opracujemy i udostępnimy do stosowania model kompetencji kluczowych dla służby cywilnej	Szef Służby Cywilnej we współpracy z Dyrektorami Generalnymi urzędów
4.4.	[Projekt] Program mentoringowy w urzędach	Uruchomiony proces wymiany wiedzy i doświadczenia w urzędach	2026	2034	Wdrożymy systemowo program mentoringowy obejmujący członków korpusu służby cywilnej w urzędach. Przygotujemy trenerów wewnętrznych, którzy będą szkolili mentorów i koordynatorów w urzędach.	Szef Służby Cywilnej Dyrektorzy Generalni urzędów
4.5	[Projekt] Zmodernizowane mianowanie	Zwiększona dostępność postępowania kwalifikacyjnego	2026	2027	Przygotujemy proces zgłaszania się do postępowania kwalifikacyjnego w wersji elektronicznej, decentralizację przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnych. Zweryfikujemy zakres merytoryczny pytań i uprościmy ich strukturę. Będziemy promować nową formułę mianowania.	Szef Służby Cywilnej KSAP



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

4.6	[Projekt] Program dzielenia się wiedzą w służbie cywilnej Szkolenia dla trenerów	Szkolenia dla trenerów	2026	2034	Kontynuujemy szkolenia dla trenerów prowadzących szkolenia w ramach programu dzielenia się wiedzą.	SzeF Służby Cywilnej
4.7	[Projekt] „Ekosystem” uczenia się (w tym system elearningowy)	Dostarczone narzędzia i treści umożliwiający skuteczne uczenie się	2026	2034	Opracujemy nowe kursy elearningowe i narzędzia edukacyjne. Unowocześnimy system elearningowy. Wprowadzimy nowe formy i metody uczenia łączące kursy e-learningowe, mikrolearning, spotkania zdalne, realizację zadań – tworzymy dzięki temu „ekosystem” uczenia się. Zaktualizujemy i upowszechnimy wśród członków służby cywilnej do stosowania Zalecenie SzeFa Służby Cywilnej w (komunikaty w serwisie służby cywilnej, mediach społecznościowych, webinary, szkolenia, konferencje).	SzeF Służby Cywilnej
4.8	[Zadanie ] Promocja Zalecenia SzeFa Służby Cywilnej w zakresie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w służbie cywilnej	Zaktualizowane i upowszechnione zalecenie w urzędach korpusu sc	2026	2027	Zaktualizujemy i upowszechnimy wśród członków służby cywilnej do stosowania Zalecenie SzeFa Służby Cywilnej w (komunikaty w serwisie służby cywilnej, mediach społecznościowych, webinary, szkolenia, konferencje).	SzeF Służby Cywilnej
4.9	[Zadanie] Zespół do spraw dostępności procesów HR w służbie cywilnej	Utworzenie i rozwijanie zespołu do spraw dostępności procesów HR w służbie cywilnej	2026	2034	Utworzymy i rozwiniemy sieć współpracy w ramach zespołu jako forum wymiany doświadczeń, wsparcia oraz dzielenia się wiedzą i dobrymi praktykami nt. zapewniania dostępności w służbie cywilnej (spotkania, szkolenia, webinary).	SzeF Służby Cywilnej



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

**Inicjatywy strategiczne kierunku 5: otoczenie służby cywilnej**

Nr	Nazwa zadania / projektu	Cel	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis	Realizator
5.1	[Zadanie] Zarządzanie relacjami z otoczeniem służby cywilnej	Profesjonalna, oparta na danych i zaufaniu współpraca na linii politycy – korpus służby cywilnej	2026	2034	<p>Analizujemy regularne sprawozdania (roczne) z funkcjonowania służby cywilnej, przygotowujemy ich streszczenia zarządcze dla Prezesa Rady Ministrów, ministrów, parlamentarzystów.</p> <p>Organizujemy spotkania cykliczne oraz na życzenie z ministrami i parlamentarzystami.</p> <p>Regularnie przygotowujemy (półroczne) informacje dla otoczenia bliższego na poziomie Szefa Służby Cywilnej z działalności służby cywilnej, osiągania celów, pojawiających się wyzwań, identyfikowanych ryzyk.</p>	Szef Służby Cywilnej, Dyrektorzy generalni i kierownicy urzędów
5.2	[Projekt] Onboarding dla polityków i osób współpracujących ze służbą cywilną	Wysoki poziom znajomości zasad służby cywilnej i zasad etyki służby cywilnej wśród polityków (rządzących i parlamentarzystów)	2026	2034	<p>Opracujemy szkolenia wprowadzające dla parlamentarzystów, szkolenia dla ministrów/wojewodów, które realizuje KSAP.</p> <p>Opracujemy przewodnik po służbie cywilnej dla polityków.</p>	Szef Służby Cywilnej, KSAP
5.3	[Zadanie] Platforma dialogu polityczno-urzędniczego	Zbudowanie skuteczniejszych mechanizmów współpracy między kierownictwem urzędów (poziom polityczny) a administracją rządową, zapewniając jednocześnie przestrzeganie zasady neutralności politycznej i bezstronności administracji.	2026	2034	<p>Wykorzystujemy istniejące formy współpracy np. RSP, komisje sejmowe do celów komunikacyjnych.</p> <p>Organizujemy coroczne konferencje tematyczne pod patronatem Prezesa Rady Ministrów, ukierunkowane na wymianę doświadczeń między urzędnikami i politykami.</p> <p>Uzgadniamy zasady współpracy, wymiany informacji oraz procedur działania w obliczu nowych wyzwań.</p>	Szef Służby Cywilnej

Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

<p><b>5.4</b></p>	<p>[Projekt] Cykl debat i konferencji z udziałem polityków, urzędników i ekspertów zewnętrznych (naukowcy, przedstawiciele NGO)</p>	<p>Ułatwienie dialogu, budowanie wzajemnego zaufania i lepszego zrozumienia roli służby cywilnej w realizacji polityk publicznych.</p>	<p>2026</p>	<p>2027</p>	<p>Organizujemy cykl ogólnokrajowych debat i konferencji, które będą miejscem wymiany doświadczeń pomiędzy politykami, urzędnikami i przedstawicielami instytucji zewnętrznych, a także przedstawicielami organizacji międzynarodowych i ekspertami w zakresie administracji publicznej. Spotkania te będą poświęcone omawianiu roli służby cywilnej/publicznej w systemie demokratycznym, jej niezależności i sposobów wspierania realizacji polityk publicznych, co ma na celu zwiększenie efektywności administracji państwowej.</p>	<p>Szef Służby Cywilnej</p>
<p><b>5.5</b></p>	<p>[Projekt] Kampania „Profesjonalista w każdym calu”</p>	<p>Promowanie pozytywnego wizerunku urzędników/służby cywilnej w mediach społecznościowych i tradycyjnych</p>	<p>2026</p>	<p>2034</p>	<p>Publikujemy historie sukcesów członków służby cywilnej w realizacji ważnych projektów w kanałach komunikacyjnych zapewniających szeroki dostęp do społeczeństwa. Systematycznie tworzymy i publikujemy krótkie filmy edukacyjne pokazujące pracę administracji w przystępny sposób. Współpracujemy z influencerami/organizacjami pozarządowymi/stowarzyszeniami, którzy mogą promować rzetelność i skuteczność służby cywilnej.</p>	<p>Szef Służby Cywilnej Dyrektorzy generalni i kierownicy urzędów</p>
<p><b>5.6</b></p>	<p>[Zadanie] Prowadzenie cyklicznego badania dot. postrzegania służby cywilnej</p>	<p>Służba cywilna posiada bieżącą informację o zaufaniu do niej, ma możliwość szybkiej reakcji.</p>	<p>2026</p>	<p>2034</p>	<p>Zlecamy usługę zewnętrzną – badania, które dostarczą danych. Określamy, na podstawie danych, kierunki działań i priority.</p>	<p>Szef Służby Cywilnej</p>



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

**Inicjatywy strategiczne kierunku 6: komunikacja i wizerunek służby cywilnej jako pracodawcy**

Nr	Nazwa zadania / projektu	Cel	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis	Realizator
6.1	[Zadanie] Prosty język w służbie cywilnej	Skuteczna komunikacja i ujednolicenie standardów wśród urzędników.	2026	2028	<p>Wprowadzimy szkolenie z prostego języka jako jedno z obowiązkowych szkoleń wprowadzających (tzw. onboardingowych) w służbie cywilnej.</p> <p>Prosty język będzie również elementem służby przygotowawczej.</p> <p>Przygotujemy uniwersalne programy, scenariusze i materiały szkoleniowe na szkolenia w zakresie podstawowym i rozszerzonym.</p> <p>Przygotujemy również uniwersalny podręcznik lidera prostego języka. Podręcznik ten będzie wspierał liderów i pomoże im wdrożyć prosty język w swojej organizacji.</p> <p>Opracujemy szablon pism z elementami prostego języka, które różne urzędy będą mogły stosować w swojej komunikacji.</p> <p>Zainicjujemy prace zespołu liderów prostego języka, którzy będą wzajemnie się wspierać, wymieniać doświadczeniami oraz pracować nad uzupełnieniem bazy wiedzy.</p> <p>Przygotujemy założenia do przyszłej strategii komunikacji urzędów administracji rządowej.</p>	Szef Służby Cywilnej, Dyrektorzy Generalni i kierownicy urzędów
6.2	[Zadanie] Upowszechnianie wiedzy o służbie cywilnej poprzez współpracę z uczelniami, NGO-sami, stroną społeczną etc.	Rozpoznawalność wśród różnych środowisk, budowa marki wśród partnerów.	2026	2034	<p>Uczestniczymy w wydarzeniach organizowanych przez partnerów, co daje możliwość zaprezentowania służby cywilnej</p> <p>Zapraszamy partnerów z różnych środowisk na Dzień Służby Cywilnej i inne wydarzenia organizowane przez służbę. Współpracujemy z partnerami na przykład przy badaniach nad zaufaniem.</p> <p>Prowadzimy dialog ze stroną społeczną. Zapraszamy jej przedstawicieli do naszych przedsięwzięć rozwojowych i promocyjnych.</p> <p>Organizujemy wydarzenia promujące służbę cywilną – np. spotkania z Szefem Służby Cywilnej na uczelniach.</p> <p>Uczestniczymy w targach pracy i innych wydarzeniach promując służbę cywilną.</p> <p>Budujemy grupy ambasadorów promujących markę służby: program "Ambasadorzy służby cywilnej".</p>	Dyrektorzy generalni i kierownicy urzędów we współpracy z Szefem Służby Cywilnej

Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

Inicjatywy strategiczne kierunku 7: cyfryzacja

Nr	Nazwa zadania / projektu	Cel	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis	Realizator
7.1	[Zadanie] Identyfikacja, koordynacja i monitorowanie danych i procesów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej pod kątem cyfryzacji	Wiedza o stanie obecnym cyfryzacji oraz przewidywalność realizacji projektów kierunku 7.	2026	2028	Powołamy Zespół ds. standaryzacji systemu do zarządzania procesami zarządzania zasobami ludzkimi w sc działający przy Szefie Służby Cywilnej. Zespół będzie analizował stan obecny, koszty, finansowanie, ryzyka, potrzeby, problemy związane z powstaniem systemu. Zespół będzie nadzorował pracę od przygotowania po zakup, do wdrożenia pilotażu, analizy funkcjonalności, konieczności modernizacji/aktualizacji/poprawek, itp. jednolitego systemu informatycznego. Jednolity system informatyczny docelowo powinien działać we wszystkich urzędach administracji centralnej m.in. wspólny system klasy ERP do zarządzania procesami finansowo-kadrowymi, który odpowiadać będzie aktualnym potrzebom całej administracji.	Szef Służby Cywilnej we współpracy z dyrektorami generalnymi i kierownikami urzędów
7.2	[Zadanie w trakcie realizacji] Elektroniczny, nowoczesny system do naborów w służbie cywilnej	Usprawnienie i unowocześnienie procesu naboru do służby cywilnej. Zwiększenie liczby kandydatów do pracy. Zwiększenie efektywności pracy komórek kadrowych. Budowa wizerunku służby cywilnej jako nowoczesnego pracodawcy.	2026	2034	Wdrożymy sprawny, jednolity i intuicyjny system teleinformatyczny do rekrutacji online. Rozwijamy system teleinformatyczny do rekrutacji online.	Szef Służby Cywilnej
7.3	[Projekt] Cyfryzacja narzędzi kadrowych (procesy zarządzania zasobami ludzkimi)	Usprawnienie procesów i ujednoczenie narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi.	2026	2028	Pozyskanie gotowych rozwiązań z urzędów, stworzenie nowych narzędzi i przeprowadzenie pilotażu ich funkcjonalności.	Szef Służby Cywilnej we współpracy z dyrektorami generalnymi i kierownikami urzędów

## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

7.4	[Zadanie] HACKATHON kadrowy	Poprawa jakości zarządzania	2026	2028	Zaprojektujemy i scyfryzujemy narzędzia kadrowe.	Szef Służby Cywilnej
7.5	[Projekt] Szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji z zakresu rozwiązań technologicz- nych, w tym AI	Zdobycie/rozwój umiejętności postępujących się nowoczesnymi narzędziami przez pracowników służby cywilnej. Przyspieszenie i standaryzacja procesów / prac realizowanych w urzędach; oszczędność czasu pracy.	2026	2027	Włączymy tematykę nowych technologii do działań edukacyjnych SSC; współpracujemy z KSAP, upowszechniamy tematykę (konferencje, wykłady, dobre praktyki, współpraca z uczelniami, konkursy, wymiany międzynarodowe, itp.). Prowadzimy szkolenia wewnętrzne z nowoczesnych narzędzi oraz opracujemy e-versję tych szkoleń i włączamy do systemu elearningowego.	Szef Służby Cywilnej
7.6	[Projekt] Nagroda za innowacje. Wyróżnianie pracowników/ urzędów, wykorzystują- cych nowoczesne narzędzia pracy w służbie cywilnej	Motywacja pracowników do wdrażania nowoczesnych narzędzi pracy. Inspiracja dla innych urzędów i pracowników.	2026	2027	Zbieramy informacje o nowoczesnych narzędziach stosowanych w urzędach. Zamieszczamy informacje na stronie służby cywilnej, w mediach społecznościowych, pokazujemy krótkie filmiki obrazujące narzędzia. Przyznajemy nagrody dla pracowników/urzędów, którzy wprowadzają i wykorzystują nowoczesne narzędzia/rozwiązania.	Szef Służby Cywilnej, Dyrektorzy generalni i kierownicy urzędów
7.7	[Projekt] Stworzenie koncepcji wspólnej platformy szkoleniowej i onboardingowej	Standaryzacja wiedzy i kompetencji – dzięki jednej platformie wszyscy pracownicy mają dostęp do takich samych materiałów i zasobów	2027	2028	Projektowanie i cyfryzacja procesów szkoleniowych i onboardingowych.	Szef Służby Cywilnej, Dyrektorzy generalni i kierownicy urzędów



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

**Inicjatywy strategiczne kierunku 8: adekwatne do potrzeb, możliwości budżetu i rynku pracy rozwiązania kadrowe i płacowe**

Nr	Nazwa zadania / projektu	Cel	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis	Realizator
8.1	[Zadanie] Opracowanie koncepcji modernizacji systemu wynagrodzeń	Przygotowane propozycje zmian w systemie wynagrodzeń	2026	2028	Na podstawie przeglądu wynagrodzeń i rozwiązań prawnych opracujemy wariantowe propozycje zmian w systemie wynagrodzeń wraz z kalkulacją kosztów ich wprowadzenia i ścieżkami wdrożenia. Warianty będą brać pod uwagę potrzeby i możliwości finansowe państwa. Współpracujemy z MF, ministrami działowymi, ekspertami zewnętrznymi.	Szef Służby Cywilnej we współpracy z dyrektorami generalnymi i kierownikami urzędów oraz ekspertami zewnętrznymi
8.2	[Projekt] Wdrożenie zmian w systemie wynagrodzeń*	Wsparcie urzędów we wdrażaniu zmian – wiedzą, jak stosować nowe rozwiązania	2028	2034	Na podstawie zaakceptowanego wariantu modernizacji wynagrodzeń przygotowujemy propozycję określającą ścieżki awansu stanowiskowo-płacowego dla członków korpusu służby cywilnej, powiązane z wybranym wariantem modernizacji wynagrodzeń.  Przygotujemy i upowszechnimy informację nt. proponowanych zmian w systemie wynagrodzeń, zorganizujemy spotkania dla kadry kierowniczej urzędów.  Przeszkolimy członków korpusu służby cywilnej, którzy będą odpowiedzialni w urzędach za wdrożenie zmian. Będziemy monitorować wdrażanie zmian i przeprowadzimy ewaluację wdrożenia projektu.  *uzależnione od przyjętego modelu i możliwości finansów publicznych	Szef Służby Cywilnej, Dyrektorzy generalni i kierownicy urzędów
8.3	[Zadanie] Uproszczenie narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi	Zmodyfikowane i uproszczone narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi i przeprowadzony pilotaż	2026	2026	Na podstawie przeglądu narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi przygotowujemy nowe lub uproszczone narzędzia (w miejsce nieefektywnych) i przeprowadzimy pilotaż ich funkcjonalności.	Szef Służby Cywilnej we współpracy z dyrektorami generalnymi i kierownikami urzędów



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Inicjatywy strategiczne

8.4	[Zadanie] Popularyzowanie rozwiązań z zakresu WLB, dobru stanu i zdrowia psychicznego pracowników	Większa liczba urzędów, które stosują narzędzia z zakresu WLB, dobru stanu i zdrowia psychicznego pracowników.	2026	2034	Będziemy wspierać rozwiązania work-life-balance, dobru stan i zdrowie psychiczne pracowników oraz będziemy monitorować działania w tym zakresie w urzędach. Będziemy kontynuować konkurs Szefa Służby Cywilnej na najlepsze praktyki WLBw służbie cywilnej.	Szef Służby Cywilnej we współpracy z dyrektorami generalnymi i kierownikami urzędów
8.5	[Zadanie] Monitorowanie wynagrodzeń w służbie cywilnej	Aktualne dane nt. wynagrodzeń	2026	2034	Będziemy prowadzić badania i analizować dostępne dane, które dostarczą wiedzy nt. aktualnego stanu i będą podstawą do formułowania propozycji zmian.	Szef Służby Cywilnej we współpracy z dyrektorami generalnymi i kierownikami urzędów
8.6	[Zadanie] Wspólne warunki benefitów pozapłacowych dla pracowników	Uzyskanie korzystnych ofert pozapłacowych benefitów dla członków korpusu sc	2027	2028	Zbadamy możliwości wspólnych negocjacji benefitów pozapłacowych i przygotujemy propozycję ujednolicenia i konsolidacji warunków współpracy z podmiotami świadczącymi tego typu usługi. Będziemy dążyć do wynegocjowania najkorzystniejszych warunków benefitów pozapłacowych dla pracowników urzędów.	Szef Służby Cywilnej

Załącznik nr 3

## Ramy czasowe i finansowe



## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Ramy czasowe i finansowe

## Ramy czasowe i finansowe

Kierunek	Nazwa inicjatywy	Data od/do	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Wydatki RAZEM	Źródło finansowania
1	1.1. [Zadanie] Upowszechnić zasady służby cywilnej i zasady etyki korpusu.	2026 - 2034	20 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	80 000,00 zł	budżet KPRM cz. 16
1	1.2. [Zadanie] Opracować propozycje aktualizacji zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu	2026 - 2027	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	w ramach obowiązków służbowych







Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Ramy czasowe i finansowe

1	1.5. [Zadanie] Budować i wzmacniać kulturę organizacyjną urzędu opartą na wartościach	2026 - 2034	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	w ramach obowiązków służbowych
---	---	-------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------------------------------







Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Ramy czasowe i finansowe

2	2.6. [Zadanie] Szkolenia wa ramach Akademii Zarządzania 1 (stanowiska średniego szczebla zarządzania w sc) i Akademii Zarządzania 2 (wyższe stanowiska w sc) oraz Akademii Przywódz- twa (dla Dyrektorów General- nych)	2026 - 2028	5 040 000,00 zł	5 040 000,00 zł	5 040 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	15 120 000,00 zł	rezerva modernizacyj- na/ budżety urzędów/ dotacja podmiotowa KSAP
---	---	-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------------------	--





## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Ramy czasowe i finansowe

4	4.4. [Projekt] Program mentoringowy w urzędach	2026 - 2034	70 000,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł	470 000,00 zł	rezerwa modernizacyj- na
4	4.5. [Zadanie] Zmodernizo- wane mianowanie	2026 - 2027	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	w ramach obowiązków służbowych
4	4.6. [Projekt] Program dzielenia się wiedzą w służbie cywilnej. Szkolenia dla trenerów	2026 - 2034	170 000,00 zł	170 000,00 zł	170 000,00 zł	170 000,00 zł	170 000,00 zł	170 000,00 zł	170 000,00 zł	170 000,00 zł	170 000,00 zł	170 000,00 zł	170 000,00 zł	1 530 000,00 zł	rezerwa modernizacyj- na











## Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Ramy czasowe i finansowe

7	7.5. [Projekt] Szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji z zakresu rozwiązań technologicznych, w tym AI	2026 – 2027	75 000,00 zł	75 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150 000,00 zł	rezerwa modernizacyj- na
7	7.6. [Projekt] Nagroda za innowacje. Wyróżnienie pracowników/urzę- dów, wykorzystu- jących nowoczesne narzędzia pracy w służbie cywilnej	2026 – 2027	50 000,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100 000,00 zł	rezerwa modernizacyj- na



Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej do 2034 r. – Ramy czasowe i finansowe

7	7.7. [Projekt] Stworzenie koncepcji wspólnej platformy szkoleniowej i onboardingowej	2027 – 2028	0,00 zł	170 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	170 000,00 zł	rezerva modernizacyjna
8	8.1. [Zadanie] Opracowanie koncepcji modernizacji systemu wynagrodzeń	2026 – 2028	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	w ramach obowiązków służbowych
8	8.2. [Projekt] Wdrożenie zmian w systemie wynagrodzeń	2028 – 2034	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	w ramach obowiązków służbowych



