

Warszawa, dnia 23 stycznia 2026 r.

Poz. 6

**ZARZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 22 stycznia 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko  
Dyrektora Instytutu Ekspertyz Medycznych w Łodzi**

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Ekspertyz Medycznych w Łodzi (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 259, 269 i 273 oraz z 2025 r. poz. 51) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

*Waldemar Żurek*

Załącznik do zarządzenia  
Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 22 stycznia 2026 r.  
(Dz. Urz. Min. Sprawiedl.  
poz. 6)

**OGŁOSZENIE  
O KONKURSIE NA STANOWISKO  
DYREKTORA INSTYTUTU EKSPERTYZ MEDYCZNYCH W ŁODZI**

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy: Łódź  
Numer ogłoszenia: DKO-IV.575.25.2025

**Minister Sprawiedliwości poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**Dyrektor Instytutu Ekspertyz Medycznych w Łodzi (kobieta lub mężczyzna)**

wymiar etatu: 1,0

liczba stanowisk pracy: 1

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: zostanie ustalone na podstawie ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) w przedziale od 15 500 zł do 36 698,10 zł.

**DOŚWIADCZENIE:**

Wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do udziału w naborze zachęcamy osoby ze szczególnymi potrzebami. Osoby takie mogą zgłosić swoje potrzeby na etapie składania dokumentów.

Praca świadczona będzie w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

**Zakres zadań:**

- 1) kierowanie, planowanie oraz organizacja pracy Instytutu Ekspertyz Medycznych w Łodzi, zwanego dalej „Instytutem” oraz nadzorowanie prawidłowości i terminowości realizowanych przez Instytut zadań, określonych w jego Statucie;
- 2) ustalanie rocznych i wieloletnich planów naukowo-badawczych Instytutu;
- 3) organizowanie i koordynacja wykonywania zadań przez komórki organizacyjne;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej Instytutu oraz zarządzanie jego mieniem w celu realizacji zadań statutowych;
- 5) reprezentowanie Instytutu na zewnątrz w sprawach dotyczących zakresu jego działania, a także na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Ministra Sprawiedliwości, zawieranie umów z ekspertami zewnętrznymi;
- 6) sporządzanie i przedstawianie Ministrowi Sprawiedliwości rocznego sprawozdania finansowego oraz rocznego sprawozdania z wykonania zadań Instytutu;
- 7) przygotowywanie planów wydawniczych Instytutu;
- 8) realizacja pozostałych zadań statutowych, wynikających z zajmowanego stanowiska.

**KOGO POSZUKUJEMY**

**Wymagania niezbędne:**

Wykształcenie: wyższe.

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 letni staż pracy.

Korzystanie z pełni praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

Wykształcenie: stopień doktora nauk: medycznych, prawnych lub ekonomicznych.

Doświadczenie zawodowe: posiada 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi.

Dorobek w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych.

Znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie na poziomie B2.

Znajomość innego niż angielski języka obcego.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

CV i list motywacyjny.

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Kopie dokumentów jednoznacznie potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia i inne, potwierdzające wymagany w ogłoszeniu okres i obszar doświadczenia zawodowego).

Kopie dokumentów potwierdzających wymagany dorobek w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (fakultatywnie).

#### **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy złożyć do dnia: 6 lutego 2026 r.

Decyduje data: wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Sprawiedliwości.

#### **Sposób i miejsce składania dokumentów:**

Zgłoszenia należy przelać listem poleconym do Ministerstwa Sprawiedliwości, (Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa) lub składać w punkcie podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości, w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko Dyrektora IEM”.

Więcej informacji o Instytucie: <https://www.iem.gov.pl> lub <https://iem.bip.gov.pl/>

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Zastrzegamy możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami, których oferty w największym stopniu będą spełniały wymagania wskazane w ogłoszeniu.

Dyrektor nie może obejmować ani nabywać akcji lub udziałów spółek, w których akcje lub udziały ma Instytut ani pozostawać z tymi spółkami w stosunku pracy oraz świadczyć na innej podstawie usług lub pracy na rzecz tych spółek. Zakaz ten nie dotyczy zasiadania w radach nadzorczych lub komisjach rewizyjnych takich spółek.

List motywacyjny i oświadczenia należy podpisać odręcznie i wstawić datę ich sporządzenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Kandydatki/kandydatów zakwalifikowanych do udziału w kolejnym etapie naboru poinformujemy o jego terminie mailowo lub telefonicznie.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatek/kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, zniszczymy po 14 dniach od zakończenia naboru.

#### **Etapy naboru:**

- weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych,
- rozmowa kwalifikacyjna (z ewentualnym sprawdzeniem znajomości zadeklarowanego języka obcego).

#### **DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel.: 22 521 28 88.

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@ms.gov.pl](mailto:iod@ms.gov.pl).

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru.

#### **Uprawnienia:**

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych; żądanie realizacji tych praw należy przelać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych:**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

#### **Informacje o wymogu podania danych:**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.