

Warszawa, dnia 20 stycznia 2026 r.

Poz. 4

ZARZĄDZENIE NR 3

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie Zespołu do spraw wzoru dokumentu paszportowego

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw wzoru dokumentu paszportowego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie wzoru dokumentu paszportowego, przez opracowanie graficzne dokumentu, zdefiniowanie zakresu danych zamieszczanych w dokumencie, oznaczeń graficznych niezbędnych do zamieszczenia na dokumencie, sposobu personalizacji dokumentu, a także wskazanie w szczególności rodzaju materiału, z którego ma być wykonany dokument;
- 2) przedstawienie Ministrowi propozycji przygotowanego wzoru dokumentu paszportowego;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 999).

- 3) zgłoszenie Komisji do spraw dokumentów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1669 i 1863), zaakceptowanego przez Ministra wzoru dokumentu paszportowego.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) Wiceprzewodniczący Zespołu – Dyrektor Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 3) członkowie Zespołu:
 - a) Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - b) Zastępca Dyrektora Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - c) wyznaczeni przez Dyrektora Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przedstawiciele tej komórki organizacyjnej,
 - d) wyznaczeni przez Dyrektora Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przedstawiciele tej państwowej jednostki budżetowej;
- 4) Sekretarz Zespołu – wskazany przez Przewodniczącego Zespołu pracownik Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby wchodzącej w skład Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby spoza jego składu, w szczególności dysponujące fachową wiedzą w zakresie spraw objętych pracami Zespołu. Osoby te mają prawo wyrażania opinii i przedstawiania rekomendacji.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który zwołuje posiedzenia Zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz przewodniczy posiedzeniom Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu są zwoływane w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje Wiceprzewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

§ 5. 1. Zespół realizuje zadania na posiedzeniach lub w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk. Dopuszcza się prowadzenie przez Zespół prac przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

2. W przypadkach tego wymagających, Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie w trybie zapewniającym ochronę informacji niejawnych.

3. W przypadku prowadzenia prac w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, osoby wchodzące w skład Zespołu przesyłają wymagane dokumenty i informacje bezpośrednio do Sekretarza Zespołu, w czasie i w formie przez niego wskazanej.

4. Otrzymane dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 3, Sekretarz Zespołu przekazuje do Przewodniczącego Zespołu.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu. Osobom wchodzącym w skład Zespołu przysługuje po jednym głosie, z wyjątkiem Sekretarza Zespołu, któremu nie przysługuje prawo udziału w głosowaniach.

2. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu, który jest podpisywany przez Przewodniczącego Zespołu, a jego odwzorowanie elektroniczne jest przekazywane osobom wchodzącym w skład Zespołu.

§ 7. Obsługę organizacyjną oraz kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu przedstawia Ministrowi do akceptacji przygotowany projekt wzoru dokumentu paszportowego.

2. Zespół ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2.

§ 9. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. W. Szczepański*