

Warszawa, dnia środa, 25 lutego 2026 r.

Poz. 6

**ROZKAZ NR 10
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia magazynu centralnego Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia utrzymania w gotowości niezbędnej ilości sprzętu specjalistycznego oraz wyposażenia wykorzystywanego do działań ratowniczych na terenie całego kraju, w ramach planu rozmieszczania na obszarze kraju tego sprzętu na potrzeby krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, tworzy się magazyn centralny Państwowej Straży Pożarnej w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej „KG PSP”, wykorzystując powierzchnię magazynową w Akademii Pożarniczej oraz w szkołach Państwowej Straży Pożarnej, to jest: Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, zwanych dalej łącznie „szkołami PSP”.

2. Magazyn centralny Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej „magazynem centralnym”, przeznaczony jest do gromadzenia zapasów, w szczególności sprzętu, wyposażenia, środków ochrony indywidualnej oraz materiałów związanych z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków klęsk żywiołowych oraz prowadzenia innych działań ratowniczych.

3. Sprzęt, wyposażenie oraz materiały gromadzone w magazynie centralnym będą przeznaczone do rozdysponowywania, po dokonaniu analizy wyposażenia, na uzupełnienie braków w krajowych bazach sprzętu specjalistycznego i środków gaśniczych, w przypadku prowadzenia działań ratowniczych oraz w celu realizacji procesu dydaktycznego w szkołach PSP.

4. Zasady ewidencjonowania i dysponowania składników majątku znajdujących się w magazynie centralnym określa załącznik do rozkazu.

§ 2. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych PSP, o których mowa w § 1 ust. 1, udzielą wszelkiej niezbędnej pomocy w zakresie organizacji i zapewnienia funkcjonowania magazynu centralnego.

2. Powierzchnia magazynowa w Akademii Pożarniczej zostanie udostępniona na potrzeby magazynu centralnego Państwowej Straży Pożarnej na podstawie porozumienia zawartego między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej i Rektorem-Komendantem Akademii Pożarniczej. Porozumienie zostanie zawarte w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie rozkazu.

§ 3. Stany magazynowe z magazynu centralnego Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w Akademii Pożarniczej przenosi się do KG PSP w ramach magazynu centralnego.

§ 4. Traci moc rozkaz nr 37 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie utworzenia magazynu centralnego Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP poz. 33 z późn. zm.).

§ 5. Rozkaz wchodzi w życie z dniem 16 marca 2026 r.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Wojciech Kruczek

Załącznik nr 1

Zasady ewidencjonowania i dysponowania składników majątku znajdujących się w magazynie centralnym Państwowej Straży Pożarnej

I. Zasady ewidencji rzeczowych składników majątku

II. Zasady dysponowania składnikami majątku z magazynu centralnego

1. Ewidencję rzeczowych składników majątku w magazynie centralnym w rozumieniu § 1 ust. 1 rozkazu prowadzi KG PSP oraz szkoły PSP przy zastosowaniu następujących urządzeń:

- 1) konta księgi głównej (ewidencja syntetyczna) prowadzone w wyrażeniu wartościowym, zgodnie z zasadami określonymi dla jednostek budżetowych;
- 2) konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna) w wyrażeniu ilościowo-wartościowym, w przekroju grup środków rzeczowych w układzie klasyfikacji podmiotowej, rodzaju składników majątkowych, kategorii, miejsc przechowywania oraz osób materialnie odpowiedzialnych;
- 3) ewidencji pomocniczej prowadzonej w wyrażeniu ilościowym, przez osoby materialnie odpowiedzialne z podziałem na rodzaje składników (stosownie do potrzeb).

2. Bazę danych dotyczących zasobów magazynu centralnego prowadzi Biuro Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwane dalej „Biurem Logistyki KG PSP”, z podziałem na rodzaje składników gromadzonych w magazynie centralnym.

3. KG PSP i szkoły PSP, w których funkcjonuje magazyn centralny, zobowiązane są raz na kwartał, w terminach do dnia:

- 1) 5 kwietnia, według stanu na dzień 31 marca,
- 2) 5 lipca, według stanu na dzień 30 czerwca,
- 3) 5 października, według stanu na dzień 30 września,
- 4) 5 stycznia, według stanu na dzień 31 grudnia

– do przesłania do Biura Logistyki KG PSP uzgodnionego z tą komórką zestawienia ilościowego rzeczowych składników majątku gromadzonego w magazynie centralnym.

4. Podstawą przyjęcia rzeczowych składników do magazynu centralnego jest w przypadku KG PSP faktura, w przypadku CS PSP w Częstochowie, SA PSP w Krakowie, SA PSP w Poznaniu, SP PSP w Bydgoszczy: protokół zdawczo-odbiorczy wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej z kodem QR i protokołu odbioru faktycznego sporządzonego przy odbiorze składników majątku od dostawcy.

II. Zasady dysponowania składnikami majątku z magazynu centralnego

1. Wydanie składników majątku zgromadzonych w magazynie centralnym następuje na podstawie pisemnego polecenia wydania podpisanego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, zwanego dalej „Komendantem Głównym PSP”, lub jego upoważnionego Zastępcę, na wniosek Dyrektora Biura Logistyki KG PSP lub Dyrektora Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa lub Dyżurnego Operacyjnego Kraju.

2. W przypadkach, gdy wydawane składniki majątku gromadzone w magazynie centralnym, przeznaczone będą do:

- 1) wyposażenia w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) uzupełnienia do stanów normatywnych w krajowych bazach sprzętu specjalistycznego i środków gaśniczych,
- 3) zapewnienia bieżącego funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej

– wydanie z magazynu centralnego może być zrealizowane na podstawie pisemnego polecenia wydania podpisanego przez Komendanta Głównego PSP lub jego upoważnionego Zastępcę, na wniosek Dyrektora Biura Logistyki KG PSP lub Dyrektora Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, odbioru przydzielonych składników majątku dokonuje przedstawiciel jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, dla której zostały przydzielone składniki majątku.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna Państwowej Straży Pożarnej, której przydzielono składniki majątku z magazynu centralnego przejmuje je na własny stan, ewidencjonuje i gospodaruje nimi z zastosowaniem przepisów ogólnych, wprowadzonych do stosowania w jednostkach budżetowych.

5. W przypadkach, gdy wydawane składniki majątku gromadzone w magazynie centralnym przeznaczone będą do natychmiastowego użycia do działań ratowniczych, prowadzonych na terenie kraju lub poza jego granicami, wydanie z magazynu centralnego może być zrealizowane na podstawie pisemnego polecenia wydania podpisanego przez Komendanta Głównego PSP, jego upoważnionego Zastępcę lub Dyżurnego Operacyjnego Kraju.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, odbioru zadysponowanych składników majątku dokonuje przedstawiciel komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z województwa, na terenie którego prowadzone jest działanie ratownicze.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, komenda wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej, która otrzymała składniki majątku z magazynu centralnego, przejmuje je na własny stan, ewidencjonuje i gospodaruje nimi z zastosowaniem przepisów ogólnych, wprowadzonych do stosowania w jednostkach budżetowych.

8. Komenda wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej, która otrzymała składniki majątku w przypadku określonym w ust. 5, zobowiązana jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia działania ratowniczego, do przekazania do Biura Logistyki KG PSP pisemnej informacji dotyczącej:

- 1) sposobu zagospodarowania otrzymanych składników majątku, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) faktycznie zużytych ilości składników majątku, w trakcie prowadzonych działań ratowniczych, w rozbiciu na poszczególne asortymenty,
 - b) ilości pozostałych składników majątku, które nadają się do dalszego użytkowania i mogą być przeznaczone na wyposażenie jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
 - c) opisu stanu technicznego sprzętu silnikowego, ratowniczego, który był użyty do działań ratowniczych, z podaniem ilości uszkodzonego sprzętu, rodzaju i stopnia uszkodzeń, przewidywanych kosztów naprawy lub podanie ilości sprzętu, który ze względu na stopień uszkodzeń nie nadaje się do dalszego użytkowania;
- 2) potrzeb jednostek organizacyjnych PSP z terenu województwa, do których mogą zostać przydzielone składniki majątku, z przeznaczeniem na uzupełnienie braków w wyposażeniu tych jednostek.

9. Biuro Logistyki KG PSP dokona analizy przesłanej informacji i przedstawi Komendantowi Głównemu PSP do zatwierdzenia wnioski dotyczące dalszego zagospodarowania składników majątku wydanych z magazynu centralnego, na potrzeby działań ratowniczych. Przy sporządzaniu tego wniosku uwzględniane będą również potrzeby jednostek organizacyjnych PSP spoza terenu województwa, na którym prowadzone były działania ratownicze, a które uczestniczyły w działaniach.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 5, Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa lub Dyżurny Operacyjny Kraju każdorazowo, pisemnie w terminie 3 dni od dnia zadysponowania, poinformuje o tym Biuro Logistyki KG PSP.

11. Wszystkie polecenia wydania, o których mowa w ust. 1, bez względu na tryb wydania, rejestrowane będą w Biurze Logistyki KG PSP.

12. Biuro Logistyki KG PSP zobowiązane jest do przekazywania do Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa stanów składników majątku gromadzonych w magazynie centralnym w terminach:

- 1) do dnia:

- a) 15 kwietnia,
 - b) 15 lipca,
 - c) 15 października,
 - d) 15 stycznia
- po otrzymaniu ze szkół PSP zestawienia ilościowego rzeczowych składników majątku gromadzonego w magazynie centralnym;
- 2) do jednego dnia roboczego po każdorazowym wydaniu składników majątku bez względu na tryb wydania.