

Warszawa, dnia piątek, 27 lutego 2026 r.

Poz. 7

**ZARZĄDZENIE NR 4
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

z dnia 26 lutego 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Komendy Głównej
Państwowej Straży Pożarnej**

Na podstawie art. 39 ust. 8 w związku z art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) oraz w związku z § 5 statutu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 1312), zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 12 września 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP poz. 12) w regulaminie organizacyjnym Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej stanowiącym załącznik do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Do podstawowych zadań Biura Logistyki (symbol BL) należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych ze standaryzacją i normalizacją sprzętu i pojazdów stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) prowadzenie spraw mieszkaniowych strażaków, zgodnie z właściwością Komendanta Głównego;
- 3) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) koordynacja zadań w zakresie funkcjonowania gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z określaniem zasad wyposażenia jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w:
 - a) pojazdy i sprzęt pożarniczy,
 - b) sprzęt specjalistyczny i sprzęt techniki specjalnej,
 - c) umundurowanie,
 - d) środki ochrony indywidualnej,
 - e) ekwipunek osobisty;
- 6) planowanie, we współpracy z Krajowym Centrum Koordynacji Ratownictwa i Biurem Finansów, rozdziału środków przeznaczonych na dofinansowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej i przedkładanie planów rozdziału środków Komendantowi Głównemu w celu zatwierdzenia;

- 7) prowadzenie, we współpracy z Biurem Finansów, spraw związanych ze wsparciem finansowym środkami pochodzącymi z odpisów z zakładów ubezpieczeniowych oraz innymi środkami będącymi w dyspozycji Komendanta Głównego zadań realizowanych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- 8) przygotowanie projektów wieloletnich programów inwestycyjnych realizowanych w Państwowej Straży Pożarnej i przedkładanie ich Komendantowi Głównemu do akceptacji, w zakresie:
 - a) infrastruktury Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) wyposażenia w pojazdy, sprzęt pożarniczy i sprzęt techniki specjalnej,
 - c) modernizacji Państwowej Straży Pożarnej w zakresie innym niż wskazany w lit. a i b;
- 9) koordynowanie spraw związanych z procesem inwestycyjnym w stosunku do jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Komendanta Głównego;
- 10) koordynowanie wydatków inwestycyjnych realizowanych przez jednostki organizacyjne nadzorowane przez Komendanta Głównego;
- 11) prowadzenie spraw związanych z koordynacją działań komendantów szkół Państwowej Straży Pożarnej w zakresie funkcjonowania Magazynu Centralnego Komendanta Głównego i gromadzonych tam rezerw;
- 12) zapewnienie Komendzie Głównej obsługi materiałowej, technicznej (z wyłączeniem urządzeń i systemów teleinformatycznych oraz łączności), administracyjnej i transportowej poprzez:
 - a) prowadzenie gospodarki transportowej w Komendzie Głównej,
 - b) prowadzenie magazynu w Komendzie Głównej,
 - c) planowanie potrzeb,
 - d) realizację zakupów,
 - e) utrzymanie sprawności wyposażenia;
- 13) obsługa logistyczna zespołów i grup ratowniczych powołanych przez Komendanta Głównego na potrzeby likwidacji skutków katastrof i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w tym udziału tych zespołów i grup w akcjach pomocy humanitarnej;
- 14) zapewnienie bezpieczeństwa obiektów i pomieszczeń Komendy Głównej, w szczególności poprzez zapewnienie dystrybucji przepustek osobowych i samochodowych;
- 15) zapewnienie utrzymania właściwego stanu technicznego budynków, urządzeń i instalacji technicznych Komendy Głównej (z wyłączeniem urządzeń i systemów teleinformatycznych oraz łączności), w tym planowanie i realizacja działalności remontowej;
- 16) gospodarowanie mieniem Komendy Głównej, w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie gospodarki i ewidencji środków trwałych oraz rzeczowych składników majątku Komendy Głównej,
 - b) prowadzenie spraw inwestycyjnych,
 - c) gospodarowanie nieruchomościami Komendy Głównej;
- 17) wyposażenie strażaków i pracowników cywilnych odpowiednio w umundurowanie, środki ochrony indywidualnej lub ekwipunek osobisty, stosownie do pełnionych przez nich obowiązków, funkcji;
- 18) zapewnienie Komendzie Głównej obsługi technicznej i porządkowej przy organizacji uroczystości okolicznościowych, narad, spotkań oraz odpraw.

2. W skład Biura Logistyki wchodzi:

- 1) Wydział Techniki i Planowania, w ramach którego funkcjonuje Sekcja Dofinansowania Jednostek Ochrony Przeciwpożarowej;
- 2) Wydział Infrastruktury;

- 3) Wydział Administracyjny, w ramach którego funkcjonuje Sekcja Ewidencji;
- 4) Wydział Transportowo-Gospodarczy, w ramach którego funkcjonuje Sekcja Obsługi;
- 5) Wydział Zamówień Publicznych.”;

2) w § 14:

- a) w ust. 1 uchyla się pkt 16,
- b) w ust. 2 uchyla się pkt 4.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Wojciech Kruczek