

Warszawa, dnia czwartek, 11 czerwca 2026 r.

Poz. 64

**WYTYCZNE NR 1  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 10 czerwca 2026 r.

**zmieniające wytyczne w sprawie wybranych procedur i sposobu nadzoru nad postępowaniem z przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej**

Na podstawie § 17 zarządzenia nr 30 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji (Dz. Urz. KGP z 2018 r. poz. 89, z 2019 r. poz. 48 oraz z 2022 r. poz. 76 i 172) postanawia się, co następuje:

§ 1. W wytycznych nr 4 Komendanta Głównego Policji z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie wybranych procedur i sposobu nadzoru nad postępowaniem z przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej (Dz. Urz. KGP poz. 82 oraz z 2021 r. poz. 32) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) użytkownik – policjant, który ukończył szkolenie w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie posługiwania się przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej z wynikiem pozytywnym;

3) kierownik jednostki organizacyjnej Policji – Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendant Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, dowódca Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”, komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji, komendant komisariatu Policji, komendant komisariatu specjalistycznego Policji, dowódca oddziału prewencji Policji, dowódca samodzielnego pododdziału prewencji Policji, dowódca samodzielnego pododdziału kontrterrorystycznego Policji;”

b) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) przełożony – policjant lub pracownik Policji w rozumieniu § 1 pkt 1 zarządzenia nr 30 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji;”

c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) użycie paralizatora – użycie tego rodzaju środka przymusu bezpośredniego w rozumieniu ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 244);”

d) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) aplikacja – oprogramowanie autoryzowane przez producenta umożliwiające kopiowanie i przeglądanie zarejestrowanego materiału z SAP, generowanie i wydruk rejestru pracy paralizatora, a także aktualizację jego oprogramowania oraz aktualizację SAP;”;

e) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) jednostka organizacyjna Policji – Centralne Biuro Śledcze Policji, Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości, Centralny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji „BOA”, komenda wojewódzka (Stołeczna) Policji, komenda powiatowa (miejska, rejonowa) Policji, komisariat Policji, komisariat specjalistyczny Policji, oddział prewencji Policji, samodzielny pododdział prewencji Policji, samodzielny pododdział kontrterrorystyczny Policji.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji, która posiada na wyposażeniu paralizator, odpowiada za opracowanie w formie pisemnej i wdrożenie rozwiązań organizacyjno-technicznych, uwzględniających procedury wynikające z wytycznych oraz zaleceń producenta paralizatorów, dotyczących w szczególności:

- 1) miejsca i warunków bezpiecznego przechowywania, sprawnego wydawania i zdawania paralizatorów;
- 2) kopiowania, przeglądania, przechowywania lub udostępniania materiału pochodzącego z SAP, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 3) obsługi technicznej.”;

3) w § 4:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W jednostce organizacyjnej Policji, która posiada na wyposażeniu paralizator, prowadzi się ewidencję:

- 1) pobrania i zdania paralizatora, której wzór jest określony w załączniku nr 1 do wytycznych;
- 2) uwag i usterek dotyczących paralizatora, jednostek zasilających oraz ich systemów, której wzór jest określony w załączniku nr 2 do wytycznych;
- 3) kopiowania materiału z SAP, której wzór jest określony w załączniku nr 4 do wytycznych;
- 4) udostępniania materiału z SAP, której wzór jest określony w załączniku nr 5 do wytycznych.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji sprawuje nadzór nad prawidłowym prowadzeniem ewidencji, o których mowa w ust. 1.”;

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Obowiązek prowadzenia ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, nie dotyczy jednostek organizacyjnych Policji, na wyposażeniu których nie znajduje się paralizator wyposażony w jednostkę zasilającą z SAP.”;

4) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji, która posiada na wyposażeniu paralizator, wyznacza policjanta lub pracownika, który po udokumentowanym instruktażu, przeprowadzonym przez instruktora, odpowiada za:

- 1) wydawanie, przyjmowanie lub przechowywanie paralizatorów;
- 2) kopiowanie, udostępnianie lub usuwanie zarejestrowanego materiału przez SAP na stanowisku do obsługi SAP;
- 3) obsługę techniczną.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przełożonemu użytkownika, zapewnia się udzielenie przez instruktora udokumentowanego instruktażu w zakresie wiedzy teoretycznej, umożliwiającej sprawowanie nadzoru nad postępowaniem użytkownika z paralizatorem.”,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Od udzielenia instruktażu odstępuje się, jeżeli przełożony użytkownika jest instruktorem.”;

5) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Policjant lub pracownik odpowiedzialny za wydawanie, przyjmowanie oraz przechowywanie paralizatorów, przyjmując wydany paralizator wraz z wyposażeniem, zobowiązany jest do sprawdzenia jego stanu technicznego, w tym odbezpieczenia urządzenia i sprawdzenia czy na wyświetlaczu nie są ujawnione błędy urządzenia lub kartridży.”;

6) w § 8:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Użytkownik pobiera do służby sprawny paralizator z kartridżem lub kartridżami oraz z jednostką zasilającą, posiadającą zalecany przez producenta poziom jej naładowania.”,

b) ust. 3b otrzymuje brzmienie:

„3b. W przypadku wykonania przez użytkownika, który pobrał paralizator do służby, kolejnej procedury testu iskry, po której:

1) nie doszło do użycia lub wykorzystania paralizatora – użytkownik dokumentuje ją w notatniku służbowym albo w notatce służbowej, jeżeli nie jest obowiązany do prowadzenia notatnika służbowego, określając okoliczności towarzyszące temu testowi;

2) doszło do użycia lub wykorzystania paralizatora – użytkownik dokumentuje to użycie lub wykorzystanie w notatce, której wzór jest określony w załącznik nr 7 do wytycznych.”,

c) ust. 3d-5 otrzymują brzmienie:

„3d. Dokumentowanie okresowej procedury testu iskry przez osobę odpowiedzialną za wydawanie, przyjmowanie oraz przechowywanie paralizatorów, następuje w ewidencji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przez zapis „OTI”.

4. W przypadku awarii paralizatora lub jego wyposażenia, użytkownik powiadamia o tej awarii policjanta lub pracownika odpowiedzialnego za wydawanie, przyjmowanie lub przechowywanie paralizatorów. Policjant lub pracownik zamieszcza adnotację o tej awarii w ewidencji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

5. Policjant lub pracownik odpowiedzialny za wydawanie, przyjmowanie lub przechowywanie paralizatorów, podejmuje czynności służbowe związane z zabezpieczeniem uszkodzonego paralizatora lub jego wyposażenia przed ponownym pobraniem do służby oraz powiadomieniem o jego uszkodzeniu osoby wyznaczonej do obsługi technicznej. Podjęte czynności służbowe odnotowuje w ewidencji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.”;

7) w § 9:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Każdorazowe użycie lub wykorzystanie paralizatora, użytkownik dokumentuje w formie notatki, o której mowa w § 8 ust. 3b pkt 2.

2. Użytkownik po sporządzeniu notatki, o której mowa w ust. 1, przekazuje ją niezwłocznie przełożonemu.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zarejestrowany materiał przez SAP podlega niezwłocznemu skopiowaniu do wyznaczonego w tym celu stanowiska obsługi SAP przez osobę, o której mowa w § 5 ust. 1, oraz udokumentowaniu w ewidencji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.”;

8) w § 10 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Użytkownik, w sytuacji o której mowa w ust. 1, zabezpiecza wystrzelone sondy w pojemniku kartridża (igłami skierowanymi do środka) i umieszcza je w nitrylowej rękawiczce, a następnie w pojemniku na odpady medyczne celem utylizacji, zgodnie z procedurą przyjętą przez jednostkę organizacyjną Policji.

3. Zużycie kartridża użytkownik dokumentuje w odrębnej notatce służbowej zawierającej numer identyfikacyjny kartridża, która po zapoznaniu się z jej treścią przez przełożonego, stanowi podstawę do rozliczenia zużytego kartridża na zasadach określonych w odrębnych przepisach.”;

9) w § 11 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Przełożony dokonuje oceny zasadności, warunków i sposobu użycia lub wykorzystania paralizatora, w szczególności w oparciu o zapisy w notatniku służbowym, notatce, wygenerowanym i wydrukowanym raporcie z rejestru pracy paralizatora oraz materiale z SAP.

2. Z oceną zasadności, warunków i sposobu użycia lub wykorzystania paralizatora, o której mowa w ust. 1, udokumentowaną w notatce, o której mowa w § 8 ust. 3b pkt 2, zapoznaje się kierownik jednostki organizacyjnej Policji.”;

10) w § 12:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji, która posiada na wyposażeniu paralizatory, uwzględniając w szczególności ich liczbę z jednostkami zasilającymi z SAP, odpowiada za wyposażenie tej jednostki w stanowisko obsługi SAP.”,

b) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Na stacji roboczej niedopuszczalne jest przetwarzanie danych osobowych, w tym kopiowanie i przeglądanie zarejestrowanego materiału z SAP.

4. W ramach realizowanych w jednostkach organizacyjnych Policji czynności związanych z doskonaleniem zawodowym lokalnym lub diagnozowaniem uszkodzonych urządzeń, dopuszcza się podłączanie paralizatora z jednostką zasilającą z SAP do stacji roboczej:

1) po uprzednim odłączeniu jej od sieci Internet;

2) przy zapewnieniu trwałego usunięcia ze stacji roboczej przetwarzanych danych osobowych, które zostały zarejestrowane przez SAP, po zakończeniu doskonalenia lub diagnozy, a jednocześnie przed ponownym podłączeniem do sieci Internet.”;

11) § 13-17 otrzymują brzmienie:

„§ 13. 1. Zarejestrowany materiał z SAP zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z polityką bezpieczeństwa zbioru danych obowiązującą w danej jednostce organizacyjnej Policji.

2. Nośnik pamięci trwale uszkodzonej jednostki zasilającej z SAP podlega nieodwracalnemu, protokołarnemu zniszczeniu, łącznie z zarejestrowanym na nim materiałem z SAP, uniemożliwiającemu identyfikację osób, których dane zostały przetworzone.

§ 14. W związku z rejestracją materiału z SAP przetwarzane są dane osobowe obejmujące wizerunek osób znajdujących się w zasięgu działania kamery oraz towarzyszący im dźwięk, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 15. 1. Zarejestrowany materiał z SAP może zostać wykorzystany do celów dowodowych. Wykorzystanie materiału z SAP do celów dydaktycznych i szkoleniowych może nastąpić jedynie po jego uprzedniej anonimizacji.

2. Anonimizacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje policjant lub pracownik wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i polityką bezpieczeństwa zbioru danych obowiązującą w tej jednostce.

§ 16. Każdorazowe udostępnienie materiału z SAP, znajdującego się na stanowisku obsługi SAP, dokumentuje się w ewidencji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

§ 17. 1. Zarejestrowany materiał z SAP przechowuje się zgodnie z art. 15b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 187, 421 i 646).

2. Materiał z SAP, o którym mowa w ust. 1, podlega usunięciu z dysku stanowiska obsługi SAP, przez policjanta lub pracownika wyznaczonego przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w sposób uniemożliwiający identyfikację osób, których dane zostały przetworzone.

3. Usunięcie materiału ze stanowiska obsługi SAP dokumentuje się w ewidencji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.”;

12) w § 18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Osoba wyznaczona do obsługi technicznej paralizatorów, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, generuje raporty z rejestru ich pracy i przekazuje przełożonemu użytkownika.”;

b) ust. 3-5 otrzymują brzmienie:

„3. Przełożony użytkownika, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, dokonuje kontroli raportów z rejestrów pracy paralizatorów, o których mowa w ust. 1, poprzez weryfikowanie ich zapisów z dokumentacją służbową.

4. Z kontroli, o której mowa w ust. 3, przełożony użytkownika sporządza notatkę służbową.

5. Przełożony informuje kierownika jednostki organizacyjnej Policji o ujawnieniu nieprawidłowości związanych z brakiem udokumentowania użycia lub wykorzystania paralizatora przez użytkownika.”;

13) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji, komendant komisariatu Policji, komendant komisariatu specjalistycznego Policji, dowódca oddziału prewencji Policji, dowódca samodzielnego pododdziału prewencji Policji, naczelnik zarządu Centralnego Biura Śledczego Policji, naczelnik zarządu Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, naczelnik wydziału Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”, dowódca samodzielnego pododdziału kontrterrorystycznego Policji, w przypadku ujawnienia nieprawidłowości podczas oceny, o której mowa w § 11 ust. 1, a także w przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 4, z zachowaniem drogi służbowej, niezwłocznie informuje o tym oraz o podjętych w tym zakresie czynnościach, odpowiednio komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendanta Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, dowódcę Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”.

2. Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendant Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, dowódca Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”, komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, pisemnie informuje Komendanta Głównego Policji, za pośrednictwem kierownika komórki właściwej do spraw prewencji Komendy Głównej Policji, o ujawnionych nieprawidłowościach i podjętych w tym zakresie czynnościach.”;

14) załącznik nr 1 do wytycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszych wytycznych;

15) załącznik nr 2 do wytycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszych wytycznych;

16) załącznik nr 4 do wytycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszych wytycznych;

17) załącznik nr 5 do wytycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszych wytycznych;

18) załącznik nr 7 do wytycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszych wytycznych;

19) uchyla się załącznik nr 3 i 6 do wytycznych.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji dostosują sposób wykonywania zadań i czynności służbowych do przepisów niniejszych wytycznych w terminie 3 miesięcy od dnia ich wejścia w życie.

§ 4. Ewidencje prowadzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1, 2, 4 i 5 do wytycznych zmienianych w art. 1 niniejszych wytycznych prowadzi się na zasadach dotychczasowych do czasu rozpoczęcia prowadzenia ewidencji zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszych wytycznych, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące od dnia wejścia w życie niniejszych wytycznych.

§ 5. Wytyczne wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

**gen. insp. Marek BOROŃ**

Załączniki do wytycznych nr 1  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 10 czerwca 2026 r.

**Załącznik nr 1**

**„WZÓR”**

**Ewidencja pobrania i zdania paralizatora**

L.p.	Rodzaj i numer paralizatora	Numer jednostki zasilającej z SAP	Stopień, imię i nazwisko pobierającego	Data, godzina pobrania oraz podpis pobierającego	Imię i nazwisko wydającego	Data, godzina zdania oraz podpis przyjmującego	Potwierdzenie przeprowadzenia testu iskry*	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

\* użytkownik pobierający paralizator do służby zobowiązany jest do udokumentowania testu iskry poprzez zapis TAK lub NIE – w razie awarii urządzenia. Dodatkowo, osoba wyznaczona do obsługi technicznej pobierająca paralizator, zobowiązana jest do wskazania w tej rubryce jedynie celu pobrania urządzenia przez zapis „OT” (obsługa techniczna), niezależnie od ilości wykonanych testów iskry. W tożsamy sposób należy dokumentować pobranie paralizatora, który będzie wykorzystany jedynie jako pomoc dydaktyczna w toku doskonalenia zawodowego lokalnego, stosując w tej rubryce zapis „Szkolenie”. Ponadto, dokumentowanie okresowej procedury testu iskry przez osobę odpowiedzialną za wydawanie, przyjmowanie oraz przechowywanie paralizatorów, następuje przez zapis „OTT”.

## Załącznik nr 2

## „WZÓR”

## Ewidencja uwag i usterek dotyczących paralizatorów, jednostek zasilających oraz ich systemów

L.p.	Rodzaj i numer urządzenia (paralizator, jednostka zasilająca, inne elementy ukończenia)	Data i godzina ujawnienia usterki	Imię i nazwisko osoby, która ujawniła usterkę	Rodzaj usterki z krótkim opisem	Rodzaj podjętych czynności, w tym zmierzających do naprawy	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

## Załącznik nr 3

„WZÓR”

## Ewidencja kopiowania materiału z SAP

L.p.	Imię i nazwisko osoby kopiującej	Data kopiowania	Numer jednostki zasilającej z SAP	Numer pliku	Podpis kopiującego	Data usunięcia pliku	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

## Załącznik nr 4

## „WZÓR”

## Ewidencja udostępniania zarejestrowanego materiału z SAP

Lp.	Imię i nazwisko osoby udostępniającej	Cel przekazanego materiału (np. szkoleniowy, do postępowania wraz z sygn. akt lub l.dz.)	Numer pliku	Forma przekazania (np. płyta CD, DVD, pendrive)	Imię i nazwisko odbierającego	Data i podpis odbierającego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(stanowisko i komórka organizacyjna)

.....  
(jednostka organizacyjna Policji)

**NOTATKA**  
**(z użycia/wykorzystania\* paralizatora)**

1. W dniu ..... około godziny ..... w .....  
przy ul. .... został użyty/wykorzystany\* paralizator.

2. Paralizator został użyty/wykorzystany\* w stosunku do osoby/zwierzęcia\*:  
(dane osoby, wobec której zastosowano paralizator lub właściciela zwierzęcia, wobec którego wykorzystano paralizator)

– imię i nazwisko: .....

– seria i nr dokumentu tożsamości: .....

– data urodzenia: .....

Ustalenie danych nie było możliwe z powodu:

.....

3. Paralizator użyty/wykorzystano\* w związku z przypadkiem:

– odparcia bezpośredniego, bezprawnego – zamachu na życie, zdrowie lub wolność policjanta\* lub innej osoby\*

– przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do zamachu na życie, zdrowie lub wolność policjanta\* lub innej osoby\*

– przeciwdziałania bezpośredniemu zamachowi na ochraniane przez policjanta obszary, obiekty lub urządzenia\*

– przeciwdziałania niszczeniu mienia\*

– zapewnienia bezpieczeństwa konwoju lub doprowadzenia\*

– zatrzymania osoby, udaremnienia jej ucieczki lub pościgu za tą osobą\*

– pokonania czynnego oporu\*

4. Paralizator został użyty/wykorzystany\* z następujących przyczyn:

(sposób zachowania niezgodnego z prawem lub okoliczności, które były przyczyną użycia/wykorzystania paralizatora/okoliczności uniemożliwiającej użycie/wykorzystanie innych środków przymusu bezpośredniego)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Rodzaj użytego/wykorzystanego\* paralizatora i jednostki zasilającej z SAP/bez SAP\* w postaci:

a) Taser X26, Taser X26P, Taser X2, inny\* ....., nr .....,

b) wystrzelenie kartridża/y w ilości sztuk\* ..... o nr: 1. .... 2. ....

/w kontakcie bezpośrednim\*,

c) jednostka zasilająca z SAP nr \* ...../jednostka zasilająca bez SAP\*.

6. Opis czynności zrealizowanych przed użyciem/wykorzystaniem paralizatora i po użyciu/wykorzystaniu tego środka:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Opis skutków użycia/wykorzystania paralizatora\*\*:

(np. zranienie osoby lub wystąpienie innych widocznych objawów zagrożenia życia lub zdrowia tej osoby albo jej śmierć, zranienie albo śmierć zwierzęcia albo zniszczenie mienia)

.....  
.....  
.....

8. Informacja o udzieleniu pierwszej pomocy i jej zakresie lub zapewnieniu wezwania ratownika posiadającego kwalifikacje w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy lub podmiotów świadczących medyczne czynności ratunkowe\*\*:

.....  
.....  
.....

9. Dane ustalonych świadków\*\*:

a) .....  
(imię i nazwisko oraz seria i numer dokumentu tożsamości)

b) .....  
(służbowe dane identyfikacyjne, jeżeli świadkiem zdarzenia był policjant)

.....  
(podpis policjanta)

10. Ocena zasadności, warunków i sposobu użycia lub wykorzystania paralizatora, w szczególności w oparciu o zapisy w notatniku służbowym użytkownika, notatce, wygenerowany raport z rejestru pracy paralizatora oraz zarejestrowany materiał z SAP:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(data i podpis kierownika jednostki)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* do wypełnienia w przypadku gdy w wyniku użycia/wykorzystania nastąpił skutek w postaci: zranienia osoby lub wystąpienie innych widocznych objawów zagrożenia życia lub zdrowia tej osoby albo jej śmierć, zranienie albo śmierć zwierzęcia albo zniszczenie mienia