

Warszawa, dnia czwartek, 11 czerwca 2026 r.

Poz. 65

**ZARZĄDZENIE NR 16  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 10 czerwca 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie form i metod wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową oraz koordynacji działań o charakterze prewencyjnym**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 187, 421 i 646) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 768 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 sierpnia 2007 r. w sprawie form i metod wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową oraz koordynacji działań o charakterze prewencyjnym (Dz. Urz. KGP z 2018 r. poz. 108, z 2019 r. poz. 109 oraz z 2025 r. poz. 20) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) ceduła patrolowa – dokument mający formę graficzno-opisową służący usprawnieniu służby patrolowej, zawierający charakterystykę rejonów zagrożenia, tras patrolowych, miejsc zagrożonych, rejonów odpowiedzialności oraz zbiór podstawowych informacji wykorzystywanych w trakcie pełnienia służby. Ceduła patrolowa może być prowadzona w formie elektronicznej w systemach teleinformatycznych Policji;”;

b) po pkt 12 dodaje się pkt 12a-12c w brzmieniu:

„12a) e-Ceduła – ceduła patrolowa prowadzona w formie elektronicznej w systemach teleinformatycznych Policji;

12b) notatnik służbowy – notatnik służący do dokumentowania zleczanych i realizowanych czynności służbowych przez policjanta, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz utrwalania innych, niezbędnych informacji dotyczących przebiegu służby, prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej;

12c) e-Notatnik – notatnik służbowy prowadzony w formie elektronicznej w systemach teleinformatycznych Policji.”;

2) w § 22 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku e-Ceduły dane, o których mowa w ust. 3, nanoszone są zgodnie z funkcjonalnościami systemów teleinformatycznych Policji, w których jest prowadzona.”;

3) w § 25 ust. 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8. W sytuacjach, o których mowa w ust. 7 policjant zgłasza rozpoczęcie i zakończenie pełnienia służby policjantowi odpowiedzialnemu za nadzór nad przebiegiem służby w jednostce nadrzędnej lub dyżurnemu tej jednostki, w zależności od przyjętych rozwiązań organizacyjnych. Fakt ten należy odnotować w Systemie Wspomagania Dowodzenia lub innej dokumentacji dotyczącej organizacji służby oraz notatniku służbowym policjanta. Zapis zawiera w szczególności: wskazanie stopnia, imienia, nazwiska oraz funkcji przyjmującego informację, uzyskane informacje oraz zadania.

9. Przebieg służby patrolowej policjanci dokumentują w notatnikach służbowych. W przypadku dokumentowania przebiegu służby w e-Notatniku, w razie stwierdzenia braku dostępu lub przerw w funkcjonowaniu tych systemów lub urzędzenia końcowego, policjant dokumentuje czynności w formie papierowej. Zapisy te przenosi się do e-Notatnika niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny ich dokonania.”;

4) w § 26:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Policjanci odnotowują w notatnikach służbowych zadania doraźne i istotne informacje przekazane przez odprawiającego do służby, jeżeli nie zostały one zawarte w cedułach patrolowych.”;

b) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. W sytuacji dokumentowania przez policjantów odprawy w formie elektronicznej w systemach teleinformatycznych Policji, w przypadku braku dostępności do innych komponentów tych systemów, dopuszcza się dokumentowanie dalszego przebiegu służby w formie papierowej. Przepis § 25 ust. 8 stosuje się odpowiednio.”;

5) w § 38:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Bezpośredni przełożony policjanta lub wyznaczona przez kierownika jednostki Policji osoba sprawuje nadzór nad realizacją czynności, o których mowa w § 37 ust. 2, potwierdzając ten fakt wpisem w notatniku służbowym.”;

b) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Przyjęcie dokumentacji służbowej potwierdza się wpisem w notatniku służbowym policjanta lub innej przyjętej w jednostce Policji formie.

5. Jeżeli rozliczenie ze służby nie może być dokonane przez osoby, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1, dyżurny jednostki Policji za zgodą kierownika jednostki Policji potwierdza zakończenie służby. Fakt ten należy odnotować w Systemie Wspomagania Dowodzenia lub innej dokumentacji dotyczącej organizacji służby oraz notatniku służbowym policjanta. Zapis w notatniku służbowym zawiera w szczególności: przekazane istotne informacje z jej przebiegu oraz wskazanie stopnia, imienia, nazwiska i funkcji przyjmującego informację.”;

6) w § 42 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Książka nadzoru nad służbą może być prowadzona dla wszystkich służb jednostki. Książka nadzoru nad służbą może być prowadzona w formie elektronicznej w systemach teleinformatycznych Policji.”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

**gen. insp. Marek BOROŃ**