

Warszawa, dnia czwartek, 11 czerwca 2026 r.

Poz. 66

**ZARZĄDZENIE NR 17  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 10 czerwca 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie form i metod wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 187, 421 i 646) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie form i metod wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych (Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 26, z 2017 r. poz. 12, z 2019 r. poz. 110 oraz z 2025 r. poz. 40) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 6 i 7 w brzmieniu:

„6) notatnik służbowy – notatnik służący do dokumentowania zleczonych i realizowanych czynności służbowych przez policjanta, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz utrwalania innych, niezbędnych informacji dotyczących przebiegu służby, prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej;

7) e-Notatnik – notatnik służbowy prowadzony w formie elektronicznej w systemach teleinformatycznych Policji.”;

2) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Prowadzący odprawę do służby obchodowej przekazuje zadania do realizacji, w oparciu o działania zaplanowane, dokonując w razie potrzeby ich korekty, uwzględniając zadania doraźne wynikające z bieżących wydarzeń oraz innych potrzeb związanych z zapewnieniem właściwego poziomu bezpieczeństwa oraz określa sposób ich wykonywania i taktykę działania.

2. W przypadku dokumentowania odprawy do służby obchodowej przez dzielnicowych w e-Notatniku dzielnicowemu przydziela się e-Cedulę zgodną z przepisami w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową.”;

3) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. 1. W sytuacjach, o których mowa w § 19, dzielnicowy ma obowiązek zgłoszenia rozpoczęcia pełnienia służby obchodowej policjantowi odpowiedzialnemu za nadzór nad przebiegiem służby lub dyżurnemu jednostki organizacyjnej Policji, w zależności od przyjętych rozwiązań organizacyjnych.

2. Zgłoszenie wprowadza się do Systemu Wspomagania Dowodzenia lub zamieszcza w innej dokumentacji dotyczącej organizacji służby oraz notatniku służbowym dzielnicowego. Zapis zawiera w szczególności: wskazanie stopnia, imienia, nazwiska oraz funkcji przyjmującego informację, uzyskane informacje oraz zadania.”;

4) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. 1. Zadania i polecenia przekazane na odprawie do służby obchodowej oraz przebieg służby dzielnicowy dokumentuje w notatniku służbowym.

2. W sytuacji dokumentowania przez dzielnicowego odprawy do służby w formie elektronicznej w systemach teleinformatycznych Policji, w przypadku braku dostępności do innych komponentów tych systemów, dopuszcza się dokumentowanie dalszego przebiegu służby w formie papierowej. Przepis § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku dokumentowania przebiegu służby w e-Notatniku, w razie stwierdzenia braku dostępu lub przerw w funkcjonowaniu tych systemów lub urządzenia końcowego, dzielnicowy jest obowiązany dokumentować czynności w formie papierowej. Zapisy te przenosi się do e-Notatnika niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny ich dokonania.”;

5) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. W sytuacji, o której mowa w § 26, dzielnicowy zgłasza zakończenie pełnienia służby obchodowej, przekazując istotne informacje z jej przebiegu policjantowi odpowiedzialnemu za nadzór nad przebiegiem służby lub dyżurnemu jednostki organizacyjnej Policji, w zależności od przyjętych rozwiązań organizacyjnych. Fakt ten należy odnotować w Systemie Wspomagania Dowodzenia lub innej dokumentacji dotyczącej organizacji służby oraz notatniku służbowym dzielnicowego. Zapis w notatniku służbowym zawiera w szczególności: wskazanie stopnia, imienia, nazwiska oraz funkcji przyjmującego informację.”;

6) w § 28:

a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Kierownik dzielnicowych sprawuje nadzór nad realizacją czynności, o której mowa w ust. 1, potwierdzając ten fakt wpisem w notatniku służbowym dzielnicowego.

3. Przyjęcie dokumentacji służbowej potwierdza się wpisem w notatniku służbowym dzielnicowego lub innej przyjętej w jednostce organizacyjnej Policji formie.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli rozliczenie ze służby nie może być dokonane przez kierownika dzielnicowych lub policjanta, o którym mowa w § 14, dyżurny jednostki Policji potwierdza zakończenie służby. Przepis § 27 stosuje się odpowiednio.”;

7) w § 43 ust. w 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) notatnik służbowy;”;

8) w § 51:

a) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) książce nadzoru nad służbą.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Książka nadzoru nad służbą może być prowadzona w formie elektronicznej w systemach teleinformatycznych Policji.”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

**gen. insp. Marek BOROŃ**