

**ZARZĄDZENIE Nr 31
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾**

z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych

Na podstawie art. 5 ust. 3 pkt 5 i art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych wprowadza się jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowi jednolitą, rzeczową, niezależną od struktury organizacyjnej Ministerstwa i placówek zagranicznych, klasyfikację dokumentacji powstającej w toku działalności. Zawiera również kwalifikację archiwalną, która

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej – członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1725).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 39, poz. 307 Nr 166, poz. 1317.

określa okresy obligatoryjnego przechowywania danej grupy rzeczowej dokumentacji bez względu na status dostępu.

§ 2.

Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz kierownicy placówek zagranicznych sprawują nadzór nad stosowaniem jednolitego rzeczowego wykazu akt, a w szczególności nad prawidłowym klasyfikowaniem i kwalifikowaniem powstającej dokumentacji.

§ 3.

Do czasu wejścia w życie nowych przepisów określających zasady obiegu dokumentów dyrektor komórki organizacyjnej właściwej w sprawach archiwum i zarządzania informacją jest upoważniony do wydania instrukcji, wytycznych i poleceń w celu wdrożenia systemu elektronicznego zapewniającego jednolitą rejestrację i znakowanie spraw.

§ 4.

Akta spraw nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia ulegają przeklasyfikowaniu zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt wprowadzonym zarządzeniem.

§ 5.

Uchyla się załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 25 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, misjach dyplomatycznych, urzędach konsularnych oraz instytutach polskich.

(Załącznik do zarządzenia jest zawarty w oddzielnym załączniku do niniejszego numeru)

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

Minister Spraw Zagranicznych

Radostaw Sikorski

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
DLA MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH
I PLACÓWEK ZAGRANICZNYCH**

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH

SPIS TREŚCI

Strona

Załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 31 grudnia 2009 r.	3
--	---

Wydawca: Minister Spraw Zagranicznych

Redakcja: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Biuro Prawne i Zamówień Publicznych,
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, tel. 22 523-97-87, e-mail: dziennik@msz.gov.pl

Skład i druk: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

Bezpłatna infolinia: 800 287 581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

e-mail: wydawnictwa@cokprm.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Załącznik do zarządzenia Nr 31
Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 31 grudnia 2009 r. (poz. 2)

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
DLA MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH I PLACÓWEK ZAGRANICZNYCH

WYKAZ HASEŁ KLASYFIKACYJNYCH PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU

0	Zarządzanie
00	Organy kolegialne
01	Organizacja i zarządzanie
02	Legislacja. Opinie i porady prawne
03	Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka
04	Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne
05	Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją
06	Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze
07	Skargi i wnioski
08	Kontrola
09	Audyt
1	Protokół dyplomatyczny
10	Akredytowanie i odwoływanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych
11	Uroczystości, przyjęcia, imprezy
12	Ordery i odznaczenia
13	Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne
14	Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych
15	Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w RP
16	Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych
17	Sprawy policyjne
18	Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych
2	Polityka zagraniczna RP
20	Założenia polityki zagranicznej
21	Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi
22	Konsultacje polityczne. Umowy międzynarodowe
23	Współpraca transgraniczna i międzyregionalna
24	Stosunki gospodarcze RP z zagranicą
25	Polityka bezpieczeństwa
26	Sprawy Polonii
3	Służba Konsularna
30	Organizacja służby konsularnej
31	Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą
32	Obywatelstwo polskie. Paszporty
33	Wizy. Cudzoziemcy
34	Repatriacje

35	Aresztowania, wydalenia, deportacje. Nieszczęśliwe wypadki i zgony
36	Sprawy komunikacyjne i celne
37	Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami, ekshumacje
38	Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich
39	Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty
4	Udział Polski w pracach instytucji i organizacji międzynarodowych
40	Organizacje i instytucje międzynarodowe
41	Organizacje i instytucje wyznaniowe
42	Organizacja Narodów Zjednoczonych
43	Współpraca z organizacjami pozarządowymi
44	Prawa człowieka
45	Pomoc humanitarna i rozwojowa
46	Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między RP a innymi krajami
47	Międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja i imprezy
5	Dyplomacja kulturalna
50	Organizacja dyplomacji kulturalnej
51	Współpraca kulturalno-naukowa
52	Pośrednictwo naukowe
53	Promocja
54	Działalność promocyjna
55	Obchody, uroczystości
56	Wydawnictwa
57	Sport i turystyka
6	Kadry
60	Zasady pracy i płacy
61	Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników
62	Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników
63	Wykorzystanie czasu pracy
64	Sprawy socjalno-bytowe
65	Emerytury, renty, ubezpieczenia
66	Bezpieczeństwo i higiena pracy
67	Ochrona danych osobowych
7	Finanse
70	Podstawowe zasady gospodarki finansowej
71	Planowanie i wykonanie budżetu
72	Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa
73	Świadczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych
74	Inwentaryzacja
75	Zamówienia publiczne, przetargi, oferty
76	Dyscyplina finansów publicznych
8	Administracja
80	Podstawowe zasady gospodarki nieruchomościami
81	Administrowanie nieruchomości
82	Utrzymanie lokali i pomieszczeń
83	Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona obiektów i mienia
84	Transport i łączność

	85	Zaopatrzenie
	86	Inwestycje i remonty
	87	Ewidencja majątku
	88	Ubezpieczenia majątku
	89	Intendentura
9	Unia Europejska	
	90	Programy i koordynacja polityki integracyjnej
	91	Dokumentacja procesu integracyjnego
	92	Dostosowanie prawa polskiego do prawa UE
	93	Koordynacja współpracy z instytucjami i organami UE
	94	Polityki UE
	95	Relacje z państwami członkowskimi UE, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym
	96	Sprawy zagraniczne UE
	97	Wdrażanie programów i wykorzystanie środków finansowych z UE
	98	Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca UE
	99	Współpraca z Fundacją Fundusz Współpracy

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Status zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7	8		
0	00			ZARZĄDZANIE Organy kolegialne					
	000			Postępowania kierownictwa MSZ	A	Bc	-	Materiały na posiedzenia, porządek obrad, obecność, wystąpienia, uchwały, protokoły z posiedzeń, sprawozdania – Kat. A , korespondencja ws. organizacji, przebiegu i zamknięcia posiedzeń – Kat. B	10
	001			Zespoły koordynacyjne MSZ	A	Bc	-	Jak przy klasie 000 . Dokumentację każdego spotkania i zespołu gromadzi się w osobnych teczkach	
	002			Komisje i Zespoły własne (state lub doraźne)				Jak przy klasie 000 . Zarządzenia, decyzje, skład, protokoły posiedzeń, opracowania, wniośki, sprawozdania, Placówki postuluły. Przechowują zagraniczne przechowują materiały własnych komisji przez 10 lat	
	0020			Powolywanie komisji, zespołów	A	Bc	Bc	Zarządzenia, decyzje, uchwały	
	0021			Ewidencja komisji, zespołów	A	Bc	Bc	Rejestry, wykazy	

005		Narady, konferencje							
	0050	Plany, programy narad, konferencji organizowanych przez resort spraw zagranicznych	A	Bc	Bc				Programy, stenogramy obrad, notatki, referaty, protokoły, sprawozdania, lista uczestników. Obsługa organizacyjno-techniczna – Kat. B2
	0051	Narady pracownicze, uczestnicy	A	Bc	B5				Protokoły, sprawozdania, wnioski
	0052	Udział w naradach i konferencjach obcych	B3	Bc	B3				Do Kat. A kwalifikuje się własne wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania. Pozostała dokumentacja – Kat. B3
01		Organizacja i zarządzanie							
	010	Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających	B5	Bc	B5				Ustawy, statuty, zakresy działania, wykazy imienne obsady stanowisk kierowniczych
	011	Organizacja resortu spraw zagranicznych							
	0110	Podstawy prawne działania	A	Bc	Bc				Akty normatywne, dokumenty rejestracyjne MSZ tj. NIP, REGON
	0111	Struktura i zakres działania Ministerstwa	A	Bc	B5				Statut, regulamin organizacyjny MSZ (zarządzenia i decyzje Ministra Spraw Zagranicznych)
	0112	Struktura i zakres działania komórek organizacyjnych	A	Bc	B5				Wewnętrzne regulaminy organizacyjne (zarządzenia Dyrektora Generalnego oraz decyzje dyrektorów departamentów i biur)
	0113	Reorganizacja ministerstwa lub likwidacja komórek organizacyjnych	A	Bc	B5				Decyzja i korespondencja dot. przeprowadzenia reorganizacji lub likwidacji

031	Prognozowanie i planowanie perspektywiczne								
	0310	Projekty wstępne, opracowania robocze	B5	Bc	Bc				
	0311	Wersje ostateczne	A	Bc	Bc				
	0312	Opracowania jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych	A	Bc	B10				
	0313	Opracowania innych resortów	B5	Bc	Bc				
032	Plany i sprawozdania roczne								Wersje ostateczne planów i zmiany ustaleń – Kat. A . Wersje robocze, materiały pomocnicze, plany i sprawozdania dekadowe, półroczne i inne mają Kat. BE5
	0320	Ministerstwa	A	Bc	Bc				
	0321	Komórek organizacyjnych ministerstwa	A	Bc	Bc				
	0322	Placówek zagranicznych	A	Bc	B5				
	0323	Jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych	A	Bc	B5				
	0324	Zbiornice resortu	A	Bc	B5				
033	Statystyka								
	0330	Źródłowe materiały statystyczne	BE5	Bc	Bc				Ankiety, karty i inne formularze statystyczne
	0331	Statystyczne opracowania cząstkowe	B5	Bc	B5				
	0332	Statystyczne opracowania końcowe	A	Bc	B5				
034	Analizy kompleksowe i problemowe								
	0340	Własne	A	Bc	B5				
	0341	Jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych	A	Bc	B10				
035	Analizy wycinkowe								Analizy wycinkowe kwalifikuje się do Kat. A jeśli nie mieszczą się w opracowaniu kompleksowym lub problemowym. Pozostałe – Kat. Bc
04	Infomatyka/Infomatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne								

040	Projektowanie i wdrażanie systemów informatycznych	A	Bc	Bc	Opracowania wykonawcze	akty
041	Dokumentacja oprogramowania systemów informatycznych				Dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi, dokumentacja wprowadzonych zmian w systemach umowa przeniesienia praw autorskich systemów wytworzonych na potrzeby własne Ministerstwa. Projektowanie, wdrażanie i zmiany na etapie eksploatacji programów – Kat. A	
	0410 Systemy biurowe	A	Bc	Bc	j. w.	
	0411 Systemy zarządzania zasobami ludzkimi	A	Bc	Bc	j. w.	
	0412 Systemy finansowo-księgowe	A	Bc	Bc	j. w.	
	0413 Systemy konsularne	A	Bc	Bc	j. w.	
	0414 Systemy do przetwarzania informacji niejawnych	A	Bc	Bc	j. w.	
	0415 Wdrażanie systemów informatycznych	A	Bc	Bc	Protokoły, oceny	
	0416 Licencje na oprogramowanie	B5	Bc	Bc	Ewidencja licencji i dokumentacja źródłowa systemów zakupionych na potrzeby Ministerstwa. Okres przechowywania licencji od daty wygaśnięcia licencji	
042	Koordinacja działalności sieci teleinformatycznych i informatycznych w resorcie i na placówkach	B5	Bc	Bc		
043	Obsługa zapytań do systemów informatycznych	B2	Bc	Bc		
044	Zakup sprzętu komputerowego oraz usług informatycznych	B5	Bc	Bc		
045	Administrowanie oprogramowania oraz sprzętu komputerowego	B5	Bc	Bc		
046	Szkolenia w zakresie informatyki	B3	Bc	Bc		

			A	B2	B3	Dokumentacja skargowa powinna być prowadzona jak sprawy osobowe; Kat. Bc w przypadku dokumentacji skarg rozpatrywanych przez placówki, otrzymanych z Ministerstwa, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze skargowym prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. skarg i wniosków. W razie masowości tego typu skarg, do kategorii A kwalifikuje się przykładowo 5–10%
071	Skargi i wnioski dotyczące działalności Ministerstwa i polskich placówek zagranicznych (załatwiane bezpośrednio)		A	B2	B3	Dokumentacja skargowa powinna być prowadzona jak sprawy osobowe; Kat. Bc w przypadku dokumentacji skarg rozpatrywanych przez placówki, otrzymanych z Ministerstwa, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze skargowym prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. skarg i wniosków. W razie masowości tego typu skarg, do kategorii A kwalifikuje się przykładowo 5–10%
072	Skargi i wnioski dotyczące działalności innych polskich organów (przekazywane do załatwienia według właściwości)		B2	Bc	B2	Skargi przekazywane do organów właściwych zgodnie z art. 231 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000, 98,1071, z późn. zm.) lub § 10 Rozp. Rady Ministrów z dn. 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002, 5, 46)
073	Skargi i wnioski dotyczące działalności organów państw obcych		Bc	Bc	B2	Skargi, których rozstrzygnięcie nie należy do kompetencji polskich organów, przekazywane przez placówki zagraniczne właściwym organom państw obcych

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce merytorycznej	w komórce pomoczącej	na placówce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10			PROTOKÓŁ DYPLMATYCZNY					
		100		Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplmatycznych i konsularnych	A	Bc	Bc	Sprawy udzielenia agrement, składanie listów uwierzytelniających, udzielenie exequatur, przyjmowanie listów komisyjnych, odwoływanie, uznanie za persona non grata itp.	
		101		Obsada personalna zagranicznych przedstawicieli dyplmatycznych i konsularnych w Polsce	B3	Bc	Bc	Zmiany bieżące dot. przedstawicieli dyplmatycznych i konsularnych w Polsce, nieobecność szefów misji, adresy i telefony przedstawicieli w Polsce, dane personalne i teadresowe do listy korpusu przedstawicieli zagranicznych w Polsce	
		102		Zatrudnienie polskich pracowników w zagranicznych przedstawicielstwach dyplmatycznych i konsularnych w Polsce	B10	Bc	Bc		
		103		Umowy o zatrudnienie członków pracowników przedstawicieli dyplmatycznych i konsularnych	A	Bc	bc		
		1030		Sprawy zatrudnienia członka rodziny pracownika dyplmatycznego i konsularnego w Polsce	B5	Bc	Bc	Podjęcie pracy	
		104		Lista korpusu dyplmatycznego	A	Bc	Bc		

105		Skład rządów państw obcych	B2	Bc	Bc		
11		Uroczystości, przyjęcia, imprezy					Przyjęcia oficjalne, święta narodowe, składanie wieńców itp.
110		Życzenia, gratulacje, kondolencje	A	Bc	A		Do Kat. A zalicza się księgi kondolencyjne. Pozostała dokumentacja Kat. B5
111		Obsługa protokolarna wizyt członków korpusu dyplomatycznego u władz RP	B3	Bc	Bc		Korespondencja organizacyjno-techniczna
112		Organizacja kontaktów członków korpusu dyplomatycznego z terenową administracją rządową i instytucjami samorządowymi	B3	Bc	Bc		Korespondencja dot. przygotowania oraz obsługi organizacyjno-technicznej
113		Organizacja przyjęć, uroczystości i innych imprez dla korpusu dyplomatycznego	B3	Bc	B3		Obsługa konsultacji, uroczystości i innych imprez dla gości i delegacji krajowych
		1130	B2	Bc	B2		
114		Nazwy państw, hymny, godła, flagi i inne symbole państw obcych	A	Bc	Bc		
12		Ordery i odznaczenia					
120		Ordery i odznaczenia polskie nadawane obywatelom państw obcych	A	Bc	B2		
121		Ordery i odznaczenia państw obcych nadawane obywatelom polskim	A	Bc	B2		
13		Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne					
130		Status i zakres przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	Bc		
131		Status instytucji kultury państw obcych w Polsce	A	Bc	Bc		
14		Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicieli dyplomatycznych					
140		Użytkowanie samochodów przez zagraniczne i polskie przedstawicielstwa					

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4		w komórce merytorycznej	w komórce pomoczącej	na placówce		
				5	6	7	8	9	10
20				POLITYKA ZAGRANICZNA RP					
	200			Założenia polityki zagranicznej	A	Bc	Bc		
				Strategia i planowanie polityki zagranicznej				Własne opracowania, analizy. Pozostała dokumentacja Kat. B5	
	201			Opracowanie dokumentu założeń PPZ	A	Bc	Bc		
21				Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi					
	210			Z Kancelarią Prezydenta RP	A	Bc	Bc		
	211			Z Sejmem i Senatem RP					
	2110			Expose Ministra Spraw Zagranicznych	A	Bc	Bc		
	2111			Dokumentacja posiedzeń Sejmu i Senatu	B5	Bc	Bc		
	2112			Uchwały Sejmu i Senatu RP	Bc	Bc	Bc		
	2113			Interpelacje, zapytania poselskie	A	Bc	Bc		
	2114			Wystąpienia poselskie i wystąpienia senatorów dotyczące spraw zagranicznych i działalności resortu	A	Bc	Bc		
	2115			Udział członków kierownictwa MSZ w posiedzeniach Komisji SZ Sejmu i Senatu	A	Bc	Bc		
	2116			Dezyderaty komisji sejmowych	A	Bc	Bc		
	2117			Opracowania i informacje resortu dla Sejmu RP, Senatu RP i ich komisji	A	Bc	Bc		
								Jak w klasie 2113	
								Opracowania własne przygotowane na potrzeby komisji, analizy, raporty, wystąpienia – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5	

212	Współpraca z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, Radą Ministrów oraz Komitetami RM	B2	Bc	Bc	Bc	Korespondencja, pisma przekazujące informacje porządkowe, uzupełniające itp.
2120	Przygotowanie i obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Rady Ministrów oraz Komitetów Rady Ministrów					
2121	Karty informacyjne zadań przewidzianych dla Ministra Spraw Zagranicznych i resortu zgodnie z protokołami ustaleń Rady Ministrów	A	Bc	Bc		
2122	Opracowania i informacje MSZ dla Rady Ministrów dot. PPZ	A	Bc	Bc		
2123	Opracowania i informacje innych resortów dla Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów, które dotyczą MSZ	BE5	Bc	Bc		
2124	Porządki posiedzeń Rady Ministrów i Komitetów Rady Ministrów	Bc	Bc	Bc		
213	Współpraca z ministerstwami i urzędami centralnymi. Opiniowanie strategii współpracy zagranicznej	BE5	Bc	Bc		Korespondencja – Kat. B5. Do Kat. A zaliczamy opracowania dot. założeń PPZ. Dla każdej instytucji zakłada się oddzielną teczkę
214	Kontakty z partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi	BE5	Bc	Bc		Korespondencja – Kat. B5. Do Kat. A zaliczamy odpowiedzi na memoriały i wnioski
215	Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi					Bez kat. archiwalnej
216	Współpraca ze społecznymi ciałami doradczymi przy Ministrze SZ	A	BC	BC		
217	Sprawy instytucji nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych	BE5	Bc	Bc		
22	Konsultacje polityczne. Umowy międzynarodowe					
220	Nawiązywanie stosunków dyplomatycznych	A	Bc	Bc		Korespondencja dyplomatyczna, noty notatki informacyjne
221	Reprezentowanie państw przez inne państwa	A	Bc	Bc		j.w.

222	Wizyty					Wizyty państwowe, rządowe, ministerialne, parlamentarne, partii politycznych, związków zawodowych, konsultacje polityczne. Każda wizyta stanowi odrębną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji	
	2220	Materiały na wizyty	A	Bc	Bc	Tezy do rozmów, program wizyty, notatki z rozmów, wystąpienia, oświadczenia oficjalne i komunikaty, korespondencja dyplomatyczna	
	2221	Przygotowanie i obsługa organizacyjna wizyt	B3	Bc	Bc	Korespondencja organizacyjno-techniczna, sugestie do rozmów	
	2222	Przebieg spotkań i rozmów z przedstawicielami rządów, korpusu dyplomatycznego	A	Bc	B5	Notatki z rozmów, teksty wystąpień, protokoły – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5 , zaproszenia, harmonogramy, recepcja wizyt gości – Kat. B2	
223		Stosunki polityczne z poszczególnymi państwami				Raport polityczne, notatki, analizy opracowane w centrali i na placówkach	
	2230	Informacje o międzynarodowej sytuacji politycznej	A	Bc	Bc		
	2231	Sytuacja wewnętrzna państw obcych	B10	Bc	B5		
	2232	Stosunki zewnętrzne państw obcych	B10	Bc	B5	Opracowania opisujące stosunki polityczne, ekonomiczne poszczególnych państw z zagranicą – Kat. B10 ; z Polską mają Kat. A	
	2233	Raporty polityczne	A	Bc	B5		
	2234	Ocena działalności placówek przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych	A	Bc	B5		
224		Umowy międzynarodowe					
	2240	Ewidencja umów międzynarodowych zawartych przez RP	A	Bc	Bc		

					A			Bc				Projekty umów, opinie, korespondencja	
					BE5			Bc					
					A			Bc				Protokoły posiedzeń; raporty z przebiegu sesji; notatki ze spotkań uzgodnieniowych	
					BE3			Bc					
		226			A			Bc				Do Kat. A należą własne opracowania lub wykonane na zlecenie MSZ. Inne opracowania Kat. B5	
		23											
		230										Opracowania analityczne, własne notatki problemowe – Kat. A . Materiały nie merytoryczne – Kat. B10	
					A			Bc					
					A			Bc					
					A			Bc					
					A			Bc					
					A			Bc					
					A			Bc					
					A			Bc					
					A			Bc					
					A			Bc					
		231			A			Bc				Dla każdej Komisji prowadzi się odrębną teczkę	
		232			A			Bc					
		233			A			Bc					

234	Inicjatywy wielostronne								Opracowania własne, analizy, notatki, raporty – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5
	2340 Grupa Wyszehradzka	A	Bc	B5					
	2341 Trójkąt Weimarski	A	Bc	B5					
	2342 Inicjatywa Środkowo-Europejska – ISE	A	Bc	B5					
	2343 Współpraca państw bałtyckich – RPMB	A	Bc	B5					
	2344 Euro-Arktyczna Rada Morza Barentsa-BEAR	A	Bc	B5					
	2345 Organizacja Współpracy Gospodarczej Państw Morza Czarnego – BSEC	A	Bc	B5					
	2346 Inne inicjatywy	A	Bc	Bc					
235	Euroregiony	A	Bc	B5					Dla każdego Euroregionu prowadzi się odrębną teczkę
236	Europejskie Ugrupowania	A	Bc	B5					Dla każdego EUWT prowadzi się odrębną teczkę
237	Współpracy Terytorialnej – EUWT	A	Bc	B5					Protesty polityczne, polemiki w sprawach politycznych, konflikty regionalne. Akty terrorystyczne.
	Wzajemne roszczenia i odszkodowania	A	Bc	B5					Odszkodowania z tytułu nacjonalizacji, sprawy o zajęte obiekty, ruchomości, itp. należą do spraw konsularnych – hasło 315 i 316
24	Stosunki gospodarcze RP z zagranicą								
240	Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki gospodarczej RP								Wyłącznie własne opracowania, analizy, notatki, materiały analityczne – Kat. A , opinie i inne materiały przesyłane w ramach uzgodnień Kat. B5
	2400 Współpraca naukowo-techniczna	B5	Bc	B5					
	2401 Prywatyzacja sektora publicznego	B5	Bc	B5					
	2402 Restrukturyzacja sektora publicznego	B5	Bc	B5					
	2403 Współpraca z przedsiębiorstwami o znaczeniu strategicznym	B5	Bc	B5					
	2404 Przemysł	B5	Bc	B5					
	2405 Infrastruktura i transport	B5	Bc	B5					

				Programy ochrony środowiska i ich realizacja	B5	Bc		B5		
2442				Sprawy weterynaryjne i fitosanitarne						
	245			Bezpieczeństwo żywności	B5	Bc		B5		
		2450		Aspekty weterynaryjne i fitosanitarne w produkcji żywności	B5	Bc		B5		
			2451	Rosliny zmodyfikowane genetycznie – GMO	B5	Bc		B5		
	246			Rynki pracy	A	Bc		B5		Własne opracowania, analizy, prognozy, raporty – Kat. A, korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5
		2460		migracja zarobkowa Polaków do krajów UE	A	Bc		B5		
		2461		Powroty migrantów zarobkowych do kraju	A	Bc		B5		
	247			Międzynarodowa współpraca finansowa						
		2470		Międzynarodowe rynki finansowe	B10	Bc		B5		
		2471		Zadłużenie RP	A	Bc		B10		
		2472		Zobowiązania finansowe wobec RP	A	Bc		B10		
	248			Inwestycje zagraniczne w Polsce	B10	Bc		B5		Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek
	249			Inwestycje RP za granicą	B10	Bc		B5		Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek
	25			Polityka bezpieczeństwa						
		250		Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki bezpieczeństwa						
		2500		Spotkania uzgodnieniowe	BE10	Bc		Bc		Notatki, sprawozdania
		2501		Udział w posiedzeniach komitetów i komisji rządowych dot. polityki bezpieczeństwa państwa	A	Bc		Bc		Własne sprawozdania, referaty, materiały przygotowane na posiedzenia. Pozostałe materiały – Kat. B5
		2502		Opiniowanie projektów dokumentów rządowych dotyczących polityki bezpieczeństwa	BE5	Bc		bc		

							Własne materiały, referaty, wystąpienia – Kat. A . Pozostała dokumentacja – Kat. B2	
	251	Konsultacje, seminaria, szkolenia w sprawach bezpieczeństwa	A		B5			
		Zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego i konflikty międzynarodowe						
	2510	Spory międzynarodowe	A		B10			
	2511	Konflikty zbrojne	A		B10			
	2512	Naruszenia bezpieczeństwa cybernetycznego	A		B10			
	2513	Inne zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego, w tym piractwo	BE10		B10			
	2514	Międzynarodowe komisje i misje pokojowe	A		B10			
	2515	Ekstremizm, radykalizm, terroryzm – sprawy ogólnopolityczne	B10		B10			
	2516	Działalność instytucji krajowych RP w zakresie przeciwdziałania i zwalczania terroryzmu	A		B10		Własne opracowania, opinie. Pozostałe materiały Kat. B10	
	2517	Współpraca bilateralna RP w dziedzinie zwalczania terroryzmu	A		B10			
	2518	Walka z terroryzmem w ramach ONZ, UE, NATO, OBWE Rada Europy oraz koalicji antyterrorystycznych i udział RP	A		B10			
	2519	Pozaeuropejskie organizacje i inicjatywy regionalne: Organizacja Państw Amerykańskich (OSA), Stowarzyszenie Państw Azji Południowo-Wschodniej (ASEAN), Forum Regionalne Stowarzyszenia Narodów Azji Południowo-Wschodniej (ARF), Forum Współpracy Gospodarczej Azji Pacyfiku (APEC), Unia Afrykańska itp.	A		B10			
	252	NATO						
	2520	Rada Północnoatlantycka	A		B10			
	2521	Planowanie strategiczne operacyjne, dokumenty strategiczne	A		B10			
	2522	Zgromadzenie Parlamentarne NATO	A		B10			

					B5	Bc	B5		
2546	Finansowe aspekty cywilnych operacji zarządzania kryzysowego UE. Budżet Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa – CFSP	B5		B5	Bc	B5			
2547	Finansowe aspekty wojskowych operacji zarządzania kryzysowego – mechanizm ATHENA	A		B10	Bc	B10			
2548	Instytut Studiów nad Bezpieczeństwem UE w Paryżu	A		B10	Bc	B10			
2549	Zgromadzenie Parlamentarne ZUE	A							
255	Wymiar bezpieczeństwa Narodów Zjednoczonych								
2550	Rada Bezpieczeństwa	A		B10	Bc	B10			
2551	Operacje pokojowe ONZ	A		B10	Bc	B10			Dokumentacja dot. Operacji pokojowych na forum IV komitetu, Komitet specjalny ds. operacji pokojowych C-34
2552	Komisja budowania pokoju	A		B10	Bc	B10			
2553	Bezpieczeństwo humanitarne	A		B10	Bc	B10			Odpowiedzialność za ochronę, ochrona ludności cywilnej, bezpieczeństwo ludzkie
256	OBWE								
2560	Sprawy ogólnopolityczne, reforma organizacji	B10			Bc	B10			
2561	Wymiar ekonomiczny OBWE	A			Bc	B10			
2562	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka w Warszawie	A		B5	Bc	B5			
2563	Przewodnictwo OBWE. Stała Rada	A		B10	Bc	B10			
2564	Forum Bezpieczeństwa OBWE – FSC	A		B10	Bc	B10			
2565	Misje OBWE w terenie	A		B10	Bc	B10			
2566	Konflikty regionalne	A		B10	Bc	B10			
2567	Obserwacje wyborów	A		B10	Bc	B10			
257	Kontrola zbrojeń konwencjonalnych								
2570	Traktat o konwencjonalnych siłach zbrojnych w Europie – CFE	A		Bc	Bc	Bc			
2571	Traktat o otwartych przestworzach – Open Skies	A		Bc	Bc	Bc			

2572				A	Bc	Bc	Bc		
				A	Bc	Bc	B10		
2573				A	Bc	Bc	B10		
				A	Bc	Bc	B10		
2574				A	Bc	Bc	B10		
2575				A	Bc	Bc	B10		
				A	Bc	Bc	B10		
258									
				A	Bc	Bc	B10		
2580				A	Bc	Bc	B10		
				A	Bc	Bc	B10		
2581				A	Bc	Bc	B10		
				A	Bc	Bc	B10		
2582				A	Bc	Bc	B10		
				A	Bc	Bc	B10		
2583				A	Bc	Bc	B10		
				A	Bc	Bc	B10		
259									
				A	Bc	Bc	B10		
2590				A	Bc	Bc	B10		
2591				A	Bc	Bc	B10		
				A	Bc	Bc	B10		
2592				A	Bc	Bc	B10		

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce merytorycznej	w komórce pomoczącej	na placówce		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3				SŁUŻBA KONSULARNA					
	30			Organizacja służby konsularnej					
		300		Upoważnienia do czynności konsularnych	B20	Bc	B10		Upoważnienia do czynności notarialnych, sądowych, do podpisywania wiz i paszportów, do legalizacji dokumentów
		301		Ewidencja czynności konsularnych	A	Bc	A		Rejestr, w którym odnotowywane są wszystkie dokonane zgodnie z prawem czynności konsularne m.in. udzielenie ślubu, uzyskanie polskiego obywatelstwa, ewidencja opłat konsularnych itp.
		302		Raporty konsularne i sprawozdania	A	Bc	B5		Raporty konsularne przesyłane przez Konsulaty Generalne oirzymują w MSZ w komórce ds. konsularnych – Kat. A, pozostale – Kat. B10
		303		Opłaty konsularne	B5	Bc	B3		
		304		Wykaz urzędów konsularnych	A	Bc	B10		Dla każdego urzędu prowadzi się odrębną teczkę i sprawę dot. Konsulów Honorowych
	31			Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą					
		310		Rekwizycje sądowe i administracyjne					

					B5				
					B5	Bc			
	311		Obywateli państw obcych	B5	B5	Bc			
	312		Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą	B5	B5	Bc			
	313		Sprawy wojskowe obywateli polskich	B10	B10	Bc			m.in. sprawy kombatanckie
			Wydobycie dokumentów i ich legalizacja						
	3130		Wydobycie dokumentów z Polski	B2	B2	Bc			Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy
	3131		Wydobycie dokumentów z zagranicy	B2	B2	Bc			Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy
	3132		Legalizacja i uwierzytelnienia	B2	B2	Bc			Tylko korespondencja, księgi Kat. A
	314		Sprawy stanu cywilnego						
	3140		Mażeństwa i rozwody	-		Bc			Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku. Zaświadczenia wydawane obywatelom polskim informujące, że zgodnie z prawem polskim mogą zawrzeć małżeństwo za granicą – Kat. B5
	3141		Alimenty, uznanie, adopcje	-		Bc			Okres przechowywania liczy się od momentu założenia teczki
	3142		Ubezłasnowolnienie, opieka, kuratela	-		Bc			Okres przechowywania liczy się od momentu założenia teczki
	3143		Zmiana nazwiska	-		Bc			Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku

3144	Uznanie osób za zaginionie lub zmarłe	-	Bc	B10						
3145	Narodziny, zgony	-	Bc	B10						Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku
3146	Spadki, zapisy	A	Bc	A						Placówka przechowuje dokumenty, protokoły przez okres 20 lat. Następnie dokumentacja sprawy przesyłana jest do departamentu właściwego ws. konsularnych
3147	Darowizny	A	Bc	A						Placówka przechowuje dokumenty, protokoły przez okres 20 lat. Następnie dokumentacja sprawy przesyłana jest do departamentu właściwego ws. konsularnych
315		A	Bc	Bc						
316	Odszkodowania									
	Roszczenia władz i obywateli									
3160	Roszczenia władz i obywateli polskich do władz i obywateli państw obcych	B10	Bc	B10						
3161	Roszczenia władz i obywateli państw obcych do władz i obywateli polskich	B10	Bc	B10						
317	Karta Polaka									
3170	Przepisy regulujące przyznawanie Karty Polaka	B10	Bc	B10						Okres przechowywania jak przy klasie 3200
3171	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi w kraju ws. Karty Polaka	B5	Bc	B5						Korespondencje w sprawach bieżących z Radą ds. Polaków na Wschodzie
3172	Przyznawanie Karty Polaka	-	Bc	B60						
3173	Unieważnianie Karty Polaka	-	Bc	B60						
3174	Zgłoszenia utraty, zniszczenia, odnalezienia Karty Polaka	-	Bc	B2						

						B10			
	3212	Ewidencja przyjętych wniosków paszportowych	B10	Bc	B10				
	3213	Rejestry wykonanych paszportów	B50	Bc	B50				
	3214	Blankiety paszportowe	B10	Bc	B10				Asygnaty, korespondencja
	3215	Paszporty dyplomatyczne i służbowe	B5	Bc	B2				
	3216	Paszporty odnalezione po utracie przez właściciela	B2	Bc	B2				
	3217	Decyzje o odmowie wydania i decyzje o unieważnieniu paszportu	B10	Bc	B10				
322		Inne sprawy paszportowe							
	3220	Utrata paszportów	B10	Bc	B10				
	3221	Ustalenia tożsamości osób i potwierdzenia wydania paszportów	B3	Bc	B3				Odpowiedzi na zapytania jednostek upoważnionych
	3222	Paszporty tymczasowe	–	Bc	B5				
	3223	Paszporty wadliwie spersonalizowane	B5	bc	B5				Paszporty wykonane z błędem, wykonane po utracie obywatelstwa lub zgonu
	3224	Remanent paszportów i paszportów tymczasowych	B5	Bc	B5				
	3225	Protokoły brakowania i zniszczenia paszportów	A	Bc	A				
33									
		Wizy. Cudzoziemcy							
		Wizy							
330									
	3300	Wizy jednolite Schengen	B5	Bc	B5				Wnioski wizowe rozpatrzone pozytywnie Kat. B2, odmowa Kat. B5
	3301	Współpraca wizowa Schengen, w tym Lokalna Współpraca Konsularna (LCC)	B5	Bc	B5				
	3302	Wizy krajowe	B5	Bc	B5				
	3303	Wizy repatriacyjne	–	Bc	B10				
	3304	Remanenty wizowe	B5	Bc	B5				
331		Ruch osobowy: Polska–kraj urzędowania	B5	Bc	Bc				
332		Ruch graniczny	B5	Bc	B5				
333		Cudzoziemcy							

			3330	Polityka migracyjna państw obcych	B10	Bc	B10	Przepisy prawne. Okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego
			3331	Zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony	B5	Bc	B5	
			3332	Zezwolenie na pobyt stały w Polsce	B5	Bc	B5	
			3333	Uchodźcy i azyłanci	B5	Bc	B5	
			34	Repatriacje				Obejmuje problematykę repatriacji osób narodowości i pochodzenia polskiego z Kazachstanu i innych państw b. ZSRR
		340		Repatriacja obywateli polskich	-	Bc	B25	Dokumentacja osobowa i postępowanie w sprawie wydanie wize repatriacyjnej. Udzielanie informacji, zapytania, zgłoszenia, oraz skargi i wnioski ws. z zakresu repatriacji – Kat. B5
		341		Przesiedleńcy	B10	Bc	B10	
		35		Aresztowania, wydalenia, deportacje. Nieszcześnie wypadki i zgony				
		350		Aresztowania				
		3500		Aresztowania obywateli polskich za granicą	B5	Bc	B5	
		3501		Aresztowania obywateli państw obcych w Polsce	B5	Bc	Bc	
		351		Wydalenia i deportacje				
		3510		Wydalenia i deportacje obywateli polskich	B5	Bc	B5	
		3511		Wydalenia i deportacje obywateli państw obcych z Polski	B5	Bc	Bc	
		352		Ekstradycje	B5	Bc	B5	
		353		Nielegalne przekraczanie granicy	B5	Bc	B5	
		354		Nieszcześnie wypadki	B5	Bc	B5	

	355	Zgony nienaturalne	B5	Bc	B5		
36		Sprawy komunikacyjne i celne					
	360	Sprawy komunikacyjne					
		Sprawy lotnicze	A	Bc	Bc	Zgody na przeloty samolotów	
		3601 Sprawy kolejowe	B2	Bc	B2		
		3602 Sprawy morskie (meldunki statków)	B2	Bc	B2		
		3603 Statki i porty morskie	B2	Bc	B2		
		3604 Dokumenty żeglarskie	B2	Bc	B2		
		3605 Opieka nad marynarzami	B2	Bc	B2		
		3606 Tranzyt	B5	Bc	B5		
	361	Sprawy celne					
		3610 Przepisy celne	B10	Bc	B10		
		3611 Sprawy celne indywidualne	B2	Bc	B2		
		3612 Przewóz broni do Polski	B5	Bc	B5		
		3613 Wywóz broni z Polski	B5	Bc	B5		
37		Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami, ekshumacje.					
		370 Groby polskie za granicą	A	Bc	B20		
		371 Groby zagraniczne w Polsce	B10	Bc	Bc		
		372 Przewóz zwłok, ekshumacje	B2	Bc	B2		
		373 Miejsca pamięci narodowej, tablice pamiątkowe	A	Bc	B5		
38		Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich					
		380 Emerytury i renty	B5	Bc	B2		
		381 Zapomogi	B5	Bc	B5		
		382 Leczenie obywateli polskich za granicą	B5	Bc	B5		
		383 Pożyczki konsularne	B10	Bc	B10		
39		Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty					

390				B5	Bc	B5		
391			Poszukiwanie osób i instytucji, ustalanie adresów osób i instytucji	-	Bc	-		
392			Przesłanie korespondencji zgodnie z kompetencją	B5		B5		
393			Poszukiwanie osób w Polsce	A	Bc	A		
			Depozyty. Rzeczy znalezione					

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4				UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH					
40				Organizacje i instytucje międzynarodowe					
	400			Współpraca z przedstawicielami organizacji i instytucji międzynarodowych w Polsce	A	Bc	Bc	Własne raporty i analizy, opracowania przygotowane dla przedstawicieli tych organizacji korespondencje merytoryczną. Pozostałe dokumenty Kat. B2	
	401			Rada Europy					
			4010	Komitet Ministrów	A	Bc	B10		
			4011	Zgromadzenie Parlamentarne	A	Bc	B10		
			4012	Sekretarz Generalny Rady Europy	A	Bc	B10		
			4013	Kongres Władz Lokalnych i Regionalnych Europy	A	Bc	B10		
			4014	Komisarz	A	Bc	B10		
			4015	Instytucje działające w ramach Rady Europy	BE10	Bc	B10		
	402			Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju – OECD					
			4020	Rozszerzenie OECD	BE10	Bc	B5		
			4021	Komitet Stosunków Zewnętrznych OECD	B5	Bc	B5		
			4022	Sesje Komitetu Wykonawczego /ECSS i Ministerialne Rady /MCM	B5	Bc	B5		
			4023	Finansowanie i budżet OECD	B3	Bc	B3		
	403			Światowa Organizacja Handlu – WTO	BE10	Bc	B10		

404	Międzynarodowe organizacje finansowe								
	4040	Grupa Banku Światowego	A	Bc		B10			
	4041	Międzynarodowy Fundusz Walutowy – MFW	A	Bc		B10			
	4042	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju – EBOR	A	Bc		B10			
	4043	Inne międzynarodowe organizacje finansowe	BE5	Bc		B5		Dot. organizacji działających poza ONZ	
405	Organizacje państw Afrykańskich, Arabskich i niezaangażowanych	A	Bc			B5			
41	Organizacje i instytucje wyznaniowe								
	410	Kościół katolicki	A	Bc		bc			
	411	Kościół innych wyznań	A	Bc		Bc			
	412	Organizacje wyznaniowe	A	Bc		Bc			
42	Organizacja Narodów Zjednoczonych								
	420	Zgromadzenie Ogólne ONZ	A	Bc		B10			
	4200	Rada Praw Człowieka	A	Bc		B10			
	4201	Reforma systemu NZ	A	Bc		B10		Zagadnienia dot. Systemu Wide Coherence, reforma: RB, problematyki praw człowieka, ECOSOC	
421	Współpraca z organizacjami i grupami międzynarodowymi i regionalnymi	A	Bc			B10		Współpraca z UA, UE, OPA, G77, NAM, CARICOM, JUNSCANZ etc.)	
422	Rada Gospodarcza i Społeczna ONZ ECOSOC	B10	Bc			B5			
423	ECOSOC – Komisje Funkcjonalne								
	4230	Komisja ds. Narkotyków	A	Bc		B10		Własne notatki, analizy, sprawozdania – Kat. A.	
	4231	Komisja ds. Zapobiegania Przestępczości	A	Bc		B10		Opracowania z zewnątrz, korespondencja – Kat. B10	

	4232	Komisja ds. Nauki i technologii na rzecz Rozwoju	A	Bc	B10	
	4233	Komisja ds. Zrównoważonego Rozwoju	A	Bc	B10	
	4234	Komisja ds. Statusu Kobiet	A	Bc	B10	
	4235	Komisja ds. Ludności i Rozwoju	A	Bc	B10	
	4236	Komisja ds. Społecznego Rozwoju	A	Bc	B10	
	4237	Komisja ds. Statystyki	A	Bc	B10	
	424	ECOSOC – Komisje Regionalne Agendy wyspecjalizowane ONZ	A	Bc	B10	m.in. EKG
	425					Dla każdej organizacji zakłada się odrębną teczkę
	4250	Agendy społeczne	B10	Bc	Bb5	ILO, UNWTO, IMO
	4251	Agendy kulturalne, naukowe, oświatowe	B10	Bc	B5	UNESCO, WIPO, WMO, CERN, COPUOS, UNSCEAR
	4252	Agendy w zakresie transportu i telekomunikacji	B10	Bc	B5	ICAO, ITU, UPU
	4253	Agendy rozwojowe	B10	Bc	B5	FAO, IFAP, UNIDO
	426	Programy i fundusze ONZ				Programy, w których Polska bierze udział, założenia, sprawozdania oraz rozliczenia Kat. A Korespondencja niemytaryczna – Kat. B10
	4260	UNEP	A	Bc	B10	
	4261	UNICEF	A	Bc	B10	
	4262	UNDP	A	Bc	B10	
	4263	UNFPA	A	Bc	B10	
	4264	UNHCR	A	Bc	B10	
	4265	WFP	A	Bc	B10	
	4266	UN – Habitat	A	Bc	B10	
	427	Naukowe instytuty ONZ	BE10	Bc	B10	UNITAR, UNIDIR, Uniwersytet Pokoju
	428	Wybory do wszystkich organizacji	B10	Bc	B5	Uzyskiwanie i udzielanie poparcia
	43	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	B10	Bc	B5	

44												
	440				Prawa człowieka Programy na rzecz rozwoju demokracji	A	Bc	B5		Własne opracowania, analizy, instrukcje Kat. A. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B5		
	441				Prawa obywatelskie i polityczne	BE10	Bc	B5				
	442				Prawa ekonomiczne, społeczne i kulturalne							
	443				OBWE – wymiar ludzki							
	4430				Wysoki Komisarz ds. Mniejszości Narodowych i Przedstawiciel OBWE ds. Wolnych Mediów	A	Bc	B5				
	4431				Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka – ODHIR	A	Bc	B5				
	444				Grupa Robocza ds. Praw Człowieka UE –COHOM	A	Bc	B5				
	445				Wspólnota Demokracji	B10	Bc	B5				
	45				Pomoc humanitarna i rozwojowa							
	450				Sprawy ogólne							
		4500			Przepisy prawne krajowe	A	Bc	B10				
		4501			Przepisy prawne państw obcych	A	Bc	B10				
		4502			Informacja i promocja w zakresie pomocy humanitarnej i współpracy rozwijowej	A	Bc	B5				
		4503			Sprawy budżetowo-finansowe. Środki z rezerwy budżetowej	B5	Bc	B5				
		4504			Edukacja rozwojowa	B10	Bc	B5				
	451				Projekty dwustronne pomocy rozwijowej							
		4510			Ogólna pomoc budżetowa	BE10	Bc	B5				
		4511			Pomoc sektorowa	BE10	Bc	B5				
	452				Pomoc rozwojowa kanałami wielostronnymi							
		4520			Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ	BE10	Bc	B5				

				BE10	Bc	B5		
4521	Pomoc za pośrednictwem wielostronnych banków rozwoju i funduszy globalnych							
4522	Pomoc żywnościowa		B10	Bc	B5			
453	Systemy pomocowe organizacji międzynarodowych, UE i państw członkowskich							
4530	Komitet pomocy rozwojowej – DAC/OECD		BE10	Bc	B5			
4531	Systemy pomocowego UE		BE10	Bc	B5			
4532	Sprawy komitetów współpracujących z Komisją Europejską		B10	Bc	B5			
4533	Grupa Robocza ds. Współpracy Rozwojowej – CODEV		B10	Bc	B5			
4534	Grypa Państw Afryki, Karaibów i Pacyfiku – AKP-UE		B10	Bc	B5			
4535	Systemy pomocowe państw członkowskich		A	Bc	B5			
454	Pomoc bilateralna i pomoc organizacji międzynarodowych							
4540	Podstawy prawne przyznawania pomocy		A	Bc	B10		Umowy i memoranda międzynarodowe	
4541	Komisje. Porozumienia dwustronne		A	Bc	B5		Regulaminy prac, protokoły z posiedzeń, porozumienia – Kat. A. Korespondencja ws ustaleń dot. komisji, projekty regulaminów ws. pomocy, porozumień – Kat. B5	
4542	Opinie dotyczące charakteru pomocy oraz poszczególnych projektów		B10	Bc	B5		Korespondencja, opinie	
4543	Koordynacja projektów z różnych źródeł pomocy bilateralnej		B5	Bc	–		Korespondencja	
4544	Kontakty z jednostkami rządowymi i organizacjami pozarządowymi		B10	Bc	–		Umowy, korespondencja. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy	
4545	Pozyskiwanie dofinansowania z budżetu		B5	Bc	–		korespondencja	

455	Wolontariat	B10	Bc	-	
456	Pomoc humanitarna Międzynarodowe organizacje humanitarne	A	Bc	B5	
4561	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ	BE10	Bc	B5	
4562	Pomoc udzielana za pośrednictwem polskich organizacji pozarządowych	A	Bc	B5	
46	Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między RP a innymi krajami				
460	Stowarzyszenia zagraniczne	B5	Bc	B5	Bieżąca korespondencja. Umowy o współpracy, sprawozdania – Kat. A
461	Stowarzyszenia z siedzibą w Polsce	A	Bc	B3	
47	Międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja i imprezy	A	Bc	B5	Własne sprawozdania, notatki, wystąpienia. Zewnętrzne materiały – Kat. B2

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna				Uwagi	Okres zagrożenia
				w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50				DYPLOMACJA KULTURALNA					
	500			Organizacja dyplomacji kulturalnej Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie zagranicznej polityki kulturalno-naukowej	B5	Bc	-		
	501			Programy międzyrządowe i porozumienia międzyresortowe w dziedzinie kultury nauki i oświaty	A	Bc	B5	Własne materiały, wytyczne, umowy – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5	
	502			Plany i sprawozdania z działalności kulturalno-naukowej i promocyjnej					
			5020	Plany resortu	A	Bc	-		
			5021	Plany placówek zagranicznych	A	Bc	B5		
			5022	Sprawozdania resortu	A	Bc	-		
			5023	Sprawozdania placówek zagranicznych	A	Bc	B5		
	503			Rozwój polskiej dyplomacji kulturalnej na tle organizacji zagranicznej polityki kulturalnej innych państw	A	Bc	B5	Analizy, notatki, własne opracowania – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5	
	504			Finansowanie działalności kulturalno-naukowej, promocyjnej resortu i placówek zagranicznych					
			5040	Umowy w sprawach realizacji projektów z dziedziny promocji kultury, nauki	B5	B5	B5		
			5041	Dotacje w zakresie realizacji projektów promocyjnych, kulturalno-naukowych	B5	Bc	B5		
			5042	Rozliczenia finansowe z udzielonych dotacji	B10	Bc	B5		

505	Szkolenie pracowników MSZ pod kątem wymogów dyplomacji kulturalnej	B5	Bc	-	Programy, szkolenia	ewidencja
51	Współpraca kulturalno-naukowa Instytuty naukowe				Programy, własne opracowania dotyczące działalności – Kat. A. Korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5	
	5100 Polskie za granicą	A	Bc	B5		
	5101 Państw obcych w Polsce	A	Bc	-		
511	Współpraca i stosunki z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kulturalno-naukowymi					
	5110 Współpraca z instytucjami krajowego zaplecza dyplomacji kulturalnej	B10	Bc	B10		
	5111 Współpraca z instytucjami krajowymi na rzecz rozwoju współpracy naukowej z zagranicą	B10	Bc	B10		
	5112 Współpraca z zagranicznymi instytucjami i środowiskami działającymi na rzecz popularyzacji polskiej kultury i nauki	B10	Bc	B10		
512	Konkursy, nagrody oraz patronaty Ministra SZ	A	Bc	B5	Wykazy nagrodzonych, programy nagrodzone prace	
513	Dary dla instytucji kulturalnych i naukowych	B5	Bc	B5	Korespondencja ws. pośrednictwa	
514	Odzyskiwanie dóbr kultury	A	Bc	B10	Korespondencja, protokoły	
515	Analizy i raporty dotyczące stosunków kulturalno-naukowych i oświatowych z zagranicą	A	Bc	B5		
52	Pośrednictwo naukowe					
520	Wymiana między państwowa zbiorów bibliotecznych, naukowych, muzealiów, archiwaliów	B10	Bc	B5		

521	Stypendia								
	5210	RP dla cudzoziemców	B10	Bc			B10		
	5211	Państw. obcych dla obywateli polskich	B10	Bc			B10		
	5212	RP dla Polaków z zagranicy	B10	Bc			B10		
522		Wymiana naukowa	B10	Bc			B10		
523		Nagrody i odznaczenia obywateli państw obcych za zasługi dla kultury i nauki polskiej	B5	Bc			B5		
53									
	Promocja								
530		Organizacja działań promocyjnych							
	5300	Tworzenie wieloletnich i rocznych rządowych priorytetów promocji RP za granicą	A	Bc			B5		Własne opracowania, lub opracowania przygotowane na zlecenie Ministerstwa, także własne uwagi i opinie.
	5301	Celowe programy promocyjne angażujące różne instytucje, organizacje i stowarzyszenia	A	Bc			B5		Materiały merytoryczne. Pozostałe materiały i korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5
	5302	Koordinacja międzyresortowej promocji RP za granicą	B5	Bc			-		
	5303	Informacje na temat systemów promocyjnych innych państw	B5	Bc			B5		
531		Współpraca i finansowanie projektów TV i Radia	B5	Bc			B5		
54									
	Działalność promocyjna								
540		Wizyty studyjne	B5	Bc			B5		
541		Pozyskiwanie materiałów informacyjnych i promocyjnych	B2	Bc			B2		
542		Zamawianie materiałów służących promocji RP	B2	Bc			B2		
543		Promocja kultury							
	5430	Promocja w dziedzinie nauki i techniki	B5	Bc			B5		
	5431	Promocja w dziedzinie literatury	B5	Bc			B5		
	5432	Promocja w dziedzinie muzyki	B5	Bc			B5		
	5433	Promocja w dziedzinie plastyki	B5	Bc			B5		

						B5		
	5434	Promocja w dziedzinie teatru, opery, baletu	B5	Bc	B5			
	5435	Promocja w dziedzinie filmu, fotografii	B5	Bc	B5			
	5436	Promocja w dziedzinie historii i wiedzy o Polsce	B5	Bc	B5			
	5437	Spotkania z wybitnymi osobistościami z Polski	B5	Bc	B5			
544		Wystawy w kraju i za granicą						Własne scenariusze wystaw i ich realizacja, dokumentacja wystaw (zdjęcia, wycinki prasowe itp.) – Kat. A , pośrednictwo, korespondencja – Kat. B5
	5440	Wystawy artystyczne	B5	Bc	B5			
	5441	Wystawy gospodarcze, targi	B5	Bc	B5			
	5442	Inne	B5	Bc	B5			
55		Obchody i uroczystości	B10	Bc	B5			
56		Wydawnictwa						
	560	Polskie o zagranicy	B5	Bc	B5			
	561	Zagraniczne o Polsce	B5	Bc	B5			
57		Sport i turystyka						
	570	Programy współpracy w dziedzinie sportu i turystyki	A	Bc	B5			Własne opracowania, wytyczne, korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5
	571	Raporty i analizy ze współpracy w dziedzinie sportu i turystyki	A	Bc	B5			

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4		w komórce merytorycznej	w komórce pomagającej	na placówce		
6				KADRY				10	
	60			Zasady pracy i płacy					
	600			Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy, płac oraz spraw osobowych	BE-10	Bc	Bc	Do Kat. A zalicza się własne ustalenia w tym zakresie. Dotyczy także korpusu służby cywilnej	
	601			Regulaminy pracy, czas pracy	A	Bc	A	Własne, zewnętrzne – Kat. B5	
	602			Zasady wynagradzania, nagradzania i premiowania	A	Bc	Bc	Własne, zewnętrzne – Kat. B5	
	603			Ewidencja osobowa					
		6030		Akta osobowe pracowników	BE-50	Bc	B50	Prowadzi się w sposób określony w rozporządzeniu MPIPS z dnia 28.05.96 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286)	
		6031		Pomoc ewidencyjne do akt osobowych	B50	Bc	B50		
		6032		Kadra kierownicza MSZ	A	Bc	Bc	Komunikaty o zmianach personalnych	
		6033		Świadectwa pracy, zaświadczenia itp.	B5	Bc	Bc		
		6034		Oświadczenia majątkowe pracowników	BE6	Bc	Bc		
		6035		Oświadczenia lustracyjne	BE50	-	-		
		6036		Legitymacje służbowe i karty identyfikacyjne pracowników własnej jednostki	B5	Bc	Bc		

61												
	610				Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników							
		6100		A	Zatrudnienie	Bc				Bc		
					Normy zatrudnienia i obsady stanowisk							Własne ustalenia – Kat. A , wytyczne zewnętrzne – Kat. B10
		6101		B2	Kandydaci do pracy w MSZ	Bc				Bc		Wnioski uruchamiające postępowanie, protokoły z postępowania – Kat. B2 , oferty kandydatów – Kat. Bc (z uwagi na ustawę o ochronie danych osobowych)
		6102		B2	Przeniesienia pracowników między komórkami organizacyjnymi	Bc				Bc		
		6103		B5	Konkurs na aplikację dyplomatyczno-konsularna	Bc				B5		
		6104		BE10	Klasyfikacja i opis stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy, plany rozmieszczenia pracowników	Bc				Bc		Dla planów rozmieszczeń pracowników – Kat. A
		6105		BE5	Przeglądy i oceny kadrowe	Bc				Bc		
		6106		B5	Współpraca z Krajową Szkołą Administracji Publicznej ws. zatrudnienia absolwentów szkoły	Bc				–		
		6107		BE5	Urzednicy służby cywilnej	Bc				–		
		6108		A	Analizy i oceny dotyczące zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników	Bc				Bc		
	611				Wynagradzanie, nagradzanie, awansowanie i ocenianie pracowników							
		6110		B2	Wynagradzanie	Bc				B2		
		6111		B2	Nagradzanie pracowników z funduszu nagród	Bc				B2		Kopie decyzji o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych
		6112		B2	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	Bc				B2		
		6113		B10	Awanse, podwyżki, dodatki za wysługę lat	Bc				B2		

	6114	Nagrody jubileuszowe			B10	Bc	Bc	B2			Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych – klasa 6030			
	6115	Dyplomy, listy, podziękowania			B2	Bc	Bc	B2			Umowy, zezwolenia			
								B2						
612	6116	Opinie okresowe pracowników			B5	Bc	Bc	B2						
		Prace zlecone			B10	Bc	Bc	B10						
		Ze składką ZUS			B50	Bc	Bc	B50						
		Bez składki ZUS			B5	Bc	Bc	B5						
		Umowy o dzieło			B10	Bc	Bc	B10						
613		Nagrody, kary, odznaczenia												
	6130	Nagrody			B10	Bc	Bc	B10			Kopie pism o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych (klasa 6030)			
	6131	Odznaczenia			B5	Bc	Bc	Bc			Wnioski			
	6132	Kary			B5	Bc	Bc	B5						
	6133	Komisja dyscyplinarna			B10	Bc	Bc	B5			Protokoły posiedzeń. Kopie pism z kwalifikacją kary odkłada się do akt osobowych			
62														
	620	Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników												
		Organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego												
	6200	Akty wewnętrzne dotyczące szkolenia i rozwoju zawodowego			A	Bc	Bc	-						
	6201	Plany i programy szkolenia			A	Bc	Bc	Bc						
	6202	Anality i oceny form szkoleniowych			A	Bc	Bc	Bc						
	6203	Egzamin dyplomatyczno-konsularny			B3	Bc	Bc	B3						
621		Szkolenia												
	6210	Szkolenia ustawiczne			B5	Bc	Bc	-						
	6211	Służba przygotowawcza			B5	Bc	Bc	-						
	6212	Szkolenia zagraniczne			B5	Bc	Bc	-						
	6213	Szkolenia w ramach aplikacji dyplomatyczno-konsularnej			B5	Bc	Bc	-						

643		Ogródki działkowe	B5	Bc		Bc	Podania, przydziały	
644		Opieka zdrowotna						
	6440	Ambulatorium	A	Bc		Bc	Podstawowe zasady funkcjonowania w resorcie służby zdrowia. Dokumentacja dot. np.: gospodarki lekami, sprzętem Kat. B10	
	6441	Sanatoria, wczasy lecznicze	B3	Bc		Bc	Decyzje o dofinansowaniu, kopie faktur. Oryginały faktur stanowią dowody księgowe	
	6442	Zasiłki chorobowe	B5	Bc		Bc	Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania	
	6443	Zasiłki pogłowe, pogrzebowe, losowe i inne	B3	Bc		B3	Jak w klasie 641	
	6444	Opieka nad inwalidami	B3	Bc		Bc		
	6445	Opieka nad emerytami i rencistami	B3	Bc		Bc		
645		Wyoczynek pracowników i ich rodzin						
	6450	Wczasy pracownicze i rodzinne	B5	Bc		Bc	Jak w klasie 6441	
	6451	Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży	B5	Bc		Bc		
646		Imprezy sportowe, oświatowe i kulturalne	B2	Bc		Bc		
647		Akcje socjalne	A	Bc		Bc	Sprawozdania, analizy, wnioski z realizacji akcji socjalno-bytowych	
65								
	650	Emerytury, renty, ubezpieczenia						
		Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe	B5	Bc		Bc	Przepisy ZUS i PZU	
651		Emerytury i renty						
	6510	Ewidencja emerytów i rencistów	B10	Bc		Bc		
	6511	Wnioski o emerytury i renty	B3	Bc		Bc		
	6512	Wnioski o renty inwalidzkie i specjalne	B3	Bc		Bc		
	6513	Dodatki do rent i emerytur	B3	Bc		Bc		
652		Ubezpieczenia społeczne						
	6520	Składki ubezpieczenia społecznego	B5	Bc		Bc	Podstawy wymiaru składek ubezpieczeniowych, korespondencja	

						Bc	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty upływu terminu umowy ubezpieczeniowej
						Bc	Bc	Rejestry wydanych legitymacji lub duplikatów, skorowidze, legitymacje zwrócone
						Bc	Bc	Chorobowych, pogrzebowych, rodzinnych
66								
	660					Bc	Bc	Własne przepisy – Kat. A
	661							
	6610					Bc	–	
	6611					Bc	B3	
	6612					Bc	Bc	
	662							
	6620					Bc	B3	
	6621					Bc	B3	
	6622					Bc	B3	
	663							
	6630					Bc	B10	
	6631					Bc	B5	
	6632					Bc	Bc	
	6633					–	–	* Okres przechowywania zgodny z wymaganiami na danym stanowisku pracy

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	6	7	8		
7				5			9	10
				FINANSE				
	70			Podstawowe zasady gospodarki finansowej	A	Bc	Bc	Własne ustalenia. Pozostałe przepisy Kat. B10
	71			Planowanie i wykonanie budżetu				
	710			Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego	BE10	Bc	Bc	
	711			Budżet resortu spraw zagranicznych				
	7110			Opracowania i materiały dotyczące projektowania budżetu	B5	Bc	Bc	
	7111			Budżet zbiorczy: zmiany i realizacja	A	Bc	Bc	
	7112			Plany finansowe i sprawozdania z ich realizacji komórek organizacyjnych resortu spraw zagranicznych	A	Bc	Bc	
	7113			Plany finansowe i sprawozdania z ich realizacji placówek zagranicznych	A	Bc	B10	1 egz. przekazywany jest do MSZ gdzie podlega trwałemu przechowywaniu. Placówka przechowuje przez okres 10 lat 2 egz.
	7114			Zarządzanie finansowe w ujęciu zadaniowym	B25	Bc	B10	
	7115			Dotacje budżetowe	B5	Bc	Bc	
	712			Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora publicznego				
	7120			Fundusze celowe	B5	Bc	Bc	
	7121			Fundusze specjalne	B5	Bc	B5	
	713			Plany finansowe inwestycji i remontów				
	7130			Plany finansowania inwestycji własnych i ich realizacja	B5	Bc	Bc	
	7131			Plany finansowania inwestycji placówek zagranicznych	B5	Bc	B5	

	7132	Finansowanie remontów własnych	B5	Bc	Bc	
	7133	Finansowanie remontów placówek zagranicznych	B5	Bc	B5	
72		Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa				
	720	Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B10	Bc	Bc	
	721	Dokumentacja księgową				
	7210	Zakładowy plan kont	B10	Bc	B10	Dotyczy realizacji budżetu, księgowości
	7211	Dowody księgowe	B5	Bc	B10	
	7212	Wydruki księgowe	B5	Bc	B5	
	7213	Dokumentacja księgową inwestycji	B5	Bc	B5	Okres przechowywania całości dowodów dotyczących danej inwestycji liczy się od następnego roku po jej rozliczeniu
	7214	Dowody księgowe inwestycji	B5	Bc	B5	
	7215	Dokumentacja bankowa	B10	Bc	B10	Karty wzorów podpisów, upoważnienia, umowy z bankami, korespondencja bankowa
	722	Dowody księgowe				
	7220	Dokumentacja kasowa	B5	Bc	B5	
	7221	Raporty kasowe – oryginały	B5	Bc	B5	Kopie Kat. B2
	7222	Uzgodnienia sald	B3	Bc	B3	
	7223	Noty memoriatowe i faktury				
	7224	Depozyty kasowe	B5	Bc	B5	
	7225	Rewizje i lustracje kasowe	B5	Bc	B5	
	7226	Windykacja należności	B10	Bc	B10	
	723	Płace, delegacje służbowe				
	7230	Dokumentacja płac	B10	Bc	B10	
	7231	Listy płac z osobowego funduszu płac pracowników	B50	Bc	B50	
	7232	Listy nagród i innych świadczeń pracowników	B50	Bc	B50	

	7233	Karty wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych	B50	Bc	B50	B50	Kopie list łącznie z dokumentacją do ich sporządzenia
	7234	Listy płac z tytułu realizacji umów zleceń i umów o dzieło z opłatami składkami ZUS	B50	Bc	B50	B50	Kopie list łącznie z dokumentacją do ich sporządzenia
	7235	Listy płac z tytułu realizacji umów zleceń i umów o dzieło bez opłaconych składek ZUS oraz wynagrodzeń ryczałtowych	B10	Bc	B10	B10	Kopie list łącznie z dokumentacją do ich sporządzenia
	7236	Deklaracje podatkowe PIT	B10	Bc	B10	B10	Informacja o dochodach z tytułu płac, deklaracje na zaliczki podatku dochodowego potrącone z wypłat pracowników
	7237	Deklaracje RMUA	B3	Bc	B3	B3	
	7238	Rozliczenie delegacji służbowych	B5	Bc	B5	B5	
	7239	Zaświadczenia o placach	B5	Bc	B5	B5	Druki Rp7 – zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
73		Świadczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych					
	730	Listy płatnicze z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10	Bc	B10	B10	
	731	Deklaracje rozliczeniowe z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10	Bc	B10	B10	
	732	Obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych funduszy	B5	Bc	B5	–	Oryginały umów ZFSS
	733	Dokumentacja kasy zapomogowo-pożyczkowej	B10	Bc	B10	–	Bilans kasy zapomogowo-pożyczkowej Kat. B25
	734	Dokumentacja środków specjalnych	B10	Bc	B10	B10	
	735	Dokumentacja bankowa	B10	Bc	B10	B10	Jak w klasie 7215
74		Inwentaryzacja					
	740	Inwentaryzacja w Ministerstwie					
	7400	Komisje inwentaryzacyjne	B5	Bc	B5	Bc	

					Bc	Bc			
					Bc	Bc			
	741								
					Bc	B5	Dokumentacja przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością MSZ	dot.	
					Bc	B5			
	742				Bc	B5	Uzgodnienia stanów ewidencyjnych rzeczowych składników mienia		
					Bc	B5	Sprawozdania komisji inwentaryzacyjnej		
					Bc	B10	Wycena i przecena, amortyzacja		
	75						Zamówienia publiczne, przetargi, oferty		
					Bc	BE10	Przepisy prawne dotyczące zamówień i przetargów	Przepisy własne – Kat. A	
					Bc	BE5	Kryteria oceny ofert		
					Bc	B5	Zamówienia publiczne		
					Bc	B5	Powolywanie komisji		
					Bc	B10	Wybór ofert	Dla każdego zamówienia prowadzi się odrębną teczkę zawierającą materiały kontrahentów, opinie komisji i decyzje. Okres przechowywania liczy się od daty realizacji przedsięwzięcia	
							Przetargi		
					Bc	B5	Powolywanie komisji		
					Bc	B5	Wybór oferty	Jak w klasie 7421	
					Bc	B5	Konkurs ofert		
	754				Bc	B5			

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce		
8				ADMINISTRACJA					
	80			Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami					
		800		Przepisy własne	A	–	Bc		
		801		Przepisy zewnętrzne	B5	–	Bc		Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu
	81			Administrowanie nieruchomości					
		810		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna nieruchomości MSZ	BE50	–	BE5		Dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczke zawierającą komplet oryginałów dokumentacji lub książki obiektów nieruchomości będących własnością lub we władaniu resortu. Dokumentacja obiektów zabytkowych, dokumentacja projektowa biura projektów – Kat. A
		811		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez ministerstwo	A	–	Bc		
		812		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez placówki zagraniczne	A	–	Bc		
		813		Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali i pomieszczeń					Dokumentacja prawna i techniczna. Okres przechowywania liczy się od utraty lub przekazania

864	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe	B3	Bc	B3	
865	Ewidencja inwestycji i remontów	A	Bc	Bc	
866	Nadzór techniczno-budowlany	B5	Bc	B5	
87	Ewidencja majątku				
870	Zasady gospodarowania środkami rzeczowymi	A	Bc	Bc	Własne wycieczne. Przepisy zewnętrzne – Kat. B5
871	Wartości środków trwałych	B10	–	B10	Kartoteki analityczne
8710	Dowody księgowe środków trwałych	B10	–	B10	
8711	Dowody księgowe wyposażenia pozabilansowego	B10	–	B10	
8712	Dowody księgowe wewnętrzne	B10	–	Bc	
8713	Przeceny i wyceny majątku	B10	–	B10	
8714	Protokoły zniszczenia – zagubienia	B10	–	B10	
8715	Gospodarka środkami rzeczowymi	B5	–	B5	Uplymianie środków trwałych i nietrwałych, protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji
873	Ewidencja środków trwałych				
8730	Księgi inwentarzowe	B10	–	B10	Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania środka trwałego z eksploatacji
8731	Pozostała ewidencja	B5	–	B5	Kartoteki, rejestry podstawowe i pomocnicze
8732	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B5	–	B5	
8733	Dzieła sztuki (depozyty)	BE10	–	BE10	Ewidencja dzieł sztuki wypożyczonych, wynajętych oraz będących własnością MSZ i/lub placówki
874	Dokumentacja inwentaryzacyjna	B5	Bc	B5	Arkusze spisowe, protokoły, sprawozdania
88	Ubezpieczenia majątku	B5	Bc	B5	Ruchomości i nieruchomości

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
90				UNIA EUROPEJSKA Programowanie i koordynacja polityki integracyjnej					
	900			Posiedzenia dyrektorów komórek ds. europejskich ministerstw i urzędów centralnych	B2	Bc	-		Materiały informacyjne do uzgodnień, listy obecności
	901			Komitetu ds. Europejskich Organizacja prac Komitetu ds. Europejskich	A	Bc	B5		KERM Regulaminy, plany i harmonogramy prac, uchwały raporty dla Premiera wraz z pismem przekazyującym – Kat. A , korespondencja, uwagi – Kat. B5
	9010			Posiedzenia Komitetu ds. Europejskich	A	Bc	B2		Materiały na posiedzenia wraz z pismami przekazywanymi z resortów, porządek obrad wraz z rozdzielnikiem, uwagi do materiałów na posiedzenie, teksty ostateczne dokumentów po posiedzeniach, stenogramy, protokoły z listą obecności, komunikaty prasowe – Kat. A . Uwagi do materiałów – Kat. B

			A	B5	B2	Dokumenty przekazane do uzgodnień wraz z pismami przekazującymi z resortów, ostateczne teksty dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, komunikaty dotyczące przyjęcia dokumentów – Kat. A. Uwagi do dokumentów – Kat. B5
			BE5	Bc	Bc	
			B2	Bc	Bc	Korespondencja dotycząca dokonanych ustaleń i aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE, zgłoszenia obecności, wystąpienia dla Przewodniczącego Komitetu, korespondencja organizacyjna przed i po posiedzeniach
			B5	B2	Bc	Korespondencja, uwagi, karty realizacji zobowiązań
	902					W tym ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem
			A	Bc	B5	Dokumentacja ws opracowań projektów stanowisk RP – Kat. B5
			A	Bc	B5	Jak w klasie 9020
9012		Dokumenty uzgadniane w ramach obiegowego trybu Komitetu ds. Europejskich				
9013		Dokumenty przekazywane Członkom Komitetu ds. Europejskich do wiadomości	BE5	Bc	Bc	
9014		Obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Komitetu ds. Europejskich	B2	Bc	Bc	
9015		Monitorowanie realizacji ustaleń Komitetu ds. Europejskich	B5	B2	Bc	
		Współpraca z Sejmem i Senatem ws. związanych z członkostwem RP w UE				
9020		Współpraca z ministerstwami w sprawie opracowywania projektów stanowisk Rządu dotyczących projektów aktów prawnych UE	A	Bc	B5	
9021		Współpraca z ministerstwami w sprawie opracowania projektów stanowisk Rządu dotyczących projektów poza legislacyjnymi UE	A	Bc	B5	

921		Współpraca resortowa w zakresie uzgadniania treści projektów aktów prawnych	A	Bc	B5	Korespondencja merytoryczna, materiały własne, protokoły, sprawozdania. Zawiadomienia o spotkaniach – Kat. B2	
922		Wsparcie eksperckie dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE					
	9220	Współpraca z ekspertami dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE	A	Bc	B10	Ekspertyzy własne lub zlecone przez Ministerstwo	
	9221	Współpraca z ośrodkami szkoleniowymi lub naukowymi dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE	A	Bc	B10	Jak w klasie 9220	
923		Koordinacja transpozycji wspólnotowych aktów prawnych					
	9230	Procedura transpozycji wspólnotowych aktów prawnych	A	Bc	B5	Korespondencja ws. przeniesienia aktów wspólnotowy na grunt prawa polskiego, instrukcje, harmonogramy realizacji	
	9231	Projekt PL 0013 realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego	A	Bc	B5	Jak w klasie 9230	
924		Harmonogram przyjmowania aktów prawnych					
	9240	Harmonogram przyjmowania ustaw	B10	Bc	–		
	9241	Harmonogram przyjmowania aktów wykonawczych do ustaw	B10	Bc	–		
925		Koordinacja spraw dotyczących naruszeń prawa wspólnotowego prowadzonego przez Komisję Europejską					

				A	Bc	B5	Korespondencja w sprawach zarzutów formalnych i uzasadnionych opinii z Komisją Europejską – Kat. A. Korespondencja z resortami nie merytoryczna – Kat. B5
				A	Bc	B5	TS WE, EFTA, SPI, Sąd do służby publicznej, projekt PL0013
	93		Koordynacja współpracy z instytucjami i organami UE Reforma traktatowa	A	Bc	B10	Stanowisko Polski, dokumentacja merytoryczna
		930					
		931	Organizacja prac Rady UE COREPER II	A	Bc	B5	Porządek obrad, instrukcje, sprawozdania, materiały merytoryczne – Kat. A. Pozostałe materiały – Kat. B5
				A	Bc	B5	Jak w klasie 9310
		9311	COREPER I	A	Bc	B5	
		9312	Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa	A	Bc	B5	
		932	Instytucje UE				
			Rada Europejska	A	Bc	B10	Materiały przekazywane euro parlamentarzystom, analizy
		9320					
			Parlament Europejski	A	Bc	B10	Dokumentacja merytoryczna w tym analizy, sprawozdania, stanowiska prawne i polityczne
		9321					
		9322	Komisja Europejska	A	Bc	B10	W tym sprawy Sądu i Sądu ds. Służby Publicznej z wyłączeniem spraw gromadzonych w klasie 925
		9323	Trybunał Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich	A	Bc	B10	
		9324	Europejski Trybunał Obrachunkowy	A	Bc	B10	

970		Udział Polski w programach wspólnotowych UE	BE10	Bc	B10	
971		Współpraca z jednostkami wdrażającymi i ministerstwami	B5	Bc	Bc	
972		Wydatkowanie środków finansowych z UE	BE10	Bc	B10	
973		Monitorowanie programów pomocowych				
	9730	Bazy danych programów pomocowych	BE10	Bc	B10	Raporty końcowe
	9731	Raporty i sprawozdania dotyczące realizacji programów	BE10	Bc	B10	
	9732	Komitety Monitorujące	A	Bc	B10	Kat. A – regulaminy organizacyjne Komitetów. Kat. B10 – raporty monitorujące, notatki ze spotkań
	9733	Nominacje Pełnomocników ds. Realizacji Projektów (PAO), sektorowych Pełnomocników ds. realizacji projektów (SAO) i ich zastępców	A	Bc	B5	Procedury dotyczące powołania Pełnomocników, nominacje – Kat. A. Korespondencja merytoryczna – Kat. B5 Jak w klasie 9733
	9734	Nominacje Narodowego Koordynatora Pomocy (NAC) i jego zastępcy	A	Bc	B10	
974		Ewaluacja				
	9740	Raporty i sprawozdania dotyczące programów	A	Bc	B10	Ostateczne wersje raportów i sprawozdań – Kat. A, korespondencja w sprawie sporządzenia raportów i sprawozdań, materiały źródłowe – Kat. B10 Jak w klasie 9740
	9741	Współpraca z jednostkami wdrażającymi, ministerstwami, Komisją Europejską i in.	A	Bc	B10	
	9742	Oceny programów	A	Bc	B10	Jak w klasie 9740
975		Rezerwa celowa				

			B10	Bc	-	<p>Kontrakty współpracy bliźniaczej oraz instrumenty TAIEX, agenda i side letters do ww. kontaktów.</p> <p>Korespondencja bieżąca dot. ww. kontaktów, raporty kwartalne. Współpraca twinningowa – Polska jako beneficjent pomocy / współpraca twinningowa oraz instrument TAIEX – Polska jako dawca pomocy</p>
			A	Bc	-	<p>Materiały analityczne, zmiany fiszek projektowych, przedłużenia okresów kontraktacji i wydatkowania. Korespondencja dot. sporów oraz zgód zawieranych przed sądami powszechnymi oraz arbitrażowymi – Kat. A.</p> <p>Korespondencja ws. realizacji projektów, dokumenty finansowe, harmonogramy płatności, raporty skrócone o współfinansowaniu, zasilania kont i płatności – Kat. B10</p>
	977	Ułatwienia podatkowe dla środków bezwrotniej pomocy zagranicznej. Monitoring programów pomocowych				
	9770	Wnioski i projekty o dofinansowanie i realizacja umów. PHARE	B5	Bc	-	Formularze wniosków, korespondencja ws. wniosków i projektów o dofinansowanie
	9771	Inne	B5	Bc	-	

			A	Bc	B5	Jak w klasie 9840	
9842	Współpraca z państwami członkowskimi UE w zakresie kształcenia europejskiego		A	Bc	B5	Jak w klasie 9840	
9843	Współpraca z państwami stowarzyszonymi UE w zakresie kształcenia europejskiego		A	Bc	B5		
9844	Programy wielostronne dotyczące kształcenia europejskiego		A	Bc	B5		
9845	Curricula programowe		A	Bc	B5		
9846	Wnioski o dofinansowanie		B5	Bc	-		
9847	Wykładowcy		B5	Bc	-		
9848	Studia europeistyczne		B2	Bc	-	Materiały informacyjne, rekrutacja, podstawy współpracy	
9849	Strategie i analizy dotyczące kształcenia europejskiego		A	Bc	-	Własne materiały analityczne, pozostałe – Kat. B5	
985	Realizacja umowy o delegację z Komisją Europejską – projekt Europe Direct		B10	Bc	-	Korespondencja, sprawozdania finansowe, raporty, umowy z ośrodkami Europa Direct	
986	Współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i partnerami społecznymi, placówkami oświatowymi oraz osobami fizycznymi w zakresie informacji europejskiej i promocji		B3	Bc	-	Przekazywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych. Organizacja spotkań, wykładów, lekcji europejskich, stoisk informacyjnych i promocyjnych. Udział w konferencjach, seminariach. Udzielanie odpowiedzi na pytania merytoryczne	
987	Bezwrotna pomoc zagraniczna						
9870	Współpraca z jednostkami wdrażającymi i ministerstwami		B5	Bc	-	Dokumentacja przetargowa, wnioski o dofinansowanie, kontrakty, opinie. Okres przechowywania liczy się od zakończenia programu	

				A	Bc	–	Materiały analityczne i finansowe, raporty	
	9871	Inicjowanie, programowanie działań, wdrażanie projektów oraz pozyskiwanie i wydatkowanie środków finansowych		A	Bc	–		
	9872	Ocena i nadzór nad wdrażaniem projektów oraz pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków finansowych		A	Bc	–	Modyfikacja fiszek, przedłużenia okresów kontraktacji i wydatkowania środków, relokacje środków	
	9873	Koordinacja wdrażania programów		A	Bc	–	Korespondencja merytoryczna dot. wdrażania programów oraz kwestii proceduralnych. Współpraca z ministerstwami i jednostkami wdrażającymi. Korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5	
	9874	Informacje o programach		B2	Bc	–		
99		Współpraca z Fundacją Fundusz Współpracy						
	990	Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło		B5	Bc	–		
	991	Umowy darowizny		B5	Bc	–		