

Warszawa, dnia 27 września 2024 r.

Poz. 52

## ZARZĄDZENIE NR 32

### MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1)</sup>

z dnia 26 września 2024 r.

#### **w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum wyodrębnionego podległego Ministrowi Spraw Zagranicznych**

Na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 oraz z 2021 r. poz. 398 i 2020) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa organizację i zadania archiwum wyodrębnionego, które wchodzi w skład komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwej do spraw archiwum, zwanego dalej „archiwum”.

**§ 2.** Archiwum obejmuje Ministerstwo Spraw Zagranicznych i jednostki podległe Ministrowi Spraw Zagranicznych w dziale administracji rządowej sprawy zagraniczne.

**§ 3.** Zakres działania archiwum obejmuje w szczególności:

- 1) przyjmowanie i przechowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej powstałej i powstającej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz materiałów archiwalnych powstałych i powstających w jednostkach podległych, bez względu na sposób ich wytworzenia;
- 2) opracowywanie i zabezpieczanie zgromadzonych materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) udostępnianie materiałów archiwalnych;
- 4) przeprowadzanie kwerend archiwalnych;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 2713).

- 5) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w komisyjnym jej brakowaniu;
- 6) przygotowywanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego;
- 7) wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej;
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej o zasobie archiwum i jego popularyzacja;
- 9) prowadzenie szkoleń i konsultacji w zakresie właściwości archiwum;
- 10) przygotowywanie projektów przepisów w zakresie czynności archiwalnych;
- 11) doradzanie komórkom organizacyjnym ministerstwa i jednostkom podległym w zakresie właściwego postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną.

§ 4. Działalnością archiwum kieruje dyrektor do spraw archiwum.

1. Do zadań dyrektora do spraw archiwum należy w szczególności:

- 1) zakres spraw organizacyjnych i administracyjnych związanych z działalnością archiwum;
- 2) nadzór nad materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną;
- 3) reprezentowanie archiwum na zewnątrz;
- 4) wydawanie wytycznych metodycznych;
- 5) wyrażanie zgodny na udostępnianie dokumentacji niearchiwalnej na potrzeby komórek organizacyjnych.

§ 5. Dyrektor do spraw archiwum przedstawia Ministrowi Spraw Zagranicznych roczne sprawozdanie z działalności i stanu dokumentacji w archiwum w terminie 3 miesięcy od zakończenia roku, za który składane jest sprawozdanie.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 13 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 10 lipca 1984 r. w sprawie zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi resortu spraw zagranicznych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *R. Sikorski*

**w porozumieniu:**

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *H. Wróblewska*