

**ZARZĄDZENIE NR 14  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 2 czerwca 2026 r.

**w sprawie komisji oceniającej oferty składane w ramach zadania publicznego „Wspieranie projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2026 roku”**

Na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2026 r. poz. 95 i 615) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 27) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się komisję oceniającą oferty na dofinansowanie ze środków budżetu państwa, składane w ramach zadania publicznego pod nazwą „Wspieranie projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2026 roku” zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, zwanego dalej „ministrem”.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena formalna złożonych ofert na realizację w roku 2026 projektów naukowych;
- 2) ocena merytoryczna złożonych ofert na realizację w roku 2026 projektów naukowych;
- 3) przygotowanie opinii oraz rekomendacji w zakresie przyznania dofinansowania dla ocenionych projektów;
- 4) monitorowanie projektów naukowych wybranych do realizacji w 2026 r., w tym przez przeprowadzanie oceny raportów cząstkowych z realizacji projektów;

---

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1002).

- 5) odbiór projektów naukowych realizowanych w 2026 r. w oparciu o dostarczone rezultaty dotyczące realizacji projektu, w szczególności raporty końcowe z realizacji projektów wraz z załącznikami.
- 6) weryfikacja finansowego rozliczenia projektów.

**§ 3. 1.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Janusz Samel (Dyrektor);
- 2) zastępca przewodniczącego – Anna Kuder (Naczelnik);
- 3) sekretarz – Piotr Sobolewski (Starszy Specjalista);
- 4) pozostali członkowie:
  - a) Mateusz Bednarczyk (Naczelnik),
  - b) Rafał Brzostek (Starszy Specjalista),
  - c) Artur Gąsiewski (Główny specjalista),
  - d) Agnieszka Ludwicka (Radca Ministra),
  - e) Dorota Kuczkowska (Starszy Specjalista),
  - f) Agnieszka Szczurek (Starszy Specjalista).

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności i poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 4. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

5. Osoba prowadząca posiedzenie Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

**§ 5. 1.** Sekretarz Komisji:

- 1) nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji;
- 2) powiadamia członków Komisji o posiedzeniach Komisji;

- 3) sporządza:
- a) protokół z oceny oferty na realizację w 2026 r. projektów naukowych, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia, oraz zbiorczy protokół z posiedzenia Komisji,
  - b) protokół:
    - odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia – na podstawie raportu cząstkowego,
    - odbioru projektu, którego wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia – w oparciu o dostarczone rezultaty dotyczące realizacji projektu, w szczególności raporty końcowe z realizacji projektów wraz z załącznikami
- 4) weryfikuje pod względem finansowym rozliczenie projektu, złożone do dnia 31 grudnia 2026 r. zgodnie z Zasadami wspierania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2026 roku.

2. W przypadku nieobecności sekretarza Komisji, funkcję sekretarza pełni inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

**§ 6. 1.** Członkowie Komisji, na posiedzeniu Komisji dokonują:

- 1) oceny formalnej ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) oceny merytorycznej poprawnych pod względem formalnym ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 3) odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym – na podstawie raportu cząstkowego;
- 4) odbioru projektu – w oparciu o dostarczone rezultaty dotyczące realizacji projektu, w szczególności raporty końcowe z realizacji projektów wraz z załącznikami..

2. Ocena merytoryczna polega na omówieniu przez członków Komisji oferty na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, opracowaniu propozycji przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny oraz poddaniu pod głosowanie proponowanej wysokości dofinansowania.

3. Oferty na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, niespełniające wymogów formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Jeżeli zaistnieje podejrzenie zaistnienia konfliktu interesów, członek Komisji wyłącza się z prac Komisji i powiadamia o tym fakcie przewodniczącego Komisji.

5. Wyłączenie członków Komisji od udziału w jej pracach następuje w sytuacjach, o których mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

**§ 7. 1.** Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) wartość naukowa projektu (maksymalnie 20 pkt);
- 2) znaczenie projektu dla rozwoju sportów olimpijskich (maksymalnie 10 pkt);

- 3) zgodność z zakresem teorii i metodyki sportu (maksymalnie 10 pkt);
- 4) adekwatność i efektywność alokacji zasobów finansowych (maksymalnie 10 pkt);
- 5) dorobek i doświadczenie badawcze wykonawców (jednostki współpracującej i/lub kadry realizującej projekt) (maksymalnie 10 pkt);
- 6) zastosowane metody i aparatura badawcza (maksymalnie 5 pkt);
- 7) grupa badana (poprawność doboru, poziom sportowy, wielkość, zróżnicowanie) (maksymalnie 5 pkt);
- 8) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania (maksymalnie 5 pkt).

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 75.

**§ 8.** 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniu, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

2. Sekretarz Komisji albo wyznaczony przez przewodniczącego Komisji inny członek Komisji, sporządza dla każdej oferty na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, protokół oceny oferty, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

3. Sekretarz Komisji albo inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego Komisji sporządza zbiorczy protokół z posiedzenia Komisji z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania, którego wzór określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

4. Protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności następujące dane:

- 1) nazwę zadania publicznego, do którego jest przeprowadzany nabór ofert;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę ofert złożonych;
- 4) liczbę ofert ocenionych pozytywnie;
- 5) liczbę ofert odrzuconych ze względów formalnych;
- 6) wykaz podmiotów, rekomendowanych przez Komisję do przyznania dofinansowania zadania publicznego, wraz z kwotą proponowanego dofinansowania;
- 7) wskazanie klasyfikacji budżetowej i budżetu zadaniowego, z którego jest finansowane zadanie publiczne;
- 8) wykaz podmiotów, które nie otrzymały rekomendacji Komisji do dofinansowania, ze wskazaniem przyczyny nieprzyznania środków na realizację zadania publicznego;
- 9) listę członków Komisji biorących udział w posiedzeniu Komisji.

**§ 9.** 1. Członkom Komisji przysługuje prawo zgłaszania zdań odrębnych w protokołach, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3, w formie notatek służbowych, w których zawiera się merytoryczne uzasadnienie.

2. Zgłoszone w protokole zbiorczym zdania odrębne sekretarz Komisji dołącza do prowadzonej dokumentacji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego zaakceptowany przez członków Komisji protokół zbiorczy w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych.

4. Po potwierdzeniu zabezpieczenia środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy, sekretarz Komisji przekazuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3 do zatwierdzenia ministrowi.

**§ 10.** 1. Minister rozstrzyga ostatecznie o zleceniu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy.

2. Podpisany protokół zbiorczy stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania projektu.

**§ 11.** Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

**§ 12.** 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

**§ 13.** Zarządzenie obowiązuje do dnia rozliczenia projektów realizowanych w 2026 r.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Jakub Rutnicki**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 2 czerwca 2026 r.

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Warszawa, dnia .....

.....

Imię i nazwisko członka Komisji

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wyłączeniu z prac Komisji na podstawie art. 24 KPA;
2. w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed datą ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania;
3. w ciągu ostatnich 12 miesięcy od daty ogłoszenia zasad wspierania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2026 roku nie byłam/em członkiem żadnej z władz oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Ministra Sportu i Turystyki;
4. nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Ministra Sportu i Turystyki w innych relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu prac Komisji, w tym oceny złożonych ofert lub przebiegu głosowania.

.....

podpis składającego  
oświadczenie członka Komisji

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 14  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 2 czerwca 2026 r.

## PROTOKÓŁ

Informacja ogólna	
1. Data wpływu oferty/RPW	
2. Tytuł projektu	

### *z oceny oferty na realizację w 2026 r. projektów naukowych*

Informacja o rozstrzygnięciu (wypełnić po decyzji Ministra Sportu i Turystyki)		
Rozstrzygnięcie	Data decyzji Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznana na realizację projektu (przy odrzuceniu/odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa		

### OCENA FORMALNA

(w przypadku nie spełnienia warunków formalnych oferty nie wypełnia się części protokołu „ocena merytoryczna”)

1) Weryfikacja kompletności dokumentacji	TAK	NIE	Nie dotyczy
a. Formularz oferty			
b. Karta projektu naukowego			
c. Zestawienie zbiorcze kosztów			
d. Wykaz sprzętu i materiałów do realizacji badań			
e. Oświadczenie w zakresie transparentności			
f. Oświadczenie o zgodności danych			

2) Oferta złożona w terminie			
3) Oferta złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie			
4) Dokumentacja podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta			
5) Harmonogram projektu nie przekracza terminów określonych w <i>Zasadach wspierania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2026 roku</i>			
6) Brak błędów rachunkowych w dokumentacji			
7) Brak innych błędów formalnych*			

\* wymienić błędy stwierdzone w pkt. 7

<b>8) Weryfikacja kompletności warunków realizacji projektu</b>	TAK	NIE	NIE dotyczy
1. Opis projektu i cel realizacji			
2. Informacja o jednostce współpracującej bezpośrednio realizującej badanie			
3. Grupa badana i badane wskaźniki			
4. Warunki realizacji projektu			
5. Kadra/podmiot bezpośrednio realizujący zadanie			
6. Rezultaty projektu			
7. Założenia metodologiczne			
8. <u>Harmonogram prac oraz kalkulacja finansowa</u>			
9. <u>Zakładane efekty dla realizacji przygotowań kadry narodowej</u>			
10. <u>Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta do realizacji zadania</u>			

**OCENA MERYTORYCZNA**

<b>KRYTERIA</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>PODSTAWOWE</b>	<b>Maksymalna suma pkt (60)</b>
Wartość naukowa projektu	/20
Znaczenie projektu dla rozwoju sportów olimpijskich	/10
Zgodność z zakresem teorii i metodyki sportu	/10
Adekwatność i efektywność alokacji zasobów finansowych	/10
Dorobek i doświadczenie badawcze wykonawców (jednostki współpracującej i/lub kadry realizującej projekt)	/10
<b>DODATKOWE</b>	<b>Maksymalna suma pkt (15)</b>
Zastosowane metody i aparatura badawcza	/5
Grupa badana (poprawność doboru, poziom sportowy, wielkość, zróżnicowanie)	/5
Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania	/5
<b>SUMA:</b>	<b>/75</b>

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
Wnioskowana kwota dofinansowania	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

**CZŁONKOWIE KOMISJI DOKONUJĄCY OCENY OFERTY:**

Imię i nazwisko	Podpis

<b>DATA DOKONANIA OCENY:</b>	
------------------------------	--

UWAGI KOMISJI:

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 14  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 2 czerwca 2026 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCI PROJEKTU OBJĘTEJ RAPORTEM CZĄSTKOWYM

Nazwa projektu: .....  
sporządzony ..... 2026 r. ....

### I. SKŁAD KOMISJI

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

### II. OCENA WYKONANIA CZĘŚCI PROJEKTU OBJĘTEJ RAPORTEM CZĄSTKOWYM

1. Zleceniobiorca przedstawił Komisji następujące dokumenty i inne materiały wytworzone w czasie realizacji projektu:  
.....
2. Opis wykonanego projektu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności ze złożoną dokumentacją projektu naukowego:  
.....
3. Po zapoznaniu się z rezultatami projektu na etapie sprawozdawczym:
  - Komisja przyjmuje raport bez zastrzeżeń.
  - Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia do raportu.....\*
  - i wyznacza następujący termin na ich usunięcie.....\*

### III. POZOSTAŁE UWAGI I WNIOSKI CZŁONKÓW KOMISJI

.....

Podpisy członków Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 14  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 2 czerwca 2026 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU PROJEKTU

Nazwa projektu: .....  
sporządzony dnia ..... 2026 r. ....

### I. SKŁAD KOMISJI

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

### II. OCENA WYKONANIA PROJEKTU

2. Zleceniobiorca przedstawił Komisji następujące dokumenty i inne materiały wytworzone w czasie realizacji projektu:

.....

2. Opis wykonanego projektu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania:

.....

3. Po zapoznaniu się z rezultatami projektu oraz przebiegiem wykonania projektu:

- Komisja stwierdza, że projekt został wykonany zgodnie z warunkami umowy i dokonuje odbioru projektu bez stwierdzenia wad w jego wykonaniu.

- Komisja stwierdza, że projekt nie został wykonany zgodnie z warunkami umowy, w związku z czym wystąpiły wady w wykonaniu projektu, których szczegółowy wykaz jest następujący:

.....  
i wyznacza następujący termin na usunięcie wad: .....\*

### III POZOSTAŁE UWAGI I WNIOSKI KOMISJI:

.....

### IV ZAŁĄCZNIKI

Do protokołu dołączono następujące załączniki:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano przez członków Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 14  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 2 czerwca 2026 r.

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY nr**  
**z dnia r.**  
**Komisji z oceny formalno-merytorycznej**  
**ofert ze środków budżetu państwa**

<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>
Podstawa zadania publicznego: na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95)
Nazwa programu: Wspieranie projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2026 roku
Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na dofinansowanie zadań (kwota środków finansowych objętych zadaniem): 2 000 000,00 zł.
część 25 dział 926 rozdział 92605 paragraf 2820, pozycja – 8.2.2.1.12 Planu rzeczowo - finansowego na 2026 r. w zakresie części 25 Kultura fizyczna oraz FRKF i FZSdU

Łączna liczba złożonych ofert	Liczba ofert zaopiniowanych pozytywnie	Liczba ofert zaopiniowanych negatywnie	Liczba ofert odrzuconych z przyczyn formalnych

<b>LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>POZYTYWNE</u></b>							
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)	Pozycja planu rzeczowo-finansowego	Paragraf	Propozycja dofinansowania [w zł]	<u>MSiT</u> (zmiana wysokości dofinansowania) U WAGI
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

<b>RAZEM:</b>	<b>000,00</b>
---------------	---------------

<b>LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>NEGATYWNIE</u></b>			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)
1.			
2.			
3.			

<b>LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ODRZUCONE Z PRZYCZYN FORMALNYCH</b>			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)
1.			
2.			
3.			

Warszawa, dnia 2026 r. ....

(podpis i pieczęć służbowa dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego)

<b>POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZ DEPARTAMENT EKONOMICZNO-FINANSOWY</b>	
..... (data, pieczęć i podpis dyrektora DEF lub osoby upoważnionej)	
<b><u>Minister Sportu i Turystyki w dniu .....2026 roku</u></b> przyznaje środki finansowe w formie dotacji na ww. zadanie publiczne w wysokości ogółem: 0,00 zł (słownie: złotych 00/100).  ..... (pieczęć i podpis Ministra lub upoważnionego Członka Kierownictwa)	