

**ZARZĄDZENIE NR 6
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 18 lutego 2026 r.

w sprawie powołania i trybu działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację „Programu wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w hokeju na lodzie i kolarstwie w 2026 roku”

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2024 r. poz. 1761) w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 27) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację „Programu wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w hokeju na lodzie i kolarstwie w 2026 roku”, zwanego dalej „Programem”, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym Ministra Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena złożonych ofert o dofinansowanie ze środków budżetu państwa w części 25 – Kultura fizyczna zadań zleczanych, które zostały przewidziane do realizacji w ramach Programu;

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1002).

- 2) przedkładanie Ministrowi, po dokonaniu oceny, o której mowa w pkt 1, rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań przewidzianych do realizacji w 2026 r. zgodnie z Programem.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z Programem traktując równo podmioty biorące udział w naborze ofert.

§ 4. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Janusz Samel;
- 2) zastępca przewodniczącego – Anna Kuder;
- 3) pozostali członkowie Komisji:
 - a) Mateusz Bednarczyk,
 - b) Rafał Brzostek,
 - c) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska,
 - d) Dorota Kuczkowska,
 - e) Kamila Napłoszek,
 - f) Marta Przeździecka,
 - g) Joanna Ratajczyk,
 - h) Renata Rząca,
 - i) Agnieszka Szczurek,
 - j) Karolina Szkurłat,
 - k) Tomasz Wiśniewski,
 - l) Radosław Sarnecki - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

2. Funkcję sekretarza Komisji pełni Renata Dutkiewicz-Wiśniewska.

3. W obradach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby inne niż określone w ust. 1, zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji, w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych ofert.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio pisemnie wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo, w przypadku braku możliwości uprzedniego wyznaczenia przez przewodniczącego Komisji innego członka do prowadzenia posiedzenia Komisji, przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 6. 1. Sekretarz Komisji nadzoruje dokumentowanie prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów oceny ofert, wniosków lub wystąpień.

2. Na podstawie protokołów oceny ofert, o których mowa w § 7 ust. 5, Sekretarz Komisji albo wyznaczony przez przewodniczącego Komisji inny członek Komisji z prac Komisji sporządza protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2026.

3. Protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności następujące dane:

- 1) nazwę programu dla którego jest przeprowadzany nabór;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, którego dotyczy dany nabór wniosków;
- 3) liczbę wniosków złożonych;
- 4) liczbę wniosków zaopiniowanych pozytywnie;
- 5) liczbę wniosków odrzuconych ze względów formalnych;
- 6) wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie zadania wraz z kwotą dofinansowania;
- 7) wskazanie klasyfikacji budżetowej i budżetu zadaniowego z którego jest finansowane dane zadanie publiczne;
- 8) wykaz podmiotów, które nie otrzymały dofinansowania ze wskazaniem przyczyny nie przyznania środków na realizację zadania publicznego;
- 9) skład Komisji opracowującej propozycję rozstrzygnięcia.

§ 7. 1. Komisja zbiera się na posiedzeniu po wpłynięciu do Departamentu Sportu Wyczynowego Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DSW”, ofert złożonych na zasadach określonych w Programie.

2. Ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez członka Komisji wyznaczonego przez dyrektora DSW z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych w Programie i następnie zatwierdzana jest przez dyrektora DSW.

3. Ocena oferty pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie kryteriów i wartości punktowych określonych w Programie oraz załączniku nr 1 do zarządzenia.

4. Przy ocenie merytorycznej oferty Komisja bierze pod uwagę ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich w zakresie rzetelności, terminowości i sposobu ich rozliczania.

5. Do oceny ofert dotyczących dofinansowania zadań objętych Programem stosuje się protokół oceny oferty, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Członkom Komisji przysługuje prawo zgłaszania zdań odrębnych w protokołach oceny, o których mowa w § 7 ust. 5, oraz protokole zbiorczym, o którym mowa w § 6 ust. 2, w formie notatek służbowych zawierających merytoryczne uzasadnienie.

2. Zgłoszone w protokole zbiorczym zdania odrębne sekretarz Komisji dołącza do prowadzonej dokumentacji.

§ 9. 1. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

2. Sekretarz Komisji po porządzeniu protokołu zbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 2, przekazuje go do akceptacji pozostałych członków Komisji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu zaakceptowany przez członków Komisji protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2, który to Departament potwierdza posiadane środki finansowe nie później niż 7 dni od daty otrzymania protokołu zbiorczego.

4. Po potwierdzeniu zabezpieczenia środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy, sekretarz Komisji przekazuje protokół zbiorczy do zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty albo uznaniu wniosku lub wystąpienia oraz wysokości przyznanych środków finansowych zatwierdza Minister.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DSW.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. 1. Decyzja, o której mowa w § 9 ust. 1, oraz ostateczne rozstrzygnięcie, o którym mowa w § 9 ust. 5, nie stanowią decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Od decyzji, o której mowa w § 9 ust. 1 oraz ostatecznego rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 9 ust. 5, odwołanie nie przysługuje.

§ 13. Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

wz. Ministra Sportu i Turystyki
Sekretarz Stanu

Piotr Borys

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 18 lutego 2026 r.

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę	
3. Nazwa zadania	Program wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa zawodników kadry narodowej w hokeju na lodzie i kolarstwie w 2026 roku

Informacja o rozstrzygnięciu <i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

*Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA /wstawić „X” w odpowiednią rubrykę/

Terminowość złożenia oferty	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
Oferta złożona w terminie				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację				
2. Formularz oferty wypełniono poprawnie				
3. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta				
Dokumentacja zawiera	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego ze względu na formę działalności Wnioskodawcy				
2. Statut Oferenta				
3. Porozumienie z właściwym polskim związkiem sportowym o współpracy w zakresie wynikającym z art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie				
4. Oferta				
5. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze				
6. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – dla programu indywidualnego				
7. Harmonogram planowanych działań				
8. Harmonogram planowanych działań – dla programu indywidualnego				
9. Preliminarz kosztów pośrednich				
10. Uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;				
11. Wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego				
12. Wykaz dofinansowanych wynagrodzeń				

13. Wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich				
14. Wykaz szkolonych zawodników w Programie				
15. Wykaz kadry trenerskiej i współpracującej				
16. Program dotyczący planowanego zadania wraz z planem organizacji szkolenia				
17. Indywidualny program dotyczący planowanego zadania wraz z planem organizacji szkolenia				
18. Zadania wynikowe				
19. Harmonogram przekazywania transz				
20. Oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/-czek objętych dofinansowaniem w ramach zadania				
21. Założenia aktualnego programu przygotowań do Igrzysk Olimpijskich Mediolan-Cortina d'Ampezzo 2026 lub do Igrzysk Olimpijskich Los Angeles 2028				
22. Regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej;				
23. Aktualne kryteria i zasady kwalifikacji na MŚ i ME, uchwalone przez zarząd pzs				
24. Oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych z Krajowym Rejestrem Sądowym na dzień składania oferty.				
25. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy				
26. Inne dokumenty – wynikające z treści danego Programu lub ważne zdaniem Oferenta dla wykazania celowości realizacji zadania (wymienić):				

Podstawowe informacje dotyczące oferty			
Informacja o zadaniu			
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w programie.			
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.			
3. Liczba uczestników przedsięwzięcia i osób towarzyszących.			
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.			
2. Koszt całkowity zadania:		zł	
3. Środki własne:		zł	
4. Wnioskowana dotacja:		zł	
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi
1. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		zł	
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:		%	

Ocena formalna <i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>	
<input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji (data, pieczętka i podpis członka Komisji przeprowadzającego ocenę)
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji (ODRZUCENIE)** (data, pieczętka i podpis członka Komisji przeprowadzającego ocenę)

** - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia oferty			
Oferta została złożona po terminie		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres Programu nie wpisuje się w zakres oferty		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Oferta jest niekompletna	
Inne – jakie:			

.....
(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW – zatwierdzenie oceny formalnej)

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

1. OGÓLNE KRYTERIA OCENY	Punkty	Skala punktowa
Liczba medali i punktów zdobytych przez reprezentantów Polski w danym sporcie w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i Europy, skuteczność startowa w igrzyskach olimpijskich		od 0 do 71 pkt
Kapitałochłonność danego sportu		od 0 do 4 pkt
Popularność i zasięg danego sportu w kraju		od 0 do 10 pkt
Znaczenie danego sportu dla realizacji celów ministra właściwego ds. kultury fizycznej, tj. zwiększenia dorobku punktowego		od 0 do 15 pkt
Liczba zawodników spełniających poszczególne kryteria określone w tabeli 1 lub tabeli 2 Programu		od 0 do 10 pkt
Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań)		od 0 do 10 pkt
Opinia Zespołu		od 0 do 20 pkt
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania		od 0 do 10 pkt
Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)		od 0 do 10 pkt
SUMA:		(max. 150 pkt)

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis / zdanie odrębne (ZO)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Z GŁOSEM DORADCZYM:

--	--

DATA DOKONANIA OCENY:	
------------------------------	--

UWAGI: