

Warszawa, dnia 17 kwietnia 2026 r.

Poz. 4

ZARZĄDZENIE NR 4

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw Oceny Ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do spraw Oceny Ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026, zwanych dalej „ofertami”;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru i proponowaną kwotą dotacji do przyznania w 2026 r.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji – osoba wyznaczona przez Ministra, spośród pracowników Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;

- 2) wiceprzewodniczący Komisji – osoba wyznaczona przez przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 3) sekretarz Komisji – osoba wyznaczona przez przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 4) pozostali członkowie Komisji rekomendowani przez przewodniczącego Komisji w liczbie:
 - a) trzech pracowników Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie,
 - b) dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie, zatwierdzonej przez członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego Departament Pomocy Społecznej.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego Komisji, zatwierdza członek kierownictwa Ministerstwa nadzorujący Departament Pomocy Społecznej.

3. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) obecność na posiedzeniach oraz czynny udział w pracach Komisji;
- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji, w tym wyłączenia z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) o wyłączeniu pracownika.

4. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 2) zaistnienia przeszkody trwale uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

5. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, składają oświadczenie:

- 1) o zachowaniu bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji i wyłączają się z prac Komisji. Wzór oświadczenia o zachowaniu bezstronności stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności danych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. Członkowie Komisji oceniający złożone oferty wypełniają kartę oceny oferty „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026, zwaną dalej „kartą oceny oferty”. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4. Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego Komisji, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej lub osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie budownictwa.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
- 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
- 4) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Komisji albo inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego Komisji albo wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 6. Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sprawdzenie poprawności wypełnienia karty oceny oferty
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 7. 1. Komisja realizuje zadania na posiedzeniach lub w trybie obiegowym. Dopuszcza się prowadzenie prac przez Komisję z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

2. Posiedzenie Komisji może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący Komisji albo upoważniony przez przewodniczącego Komisji albo wiceprzewodniczącego Komisji inny członek Komisji.

3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.

§ 8. 1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026.

2. Członkowie Komisji oceniający złożone oferty wypełniają kartę oceny oferty.

3. Jeżeli w ocenie formalnej oferty na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, oferta podlega ocenie merytorycznej.

4. W przypadku, gdy oceny formalne lub merytoryczne oferty dokonane przez członków Komisji są rozbieżne, ostateczną decyzję w zakresie oceny formalnej lub merytorycznej oferty podejmuje przewodniczący Komisji. Decyzja przewodniczącego Komisji powinna zostać uzasadniona.

5. Karty oceny oferty wypełnione przez członków Komisji pozostają w dokumentacji konkursu i stanowią dokumentację konkursową.

§ 9.1. Komisja sporządza listę rankingową złożonych ofert, która zawiera:

- 1) informacje dotyczące każdej oferty:
 - a) numer oferty,
 - b) nazwę organizacji,
 - c) siedzibę podmiotu (miejscowość) oraz województwo,
 - d) liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
- 2) rekomendowane przez Komisję oferty wraz z kwotą dofinansowania.

2. Komisja przekazuje Ministrowi do zatwierdzenia listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dofinansowania w 2026 r., a także proponowaną kwotą dofinansowania. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które zostaną rekomendowane Ministrowi, podejmuje przewodniczący Komisji.

§ 10. 1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.

2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b, oraz osobom, o których mowa w § 4, biorącym udział w posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190), oraz obowiązujących w Ministerstwie wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji, działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 11. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie.

§ 12. Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert w ramach programu Ministra pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK

Załączniki do zarządzenia nr 4
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 kwietnia 2026 r. (poz. 4)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....

(miejsowość, data)

Oświadczenie o zachowaniu bezstronności

Ja,.....

.....,

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), oraz zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji i wyłączenia się z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2*WZÓR*

.....

(miejsowość, data)

Oświadczenie o zachowaniu poufności danych

Ja,.....

.....,

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3*WZÓR*.....
(miejsowość, data)**Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

Ja,.....

.....,
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mrpips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu, a w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju także następujące dane: adres zamieszkania, nr konta bankowego.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026, a następnie do momentu wygaśnięcia

obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Komisji Konkursowej w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026.

WZÓR

Załącznik nr 4

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ

„Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026

| | | | |
|--|------------|------------|---|
| Nazwa i siedziba Oferenta | | | |
| Tytuł zadania publicznego | | | |
| Forma prawna Oferenta | | | |
| Koszt całkowity oferty – projektu (zł), z tego: | | | |
| – środki własne, środki z innych źródeł oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (w zł) | | | |
| – wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy | | | |
| – wnioskowana kwota dotacji (w zł) | | | |
| I. OCENA FORMALNA OFERTY | | | |
| Kryteria oceny formalnej | Tak | Nie | Punkty (0-1) |
| 1. Oferta złożona przez uprawniony podmiot. | | | |
| 2. Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa złożona na właściwym formularzu (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert), w wyznaczonym terminie oraz miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w części IV tego Ogłoszenia. | | | W przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| 3. Oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia, o których mowa w części V Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. | | | kryteriów – ocena 0 pkt |
| 4. Wszystkie załączniki stanowiące kopie wymaganych dokumentów są podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości). | | | |
| 5. Nieprzekroczenie limitu ofert (jedna oferta). | | | |
| 6. W harmonogramie i kosztorysie oferty znajdują się pozycje pozwalające na spełnienie obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953). | | | |
| Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt) | | |pkt |

| II. OCENA MERYTORYCZNA CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH | |
|--|---------------|
| <i>Moduł Nr</i> | |
| <i>Cel:</i> | |
| <i>Działanie nr</i> | |
| <i>Kryteria oceny merytorycznej</i> | Punkty |
| 1. Prawidłowo sporządzony kosztorys zadania publicznego (0–4 pkt): | |
| 1) precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (rachunkowych, w jednostkach miary itp.) (0–1 pkt); | |
| 2) zachowane procentowe proporcje określone w części III Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (0–1 pkt); | |
| 3) oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu są spójne z opisem działań, a także adekwatne i celowe w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania oraz planu i harmonogramu (0–1 pkt); | |
| 4) wkład osobowy został prawidłowo opisany i skalkulowany (0–1 pkt). | |
| 2. Prawidłowo sporządzony Plan i harmonogram działań (0–3 pkt): | |
| 1) kompletny, spójny z opisem działań (0–1 pkt); | |
| 2) czytelny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny (0-1 pkt); | |
| 3) realny, możliwy do zrealizowania (0–1pkt). | |
| 3. Proponowana jakość wykonania zadania (0–3): | |
| 1) wskazane w ofercie działania w znacznym stopniu przyczynią się do realizacji głównego celu Programu (0–1 pkt); | |
| 2) zadanie przedstawione w ofercie jest zgodne z wybranym/wybranymi Modułem/Modułami, celem szczegółowym/celami szczegółowymi i działaniem/działaniami określonym/określonymi w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert i dostosowanym/dostosowanymi do potrzeb beneficjentów zadania (0–2 pkt). | |

| | |
|---|------------------|
| 4. Oferent dysponuje odpowiednimi zasobem rzeczowym tj. bazą lokalową, środkami transportu i innymi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zaplanowanych działań (0–1 pkt). | |
| 5. Oferent dysponuje odpowiednim zasobem osobowym, wykazał kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (0–1 pkt). | |
| 6. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich (0–2 pkt): | |
| 1) doświadczenie w zakresie pomocy osobom bezdomnym (0–1 pkt); | |
| 2) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0–1 pkt). | |
| 7. Wskazane w ofercie rezultaty są mierzalne i adekwatne do planowanego zadania publicznego (0–2 pkt). | |
| Ocena merytoryczna (max 16 pkt) | pkt |

| III. KRYTERIA DODATKOWE | |
|--|-------------------------|
| Kryteria oceny dodatkowej | Punkty (0–1) |
| Działania realizowane przez Oferenta są skierowane do tzw. młodych bezdomnych, tj. osób w kryzysie bezdomności w przedziale wiekowym 18–25 lat | |
| ŁĄCZNA OCENA OFERTY KONKURSOWEJ (max. 18 pkt) ocena formalna (max. 1 pkt) + ocena merytoryczna (max. 16 pkt) + kryteria dodatkowe(max. 1 pkt) | pkt |

I. Opinia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego na temat oferty (jakie działania Oferent proponuje zrealizować, jak Wydział Polityki Społecznej ocenia ofertę):

.....

.....
.....
.....
.....

Pieczętka instytucji oceniającej oraz podpisy osób oceniających wnioski na poziomie wojewódzkim:

II. Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w składzie:

| Imię i nazwisko | Podpis |
|-----------------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Komisja konkursowa sporządza pisemną opinię w przypadku rozbieżności ocen (w stosunku do oceny Wojewody)

UWAGI KOMISJI

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....

data i podpis Przewodniczącego Komisji