

Katowice, dnia 23 lutego 2026 r.

Poz. 8

**ZARZĄDZENIE Nr 4**

**PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 23 lutego 2026 r.

**w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”**

Na podstawie art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), a także art. 165 ust. 1, art. 166 ust. 2 oraz art. 167 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2026 r. poz. 69) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się oraz wprowadza się w urzędach górniczych „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 39 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG z 2023 r. poz. 52 oraz z 2024 r. poz. 42).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

Załącznik do zarządzenia nr 4 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 23 lutego 2026 r. (Dz. Urz. WUG poz. 8)

## INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPOSOBU I TRYBU PRZETWARZANIA INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE” W URZĘDACH GÓRNICZYCH ORAZ ZAKRESU I WARUNKÓW STOSOWANIA ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO W CELU ICH OCHRONY

§ 1. Instrukcja określa sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w komórkach organizacyjnych Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG” oraz w okręgowych urzędach górniczych, zwanych dalej „OUG”.

§ 2. 1. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) dekretacji – rozumie się przez to adnotację na dokumencie, zawierającą informacje niejawne, umieszczoną przez odbiorcę dokumentu lub osobę uprawnioną, do podległych służbowo pracowników, zawierającą imienne wskazanie osób uprawnionych do zapoznania się z informacjami oraz mogącą zawierać dyspozycje co do terminu i sposobu zrealizowania sprawy;
- 2) komórce WUG – rozumie się przez to komórkę organizacyjną wymienioną w § 2 ust. 1 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Przemysłu z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (Dz. Urz. Min. Przem. poz. 8), samodzielny wydział wymieniony w § 2 ust. 2 pkt 1 tego statutu, samodzielne stanowisko wymienione w § 2 ust. 2 pkt 2-3 tego statutu oraz stanowisko niewchodzące w skład komórki organizacyjnej, samodzielnego wydziału albo samodzielnego stanowiska w WUG;
- 3) planie oin WUG – rozumie się przez to zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego plan ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), zwanej dalej „ustawą”;
- 4) planie oin OUG – rozumie się przez to zatwierdzony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego plan ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy, dotyczący ochrony informacji niejawnych w okręgowych urzędach górniczych;
- 5) pomieszczeniu kancelarii tajnej – rozumie się przez to pomieszczenie w WUG:
  - a) stanowiące strefę ochronną II, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanego do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 683 oraz z 2017 r. poz. 522),
  - b) dla którego określono poziom zagrożeń, o którym mowa w art. 43 ust. 4 ustawy, zgodnie z kryteriami, określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w lit. a,
  - c) spełniające minimalne wartości punktowe, określone zgodnie z metodyką doboru środków bezpieczeństwa fizycznego, zamieszczoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia, o którym mowa w lit. a;
- 6) strefie ochronnej – rozumie się przez to pomieszczenie lub obszar, o którym mowa w art. 46 ustawy, spełniające wymagania, o których mowa w § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanego do zabezpieczania informacji niejawnych.

§ 3. Opis stref ochronnych, procedury bezpieczeństwa i wprowadzony system kontroli dostępu do pomieszczenia kancelarii tajnej zamieszcza się w planie oin WUG oraz planie oin OUG.

§ 4. 1. W WUG oraz w OUG nie tworzy się wykazu rodzajów informacji niejawnych występujących lub mogących występować w działalności WUG lub OUG, a zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.

2. Informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” w szczególności mogą dotyczyć działalności WUG lub OUG w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych.

§ 5. 1. Informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”:

- 1) w WUG:
  - a) przechowuje się wyłącznie w pomieszczeniu kancelarii tajnej,
  - b) przetwarza się w strefie ochronnej III;

2) w OUG – przetwarza się i przechowuje w wyznaczonym pomieszczeniu stanowiącym strefę ochronną III.

2. Obieg informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” odbywa się:

- 1) w WUG – wyłącznie w utworzonych strefach ochronnych, zgodnie z planem oin WUG;
- 2) w OUG – wyłącznie w pomieszczeniu objętym strefą ochronną III zgodnie z planem oin OUG.

**§ 6. 1.** W WUG informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” udostępnia się wyłącznie uprawnionym osobom – pracownikom wykonującym obowiązki służbowe w WUG i pracownikom wykonującym obowiązki służbowe w OUG posiadającym ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub które uzyskały pisemną zgodę Prezesa WUG w trybie art. 34 ust. 9 ustawy, a ponadto ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na zajmowanych stanowisku.

2. Kierownik kancelarii tajnej udostępnia materiały niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” na podstawie zamieszczonej na materiale imiennej dekretacji Prezesa WUG lub osoby uprawnionej oraz na podstawie aktualnego wykazu osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

**§ 7. 1.** W OUG informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” udostępnia się wyłącznie uprawnionym osobom – pracownikom wykonującym obowiązki służbowe w OUG posiadającym ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub które uzyskały pisemną zgodę Prezesa WUG w trybie art. 34 ust. 9 ustawy, a ponadto ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na zajmowanych stanowisku.

2. Wyznaczony pracownik realizujący zadania do spraw obronnych w OUG udostępnia materiały niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” na podstawie zamieszczonej na materiale imiennej dekretacji.

**§ 8. 1.** Dokumenty, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, wytwarza się:

- 1) w WUG – na stanowisku komputerowym posiadającym akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego, które jest zlokalizowane w pomieszczeniu kancelarii tajnej, zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 2) w OUG – wyłącznie odręcznie lub za pomocą mechanicznej maszyny do pisania.

2. Dopuszcza się odręczne sporządzanie dokumentu, zawierającego informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, w strefie ochronnej II i strefach ochronnych III utworzonych w WUG.

3. Pracownicy wykonujący obowiązki służbowe w OUG mogą przetwarzać informacje niejawne na stanowisku komputerowym w WUG, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

**§ 9. 1.** Umieszczanie klauzul tajności oraz nanoszenie informacji o zmianie lub zniesieniu nadanej klauzuli na dokumentach, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. z 2011 r. poz. 1692).

2. Kontrolę przestrzegania właściwego oznaczania dokumentów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” prowadzi:

- 1) w WUG – kierownik kancelarii tajnej prowadzi;
- 2) w OUG – wyznaczony pracownik realizujący zadania do spraw obronnych w OUG.

3. Sporządzenie na podstawie dokumentu, zawierającego informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”: kopii, odpisu, wypisu lub wyciągu może nastąpić wyłącznie w pomieszczeniu kancelarii tajnej za zgodą Prezesa WUG w porozumieniu z Pełnomocnikiem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych lub Zastępcą Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, o ile osoba uprawniona do podpisania dokumentu lub oznaczenia innego niż dokument materiału nie dokonała zastrzeżenia w tym zakresie. Oznaczanie kopii, odpisów, wypisów i wyciągów oraz zasady ich ewidencjonowania powinny być dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności.

**§ 10. 1.** W przypadku otrzymania przesyłki, zawierającej informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, lub w przypadku wytworzenia dokumentu, zawierającego informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”:

- 1) w WUG – kierownik kancelarii tajnej:
  - a) rejestruje otrzymaną przesyłkę lub wytworzony dokument w dzienniku ewidencji odpowiednio w kolejności otrzymania lub wytworzenia,
  - b) w przypadku przesyłki:
    - sprawdza czy zawartość przesyłki odpowiada wyszczególnionym na niej numerom ewidencyjnym i ustala czy liczba stron oraz liczba załączników jest zgodna z liczbą oznaczoną na poszczególnych materiałach,
    - niezwłocznie informuje Prezesa WUG lub adresata;
- 2) w OUG – wyznaczony pracownik realizujący zadania do spraw obronnych w OUG:
  - a) rejestruje otrzymaną przesyłkę lub wytworzony dokument w przewidzianym do tego celu urządzeniu ewidencyjnym odpowiednio w kolejności otrzymania lub wytworzenia,
  - b) w przypadku przesyłki:
    - sprawdza czy zawartość przesyłki odpowiada wyszczególnionym na niej numerom ewidencyjnym i ustala czy liczba stron oraz liczba załączników jest zgodna z liczbą oznaczoną na poszczególnych materiałach,
    - niezwłocznie informuje dyrektora WUG.

**§ 11. 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją, a związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” mają zastosowanie regulacje zawarte w planie oin WUG lub planie oin OUG.

2. W przypadku wątpliwości dotyczących sposobu i trybu postępowania z informacjami niejawnymi o klauzuli „zastrzeżone” każdorazowo zasięga się opinii Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych lub Zastępcy Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 12. 1.** W przypadku stwierdzenia incydentu dotyczącego zagrożenia ochrony informacji niejawnych niezwłocznie powiadamia się Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych lub Zastępcę Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, który podejmuje odpowiednie działania, w tym zawiadamia Prezesa WUG.

2. W przypadku stwierdzenie naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych lub Zastępca Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje konieczne działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności oraz ograniczenia negatywnych skutków.

**§ 13. 1.** Każdy pracownik posiadający uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” jest zobowiązany zapoznać się z niniejszą Instrukcją.

2. Fakt zapoznania z Instrukcją potwierdza się w karcie zapoznania, która stanowi załącznik do Instrukcji.

3. Osobą odpowiedzialną za zapoznanie pracowników jest:

- 1) w WUG – Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
  - 2) w OUG – wyznaczony pracownik realizujący zadania do spraw obronnych w OUG.
4. Kontrolę realizacji czynności, o których mowa w Instrukcji, wykonuje Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

