

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2026 r.

Poz. 7

ZARZĄDZENIE NR 7

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w konkursie na realizację zadania publicznego „Wspieranie działań archiwalnych 2026”

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 43a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 oraz z 2025 r. poz. 1173) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa skład i tryb działania komisji konkursowej powołanej w konkursie na realizację zadania publicznego „Wspieranie działań archiwalnych 2026”, zwanego dalej „konkuresem „WDA 2026””.

§ 2. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie „WDA 2026”, ogłoszonym zarządzeniem nr 6 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego „Wspieranie działań archiwalnych 2026” (Dz. Urz. NDAP poz. 6), powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- 1) Anna Jastrzębska-Pawlak (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – Przewodnicząca;
- 2) Anna Bogdali-Balicka (Archiwum Państwowe w Warszawie);
- 3) Paweł Frelik (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);

- 4) Bartłomiej Konopa (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);
- 5) Ewelina Kowalik-Rosłon (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);
- 6) Zbigniew Król (Archiwum Akt Nowych);
- 7) Łukasz Wesołowski (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);
- 8) Łukasz Wróblewski (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);
- 9) Jarosław Zawadzki (Archiwum Główne Akt Dawnych).

§ 3. 1. Oferty złożone w konkursie „WDA 2026” zostają poddane weryfikacji formalnej zgodnie z kryteriami określonymi w zarządzeniu, o którym mowa w § 2.

2. Weryfikacji formalnej złożonych ofert, za pomocą systemu Witkac.pl, dokonują członkowie komisji wymienieni w § 2 pkt 5 i 8.

3. Komisja sporządza protokół z weryfikacji formalnej ofert. Załącznikiem do protokołu jest lista oferentów, których oferty odrzucono ze względów formalnych oraz lista ofert przekazanych do oceny merytorycznej.

4. Oferty złożone w konkursie „WDA 2026”, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, zostają poddane ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w zarządzeniu, o którym mowa w § 2.

5. Oceny merytorycznej ofert, za pomocą systemu Witkac.pl, dokonują członkowie komisji wymienieni w § 2 pkt 1-4, 6, 7 i 9.

6. Z punktów przyznanych przez poszczególnych oceniających, o których mowa w ust. 5, wyciągana jest średnia arytmetyczna stanowiąca ocenę każdej oferty. Na tej podstawie komisja ustala listę ofert odrzuconych oraz rekomendowanych do udzielenia dotacji, wraz z propozycją wysokości dotacji.

7. Komisja sporządza projekt protokołu z oceny merytorycznej ofert. Załącznikiem do protokołu jest lista kolejności ofert, którą ustala się według przyznanej punktacji, poczynając od oferty, która uzyskała największą liczbę punktów, wraz z propozycją wysokości dotacji.

8. Treść protokołu z prac komisji jest ustalana w głosowaniu przez członków komisji w trakcie posiedzenia lub zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

9. Listę, o której mowa w ust. 7, przewodniczący komisji przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.

§ 3. 1. Posiedzenia komisji zwołuje i kieruje nimi Przewodniczący komisji.

2. Przewodniczącym komisji jest dyrektor komórki organizacyjnej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwej do spraw organizacji i koordynacji zlecania zadań w zakresie ewidencjonowania, przechowywania, opracowania, udostępniania lub zabezpieczania materiałów archiwalnych tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji osoba zastępująca dyrektora komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2, wyznacza członka komisji zastępującego Przewodniczącego.

4. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

5. Wyboru formy posiedzenia komisji dokonuje każdorazowo Przewodniczący komisji.

6. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, w obecności co najmniej 5 członków komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego komisji.

7. Obsługę kancelaryjną i administracyjną komisji zapewnia komórka organizacyjna Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwa do spraw organizacji i koordynacji zlecania zadań w zakresie ewidencjonowania, przechowywania, opracowania, udostępniania lub zabezpieczania materiałów archiwalnych tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny.

§ 4. 1. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o braku konfliktu interesów, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, złożone przez członków komisji zostaje przedłożone Przewodniczącemu komisji.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, złożone przez Przewodniczącego komisji zostaje przedłożone Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.

4. W przypadku gdy z oświadczenia członka komisji wynika, że zachodzi konflikt interesów, członek ten zostaje wyłączony ze składu komisji, a na jego miejsce Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych powołuje nowego członka komisji.

§ 5. Komisja działa do chwili zatwierdzenia ostatniego sprawozdania z realizacji zadania publicznego w konkursie „WDA 2026”.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych: *P. Pietrzyk*

Załącznik do zarządzenia nr 7
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 21 kwietnia 2026 r. (poz. 7)

WZÓR

.....

Imię i nazwisko

Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z listą oferentów, których oferty złożono w ogłoszonym przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych konkursie „Wspieranie działań archiwalnych 2026”. Stwierdzam, że w stosunku do tych oferentów nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia z prac komisji konkursowej, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
W szczególności:

- 1) nie jestem oferentem biorącym udział w konkursie;
- 2) nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 3) żaden z oferentów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie, ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) nie jestem przedstawicielem żadnego z oferentów;
- 5) nie pozostaję z żadnym z oferentów w stosunku nadrzędności służbowej;
- 6) w stosunku do oferentów nie zachodzą wobec mnie inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

(podpis członka komisji
konkursowej)

Warszawa, dnia 2026 r.