

Warszawa, dnia 14 maja 2026 r.

Poz. 10

**ZARZĄDZENIE NR 10**  
**NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**  
z dnia 11 maja 2026 r.

**w sprawie systemów teleinformatycznych w archiwach państwowych oraz w Naczelnej  
Dyrekcji Archiwów Państwowych**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 10 lit. a, ust. 1a i 1b ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 oraz z 2025 r. poz. 1173) oraz § 1 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. poz. 1566) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1.1. Zarządzenie określa jednolite standardy projektowania, budowy, wdrażania, utrzymania, rozwoju, monitorowania oraz wycofywania systemów teleinformatycznych, które Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych udostępnia archiwom państwowym oraz Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanej dalej „NDAP”, do realizacji zadań określonych w art. 23 i 28 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Standardy, o których mowa w ust. 1, mają na celu zapewnienie:

- 1) spójności funkcjonalnej;
- 2) wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych;
- 3) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;

4) transparentności, interoperacyjności i efektywnego zarządzania danymi.

§ 2. 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) administratorze systemu teleinformatycznego – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub zespół wskazany przez właściciela systemu teleinformatycznego, którzy są odpowiedzialni za techniczne funkcjonowanie systemu teleinformatycznego;
- 2) dokumentacji systemu teleinformatycznego – należy przez to rozumieć dokumentację opisującą zasady działania i użytkowania, konfigurację, architekturę oraz funkcje systemu teleinformatycznego, a także związaną z procesami jego projektowania, wdrażania, utrzymania, rozwijania oraz wycofywania;
- 3) dzienniku zdarzeń – należy przez to rozumieć systematycznie prowadzony zbiór zapisów dotyczących działań podejmowanych w systemie teleinformatycznym przez użytkowników, administratorów i automatyczne procesy;
- 4) integracji systemowej – należy przez to rozumieć proces połączenia systemu teleinformatycznego z innymi systemami teleinformatycznymi w celu wymiany danych lub funkcji, z zachowaniem standardów bezpieczeństwa i interoperacyjności;
- 5) komórce ds. informatyzacji – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną NDAP odpowiedzialną za realizację zadań z zakresu informatyzacji archiwów państwowych;
- 6) kopiach zapasowych – należy przez to rozumieć odwzorowania danych systemowych pozwalające na ich odzyskanie w przypadku awarii, utraty danych lub ataku;
- 7) modelu utrzymania – należy przez to rozumieć zestaw rozwiązań organizacyjnych i technicznych służących zapewnieniu dostępności, integralności i bezpieczeństwa działania systemu teleinformatycznego, obejmujący hosting, administrację, aktualizacje, kopie zapasowe oraz wsparcie użytkowników;
- 8) testach bezpieczeństwa – należy przez to rozumieć identyfikację podatności i luk oraz sprawdzenie zgodności z politykami ochrony danych i dostępu;
- 9) testach funkcjonalnych – należy przez to rozumieć weryfikację zgodności działania systemu z wymaganiami użytkownika, procesami biznesowymi i dokumentacją systemu teleinformatycznego;
- 10) testach wydajnościowych – należy przez to rozumieć sprawdzanie stabilności oraz zachowania systemu pod obciążeniem przy realistycznym i maksymalnym natężeniu pracy;

- 11) uprawnieniach dostępu – należy przez to rozumieć zestaw ról, funkcji lub zezwoleń przydzielanych użytkownikowi, określających zakres jego możliwości działania w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień;
- 12) właścicielu systemu teleinformatycznego – należy przez to rozumieć Narodowe Archiwum Cyfrowe, które jest wskazane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych jako archiwum państwowe odpowiedzialne za utrzymanie i rozwój systemów teleinformatycznych udostępnionych archiwom państwowym na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 10 lit. a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 13) zmianie funkcjonalnej – należy przez to rozumieć istotną modyfikację systemu teleinformatycznego, polegającą na rozszerzeniu lub przebudowie istniejącej funkcji wpływającej na poprawę sposobu działania systemu teleinformatycznego z punktu widzenia użytkownika lub procesów biznesowych, obejmującą w szczególności:
  - a) dodanie nowego modułu lub funkcji realizującej nowe zadania,
  - b) zmianę w logice działania istniejących funkcji (np. przebieg procesów, algorytmy przetwarzania danych),
  - c) zmianę w strukturze danych lub interfejsach użytkownika wpływającą na sposób obsługi systemu teleinformatycznego,
  - d) integrację z nowymi systemami teleinformatycznymi zewnętrznymi lub usługami,
  - e) usunięcie funkcji mających wpływ na dotychczasowy sposób korzystania z systemu teleinformatycznego;
- 14) zmianie нефункциональной – należy przez to rozumieć zmianę, która nie wpływa na funkcjonalność systemu teleinformatycznego ani sposób jego działania, w szczególności obejmującą:
  - a) modyfikacje techniczne lub konserwacyjne, które nie wpływają na sposób działania systemu teleinformatycznego z punktu widzenia użytkownika lub procesu biznesowego,
  - b) poprawki błędów oraz podatności bezpieczeństwa niewpływające na funkcjonalność systemu teleinformatycznego ani na realizowane w nim procesy,
  - c) aktualizacje oprogramowania lub komponentów technicznych, które nie zmieniają zakresu lub sposobu działania funkcji systemu teleinformatycznego,

- d) zmiany interfejsu użytkownika niewpływające na logikę procesów ani obsługiwane dane (np. układ graficzny, kolory, czcionki),
- e) zarządzanie uprawnieniami dostępu i kontami użytkowników, w tym ich dodawaniem, usuwaniem lub zmianą uprawnień, o ile nie wiąże się to ze zmianą logiki działania systemu teleinformatycznego lub jego głównych funkcji.

2. Użyte w zarządzeniu pojęcia oznaczają:

- 1) architektura systemu teleinformatycznego – architekturę systemu teleinformatycznego w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773);
- 2) cykl życia systemu teleinformatycznego – cykl życia systemu teleinformatycznego w rozumieniu załącznika AVI dodatek A lit. e do decyzji Wysokiego Przedstawiciela Unii do Spraw Zagranicznych i Polityki Bezpieczeństwa z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa dla Europejskiej Służby Działań Zewnętrznych (Dz. Urz. UE C 263 z 26.07.2023, str. 16 oraz Dz. Urz. UE C 1696 z 17.03.2026);
- 3) incydent – incydent w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252);
- 4) system teleinformatyczny – system teleinformatyczny w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 oraz z 2026 r. poz. 160);
- 5) użytkownik – użytkownika w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## Rozdział 2

### **Projektowanie, budowa i wdrażanie systemów teleinformatycznych**

§ 3.1. System teleinformatyczny wdrażany w archiwach państwowych oraz NDAP przygotowywany jest w ramach projektu zgodnie z metodyką zarządzania projektami ustaloną na etapie jego przygotowania.

2. Sposób przygotowania i zasady realizacji projektu, którego przedmiotem ma być budowa i wdrożenie systemu teleinformatycznego, określa Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych w odrębnych przepisach dotyczących realizacji projektów.

§ 4. 1. Budowę systemu teleinformatycznego poprzedza opracowanie analizy biznesowej i projektu technicznego.

2. Analiza biznesowa, o której mowa w ust. 1, opisuje architekturę procesów biznesowych systemu teleinformatycznego (kontekst działania systemu, dekompozycja procesów biznesowych) i zawiera:

- 1) opis i przeznaczenie systemu teleinformatycznego;
- 2) opis wymagań funkcjonalnych i нефункциональных wraz z ograniczeniami produktowymi;
- 3) opis procesów biznesowych wraz z diagramami przypadków użycia;
- 4) model dziedziny, który przedstawia najważniejsze pojęcia znajdujące się w obszarze zainteresowania projektowanego systemu teleinformatycznego oraz występujące zależności między nimi.

3. Projekt techniczny opisuje wizję realizacji systemu teleinformatycznego w zakresie wymagań funkcjonalnych i нефункциональных oraz jego ograniczeń. Projekt techniczny zawiera informacje dotyczące architektury projektowanego systemu teleinformatycznego, proponowanych technologii i metod implementacji poszczególnych rozwiązań, nie opisuje jednak szczegółów implementacyjnych systemu i jego poszczególnych podsystemów.

4. Projekt techniczny, o którym mowa w ust. 3, zawiera:

- 1) opis przeznaczenia systemu, jego głównych funkcji i odbiorców;
- 2) prezentację kluczowych wymagań i celów budowy systemu teleinformatycznego;
- 3) opis koncepcji architektury systemu teleinformatycznego wraz z opisem rozmieszczenia poszczególnych komponentów w środowisku oraz schematem logicznym architektury, przedstawieniem protokołów komunikacji pomiędzy komponentami i opisem istotnych wymagań sprzętowych oraz systemowych;
- 4) dekompozycję systemu na podsystemy i moduły oraz warstwy logiczne;
- 5) opis procesów biznesowych i przypadków użycia zdefiniowanych w trakcie analizy;
- 6) opis infrastruktury techniczno-systemowej i sieciowej wykorzystanej do implementacji systemu;

- 7) opis widoku danych oraz modelu danych systemu teleinformatycznego;
- 8) wytyczne dotyczące testów, którym podlega system przez cały okres prac wytwórczych aż do uruchomienia produkcyjnego;
- 9) opis planu wdrożenia produkcyjnego;
- 10) wytyczne dotyczące bezpieczeństwa infrastruktury, systemu oraz danych.

5. Analiza biznesowa i projekt techniczny podlegają zmianom i są aktualizowane na bieżąco przez cały cykl życia systemu teleinformatycznego.

§ 5.1. Prace deweloperskie, w szczególności opracowanie graficznego interfejsu użytkownika (GUI) systemu teleinformatycznego, są poprzedzone przeprowadzeniem badań doświadczeń użytkownika oraz interfejsu użytkownika (UX/UI), których celem jest poprawa użyteczności, funkcjonalności i ogólnej satysfakcji z korzystania z projektowanego systemu teleinformatycznego lub poszczególnych funkcji, jakie on oferuje swoim użytkownikom.

2. Na podstawie przeprowadzonych badań doświadczeń użytkownika oraz interfejsu użytkownika (UX/UI) opracowany jest opis funkcjonalny systemu wraz z makietami obrazującymi poszczególne interfejsy graficzne. Makiety systemu teleinformatycznego stanowią wizualizację jego funkcji w postaci szkiców interfejsu graficznego.

3. Interfejs graficzny systemu teleinformatycznego:

- 1) jest dostępny i spójny na wszystkich urządzeniach;
- 2) posiada kolorystykę zgodną z kolorystyką logotypu archiwów państwowych;
- 3) zawiera logotyp archiwów państwowych w widocznym miejscu.

§ 6.1. Opracowanie i wytworzenie oprogramowania systemu teleinformatycznego należy realizować z wykorzystaniem narzędzia wspierającego system kontroli wersji typu Git lub innego, w zależności od potrzeb budowanego systemu teleinformatycznego.

2. Dokumentacja kodu źródłowego systemu teleinformatycznego jest utrzymywana i na bieżąco aktualizowana w repozytorium wybranego systemu kontroli wersji, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy w opracowaniu systemu teleinformatycznego uczestniczy inny podmiot, w umowie z nim należy przewidzieć możliwość przeniesienia praw i obowiązków określonych w tej umowie na właściciela systemu teleinformatycznego.

§ 7. 1. Przed wdrożeniem systemu teleinformatycznego na środowisku produkcyjnym, przeprowadza się kompleksowy audyt systemu teleinformatycznego z udziałem właściciela systemu teleinformatycznego, na który składa się wykonanie testów obejmujących co najmniej testy bezpieczeństwa, funkcjonalne i wydajnościowe.

2. Testy przeprowadza się z udziałem właściciela systemu teleinformatycznego, na podstawie opracowanych scenariuszy testowych oraz w warunkach maksymalnie zbliżonych do docelowego środowiska produkcyjnego, z uwzględnieniem konfiguracji sprzętowej, sieciowej i systemowej właściwej dla wszystkich archiwów państwowych oraz NDAP objętych wdrożeniem.

3. Testy są dokumentowane i zakończone podpisaniem protokołem odbioru.

§ 8. 1. Wdrożenie systemu teleinformatycznego jest poprzedzone przeprowadzeniem szkoleń użytkowników i administratorów.

2. Szkolenia są dokumentowane i zakończone podpisaniem raportem.

§ 9. 1. Wdrożenie gotowego oprogramowania na środowisko produkcyjne oznacza przeniesienie, konfigurację i uruchomienie systemu teleinformatycznego na serwerze lub hostingu, obejmujące również testowanie i monitorowanie, aby zapewnić jego poprawne działanie w nowym, docelowym środowisku.

2. Dla systemu teleinformatycznego przygotowywanego do wdrożenia w archiwach państwowych oraz NDAP opracowuje się dokumentację, na którą składają się, oprócz dokumentacji, o której mowa w § 4-6, w szczególności:

- 1) opis systemu teleinformatycznego zawierający jego nazwę, cel działania, opis oferowanych funkcji i przewidywaną grupę użytkowników;
- 2) określenie zakresu wdrożenia, tj. wskazanie archiwów państwowych oraz NDAP objętych wdrożeniem systemu teleinformatycznego oraz harmonogram jego implementacji, ustalony w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych;
- 3) opis architektury systemu teleinformatycznego obejmujący opis struktury systemu, w tym elementów składowych, ich wzajemnych relacji, zastosowanych rozwiązań technicznych oraz zasad projektowych i rozwojowych;
- 4) opis modelu utrzymania systemu teleinformatycznego określający:
  - a) miejsce fizycznego lub wirtualnego hostingu,

- b) mechanizmy tworzenia i przechowywania kopii zapasowych oraz odtworzenia danych,
  - c) schemat aktualizacji (cyklicznych i awaryjnych),
  - d) wskazanie kanałów wsparcia technicznego i ich dostępności,
  - e) dokumentację kodu źródłowego oraz schematy integracji systemowej;
- 5) opis modelu zarządzania użytkownikami i uprawnieniami dostępu, określający w szczególności:
- a) typy kont,
  - b) zasady nadawania, odbierania oraz pozostałych modyfikacji uprawnień dostępu,
  - c) politykę haseł i autoryzacji wieloskładnikowej,
  - d) zasady przeglądów i audytów uprawnień dostępu;
- 6) zasady użytkowania systemu teleinformatycznego obejmujące:
- a) zakres szkoleń dla użytkowników oraz administratorów,
  - b) zbiór zasad akceptowalnego użytkownika,
  - c) instrukcje dla użytkowników i administratorów;
- 7) zasady bezpieczeństwa obejmujące:
- a) procedury monitorowania bezpieczeństwa i reagowania na incydenty,
  - b) procedurę bezpieczeństwa zgodną z systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji obowiązującym u właściciela systemu teleinformatycznego,
  - c) metodykę zarządzania ryzykiem,
  - d) zasady zarządzania dostępem do systemu teleinformatycznego,
  - e) zasady bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego,
  - f) zasady ochrony systemów i sieci;
- 8) zasady dokumentowania i sprawozdawczości, w tym tworzenia okresowych raportów oraz sprawozdań z aktualizacji na podstawie rejestru zmian systemu teleinformatycznego, incydentów i zgłoszeń użytkowników;
- 9) polityka wycofania systemu teleinformatycznego obejmująca:
- a) opis zapewnienia bezpiecznego dostępu do danych historycznych i metadanych po wycofaniu systemu teleinformatycznego, gwarantujących integralność i poufność danych,

- b) procedurę zabezpieczenia oraz migracji danych, obejmującą weryfikację poprawności i kompletności danych przed, w trakcie i po migracji do nowego systemu teleinformatycznego lub repozytorium,
- c) procedurę zabezpieczenia dokumentacji systemu teleinformatycznego, w tym kodów źródłowych, schematów integracji systemowej, rejestru zmian systemu teleinformatycznego, instrukcji i dzienników zdarzeń, w sposób zapewniający ich trwałość i dostępność.

**§ 10.** 1. Dokumentację systemu teleinformatycznego, o której mowa w § 9 ust. 2, protokoły testów, o których mowa w § 7 ust. 3, oraz raport ze szkoleń, o których mowa w § 8 ust. 2, są przedkładane Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych w celu podjęcia decyzji o wdrożeniu systemu teleinformatycznego.

2. Na podstawie dokumentacji systemu teleinformatycznego, protokołów testów oraz raportu ze szkoleń, o których mowa w ust. 1, komórka ds. informatyzacji we współpracy z komórkami organizacyjnymi NDAP właściwymi merytorycznie w zakresie funkcjonalnym danego systemu teleinformatycznego, zwanymi dalej „komórkami merytorycznymi”, przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych rekomendację w sprawie wdrożenia systemu teleinformatycznego.

3. Rekomendacja, o której mowa w ust. 2, jest dołączana do dokumentacji systemu teleinformatycznego, o której mowa w ust. 1.

4. Na podstawie rekomendacji, o której mowa w ust. 2, Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych podejmuje decyzję o wdrożeniu systemu teleinformatycznego w archiwach państwowych oraz NDAP.

5. Wdrożenie systemu teleinformatycznego przebiega zgodnie z dokumentacją systemu teleinformatycznego, w szczególności z zakresem wdrożenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.

6. W ciągu 30 dni od zakończenia wdrażania systemu teleinformatycznego w archiwach państwowych oraz NDAP raport z wdrożenia systemu teleinformatycznego przedkładany jest Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych do wiadomości.

7. Raport, o którym mowa w ust. 6, zawiera informacje o przebiegu wdrożenia oraz listę archiwów państwowych, w których wdrożono system.

§ 11. 1. Po zakończeniu wdrożenia i przekazaniu Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych raportu, o którym mowa w § 10 ust. 6, system teleinformatyczny przekazywany jest na stan mienia właściciela systemu teleinformatycznego wraz z kodem źródłowym oraz kompletem dokumentacji systemu teleinformatycznego w celu jego dalszego utrzymania i rozwijania.

2. Przekazanie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie porozumienia określającego jego warunki. Jeżeli system teleinformatyczny został opracowany z udziałem innego podmiotu, porozumienie powinno przenosić na właściciela systemu teleinformatycznego wszystkie prawa i obowiązki tego podmiotu.

3. Przekazanie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1, kończy się podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego w szczególności kod źródłowy systemu teleinformatycznego, oprogramowanie oraz dokumentację.

4. Przed przekazaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1, strony mogą ustalić okres przejściowy wymagany do nabycia przez właściciela systemu niezbędnych kompetencji w zakresie zarządzania nim lub jego utrzymania, a także wygaśnięcia innych zobowiązań.

### Rozdział 3

#### **Utrzymanie systemów teleinformatycznych**

§ 12. 1. Właściciel systemu teleinformatycznego wskazuje administratora systemu teleinformatycznego.

2. Wyznaczenie administratora systemu teleinformatycznego wynika z uzasadnionych przesłanek organizacyjnych, technicznych lub efektywnościowych, przy zachowaniu pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych.

3. Zakres odpowiedzialności pomiędzy właścicielem systemu teleinformatycznego a administratorem systemu teleinformatycznego jest określony w odrębnej umowie, porozumieniu lub dokumencie operacyjnym.

§ 13. 1. Właściciel systemu teleinformatycznego w zakresie zarządzania systemem teleinformatycznym ma obowiązek:

- 1) koordynacji i prowadzenia działań związanych z utrzymaniem oraz rozwojem systemu teleinformatycznego zgodnie z dokumentacją systemu teleinformatycznego;
- 2) aktualizacji dokumentacji systemu teleinformatycznego, o której mowa w § 9 ust. 2 i jej przeglądu nie rzadziej niż raz na rok;
- 3) utrzymania lub zapewnienia infrastruktury teleinformatycznej dla systemu teleinformatycznego;
- 4) administrowania systemem teleinformatycznym w zakresie merytorycznym;
- 5) nadawania, odbierania i modyfikowania uprawnień dostępu użytkownikom;
- 6) organizacji szkoleń wstępnych i okresowych dla użytkowników;
- 7) udostępnienia użytkownikom instrukcji użytkownika i administratora;
- 8) wsparcia merytorycznego użytkowników w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego;
- 9) przyjmowania i obsługi zgłoszeń od użytkowników w zakresie funkcji systemu teleinformatycznego;
- 10) zapewnienia bezpieczeństwa, dostępności i poprawności działania systemu teleinformatycznego;
- 11) zapewnienia bezpieczeństwa, poprawności i integralności danych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym;
- 12) dokumentowania i sprawozdawczości zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 8.

2. Administrator systemu teleinformatycznego ma obowiązek:

- 1) zarządzania systemem teleinformatycznym w zakresie technicznym;
- 2) konfiguracji technicznej systemu teleinformatycznego i jego interfejsów;
- 3) prowadzenia rejestru zmian systemu teleinformatycznego;
- 4) zakładania i zarządzania kontami użytkowników;
- 5) informowania właściciela systemu teleinformatycznego o przeprowadzonych aktualizacjach oraz zmianach, a także przekazywania dokumentacji dotyczącej wprowadzonych zmian;
- 6) informowania użytkowników systemu teleinformatycznego o nowych wersjach systemu wraz z datą wprowadzenia, wykazem wprowadzonych zmian, poprawek i ulepszeń – w miejscu wskazanym przez właściciela systemu;
- 7) prowadzenia rejestru incydentów;
- 8) przyjmowania i obsługi zgłoszeń od użytkowników w zakresie eksploatacji systemu teleinformatycznego;

- 9) stałego implementowania zmian w zakresie utrzymania bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego i przepływu informacji oraz koordynowania ich wpływu na funkcjonalność systemu teleinformatycznego z właścicielem systemu teleinformatycznego;
- 10) uczestnictwa w opracowaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 11) przeprowadzania testów bezpieczeństwa, funkcjonalnych i wydajnościowych;
- 12) zabezpieczenia dzienników zdarzeń.

2. Użytkownik ma obowiązek:

- 1) stosowania się do zaleceń właściciela systemu teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez właściciela systemu teleinformatycznego;
- 3) informowania administratora systemu teleinformatycznego o zauważonych incydentach, błędach lub problemach związanych z funkcjonowaniem systemu teleinformatycznego.

§ 14. 1. Systemy teleinformatyczne na etapie utrzymania podlegają regularnym testom bezpieczeństwa, funkcjonalnym i wydajnościowym zgodnie z wymaganiami, o których mowa § 7 ust. 2.

2. Testy funkcjonalne przeprowadza się każdorazowo przed wdrożeniem zmiany funkcjonalnej.

3. Testy wydajnościowe przeprowadza się po każdej zmianie infrastruktury sprzętowej mogącej mieć wpływ na wydajność lub poprawność działania systemu teleinformatycznego.

4. Testy bezpieczeństwa, przeprowadza się:

- 1) po każdej zmianie funkcjonalnej lub niefunkcjonalnej w systemie lub jego otoczeniu wpływającej na jego działanie;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku;
- 3) niezwłocznie po wystąpieniu incydentu.

## Rozdział 4

### **Rozwój systemów teleinformatycznych**

**§ 15. 1.** Wprowadzanie zmian funkcjonalnych w działających systemach teleinformatycznych nie wymaga realizacji projektu, o którym mowa w § 3.

2. Jeżeli system teleinformatyczny wymaga przebudowy rozumianej jako wprowadzenie dużej ilości zmian funkcjonalnych, wykraczających poza standardowe prace związane z jego aktualizacją i powodujących zasadnicze zmiany i modyfikacje całego systemu teleinformatycznego, działanie takie jest realizowane w ramach projektu, o którym mowa w § 3.

3. Przed wdrożeniem zmiany funkcjonalnej właściciel systemu teleinformatycznego przesyła Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych informację o planowanej zmianie zawierającą jej opis, zakres oraz niezbędne informacje o źródle finansowania prowadzonych prac.

4. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 3, komórka ds. informatyzacji, we współpracy z komórkami merytorycznymi właściwymi w zakresie danej zmiany funkcjonalnej, przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych rekomendację w sprawie jej wdrożenia.

5. Na podstawie rekomendacji, o której mowa w ust. 4, Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych podejmuje decyzję o wdrożeniu zmiany funkcjonalnej w systemie teleinformatycznym.

6. W przypadku otrzymania pozytywnej decyzji w sprawie wdrożenia planowanej zmiany funkcjonalnej, właściciel systemu teleinformatycznego informuje Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o planowanej dacie jej wdrożenia oraz przekazuje raport z testów funkcjonalnych, o których mowa w § 14 ust. 2.

7. W przypadku wprowadzania zmian niefunkcjonalnych informowanie Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, o którym mowa w ust. 3, nie jest wymagane.

**§ 16. 1.** Administrator systemu teleinformatycznego prowadzi rejestr zmian systemu teleinformatycznego, w którym każdą zmianę opisuje poprzez wskazanie jej zakresu, daty wprowadzenia oraz osoby odpowiedzialnej za realizację zmiany. Sposób prowadzenia rejestru zmian systemu teleinformatycznego określa właściciel systemu teleinformatycznego.

2. Informację dotyczącą zmiany odnotowuje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie po jej wprowadzeniu w dokumentacji systemu teleinformatycznego.

## Rozdział 5

### **Monitorowanie funkcjonowania systemów teleinformatycznych**

§ 17. 1. Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem przepisów zarządzenia sprawuje komórka ds. informatyzacji.

2. Kontrole w zakresie utrzymania, zarządzania i bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych są przeprowadzane na podstawie zarządzenia nr 5 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie kontroli przeprowadzanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. Urz. NDAP poz. 5 oraz z 2025 r. poz. 2).

## Rozdział 6

### **Wycofanie systemów teleinformatycznych**

§ 18. 1. Wycofanie systemu teleinformatycznego odbywa się zgodnie z polityką wycofania systemu teleinformatycznego, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 9.

2. Zgodę na wycofanie systemu teleinformatycznego wydaje Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych.

3. Właściciel systemu teleinformatycznego przekazuje Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych raport końcowy z procesu wycofania systemu teleinformatycznego zawierający informacje o przeprowadzanych działaniach, w tym zabezpieczenia lub migracji danych przechowywanych w systemie teleinformatycznym, w terminie 30 dni od zakończenia działań.

4. Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych może wskazać dodatkowe wytyczne dotyczące formatu archiwalnego, długoterminowego przechowywania danych oraz przeprowadzania testów odtworzeniowych.

## Rozdział 7

### **Przepisy końcowe**

§ 19. 1. Archiwa państwowe oraz komórki organizacyjne NDAP współpracują w zakresie systemów teleinformatycznych, w szczególności poprzez:

- 1) dzielenie się dobrymi praktykami;
- 2) wzajemne konsultacje techniczne i organizacyjne;
- 3) uczestnictwo w grupach i zespołach roboczych, a także w projektach realizowanych w archiwach państwowych.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa informacji oraz zasadami ochrony danych osobowych.

**§ 20. 1.** Właściciel systemu teleinformatycznego prowadzi centralny rejestr systemów teleinformatycznych, o których mowa w § 1, funkcjonujących w archiwach państwowych.

2. Rejestr zawiera informacje o nazwie, administratorze systemu teleinformatycznego, dacie jego wdrożenia, modelu utrzymania i głównych funkcjach.

3. Właściciel systemu teleinformatycznego udostępnia rejestr, o którym mowa w ust. 1, komórce ds. informatyzacji.

**§ 21. 1.** Systemy wdrożone w sieci archiwów państwowych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia utrzymuje się, rozwija i monitoruje lub wycofuje zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

2. Systemy teleinformatyczne, o których mowa w § 1, niespełniające wymagań zarządzenia powinny być, do nich dostosowane w terminie 36 miesięcy od dnia jego wejścia w życie.

3. Systemy teleinformatyczne, o których mowa w § 1, niebędące w posiadaniu właściciela systemu teleinformatycznego są do niego przekazywane zgodnie z procedurą, o której mowa w § 11, w terminie 36 miesięcy od wejścia w życie zarządzenia, chyba że został ustalony inny termin przekazania na podstawie § 11 ust. 4.

**§ 22.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych: *P. Pietrzyk*