

Warszawa, dnia 12 lutego 2026 r.

Poz. 14

**DECYZJA NR 43**  
**KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 12 lutego 2026 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu użytkowania przedmiotów przeznaczonych do  
obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej**

Na podstawie art. 3 ust. 4 w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 914 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 50) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Decyzja określa szczegółowy sposób użytkowania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, a w szczególności:

- 1) rodzaje i sposób prowadzenia ewidencji związanej z użytkowaniem przez funkcjonariuszy Straży Granicznej przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej oraz wzory stosowanych dokumentów;
- 2) pobieranie, wydawanie, przyjmowanie oraz przechowywanie przedmiotów do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
- 3) przeprowadzenie oraz dokumentowanie procedury testu funkcjonalności tych przedmiotów oraz sprawdzanie stanu technicznego i odnotowywanie informacji o awarii przedmiotu;
- 4) dokumentowanie postępowania funkcjonariusza po użyciu lub wykorzystaniu przedmiotów do obezwładniania za pomocą energii elektrycznej;
- 5) dokonywanie oceny zasadności warunków i sposobu użycia lub wykorzystania tych przedmiotów;
- 6) organizację doskonalenia zawodowego lokalnego z użyciem przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej.

**§ 2.** Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) funkcjonariusz – funkcjonariusz Straży Granicznej;
- 2) użytkownik – funkcjonariusz, który:
  - a) ukończył kurs doskonalący z zakresu posługiwania się przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej,
  - b) ukończył kurs instruktorski z zakresu prowadzenia zajęć z posługiwania się przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej – Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, Rektor – Komendant Wyższej Szkoły Straży Granicznej, komendant oddziału Straży Granicznej, komendant placówki Straży Granicznej, komendant dywizjonu Straży Granicznej, komendant ośrodka szkolenia Straży Granicznej;

- 4) kierownik komórki organizacyjnej KGSG – kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 5) przedmiot do obezwładniania – przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej stanowiący środek przymusu bezpośredniego, pozostający na wyposażeniu Straży Granicznej;
- 6) użycie przedmiotu do obezwładniania – użycie przedmiotu do obezwładniania w rozumieniu ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 555 i 820);
- 7) wykorzystanie przedmiotu do obezwładniania – wykorzystanie przedmiotu do obezwładniania w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 6;
- 8) test funkcjonalności – procedura sprawdzania poprawności działania przedmiotu do obezwładniania polegająca na wizualnej i słuchowej weryfikacji wytwarzania łuku elektrycznego między elektrodami na danym urządzeniu;
- 9) jednostka organizacyjna Straży Granicznej – Biuro Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, Wyższa Szkoła Straży Granicznej, oddział Straży Granicznej, placówka Straży Granicznej, dywizjon Straży Granicznej, Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych w Lubaniu, Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie;
- 10) komórka organizacyjna KGSG – komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej.

§ 3. Kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej oraz kierownik komórki organizacyjnej KGSG odpowiadają za opracowanie rozwiązań organizacyjno-technicznych uwzględniających procedury wynikające z niniejszej decyzji oraz zaleceń producenta przedmiotu do obezwładniania, dotyczących w szczególności:

- 1) miejsca i warunków bezpiecznego przechowywania;
- 2) pobierania i zdawania;
- 3) obsługi technicznej
  - przedmiotu do obezwładniania.

§ 4. 1. W jednostce organizacyjnej Straży Granicznej oraz w komórce organizacyjnej KGSG prowadzi się następujące ewidencje związane z użytkowaniem przedmiotu do obezwładniania:

- 1) ewidencja pobrania, zdania, użycia lub wykorzystania oraz procedury przeprowadzenia testu funkcjonalności przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania, której wzór określa załącznik nr 1 do decyzji;
- 2) ewidencja sprawdzenia stanu technicznego przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania oraz awarii tych przedmiotów, której wzór określa załącznik nr 2 do decyzji.

2. Ewidencje, o których mowa w ust. 1 prowadzone są w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.

3. Za prawidłowe prowadzenie ewidencji, o których mowa w ust. 1, odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej oraz kierownik komórki organizacyjnej KGSG lub funkcjonariusz przez niego upoważniony.

4. Do ewidencji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza się wykaz osób uprawnionych do sczytywania danych i aktualizacji oprogramowania przedmiotu do obezwładniania.

§ 5. Kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub komórki organizacyjnej KGSG wyznacza funkcjonariuszy odpowiedzialnych za:

- 1) wydawanie, przyjmowanie oraz przechowywanie przedmiotów do obezwładniania;
- 2) obsługę techniczną oraz sprawdzenie stanu technicznego przedmiotów do obezwładniania.

§ 6. 1. Przedmioty do obezwładniania przechowuje się zabezpieczone zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.

2. Przedmioty do obezwładniania wydawane są:

- 1) użytkownikom do służby;

- 2) funkcjonariuszom zgłoszonym do udziału w szkoleniach realizowanych w ramach doskonalenia zawodowego centralnego na czas ich trwania w ośrodkach szkolenia Straży Granicznej lub Wyższej Szkole Straży Granicznej, bez kartridży umieszczonych w portach przedmiotu do obezwładniania, z jednostką zasilającą, a przedmiot do obezwładniania umieszczony i zabezpieczony w kaburze;
- 3) funkcjonariuszom zgłoszonym na szkolenia lokalne na czas ich trwania w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 4) w celu wykonania obsługi technicznej oraz comiesięcznego sprawdzenia stanu technicznego.

3. Wydawanie oraz rozliczanie kartridży na potrzeby szkolenia odbywa się na zasadach określonych w przepisach w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej.

§ 7. 1. W ewidencji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, rejestruje się pobranie i zdanie, użycie lub wykorzystanie oraz przeprowadzenie procedury testu funkcjonalności przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania.

2. Użytkownik do służby pobiera sprawny przedmiot do obezwładniania wraz z odpowiednim wyposażeniem.

3. W przypadku awarii przedmiotu do obezwładniania, kartridża lub jednostki zasilającej, użytkownik powiadamia o tym funkcjonariusza lub osobę odpowiedzialną za jego wydawanie, przyjmowanie oraz przechowywanie, w formie notatki służbowej, w której zawiera wszelkie istotne informacje dotyczące okoliczności, w jakich przedmiot do obezwładniania uległ awarii, przede wszystkim rodzaj błędu i usterki lub opis powstałego uszkodzenia.

4. Funkcjonariusz, o którym mowa w § 5, dokonując comiesięcznego sprawdzenia stanu technicznego przedmiotu do obezwładniania, przeprowadza procedurę testu funkcjonalności oraz przeprowadza inne czynności zalecane przez producenta urządzenia, co rejestruje w ewidencji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

5. W ewidencji, o której mowa ust. 4, dokumentuje się sprawdzenie stanu technicznego przedmiotów do obezwładniania oraz informacje o awarii tych przedmiotów.

§ 8. 1. Każdorazowe użycie lub wykorzystanie przedmiotu do obezwładniania, użytkownik dokumentuje w formie notatki służbowej, której wzór określa załącznik nr 3 do decyzji.

2. Użytkownik, po sporządzeniu notatki, o której mowa w ust. 1, przekazuje ją bezpośrednio przełożonemu oraz ewidencjonuje zdarzenie w odpowiednich elektronicznych bazach danych.

3. Przedmiot do obezwładniania, w którego pamięci zarejestrowano dane dotyczące użycia lub wykorzystania tego przedmiotu po zakończonej służbie pozostaje w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej lub w komórce organizacyjnej KGSG do czasu zgrania z systemu rejestracji i transmisji danych zarejestrowanych na nim informacji.

4. Funkcjonariusz odpowiedzialny za obsługę techniczną przedmiotu do obezwładniania, niezwłocznie generuje raport z rejestru jego pracy, który dołącza się do notatki służbowej, o której mowa w ust. 1.

§ 9. 1. W przypadku użycia lub wykorzystania przedmiotu do obezwładniania, polegającego na wystrzeleniu kartridża, element ten uznaje się za wykorzystany i niezdalny do ponownego użycia.

2. Użytkownik, w przypadku o którym mowa w ust. 1, zabezpiecza wystrzelone sondy w pojemniku kartridża (igłami skierowanymi do środka) i zabezpiecza celem utylizacji, zgodnie z procedurą przyjętą przez jednostkę organizacyjną Straży Granicznej lub komórkę organizacyjną KGSG.

3. Użytkownik dokumentuje wykorzystanie kartridża, w odrębnej notatce służbowej zawierającej numer identyfikacyjny kartridża, która po zapoznaniu się z jej treścią bezpośredniego przełożonego, stanowi podstawę do rozliczenia zużytego kartridża.

§ 10. Kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, komórki organizacyjnej KGSG lub funkcjonariusz przez niego upoważniony, dokonuje oceny zasadności warunków i sposobu użycia lub wykorzystania przedmiotów do obezwładniania, w szczególności w oparciu o informacje zawarte w notatce służbowej, o której mowa w § 8 ust 1, informacje wygenerowane z rejestru pracy przedmiotu do obezwładniania oraz ewentualny zapis kamer CCTV.

§ 11. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, kierownik komórki organizacyjnej KGSG lub funkcjonariusz przez niego upoważniony organizuje doskonalenie zawodowe lokalne funkcjonariuszy jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub komórki organizacyjnej KGSG uwzględniając liczbę posiadanych na wyposażeniu przedmiotów do obezwładniania oraz konieczność bieżącego przydzielania ich do służby.

2. Szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, prowadzone są na podstawie odrębnych przepisów w zakresie zasad szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej.

§ 12. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Robert BAGAN

Załączniki do decyzji nr 43  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 12 lutego 2026 r.

WZÓR

Załącznik nr 1

**EWIDENCJA POBRANIA, ZDANIA, UŻYCIA LUB WYKORZYSTANIA ORAZ PROCEDURY PRZEPROWADZENIA TESTU  
FUNKCJONALNOŚCI PRZEDMIOTÓW PRZEZNACZONYCH DO OBEZWŁADNIANIA OSÓB ZA POMOCĄ ENERGII  
ELEKTRYCZNEJ**

Lp.	Stopień, imię i nazwisko pobierającego	Rodzaj i numer urządzenia	Ilość i numery kartridży	Data i godzina pobrania (podpis pobierającego)	Potwierdzenie przeprowadzenia testu funkcjonalności <sup>*)</sup>	Ewidencja użycia/wykorzystania <sup>**)</sup>	Data i godzina zdania (podpis przyjmującego)	Uwagi <sup>***)</sup>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

<sup>\*)</sup> użytkownik pobierający przedmiot do obezwładniania zobowiązany jest do udokumentowania testu funkcjonalności poprzez zapis WYKONANO,

<sup>\*\*)</sup> użytkownik, pobierający przedmiot do obezwładniania, zobowiązany jest w przypadku jego użycia, bądź wykorzystania urządzenia do udokumentowania tego zdarzenia poprzez zapis WYKORZYSTANO/UŻYTO

<sup>\*\*\*)</sup> użytkownik wpisuje, czy w wyniku użycia/wykorzystania urządzenia nastąpiło zranienie osoby lub wystąpienie innych widocznych objawów zagrożenia życia lub zdrowia tej osoby albo jej śmierć, zranienie albo śmierć zwierzęcia albo zniszczenie mienia.

## WZÓR

Załącznik nr 2

**EWIDENCJA SPRAWDZENIA STANU TECHNICZNEGO PRZEDMIOTÓW PRZEZNACZONYCH DO OBEZWŁADNIANIA OSÓB ZA POMOCĄ ENERGII ELEKTRYCZNEJ ORAZ AWARII TYCH PRZEDMIOTÓW**

Lp.	Data	Stopień, imię i nazwisko osoby sprawdzającej stan techniczny	Numer seryjny urządzenia	Potwierdzenie przeprowadzenia testu funkcjonalności*)	Potwierdzenie przeprowadzenia innych czynności zalecanych przez producenta**)	Informacja dotycząca awarii przedmiotu do obezwładniania	Podpis	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

\*) użytkownik, dokonujący comiesięcznego sprawdzenia stanu technicznego urządzenia zobowiązany jest do udokumentowania testu iskry poprzez zapis TAK,

\*\*) jeżeli producent nie zaleca należy wpisać „BRAK”

## WZÓR

Załącznik nr 3

.....  
(jednostka organizacyjna SG albo komórka organizacyjna KGSG)

**NOTATKA****(z użycia/wykorzystania\*) przedmiotu przeznaczonego do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej)**

1. W dniu ..... godzina ..... został użyty/wykorzystany\*) przedmiot do obezwładniania.

2. Przedmiot został użyty/wykorzystany\*) w stosunku do osoby/zwierzęcia\*):

- imię i nazwisko: .....

(dane osoby, wobec której zastosowano przedmiot do obezwładniania lub właściciela zwierzęcia)

- seria i nr dokumentu tożsamości: .....

- data urodzenia: .....

Ustalenie danych nie było możliwe z powodu:

.....

3. Przedmiot do obezwładniania użyto/wykorzystano\*) w związku z przypadkiem:

- odparcia bezpośredniego, bezprawnego - zamachu na życie, zdrowie lub wolność funkcjonariusza/lub innej osoby\*)

- przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do zamachu na życie, zdrowie lub wolność funkcjonariusza/lub innej osoby\*)

- przeciwdziałania bezpośredniemu zamachowi na ochraniane przez funkcjonariusza obszary/obiekty/lub urządzenia\*)

- przeciwdziałania niszczeniu mienia\*)

- zapewnienia bezpieczeństwa konwoju lub doprowadzenia\*)

- zatrzymania osoby, udaremnienia jej ucieczki lub pościgu za tą osobą\*)

- pokonania czynnego oporu\*)

4. Przedmiot do obezwładniania został użyty/wykorzystany\*) z następujących przyczyn:

.....  
5. Rodzaj użytego/wykorzystanego przedmiotu do obezwładniania:

..... nr .....

6. Opis czynności zrealizowanych przed użyciem/wykorzystaniem przedmiotu do obezwładniania i po jego użyciu/wykorzystaniu:

.....  
.....  
.....  
.....

(sposób zachowania niezgodnego z prawem lub okoliczności, które były przyczyną użycia/wykorzystania paralizatora/okoliczności uniemożliwiający użycie/wykorzystanie innych środków przymusu bezpośredniego)

7. Opis skutków użycia/wykorzystania paralizatora\*\*):

.....  
.....  
.....

(zranienie osoby lub wystąpienie innych widocznych objawów zagrożenia życia lub zdrowia tej osoby albo jej śmierć, zranienie albo śmierć zwierzęcia albo zniszczenie mienia)

8. Informacja o udzieleniu pierwszej pomocy i jej zakresie lub zapewnieniu kwalifikowanej pierwszej pomocy lub podmiotów świadczących medyczne czynności ratunkowe\*\*):

.....  
.....  
.....

9. Dane ustalonych świadków\*\*):

a) .....

(imię i nazwisko oraz seria i numer dokumentu tożsamości)

b) .....

(służbowe dane identyfikacyjne, jeżeli świadkiem zdarzenia był funkcjonariusz)

.....

(podpis funkcjonariusza oraz służbowe dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do użycia lub wykorzystania przedmiotu do obezwładniania)

10. Ocena zasadności, warunków i sposobu użycia lub wykorzystania przedmiotu do obezwładniania , w szczególności w oparciu o zapisy w notatce służbowej lub wygenerowany raport z rejestru pracy przedmiotu do obezwładniania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....

(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej SG lub kierownika komórki organizacyjnej KGSG)

\*<sup>)</sup> niepotrzebne skreślić

\*\*<sup>)</sup> do wypełnienia w przypadku gdy w wyniku użycia/wykorzystania nastąpił skutek w postaci: zranienia osoby lub wystąpienie innych widocznych objawów zagrożenia życia lub zdrowia tej osoby albo jej śmierć, zranienie albo śmierć zwierzęcia albo zniszczenie mienia