

Warszawa, dnia 6 marca 2026 r.

Poz. 7

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI¹⁾**

z dnia 2 marca 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie kontroli zarządczej w Ministerstwie Edukacji Narodowej
oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Edukacji lub przez niego
nadzorowanych**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Edukacji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie kontroli zarządczej w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Edukacji lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. ME poz. 3) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kontrolę zarządczą w Ministerstwie stanowi ogół działań członków Kierownictwa Ministerstwa, dyrektorów oraz pozostałych pracowników Ministerstwa, z uwzględnieniem zadań kierowników i pracowników jednostek podległych lub nadzorowanych, o których mowa w § 23, we wszystkich rodzajach ich aktywności, które są konieczne dla zapewnienia realizacji celów i zadań, podejmowanych w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.”;

2) w § 5:

a) w ust. 3:

– pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) sporządzanie propozycji celów, mierników określających stopień ich realizacji oraz zadań do planu działalności Ministra, z uwzględnieniem celów i zadań jednostek

¹⁾ Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. poz. 2717).

podległych lub nadzorowanych oraz założeń priorytetowych obszarów polityki Rady Ministrów, określonych przez Prezesa Rady Ministrów;”;

– pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) uzyskiwanie akceptacji właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa dla wyników analizy ryzyka przeprowadzonej na etapie tworzenia planu działalności Ministra, informacji o postępach w realizacji celów i zadań za dany kwartał, informacji o ryzykach za dany kwartał oraz projektowanych działań zaradczych;”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań dyrektora komórki nadzorującej należy w szczególności:

- 1) występowanie do kierowników jednostek podległych lub nadzorowanych, o których mowa w § 23, o przekazanie planów działalności, informacji w zakresie monitorowania realizacji celów i zadań ujętych w planach działalności oraz sprawozdań z wykonania planów działalności;
- 2) dążenie do dysponowania aktualną, rzetelną i kompletną informacją na temat stanu kontroli zarządczej w jednostkach podległych lub nadzorowanych, o których mowa w § 23;
- 3) przekazywanie informacji o stanie kontroli zarządczej w jednostkach podległych lub nadzorowanych, o których mowa w § 23, za pośrednictwem właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa.”;

c) w ust. 5:

– wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zadań kierowników jednostek podległych lub nadzorowanych, o których mowa w § 23, należy zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej odpowiednio w jednostce podległej lub nadzorowanej, w szczególności:”;

– pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) powoływanie koordynatora kontroli zarządczej w jednostce.”;

d) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Koordynator kontroli zarządczej w jednostce podległej lub nadzorowanej, o której mowa w § 23, służy wsparciem dla pracowników tej jednostki, którzy realizują poszczególne procesy w ramach kontroli zarządczej. Koordynator kontroli zarządczej w jednostce podległej lub nadzorowanej, o której mowa w § 23, posiada niezbędną wiedzę z zakresu kontroli zarządczej.”;

3) w § 8 w ust. 1 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) potrzeby dostosowania założeń planu działalności do założeń priorytetowych obszarów polityki Rady Ministrów, określonych przez Prezesa Rady Ministrów.”;

4) w § 10 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

- „6) dotyczące środowiska prawnego, w tym zmian legislacyjnych oraz przebiegu prac legislacyjnych;”;
- 5) § 13 otrzymuje brzmienie:
- „§ 13. 1. Wszystkie zidentyfikowane ryzyka w odniesieniu do celów i zadań ujętych w planie działalności Ministra na dany rok podlegają monitoringowi po zakończeniu I, II i III kwartału. Kwartalny monitoring ryzyk jest prowadzony na podstawie tabeli, której wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
2. Dokonując monitoringu danego ryzyka należy przeprowadzić ponowną analizę ryzyka.
3. Na etapie kwartalnego monitoringu ryzyk komórka organizacyjna przekazuje do BM informację o postępach w realizacji celu, zagrożeniu nieosiągnięcia celu lub braku takiego zagrożenia.”;

- 10) załącznik nr 6 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Edukacji: *B. Nowacka*

Załączniki do zarządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. (Dz. Urz. ME poz. 7)

Załącznik nr 1

A. Obszar	B. Cel	C. Departament koordynujący realizację celu (departamenty współpracujące)	D. Nazwa mierników realizacji celu	E. Zasady kalkulacji miernika (należy wskazać, w jaki sposób będzie ustalana osiągnięta wartość miernika)	F. Źródło danych do obliczenia wartości miernika (należy wskazać źródło pochodzenia danych używanych do obliczenia aktualnej wartości miernika, np. SIO, kuratoria oświaty, informacje od beneficjentów, GUS)	G. Częstotliwość mierzenia (należy wskazać częstotliwość, ew. terminy mierzenia wartości miernika, np. co kwartał, co miesiąc, 20 dzień każdego miesiąca, 23 czerwca i 31 grudnia)	H. Planowana wartość miernika, do osiągnięcia na koniec danego roku	I. Informacje o sposobie kalkulacji planowanej wartości miernika (dlaczego akurat taka wartość miernika jest planowana) oraz o ostatniej, znanej wartości miernika (jeżeli można ją ustalić)	J. Ryzyka nieosiągnięcia docelowej wartości miernika (należy wskazać możliwe ryzyka (zagrożenia) nieosiągnięcia planowanej wartości miernika)	K. Najważniejsze zadania służące realizacji celu	L. Analiza ryzyka realizacji zadań											Ł. Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
											1) Kategoria ryzyka ¹⁾	2) Opis ryzyka dotyczącego celu (ryzyko-przyczyna-skutek)	3) Właściciel ryzyka	4) Istniejące mechanizmy kontrolne	5) Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka (w skali od 1 do 5, gdzie: 1 - bardzo niskie (0-10%); 2 - niskie (11-30%); 3 - średnie (31-50%); 4 - wysokie (51-70%); 5 - bardzo wysokie (71-100%))	6) Wpływ ryzyka na realizację zadań ²⁾ (w skali od 1 do 5, gdzie: 1 - nieznaczny; 2 - mały; 3 - średni; 4 - duży; 5 - krytyczny)	7) Istotność ryzyka realizacji zadania ³⁾ (iloczyn oceny prawdopodobieństwa i oceny wpływu)	8) Reakcja na ryzyko ⁴⁾ (tolerowanie, przeniesienie, wycofanie się. Uwaga: dla poziomu istotności ryzyka wyższego niż 10 pkt należy zaprojektować działania zaradcze ograniczające istotność ryzyka do poziomu akceptowalnego i wskazać je w kolumnie 20)	9) Działania zaradcze ograniczające istotność ryzyka do poziomu akceptowalnego	10) Termin podjęcia działań zaradczych	11) Zaplanowana reakcja w przypadku zmaterializowania się ryzyka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Tabela planistyczna - propozycje celów, zadań i mierników do planu działalności Ministra

¹⁾ W procesach identyfikowania i analizy ryzyka uwzględnia się w szczególności ryzyka:

- 1) związane ze zmianami zachodzącymi w Ministerstwie lub jego otoczeniu;
- 2) związane z systemami informatycznymi, infrastrukturą oraz generatywną sztuczną inteligencją;
- 3) związane z bezpieczeństwem informacji;
- 4) o charakterze finansowym, w tym ryzyka nadużyć finansowych oraz korupcji i konfliktu interesów;
- 5) zagrażające wizerunkowi Ministerstwa;
- 6) dotyczące środowiska prawnego, w tym zmian legislacyjnych oraz przebiegu prac legislacyjnych;
- 7) związane z organizacją Ministerstwa, w tym strukturą organizacyjną i organizacją pracy;
- 8) dotyczące zasobów ludzkich.

²⁾ Wpływ zidentyfikowanego ryzyka na realizację celów i zadań:

- 1) nieznaczny - zdarzenie objęte ryzykiem powoduje nieznaczne zakłócenie lub opóźnienie w realizacji zadań, nie wpływa na wizerunek Ministerstwa. Skutki zdarzenia można łatwo usunąć;
- 2) mały - zdarzenie objęte ryzykiem powoduje małe zakłócenie lub opóźnienie w realizacji zadań, częściowo wpływa na wizerunek Ministerstwa. Skutki zdarzenia można usunąć;
- 3) średni - zdarzenie objęte ryzykiem powoduje małą stratę posiadanych zasobów, ma negatywny wpływ na efektywność działania, jakość realizowanych zadań lub wizerunek Ministerstwa. Z wystąpieniem zdarzenia może wiązać się trudny proces przywracania stanu poprzedniego;
- 4) duży - zdarzenie objęte ryzykiem powoduje średnią stratę posiadanych zasobów, ma negatywny wpływ na efektywność działania, jakość realizowanych zadań lub wizerunek Ministerstwa. Z wystąpieniem zdarzenia wiąże się trudny proces przywracania stanu poprzedniego;
- 5) krytyczny - zdarzenie objęte ryzykiem powoduje poważną stratę zasobów lub uszczerbek mający krytyczny wpływ na realizację kluczowych zadań i osiąganie założonych celów. Z wystąpieniem zdarzenia wiąże się długotrwały i trudny proces przywracania stanu poprzedniego lub przywrócenie stanu poprzedniego jest niemożliwe.

³⁾ Istotność ryzyka:

- 1-9 pkt - ryzyko niskie;
- 10-15 pkt - ryzyko średnie;
- 16-25 pkt - ryzyko wysokie.

⁴⁾ Ryzyko niskie jest akceptowalne i nie wymaga podejmowania działań zaradczych. Ryzyka średnie lub wysokie wymagają zaplanowania i podjęcia działań zaradczych, ograniczających istotność do poziomu akceptowalnego. Działania zaradcze mogą polegać w szczególności na:

- 1) przeniesieniu ryzyka w całości lub części na inny podmiot;
- 2) wycofaniu się z działań, które wiążą się z ryzykiem;
- 3) minimalizowaniu ryzyka przez podjęcie działań mających na celu zmniejszenie istotności ryzyka, w tym wzmocnienie mechanizmów kontroli;
- 4) tolerowaniu ryzyka, w przypadku gdy nie można przenieść ryzyka w całości lub części na inny podmiot oraz wycofać się z działań, które wiążą się z ryzykiem, lub w przypadku gdy istnieją trudności lub ograniczenia w przeciwdziałaniu ryzyku, a koszty działań zaradczych mogą przekroczyć przewidywane korzyści.

Tabela monitoringu ryzyk¹⁾

Tabela monitoringu ryzyk ¹⁾																			
Nazwa komórki organizacyjnej																			
Kwartał przeprowadzonego monitoringu (wskazać właściwy)																			
								Ocena ryzyka za poprzedni kwartał (wskazać właściwy)				Aktualna ocena ryzyka							
Nr ryzyka	Cel określony w planie działalności Ministra	Zadania służące realizacji celu	Data rejestracji ryzyka	Kategoria ryzyka	Opis ryzyka dotyczącego celu (ryzyko-przyczyna-skutek)	Właściciel ryzyka	Istniejące mechanizmy kontrolne	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Wpływ ryzyka na realizację celów i zadań	Istotność ryzyka	Wytyczne dla właściciela ryzyka	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Wpływ ryzyka na realizację celów i zadań	Istotność ryzyka	Wytyczne dla właściciela ryzyka	Działania zaradcze ograniczające istotność ryzyka do poziomu akceptowalnego	Termin podjęcia działań zaradczych	Zaplanowana reakcja w przypadku zmaterializowania się ryzyka	Informacja o postępach w realizacji celu, zagrożeniu nieosiągnięcia celu lub braku takiego zagrożenia

¹⁾ W przypadku zidentyfikowania nowych ryzyk należy je dodać w kolejnym wierszu tabeli.