

**ZARZĄDZENIE**

**MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI<sup>1)</sup>**

z dnia 20 lutego 2026 r.

**w sprawie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministra Finansów i Gospodarki  
w Ministerstwie Finansów**

Na podstawie art. 12 ust. 2b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Ministerstwie Finansów, zwanym dalej „Ministerstwem”, tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministra Finansów i Gospodarki, zwany dalej „Zespołem”, w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, w zakresie działów administracji rządowej budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe.

**§ 2. 1.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) dokonywanie okresowej oceny ryzyka na potrzeby raportu częściowego Ministra Finansów i Gospodarki, zwanego dalej „Ministrem”, do Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego;
- 2) opiniowanie projektu planu zarządzania kryzysowego ministra kierującego działami administracji rządowej budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe;
- 3) opiniowanie wykazu infrastruktury krytycznej w zakresie właściwości działów administracji rządowej budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe;
- 4) wypracowywanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom.

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów i Gospodarki kieruje działami administracji rządowej – budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2, 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów i Gospodarki (Dz. U. poz. 997).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 1795.

2. W zakresie wykonywania zadań Zespół współdziała z:

- 1) Rządowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego;
- 2) zespołami zarządzania kryzysowego utworzonymi przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 3) przedstawicielami Ministerstwa Rozwoju i Technologii, odpowiedzialnymi za realizowanie zadań w obszarze zarządzania kryzysowego w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
- 4) innymi organami wymienionymi w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

**§ 3.** 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Minister;
- 2) zastępcy przewodniczącego Zespołu – sekretarz stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie, dyrektor generalny Ministerstwa oraz dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw zarządzania kryzysowego;
- 3) pozostali członkowie Zespołu – dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa, Dyrektor Centrum Informatyki Resortu Finansów.

2. Stałym uczestnikiem posiedzeń Zespołu, z głosem doradczym, zwanym dalej „stałym uczestnikiem posiedzeń”, jest dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii właściwej do spraw zarządzania kryzysowego lub jego przedstawiciel.

3. Sekretarzem Zespołu jest pracownik komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw zarządzania kryzysowego albo inna osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zespołu lub zastępcę przewodniczącego Zespołu, niebędąca członkiem Zespołu.

4. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uczestniczą w pracach Zespołu osobiście. W uzasadnionych przypadkach w pracach Zespołu może uczestniczyć osoba wyznaczona przez członka Zespołu jako jego przedstawiciel.

5. Przedstawicielami członków Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być zastępcy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa lub koordynatorzy zarządzania kryzysowego i obronności, wyznaczeni przez dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa do wykonywania zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i obronności oraz bezpośredniej współpracy z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zarządzania kryzysowego.

6. Przedstawiciele członków Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, są obowiązani do zajmowania wiążących stanowisk w imieniu tych członków Zespołu, a także udzielania odpowiedzi, proponowania rozwiązań oraz przygotowywania rekomendacji w zakresie właściwości swojej komórki organizacyjnej.

7. Przewodniczący Zespołu, biorąc pod uwagę rodzaj sytuacji kryzysowej lub zagadnienia wymagającego omówienia na posiedzeniu Zespołu, każdorazowo wskazuje członków Zespołu, którzy będą brali w nim udział.

8. Przewodniczący Zespołu, biorąc pod uwagę okoliczności, o których mowa w ust. 7, może powierzyć kierowanie pracami Zespołu jednemu z zastępców przewodniczącego Zespołu lub innemu członkowi Zespołu.

9. Przewodniczący Zespołu określa, z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu, tryb posiedzenia Zespołu: jawny albo niejawny.

10. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Zespołu w trybie niejawnym sekretarz Zespołu uzgadnia z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie organizację tego posiedzenia w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania informacji niejawnych.

11. W pracach Zespołu odbywających się w trybie niejawnym mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, wynikające z przepisów o ochronie informacji niejawnych.

12. Przewodniczący Zespołu, biorąc pod uwagę okoliczności, o których mowa w ust. 7, może z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Zespołu, zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, inne osoby, w szczególności członków Kierownictwa Ministerstwa Finansów oraz ekspertów zewnętrznych, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne do wykonywania zadań Zespołu, zwane dalej „uczestnikami posiedzenia”.

13. Uczestnicy posiedzenia biorą udział w pracach Zespołu nieodpłatnie.

14. Sekretarz Zespołu przed zwołaniem posiedzenia Zespołu w trybie niejawnym uzgadnia z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie właściwe uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych uczestników posiedzenia.

**§ 4. 1.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu;
- 2) kierowanie pracami Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) wyznaczanie zadań członkom Zespołu, stałemu uczestnikowi posiedzeń i uczestnikom posiedzenia, oraz określanie sposobu ich wykonania;
- 4) przedstawianie członkom Kierownictwa Ministerstwa Finansów:
  - a) propozycji działań prowadzących do ograniczenia albo usunięcia skutków sytuacji kryzysowej,
  - b) informacji o aktualnej sytuacji kryzysowej,
  - c) dokumentów opracowanych przez Zespół.

2. Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Zespołu, zlecać rzeczoznawcy, ekspertowi lub innemu podmiotowi wykonanie opracowania, analizy, prognozy, ekspertyzy, opinii, koncepcji rozwiązań programowych, systemowych i organizacyjnych lub innych czynności w celu zapewnienia skutecznego wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje wskazany przez niego zastępca przewodniczącego Zespołu albo inny członek Zespołu, w którego właściwości pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej.

**§ 5.** Do zadań członków Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w pracach Zespołu, w zakresie określonym przez przewodniczącego Zespołu;
- 2) niezwłoczne powiadamianie przewodniczącego Zespołu i sekretarza Zespołu o wystąpieniu zagrożenia lub sytuacji kryzysowej, w przypadku uzyskania wiedzy o ich zaistnieniu.

**§ 6.** Do zadań sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) sporządzanie planu posiedzenia Zespołu oraz protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 2) przekazywanie informacji o terminie, trybie, miejscu i przedmiocie posiedzenia Zespołu wraz z jego planem i przewidzianymi do rozpatrzenia dokumentami;
- 3) uzgadnianie z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie organizacji posiedzenia Zespołu w trybie niejawnym;
- 4) koordynowanie, na polecenie przewodniczącego Zespołu lub zastępcy przewodniczącego Zespołu, opracowania przez członków Zespołu decyzji i innych dokumentów;
- 5) przekazywanie członkom Zespołu decyzji i poleceń przewodniczącego Zespołu lub zastępcy przewodniczącego Zespołu oraz zatwierdzonego protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 6) archiwizowanie dokumentacji Zespołu;
- 7) każdorazowo przed zwołaniem posiedzenia Zespołu w trybie niejawnym, uzgodnienie z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie właściwych uprawnień do dostępu do informacji niejawnych uczestników posiedzenia.

**§ 7. 1.** Posiedzenia Zespołu odbywają się w terminie i miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się stosownie do okoliczności, w szczególności przypadku:

- 1) stanu nadzwyczajnego lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) zaistnienia sytuacji kryzysowej w zakresie spraw będących we właściwości Ministra lub zaistnienia sytuacji kryzysowej zagrażającej funkcjonowaniu Ministerstwa;
- 3) możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej w zakresie spraw będących we właściwości Ministra lub w obszarze, który przez powiązania finansowe, systemowe, informatyczne, organizacyjne lub inne może mieć wpływ na obszar właściwości Ministra;

- 4) w przypadku zorganizowania ćwiczeń, treningów lub szkoleń z zakresu zarządzania kryzysowego lub obronności.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ministerstwa albo w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu (tryb stacjonarny).

4. Przewodniczący Zespołu może zarządzić odbycie posiedzenia Zespołu:

- 1) z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w postaci telekonferencji lub wideokonferencji (tryb zdalny);
- 2) jednocześnie w trybie stacjonarnym i zdalnym (tryb hybrydowy).

5. Przewodniczący Zespołu, za pośrednictwem sekretarza Zespołu, zawiadamia zastępców przewodniczącego Zespołu, pozostałych członków Zespołu, stałego uczestnika posiedzeń oraz uczestników posiedzenia o terminie, trybie, miejscu oraz przedmiocie posiedzenia Zespołu, niezwłocznie po podjęciu decyzji o jego zwołaniu.

6. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, zarządzić wprowadzenie całodobowych dyżurów pełnionych przez wskazanych przez przewodniczącego Zespołu członków Zespołu w siedzibie Ministerstwa lub w postaci telefonicznych dyżurów.

7. Obsługę Zespołu zapewnia:

- 1) w zakresie merytorycznym – komórka organizacyjna Ministerstwa, w której właściwości pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej, we współpracy z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zarządzania kryzysowego;
- 2) w zakresie kontaktów ze środkami społecznego przekazu – komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa do spraw komunikacji i promocji;
- 3) w zakresie organizacyjnym i logistycznym – komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa do spraw logistyki;
- 4) w zakresie organizacji posiedzeń w trybie niejawnym, w tym zabezpieczenia fizycznego i technicznego oraz obiegu materiałów niejawnych – komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 5) w zakresie obsługi informatycznej – Centrum Informatyki Resortu Finansów.

**§ 8.** 1. Decyzje Zespołu zapadają w drodze uzgodnienia stanowiska.

2. W przypadku braku uzgodnienia stanowiska przez Zespół sprawę rozstrzyga przewodniczący Zespołu.

3. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu niezwłocznie po jego zakończeniu.

4. Protokół z posiedzenia Zespołu zawiera zestawienie decyzji podjętych na posiedzeniu Zespołu oraz zgłoszonych stanowisk odrębnych.

5. Protokół z posiedzenia Zespołu podlega zatwierdzeniu przez kierującego pracami Zespołu.

6. Sekretarz Zespołu przekazuje protokół z posiedzenia Zespołu zastępcom przewodniczącego Zespołu, innym członkom Zespołu, stałemu uczestnikowi posiedzeń, uczestnikom posiedzenia oraz osobom wskazanym przez przewodniczącego Zespołu – w przypadku posiedzenia odbywającego się w trybie jawnym.

7. Protokół z posiedzenia Zespołu odbywającego się w trybie niejawnym jest przekazywany zastępcom przewodniczącego Zespołu, innym członkom Zespołu, stałemu uczestnikowi posiedzeń, uczestnikom posiedzenia oraz osobom wskazanym przez przewodniczącego Zespołu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

**§ 9. 1.** Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu, zarządzić rozpatrzenie projektu dokumentu lub rozstrzygnięcie sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy), wyznaczając termin do zajęcia stanowiska.

2. Projekt dokumentu uznaje się za przyjęty w trybie obiegowym, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag. W razie zgłoszenia uwag, które nie zostały uwzględnione lub wyjaśnione, projekt dokumentu wymaga rozpatrzenia przez Zespół na posiedzeniu.

3. Sekretarz Zespołu przedstawia przewodniczącemu Zespołu do zatwierdzenia dokumenty przyjęte w trybie obiegowym, a po ich zatwierdzeniu przekazuje je członkom Zespołu.

4. Sekretarz Zespołu informuje członków Zespołu o rozstrzygnięciu sprawy w trybie obiegowym.

5. Sekretarz Zespołu na najbliższym posiedzeniu Zespołu przedstawia wykaz dokumentów przyjętych i spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym.

6. Do obiegu informacji niejawnych przetwarzanych na posiedzeniu odbywającym się w trybie niejawnym stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

**§ 10. 1.** Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu, powoływać zespoły robocze złożone z przedstawicieli poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa, Ministerstwa Rozwoju i Technologii oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, których wiedza może być przydatna do wykonywania zadań Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu, powołując zespół roboczy, określa jego skład, zadania, tryb pracy i miejsce pracy oraz wyznacza osobę kierującą tym zespołem.

3. Sekretarz Zespołu uzgadnia z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie organizację posiedzenia zespołu roboczego w trybie niejawnym w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania informacji niejawnych.

**§ 11.** Przewodniczący Zespołu może zdecydować o wspólnym posiedzeniu Zespołu i Zespołu zarządzania kryzysowego Ministra Finansów i Gospodarki w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.

**§ 12.** Komórki organizacyjne Ministerstwa oraz Ministerstwa Rozwoju i Technologii oraz organy i jednostki podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane współpracują z Zespołem i na wniosek przewodniczącego Zespołu udzielają Zespołowi niezbędnego wsparcia w celu umożliwienia realizacji jego zadań.

**§ 13.** Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z budżetu państwa, z części których dysponentem jest Minister.

**§ 14.** Znosi się Zespół Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Finansów powołany zarządzeniem uchylanym w § 15.

**§ 15.** Traci moc zarządzenie Ministra Finansów z dnia 16 maja 2025 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 54).

**§ 16.** Zarządzanie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów i Gospodarki: *A. Domański*