

# Kodeks pracy

Z KOMENTARZEM  
DO NAJWAŻNIEJSZYCH ZMIAN

• COVID-19 i zmiany prawa pracy • obowiązki pracodawcy stosującego pracę zdalną • praca zdalna z zagranicy • postępowanie z zakażonym pracownikiem • kontrole inspekcji sanitarnych • zmiany w delegowaniu zagranicznych pracowników do Polski • równe traktowanie kobiet i mężczyzn w zakresie wynagradzania

# DZIENNIK GAZETA PRAWNA

**Adres redakcji:** 01-042 Warszawa, ul. Okopowa 58/72,  
www.dziennik.pl, www.gazetaprawna.pl, www.forsal.pl

**Autorzy:** Robert Stępień, Paweł Sych, Agnieszka Nicińska

**Redaktorzy merytoryczni:** Artur Borkowski, Anita Jackiewicz

**Redaktor prowadzący:** Mariusz Łukasik

**Korekta:** Mirosława Jasińska-Nowacka

**Projekt graficzny okładki:** Kinga Pisarczyk

**DTP:** Joanna Archacka

**Biuro Obsługi Klienta:** 01-042 Warszawa, ul. Okopowa 58/72,  
tel. 22 761 31 27, 801 626 666, e-mail: bok@infor.pl

© Copyright by INFOR Biznes Sp. z o.o.

Wydanie I/2020, wrzesień 2020 r.

**ISBN:** 978-83-66316-68-3

# Spis treści

<b>Wstęp</b> .....	<b>9</b>
<b>Rozdział 1. Praca zdalna i telepraca w epoce COVID i post-COVID.</b>	
<b>Praca zdalna z zagranicy</b> .....	<b>11</b>
Przedłużony okres wykonywania pracy zdalnie na polecenie pracodawcy .....	12
Kiedy telepraca, a kiedy praca zdalna .....	13
Czy pracodawca ma obowiązek zapewnić pracownikowi sprzęt niezbędny do wykonywania pracy zdalnej .....	15
Regulamin pracy zdalnej – dlaczego warto go wprowadzić .....	17
Zasada równego traktowania w zatrudnieniu a wykonywanie pracy zdalnie .....	19
Praca zdalna z zagranicy .....	19
<b>Rozdział 2. Organizacja pracy po powrocie do biura lub zakładu pracy.</b>	
<b>Praca hybrydowa. Procedura dotycząca organizacji pracy</b> .....	<b>23</b>
Aktualizacja oceny ryzyka .....	23
Szkolenia bhp .....	25
Organizacja pracy w nowych warunkach .....	26
Praca hybrydowa jako środek służący zmniejszeniu ryzyka .....	27
<b>Rozdział 3. Procedury postępowania w przypadku wystąpienia COVID-19 w zakładzie pracy</b> .....	<b>31</b>
<b>Rozdział 4. Zwolnienia lekarskie: przeciwwskazania do pracy w biurze; niedopuszczenie pracownika do pracy; wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy</b> .....	<b>35</b>
Niezdolność do pracy a wynagrodzenie wypłacane pracownikowi .....	37
<b>Rozdział 5. Dofinansowania z tarczy antykryzysowej: formy wsparcia; odwołania od decyzji do WUP; rozliczanie dofinansowań; kontrole dotyczące dofinansowań</b> .....	<b>39</b>
Przestój ekonomiczny .....	40

Obniżenie wymiaru czasu pracy .....	41
Spadek obrotów gospodarczych .....	42
Zasady przyznawania dofinansowań .....	43
Zakaz dokonywania wypowiedzeń z przyczyn niedotyczących pracownika .....	43
Wymagane porozumienie .....	44
Dofinansowanie bez pogarszania warunków pracy pracowników.....	45
Negatywne rozpatrzenie wniosków – tryb odwoławczy.....	46
Pomoc otrzymywana od starosty .....	47
Rozliczanie dofinansowań z tarczy antykryzysowej.....	48
Kontrole dotyczące dofinansowań z tarczy antykryzysowej .....	50

## **Rozdział 6. Pomiary temperatury, opaski geolokalizacyjne, kamery termograficzne, opaski i aplikacje antycovidowe.**

<b>Zasady przetwarzania danych osobowych pracowników .....</b>	<b>53</b>
Pomiar temperatury .....	54
Ankiety weryfikacyjne.....	54
Opaski lokalizacyjne.....	55
Aplikacje antycovidowe.....	56
Kamery termograficzne .....	56
Podstawa prawna przetwarzania danych .....	57
Zasady przetwarzania danych .....	58
Stanowisko Prezesa UODO z 5 marca 2020 r. ....	58

## **Rozdział 7. Zmiany w zasadach delegowania pracowników..... 61**

## **Rozdział 8. Projekt nowelizacji kodeksu pracy – zmiana definicji**

<b>mobbingu w celu wyrównania wynagrodzeń kobiet i mężczyzn.....</b>	<b>65</b>
Cel zmiany .....	65
Czego będzie mógł dochodzić pracownik .....	66
Na co powinni zwrócić uwagę pracodawcy, jeżeli projektowana zmiana wejdzie w życie .....	67

## **USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**

(t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320, zm.: Dz.U. z 2018 r., poz. 2432).....	69
---	----

<b>DZIAŁ PIERWSZY. Przepisy ogólne (art. 1–21).....</b>	<b>72</b>
Rozdział I. Przepisy wstępne .....	72
Rozdział II. Podstawowe zasady prawa pracy .....	73
Rozdział IIa. Równe traktowanie w zatrudnieniu .....	76
Rozdział IIb. Nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy .....	79
Rozdział III. (uchylony).....	79

---

<b>DZIAŁ DRUGI. Stosunek pracy</b> (art. 22–77).....	79
Rozdział I. Przepisy ogólne .....	79
Rozdział II. Umowa o pracę .....	85
Oddział 1. Zawarcie umowy o pracę.....	85
Oddział 2. Przepisy ogólne o rozwiązaniu umowy o pracę.....	88
Oddział 3. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem.....	89
Oddział 4. Uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę .....	93
Oddział 5. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.....	95
Oddział 6. Uprawnienia pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia ....	97
Oddział 6a. Uprawnienia pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia ....	98
Oddział 7. Wygaśnięcie umowy o pracę.....	99
Rozdział IIa. (uchylony).....	101
Rozdział IIb. Zatrudnianie pracowników w formie telepracy .....	101
Rozdział III. Stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę.....	106
Oddział 1. Stosunek pracy na podstawie powołania.....	106
Oddział 2. Stosunek pracy na podstawie wyboru .....	108
Oddział 3. Stosunek pracy na podstawie mianowania .....	108
Oddział 4. Stosunek pracy na podstawie spółdzielczej umowy o pracę.....	109
<b>DZIAŁ TRZECI. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia</b> (art. 77 <sup>1</sup> –93).....	109
Rozdział I. Ustalanie wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą .....	109
Rozdział Ia. Wynagrodzenie za pracę .....	111
Rozdział II. Ochrona wynagrodzenia za pracę .....	113
Rozdział III. Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy .....	116
Rozdział IIIa. Odprawa rentowa lub emerytalna.....	117
Rozdział IV. Odprawa pośmiertna .....	117
<b>DZIAŁ CZWARTY. Obowiązki pracodawcy i pracownika</b> (art. 94–113 <sup>1</sup> )...118	
Rozdział I. Obowiązki pracodawcy .....	118
Rozdział II. Obowiązki pracownika.....	125
Rozdział IIa. Zakaz konkurencji .....	125
Rozdział III. Kwalifikacje zawodowe pracowników .....	126
Rozdział IV. Regulamin pracy .....	128
Rozdział V. Nagrody i wyróżnienia.....	130
Rozdział VI. Odpowiedzialność porządkowa pracowników .....	130

<b>DZIAŁ PIĄTY. Odpowiedzialność materialna pracowników</b> (art. 114–127).....	132
Rozdział I. Odpowiedzialność pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy .....	132
Rozdział II. Odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi.....	134
<b>DZIAŁ SZÓSTY. Czas pracy</b> (art. 128–151 <sup>12</sup> ).....	135
Rozdział I. Przepisy ogólne .....	135
Rozdział II. Normy i ogólny wymiar czasu pracy.....	136
Rozdział III. Okresy odpoczynku.....	137
Rozdział IV. Systemy i rozkłady czasu pracy.....	138
Rozdział V. Praca w godzinach nadliczbowych .....	144
Rozdział VI. Praca w porze nocnej.....	147
Rozdział VII. Praca w niedziele i święta .....	148
<b>DZIAŁ SIÓDMY. Urlopy pracownicze</b> (art. 152–175).....	150
Rozdział I. Urlopy wypoczynkowe .....	150
Rozdział II. Urlopy bezpłatne .....	157
<b>DZIAŁ ÓSMY. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem</b> (art. 175 <sup>1</sup> –189 <sup>1</sup> ).....	158
<b>DZIAŁ DZIEWIĄTY. Zatrudnianie młodocianych</b> (art. 190–206).....	175
Rozdział I. Przepisy ogólne .....	175
Rozdział II. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę w celu przygotowania zawodowego .....	177
Rozdział III. Doksztalcanie.....	178
Rozdział IIIa. Zatrudnianie młodocianych w innym celu niż przygotowanie zawodowe .....	179
Rozdział IV. Szczególna ochrona zdrowia .....	180
Rozdział V. Urlopy wypoczynkowe .....	181
Rozdział VI. Rzemieślnicze przygotowanie zawodowe .....	181
<b>DZIAŁ DZIESIĄTY. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b> (art. 207–237 <sup>15</sup> ).....	182
Rozdział I. Podstawowe obowiązki pracodawcy .....	182
Rozdział II. Prawa i obowiązki pracownika.....	185
Rozdział III. Obiekty budowlane i pomieszczenia pracy.....	187
Rozdział IV. Maszyny i inne urządzenia techniczne .....	187
Rozdział V. Czynniki oraz procesy pracy stwarzające szczególne zagrożenie dla zdrowia lub życia.....	188
Rozdział VI. Profilaktyczna ochrona zdrowia .....	192
Rozdział VII. Wypadki przy pracy i choroby zawodowe.....	196

---

Rozdział VIII. Szkolenie.....	199
Rozdział IX. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwiu robocze.....	201
Rozdział X. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy .....	202
Rozdział XI. Konsultacje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz komisja bezpieczeństwa i higieny pracy.....	203
Rozdział XII. Obowiązki organów sprawujących nadzór nad przedsiębiorstwami lub innymi jednostkami organizacyjnymi państwowymi albo samorządowymi.....	205
Rozdział XIII. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące wykonywania prac w różnych gałęziach pracy .....	205
<b>DZIAŁ JEDENASTY. Układy zbiorowe pracy (art. 238–241<sup>30</sup>).....</b>	<b>206</b>
Rozdział I. Przepisy ogólne .....	206
Rozdział II. Ponadzakładowy układ zbiorowy pracy .....	213
Rozdział III. Zakładowy układ zbiorowy pracy .....	215
<b>DZIAŁ DWUNASTY. Rozpatrywanie sporów o roszczenia ze stosunku pracy (art. 242–280) .....</b>	<b>218</b>
Rozdział I. Przepisy ogólne .....	218
Rozdział II. Postępowanie pojednawcze .....	219
Rozdział III. Sądy pracy .....	221
<b>DZIAŁ TRZYNASTY. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika (art. 281–290<sup>1</sup>) .....</b>	<b>222</b>
Rozdział II. (uchylony) .....	225
<b>DZIAŁ CZTERNASTY. Przedawnienie roszczeń (art. 291–295) .....</b>	<b>225</b>
<b>DZIAŁ CZTERNASTY<sup>a</sup>. (art. 295<sup>1</sup>–295<sup>2</sup>) (uchylony) .....</b>	<b>227</b>
<b>DZIAŁ PIĘTNASTY. Przepisy końcowe (art. 296–305) .....</b>	<b>227</b>
<b>Indeks rzeczowy.....</b>	<b>233</b>





# Wstęp

Oddajemy w Państwa ręce kolejne, jesienne wydanie naszego komentarza do zmian w kodeksie pracy oraz innych przepisów dotyczących HR.

W niniejszej publikacji koncentrujemy się przede wszystkim na przepisach antykryzysowych oraz aktualnych wyzwaniach dla HR związanych z pandemią COVID-19.

Dlatego też tak wiele piszemy o pracy zdalnej oraz pracy hybrydowej, polegającej na łączeniu pracy zdalnej z tradycyjną pracą w biurze. Podpowiadamy, jak uregulować pracę zdalną i o czym pamiętać przy jej wykonywaniu. Odносimy się w szczególności do regulacji wprowadzonych na mocy ustawy antykryzysowej. Odpowiadamy na pytania, czy trzeba zapewnić pracownikowi sprzęt niezbędny do wykonywania pracy w domu oraz czy pracodawca powinien ponosić związane z tym koszty prądu, internetu lub zwracać inne wydatki związane z wykonywaniem pracy zdalnie.

Część rozdziału poświęciliśmy także pracy zdalnej wykonywanej z zagranicy. Temat ten stał się w dobie COVID-19 szczególnie aktualny. Opieramy się na doświadczeniach, jakie mamy dzięki wprowadzeniu wspólnie z naszymi Klientami rozwiązań pozwalających na wykonywanie pracy zdalnej z kilkudziesięciu krajów świata. Dzielimy się z Państwem pomysłami i doświadczeniami, jak skutecznie to zrobić.

Piszemy również o tym, jak zorganizować pracę po powrocie do biura, o czym pamiętać na wypadek ewentualnej kontroli prowadzonej przez inspekcję sanitarną oraz jak postępować w przypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem w zakładzie pracy. W komentarzu znajdują Państwo w szczególności odpowiedzi na pytanie, co powinno znaleźć się w procedurze dotyczącej organizacji pracy w biurze oraz postępowania na wypadek wystąpienia przypadku koronawirusa.

Jeden z rozdziałów został poświęcony dofinansowaniom z tarczy antykryzysowej. Zwięźle podsumowaliśmy dostępne formy wsparcia. Piszemy również o tym, jak skutecznie odwołać się od decyzji odmawiającej

przyznania dofinansowania. Wyjaśniamy, jak rozliczać otrzymane środki oraz jak przebiegają kontrole ich wydatkowania.

Poruszamy również kwestię wykorzystywania przez pracodawcę różnego rodzaju rozwiązań i narzędzi mających na celu zapobieganie zakażeniu koronawirusem. Pomiary temperatury, opaski geolokalizacyjne, kamery termograficzne, opaski i aplikacje antycovidowe – każde z tych rozwiązań jest dopuszczalne, pod warunkiem przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych pracowników.

Oprócz tematów związanych z pandemią koronawirusa komentujemy najnowsze zmiany prawa pracy dotyczące delegowania pracowników do Polski oraz projektowane przepisy rozszerzające definicję mobbingu o kwestie związane z równym traktowaniem kobiet i mężczyzn w zakresie wynagradzania.

Komentarz wzbogaciliśmy o tabele, przykłady i zestaw pytań i odpowiedzi, a także o rysunki nawiązujące do poruszanej tematyki, autorstwa naszej Koleżanki z PCS | Littler – Katarzyny Dutkowskiej, publikującej pod hasłem „Kreska Boska by Dutkowska”. Mamy nadzieję, że uczyni to lekturę komentarza jeszcze bardziej przyjemną.

**Robert Stępień**

radca prawny, partner w PCS Paruch Chruściel Schiffter

**Paweł Sych**

radca prawny, starszy prawnik w PCS Paruch Chruściel Schiffter

**Agnieszka Nicińska**

aplikantka radcowska, prawnik w PCS Paruch Chruściel Schiffter



## Rozdział 1.

# Praca zdalna i telepraca w epoce COVID i post-COVID. Praca zdalna z zagranicy

Praca zdalna w ostatnich latach zyskiwała coraz bardziej na popularności. Pandemia COVID-19 oraz związana z tym potrzeba organizacji procesu pracy poza stałym miejscem jej wykonywania wzmocniła tylko ten trend. Obecnie większość pracodawców, którym organizacja pracy na to pozwala, umożliwia swoim pracownikom wykonywanie pracy zdalnie.

Wyjątkowa sytuacja związana z pandemią koronawirusa pozwoliła zarówno pracodawcom, jak i pracownikom dostrzec, że zdalne realizowanie obowiązków najczęściej nie wpływa negatywnie na jakość ich wykonywania. Ponadto taka forma współpracy pozwala również w dłuższej perspektywie obniżyć koszty związane z funkcjonowaniem zakładu pracy (m.in. dzięki obniżeniu kosztów za wynajem biur

czy ponoszeniem opłat za media), a pracownikom ułatwia łączenie życia zawodowego z prywatnym. Nie bez powodu praca zdalna jest więc przez pracowników traktowana jako istotny benefit pozapłacowy.

Coraz większą popularnością cieszy się również łączenie pracy zdalnej z wyjazdami zagranicznymi. W szczególności do kraju, z którego pochodzi pracownik czy w którym przebywa jego rodzina.

Znamiennym symptomem jest również to, że pojęcie pracy zdalnej (niebędącej telepracą, która jest już uregulowana w kodeksie pracy) po raz pierwszy pojawiło się w przepisach. Przepisy tarczy antykryzysowej wyraźnie dopuszczają bowiem polecenie przez pracodawcę wykonywania pracy zdalnie. Definiują również podstawowe zasady wykonywania pracy w tej formie. Wcześniej nie było żadnych norm prawnych w tym zakresie, a jedyną uregulowaną, szczególną formą pracy zdalnej była telepraca.

## **Przedłużony okres wykonywania pracy zdalnie na polecenie pracodawcy**

Pierwotnie nowe regulacje dotyczące pracy zdalnej umieszczone w tarczy antykryzysowej miały obowiązywać przez 180 dni od dnia wejścia w życie tej ustawy, tj. licząc od 8 marca 2020 r. Zostały jednak znowelizowane, a możliwość polecenia pracownikowi wykonywania pracy zdanej została przedłużona do 3 miesięcy po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19.

### **W jakiej formie powinno zostać wydane polecenie pracy zdalnej?**

Ustawa nie wskazuje formy polecenia pracy zdalnej. Tym samym należy uznać, że takie polecenie może zostać wydane w dowolnej formie (np. pisemnej albo ustnej). Z uwagi na ochronę interesów zarówno pracodawcy, jak i pracownika, zalecane jest jednak wydanie takiego polecenia w formie dokumentowej. Na marginesie wskazujemy również, że pracodawca może w każdym czasie cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej.

### PRZYKŁAD

---

Pracodawca polecił panu Markowi wykonywanie pracy zdalnej. Pracodawca wskazał, że praca ta powinna być wykonywana do 3 miesięcy po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego. Jeżeli stan zagrożenia epidemicznego zostałby odwołany np. z dniem 31 grudnia 2020 r., to pan Marek może wykonywać pracę zdalną na podstawie wspomnianych przepisów maksymalnie do 31 marca 2021 r.

---

#### **Co należy zrobić, aby po upływie 3 miesięcy po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego (stanu epidemii) pracownik dalej mógł wykonywać pracę zdalnie?**

W takiej sytuacji, jeżeli pracownik dalej chce pracować zdalnie, może złożyć u pracodawcy odpowiedni wniosek. Pracodawca może natomiast uregulować zasady wykonywania takiej pracy w regulaminie pracy zdalnej, w której szczegółowo określona zostanie procedura, w jaki sposób i do kogo powinien zostać skierowany wniosek o pracę zdalną. Jeżeli pracownikowi zależy na tym, aby pracę z domu wykonywać regularnie, należy zastanowić się, czy nie będziemy mieli tutaj do czynienia z telepracą.

Pozostaje natomiast pytanie, czy pracodawca może jednostronnie polecać pracę zdalną po upływie 3 miesięcy po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii (zakładając, że przepisy obowiązujące w tym zakresie nie zostaną przedłużone)? Uważamy, że w szczególnych sytuacjach, kiedy jest to uzasadnione bezpieczeństwem i ochroną zdrowia pracowników, takie polecenie pracodawcy byłoby wciąż dopuszczalne, a pracownik powinien się do niego zastosować. Wynika to z ogólnych obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ciążących na pracodawcy. Bezpieczeństwo, zdrowie i życie pracowników to wartości nadrzędne i jeżeli ich ochrona uzasadnia polecenie pracy zdalnej, takie polecenie jest zgodne z prawem.

#### **Kiedy telepraca, a kiedy praca zdalna**

Poniżej przedstawiamy podstawowe różnice pomiędzy telepracą a innymi formami pracy zdalnej.

Telepraca została szczegółowo uregulowana w kodeksie pracy (art. 67<sup>5</sup> i następne ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Powinna ona być stosowana w sytuacjach, gdy praca jest wykonywana regularnie poza zakładem pracy, a pracownik przekazuje pracodawcy wyniki swojej pracy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Najwięcej wątpliwości budzi owa „regularność”. W naszej ocenie może to oznaczać nie tylko wykonywanie pracy z domu w sposób cykliczny (a więc np. w każdy piątek), ale również wykonywanie pracy w sposób względnie stały i powtarzalny (np. 7 dni w miesiącu, bez sprecyzowania, o jakie dni konkretnie chodzi). Aby uniknąć wątpliwości, można skonkretyzować tę kwestię w porozumieniu zawartym z pracownikiem bądź w regulaminie telepracy obowiązującym u pracodawcy.

Efekty działań zatrudnionego przy wykorzystaniu telepracy powinny być przekazywane pracodawcy przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Za takie można w szczególności uznać służbową pocztę elektroniczną bądź telefon. Pracownik może zdecydować się również na udostępnienie dokumentów na wspólnym dysku sieciowym firmy. Zasady dotyczące wykorzystywania środków komunikacji elektronicznej warto również szczegółowo określić w regulaminie telepracy czy innym wewnętrznym dokumencie (procedurze). Z pewnością pozwoli to ograniczyć ryzyko ewentualnego sporu z pracownikiem co do tego, w jaki sposób wyniki jego pracy mają być raportowane.

W praktyce częściej mamy do czynienia z pracą zdalną niż z typową telepracą. Z reguły formuła telepracy nie odpowiada potrzebom pracodawcy. Pracodawcom zależy bowiem na nieregularnym wykonywaniu pracy zdalnie (np. kilka dni w tygodniu, czy wręcz kilka dni w miesiącu). Praca zdalna (home office) może być wykorzystywana, w zależności od konkretnych okoliczności, okazjonalnie, niesystematycznie i niejednokrotnie tak to właśnie funkcjonuje.

Home office od telepracy odróżnia również to, że to pracownik i pracodawca decydują (bez udziału związków zawodowych lub przedstawicieli pracowników), czy i kiedy pracownik będzie wykonywał swoje

obowiązki z domu. Nie jest to określone z góry. Wewnętrzne regulacje w tym zakresie, o ile zostaną wprowadzone, wyznaczają jedynie ramy, w jakich praca zdalna będzie wykonywana. Natomiast możliwość świadczenia pracy z domu pracownika jest uzależniona od uzyskania przez niego uprzedniej zgody np. przełożonego bądź działu HR. Szczególna sytuacja dotyczy pracy zdalnej polecanej przez pracodawcę na podstawie przepisów z tarczy antykryzysowej, ale również w tym przypadku, o ile nie mówimy o regularności, będzie to praca zdalna niebędąca telepracą.

W przypadku home office nie ma znaczenia przekazywanie wyników pracy za pośrednictwem komunikacji elektronicznej. Pracownik dalej może raportować pracodawcy wyniki swojej pracy osobiście (np. przez stawienie się w biurze co kilka dni i przedstawienie rezultatów pracy). Nic nie stoi oczywiście na przeszkodzie, aby przekazywał je również zdalnie, a sam fakt, że tak robi, nie przesądza jeszcze, że mamy do czynienia z telepracą.

W praktyce telepraca i inne formy pracy zdalnej przenikają się wzajemnie i często sposób ich wykonywania niewiele się różni. Ich rozgraniczenie bywa zatem bardzo trudne. Jest jednak jednocześnie bardzo ważne. O ile bowiem, jak już wspominaliśmy, telepraca została wyraźnie uregulowana i jej wykonywanie nie budzi większych wątpliwości (w szczególności co do obowiązków pracodawcy w zakresie bhp, które w przypadku telepracy częściowo zostały wyraźnie wyłączone w kodeksie pracy), o tyle w przypadku innych form pracy zdalnej brakuje takiej wyraźnej regulacji, co wymaga od pracodawcy dodatkowej staranności i uregulowania wewnętrznie zasad wykonywania takiej pracy.

### **Czy pracodawca ma obowiązek zapewnić pracownikowi sprzęt niezbędny do wykonywania pracy zdalnej**

W naszej ocenie pracodawca nie jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu pracownikom, którym polecił pracę zdalną zgodnie z nowymi przepisami wprowadzonymi przez tarczę antykryzysową 4.0. (ustawa z 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19

oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19; Dz.U. z 2020 r. poz. 1086).

Postanowienia samej tarczy antykryzysowej 4.0. przewidują możliwość korzystania przez pracownika podczas wykonywania pracy zdalnej z narzędzi lub materiałów niedostarczonych przez pracodawcę, przy założeniu, że respektowane i chronione są informacje poufne oraz inne tajemnice prawnie chronione (w tym tajemnica przedsiębiorstwa lub dane osobowe), jak również inne informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. A zatem nie ma bezwzględnego obowiązku zapewnienia pracownikowi sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na odległość.

Biorąc pod uwagę cel wspomnianych przepisów, należy je rozumieć w taki sposób, że pracodawca, polecając pracę zdalną, powinien jedynie upewnić się, czy pracownik dysponuje sprzętem i warunkami niezbędnymi do jej wykonywania i tylko w przypadku stwierdzenia, że dany pracownik nie posiada takiego sprzętu, pracodawca będzie zobowiązany do jego zapewnienia pracownikowi. W praktyce takie sytuacje będą jednak wyjątkowe.

Z drugiej jednak strony, jeśli praca zdalna jest wykonywana na podstawie porozumienia pracownika i pracodawcy (jako forma benefitu dla pracowników), wówczas nie ma żadnych wątpliwości co do braku obowiązku zapewnienia pracownikowi jakiegokolwiek sprzętu przez pracodawcę. Ponieważ żadne zasady w tym zakresie nie zostały przewidziane w przepisach, pracodawca może dowolnie je ustalić, wprowadzając możliwość wykonywania pracy zdalnej. Może w szczególności zobowiązać pracownika do zapewnienia sobie niezbędnego sprzętu. Pracownik chcący korzystać z benefitu w postaci pracy zdalnej musi natomiast liczyć się z tym, że odbywa się to na zasadach określonych przez pracodawcę i wiąże się w szczególności z koniecznością zapewnienia sobie sprzętu.

Nie ma również wymagań co do ewentualnego zwrotu pracownikom kosztów związanych z wykonywaniem pracy w domu, zwłaszcza przy użyciu własnego sprzętu. I to zarówno w przypadku pracy zdalnej polecanej przez pracodawcę, jak i tym bardziej w przypadku tej wykorzystywanej przez pracowników jako forma benefitu, za zgodą



pracodawcy. W pierwszej wersji projektu tarczy antykryzysowej 4.0 znalazł się zapis, zgodnie z którym pracodawca miał wypłacać pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości 100 zł miesięcznie za korzystanie z własnego sprzętu przy wykonywaniu pracy. Ostatecznie jednak przepis ten nie został uwzględniony w ustawie. Jest to dodatkowy argument przemawiający za tym, że pracodawca nie ma obowiązku zwrotu kosztów. Obowiązek ten nie mieści się również w pojęciu „obsługi logistycznej” wykonywania pracy zdalnej, o którym jest mowa w przepisach. Tak, jak zostało wspomniane, przepis dotyczący zwrotu kosztów i ekwiwalentu za sprzęt był projektowany jako odrębny w stosunku do tego o „obsłudze logistycznej”. Trudno zatem zakładać, aby miał się w niej zawierać. Gdyby tak miało być, ustawodawca wyraźnie by to wskazał.

### **Regulamin pracy zdalnej – dlaczego warto go wprowadzić**

W przypadku telepracy sprawa jest o tyle prostsza, że przepisy określają podstawowe zasady jej wykonywania. W szczególności zdejmują z pracodawcy część obowiązków w zakresie bhp, jakie dotyczą pracowników wykonujących pracę stacjonarnie, w biurze. Chodzi o takie obowiązki, których w stosunku do telepracownika pracodawca po prostu nie jest w stanie wykonywać (np. odnoszące się do zapewnienia przestrzegania zasad bhp w miejscu, w którym pracownik wykonuje pracę).

Inne formy pracy zdalnej (tzw. home office) zostały natomiast uregulowane w przepisach prawa pracy w sposób bardzo lakoniczny. W szczególności nie ma wyraźnych norm, które zdejmowałyby z pracodawcy jakiegokolwiek obowiązki w zakresie bhp. W związku z tym, w celu zabezpieczenia interesów zarówno pracodawcy, jak i pracownika wykonującego pracę z domu, rekomendujemy wprowadzenie regulaminu home office, w którym jasno zostaną określone podstawowe zasady świadczenia pracy w tym trybie.

Ponieważ warunki świadczenia pracy w przypadku home office są zbliżone do telepracy, przy tworzeniu regulaminu pracy zdalnej zasadne jest skorzystanie z rozwiązań przewidzianych w kodeksie pracy dla telepracy. Można nawet zdecydować się na uregulowanie obu form

wykonywania pracy – telepracy i innych form pracy zdalnej w jednym dokumencie.

Regulamin powinien określać w szczególności:

- a) jaka grupa pracowników może świadczyć pracę zdalnie, przy czym wskazanie to może ograniczać się do ogólnego sformułowania, iż wykonywanie pracy zdalnej jest dopuszczalne wyłącznie na tych stanowiskach pracy, w przypadku których rodzaj pracy na to pozwala. Pracodawca, w celu uniknięcia wątpliwości, może jednak zdecydować się na precyzyjne wskazanie, które grupy pracowników (na jakich stanowiskach) są uprawnione do złożenia wniosku o świadczenie pracy w tym trybie (np. programiści czy osoby świadczące usługi finansowe). Istotne jest jedynie, aby dając taką możliwość jednym pracownikom i odmawiając innym, czynić to z poszanowaniem zasady równego traktowania w zatrudnieniu, tj. aby decyzje pracodawcy w tym zakresie były obiektywnie uzasadnione. Ważne jest również, aby – w razie sporu z pracownikiem – pracodawca był w stanie wykazać przed sądem to obiektywne uzasadnienie;
- b) w jakich warunkach dopuszczalne jest świadczenie pracy zdalnie, a więc np. wskazanie liczby dni w miesiącu, w których pracownik jest uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o home office;
- c) kto i w jakim trybie podejmuje decyzję, czy dany pracownik może w konkretnym dniu skorzystać z home office. Chodzi tu w szczególności o sprecyzowanie, w jaki sposób pracownik powinien wystąpić z prośbą o akceptację home office (np. telefonicznie, poprzez wysłanie wiadomości e-mail z prośbą do przełożonego czy też poprzez wypełnienie wniosku w dedykowanym systemie HR) oraz wskazanie osoby udzielającej takiej akceptacji;
- d) w jaki sposób pracownik będzie potwierdzał obecność i gotowość do świadczenia pracy;
- e) w jaki sposób będą przekazywane pracodawcy rezultaty wykonanej pracy;
- f) jakie są zasady przekazywania informacji poufnych;
- g) obowiązki pracodawcy i pracownika w związku z wykonywaniem pracy zdalnie (np. obowiązek wskazania adresu, pod którym praca będzie faktycznie świadczona, czy obowiązek niezwłocznego

- poinformowania pracodawcy w razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej pracownikowi wykonywanie pracy);
- h) zasady dotyczące bhp (np. zobowiązanie pracownika do zapoznania się z regułami wykonywania pracy zdalnej określonymi w regulaminie oraz zobowiązanie do zapewnienia i przestrzegania przepisów bhp na stanowisku pracy);
  - i) zasady dotyczące powierzenia sprzętu i pokrywania kosztów związanych ze wykonywaniem pracy zdalnie (np. kosztów internetu czy wyposażenia stanowiska pracy).

### **Zasada równego traktowania w zatrudnieniu a wykonywanie pracy zdalnie**

Pracodawcy powinni mieć na uwadze, wydając określonym grupom pracowników polecenie pracy zdalnej czy też wprowadzając możliwość wykonywania pracy w tej formie jako benefitu wyłącznie dla określonej grupy pracowników, aby nie doszło do naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu.

Chodzi w szczególności o takie przypadki, gdy określony dział jest uprzywilejowany i przykładowo pracuje zdalnie przez cały czas, podczas gdy inne osoby są zobowiązane do stawiania się w biurze codziennie. Jeżeli taki podział jest uzasadniony względami biznesowymi bądź organizacyjnymi (np. pracownicy recepcji z racji charakteru swojej pracy muszą wykonywać ją w biurze), będzie on jak najbardziej akceptowalny. Problem ten pojawia się w szczególności w związku z planowanymi powrotami do biur. Pracodawcom zależy bowiem, aby określone grupy pracowników rotacyjnie pracowały z biura (np. jeden zespół 2 tygodnie, a później następny). O ile pracodawca znajdzie obiektywne uzasadnienie dla takiej organizacji pracy, jest to dopuszczalne.

### **Praca zdalna z zagranicy**

Pracodawcy, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom pracowników, umożliwiają im pracę zdalną również z zagranicy. Takie rozwiązanie stało się szczególnie popularne w ostatnim czasie, kiedy ze względu na sytuację związaną z koronawirusem część pracowników chciała

wykonywać pracę zdalnie z kraju, z którego pochodzi lub w którym mieszka ich rodzina.

Poniżej przedstawiamy teoretyczne, możliwe konsekwencje związane z wykonywaniem przez pracowników pracy zdalnej za granicą, na które warto zwrócić uwagę wyrażając zgodę na wykonywanie przez nich pracy z innego kraju.

## Rozdział 1. Praca zdalna i telepraca w epoce COVID i post-COVID...

<b>Na co należy zwrócić uwagę</b>	<b>Komentarz</b>
Konieczność zawarcia lokalnej umowy o pracę	Niektóre państwa nie dopuszczają możliwości pracy bez lokalnej umowy, tj. zawartej z podmiotem mającym siedzibę w tym państwie, np. Indie czy Rosja. W przypadku naruszenia tych zasad pracodawca wyrażający zgodę na pracę takiego pracownika bez odpowiedniej umowy może być zobowiązany do zapłaty grzywny.
Konieczność uzyskania odpowiednich zezwoleń	Jeżeli pracownik nie jest obywatelem kraju, w którym wykonuje pracę, konieczne może być uzyskanie dla niego odpowiednich zezwoleń.
Konsekwencje ZUS	W przypadku pracy w EU, niektóre państwa wymagają zaświadczenia A1. Z kolei niektóre państwa spoza EU wymagają, aby ZUS był płacony w kraju wykonywania pracy – w takiej sytuacji pracownik jest podwójnie oskładkowany.
Obowiązki administracyjnoprawne	W niektórych krajach konieczne jest zgłoszenie faktu wykonywania pracy w tym kraju. Niektóre państwa wymagają także przechowywania określonej dokumentacji. Niedopełnienie tych obowiązków zagrożone jest karą grzywny.
Wysokość minimalnego wynagrodzenia i inne przepisy wymuszające swoje zastosowanie	Pracownik w okresie pracy za granicą może podlegać prawu państwa, w którym wykonuje pracę w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę. Mogą istnieć również inne przepisy kraju, w którym praca jest wykonywana, wymuszające swoje zastosowanie (np. w zakresie bhp).
Wypadek przy pracy	W przypadku, gdyby do wypadku przy pracy doszło za granicą, niewykluczone, że pracownik mógłby domagać się ewentualnych świadczeń od pracodawcy przed sądem zagranicznym.





## Rozdział 2.

# Organizacja pracy po powrocie do biura lub zakładu pracy. Praca hybrydowa. Procedura dotycząca organizacji pracy

Wraz ze znoszeniem kolejnych ograniczeń wprowadzonych w ramach przeciwdziałania rozprzestrzenienia się COVID-19 do zakładów pracy zaczęli sukcesywnie wracać pracownicy. Dotyczy to w szczególności pracowników nieprodukcyjnych, których znaczna część przez wiele tygodni wykonywała pracę w formie zdalnej. W związku z tym niezbędna jest weryfikacja dotychczasowej organizacji pracy po powrocie pracowników do pracy stacjonarnej i dostosowanie jej do nowych warunków.

### **Aktualizacja oceny ryzyka**

W pierwszej kolejności pracodawcy powinni zweryfikować i zaktualizować ocenę ryzyka zawodowego, zarówno na stanowiskach pracy osób,

które wracają do pracy stacjonarnej, jak i tych, u których praca w takiej formie nie mogła być wykonywana ze względu na jej specyfikę. Celem dokonania prawidłowej oceny ryzyka zawodowego jest przede wszystkim skuteczna prewencja przed negatywnymi skutkami pracy oraz wdrożenie adekwatnych środków zapobiegawczych, a co za tym idzie poprawa warunków pracy. Aby zrealizować ten cel w sytuacji zmieniających się warunków czy nowych okoliczności związanych z pandemią, pracodawca powinien stosownie reagować, a pierwszym krokiem do tego jest właśnie zweryfikowanie i zaktualizowanie oceny ryzyka zawodowego.

Ryzyko zawodowe należy rozumieć jako „prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niepożądanych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy”. Dokonując oceny tego ryzyka, pracodawca powinien zidentyfikować zagrożenia, które mogą spowodować pogorszenie się stanu zdrowia pracownika, występujące lub mogące wystąpić w środowisku pracy. Następnie powinien ocenić, czy możliwe jest wyeliminowanie tych zagrożeń bądź też ich zmniejszenie, a następnie wskazać, jakie działania powinny zostać podjęte w celu minimalizacji ryzyka. A zatem samo zidentyfikowanie zagrożeń właściwych dla konkretnego stanowiska pracy nie jest wystarczające. Konieczne jest także oszacowanie ryzyka (tj. nadanie mu odpowiedniej wartości, uwzględniając czynniki takie jak stopień narażenia pracowników oraz prawdopodobieństwo wystąpienia danego zagrożenia) oraz znalezienie rozwiązań mających przeciwdziałać negatywnym skutkom wykonywania pracy.

### **Co trzeba wziąć pod uwagę dokonując aktualizacji oceny ryzyka na stanowiskach pracy?**

Aktualizując ocenę ryzyka na stanowiskach pracy, pracodawcy powinni wziąć pod uwagę zarówno aktualne okoliczności związane z rozprzestrzenianiem się wirusa, jak również indywidualne warunki wykonywania pracy na danym stanowisku i przedsięwziąć na tej podstawie środki mające na celu zmniejszenie zagrożenia.



### WAŻNE

---

Należy pamiętać, że dokonanie oceny ryzyka (a więc również jego aktualizacja z powodu nowych okoliczności) dotyczy co do zasady wszystkich stanowisk pracy, choć w obecnej sytuacji będzie to dotyczyć przede wszystkim tych stanowisk, które związane są z możliwością zakażenia koronawirusem lub jego rozprzestrzenieniem wśród pracowników.

---

#### **Czy zaktualizowana ocena ryzyka powinna być sporządzona w jakiejś określonej formie?**

Tak. Ocena ryzyka powinna zostać dokonana na piśmie. Co więcej, pracodawca zobowiązany jest do poinformowania pracowników o zagrożającym im ryzyku zawodowym po dokonaniu aktualizacji jego oceny.

#### **Szkolenia bhp**

Sytuacja związana z koronawirusem wpłynęła także na obowiązki pracodawcy związane z poddaniem pracowników szkoleniom bhp. Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie zostały wprowadzone przez tarcze antykryzysowe. Poniżej przedstawiamy odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania w tym zakresie.

#### **Czy pracodawcy są zwolnieni z obowiązku przeszkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem ich do pracy?**

Nie, pracodawcy dalej mają obowiązek przeprowadzenia szkolenia wstępnego. Szkolenia wstępne bhp można jednak przeprowadzać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (z wyjątkiem instruktazu stanowiskowego na stanowiskach robotniczych, stanowiskach związanych z narażeniem na działanie czynników niebezpiecznych oraz praktyk zawodowych).

#### **Czy obowiązek przeprowadzania okresowych szkoleń bhp został zawieszony?**

Tak. W przypadku, gdy termin przeprowadzenia szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy lub bezpieczeństwa i higieny służby przypada w okresie:

- 1) obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii lub
- 2) 30 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego (w przypadku gdy nie zostanie ogłoszony stan epidemii) albo stanu epidemii

- termin ten wydłuża się do 60 dnia, licząc od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego (w przypadku gdy nie zostanie ogłoszony stan epidemii) albo stanu epidemii.

W związku z powyższym rekomendujemy na bieżąco monitorować oficjalne komunikaty dotyczące ewentualnego odwołania stanu epidemii. Biorąc pod uwagę liczbę pracowników, dla których obowiązek przeprowadzenia okresowych szkoleń w zakresie bhp uległ zawieszeniu, termin 60 dni może okazać się zbyt krótki, aby wszystkie osoby zostały w tym czasie ponownie przeszkolone.

## **Organizacja pracy w nowych warunkach**

Pracodawca ma obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, mających na celu wyeliminowanie lub zminimalizowanie negatywnych następstw ryzyka zawodowego. Do środków technicznych należeć będzie zapewnienie środków ochrony zbiorowej i indywidualnej. Natomiast do środków organizacyjnych - wszelkie działania mające służyć takiej organizacji pracy, aby zapewnić z jednej strony sprawne działanie zakładu pracy, a z drugiej zmniejszenie osobistych kontaktów między pracownikami. Działania te mają służyć przede wszystkim zmniejszeniu ryzyka rozprzestrzenienia się zakażeń wśród pracowników.

Jako przykłady środków technicznych można wskazać: przegrody pomiędzy stanowiskami pracy, wyposażenie miejsca pracy w lampy wirusobójcze czy zaopatrzenie pracowników w przyłbice i środki do dezynfekcji. W tym aspekcie pracodawcy powinni korzystać z dostępnych środków. Bardziej problematyczne jest wdrożenie odpowiednich rozwiązań organizacyjnych, wśród których wymienić można: wprowadzenie pracy zmianowej, ustalenie rotacyjnych przerw, ograniczenie bezpośrednich kontaktów z kontrahentami, ograniczenie wyjazdów

służbowych czy też wprowadzenie pracy hybrydowej, tj. łączącej pracę zdalną z pracą stacjonarną. Rozwiązania te warto uregulować w procedurze obowiązującej u pracodawcy, szczególnie w czasie zwiększonego ryzyka na zakażenie. Pozwoli to wykazać, że pracodawca podjął realne działania mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie kolejnym przypadkom zakażenia.

### **Praca hybrydowa jako środek służący zmniejszeniu ryzyka**

Jednym z rozwiązań, które pracodawca może zastosować w zakładzie pracy, jest wprowadzenie pracy hybrydowej. Polega ona na tym, że pracownicy w wybrane dni pracują zdalnie, a w pozostałe w zakładzie pracy. Pozwala to na takie zorganizowanie pracy, aby pracownicy przebywali w zakładzie pracy rotacyjnie. Dzięki temu z jednej strony ograniczona jest liczba osób przebywających w jednym czasie w zakładzie pracy, a z drugiej pozwala pracodawcy szybciej i skuteczniej zidentyfikować osoby, z którymi zakażony lub podejrzany o zakażenie pracownik mógł mieć kontakt. Trzeba jednak pamiętać, że praca hybrydowa jest kompromisem pomiędzy całkowitą pracą zdalną a pracą stacjonarną. Ma to istotne znaczenie dla wielu pracodawców oraz pracowników, którzy z różnych względów nie są zainteresowani wprowadzaniem wyłącznie pracy zdalnej na dłuższy okres.

Prawidłowo zorganizowana praca hybrydowa pozwala zminimalizować ryzyko zarówno zakażenia i rozprzestrzenienia się wirusa wśród pracowników, jak również zmniejsza negatywne skutki (w tym skutki społeczne) wykonywania przez dłuższy czas pracy zdalnej. Pracodawca powinien wyraźnie uregulować, jakie grupy pracowników mogą wykonywać pracę hybrydową, wskazać okresy bądź częstotliwość, w jakich praca jest wykonywana stacjonarnie, tak aby ograniczyć bezpośredni kontakt pomiędzy pracownikami (np. praca naprzemienna osób pracujących w tym samym pokoju). Powinien również określić sposoby komunikacji pracowników z przełożonymi i współpracownikami. Ponadto powinny zostać uregulowane wszystkie kwestie związane z pracą zdalną, opisane w części dotyczącej tego rozwiązania. Należy również pamiętać, aby przy wprowadzaniu pracy hybrydowej nie naruszyć zasady równego traktowania pracowników. Z jednej strony pracownicy, którzy pracują w warunkach pracy

hybrydowej, mogą być postrzegani przez pracowników stacjonarnych jako lepiej traktowani. Z drugiej strony natomiast ci, którzy część pracy wykonują zdalnie, mogą się czuć izolowani z grupy współpracowników. Dlatego też tak ważne jest, aby przy ustalaniu grup pracowników wykonujących pracę hybrydową stosować obiektywne kryteria i posiadać każdorazowo uzasadnienie dla wprowadzenia określonego sposobu organizacji pracy. Pozwoli to wykazać, że taka, a nie inna forma pracy konkretnych pracowników jest związana z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, a dobór poszczególnych grup pracowników został dokonany w oparciu o uzasadnione, obiektywne kryteria.

### **Czy pracodawca musi wydać jakikolwiek oficjalny dokument dotyczący organizacji pracy po powrocie do biura?**

Przepisy nie wymagają wprost, aby pracodawcy wprowadzali w zakładzie pracy wewnętrzną procedurę regulującą organizację pracy po powrocie pracowników do biura czy zakładu pracy. Mając jednak na uwadze zalecenia wydane w tym zakresie, wprowadzenie takich regulacji jest rekomendowanym rozwiązaniem. Tym bardziej że inspektorzy pracy w czasie kontroli pytają o odpowiednie procedury. Jej posiadanie pozwoli pracodawcy bronić się przed ewentualną odpowiedzialnością za bhp.

### **Co powinna zawierać procedura?**

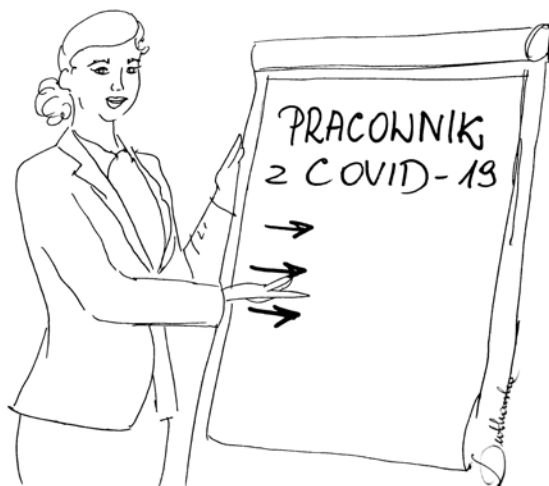
Oprócz wskazanych wyżej zasad pracy hybrydowej czy pracy zdalnej warto w takiej procedurze zawrzeć również pozostałe elementy dotyczące organizacji pracy i stosowanych środków w czasie podwyższonego ryzyka rozprzestrzenienia się zakażeń. Procedura powinna zawierać m.in.:

- zasady postępowania w razie stwierdzenia lub podejrzenia zakażenia wśród pracowników;
- środki prewencyjne (np. obowiązek zgłaszania objawów mogących świadczyć o zakażeniu, wykonywanie pomiarów temperatury i przeprowadzania ankiet weryfikacyjnych);
- zasady wstępu i przebywania na terenie zakładu pracy, zarówno przez pracowników, jak i osoby trzecie;
- zasady odbywania przerw w pracy, spożywania posiłków czy gromadzenia się pracowników.

Jest to jedynie przykładowe wyliczenie, bowiem taka procedura powinna przede wszystkim uwzględniać indywidualne warunki i okoliczności panujące u danego pracodawcy. Dlatego tak ważne jest, aby była sporządzona po analizie tych okoliczności i „uszyta na miarę” każdego pracodawcy. Tylko w ten sposób będzie mogła w sposób jak najbardziej pełny realizować swój cel.

Oprócz samego wprowadzania procedury organizacji pracy, istotna jest prawidłowa komunikacja z załogą. Pracownicy powinni zrozumieć, że wprowadzona procedura ma służyć ich interesom i ochronie ich zdrowia. Równie istotne jest rzeczywiste przestrzeganie wprowadzonych przez procedurę zasad i uświadomienie pracownikom, że jest to ich obowiązek. Chodzi o to, aby procedura realnie działała. W przeciwnym razie może się bowiem okazać, że pozostanie ona jedynie dokumentem, który nie jest realizowany, a tym samym cel jej wprowadzenia nie zostanie osiągnięty.





## Rozdział 3.

# Procedury postępowania w przypadku wystąpienia COVID-19 w zakładzie pracy

### ***Podstawa prawna: wytyczne GIS (brak konkretnego przepisu)***

Wśród wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących organizacji pracy w biurze znajduje się m.in. zalecenie opracowania i wdrożenia odpowiedniej procedury na wypadek wystąpienia przypadku COVID-19 w zakładzie pracy. Co prawda konieczność wprowadzenia takich procedur nie wynika wprost z przepisów powszechnie obowiązujących, jednak w trakcie kontroli prowadzonych u pracodawców padają pytania, czy taka procedura została wdrożona. Pracodawca, który to zrobił, będzie w stanie zasadnie argumentować, że podjął realne działania mające na celu eliminowanie zagrożeń i zapewnienie bezpieczeństwa pracowników w przypadku zakażenia koronawirusem. Jest to istotne z punktu widzenia szeroko pojętego compliance i odpowiedzialności pracodawcy. Zwłaszcza w kontekście powracającego projektu ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych.

### **Jakie kroki powinien podjąć pracodawca w przypadku, gdy u pracownika zostanie stwierdzone zakażenie koronawirusem?**

Przed wszystkim pracodawca ma obowiązek poinformowania odpowiedniej stacji sanitarno-epidemiologicznej o fakcie wystąpienia zakażenia jednego z pracowników oraz postępować zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez tę stację.

Jednocześnie osoby, które miały bezpośredni i osobisty kontakt z zakażonym, zostają skierowane na obowiązkową kwarantannę, w czasie której powinny monitorować swój stan zdrowia, a w razie jego pogorszenia poinformować o tym pracodawcę oraz odpowiednią stację sanitarno-epidemiologiczną.

Jeżeli pracodawca ma wątpliwości co do stanu zdrowia któregośkolwiek z pracowników, w praktyce nie ma możliwości dokonywania samodzielnej oceny stanu jego zdrowia, w tym skierowania go na badania kontrolne przez lekarza medycyny pracy (choć w naszej ocenie ta ostatnia możliwość powinna istnieć). Dominuje pogląd, że w takiej sytuacji pracodawca może jedynie zarekomendować pracownikowi wykonanie takich badań.

### **Co powinno znaleźć się w procedurze postępowania na wypadek wystąpienia COVID-19 w zakładzie pracy?**

Zgodnie z wytycznymi opublikowanymi przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy w uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Pracy w procedurze powinny znaleźć się przynajmniej informacje dotyczące:

- a) sposobu postępowania z pracownikiem, u którego zachodzi podejrzenie zachorowania na COVID-19, w tym wyposażenie go w maskę ochronną, rękawiczki oraz odizolowanie od innych pracowników;
- b) ustalania listy osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem;
- c) zgłoszenia przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 do powiatowej lub wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Poniżej przedstawiamy przykładowe postanowienia, które mogą znaleźć się w takiej procedurze:

W stosunku do pracownika, u którego zaobserwowano jeden z poniższych objawów: wysoka gorączka powyżej 37,5 stopni, duszność, utrata



smaku, utrata węchu, kaszel, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, należy podjąć następujące czynności:

1. Bezpośredni przełożony, w porozumieniu z dyrektorem HR podejmuje czynności mające na celu odizolowanie pracownika, u którego stwierdzono wystąpienie jednego z wyżej wymienionych objawów,

**Uwaga:** część pracodawców zdecydowała się na zorganizowanie specjalnego pokoju izolacji.

2. Osobą odpowiedzialną za powiadomienie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz uzyskanie dodatkowych zaleceń adekwatnych do zaistniałego przypadku jest dyrektor HR.
3. Dyrektor HR wraz z bezpośrednim przełożonym pracownika sporządzają listę pracowników, którzy mieli bezpośredni kontakt z osobą potencjalnie zarażoną. W stosunku do tych osób dyrektor HR podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi ze stacji sanitarno-epidemiologicznej. Lista tych pracowników zostaje następnie przekazana do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Powierzchnie (klamki, uchwyty, guziki), z którymi kontakt miał pracownik, u którego zostały stwierdzone objawy wskazane powyżej, powinny zostać zdezynfekowane.

#### **Czy osoby przebywające na kwarantannie mogą świadczyć pracę?**

Jeśli stan zdrowia zarażonego pracownika jest dobry, pracodawca może wydać mu polecenie służbowe o wykonywaniu pracy zdalnej przez wyznaczony okres, o ile rodzaj wykonywanej pracy na to pozwala, a warunki bhp zostaną spełnione. W takiej sytuacji pracownikowi przysługuje 100% wynagrodzenia.

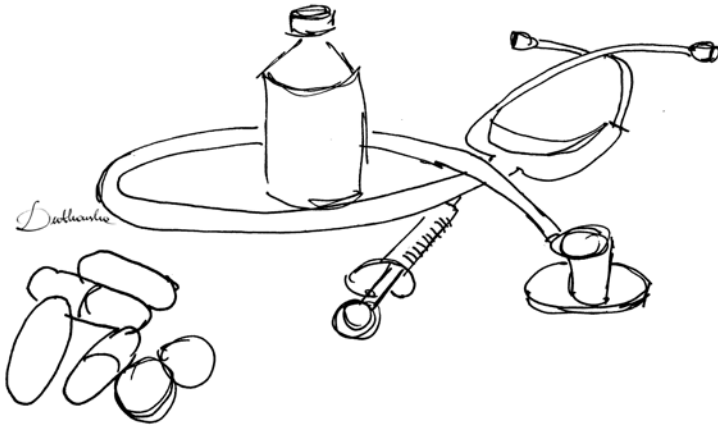
W odmiennym przypadku, gdy stan zdrowia pracownika nie pozwala na świadczenie pracy, takiemu pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy w wysokości 80% wynagrodzenia i nie istnieje możliwość polecenia mu wykonywania pracy w trybie pracy zdalnej. Jest on traktowany tak samo, jak każdy inny pracownik niezdolny do pracy (przebywający na zwolnieniu lekarskim).

W przypadku osób, które nie miały bezpośredniego kontaktu z zakażonym, nie ma obowiązku odbywania kwarantanny, a więc mogą one świadczyć pracę w zakładzie pracy. Jeśli natomiast istnieje możliwość

pracy w trybie pracy zdalnej, zalecamy wydanie polecenia pracownikom jej wykonywania. Zmiana trybu na pracę zdalną pozwoli uniknąć potencjalnych zakażeń wśród pracowników, a równocześnie zadbać o ich zdrowie psychiczne, które mogło zostać nadszarpnięte z uwagi na obawę zakażenia koronawirusem. Takie działanie będzie jednym z przejawów dbałości ze strony pracodawcy o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników.

### **Jak zdezynfekować miejsce pracy zakażonego pracownika?**

W sytuacji, gdy okaże się, że pracownik jest zakażony, należy dokonać dezynfekcji jego stanowiska pracy przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności. Przede wszystkim powinno się to odbyć poprzez wykorzystanie specjalnych środków dezynfekujących do wyczyszczenia mebli oraz sprzętów, a także przedmiotów, z którymi zakażony miał styczność.



## Rozdział 4.

# Zwolnienia lekarskie: przeciwwskazania do pracy w biurze; niedopuszczenie pracownika do pracy; wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy

W ostatnim czasie pracodawcy coraz częściej otrzymują od pracowników zaświadczenia lekarskie zawierające zalecenia, zgodnie z którymi pracownik ze względu na swój stan zdrowia powinien świadczyć pracę z domu, a nie z biura. Taka praktyka ma miejsce w szczególności wtedy, gdy liczba zakażonych koronawirusem podawana w oficjalnych statystykach rośnie bądź też pracodawcy zapowiadają powrót pracowników do biura. Dotyczy to najczęściej pracowników pracujących do-tychczas zdalnie.

Kwestia, w jaki sposób pracodawcy odniosą się do tego typu zaleceń, jest niezmiernie ważna, ponieważ podejście, jakie dana firma zastosuje już przy pierwszych tego typu zaświadczeniach, będzie należało konsekwentnie stosować również w przyszłości. Należy przy tym mieć

na uwadze, że bezrefleksyjne respektowanie takich zaświadczeń przez pracodawcę może spowodować, że będą one pojawiać się lawinowo, co otworzy pole do nadużyć i z pewnością spowoduje dezorganizację procesu pracy.

**Czy tego typu zalecenia lekarskie (tj. dotyczące wykonywania pracy z domu) są dla pracodawców wiążące? Czy pracodawcy są zobowiązani do umożliwienia pracownikowi przedstawiającemu takie zalecenie pracy z domu?**

W pierwszej kolejności należy podkreślić, że najczęściej przedstawiane przez pracowników dokumenty stanowią jedynie zalecenia lekarskie. Nie jest to zaświadczenie świadczące o niezdolności pracownika do pracy. W związku z tym pracodawca może dopuścić pracowników przedstawiających taki dokument do pracy w biurze na dotychczasowych warunkach.

Jeżeli pracownik byłby niezdolny do pracy z uwagi na stan zdrowia, lekarz powinien wystawić zaświadczenie o niezdolności do pracy, a nie zalecenie pracy w domu. Skoro takiego zwolnienia nie wystawił, należy założyć, że pracownik jest zdolny do pracy. Tym bardziej, że to właśnie wynika z zaświadczenia.

Trzeba mieć na uwadze, że w znacznej części przypadków przedstawianie przez pracowników takich zaleceń lekarskich wynika z chęci dalszego świadczenia pracy w trybie zdalnym, a nie z rzeczywistych problemów zdrowotnych. Oczywiście pracodawca powinien to w miarę możliwości zweryfikować, bo mogą zdarzyć się pracownicy z faktycznymi przeciwwskazaniami zdrowotnymi do powrotu do wykonywania pracy stacjonarnie. Zignorowanie zaleceń dotyczących takich pracowników mogłoby rodzić po stronie pracodawcy ewentualną odpowiedzialność.

**Co w takim razie powinni zrobić pracodawcy?**

Pracodawca może przekazać pracownikowi, że zgodnie z aktualnym orzeczeniem lekarza medycyny pracy nie ma żadnych przeciwwskazań do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku, w związku z czym powinien świadczyć pracę na warunkach wynikających z umowy o pracę i poleceń pracodawcy, w tym m.in. w miejscu wskazanym przez pracodawcę.

Natomiast biorąc pod uwagę dokument przedstawiony przez pracownika, jeśli pracodawca ma go traktować jako zgłoszenie przez pracownika niemożności wykonywania dotychczasowej pracy, to powinno zostać to potwierdzone przez pracownika. Rekomendujemy takie pytanie, ponieważ pracodawca może wysłać pracownika na badania okresowe poza terminami wynikającymi z częstotliwości wykonywania badań jedynie po zgłoszeniu niemożności wykonywania dotychczasowej pracy. Jeśli pracownik potwierdzi taką niemożność, wówczas trzeba go będzie skierować na badania profilaktyczne.

Podjęcie przez pracodawcę takich kroków będzie wyrazem realizowania obowiązku dbałości o bezpieczeństwo i higienę pracy. Dla pracownika jest to natomiast sygnał, że pracodawca będzie konsekwentnie weryfikował przedstawiane mu informacje dotyczące możliwości świadczenia pracy przez pracownika. Powinno to skutecznie zapobiegać nadużyciom i wyeliminować przypadki, w których przedstawienie przez pracownika zaświadczenia lekarskiego z przeciwwskazaniami ma na celu wyłącznie przedłużenie sobie pracy z domu.

### **Niezdolność do pracy a wynagrodzenie wypłacane pracownikowi**

W związku z przedstawianiem przez pracowników wspomnianych powyżej zaświadczeń lekarskich powstaje dodatkowe pytanie - czy w takiej sytuacji pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas od momentu przedstawienia pracodawcy tych zaleceń do czasu wykonania badań okresowych, na które został przez pracodawcę skierowany (tj. w sytuacji, kiedy dojdziemy do wniosku, że zachodzi niemożność wykonywania pracy)?

W naszej ocenie nie. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Skoro pracownik nie wykonuje pracy (bo np. pracodawca ze względów organizacyjnych nie może polecić mu już wykonywania pracy zdalnie), to wynagrodzenie nie będzie mu przysługiwało. Nie istnieją żadne przepisy, które w takiej sytuacji zobowiązywałyby pracodawcę do wypłaty wynagrodzenia. Trzeba jednak mieć na uwadze, że w literaturze prawa pracy pojawiają się odmiennie poglądy, tj. nakazujące w takich przypadkach płatność wynagrodzenia. Problem w tym, że nie ma do tego podstawy prawnej.

Powyższe uwagi mogą dotyczyć nie tylko wspomnianych przypadków przeciwwskazań do pracy w biurze, ale również np. sytuacji, kiedy pracownik (np. z uwagi na ograniczenia związane z pandemią COVID-19) nie jest w stanie wykonać w krótkim terminie badań lekarskich czy innych sytuacji, gdy pracownik przedstawia zaświadczenie lekarskie zawierające przeciwwskazania uniemożliwiające dopuszczenie go do pracy i wymagające dalszego wyjaśnienia. We wszystkich tych sytuacjach pojawia się pytanie o obowiązek płacenia wynagrodzenia za okres przejściowy, tj. do czasu wykonania badań lekarskich lub wyjaśnienia kwestii przeciwwskazań.



## Rozdział 5.

# Dofinansowania z tarczy antykryzysowej: formy wsparcia; odwołania od decyzji do WUP; rozliczanie dofinansowań; kontrole dotyczące dofinansowań

Na mocy przepisów ustawy antykryzysowej pracodawca może korzystać z trzech form dofinansowań do wynagrodzeń i składek ZUS pracowników. Pierwszymi dwoma rozwiązaniami były dofinansowania z wojewódzkich urzędów pracy dla pracodawców, którzy wprowadzili przestój ekonomiczny lub obniżony wymiar czasu pracy oraz pomoc przyznawana przez starostów za pośrednictwem powiatowych urzędów pracy. Następnie w ramach tarczy 4.0 wprowadzona została trzecia forma pomocy - pracodawcy mogą otrzymać dofinansowanie dla pracowników nieobjętych przestojem ekonomicznym czy obniżonym wymiarem czasu pracy, o ile wystąpił u nich spadek obrotów

gospodarczych. Poniżej prezentujemy poszczególne formy wsparcia dla pracodawców.

## **Przestój ekonomiczny**

Pracodawcy mogą wprowadzić przestój ekonomiczny i obniżyć wynagrodzenie pracowników nie więcej jednak niż o 50%. Wynagrodzenie to nie może być mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w 2020 r. – 2600 zł brutto), z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy.

---

### **WAŻNE**

---

Przez pojęcie „wynagrodzenie” należy rozumieć wszystkie stałe miesięczne składniki wynagrodzenia, tj. wynagrodzenie zasadnicze, dodatki stażowe, funkcyjne i inne niezależne od spełnienia innych warunków. Nie dotyczy to premii, do których prawo pracownik nabywa po spełnieniu pewnych warunków.

---

Wynagrodzenie za czas przestoju ekonomicznego jest dofinansowywane ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy.

---

### **PRZYKŁAD**

---

Pracownik przebywający na przestoju ekonomicznym zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, którego normalne wynagrodzenie wynosi 3500 zł miesięcznie, w czasie przestoju będzie otrzymywał 2600 zł brutto, z czego z FGŚP dofinansowane będzie 1300 zł. W przypadku pracownika zatrudnionego na pół etatu i otrzymującego normalnie takie samo wynagrodzenie za czas przestoju ekonomicznego będzie otrzymywał 1750 zł, z czego pracodawcy przysługiwać będzie dofinansowanie w wysokości 650 zł brutto (połowa z 1300 zł).

---



## Obniżenie wymiaru czasu pracy

Pracodawcy dotknięci spadkiem obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 mogą zmniejszyć wymiar czasu pracy pracowników o maksymalnie 20%, jednakże nie więcej niż do połowy etatu. Po obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownikowi przysługiwać będzie proporcjonalnie niższe wynagrodzenie. Obniżone wynagrodzenie nie może być mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę (proporcjonalnie do wymiaru etatu).

---

### PRZYKŁAD

---

Pracownik zatrudniony na pełen etat zarabia 2700 zł brutto. Po obniżeniu wymiaru czasu pracy o 20% wynagrodzenie pracownika może zostać obniżone do 2160 zł brutto (czyli 80% dotychczasowego wynagrodzenia). Przy 0,8 etatu wynagrodzenie nie może być niższe niż 2080 zł brutto, tj. 80% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia – według danych na rok 2020).

---

Wynagrodzenie pracownika z obniżonym wymiarem etatu może być dofinansowane z FGŚP do wysokości połowy wynagrodzenia, jednak nie więcej niż 40% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

---

### PRZYKŁAD

---

W opisanej powyżej sytuacji pracodawca otrzyma dofinansowanie do wynagrodzenia w wysokości 1080 zł brutto. Natomiast jeżeli wynagrodzenie po obniżeniu wynosiłoby 5000 zł, wówczas dofinansowanie nie będzie wynosiło 2500 zł, ale 2009,79 zł brutto, co stanowi maksymalną wartość dofinansowania (dla wniosków składanych we wrześniu będzie to 40% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z II kwartału, które wynosi 5024,48 zł brutto; maksymalne dofinansowanie otrzymywane na podstawie wniosków składanych we wcześniejszych miesiącach było nieznacznie

wyższe ze względu na wyższe przeciętne wynagrodzenie w IV kwartale 2019 r. i I kwartale 2020 r.).

---

---

## WAŻNE

---

W obu przypadkach (tj. obniżonego wymiaru czasu pracy i przestoju ekonomicznego) dofinansowaniu podlegają również składki na ubezpieczenia społeczne pracowników w części należnej od pracodawcy od kwoty dofinansowania do wynagrodzenia.

---

## Spadek obrotów gospodarczych

Możliwość wprowadzenia przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy oraz skorzystania z dofinansowania została uzależniona od spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19. Ustawodawca, posługując się terminem „spadek obrotów”, ma na myśli spadek obrotów gospodarczych:

- nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o świadczenia z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego;
- nie mniej niż o 25%, obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego od 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego.

---

## WAŻNE

---

Miesiące nie muszą obejmować pełnych miesięcy kalendarzowych – mogą rozpoczynać się w trakcie miesiąca kalendarzowego i wówczas miesiąc jest liczony jako 30 kolejnych dni.

---

## Zasady przyznawania dofinansowań

Z dofinansowania mogą skorzystać jedynie pracodawcy, którzy nie zalegają z opłatami na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.

Dofinansowania, o których mowa powyżej, mogą przysługiwać przez łączny okres 3 miesiące. Ten okres może być przedłużony w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, jeżeli okres obowiązywania stanu epidemii lub związanych z nim skutków wydłuży się.

### **Do kiedy można składać wnioski o dofinansowanie?**

Pierwotnie możliwość składania wniosków obowiązywać miała przez 180 dni od dnia wejścia w życie regulujących tę kwestię przepisów, a więc do 27 września 2020 r. Jednak zgodnie z nowelizacją ustawy antykryzysowej z 14 sierpnia 2020 r. termin składania wniosków o dofinansowanie ma być wydłużony do 30 dni po odwołaniu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego. Oznacza to, że obecnie nie można wskazać terminu, do którego możliwe będzie składanie wniosków.

Dofinansowania nie przysługują do wynagrodzeń pracowników, którzy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku uzyskali wynagrodzenie wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku (od 11 sierpnia 2020 r. jest to 15 073,44 zł brutto; kolejny komunikat planowany jest na 10 listopada 2020 r.).

## **Zakaz dokonywania wypowiedzeń z przyczyn niedotyczących pracownika**

Pracodawcę, który otrzyma dofinansowanie do wynagrodzenia związane z przestojem ekonomicznym lub obniżeniem etatu, obowiązuje zakaz wypowiedzania umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika. Zakaz ten dotyczy okresu, jaki pracodawca wskazał we wniosku jako objęty dofinansowaniem wynagrodzeń.

---

## PRZYKŁAD

---

Pracodawca złożył wniosek o dofinansowanie na 2 miesiące, począwszy od 5 sierpnia 2020 r. Oznacza to, że zakaz wypowiedzania umów o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika osobom objętym dofinansowaniem obowiązuje do 5 października 2020 r.

---

W razie wypowiedzenia umowy o pracę w okresie objętym dofinansowaniem z przyczyn niedotyczących pracownika pracodawca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego wsparcia. Zwrot dotyczy jedynie dofinansowania otrzymanego na konkretnego, zwolnionego pracownika, wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe. Pracodawca natomiast nie musi zwracać całości dofinansowania, tj. za pozostałych pracowników, którzy pozostaną dalej w zatrudnieniu. Jest to istotne, ponieważ inaczej będzie w przypadku dofinansowań otrzymywanych bez wprowadzania przestoju ekonomicznego czy obniżenia wymiaru czasu pracy, o czym poniżej.

---

## WAŻNE

---

Zakaz dotyczy tylko wypowiedzenia umowy z przyczyn niedotyczących pracownika. Wszelkie inne sposoby rozwiązania umowy o pracę nie są objęte zakazem. Oznacza to, że zwolnienie dyscyplinarne, wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie pracownika czy zawarte z nim porozumienie, niezależnie, z jakiej przyczyny, nie są objęte zakazem i dofinansowanie przysługuje na tak zwolnionych pracowników za czas ich zatrudnienia.

---

## Wymagane porozumienie

Obniżenie wymiaru czasu pracy lub wprowadzenie przestoju ekonomicznego wymaga zawarcia ze stroną społeczną stosownego porozumienia. Porozumienie musi zostać zawarte ze związkami zawodowymi lub przedstawicielami pracowników, jeżeli u pracodawcy nie działają związki zawodowe. W przypadku trudności w wyborze przedstawicie-

li pracowników z powodu koronawirusa można zawrzeć porozumienie z przedstawicielami wybranymi wcześniej do innych celów.

## **Dofinansowanie bez pogarszania warunków pracy pracowników**

Od 24 czerwca 2020 r. pracodawcy mogą otrzymać dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników bez konieczności pogarszania sytuacji pracowników, tj. bez wprowadzania przerw ekonomicznych czy obniżania wymiaru czasu pracy. Wprowadzony nowelizacją do ustawy antykryzysowej (ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych; Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) art. 15gg pozwala na otrzymanie dofinansowania na pracowników nieobjętych obniżonym wymiarem czasu pracy, przerwami ekonomicznymi bądź przerwami z art. 81 k.p.

---

### **WAŻNE**

---

Przedsiębiorca musi spełniać te same warunki jak w przypadku opisanych powyżej form dofinansowań z art. 15g, tj. niezaleganiu w opłacaniu składek na ZUS oraz zobowiązań podatkowych. Warunkiem niezbędnym pozostaje również wystąpienie spadku obrotów gospodarczych w opisanym powyżej rozumieniu.

---

Aby ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzeń, pracodawca nie musi zawierać żadnego porozumienia ze związkami zawodowymi czy pracownikami. Wystarczy wypełnić wykaz pracowników udostępniony na stronie [Praca.gov.pl](http://Praca.gov.pl) i złożyć wniosek drogą elektroniczną.

---

### **WAŻNE**

---

Zgodnie ze stanowiskiem MRPiPS, przyjętym przez wojewódzkie urzędy pracy, łączny okres dofinansowania pobieranego w związku

z przestojem ekonomicznym czy obniżeniem wymiaru czasu pracy oraz na podstawie opisywanego tutaj art. 15gg ustawy antykryzysowej nie może być dłuższy niż 3 miesiące na danego pracownika. Oznacza to, że w przypadku korzystania z dofinansowania przy przestoju przez miesiąc na danego pracownika pracodawca może złożyć wniosek na 2 kolejne miesiące, jeżeli pracownik nie pozostaje już na przestoju. Natomiast jeżeli na część pracowników pracodawca nie otrzymywał wcześniej dofinansowania bądź zatrudnił nowych pracowników, może złożyć co do nich wnioski na pełny maksymalny okres 3 miesięcy (nawet jeżeli wynagrodzenia pozostałej części załogi były już wcześniej dofinansowywane przez 3 miesiące).

---

### **Czy w przypadku dofinansowania z art. 15gg również obowiązuje zakaz wypowiedzania umów z przyczyn niedotyczących pracownika?**

Tak, przez okres objęty wnioskiem o dofinansowanie pracodawca nie może wypowiedzieć umowy z przyczyn niedotyczących pracownika. Różnica w stosunku do dofinansowań związanych z przestojem ekonomicznym czy obniżeniem wymiaru czasu pracy polega na tym, że w przypadku art. 15gg takie wypowiedzenie choćby co do jednego pracownika objętego dofinansowaniem powoduje konieczność zwrotu całości otrzymanego dofinansowania (a więc za wszystkich pracowników), wraz z odsetkami.

---

## **WAŻNE**

---

Zakaz dotyczy tylko pracowników objętych dofinansowaniem. Wypowiedzenie umowy z przyczyn niedotyczących pracownika innym pracownikom nie rodzi żadnych konsekwencji. Zakaz dotyczy tylko okresu objętego dofinansowaniem. Nie ma znaczenia termin faktycznego przekazania pracodawcy środków przez WUP.

---

### **Negatywne rozpatrzenie wniosków – tryb odwoławczy**

W przypadku wniosków o dofinansowania związane z przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy nie przewi-

dziano wydawania decyzji negatywnych oraz jakiegokolwiek trybu odwoławczego. Rzeczywiście decyzje w tym zakresie nie są wydawane, a w razie błędów we wnioskach urzędnicy zwracali się nieformalnie do pracodawców o ich poprawienie. W przypadku stwierdzenia, że dofinansowanie nie przysługuje, zazwyczaj kierowane jest pismo do pracodawcy wydawane z upoważnienia dyrektora urzędu wskazujące przyczyny odmowy dofinansowania. Należy przy tym podkreślić, że takie postępowanie odbywa się niejako bez trybu. W związku z tym urzędnicy wskazują, że nie ma trybu odwoławczego od negatywnych decyzji. W naszej ocenie jest to nieprawidłowa praktyka. Decyzja urzędów jest de facto decyzją administracyjną i tak też powinna być traktowana.

W przypadku dofinansowań z art. 15gg (tj. tych niewymagających wprowadzania przestoju ekonomicznego ani obniżania wymiaru czasu pracy) ustawodawca wprost wskazał, że w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy wydaje decyzję administracyjną, na którą przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego (SKO). W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania przez SKO, otwiera się droga sądowno-administracyjna, tj. pracodawca może wnieść do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargę administracyjną. Mając jednak na uwadze terminy rozpatrywania odwołań przez SKO oraz skarg przez WSA, pracodawca w takiej sytuacji musi się liczyć z tym, że ostateczne rozstrzygnięcie może zapaść za kilkanaście miesięcy.

### **Pomoc otrzymywana od starosty**

Wynagrodzenia wypłacane pracownikowi w związku z przestojem ekonomicznym oraz obniżeniem etatu (czym mowa powyżej) mogą zostać dofinansowane przez starostę. Firma nie może jednak otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty prowadzenia działalności gospodarczej podlegają finansowaniu z innych środków publicznych – niekoniecznie przewidzianych w ramach tarczy antykryzysowej. Dofinansowanie obejmuje nie tylko same wynagrodzenia, ale także należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne. Aby pracodawca mógł skorzystać z pomocy starosty, musi zostać dotknięty spadkiem obrotów gospodarczych.

---

## WAŻNE

---

Z opisywanego rozwiązania mogą skorzystać jedynie mikro, mali oraz średni przedsiębiorcy.

---

### **Rozliczanie dofinansowań z tarczy antykryzysowej**

Pracodawcy, którzy otrzymali dofinansowania do wynagrodzeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy antykryzysowej, mają obowiązek złożenia rozliczenia w terminie 30 dni od zakończenia okresu pobierania świadczeń (dotyczy wszystkich form pomocy opisanych powyżej, z wyjątkiem dofinansowań od starosty).

Niejednokrotnie czas pomiędzy złożeniem wniosku a wypłatą środków wynosi kilka tygodni. Jaki jest termin na złożenie rozliczenia, jeżeli dofinansowanie dotyczyło wynagrodzeń za lipiec 2020 r., a środki wpłynęły na konto pracodawcy dopiero we wrześniu 2020 r.?

Terminem na złożenie rozliczenia powinien być w tym wypadku 30 sierpnia 2020 r. Takie podejście byłoby jednak nieracjonalne. Dlatego też wojewódzkie urzędy pracy przyjęły stanowisko, że jeżeli data otrzymania ostatniej transzy środków jest późniejsza niż zakończenie okresu objętego dofinansowaniem, wówczas 30 dni na złożenie rozliczenia liczone jest od daty przekazania środków na konto pracodawcy.

Wstępne rozliczenie składa się za pośrednictwem portalu Praca.gov.pl, wypełniając specjalny formularz elektroniczny oraz plik rozliczeniowy zawierający dane każdego z pracowników. Aktualnie dostępne są już pliki do rozliczenia dla obu form dofinansowania – na początku września zostały opublikowane wzory dla rozliczenia dofinansowania z art.15gg. Plik, po uzupełnieniu danych dotyczących wynagrodzeń, samodzielnie przeliczy przysługujące kwoty i ewentualną kwotę do zwrotu.

Wraz z rozliczeniem należy przekazać wykaz pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie (wykaz jest sporządzany przed złożeniem wniosku i na jego podstawie wylicza się kwotę dofinansowania),



potwierdzenia przelewów wynagrodzeń pracowników objętych dofinansowaniem, jak również potwierdzenia przelewów zaliczek na PIT oraz składek ZUS. Na tej podstawie dokonywana jest wstępna weryfikacja prawidłowości wydatkowania środków.

Przed rozliczeniem przygotuj:

- listę płac pracowników objętych dofinansowaniem – będzie potrzebna do wypełnienia kalkulatora do rozliczeń,
- plik – kalkulator rozliczeniowy dostępny na stronach WUP oraz na stronie [Psz.praca.gov.pl](http://Psz.praca.gov.pl),
- wykaz pracowników objętych dofinansowaniem sporządzany przed złożeniem wniosku,
- potwierdzenie przelewów wynagrodzeń pracowników objętych dofinansowaniem,
- zbiorcze potwierdzenie przelewu zaliczki na podatek PIT,
- zbiorcze potwierdzenie przelewu składek na ZUS.

---

### WAŻNE

---

Po przekazaniu rozliczenia do urzędu należy zwrócić niewykorzystaną kwotę dofinansowania. W tym celu należy dokonać przelewu niewykorzystanych środków na ten sam numer rachunku bankowego, z którego przekazywane były środki w ramach dofinansowania. W tytule przelewu należy wskazać numer umowy (dla dofinansowania przyznanego na podstawie art. 15g, tj. tego związanego z przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy) lub numer wniosku (dla dofinansowania przyznanego na podstawie art. 15gg) oraz NIP przedsiębiorcy, którzy otrzymywał dofinansowanie.

---

#### **Jakie są konsekwencje niezłożenia w terminie rozliczenia?**

Ani ustawa, ani umowa nie wskazują na konsekwencje niezachowania terminu do rozliczenia otrzymanych środków. Możliwą konsekwencją może być konieczność zapłaty odsetek, jeżeli zwrot niewykorzystanych środków nastąpi po terminie do zwrotu. Ponadto niezłożenie rozliczenia w terminie może spowodować przeprowadzenie kontroli dofinansowania. Mając jednak na uwadze, że narzędzia do rozliczenia środków pojawiły się dość późno (przełom lipca i sierpnia dla dofinansowań

z art. 15g; dla dofinansowań z art. 15gg na dzień oddania tekstu, tj. początek września, nadal nie zostały one opracowane i opublikowane) urzędnicy dopuszczają późniejsze przekazanie rozliczenia, rozumiejąc trudności spowodowane jego przygotowaniem i złożeniem.

## **Kontrole dotyczące dofinansowań z tarczy antykryzysowej**

Przedsiębiorcy, którzy otrzymali dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, muszą się liczyć z kontrolą prawidłowości otrzymania i wydatkowania środków, prowadzoną przez pracowników wojewódzkich urzędów pracy.

### **Jaki jest okres na przeprowadzenie kontroli?**

Działający w imieniu dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy urzędnicy mają 3 lata na przeprowadzenie kontroli u przedsiębiorcy. Okres ten liczony jest od upływu terminu na złożenie rozliczenia dofinansowania, tj. 30 dni od zakończenia okresu dofinansowania.

### **Kto może dokonywać kontroli dofinansowania?**

Jedynym organem uprawnionym do kontroli dofinansowań jest dyrektor danego wojewódzkiego urzędu pracy. W praktyce będą to upoważnieni przez dyrektora pracownicy urzędu. Obecnie (tj. na wrzesień 2020 r.) w poszczególnych urzędach tworzone są zespoły, który będą dokonywały kontroli przez najbliższe 3 lata.

---

## **WAŻNE**

---

Ani Państwowa Inspekcja Pracy, ani Urząd Skarbowy, ani ZUS nie są upoważnione do kontroli prawidłowości otrzymania, wydatkowania i rozliczenia dofinansowania z FGŚP.

---

### **Co będą sprawdzać urzędnicy?**

W trakcie kontroli będą sprawdzane następujące kwestie:

- czy u przedsiębiorcy wystąpił spadek obrotów gospodarczych upoważniający do otrzymania dofinansowania;

- czy przedsiębiorca zawarł odpowiednie porozumienia ze stroną społeczną (w przypadku art. 15g);
- czy osoby, na które uzyskane zostało dofinansowanie, były pracownikami lub osobami zatrudnionymi na podstawie umów cywilnoprawnych w okresie otrzymywania dofinansowania;
- czy wynagrodzenie pracowników nie przekraczało maksymalnej dopuszczalnej granicy do otrzymania dofinansowania;
- czy pracownikom objętym dofinansowaniem nie została wypowiedziana umowa o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie dofinansowania (ma to szczególne znaczenie w przypadku dofinansowania z art. 15gg);
- czy pracownikom wypłacono wynagrodzenia w zadeklarowanej wysokości;
- czy odprowadzone zostały za pracowników składki na ZUS oraz czy pracodawca nie był zwolniony z opłacania składek ZUS;
- czy przedsiębiorca nie korzystał z innych form dofinansowania (np. z art. 15g i równocześnie z art. 15gg lub dofinansowania przyznanego od starosty).

---

### WAŻNE

---

W trakcie kontroli kontrolerzy będą mogli żądać wszelkich dokumentów i wyjaśnień dotyczących kwestii związanych z dofinansowaniem. Przedsiębiorca i działające w jego imieniu osoby są zobowiązane do okazania i wydania tych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień.

---

#### **Jakie są konsekwencje niepoddania się kontroli bądź jej utrudniania?**

W przypadku, kiedy przedsiębiorca odmówi poddania się kontroli lub będzie ją utrudniał (np. poprzez odmowę przedstawienia dokumentów), może zostać zobowiązany do zwrotu całości dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi od dnia otrzymania środków.





## Rozdział 6.

# Pomiary temperatury, opaski geolokalizacyjne, kamery termograficzne, opaski i aplikacje antycovidowe. Zasady przetwarzania danych osobowych pracowników

Od początku wybuchu epidemii pracodawcy podjęli wiele działań mających na celu ochronę pracowników i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się zakażeń w zakładzie pracy. W pierwszej fazie pracodawcy pytali pracowników, czy przebywali w strefach o podwyższonym ryzyku (np. w północnych Włoszech), następnie w miarę rozwoju sytuacji zaczęto wprowadzać ankiety weryfikacyjne czy pomiary temperatury. Zaczęto też korzystać z bardziej zaawansowanych technologii, w tym monitoringu termograficznego, opasek geolokalizacyjnych czy aplikacji na urządzenia mobilne. Część pracodawców zdecydowała się również finansować testy weryfikujące, czy dany pracownik jest

lub był zakazony. Od samego początku stosowane przez pracodawców narzędzia budziły wątpliwości co do legalności ich wykorzystywania, zarówno pod względem prawa pracy, jak również przepisów o ochronie danych osobowych.

## **Pomiar temperatury**

Pomiar temperatury – jest to obecnie najpopularniejsze narzędzie do wykrywania zakaźnych, w szczególności w dużych zakładach pracy. Najczęściej stosowane jest mierzenie temperatury termometrem bezstykowym na bramie lub przy wejściu do biura (np. przy recepcji). Stosowane są w tym celu urządzenia, które zarówno zapisują, jak i takie, które nie zapisują w pamięci wyniku badania. Niektóre z nich mają również możliwość wydruku wyniku wraz z datą i godziną jego wykonania. Jest to metoda niedroga, szybka i łatwa do stosowania.

Dla jej skuteczności konieczne jest jednak wypracowanie dodatkowych rozwiązań, np. połączenie z ankietami weryfikacyjnymi czy wprowadzenie procedury postępowania w razie uzyskania podejrzenia o możliwości zakażenia. Jeżeli wyniki pomiaru są w jakikolwiek sposób zapisywane i powiązane z konkretną osobą, wówczas konieczne jest zachowanie wszelkich zasad przetwarzania danych osobowych wskazanych w RODO.

## **Ankiety weryfikacyjne**

Ankiety weryfikacyjne to drugie z najpopularniejszych narzędzi. Polegają one na odpowiedzi (najczęściej TAK/NIE) na serię pytań dotyczących sytuacji ryzykownych zdrowotnie oraz objawów mogących świadczyć o zakażeniu. Pytania powinny być ograniczone jedynie do informacji mogących mieć związek z zakażeniem. Ponieważ w większości przypadków dane są utrwalane i przekazywane (np. do działu HR lub bhp), konieczne jest zachowanie wszelkich zasad przetwarzania danych osobowych wskazanych w RODO.

---

## PRZYKŁADOWE PYTANIA

---

Czy w ostatnich 14 dniach:

- a) przebywałeś w regionie/miejscu o podwyższonym ryzyku zakażenia? (\*aktualna lista regionów/miejsc w załączeniu);
  - b) brałeś udział w wydarzeniu (np. wydarzenie rodzinne, towarzyskie, kulturalne, rozrywkowe), w którym brało udział co najmniej kilkadziesiąt osób;
  - c) miałeś kontakt z osobą zakażoną koronawirusem, podejrzaną o zakażenie lub odbywającą kwarantannę;
  - d) Ty lub Twoi domownicy mieliście lub macie objawy mogące świadczyć o zakażenie koronawirusem (\*\*lista objawów w załączeniu).
- 

## Opaski lokalizacyjne

Opaski lokalizacyjne – narzędzie, które służy przede wszystkim szybkiej i sprawnej identyfikacji osób, z którymi miała kontakt osoba zakażona lub podejrzana o zakażenie. Opaska lokalizuje położenie danej osoby oraz „zapamiętuje” zarówno lokalizację, jak i kontakt z innymi użytkownikami opasek. Dzięki temu w razie stwierdzenia zakażenia lub podejrzenia zakażenia z systemu można wyciągnąć dane o osobach, z którymi taki pracownik miał kontakt w określonym czasie.

---

## WAŻNE

---

Należy pamiętać, że takie narzędzie ingeruje dość mocno w prywatność pracowników. Za jego pomocą możliwe jest dokładne ustalenie położenia pracownika, bowiem każdy jego ruch jest rejestrowany. Może to zostać uznane za zbytnią ingerencję w prawa pracownika i środek nieadekwatny do zagrożeń. Ponadto istnieje wówczas niebezpieczeństwo, że dane z opasek mogą być wykorzystywane przez pracodawców również w innych celach, np. monitorowania czasu pracy. Dlatego takie opaski nie powinny być stosowane jako standardowe rozwiązanie. Korzystanie z nich powinno być ograniczone jedynie do rejestrowania bezpośrednich kontaktów między pracownikami, tak aby możliwe było ustalenie

osób potencjalnie narażonych na zakażenie, bez możliwości śledzenia i zapisywania lokalizacji pracowników.

---

## **Aplikacje antycovidowe**

Aplikacje antycovidowe – obecnie istnieje wiele wersji takich aplikacji o różnej funkcjonalności. Część z nich ogranicza się jedynie do odpowiedzi na serię pytań – jest to więc de facto elektroniczna wersja ankiety weryfikacyjnej. Takie korzystanie z aplikacji jest dozwolone i jeżeli względy techniczne na to pozwalają, mogą one zastąpić ankiety w tradycyjnej formie. Ich przewaga polega na szybkości i powszechności stosowania, ograniczeniu kręgu osób mających dostęp do danych (np. pracowników ochrony czy recepcji, którzy nie muszą zbierać ankiet), szybkości weryfikacji odpowiedzi czy możliwości automatycznego ustawienia okresu przechowywania danych.

---

### **WAŻNE**

---

Aplikacje, które – oprócz ankiety – łączą w sobie cechy geolokalizacji (podobnie jak opaski geolokalizacyjne), mogą zostać uznane za zbyt mocno ingerujące w sferę prywatności pracowników. Aplikacja nie powinna monitorować również położenia pracowników. Natomiast jeżeli jej funkcjonalność będzie ograniczona do rejestrowania kontaktów osobistych, w celu powiadomienia osób, z którymi zetknął się pracownik w razie jego zakażenia lub podejrzenia zakażenia, wówczas taka aplikacja może być stosowana (z tym, że aplikacja nie powinna „śledzić” pracownika poza godzinami pracy).

---

## **Kamery termograficzne**

Kamery termograficzne to narzędzie, które pozwala na szeroką skalę badać temperatury ciała człowieka. Obecnie stosowane narzędzia posiadają dużą dokładność pomiaru i w przypadku wykrycia temperatury powyżej określonego poziomu alarmują o tym użytkownika. Zaletami takiego rozwiązania jest z pewnością szybkość i masowość działania oraz brak konieczności udziału w pomiarze drugiego pracownika.



Umieszczenie takiej kamery na bramie lub przy wejściu do zakładu pracy pozwala na sprawną i powszechną identyfikację osób z gorączką.

**UWAGA NA MONITORING!** Problemem może być natomiast ocena, czy mamy tutaj do czynienia z monitoringiem w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (monitoring wizyjny lub inna forma monitoringu). Jeżeli obraz jest rejestrowany, to będziemy mieć do czynienia z monitoringiem wizyjnym. Przesłanką legalizacyjną będzie w takim wypadku zapewnienie bezpieczeństwa pracowników. Dodatkowo konieczne będzie wskazanie celów, zakresu i sposobu stosowania monitoringu w układzie zbiorowym pracy, regulaminie pracy lub w obwieszczeniu (jeżeli brak jest układu oraz regulaminu pracy), jak również poinformowanie pracowników o celach, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu na 2 tygodnie przed jego uruchomieniem. Powyższe wymogi nie będą miały zastosowania, jeżeli wykorzystywane kamery nie będą umożliwiały rejestracji obrazu (danych), a jedynie podgląd na żywo.

### **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Ani ustawa antykryzysowa, ani żadne inne przepisy nie pozwalają wprost na stosowanie opisanych powyżej narzędzi w celu przeciwdziałania epidemii. Nie oznacza to jednak, że korzystanie z nich jest niemożliwe. Przeciwnie – jest dopuszczalne. Trzeba jednak mieć na uwadze przepisy RODO oraz przepisy prawa pracy dotyczące przetwarzania danych osobowych pracowników.

Części danych przetwarzanych i zbieranych w celach prewencyjnych to dane szczególnej kategorii dotyczące stanu zdrowia. Dlatego też należy zachować szczególne środki ostrożności przy ich przetwarzaniu.

RODO przewiduje wyjątki od ogólnego zakazu przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii. Jednym z nich jest niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy. Właśnie na ten wyjątek mogą powoływać się pracodawcy. Obowiązek pracodawcy, uzasadniający zastosowanie wspomnianego wyjątku, wynika z art. 207 kodeksu pracy – pracodawca ma obowiązek chronić zdrowie i życie pracowników, poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Pracodawca ma więc

bezwzględny obowiązek zorganizować pracę w taki sposób, aby chronić życie i zdrowie pracowników i może przy jego realizacji wykorzystywać wszelkie adekwatne do zagrożenia środki. Natomiast jednym z podstawowych obowiązków pracowników jest współdziałanie z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **Zasady przetwarzania danych**

Korzystając z ww. narzędzi, należy przestrzegać wszystkich reguł i zasad przetwarzania danych osobowych wskazanych w RODO i w kodeksie pracy.

Ponadto każda osoba mająca dostęp do takich danych powinna mieć pisemne upoważnienie do ich przetwarzania. Dodatkowo rekomendowane jest, aby pracodawca prowadził rejestr wydanych upoważnień, wskazujący co najmniej dane upoważnionej osoby, do których ma ona dostęp oraz okres upoważnienia.

Należy również pamiętać o spełnieniu obowiązku informacyjnego w stosunku do pracowników. Pracownicy i inne osoby powinni zostać zapoznani z informacją o przetwarzaniu ich danych osobowych. Informacja powinna wskazywać m.in. administratora danych, cele przetwarzania, podstawy prawne przetwarzania oraz informację o prawach osoby, której dane dotyczą. Informacja powinna być ogólnodostępna, np. znajdować się w miejscu wypełniania ankiety czy w momencie logowania się do aplikacji.

## **Stanowisko Prezesa UODO z 5 marca 2020 r.**

Prezes UODO, będący krajowym organem nadzorczym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w stanowisku opublikowanym 5 maja 2020 r. stwierdził przede wszystkim, że przepisy o ochronie danych osobowych nie przeciwstawiają się podejmowanym działaniom związanym z przeciwdziałaniem COVID-19. Podkreśla natomiast, że podejmowane rozwiązania przez przedsiębiorców, pracodawców i inne podmioty będą legalne jedynie w sytuacji, jeżeli administrator będzie realizował je na podstawie przepisów prawa – zgodnie z zasadą legalności określoną w art. 5 ust. 1 RODO.

Oceniając możliwość badania temperatury pracowników i osób trzecich czy przeprowadzania ankiet weryfikacyjnych Prezes UODO wskazał, że są to dane szczególnej kategorii i jeżeli są utrwalane, gromadzone czy przekazywane, to wówczas należy oprzeć to przetwarzanie na jednej z podstaw wskazanych w art. 9 ust. 2 RODO. Może to być art. 9 ust. 2 lit. i RODO. A zatem przetwarzanie danych medycznych pracowników i osób trzecich jest dozwolone, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (o ile wynika to z przepisów prawa).

Następnie wskazano, że „(...) zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) – tzw. specustawy, Główny Inspektor Sanitarny posiada uprawnienia, aby oddziaływać na inne podmioty oraz na zmiany w obowiązujących przepisach, a także wskazywać na przyjmowanie właściwych rozwiązań”. Tym samym, zdaniem Prezesa UODO, pracodawcy są upoważnieni do dokonywania pomiarów temperatury czy podejmowania innych działań mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się koronawirusa tylko w sytuacji, gdy właściwy inspektor sanitarny wyda stosowną decyzję lub wytyczne.

### **OCENA AUTORÓW:**

Prezes UODO nie uwzględnił w swoim stanowisku innej, niezwykle istotnej dla pracodawców podstawy legalizującej przetwarzanie danych dotyczących zdrowia – czyli art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Przepis ten pozwala na przetwarzanie danych szczególnej kategorii (czyli m.in. danych dotyczących zdrowia), gdy jest to niezbędne do wypełniania obowiązków w dziedzinie prawa pracy, a prawo krajowe lub unijne na to pozwala i przewiduje odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą. Jak już wskazywaliśmy, obowiązek ten wynika z art. 207 k.p. opisującego podstawowe obowiązki pracodawcy w zakresie bhp, a przepisem dopuszczającym przetwarzanie danych jest art. 22<sup>1</sup> § 4 k.p. Zabezpieczeniem praw i interesów osób, od których pobiera się dane dotyczące ich stanu zdrowia, jest natomiast m.in. art. 22<sup>1b</sup> § 3 k.p. wskazujący, że do przetwarzania takich danych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienie pracodaw-

cy i osoby te z mocy prawa zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy. W związku z tym spełnione są wszystkie przesłanki dopuszczające przetwarzanie danych dotyczących stanu zdrowia w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa, a więc realizacji obowiązku pracodawcy zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i ochronie życia i zdrowia pracowników. Należy przy tym pamiętać o spełnieniu wszystkich pozostałych warunków przetwarzania danych, w tym przede wszystkim o obowiązku informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych (tzw. klauzula informacyjna).



## Rozdział 7. Zmiany w zasadach delegowania pracowników

***Podstawa prawna: nowe przepisy weszły w życie 4 września 2020 r.***

Nowe przepisy ustawy o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2206 ze zm.) zaczęły obowiązywać 4 września 2020 r. i są wynikiem wdrożenia przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/957 z 28 czerwca 2018 r. zmieniającej dyrektywę 96/71/WE dotyczącą delegowania pracowników w ramach świadczenia usług do porządków prawnych państw członkowskich UE.

Przepisy te dotyczą przede wszystkim pracodawców zagranicznych, ale będą mieć również znaczenie dla wszystkich pracodawców z Polski, jeżeli uczestniczą oni w procesie delegowania pracowników do Polski jako podmiot przyjmujący takie osoby.

Dlatego rekomendowane jest zweryfikowanie warunków zatrudnienia pracowników delegowanych do Polski, w szczególności w zakresie ich składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń związanych

z pracą. Ponadto, podejmując decyzję co do warunków przysługujących pracownikowi delegowanemu, warto zweryfikować to zarówno z punktu widzenia polskiego prawa pracy, jak również prawa kraju pochodzenia pracownika delegowanego. Kluczowe jest bowiem to, aby warunki zatrudnienia gwarantowane pracownikowi delegowanemu były nie mniej korzystne niż te wynikające z prawa polskiego.

### **Poniżej przedstawiamy najważniejsze zmiany:**

#### **1. Powiadomienie o zmianach danych zawartych w oświadczeniu o delegowaniu pracownika**

Pracodawca delegujący ma obowiązek poinformowania Państwowej Inspekcji Pracy o wszelkich zmianach danych podanych w oświadczeniu o delegowaniu pracownika, w tym o planowanych terminach oddelegowania. Poprzednio tylko zmiana niektórych danych wymagała nowego powiadomienia.

#### **2. Delegowanie krótkoterminowe**

W przypadku pracowników delegowanych wykonujących pracę w Polsce przez okres 12 miesięcy lub krótszy katalog minimalnych warunków zatrudnienia został rozszerzony. Począwszy od 4 września 2020 r. pracodawca delegujący ma obowiązek przestrzegania następujących dodatkowych polskich warunków zatrudnienia (jeśli są one korzystniejsze niż te obowiązujące w kraju macierzystym):

- a) wynagrodzenia definiowanego jako wszystkie składniki wynagrodzenia,
- b) należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową;

#### **3. Delegowanie długoterminowe**

W przypadku delegowania długoterminowego pracownikom powinny być zagwarantowane wszelkie warunki zatrudnienia wynikające z polskiego prawa pracy, o ile są one korzystniejsze niż odpowiadające im warunki prawa kraju pochodzenia (z kilkoma wyjątkami). Dotyczy to pracowników wykonujących pracę w Polsce przez okres powyżej:

- a) 18 miesięcy, w przypadku delegowania istniejącego w dniu 4 września 2020 r.,
- b) 12 miesięcy, w przypadku nowych delegowań rozpoczynających się po dniu 4 września 2020 r. (przed upływem 12 miesięcy delegowania warunki polskiego prawa pracy będą miały zastosowanie w mniejszym zakresie).

Okres 12 miesięcy, o którym mowa w powyżej, może zostać przedłużony do 18 miesięcy, poprzez złożenie umotywowanego powiadomienia do Inspekcji Pracy, przed upływem początkowego okresu 12 miesięcy.

Co szczególnie istotne, przy obliczaniu okresów delegowania, o których mowa powyżej, sumuje się okres delegowania wszystkich pracowników delegowanych na terytorium RP kolejno przez danego pracodawcę delegującego pracownika na terytorium RP, do wykonywania tego samego zadania, w tym samym miejscu. Tym samym w niektórych przypadkach może okazać się, że nowo oddelegowani pracownicy będą uznawani za tych, którzy przekroczyli już limit 12/18 miesięcy.

Nowe warunki polskiego prawa pracy mające zastosowanie do pracowników delegowanych do Polski w ramach delegowania długoterminowego obejmują w szczególności, ale nie tylko, następujące warunki, które nie miały wcześniej zastosowania:

- a) warunki płatności w trakcie zwolnienia lekarskiego;
- b) warunki zwrotu kosztów podróży służbowych na terytorium Polski;
- c) obowiązkowe dodatki, takie jak dodatek za pracę w godzinach nocnych lub wynagrodzenie za czas przestoju;
- d) warunki odpowiedzialności pracownika za szkody;
- e) prawa związane z ciążą i rodzicielstwem (np. prawo do czasu wolnego od pracy, ograniczenia dotyczące godzin nadliczbowych i podróży służbowych);
- f) całość procedur i ograniczeń dotyczących przyznawania urlopów wypoczynkowych (wysokość prawa do urlopu wypoczynkowego obowiązuje już na obecnych zasadach);
- g) prawo do przerw w czasie pracy innych niż urlopy wypoczynkowe;
- h) ograniczenia dotyczące pracy w niedziele i polskie dni wolne od pracy.

#### **4. Rozszerzenie zakresu uprawnień inspekcji pracy**

Nowe przepisy rozszerzają również zakres uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy (w szczególności w odniesieniu do współpracy międzynarodowej) i kładą większy nacisk na monitorowanie przestrzegania przepisów i wykrywanie nadużyć. W związku z powyższym należy spodziewać się zwiększonej liczby kontroli po wejściu w życie nowych przepisów.







## Rozdział 8.

# Projekt nowelizacji kodeksu pracy – zmiana definicji mobbingu w celu wyrównania wynagrodzeń kobiet i mężczyzn

### ***Podstawa prawna: projekt***

Najnowszy projekt zmiany kodeksu pracy zakłada rozszerzenie definicji mobbingu o kategorię rozróżniającą wysokość wynagrodzenia ze względu na płeć. Jego celem jest wzmocnienie rozwiązań prawnych zapewniających respektowanie zasady równouprawnienia w zakresie wynagrodzenia, w szczególności w kwestii różnicy pomiędzy wysokością wynagrodzeń kobiet i mężczyzn osiąganych na tych samych stanowiskach.

### **Cel zmiany**

Zgodnie z informacjami przedstawionymi w uzasadnieniu do projektu, według danych GUS z 2018 r. przeciętne wynagrodzenie

mężczyzn było o 19,9 proc. wyższe od przeciętnego wynagrodzenia kobiet. Problem ten dotyczy w szczególności sektora prywatnego. Ponadto podnoszone są argumenty, że obecnie funkcjonujące rozwiązania dotyczące równego traktowania w zakresie płac są nieskuteczne.

Dlatego proponowana zmiana ma wpłynąć na respektowanie przez pracodawców zasady równego traktowania kobiet i mężczyzn w kwestii przyznanego im wynagrodzenia.

Dotychczasowe brzmienie przepisu	Proponowana zmiana przepisu
<p>Mobbing oznacza działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników</p>	<p>Mobbing oznacza działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu albo <u>różnicowaniu wysokości wynagrodzenia ze względu na płeć pracownika</u>, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników</p>

Rozwiązanie zaproponowane w projekcie zakłada nadanie nowego brzmienia definicji mobbingu przez dodanie nowej formy uporczywego działania dotyczącego pracownika lub skierowanego przeciwko niemu, polegającego na różnicowaniu wysokości wynagrodzenia ze względu na płeć zatrudnionego. Skutkiem takiego działania ma być zaniżona ocena przydatności zawodowej, powodująca lub mająca na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

## Czego będzie mógł dochodzić pracownik

Poza możliwością dochodzenia odszkodowania ze względu na naruszenie zasady równego traktowania w zatrudnieniu pracownicy, którzy doznali dyskryminacji w zakresie wysokości otrzymywanego wynagrodzenia ze względu na płeć, będą mieli również możliwość dochodzenia zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, jeżeli ta forma mobbingu wywołała u nich rozstrój zdrowia.

## **Na co powinni zwrócić uwagę pracodawcy, jeżeli projektowana zmiana wejdzie w życie**

Przed wszystkim niezbędne będzie zweryfikowanie, czy w zakładzie pracy nie dochodzi do naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu poprzez wypłatę wyższego wynagrodzenia np. mężczyznom, w sytuacji gdy praca przez nich świadczona ma jednakową wartość jak ta świadczona przez kobiety. Oznacza to konieczność dokonania przeglądu wypłacanych wynagrodzeń i porównanie jakości pracy świadczonej przez poszczególnych pracowników.

W wielu przypadkach pracodawcom trudno będzie jednak rozstrzygnąć tego typu sprawy. Ilustruje to chociażby poniższy przykład.

---

### **PRZYKŁAD**

---

Pracodawca zatrudnia panią Anię i pana Marka na stanowisku specjalisty ds. sprzedaży. Wyniki sprzedażowe pani Ani i pana Marka są na tym samym poziomie. Pracownicy ci mają podobny staż pracy – pani Ania pracuje 4 lata, pan Marek – 5 lat. Pan Marek zarabia jednak 5000 zł brutto, a pani Ania 4000 zł. Czy mamy tutaj do czynienia z mobbingiem w nowym rozumieniu, przejawiającym się w nieuzasadnionym zróżnicowaniu wysokości wynagrodzenia ze względu na płeć pracownika? Czy staż pracy będzie uzasadniał wyższe wynagrodzenie w takiej wysokości, czy jednak będziemy mieli do czynienia z mobbingiem? A nawet jeżeli uznamy, że dochodzi do nierównego traktowania, to czy jest to już działanie uporczywe, spełniające znamiona mobbingu?

---

Powyższe uwagi pokazują, że jakkolwiek dążenie do wyrównania wynagrodzeń kobiet i mężczyzn choć jest niewątpliwie słuszne, to jednak zaproponowany w projekcie mechanizm nie jest w naszej ocenie odpowiedni. Trudno bowiem udowodnić mobbing w oparciu wyłącznie o nierówne traktowanie w zakresie wynagradzania. Mechanizm dyskryminacyjny jest zdecydowanie bardziej adekwatny dla przeciwdziałania tego rodzaju naruszeniom.

- Konieczność dostosowania dokumentów wewnętrznych – zmiana definicji mobbingu spowoduje konieczność uaktualnienia regulaminów, przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu

czy innych dokumentów wewnętrznych zwłaszcza w sytuacji, gdy do regulaminu pracy został dołączony wyciąg z przepisów kodeksowych.

- Pracodawcy muszą przygotować się na zwiększenie liczby postępowań sądowych związanych z dochodzeniem roszczenia z tytułu mobbingu. Tym bardziej istotne staje się wprowadzenie odpowiedniej procedury antymobbingowej i przeszkolenie pracowników w zakresie sposobu identyfikacji, zapobiegania i przeciwdziałania zjawisku mobbingu.

# USTAWA

z dnia 26 czerwca 1974 r.

# Kodeks pracy\*<sup>1)</sup>

Tekst ujednolicony przez redakcję

(t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320, zm.: Dz.U. z 2018 r., poz. 2432)

Preambuła (uchylona)

---

<sup>o</sup> W kodeksie zostały wyróżnione **boldem** z kursywą i oznaczone przypisami zmiany, które wejdą w życie 1 grudnia 2020 r., z poniższej ustawy:

– art. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy skuteczności egzekucji świadczeń alimentacyjnych (Dz.U. poz. 2432). Zmiana wejdzie w życie 1 grudnia 2020 r.

Kursywą oznaczono nieaktualne nazewnictwo lub zastosowanie przepisów, a obecne zostało wyjaśnione w przypisach przy pierwszym odniesieniu w tekście.

Przypisami zostały także oznaczone wyroki Trybunału Konstytucyjnego.

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 83/477/EWG z dnia 19 września 1983 r. w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie azbestu w miejscu pracy (druga dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 8 dyrektywy 80/1107/EWG) (Dz.Urz. WE L 263 z 24.09.1983, z późn. zm.),
- 2) dyrektywy 86/188/EWG z dnia 12 maja 1986 r. w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie hałasu w miejscu pracy (Dz.Urz. WE L 137 z 24.05.1986),

- 3) dyrektywy 89/391/EWG z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków w celu poprawy bezpieczeństwa i zdrowia pracowników w miejscu pracy (Dz.Urz. WE L 183 z 29.06.1989),
- 4) dyrektywy 89/654/EWG z dnia 30 listopada 1989 r. dotyczącej minimalnych wymagań w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w miejscu pracy (pierwsza dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 393 z 30.12.1989),
- 5) dyrektywy 89/655/EWG z dnia 30 listopada 1989 r. dotyczącej minimalnych wymagań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny użytkowania sprzętu robocznego przez pracowników podczas pracy (druga dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 393 z 30.12.1989, z późn. zm.),
- 6) dyrektywy 89/656/EWG z dnia 30 listopada 1989 r. w sprawie minimalnych wymagań w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników korzystających z wyposażenia ochrony osobistej (trzecia dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 393 z 30.12.1989),
- 7) dyrektywy 90/269/EWG z dnia 29 maja 1990 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących ochrony zdrowia i bezpieczeństwa podczas ręcznego przemieszczania ciężarów w przypadku możliwości wystąpienia zagrożenia, zwłaszcza urazów kręgosłupa pracowników (czwarta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 156 z 21.06.1990),
- 8) dyrektywy 90/270/EWG z dnia 29 maja 1990 r. w sprawie minimalnych wymagań w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy pracy z urządzeniami wyposażonymi w monitory ekranowe (piąta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 156 z 21.06.1990),
- 9) dyrektywy 90/394/EWG z dnia 28 czerwca 1990 r. w sprawie ochrony pracowników przed zagrożeniem dotyczącym narażenia na działanie czynników rakotwórczych podczas pracy (szósta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 196 z 26.07.1990, z późn. zm.),
- 10) dyrektywy 91/322/EWG z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie ustalenia indykatorywnych wartości granicznych w wykonaniu dyrektywy 80/1107/EWG w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie czynników chemicznych, fizycznych i biologicznych w miejscu pracy (Dz.Urz. WE L 177 z 05.07.1991),
- 11) dyrektywy 91/383/EWG z dnia 25 czerwca 1991 r. uzupełniającej środki mające wspierać poprawę bezpieczeństwa i zdrowia w pracy pracowników pozostających w stosunku pracy na czas określony lub w czasowym stosunku pracy (Dz.Urz. WE L 206 z 29.07.1991),
- 12) dyrektywy 91/533/EWG z dnia 14 października 1991 r. w sprawie obowiązku pracodawcy dotyczącym informowania pracowników o warunkach stosowanych do umowy lub stosunku pracy (Dz.Urz. WE L 288 z 08.07.1992),
- 13) dyrektywy 92/57/EWG z dnia 24 czerwca 1992 r. w sprawie wprowadzenia w życie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w miejscach tymczasowych lub ruchomych budowach (ósma dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 245 z 26.08.1992),
- 14) dyrektywy 92/58/EWG z dnia 24 czerwca 1992 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących znaków bezpieczeństwa i/lub zdrowia w miejscu pracy (dziewiąta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 245 z 26.08.1992),
- 15) dyrektywy 92/85/EWG z dnia 19 października 1992 r. w sprawie wprowadzenia środków służących wspieraniu poprawy w miejscu pracy bezpieczeństwa i zdrowia pracownic w ciąży, pracownic, które niedawno rodziły i pracownic karmiących piersią (dziesiąta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 348 z 28.11.1992),
- 16) dyrektywy 93/104/WE z dnia 23 listopada 1993 r. dotyczącej niektórych aspektów organizacji czasu pracy (Dz.Urz. WE L 307 z 13.12.1993),
- 17) dyrektywy 94/33/WE z dnia 22 czerwca 1994 r. w sprawie ochrony pracy osób młodych (Dz.Urz. WE L 216 z 20.08.1994),
- 18) dyrektywy 96/34/WE z dnia 3 czerwca 1996 r. w sprawie Porozumienia ramowego dotyczącego urlopu rodzicielskiego zawartego przez Europejską Unię Konfederacji Przemysłowych i Pracodawców /UNICE/, Europejskie Centrum Przedsiębiorstw Publicznych /CEEP/ oraz Europejską Konfederację Związków Zawodowych /ETUC/ (Dz.Urz. WE L 145 z 19.06.1996),
- 19) (uchylony)
- 20) dyrektywy 97/80/WE z dnia 15 grudnia 1997 r. dotyczącej ciężaru dowodu w sprawach dyskryminacji ze względu na płeć (Dz.Urz. WE L 14 z 20.01.1998),
- 21) dyrektywy 98/24/WE z dnia 7 kwietnia 1998 r. w sprawie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracowników przed ryzykiem związanym z czynnikami chemicznymi w miejscu pracy (czternasta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 131 z 05.05.1998),

## Kodeks pracy z komentarzem do najważniejszych zmian

---

- 22) dyrektywy 99/70/WE z dnia 28 czerwca 1999 r. dotyczącej Porozumienia ramowego w sprawie pracy na czas określony, zawartego przez Europejską Unię Konfederacji Przemysłowych i Pracodawców (UNICE), Europejskie Centrum Przedsiębiorstw Publicznych (CEEP) oraz Europejską Konfederację Związków Zawodowych (ETUC) (Dz.Urz. WE L 175 z 10.07.1999),
- 23) dyrektywy 1999/92/WE z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których może wystąpić atmosfera wybuchowa (piętnasta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 23 z 28.01.2000),
- 24) dyrektywy 2000/34/WE z dnia 22 czerwca 2000 r. zmieniającej dyrektywę 93/104/WE dotyczącą niektórych aspektów organizacji czasu pracy w celu objęcia sektorów i działalności wyłączonej z tej dyrektywy (Dz.Urz. WE L 195 z 01.08.2000),
- 25) dyrektywy 2000/39/WE z dnia 8 czerwca 2000 r. ustanawiającej pierwszą listę indykatywnych wartości granicznych narażenia na czynniki zewnętrzne podczas pracy – w związku z wykonaniem dyrektywy Rady 98/24/WE w sprawie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracowników przed ryzykiem związanym ze środkami chemicznymi w miejscu pracy (Dz.Urz. WE L 142 z 16.06.2000),
- 26) dyrektywy 2000/43/WE z dnia 29 czerwca 2000 r. wprowadzającej w życie zasadę równego traktowania osób bez względu na pochodzenie rasowe lub etniczne (Dz.Urz. WE L 180 z 19.07.2000),
- 27) dyrektywy 2000/54/WE z dnia 18 września 2000 r. w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie czynników biologicznych w miejscu pracy (siódma dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 262 z 17.10.2000),
- 28) dyrektywy 2000/78/WE z dnia 27 listopada 2000 r. ustanawiającej ogólne warunki ramowe równego traktowania w zakresie zatrudnienia i pracy (Dz.Urz. WE L 303 z 02.12.2000),
- 29) dyrektywy 2002/44/WE z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa dotyczących narażenia pracowników na ryzyko spowodowane czynnikami fizycznymi (wibracji) (szesnasta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 177 z 06.07.2002),
- 30) dyrektywy 2003/10/WE z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie minimalnych wymagań w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa dotyczących narażenia pracowników na ryzyko spowodowane czynnikami fizycznymi (hałasem) (siedemnasta dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz.Urz. WE L 42 z 15.02.2003),
- 31) dyrektywy 2010/18/UE z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie wdrożenia zmienionego porozumienia ramowego dotyczącego urlopu rodzicielskiego zawartego przez BUSINESSEUROPE, UEAPME, CEEP i ETUC oraz uchylającej dyrektywę 96/34/WE (Dz.Urz. UE L 68 z 18.03.2010, str. 13).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

# DZIAŁ PIERWSZY PRZEPISY OGÓLNE

## Rozdział I Przepisy wstępne

### **Art. 1. [Zakres regulacji]**

Kodeks pracy określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawców.

### **Art. 2. [Definicja pracownika]**

Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

### **Art. 3. [Definicja pracodawcy]**

Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników.

### **Art. 3<sup>1</sup>. [Czynności z zakresu prawa pracy]**

§ 1. Za pracodawcę będącego jednostką organizacyjną czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje osoba lub organ zarządzający tą jednostką albo inna wyznaczona do tego osoba.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio do pracodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli nie dokonuje on osobiście czynności, o których mowa w tym przepisie.

**Art. 4.** uchylony)

### **Art. 5. [Przepisy szczególne]**

Jeżeli stosunek pracy określonej kategorii pracowników regulują przepisy szczególne, przepisy kodeksu stosuje się w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami.

**Art. 6.** (uchylony)

**Art. 7.** (uchylony)

### **Art. 8. [Nadużycie prawa podmiotowego]**

Nie można znieść ze swego prawa użytku, który byłby sprzeczny ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem tego prawa lub zasadami współżycia społecznego. Takie działanie lub zaniechanie uprawnionego nie jest uważane za wykonywanie prawa i nie korzysta z ochrony.



**Art. 9. [Definicja prawa pracy]**

§ 1. Ilekroć w Kodeksie pracy jest mowa o prawie pracy, rozumie się przez to przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy innych ustaw i aktów wykonawczych, określające prawa i obowiązki pracowników i pracodawców, a także postanowienia układów zbiorowych pracy i innych opartych na ustawie porozumień zbiorowych, regulaminów i statutów określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy.

§ 2. Postanowienia układów zbiorowych pracy i porozumień zbiorowych oraz regulaminów i statutów nie mogą być mniej korzystne dla pracowników niż przepisy Kodeksu pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych.

§ 3. Postanowienia regulaminów i statutów nie mogą być mniej korzystne dla pracowników niż postanowienia układów zbiorowych pracy i porozumień zbiorowych.

§ 4. Postanowienia układów zbiorowych pracy i innych opartych na ustawie porozumień zbiorowych, regulaminów oraz statutów określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy, naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, nie obowiązują.

**Art. 9<sup>1</sup>. [Porozumienie o zawieszeniu stosowania przepisów prawa pracy]**

§ 1. Jeżeli jest to uzasadnione sytuacją finansową pracodawcy, może być zawarte porozumienie o zawieszeniu stosowania w całości lub w części przepisów prawa pracy, określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy; nie dotyczy to przepisów Kodeksu pracy oraz przepisów innych ustaw i aktów wykonawczych.

§ 2. Porozumienie, o którym mowa w § 1, zawiera pracodawca i reprezentująca pracowników organizacja związkowa, a jeżeli pracodawca nie jest objęty działaniem takiej organizacji, porozumienie zawiera pracodawca i przedstawicielstwo pracowników wyłonione w trybie przyjętym u tego pracodawcy.

§ 3. Zawieszenie stosowania przepisów prawa pracy nie może trwać dłużej niż przez okres 3 lat. Przepis art. 241<sup>27</sup> § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Pracodawca przekazuje porozumienie właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.

§ 5. Przepisy § 1–4 nie naruszają przepisów art. 241<sup>27</sup>.

## Rozdział II

### Podstawowe zasady prawa pracy

**Art. 10. [Prawo do pracy]**

§ 1. Każdy ma prawo do swobodnie wybranej pracy. Nikomu, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie, nie można zabronić wykonywania zawodu.

§ 2. Państwo określa minimalną wysokość wynagrodzenia za pracę.

§ 3. Państwo prowadzi politykę zmierzającą do pełnego produktywnego zatrudnienia.

**Art. 11. [Nawiązanie stosunku pracy]**

Nawiązanie stosunku pracy oraz ustalenie warunków pracy i płacy, bez względu na podstawę prawną tego stosunku, wymaga zgodnego oświadczenia woli pracodawcy i pracownika.

**Art. 11<sup>1</sup>. [Poszanowanie dóbr osobistych pracownika]**

Pracodawca jest obowiązany szanować godność i inne dobra osobiste pracownika.

**Art. 11<sup>2</sup>. [Równe prawa pracowników]**

Pracownicy mają równe prawa z tytułu jednakowego wypełniania takich samych obowiązków; dotyczy to w szczególności równego traktowania mężczyzn i kobiet w zatrudnieniu.

**Art. 11<sup>3</sup>. [Zakaz dyskryminacji]**

Jakokolwiek dyskryminacja w zatrudnieniu, bezpośrednia lub pośrednia, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy – jest niedopuszczalna.

**Art. 12.**(uchylony)

**Art. 13. [Prawo do godziwego wynagrodzenia]**

Pracownik ma prawo do godziwego wynagrodzenia za pracę. Warunki realizacji tego prawa określają przepisy prawa pracy oraz polityka państwa w dziedzinie płac, w szczególności poprzez ustalanie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**Art. 14. [Prawo do wypoczynku]**

Pracownik ma prawo do wypoczynku, który zapewniają przepisy o czasie pracy, dniach wolnych od pracy oraz o urlopach wypoczynkowych.

**Art. 15. [Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy]**

Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

**Art. 16. [Zaspokajanie bytowych, socjalnych i kulturalnych potrzeb pracowników]**

Pracodawca, stosownie do możliwości i warunków, zaspokaja bytowe, socjalne i kulturalne potrzeby pracowników.

**Art. 17. [Podnoszenie kwalifikacji zawodowych]**

Pracodawca jest obowiązany ułatwiać pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

**Art. 18. [Zgodność postanowień umów z prawem]**

§ 1. Postanowienia umów o pracę oraz innych aktów, na których podstawie powstaje stosunek pracy, nie mogą być mniej korzystne dla pracownika niż przepisy prawa pracy.

§ 2. Postanowienia umów i aktów, o których mowa w § 1, mniej korzystne dla pracownika niż przepisy prawa pracy są nieważne; zamiast nich stosuje się odpowiednie przepisy prawa pracy.

§ 3. Postanowienia umów o pracę i innych aktów, na podstawie których powstaje stosunek pracy, naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu są nieważne. Zamiast takich postanowień stosuje się odpowiednie przepisy prawa pracy, a w razie braku takich przepisów – postanowienia te należy zastąpić odpowiednimi postanowieniami niemającymi charakteru dyskryminacyjnego.

**Art. 18<sup>1</sup>. [Tworzenie organizacji]**

§ 1. Pracownicy i pracodawcy, w celu reprezentacji i obrony swoich praw i interesów, mają prawo tworzyć organizacje i przystępować do tych organizacji.

§ 2. Zasady tworzenia i działania organizacji, o których mowa w § 1, określa ustawa o związkach zawodowych, ustawa o organizacjach pracodawców oraz inne przepisy prawa.

**Art. 18<sup>2</sup>. [Partycypacja w zarządzaniu]**

Pracownicy uczestniczą w zarządzaniu zakładem pracy w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**Art. 18<sup>3</sup>. [Obowiązki pracodawcy i organów administracji]**

Pracodawcy oraz organy administracji są obowiązani tworzyć warunki umożliwiające korzystanie z uprawnień określonych w przepisach, o których mowa w art. 18<sup>1</sup> i 18<sup>2</sup>.

## Rozdział IIa

### Równe traktowanie w zatrudnieniu

#### **Art. 18<sup>3a</sup>. [Zakaz dyskryminacji]**

§ 1. Pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2. Równe traktowanie w zatrudnieniu oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, z przyczyn określonych w § 1.

§ 3. Dyskryminowanie bezpośrednie istnieje wtedy, gdy pracownik z jednej lub z kilku przyczyn określonych w § 1 był, jest lub mógłby być traktowany w porównywalnej sytuacji mniej korzystnie niż inni pracownicy.

§ 4. Dyskryminowanie pośrednie istnieje wtedy, gdy na skutek pozornie neutralnego postanowienia, zastosowanego kryterium lub podjętego działania występują lub mogłyby wystąpić niekorzystne dysproporcje albo szczególnie niekorzystna sytuacja w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych wobec wszystkich lub znacznej liczby pracowników należących do grupy wyróżnionej ze względu na jedną lub kilka przyczyn określonych w § 1, chyba że postanowienie, kryterium lub działanie jest obiektywnie uzasadnione ze względu na zgodny z prawem cel, który ma być osiągnięty, a środki służące osiągnięciu tego celu są właściwe i konieczne.

§ 5. Przejawem dyskryminowania w rozumieniu § 2 jest także:

1) działanie polegające na zachęcaniu innej osoby do naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu lub nakazaniu jej naruszenia tej zasady;

2) niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika i stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery (molestowanie).

§ 6. Dyskryminowaniem ze względu na płeć jest także każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci pracownika, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika, w szczególności stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery; na zachowanie to mogą się składać fizyczne, werbalne lub pozawerbalne elementy (molestowanie seksualne).

§ 7. Podporządkowanie się przez pracownika molestowaniu lub molestowaniu seksualnemu, a także podjęcie przez niego działań przeciwstawiających

się molestowaniu lub molestowaniu seksualnemu nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec pracownika.

### **Art. 18<sup>3b</sup>. [Naruszenie zasady równego traktowania]**

§ 1. Za naruszenie zasady równego traktowania w zatrudnieniu, z zastrzeżeniem § 2-4, uważa się różnicowanie przez pracodawcę sytuacji pracownika z jednej lub kilku przyczyn określonych w art. 18<sup>3a</sup> § 1, którego skutkiem jest w szczególności:

- 1) odmowa nawiązania lub rozwiązanie stosunku pracy,
- 2) niekorzystne ukształtowanie wynagrodzenia za pracę lub innych warunków zatrudnienia albo pominięcie przy awansowaniu lub przyznawaniu innych świadczeń związanych z pracą,
- 3) pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe
  - chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.

§ 2. Zasady równego traktowania w zatrudnieniu nie naruszają działania, proporcjonalne do osiągnięcia zgodnego z prawem celu różnicowania sytuacji pracownika, polegające na:

- 1) niezatrudnianiu pracownika z jednej lub kilku przyczyn określonych w art. 18<sup>3a</sup> § 1, jeżeli rodzaj pracy lub warunki jej wykonywania powodują, że przyczyna lub przyczyny wymienione w tym przepisie są rzeczywistym i decydującym wymaganiem zawodowym stawianym pracownikowi;
- 2) wypowiedzeniu pracownikowi warunków zatrudnienia w zakresie wymiaru czasu pracy, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami nietyczącymi pracownika bez powoływania się na inną przyczynę lub inne przyczyny wymienione w art. 18<sup>3a</sup> § 1;
- 3) stosowaniu środków, które różnicują sytuację prawną pracownika, ze względu na ochronę rodzicielstwa lub niepełnosprawność;
- 4) stosowaniu kryterium stażu pracy przy ustalaniu warunków zatrudnienia i zwalniania pracowników, zasad wynagradzania i awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, co uzasadnia odmienne traktowanie pracowników ze względu na wiek.

§ 3. Nie stanowią naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu działania podejmowane przez określony czas, zmierzające do wyrównywania szans wszystkich lub znacznej liczby pracowników wyróżnionych z jednej lub kilku przyczyn określonych w art. 18<sup>3a</sup> § 1, przez zmniejszenie na korzyść takich pracowników faktycznych nierówności, w zakresie określonym w tym przepisie.

§ 4. Nie stanowi naruszenia zasady równego traktowania ograniczanie przez kościoły i inne związki wyznaniowe, a także organizacje, których etyka opiera się na religii, wyznaniu lub światopoglądzie, dostępu do zatrudnienia, ze względu na religię, wyznanie lub światopogląd jeżeli rodzaj lub charakter wykonywania działalności przez kościoły i inne związki wyznaniowe, a także organizacje powoduje, że religia, wyznanie lub światopogląd są rzeczywistym i decydującym wymaganiem zawodowym stawianym pracownikowi, proporcjonalnym do osiągnięcia zgodnego z prawem celu zróżnicowania sytuacji tej osoby; dotyczy to również wymagania od zatrudnionych działania w dobrej wierze i lojalności wobec etyki kościoła, innego związku wyznaniowego oraz organizacji, których etyka opiera się na religii, wyznaniu lub światopoglądzie.

#### **Art. 18<sup>3c</sup>. [Prawo do jednakowego wynagrodzenia]**

§ 1. Pracownicy mają prawo do jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę lub za pracę o jednakowej wartości.

§ 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1, obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, bez względu na ich nazwę i charakter, a także inne świadczenia związane z pracą, przyznawane pracownikom w formie pieniężnej lub w innej formie niż pieniężna.

§ 3. Pracami o jednakowej wartości są prace, których wykonywanie wymaga od pracowników porównywalnych kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych dokumentami przewidzianymi w odrębnych przepisach lub praktyką i doświadczeniem zawodowym, a także porównywalnej odpowiedzialności i wysiłku.

#### **Art. 18<sup>3d</sup>. [Odszkodowanie za naruszenie zasady równego traktowania]**

Osoba, wobec której pracodawca naruszył zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Art. 18<sup>3e</sup>. [Uprawnienia z tytułu naruszenia zasady równego traktowania]**

§ 1. Skorzystanie przez pracownika z uprawnień przysługujących z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu nie może być podstawą niekorzystnego traktowania pracownika, a także nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec pracownika, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie przez pracodawcę stosunku pracy lub jego rozwiązanie bez wypowiedzenia.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio do pracownika, który udzielił w jakiegokolwiek formie wsparcia pracownikowi korzystającemu z uprawnień przysługujących z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu.

## Rozdział IIb

### Nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy

#### **Art. 18<sup>4</sup>. [Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna]**

§ 1. Nadzór i kontrolę przestrzegania prawa pracy, w tym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawuje Państwowa Inspekcja Pracy.

§ 2. Nadzór i kontrolę przestrzegania zasad, przepisów higieny pracy i warunków środowiska pracy sprawuje Państwowa Inspekcja Sanitarna.

§ 3. Organizację i zakres działania inspekcji, o których mowa w § 1 i 2, określają odrębne przepisy.

#### **Art. 18<sup>5</sup>. [Społeczna inspekcja pracy]**

§ 1. Społeczną kontrolę przestrzegania prawa pracy, w tym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawuje społeczna inspekcja pracy.

§ 2. Organizację, zadania i uprawnienia społecznej inspekcji pracy oraz zasady jej współdziałania z Państwową Inspekcją Pracy i innymi państwowymi organami nadzoru i kontroli określają odrębne przepisy.

## Rozdział III

### (uchylony)

**Art. 19-21.** (uchylone)

## DZIAŁ DRUGI

### STOSUNEK PRACY

## Rozdział I

### Przepisy ogólne

#### **Art. 22. [Definicja stosunku pracy]**

§ 1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

§ 1<sup>1</sup>. Zatrudnienie w warunkach określonych w § 1 jest zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy.

§ 1<sup>2</sup>. Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w § 1.

§ 2. Pracownikiem może być osoba, która ukończyła 18 lat. Na warunkach określonych w dziale dziewiątym pracownikiem może być również osoba, która nie ukończyła 18 lat.

§ 3. Osoba ograniczona w zdolności do czynności prawnych może bez zgody przedstawiciela ustawowego nawiązać stosunek pracy oraz dokonywać czynności prawnych, które dotyczą tego stosunku. Jednakże gdy stosunek pracy sprzeciwia się dobru tej osoby, przedstawiciel ustawowy za zezwoleniem sądu opiekuńczego może stosunek pracy rozwiązać.

### **Art. 22<sup>1</sup>. [Udostępnianie danych osobowych]**

§ 1. Pracodawca żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
- 4) wykształcenie;
- 5) kwalifikacje zawodowe;
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

§ 2. Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w § 1 pkt 4–6, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

§ 3. Pracodawca żąda od pracownika podania dodatkowo danych osobowych obejmujących:

- 1) adres zamieszkania;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
- 4) wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli nie istniała podstawa do ich żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.



§ 4. Pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone w § 1 i 3, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

§ 5. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której dane dotyczą. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych osób, o których mowa w § 1 i 3, w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.

### **Art. 22<sup>1a</sup>. [Przetwarzanie innych danych osobowych]**

§ 1. Zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika może stanowić podstawę przetwarzania przez pracodawcę innych danych osobowych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 i 3, z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

§ 2. Brak zgody, o której mowa w § 1, lub jej wycofanie, nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika, a także nie może powodować wobec nich jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia, wypowiedzenie umowy o pracę lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia przez pracodawcę.

§ 3. Przetwarzanie, o którym mowa w § 1, dotyczy danych osobowych udostępnianych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub pracownika na wniosek pracodawcy lub danych osobowych przekazanych pracodawcy z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika.

### **Art. 22<sup>1b</sup>. [Przetwarzanie danych biometrycznych]**

§ 1. Zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika może stanowić podstawę przetwarzania przez pracodawcę danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, wyłącznie w przypadku, gdy przekazanie tych danych osobowych następuje z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika. Przepis art. 22<sup>1a</sup> § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 2. Przetwarzanie danych biometrycznych pracownika jest dopuszczalne także wtedy, gdy podanie takich danych jest niezbędne ze względu na kontrolę dostępu do szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie może

narazić pracodawcę na szkodę, lub dostępu do pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony.

§ 3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

### **Art. 22<sup>2</sup>. [Monitoring]**

§ 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, pracodawca może wprowadzić szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

§ 1<sup>1</sup>. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

§ 2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu określonego w § 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób. Monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody zakładowej organizacji związkowej, a jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – uprzedniej zgody przedstawicieli pracowników wybranych w trybie przyjętym u danego pracodawcy.

§ 3. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

§ 4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5. Po upływie okresów, o których mowa w § 3 lub 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 6. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu ustala się w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie pracy albo w obwieszczeniu, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy.

§ 7. Pracodawca informuje pracowników o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty u danego pracodawcy, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem.

§ 8. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje, o których mowa w § 6.

§ 9. W przypadku wprowadzenia monitoringu pracodawca oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż jeden dzień przed jego uruchomieniem.

§ 10. Przepis § 9 nie narusza przepisów art. 12 i art. 13 rozporządzenia 2016/679.

### **Art. 22<sup>3</sup>. [Monitoring poczty elektronicznej]**

§ 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, pracodawca może wprowadzić kontrolę służbowej poczty elektronicznej pracownika (monitoring poczty elektronicznej).

§ 2. Monitoring poczty elektronicznej nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika.

§ 3. Przepisy art. 22<sup>2</sup> § 6–10 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Przepisy § 1–3 stosuje się odpowiednio do innych form monitoringu niż określone w § 1, jeśli ich zastosowanie jest konieczne do realizacji celów określonych w § 1.

### **Art. 23. (uchylony)**

### **Art. 23<sup>1</sup>.<sup>1</sup> [Przejęcie zakładu pracy]**

§ 1. W razie przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę staje się on z mocy prawa stroną w dotychczasowych stosunkach pracy, z zastrzeżeniem przepisów § 5.

§ 2. Za zobowiązania wynikające ze stosunku pracy, powstałe przed przejściem części zakładu pracy na innego pracodawcę, dotychczasowy i nowy pracodawca odpowiadają solidarnie.

<sup>1</sup> Na podstawie wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 4 kwietnia 2005 r. (Dz.U. Nr 68 poz. 610) art. 23<sup>1</sup> w zakresie, w jakim pomija współodpowiedzialność Skarbu Państwa za zobowiązania wynikające ze stosunku pracy powstałe przed przekształceniem statio fisci Skarbu Państwa – zakładu opieki zdrowotnej w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, jest niezgodny z art. 32 ust. 1 w związku z art. 64 ust. 2 Konstytucji RP. Art. 23<sup>1</sup> w ww. zakresie utracił moc 25 kwietnia 2005 r.

§ 3. Jeżeli u pracodawców, o których mowa w § 1, nie działają zakładowe organizacje związkowe, dotychczasowy i nowy pracodawca informują na piśmie swoich pracowników o przewidywanym terminie przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy, płacy i przekwalifikowania; przekazanie informacji powinno nastąpić co najmniej na 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę.

§ 4. W terminie 2 miesięcy od przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę, pracownik może bez wypowiedzenia, za siedmiodniowym uprzedzeniem, rozwiązać stosunek pracy. Rozwiązanie stosunku pracy w tym trybie powoduje dla pracownika skutki, jakie przepisy prawa pracy wiążą z rozwiązaniem stosunku pracy przez pracodawcę za wypowiedzeniem.

§ 5. Pracodawca, z dniem przejścia zakładu pracy lub jego części, jest obowiązany zaproponować nowe warunki pracy i płacy pracownikom świadczącym dotychczas pracę na innej podstawie niż umowa o pracę oraz wskazać termin, nie krótszy niż 7 dni, do którego pracownicy mogą złożyć oświadczenie o przyjęciu lub odmowie przyjęcia proponowanych warunków. W razie niezgodnienia nowych warunków pracy i płacy dotychczasowy stosunek pracy rozwiązuje się z upływem okresu równego okresowi wypowiedzenia, liczonego od dnia, w którym pracownik złożył oświadczenie o odmowie przyjęcia proponowanych warunków, lub od dnia, do którego mógł złożyć takie oświadczenie. Przepis § 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 6. Przejście zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę nie może stanowić przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie przez pracodawcę stosunku pracy.

### **Art. 23<sup>1a</sup>. [Porozumienie o stosowaniu mniej korzystnych warunków zatrudnienia]**

§ 1. Jeżeli jest to uzasadnione sytuacją finansową pracodawcy, nieobjętego układem zbiorowym pracy lub zatrudniającego mniej niż 20 pracowników, może być zawarte porozumienie o stosowaniu mniej korzystnych warunków zatrudnienia pracowników niż wynikające z umów o pracę zawartych z tymi pracownikami, w zakresie i przez czas ustalone w porozumieniu.

§ 2. Przepisy art. 9<sup>1</sup> § 1–4 stosuje się odpowiednio.

### **Art. 23<sup>2</sup>. [Współdziałanie ze związkami zawodowymi]**

Jeżeli przepisy prawa pracy przewidują współdziałanie pracodawcy z zakładową organizacją związkową w indywidualnych sprawach ze stosunku

pracy, pracodawca ma obowiązek współdziałać w takich sprawach z zakładową organizacją związkową reprezentującą pracownika z tytułu jego członkostwa w związku zawodowym albo wyrażenia zgody na obronę praw pracownika niezrzeszonego w związku – zgodnie z ustawą o związkach zawodowych.

**Art. 24.** (uchylony)

## Rozdział II Umowa o pracę

### Oddział 1 Zawarcie umowy o pracę

#### **Art. 25. [Rodzaje umów]**

§ 1. Umowę o pracę zawiera się na okres próbny, na czas nieokreślony albo na czas określony.

§ 2. Umowę o pracę na okres próbny, nieprzekraczający 3 miesięcy, zawiera się w celu sprawdzenia kwalifikacji pracownika i możliwości jego zatrudnienia w celu wykonywania określonego rodzaju pracy.

§ 3. Ponowne zawarcie umowy o pracę na okres próbny z tym samym pracownikiem jest możliwe:

- 1) jeżeli pracownik ma być zatrudniony w celu wykonywania innego rodzaju pracy;
- 2) po upływie co najmniej 3 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniej umowy o pracę, jeżeli pracownik ma być zatrudniony w celu wykonywania tego samego rodzaju pracy; w tym przypadku dopuszczalne jest jednokrotne ponowne zawarcie umowy na okres próbny.

#### **Art. 25<sup>1</sup>. [Kolejna umowa na czas określony]**

§ 1. Okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony, a także łączny okres zatrudnienia na podstawie umów o pracę na czas określony zawieranych między tymi samymi stronami stosunku pracy, nie może przekraczać 33 miesięcy, a łączna liczba tych umów nie może przekraczać trzech.

§ 2. Uzgodnienie między stronami w trakcie trwania umowy o pracę na czas określony dłuższego okresu wykonywania pracy na podstawie tej umowy uważa się za zawarcie, od dnia następującego po dniu, w którym miało nastąpić jej rozwiązanie, nowej umowy o pracę na czas określony w rozumieniu § 1.

§ 3. Jeżeli okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony jest dłuższy niż okres, o którym mowa w § 1, lub jeżeli liczba zawartych

umów jest większa niż liczba umów określona w tym przepisie, uważa się, że pracownik, odpowiednio od dnia następującego po upływie okresu, o którym mowa w § 1, lub od dnia zawarcia czwartej umowy o pracę na czas określony, jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

§ 4. Przepisu § 1 nie stosuje się do umów o pracę zawartych na czas określony:

1) w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym,

3) w celu wykonywania pracy przez okres kadencji,

4) w przypadku gdy pracodawca wskaże obiektywne przyczyny leżące po jego stronie

– jeżeli ich zawarcie w danym przypadku służy zaspokojeniu rzeczywistego okresowego zapotrzebowania i jest niezbędne w tym zakresie w świetle wszystkich okoliczności zawarcia umowy.

§ 4<sup>1</sup>. Przepisów § 1 i 3 nie stosuje się w przypadku przedłużenia umowy o pracę do dnia porodu zgodnie z art. 177 § 3.

§ 5. Pracodawca zawiadamia właściwego okręgowego inspektora pracy, w formie pisemnej lub elektronicznej, o zawarciu umowy o pracę, o której mowa w § 4 pkt 4, wraz ze wskazaniem przyczyn zawarcia takiej umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia.

### **Art. 26. [Termin nawiązania stosunku pracy]**

Stosunek pracy nawiązuje się w terminie określonym w umowie jako dzień rozpoczęcia pracy, a jeżeli terminu tego nie określono – w dniu zawarcia umowy.

**Art. 27.** (uchylony)

**Art. 28.** (uchylony)

### **Art. 29. [Forma i treść umowy o pracę]**

§ 1. Umowa o pracę określa strony umowy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy, w szczególności:

1) rodzaj pracy;

2) miejsce wykonywania pracy;

3) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia;

4) wymiar czasu pracy;

5) termin rozpoczęcia pracy.

§ 1<sup>1</sup>. W przypadku zawarcia umowy o pracę na czas określony w celu, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> § 4 pkt 1-3, lub w przypadku, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> § 4 pkt 4, w umowie określa się ten cel lub okoliczności tego przypadku, przez zamieszczenie informacji o obiektywnych przyczynach uzasadniających zawarcie takiej umowy.

§ 2. Umowę o pracę zawiera się na piśmie. Jeżeli umowa o pracę nie została zawarta z zachowaniem formy pisemnej, pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy potwierdza pracownikowi na piśmie ustalenia co do stron umowy, rodzaju umowy oraz jej warunków.

§ 3. Pracodawca informuje pracownika na piśmie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy o pracę, o:

- 1) obowiązującej pracownika dobowej i tygodniowej normie czasu pracy,
- 2) częstotliwości wypłat wynagrodzenia za pracę,
- 3) wymiarze przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego,
- 4) obowiązującej pracownika długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę,
- 5) układzie zbiorowym pracy, którym pracownik jest objęty,

a jeżeli pracodawca nie ma obowiązku ustalenia regulaminu pracy - dodatkowo o porze nocnej, miejscu, terminie i czasie wypłaty wynagrodzenia oraz przyjętym sposobie potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy.

§ 3<sup>1</sup>. Poinformowanie pracownika o jego warunkach zatrudnienia, o których mowa w § 3 pkt 1-4, może nastąpić przez pisemne wskazanie odpowiednich przepisów prawa pracy.

§ 3<sup>2</sup>. Pracodawca informuje pracownika na piśmie o zmianie jego warunków zatrudnienia, o których mowa w § 3 pkt 1-4, o objęciu pracownika układem zbiorowym pracy, a także o zmianie układu zbiorowego pracy, którym pracownik jest objęty, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wejścia w życie tych zmian, a w przypadku gdy rozwiązanie umowy o pracę miałoby nastąpić przed upływem tego terminu - nie później niż do dnia rozwiązania umowy.

§ 3<sup>3</sup>. Poinformowanie pracownika o zmianie jego warunków zatrudnienia, o których mowa w § 3 pkt 1-4, może nastąpić przez pisemne wskazanie odpowiednich przepisów prawa pracy.

§ 4. Zmiana warunków umowy o pracę wymaga formy pisemnej.

§ 5. Przepisy § 1-4 stosuje się odpowiednio do stosunków pracy nawiązanych na innej podstawie niż umowa o pracę.

### **Art. 29<sup>1</sup>. [Skierowanie do pracy za granicą]**

§ 1. Umowa o pracę z pracownikiem skierowanym do pracy na obszarze państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej na okres przekraczający

1 miesiąc, niezależnie od warunków określonych w art. 29 § 1, powinna określać:

- 1) czas wykonywania pracy za granicą;
- 2) walutę, w której będzie wypłacane pracownikowi wynagrodzenie w czasie wykonywania pracy za granicą.

§ 2. Przed skierowaniem pracownika do pracy pracodawca dodatkowo informuje pracownika na piśmie o:

- 1) świadczeniach przysługujących z tytułu skierowania do pracy poza granicami kraju, obejmujących zwrot kosztów przejazdu oraz zapewnienie zakwaterowania;
- 2) warunkach powrotu pracownika do kraju.

§ 3. Poinformowanie pracownika o jego warunkach zatrudnienia, o których mowa w § 2, może nastąpić przez pisemne wskazanie odpowiednich przepisów.

§ 4. Pracodawca informuje pracownika na piśmie o zmianie jego warunków zatrudnienia, o których mowa w § 2, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wejścia w życie tych zmian, a w przypadku gdy rozwiązanie umowy o pracę miałoby nastąpić przed upływem tego terminu – nie później niż do dnia rozwiązania umowy.

§ 5. Poinformowanie pracownika o zmianie jego warunków zatrudnienia, o których mowa w § 2, może nastąpić przez pisemne wskazanie odpowiednich przepisów.

§ 6. Przepisy § 1–5 stosuje się odpowiednio do stosunków pracy nawiązanych na innej podstawie niż umowa o pracę.

### **Art. 29<sup>2</sup>. [Niepełny wymiar czasu pracy]**

§ 1. Zawarcie z pracownikiem umowy o pracę przewidującej zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy nie może powodować ustalenia jego warunków pracy i płacy w sposób mniej korzystny w stosunku do pracowników wykonujących taką samą lub podobną pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z uwzględnieniem jednak proporcjonalności wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą, do wymiaru czasu pracy pracownika.

§ 2. Pracodawca powinien, w miarę możliwości, uwzględnić wniosek pracownika dotyczący zmiany wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

## Oddział 2

### Przepisy ogólne o rozwiązaniu umowy o pracę

### **Art. 30. [Rozwiązanie umowy o pracę]**

§ 1. Umowa o pracę rozwiązuje się:

- 1) na mocy porozumienia stron;



- 2) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem);
- 3) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia);
- 4) z upływem czasu, na który była zawarta.
- 5) (uchylony)

§ 2. Umowa o pracę na okres próbny rozwiązuje się z upływem tego okresu, a przed jego upływem może być rozwiązana za wypowiedzeniem.

§ 2<sup>1</sup>. Okres wypowiedzenia umowy o pracę obejmujący tydzień lub miesiąc albo ich wielokrotność kończy się odpowiednio w sobotę lub w ostatnim dniu miesiąca.

§ 3. Oświadczenie każdej ze stron o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia powinno nastąpić na piśmie.

§ 4. W oświadczeniu pracodawcy o wypowiedzeniu umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia powinna być wskazana przyczyna uzasadniająca wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy.

§ 5. W oświadczeniu pracodawcy o wypowiedzeniu umowy o pracę lub jej rozwiązaniu bez wypowiedzenia powinno być zawarte pouczenie o przysługującym pracownikowi prawie odwołania do sądu pracy.

**Art. 31.** (uchylony)

### Oddział 3

#### Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem

#### **Art. 32. [Wypowiedzenie umowy o pracę]**

§ 1. Każda ze stron może rozwiązać umowę o pracę za wypowiedzeniem.

§ 2. Rozwiązanie umowy o pracę następuje z upływem okresu wypowiedzenia.

**Art. 33.** (uchylony)

**Art. 33<sup>1</sup>.** (uchylony)

#### **Art. 34. [Okres wypowiedzenia umowy zawartej na okres próbny]**

Okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na okres próbny wynosi:

- 1) 3 dni robocze, jeżeli okres próbny nie przekracza 2 tygodni;
- 2) 1 tydzień, jeżeli okres próbny jest dłuższy niż 2 tygodnie;
- 3) 2 tygodnie, jeżeli okres próbny wynosi 3 miesiące.

**Art. 35.** (uchylony)

**Art. 36. [Okres wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieokreślony]**

§ 1. Okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony i umowy o pracę zawartej na czas określony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy i wynosi:

- 1) 2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy;
- 2) 1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy;
- 3) 3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata.

§ 1<sup>1</sup>. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 1, wlicza się pracownikowi okres zatrudnienia u poprzedniego pracodawcy, jeżeli zmiana pracodawcy nastąpiła na zasadach określonych w art. 23<sup>1</sup>, a także w innych przypadkach, gdy z mocy odrębnych przepisów nowy pracodawca jest następcą prawnym w stosunkach pracy nawiązanych przez pracodawcę poprzednio zatrudniającego tego pracownika.

§ 2. (uchylony)

§ 3. (uchylony)

§ 4. (uchylony)

§ 5. Jeżeli pracownik jest zatrudniony na stanowisku związanym z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie, strony mogą ustalić w umowie o pracę, że w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 1, okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc, a w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 2 – 3 miesiące.

§ 6. Strony mogą po dokonaniu wypowiedzenia umowy o pracę przez jedną z nich ustalić wcześniejszy termin rozwiązania umowy; ustalenie takie nie zmienia trybu rozwiązania umowy o pracę.

**Art. 36<sup>1</sup>. [Upadłość lub likwidacja pracodawcy]**

§ 1. Jeżeli wypowiedzenie pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub umowy o pracę zawartej na czas określony następuje z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy albo z innych przyczyn niedotyczących pracowników, pracodawca może, w celu wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę, skrócić okres trzymiesięcznego wypowiedzenia, najwyżej jednak do 1 miesiąca. W takim przypadku pracownikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości wynagrodzenia za pozostałą część okresu wypowiedzenia.

§ 2. Okres, za który przysługuje odszkodowanie, wlicza się pracownikowi pozostającemu w tym okresie bez pracy do okresu zatrudnienia.

**Art. 36<sup>2</sup>. [Zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy do upływu okresu wypowiedzenia]**

W związku z wypowiedzeniem umowy o pracę pracodawca może zwolnić pracownika z obowiązku świadczenia pracy do upływu okresu wypowiedzenia. W okresie tego zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

**Art. 37. [Zwolnienie na poszukiwanie pracy]**

§ 1. W okresie co najmniej dwutygodniowego wypowiedzenia umowy o pracę dokonanego przez pracodawcę pracownikowi przysługuje zwolnienie na poszukiwanie pracy, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 2. Wymiar zwolnienia wynosi:

1) 2 dni robocze – w okresie dwutygodniowego i jednomiesięcznego wypowiedzenia;

2) 3 dni robocze – w okresie trzymiesięcznego wypowiedzenia, także w przypadku jego skrócenia na podstawie art. 36<sup>1</sup> § 1.

**Art. 38. [Tryb wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieokreślony]**

§ 1. O zamiarze wypowiedzenia pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony pracodawca zawiadamia na piśmie reprezentującą pracownika zakładową organizację związkową, podając przyczynę uzasadniającą rozwiązanie umowy.

§ 2. Jeżeli zakładowa organizacja związkowa uważa, że wypowiedzenie byłoby nieuzasadnione, może w ciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia zgłosić na piśmie pracodawcy umotywowane zastrzeżenia.

§ 3. (uchylony)

§ 4. (uchylony)

§ 5. Po rozpatrzeniu stanowiska organizacji związkowej, a także w razie niezajęcia przez nią stanowiska w ustalonym terminie, pracodawca podejmuje decyzję w sprawie wypowiedzenia.

**Art. 39. [Zakaz wypowiedzenia umowy o pracę]**

Pracodawca nie może wypowiedzieć umowy o pracę pracownikowi, któremu brakuje nie więcej niż 4 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego, jeżeli okres zatrudnienia umożliwia mu uzyskanie prawa do emerytury z osiągnięciem tego wieku.

**Art. 40. [Uzyskanie prawa do renty]**

Przepisu art. 39 nie stosuje się w razie uzyskania przez pracownika prawa do renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy.

**Art. 41. [Usprawiedliwiona nieobecność w pracy]**

Pracodawca nie może wypowiedzieć umowy o pracę w czasie urlopu pracownika, a także w czasie innej usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy, jeżeli nie upłynął jeszcze okres uprawniający do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

**Art. 41<sup>1</sup>. [Ogłoszenie upadłości lub likwidacji pracodawcy]**

§ 1. W razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, nie stosuje się przepisów art. 38, 39 i 41, ani przepisów szczególnych dotyczących ochrony pracowników przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę.

§ 2. (uchylony)

§ 3. (uchylony)

§ 4. (uchylony)

**Art. 42. [Wypowiedzenie zmieniające]**

§ 1. Przepisy o wypowiedzeniu umowy o pracę stosuje się odpowiednio do wypowiedzenia wynikających z umowy warunków pracy i płacy.

§ 2. Wypowiedzenie warunków pracy lub płacy uważa się za dokonane, jeżeli pracownikowi zaproponowano na piśmie nowe warunki.

§ 3. W razie odmowy przyjęcia przez pracownika zaproponowanych warunków pracy lub płacy, umowa o pracę rozwiązuje się z upływem okresu dokonanego wypowiedzenia. Jeżeli pracownik przed upływem połowy okresu wypowiedzenia nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki; pismo pracodawcy wypowiadające warunki pracy lub płacy powinno zawierać pouczenie w tej sprawie. W razie braku takiego pouczenia, pracownik może do końca okresu wypowiedzenia złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków.

§ 4. Wypowiedzenie dotychczasowych warunków pracy lub płacy nie jest wymagane w razie powierzenia pracownikowi, w przypadkach uzasadnionych potrzebami pracodawcy, innej pracy niż określona w umowie o pracę na okres nieprzekraczający 3 miesięcy w roku kalendarzowym, jeżeli nie powoduje to obniżenia wynagrodzenia i odpowiada kwalifikacjom pracownika.

**Art. 43. [Wypowiedzenie zmieniające dla pracownika określonego w art. 39]**

Pracodawca może wypowiedzieć warunki pracy lub płacy pracownikowi, o którym mowa w art. 39, jeżeli wypowiedzenie stało się konieczne ze względu na:

1) wprowadzenie nowych zasad wynagradzania dotyczących ogółu pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy lub tej ich grupy, do której pracownik należy;

2) stwierdzoną orzeczeniem lekarskim utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy albo niezawinioną przez pracownika utratę uprawnień koniecznych do jej wykonywania.

## Oddział 4

Uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego  
lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę  
przez pracodawcę**Art. 44. [Odwołanie od wypowiedzenia]**

Pracownik może wnieść odwołanie od wypowiedzenia umowy o pracę do sądu pracy, o którym mowa w dziale dwunastym.

**Art. 45. [Orzeczenia sądu pracy]**

§ 1. W razie ustalenia, że wypowiedzenie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony jest nieuzasadnione lub narusza przepisy o wypowiedzaniu umów o pracę, sąd pracy – stosownie do żądania pracownika – orzeka o bezskuteczności wypowiedzenia, a jeżeli umowa uległa już rozwiązaniu – o przywróceniu pracownika do pracy na poprzednich warunkach albo o odszkodowaniu.

§ 2. Sąd pracy może nie uwzględnić żądania pracownika uznania wypowiedzenia za bezskuteczne lub przywrócenia do pracy, jeżeli ustali, że uwzględnienie takiego żądania jest niemożliwe lub niecelowe; w takim przypadku sąd pracy orzeka o odszkodowaniu.

§ 3. Przepisu § 2 nie stosuje się do pracowników, o których mowa w art. 39 i 177, oraz w przepisach szczególnych dotyczących ochrony pracowników przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę, chyba że uwzględnienie żądania pracownika przywrócenia do pracy jest niemożliwe z przyczyn określonych w art. 41<sup>1</sup>; w takim przypadku sąd pracy orzeka o odszkodowaniu.

**Art. 46. (uchylony)****Art. 47. [Wynagrodzenie po przywróceniu]**

Pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy, przysługuje wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy, nie więcej jednak niż za 2 miesiące, a gdy okres wypowiedzenia wynosił 3 miesiące – nie więcej niż za 1 miesiąc. Jeżeli umowę o pracę rozwiązano z pracownikiem, o którym mowa w art. 39, albo z pracownicą w okresie ciąży lub urlopu macierzyńskiego, wynagrodzenie przysługuje za cały czas pozostawania bez pracy; dotyczy to także przypadku, gdy rozwiązano umowę o pracę z pracownikiem – ojcem wychowującym dziecko lub pracownikiem – innym członkiem najbliższej rodziny, o którym mowa w art. 175<sup>1</sup> pkt 3, w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego, albo gdy rozwiązanie umowy o pracę podlega ograniczeniu z mocy przepisu szczególnego.

**Art. 47<sup>1</sup>. [Odszkodowanie]**

Odszkodowanie, o którym mowa w art. 45, przysługuje w wysokości wynagrodzenia za okres od 2 tygodni do 3 miesięcy, nie niższej jednak od wynagrodzenia za okres wypowiedzenia.

**Art. 48. [Odmowa ponownego zatrudnienia]**

§ 1. Pracodawca może odmówić ponownego zatrudnienia pracownika, jeżeli w ciągu 7 dni od przywrócenia do pracy nie zgłosił on gotowości niezwłocznego podjęcia pracy, chyba że przekroczenie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika.

§ 2. Pracownik, który przed przywróceniem do pracy podjął zatrudnienie u innego pracodawcy, może bez wypowiedzenia, za trzydniowym uprzedzeniem, rozwiązać umowę o pracę z tym pracodawcą w ciągu 7 dni od przywrócenia do pracy. Rozwiązanie umowy w tym trybie pociąga za sobą skutki, jakie przepisy prawa wiążą z rozwiązaniem umowy o pracę przez pracodawcę za wypowiedzeniem.

**Art. 49. [Skrócony okres wypowiedzenia]**

W razie zastosowania okresu wypowiedzenia krótszego niż wymagany, umowa o pracę rozwiązuje się z wpływem okresu wymaganego, a pracownikowi przysługuje wynagrodzenie do czasu rozwiązania umowy.

**Art. 50. [Odszkodowanie]**

§ 1. Jeżeli wypowiedzenie umowy o pracę zawartej na okres próbny nastąpiło z naruszeniem przepisów o wypowiedzaniu tych umów, pracownikowi przysługuje wyłącznie odszkodowanie. Odszkodowanie przysługuje w wysokości wynagrodzenia za czas, do upływu którego umowa miała trwać.

§ 2. (uchylony)

§ 3.<sup>2</sup> Jeżeli wypowiedzenie umowy o pracę zawartej na czas określony nastąpiło z naruszeniem przepisów o wypowiedzaniu takiej umowy, pracownikowi przysługuje wyłącznie odszkodowanie.

§ 4. Odszkodowanie, o którym mowa w § 3, przysługuje w wysokości wynagrodzenia za czas, do upływu którego umowa miała trwać, nie więcej jednak niż za 3 miesiące.

§ 5. Przepisu § 3 nie stosuje się w razie wypowiedzenia umowy o pracę pracownikowi, o którym mowa w art. 39, pracownicy w okresie ciąży lub urlopu

<sup>2</sup> Na podstawie wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 11 grudnia 2018 r. (Dz.U. poz. 2377) art. 50 § 3 w zakresie, w jakim nie przynajmniej pracownikowi objętemu ochroną przedemerytalną wynikającą z art. 39 tej ustawy, któremu umowę o pracę zawartą na czas określony wypowiedziano z naruszeniem przepisów o wypowiedzaniu takiej umowy, prawa żądania orzeczenia przez sąd bezskuteczności wypowiedzenia tej umowy, a w razie jej rozwiązania – przywrócenia do pracy na poprzednich warunkach, jest niezgodny z art. 32 ust. 1 Konstytucji RP. Art. 50 § 3 w ww. zakresie utracił moc 20 grudnia 2018 r.

macierzyńskiego, pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko lub pracownikowi – innemu członkowi najbliższej rodziny, o którym mowa w art. 175<sup>1</sup> pkt 3, w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego, a także pracownikowi w okresie korzystania z ochrony stosunku pracy na podstawie przepisów ustawy o związkach zawodowych. W tych przypadkach stosuje się odpowiednio przepisy art. 45.

### **Art. 51. [Okres pozostawania bez pracy]**

§ 1. Pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy, wlicza się do okresu zatrudnienia okres pozostawania bez pracy, za który przyznano wynagrodzenie. Okresu pozostawania bez pracy, za który nie przyznano wynagrodzenia, nie uważa się za przerwę w zatrudnieniu, pociągającą za sobą utratę uprawnień uzależnionych od nieprzerwanego zatrudnienia.

§ 2. Pracownikowi, któremu przyznano odszkodowanie, wlicza się do okresu zatrudnienia okres pozostawania bez pracy, odpowiadający okresowi, za który przyznano odszkodowanie.

## Oddział 5

### Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia

### **Art. 52. [Rozwiązanie z winy pracownika]**

§ 1. Pracodawca może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika w razie:

1) ciężkiego naruszenia przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych;

2) popełnienia przez pracownika w czasie trwania umowy o pracę przestępstwa, które uniemożliwia dalsze zatrudnianie go na zajmowanym stanowisku, jeżeli przestępstwo jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem;

3) zawinionej przez pracownika utraty uprawnień koniecznych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 2. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika nie może nastąpić po upływie 1 miesiąca od uzyskania przez pracodawcę wiadomości o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie umowy.

§ 3. Pracodawca podejmuje decyzję w sprawie rozwiązania umowy po zasięgnięciu opinii reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej, którą zawiadamia o przyczynie uzasadniającej rozwiązanie umowy. W razie zastrzeżeń co do zasadności rozwiązania umowy zakładowa organizacja związkowa wyraża swoją opinię niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni.

§ 4. (uchylony)

**Art. 53. [Rozwiązanie z przyczyn niezawinionych]**

§ 1. Pracodawca może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia:

1) jeżeli niezdolność pracownika do pracy wskutek choroby trwa:

a) dłużej niż 3 miesiące – gdy pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy krócej niż 6 miesięcy,

b) dłużej niż łączny okres pobierania z tego tytułu wynagrodzenia i zasiłku oraz pobierania świadczenia rehabilitacyjnego przez pierwsze 3 miesiące – gdy pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy co najmniej 6 miesięcy lub jeżeli niezdolność do pracy została spowodowana wypadkiem przy pracy albo chorobą zawodową;

2) w razie usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1, trwającej dłużej niż 1 miesiąc.

§ 2. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia nie może nastąpić w razie nieobecności pracownika w pracy z powodu sprawowania opieki nad dzieckiem – w okresie pobierania z tego tytułu zasiłku, a w przypadku odosobnienia pracownika ze względu na chorobę zakaźną – w okresie pobierania z tego tytułu wynagrodzenia i zasiłku.

§ 3. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia nie może nastąpić po stawieniu się pracownika do pracy w związku z ustaniem przyczyny nieobecności.

§ 4. Przepisy art. 36 § 1<sup>1</sup> i art. 52 § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Pracodawca powinien w miarę możliwości ponownie zatrudnić pracownika, który w okresie 6 miesięcy od rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia, z przyczyn wymienionych w § 1 i 2, zgłosi swój powrót do pracy niezwłocznie po ustaniu tych przyczyn.

**Art. 54. (uchylony)****Art. 55. [Rozwiązanie przez pracownika]**

§ 1. Pracownik może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia, jeżeli zostanie wydane orzeczenie lekarskie stwierdzające szkodliwy wpływ wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, a pracodawca nie przeniesie go w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim do innej pracy, odpowiedniej ze względu na stan jego zdrowia i kwalifikacje zawodowe.

§ 1<sup>1</sup>. Pracownik może rozwiązać umowę o pracę w trybie określonym w § 1 także wtedy, gdy pracodawca dopuścił się ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków wobec pracownika; w takim przypadku pracownikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości wynagrodzenia za okres wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę zawartej na czas określony odszkodowanie przysługuje w wysokości wynagrodzenia za czas, do którego umowa miała trwać, nie więcej jednak niż za okres wypowiedzenia.



§ 2. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia powinno nastąpić na piśmie, z podaniem przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy. Przepis art. 52 § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn określonych w § 1 i 1<sup>1</sup> pociąga za sobą skutki, jakie przepisy prawa wiążą z rozwiązaniem umowy przez pracodawcę za wypowiedzeniem.

## Oddział 6

### Uprawnienia pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia

#### **Art. 56. [Roszczenia pracownika]**

§ 1. Pracownikowi, z którym rozwiązano umowę o pracę bez wypowiedzenia z naruszeniem przepisów o rozwiązywaniu umów o pracę w tym trybie, przysługuje roszczenie o przywrócenie do pracy na poprzednich warunkach albo o odszkodowanie. O przywróceniu do pracy lub odszkodowaniu orzeka sąd pracy.

§ 2. Przepisy art. 45 § 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 57. [Wynagrodzenie po przywróceniu]**

§ 1. Pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy, przysługuje wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy, nie więcej jednak niż za 3 miesiące i nie mniej niż za 1 miesiąc.

§ 2. Jeżeli umowę o pracę rozwiązano z pracownikiem, o którym mowa w art. 39, albo z pracownicą w okresie ciąży lub urlopu macierzyńskiego, wynagrodzenie przysługuje za cały czas pozostawania bez pracy; dotyczy to także przypadku, gdy rozwiązano umowę o pracę z pracownikiem – ojcem wychowującym dziecko lub pracownikiem – innym członkiem najbliższej rodziny, o którym mowa w art. 175<sup>1</sup> pkt 3, w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego, albo gdy rozwiązanie umowy o pracę podlega ograniczeniu z mocy przepisu szczególnego.

§ 3. (uchylony)

§ 4. Przepisy art. 48 i 51 § 1 stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 58. [Odszkodowanie]**

Odszkodowanie, o którym mowa w art. 56, przysługuje w wysokości wynagrodzenia za okres wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę zawartej na czas określony odszkodowanie przysługuje w wysokości wynagrodzenia za czas, do którego umowa miała trwać, nie więcej jednak niż za okres wypowiedzenia.

**Art. 59. [Odszkodowanie w przypadku umów terminowych]**

W razie rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę zawartej na czas określony z naruszeniem przepisów o rozwiązywaniu umów o pracę bez wypowiedzenia pracownikowi przysługuje wyłącznie odszkodowanie, jeżeli upłynął już termin, do którego umowa miała trwać, lub gdy przywrócenie do pracy byłoby niewskazane ze względu na krótki okres, jaki pozostał do upływu tego terminu. W tym przypadku odszkodowanie przysługuje w wysokości określonej w art. 58.

**Art. 60. [Rozwiązanie w okresie wypowiedzenia]**

Jeżeli pracodawca rozwiązał umowę o pracę w okresie wypowiedzenia z naruszeniem przepisów o rozwiązywaniu umów o pracę bez wypowiedzenia, pracownikowi przysługuje wyłącznie odszkodowanie. Odszkodowanie przysługuje w wysokości wynagrodzenia za czas do upływu okresu wypowiedzenia.

**Art. 61. [Stosowanie przepisów ustawy]**

Do pracownika, któremu przyznano odszkodowanie na podstawie przepisów niniejszego oddziału, stosuje się odpowiednio przepis art. 51 § 2.

## Oddział 6a

## Uprawnienia pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia

**Art. 61<sup>1</sup>. [Roszczenie pracodawcy]**

W razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 § 1<sup>1</sup>, pracodawcy przysługuje roszczenie o odszkodowanie. O odszkodowaniu orzeka sąd pracy.

**Art. 61<sup>2</sup>. [Wysokość odszkodowania]**

§ 1. Odszkodowanie, o którym mowa w art. 61<sup>1</sup>, przysługuje w wysokości wynagrodzenia pracownika za okres wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę zawartej na czas określony, odszkodowanie przysługuje w wysokości wynagrodzenia za czas, do którego umowa miała trwać, nie więcej jednak niż za okres wypowiedzenia.

§ 2. W razie orzeczenia przez sąd pracy o odszkodowaniu, przepisu art. 55 § 3 nie stosuje się.

**Art. 62. (uchylony)**

## Oddział 7 Wygaśnięcie umowy o pracę

### **Art. 63. [Wygaśnięcie umowy o pracę]**

Umowa o pracę wygasa w przypadkach określonych w kodeksie oraz w przepisach szczególnych.

### **Art. 63<sup>1</sup>. [Śmierć pracownika]**

§ 1. Z dniem śmierci pracownika stosunek pracy wygasa.

§ 2. Prawa majątkowe ze stosunku pracy przechodzą po śmierci pracownika, w równych częściach, na małżonka oraz inne osoby spełniające warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. W razie braku takich osób prawa te wchodzi do spadku.

### **Art. 63<sup>2</sup>. [Śmierć pracodawcy]**

§ 1. Z dniem śmierci pracodawcy umowy o pracę z pracownikami wygasają, z zastrzeżeniem § 3–11.

§ 2. Pracownikowi, którego umowa o pracę wygasła z przyczyn określonych w § 1, przysługuje odszkodowanie w wysokości wynagrodzenia za okres wypowiedzenia.

§ 3. Przepis § 1 nie ma zastosowania w przypadku:

1) przejęcia pracownika przez nowego pracodawcę na zasadach określonych w art. 23<sup>1</sup>;

2) ustanowienia zarządu sukcesyjnego z chwilą śmierci pracodawcy, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 1495), zwanej dalej „ustawą o zarządzie sukcesyjnym”.

§ 4. W przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 2, umowa o pracę z pracownikiem wygasa z dniem wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego, chyba że przed tym dniem nastąpiło przejęcie pracownika przez nowego pracodawcę na zasadach określonych w art. 23<sup>1</sup>.

§ 5. W przypadku gdy zgodnie z ustawą o zarządzie sukcesyjnym nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego z chwilą śmierci pracodawcy, umowa o pracę wygasa z upływem 30 dni od dnia śmierci pracodawcy, chyba że przed upływem tego terminu osoba, o której mowa w art. 14 ustawy o zarządzie sukcesyjnym, albo zarządca sukcesyjny uzgodni z pracownikiem, na mocy pisemnego porozumienia stron, że stosunek pracy będzie kontynuowany na dotychczasowych zasadach:

1) do dnia ustanowienia zarządu sukcesyjnego albo wygaśnięcia uprawnienia do powołania zarządcy sukcesyjnego – jeżeli porozumienie z pracownikiem zawiera osoba, o której mowa w art. 14 ustawy o zarządzie sukcesyjnym;

2) do dnia wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego – jeżeli porozumienie z pracownikiem zawiera zarządca sukcesyjny.

§ 6. Strony porozumienia, o którym mowa w § 5, mogą także uzgodnić wcześniejszy termin rozwiązania umowy o pracę.

§ 7. W przypadku gdy zgodnie z ustawą o zarządzie sukcesyjnym nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego z chwilą śmierci pracodawcy, umowa o pracę na czas określony rozwiązuje się z upływem czasu, na który została zawarta, jeżeli termin jej rozwiązania przypada przed upływem 30 dni od dnia śmierci pracodawcy, chyba że strony uzgodnią wcześniejszy termin rozwiązania umowy. Jeżeli termin rozwiązania umowy o pracę na czas określony przypada po upływie 30 dni od dnia śmierci pracodawcy umowa o pracę wygasa z dniem wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego albo wygaśnięcia uprawnienia do powołania zarządcy sukcesyjnego, chyba że wcześniej rozwiąże się z upływem czasu, na który została zawarta, albo strony uzgodnią wcześniejszy termin rozwiązania umowy.

§ 8. Okres od dnia śmierci pracodawcy do dnia wygaśnięcia umowy o pracę albo dokonania uzgodnienia zgodnie z § 5 i 6, albo rozwiązania umowy o pracę zgodnie z § 7 jest okresem usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

§ 9. W okresie, o którym mowa w § 8, osoba, o której mowa w art. 14 ustawy o zarządzie sukcesyjnym, a jeżeli został ustanowiony zarząd sukcesyjny – zarządca sukcesyjny, może polecić pracownikowi wykonywanie pracy zgodnej z jego umową o pracę, określając okres wykonywania pracy przez pracownika i wymiar czasu pracy.

§ 10. Jeżeli zgodnie z ustawą o zarządzie sukcesyjnym nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego, w przypadku uzgodnienia, o którym mowa w § 5 pkt 1, umowy o pracę wygasają z dniem wygaśnięcia uprawnienia do powołania zarządcy sukcesyjnego, chyba że strony uzgodniły wcześniejszy termin rozwiązania umowy o pracę.

§ 11. Jeżeli zgodnie z ustawą o zarządzie sukcesyjnym ustanowiono zarząd sukcesyjny, w przypadku uzgodnienia, o którym mowa w § 5 pkt 1, umowy o pracę wygasają z dniem wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego, chyba że wcześniej nastąpiło przejęcie pracownika przez nowego pracodawcę na zasadach określonych w art. 23<sup>1</sup>.

§ 12. W razie ponownego zatrudniania pracowników w tej samej grupie zawodowej zarządca sukcesyjny zatrudnia na poprzednich warunkach pracownika, którego umowa o pracę wygasła z powodu śmierci pracodawcy, jeżeli

pracownik ten zgłosi zamiar podjęcia zatrudnienia w ciągu miesiąca od dnia ustanowienia zarządu sukcesyjnego.

**Art. 64.** (uchylony)

**Art. 65.** (uchylony)

### **Art. 66. [Tymczasowe aresztowanie]**

§ 1. Umowa o pracę wygasa z upływem 3 miesięcy nieobecności pracownika w pracy z powodu tymczasowego aresztowania, chyba że pracodawca rozwiązał wcześniej bez wypowiedzenia umowę o pracę z winy pracownika.

§ 2. Pracodawca, pomimo wygaśnięcia umowy o pracę z powodu tymczasowego aresztowania, jest obowiązany ponownie zatrudnić pracownika, jeżeli postępowanie karne zostało umorzone lub gdy zapadł wyrok uniewinniający, a pracownik zgłosił swój powrót do pracy w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się orzeczenia. Przepisy art. 48 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Przepisów § 2 nie stosuje się w przypadku, gdy postępowanie karne umorzono z powodu przedawnienia albo amnestii, a także w razie warunkowego umorzenia postępowania.

### **Art. 67. [Odwołanie do sądu pracy]**

W razie naruszenia przez pracodawcę przepisów niniejszego oddziału, pracownikowi przysługuje prawo odwołania do sądu pracy. W zakresie roszczeń stosuje się odpowiednio przepisy oddziału 6 niniejszego rozdziału.

## Rozdział IIa (uchylony)

**Art. 67<sup>1</sup>–67<sup>4</sup>.** (uchylone)

## Rozdział IIB Zatrudnianie pracowników w formie telepracy

### **Art. 67<sup>5</sup>. [Telepraca]**

§ 1. Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca).

§ 2. Telepracownikiem jest pracownik, który wykonuje pracę w warunkach określonych w § 1 i przekazuje pracodawcy wyniki pracy, w szczególności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

**Art. 67<sup>6</sup>. [Warunki stosowania telepracy]**

§ 1. Warunki stosowania telepracy przez pracodawcę określa się w porozumieniu zawierającym między pracodawcą i zakładową organizacją związkową, a w przypadku gdy u pracodawcy działa więcej niż jedna zakładowa organizacja związkowa – w porozumieniu między pracodawcą a tymi organizacjami.

§ 2. Jeżeli nie jest możliwe uzgodnienie treści porozumienia ze wszystkimi zakładowymi organizacjami związkowymi, pracodawca uzgadnia treść porozumienia z organizacjami związkowymi reprezentatywnymi w rozumieniu art. 25<sup>3</sup> ust. 1 lub 2 ustawy o związkach zawodowych, z których każda zrzesza co najmniej 5% pracowników zatrudnionych u pracodawcy.

§ 3. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę projektu porozumienia nie dojdzie do zawarcia porozumienia, zgodnie z § 1 i 2, pracodawca określa warunki stosowania telepracy w regulaminie, uwzględniając ustalenia podjęte z zakładowymi organizacjami związkowymi w toku uzgadniania porozumienia.

§ 4. Jeżeli u danego pracodawcy nie działają zakładowe organizacje związkowe, warunki stosowania telepracy określa pracodawca w regulaminie, po konsultacji z przedstawicielami pracowników wyłonionymi w trybie przyjętym u danego pracodawcy.

§ 5. Wykonywanie pracy w formie telepracy jest także dopuszczalne na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, niezależnie od zawarcia, w trybie przewidzianym w § 1–4, porozumienia określającego warunki stosowania telepracy albo określenia tych warunków w regulaminie.

§ 6. Pracodawca uwzględni wniosek pracownika, o którym mowa w art. 142<sup>1</sup> § 1 pkt 2 i 3, o wykonywanie pracy w formie telepracy, chyba że nie jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika. O przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku pracodawca informuje pracownika w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 7. Przepis § 6 stosuje się do pracowników, o których mowa w art. 142<sup>1</sup> § 1 pkt 2 i 3, również po ukończeniu przez dziecko 18 roku życia.

**Art. 67<sup>7</sup>. [Umowa o pracę na warunkach telepracy]**

§ 1. Uzgodnienie między stronami umowy o pracę, że praca będzie wykonywana w warunkach określonych w art. 67<sup>5</sup>, może nastąpić:

- 1) przy zawieraniu umowy o pracę albo
- 2) w trakcie zatrudnienia.

§ 2. Jeżeli do uzgodnienia dotyczącego wykonywania pracy w formie telepracy dochodzi przy zawieraniu umowy o pracę, w umowie dodatkowo określona są warunki wykonywania pracy, zgodnie z art. 67<sup>5</sup>.

§ 3. W trakcie zatrudnienia zmiana warunków wykonywania pracy, na określone zgodnie z art. 67<sup>5</sup>, może nastąpić na mocy porozumienia stron, z inicjatywy pracownika lub pracodawcy. Pracodawca powinien, w miarę możliwości, uwzględnić wniosek pracownika dotyczący wykonywania pracy w formie telepracy.

§ 4. Nie jest dopuszczalne powierzenie wykonywania pracy w formie telepracy na podstawie art. 42 § 4.

### **Art. 67<sup>8</sup>. [Wniosek o zaprzestanie pracy w formie telepracy]**

§ 1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia pracy w formie telepracy, zgodnie z art. 67<sup>7</sup> § 1 pkt 2, każda ze stron może wystąpić z wiążącym wnioskiem o zaprzestanie wykonywania pracy w formie telepracy i przywrócenie poprzednich warunków wykonywania pracy. Strony ustalają termin, od którego nastąpi przywrócenie poprzednich warunków wykonywania pracy, nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 2. Jeżeli wniosek telepracownika zostanie złożony po upływie terminu określonego w § 1, pracodawca powinien – w miarę możliwości – uwzględnić ten wniosek.

§ 3. Po upływie terminu określonego w § 1 przywrócenie przez pracodawcę poprzednich warunków wykonywania pracy może nastąpić w trybie art. 42 § 1–3.

### **Art. 67<sup>9</sup>. [Wypowiedzenie umowy o pracę w formie telepracy]**

Brak zgody pracownika na zmianę warunków wykonywania pracy, w przypadku określonym w art. 67<sup>7</sup> § 3, a także zaprzestanie wykonywania pracy w formie telepracy na zasadach określonych w art. 67<sup>8</sup>, nie mogą stanowić przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie przez pracodawcę umowy o pracę.

### **Art. 67<sup>10</sup>. [Podjęcie pracy w formie telepracy]**

§ 1. Jeżeli podjęcie pracy w formie telepracy następuje zgodnie z art. 67<sup>7</sup> § 1 pkt 1, informacja, o której mowa w art. 29 § 3, obejmuje dodatkowo co najmniej:

- 1) określenie jednostki organizacyjnej pracodawcy, w której strukturze znajduje się stanowisko pracy telepracownika;
- 2) wskazanie osoby lub organu, o których mowa w art. 3<sup>1</sup>, odpowiedzialnych za współpracę z telepracownikiem oraz upoważnionych do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania pracy.

§ 2. W przypadku, o którym mowa w art. 67<sup>7</sup> § 1 pkt 2, pracodawca przekazuje na piśmie telepracownikowi informacje określone w § 1 pkt 1 i 2, najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez niego wykonywania pracy w formie telepracy.

**Art. 67<sup>11</sup>. [Zasady telepracy]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany:

1) dostarczyć telepracownikowi sprzęt niezbędny do wykonywania pracy w formie telepracy, spełniający wymagania określone w rozdziale IV działu dziesiątego,

2) ubezpieczyć sprzęt,

3) pokryć koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu,

4) zapewnić telepracownikowi pomoc techniczną i niezbędne szkolenia w zakresie obsługi sprzętu

– chyba że pracodawca i telepracownik postanowią inaczej, w odrębnej umowie, o której mowa w § 2.

§ 2. Pracodawca i telepracownik mogą, w odrębnej umowie, określić w szczególności:

1) zakres ubezpieczenia i zasady wykorzystywania przez telepracownika sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy w formie telepracy, stanowiącego własność telepracownika, spełniającego wymagania określone w rozdziale IV działu dziesiątego;

2) zasady porozumiewania się pracodawcy z telepracownikiem, w tym sposób potwierdzania obecności telepracownika na stanowisku pracy;

3) sposób i formę kontroli wykonywania pracy przez telepracownika.

§ 3. W przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 1, telepracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w porozumieniu lub regulaminie, o których mowa w art. 67<sup>6</sup>, lub w umowie, o której mowa w § 2. Przy ustalaniu wysokości ekwiwalentu bierze się pod uwagę w szczególności normy zużycia sprzętu, jego udokumentowane ceny rynkowe oraz ilość wykorzystanego materiału na potrzeby pracodawcy i jego ceny rynkowe.

**Art. 67<sup>12</sup>. [Ochrona danych]**

§ 1. Pracodawca określa zasady ochrony danych przekazywanych telepracownikowi oraz przeprowadza, w miarę potrzeb, instruktaż i szkolenie w tym zakresie.

§ 2. Telepracownik potwierdza na piśmie zapoznanie się z zasadami ochrony danych, o których mowa w § 1, oraz jest obowiązany do ich przestrzegania.

**Art. 67<sup>13</sup>. [Porozumiewanie się pracodawcy i telepracownika na odległość]**

Telepracownik i pracodawca przekazują informacje niezbędne do wzajemnego porozumiewania się za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo podobnych środków indywidualnego porozumiewania się na odległość.



**Art. 67<sup>14</sup>. [Kontrola telepracownika w miejscu wykonywania pracy]**

§ 1. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonywanie pracy przez telepracownika w miejscu wykonywania pracy.

§ 2. Jeżeli praca jest wykonywana w domu telepracownika, pracodawca ma prawo przeprowadzać kontrolę:

- 1) wykonywania pracy,
- 2) w celu inwentaryzacji, konserwacji, serwisu lub naprawy powierzonego sprzętu, a także jego instalacji,
- 3) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  
- za uprzednią zgodą telepracownika wyrażoną na piśmie, albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo podobnych środków indywidualnego porozumiewania się na odległość.

§ 3. Pracodawca dostosowuje sposób przeprowadzania kontroli do miejsca wykonywania pracy i charakteru pracy. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać prywatności telepracownika i jego rodziny ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych, w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

§ 4. Pierwszą kontrolę, w zakresie określonym w § 2 pkt 3, przeprowadza się, na wniosek telepracownika, przed rozpoczęciem przez niego wykonywania pracy.

**Art. 67<sup>15</sup>. [Zakaz dyskryminacji telepracownika]**

§ 1. Telepracownik nie może być traktowany mniej korzystnie w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych niż inni pracownicy zatrudnieni przy takiej samej lub podobnej pracy, uwzględniając odrębności związane z warunkami wykonywania pracy w formie telepracy.

§ 2. Pracownik nie może być w jakikolwiek sposób dyskryminowany z powodu podjęcia pracy w formie telepracy, jak również odmowy podjęcia takiej pracy.

**Art. 67<sup>16</sup>. [Prawa telepracownika]**

Pracodawca umożliwia telepracownikowi, na zasadach przyjętych dla ogółu pracowników, przebywanie na terenie zakładu pracy, kontaktowanie się z innymi pracownikami oraz korzystanie z pomieszczeń i urządzeń pracodawcy, z zakładowych obiektów socjalnych i prowadzonej działalności socjalnej.

**Art. 67<sup>17</sup>. [Obowiązki pracodawcy względem telepracownika]**

Jeżeli praca jest wykonywana w domu telepracownika, pracodawca realizuje wobec niego, w zakresie wynikającym z rodzaju i warunków wykonywanej pracy, obowiązki określone w dziale dziesiątym, z wyłączeniem:

- 1) obowiązku dbałości o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy, określonego w art. 212 pkt 4;
- 2) obowiązków określonych w rozdziale III tego działu;
- 3) obowiązku zapewnienia odpowiednich urządzeń higieniczno-sanitarnych, określonego w art. 233.

## Rozdział III

### Stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę

#### Oddział 1

##### Stosunek pracy na podstawie powołania

#### **Art. 68. [Nawiązanie stosunku pracy]**

§ 1. Stosunek pracy nawiązuje się na podstawie powołania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 1<sup>1</sup>. Stosunek pracy, o którym mowa w § 1, nawiązuje się na czas nieokreślony, a jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony, stosunek pracy nawiązuje się na okres objęty powołaniem.

§ 2. (uchylony)

#### **Art. 68<sup>1</sup>. [Konkurs]**

Powołanie może być poprzedzone konkursem, choćby przepisy szczególne nie przewidywały wymogu wyłonienia kandydata na stanowisko wyłącznie w wyniku konkursu.

#### **Art. 68<sup>2</sup>. [Termin i forma nawiązania stosunku pracy]**

§ 1. Stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje się w terminie określonym w powołaniu, a jeżeli termin ten nie został określony – w dniu doręczenia powołania, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 2. Powołanie powinno być dokonane na piśmie.

#### **Art. 68<sup>3</sup>. [Rozwiązanie poprzedniego stosunku pracy]**

Jeżeli pracownik powołany na stanowisko w wyniku konkursu pozostaje w stosunku pracy z innym pracodawcą i obowiązuje go trzymiesięczny okres wypowiedzenia, może on rozwiązać ten stosunek za jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Rozwiązanie stosunku pracy w tym trybie pociąga za sobą skutki, jakie przepisy prawa pracy wiążą z rozwiązaniem umowy o pracę przez pracodawcę za wypowiedzeniem.

**Art. 69. [Stosowanie przepisów dotyczących umowy o pracę na czas nieokreślony]**

Jeżeli przepisy niniejszego oddziału nie stanowią inaczej, do stosunku pracy na podstawie powołania stosuje się przepisy dotyczące umowy o pracę na czas nieokreślony, z wyłączeniem przepisów regulujących:

- 1) tryb postępowania przy rozwiązywaniu umów o pracę;
- 2) rozpatrywanie sporów ze stosunku pracy w części dotyczącej orzekania:
  - a) o bezskuteczności wypowiedzeń,
  - b) (uchylona)
  - c) o przywracaniu do pracy.

**Art. 70. [Odwołanie ze stanowiska]**

§ 1. Pracownik zatrudniony na podstawie powołania może być w każdym czasie – niezwłocznie lub w określonym terminie – odwołany ze stanowiska przez organ, który go powołał. Dotyczy to również pracownika, który na podstawie przepisów szczególnych został powołany na stanowisko na czas określony.

§ 1<sup>1</sup>. Odwołanie powinno być dokonane na piśmie.

§ 1<sup>2</sup>. Stosunek pracy z pracownikiem odwołanym ze stanowiska rozwiązuje się na zasadach określonych w przepisach niniejszego oddziału, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 2. Odwołanie jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o pracę. W okresie wypowiedzenia pracownik ma prawo do wynagrodzenia w wysokości przysługującej przed odwołaniem.

§ 3. Odwołanie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia, jeżeli nastąpiło z przyczyn, o których mowa w art. 52 lub 53.

**Art. 71. [Zatrudnienie w okresie wypowiedzenia]**

Na wniosek lub za zgodą pracownika pracodawca może zatrudnić go w okresie wypowiedzenia przy innej pracy, odpowiedniej ze względu na jego kwalifikacje zawodowe, a po upływie okresu wypowiedzenia zatrudnić na uzgodnionych przez strony warunkach pracy i płacy.

**Art. 72. [Odwołanie w sytuacjach szczególnych]**

§ 1. Jeżeli odwołanie nastąpiło w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, bieg wypowiedzenia rozpoczyna się po upływie tego okresu. Jeżeli jednak usprawiedliwiona nieobecność trwa dłużej niż okres przewidziany w art. 53 § 1 i 2, organ, który pracownika powołał, może rozwiązać stosunek pracy bez wypowiedzenia.

§ 2. W razie odwołania pracownicy w okresie ciąży, organ odwołujący jest obowiązany zapewnić jej inną pracę, odpowiednią ze względu na jej kwalifikacje zawodowe, przy czym przez okres równy okresowi wypowiedzenia pracownica ma prawo do wynagrodzenia w wysokości przysługującej przed odwołaniem. Jeżeli jednak pracownica nie wyrazi zgody na podjęcie innej pracy, stosunek pracy ulega rozwiązaniu z upływem okresu równego okresowi wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od dnia zaproponowania na piśmie innej pracy.

§ 3. Przepis § 2 stosuje się odpowiednio w razie odwołania pracownika, któremu brakuje nie więcej niż 2 lata do nabycia prawa do emerytury z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4. W razie naruszenia przepisów § 1–3, pracownikowi przysługuje prawo odwołania do sądu pracy.

## Oddział 2

### Stosunek pracy na podstawie wyboru

#### **Art. 73. [Wybór pracownika]**

§ 1. Nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie wyboru, jeżeli z wyboru wynika obowiązek wykonywania pracy w charakterze pracownika.

§ 2. Stosunek pracy z wyboru rozwiązuje się z wygaśnięciem mandatu.

#### **Art. 74. [Urlop bezpłatny]**

Pracownik pozostający w związku z wyborem na urlopie bezpłatnym ma prawo powrotu do pracy u pracodawcy, który zatrudnił go w chwili wyboru, na stanowisko równorzędne pod względem wynagrodzenia z poprzednio zajmowanym, jeżeli zgłosi swój powrót w ciągu 7 dni od rozwiązania stosunku pracy z wyboru. Niedotrzymanie tego warunku powoduje wygaśnięcie stosunku pracy, chyba że nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika.

#### **Art. 75. [Odprawa]**

Pracownikowi, który nie pozostawał w związku z wyborem na urlopie bezpłatnym, przysługuje odprawa w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

## Oddział 3

### Stosunek pracy na podstawie mianowania

#### **Art. 76. [Nawiązanie stosunku pracy na podstawie mianowania]**

Stosunek pracy nawiązuje się na podstawie mianowania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

## Oddział 4

## Stosunek pracy na podstawie spółdzielczej umowy o pracę

**Art. 77. [Nawiązanie stosunku pracy na podstawie spółdzielczej umowy o pracę]**

§ 1. Stosunek pracy między spółdzielnią pracy a jej członkiem nawiązuje się przez spółdzielczą umowę o pracę.

§ 2. Stosunek pracy na podstawie spółdzielczej umowy o pracę reguluje ustawa – Prawo spółdzielcze, a w zakresie nieuregulowanym odmiennie tą ustawą stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.

## DZIAŁ TRZECI WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ I INNE ŚWIADCZENIA

## Rozdział I

## Ustalanie wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą

**Art. 77<sup>1</sup>. [Układy zbiorowe pracy]**

Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą ustalają układy zbiorowe pracy, zgodnie z przepisami działu jedenastego, z zastrzeżeniem przepisów art. 77<sup>2</sup>–77<sup>5</sup>.

**Art. 77<sup>2</sup>. [Regulamin wynagradzania]**

§ 1. Pracodawca zatrudniający co najmniej 50 pracowników, nieobjętych zakładowym układem zbiorowym pracy ani ponadzakładowym układem zbiorowym pracy odpowiadającym wymaganiom określonym w § 3, ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania.

§ 1<sup>1</sup>. Pracodawca zatrudniający mniej niż 50 pracowników, nieobjętych zakładowym układem zbiorowym pracy ani ponadzakładowym układem zbiorowym pracy odpowiadającym wymaganiom określonym w § 3, może ustalić warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania.

§ 1<sup>2</sup>. Pracodawca zatrudniający co najmniej 20 i mniej niż 50 pracowników, nieobjętych zakładowym układem zbiorowym pracy ani ponadzakładowym układem zbiorowym pracy odpowiadającym wymaganiom określonym w § 3, ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania, jeżeli zakładowa organizacja związkowa wystąpi z wnioskiem o jego ustalenie.

§ 2. W regulaminie wynagradzania pracodawca może ustalić także inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania.

§ 3. Regulamin wynagradzania obowiązuje do czasu objęcia pracownikom zakładowym układem zbiorowym pracy lub ponadzakładowym układem zbiorowym pracy ustalającym warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą w zakresie i w sposób umożliwiający określanie, na jego podstawie, indywidualnych warunków umów o pracę.

§ 4. Regulamin wynagradzania ustala pracodawca. Jeżeli u danego pracodawcy działa zakładowa organizacja związkowa, pracodawca uzgadnia z nią regulamin wynagradzania.

§ 5. Do regulaminu wynagradzania stosuje się odpowiednio przepisy art. 239 § 3, art. 241<sup>12</sup> § 2, art. 241<sup>13</sup> oraz art. 241<sup>26</sup> § 2.

§ 6. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u danego pracodawcy.

### **Art. 77<sup>3</sup>. [Sfera budżetowa]**

§ 1. Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach sfery budżetowej, jeżeli nie są oni objęci układem zbiorowym pracy, określi, w drodze rozporządzenia – w zakresie niezastrzeżonym w innych ustawach do właściwości innych organów – minister właściwy do spraw pracy na wniosek właściwego ministra.

§ 2. Z dniem wejścia w życie układu zbiorowego pracy do pracowników państwowych jednostek sfery budżetowej objętych tym układem nie mają zastosowania przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1.

§ 3. Rozporządzenie, o którym mowa w § 1, powinno w szczególności określać warunki ustalania i wypłacania:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego pracowników;
- 2) innych, poza wynagrodzeniem zasadniczym, składników uzasadnionych zwłaszcza szczególnymi właściwościami lub warunkami wykonywanej pracy, kwalifikacjami zawodowymi pracowników, z tym że wysokość składnika wynagrodzenia, którego przyznanie uwarunkowane będzie długością przepracowanego okresu, o ile taki składnik zostanie określony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) innych świadczeń związanych z pracą, w tym takich, które mogą być uzależnione od okresów przepracowanych przez pracownika; w szczególności może to dotyczyć nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy pieniężnej

przysługującej pracownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę.

#### **Art. 77<sup>4</sup>.** (uchylony)

#### **Art. 77<sup>5</sup>.** [Zwrot kosztów podróży służbowej]

§ 1. Pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub poza stałym miejscem pracy przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową.

§ 2. Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju. Rozporządzenie powinno w szczególności określać wysokość diet, z uwzględnieniem czasu trwania podróży, a w przypadku podróży poza granicami kraju – walutę, w jakiej będzie ustalana dieta i limit na nocleg w poszczególnych państwach, a także warunki zwrotu kosztów przejazdów, noclegów i innych wydatków.

§ 3. Warunki wypłacania należności z tytułu podróży służbowej pracownikowi zatrudnionemu u innego pracodawcy niż wymieniony w § 2 określa się w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie wynagradzania albo w umowie o pracę, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu wynagradzania.

§ 4. Postanowienia układu zbiorowego pracy, regulaminu wynagradzania lub umowy o pracę nie mogą ustalać diety za dobę podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju w wysokości niższej niż dieta z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju określona dla pracownika, o którym mowa w § 2.

§ 5. W przypadku gdy układ zbiorowy pracy, regulamin wynagradzania lub umowa o pracę nie zawiera postanowień, o których mowa w § 3, pracownikowi przysługują należności na pokrycie kosztów podróży służbowej odpowiednio według przepisów, o których mowa w § 2.

## Rozdział Ia Wynagrodzenie za pracę

#### **Art. 78.** [Kryteria, stawki wynagrodzenia]

§ 1. Wynagrodzenie za pracę powinno być tak ustalone, aby odpowiadało w szczególności rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu, a także uwzględniało ilość i jakość świadczonej pracy.

§ 2. W celu określenia wynagrodzenia za pracę ustala się, w trybie przewidzianym w art. 77<sup>1</sup>–77<sup>3</sup>, wysokość oraz zasady przyznawania pracownikom stawek wynagrodzenia za pracę określonego rodzaju lub na określonym stanowisku, a także innych (dodatkowych) składników wynagrodzenia, jeżeli zostały one przewidziane z tytułu wykonywania określonej pracy.

### **Art. 79.** (uchylony)

### **Art. 80. [Wynagrodzenie za pracę wykonaną]**

Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

### **Art. 81. [Przestój]**

§ 1. Pracownikowi za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszerzgowania, określonego stawką godzinową lub miesięczną, a jeżeli taki składnik wynagrodzenia nie został wyodrębniony przy określaniu warunków wynagradzania – 60% wynagrodzenia. W każdym przypadku wynagrodzenie to nie może być jednak niższe od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1, przysługuje pracownikowi za czas niezawinionego przez niego przestoju. Jeżeli przestój nastąpił z winy pracownika, wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 3. Pracodawca może na czas przestoju powierzyć pracownikowi inną odpowiednią pracę, za której wykonanie przysługuje wynagrodzenie przewidziane za tę pracę, nie niższe jednak od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 1. Jeżeli przestój nastąpił z winy pracownika, przysługuje wyłącznie wynagrodzenie przewidziane za wykonaną pracę.

§ 4. Wynagrodzenie za czas przestoju spowodowanego warunkami atmosferycznymi przysługuje pracownikowi zatrudnionemu przy pracach uzależnionych od tych warunków, jeżeli przepisy prawa pracy tak stanowią. W razie powierzenia pracownikowi na czas takiego przestoju innej pracy, przysługuje mu wynagrodzenie przewidziane za wykonaną pracę, chyba że przepisy prawa pracy przewidują stosowanie zasad określonych w § 3.

### **Art. 82. [Zawinione wadliwe wykonanie produktów lub usług]**

§ 1. Za wadliwe wykonanie z winy pracownika produktów lub usług wynagrodzenie nie przysługuje. Jeżeli skutek wadliwie wykonanej pracy z winy



pracownika nastąpiło obniżenie jakości produktu lub usługi, wynagrodzenie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

§ 2. Jeżeli wadliwość produktu lub usługi została usunięta przez pracownika, przysługuje mu wynagrodzenie odpowiednie do jakości produktu lub usługi, z tym że za czas pracy przy usuwaniu wady wynagrodzenie nie przysługuje.

### **Art. 83. [Normy pracy]**

§ 1. Normy pracy, stanowiące miernik nakładu pracy, jej wydajności i jakości, mogą być stosowane, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy.

§ 2. Normy pracy są ustalane z uwzględnieniem osiągniętego poziomu techniki i organizacji pracy. Normy pracy mogą być zmieniane w miarę wdrażania technicznych i organizacyjnych usprawnień zapewniających wzrost wydajności pracy.

§ 3. Przekraczanie norm pracy nie stanowi podstawy do ich zmiany, jeżeli jest ono wynikiem zwiększonego osobistego wkładu pracy pracownika lub jego sprawności zawodowej.

§ 4. O zmianie normy pracy pracownicy powinni być zawiadomieni co najmniej na 2 tygodnie przed wprowadzeniem nowej normy.

## Rozdział II Ochrona wynagrodzenia za pracę

### **Art. 84. [Zakaz zrzeczenia się prawa do wynagrodzenia]**

Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

### **Art. 85. [Termin wypłaty wynagrodzenia]**

§ 1. Wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się co najmniej raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie.

§ 2. Wynagrodzenie za pracę płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, nie później jednak niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 3. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

§ 4. Składniki wynagrodzenia za pracę, przysługujące pracownikowi za okresy dłuższe niż jeden miesiąc, wypłaca się z dołu w terminach określonych w przepisach prawa pracy.

§ 5. Pracodawca, na żądanie pracownika, jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na których podstawie zostało obliczone jego wynagrodzenie.

### **Art. 86. [Miejsce i forma wypłaty wynagrodzenia]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany wypłacać wynagrodzenie w miejscu, terminie i czasie określonych w regulaminie pracy lub w innych przepisach prawa pracy.

§ 2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej; częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie niż pieniężna jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.

§ 3. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

### **Art. 87. [Potrącenia z wynagrodzenia]**

§ 1. Z wynagrodzenia za pracę – po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wpłat dokonywanych do pracowniczego planu kapitałowego, w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215, z 2019 r. poz. 1074 i 1572 oraz z 2020 r. poz. 568), jeżeli pracownik nie zrezygnował z ich dokonywania – podlegają potrąceniu tylko następujące należności:

1) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych;

2) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne;

3) zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi;

4) kary pieniężne przewidziane w art. 108.

§ 2. Potrąceń dokonuje się w kolejności podanej w § 1.

§ 3. Potrącenia mogą być dokonywane w następujących granicach:

1) w razie egzekucji świadczeń alimentacyjnych – do wysokości trzech piątych wynagrodzenia;

2) w razie egzekucji innych należności lub potrącania zaliczek pieniężnych – do wysokości połowy wynagrodzenia.

§ 4. Potrącenia, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, nie mogą w sumie przekraczać połowy wynagrodzenia, a łącznie z potrąceniami, o których mowa w § 1 pkt 1 – trzech piątych wynagrodzenia. Niezależnie od tych potrąceń kary pieniężne potrąca się w granicach określonych w art. 108.

§ 5. Nagroda z zakładowego funduszu nagród, dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz należności przysługujące pracownikom z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej podlegają egzekucji na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych do pełnej wysokości.

§ 6. (uchylony)

§ 7. Z wynagrodzenia za pracę odlicza się, w pełnej wysokości, kwoty wypłacone w poprzednim terminie płatności za okres nieobecności w pracy, za który pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

§ 8. Potrąceń należności z wynagrodzenia pracownika w miesiącu, w którym są wypłacane składniki wynagrodzenia za okresy dłuższe niż 1 miesiąc, dokonuje się od łącznej kwoty wynagrodzenia uwzględniającej te składniki wynagrodzenia.

#### **Art. 87<sup>1</sup>. [Kwota wolna od potrąceń]**

§ 1. Wolna od potrąceń jest kwota wynagrodzenia za pracę w wysokości:

1) minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów, przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wpłat dokonywanych do pracowniczego planu kapitałowego, jeżeli pracownik nie zrezygnował z ich dokonywania – przy potrącaniu sum egzekwowanych na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne;

2) 75% wynagrodzenia określonego w pkt 1 – przy potrącaniu zaliczek pieniężnych udzielonych pracownikowi;

3) 90% wynagrodzenia określonego w pkt 1 – przy potrącaniu kar pieniężnych przewidzianych w art. 108.

§ 2. Jeżeli pracownik jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy, kwoty określone w § 1 ulegają zmniejszeniu proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

#### **Art. 88. [Potrącenia na świadczenia alimentacyjne]**

§ 1. Przy zachowaniu zasad określonych w art. 87 potrąceń na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych pracodawca dokonuje również bez postępowania egzekucyjnego, z wyjątkiem przypadków gdy:

1) świadczenia alimentacyjne mają być potrącane na rzecz kilku wierzycieli, a łączna suma, która może być potrącona, nie wystarcza na pełne pokrycie wszystkich należności alimentacyjnych;

2) wynagrodzenie za pracę zostało zajęte w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej.

§ 2. Potrąceń, o których mowa w § 1, pracodawca dokonuje na wniosek wierzyciela na podstawie przedłożonego przez niego tytułu wykonawczego.

**Art. 89.** (uchylony)

**Art. 90. [Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego i o egzekucji administracyjnej]**

W sprawach nieunormowanych w art. 87 i 88 stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i przepisy o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

**Art. 91. [Zgoda pracownika na potrącenie]**

§ 1. Należności inne niż wymienione w art. 87 § 1 i 7 mogą być potrącane z wynagrodzenia pracownika tylko za jego zgodą wyrażoną na piśmie.

§ 2. W przypadkach określonych w § 1 wolna od potrąceń jest kwota wynagrodzenia za pracę w wysokości:

1) określonej w art. 87<sup>1</sup> § 1 pkt 1 – przy potrącaniu należności na rzecz pracodawcy;

2) 80% kwoty określonej w art. 87<sup>1</sup> § 1 pkt 1 – przy potrącaniu innych należności niż określone w pkt 1.

### Rozdział III

## Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy

**Art. 92. [Wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy]**

§ 1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:

1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającej łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia – trwającej łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia, chyba że obowiązujące u danego pracodawcy przepisy prawa pracy przewidują wyższe wynagrodzenie z tego tytułu;

2) wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży – w okresie wskazanym w pkt 1 – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia;

3) poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów – w okresie wskazanym w pkt 1 – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.

§ 1<sup>1</sup>. (uchylony)

§ 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i wypłaca za każdy dzień niezdolności do pracy, nie wyłączając dni wolnych od pracy.

§ 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1:

1) nie ulega obniżeniu w przypadku ograniczenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego;

2) nie przysługuje w przypadkach, w których pracownik nie ma prawa do zasiłku chorobowego.

§ 4. Za czas niezdolności do pracy, o której mowa w § 1, trwającej łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia, trwającej łącznie dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Przepisy § 1 pkt 1 i § 4 w części dotyczącej pracownika, który ukończył 50 rok życia, dotyczą niezdolności do pracy przypadającej po roku kalendarzowym, w którym pracownik ukończył 50 rok życia.

## Rozdział IIIa Odprawa rentowa lub emerytalna

### **Art. 92<sup>1</sup>. [Odprawa emerytalna lub rentowa]**

§ 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

§ 2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

## Rozdział IV Odprawa pośmiertna

### **Art. 93. [Odprawa pośmiertna]**

§ 1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna.

§ 2. Wysokość odprawy, o której mowa w § 1, jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika u danego pracodawcy i wynosi:

1) jednomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat;

2) trzymiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 10 lat;

3) sześciomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat.

§ 3. Przepis art. 36 § 1<sup>a</sup> stosuje się odpowiednio.

§ 4. Odprawa pośmiertna przysługuje następującym członkom rodziny pracownika:

1) małżonkowi;

2) innym członkom rodziny spełniającym warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 5. Odprawę pośmiertną dzieli się w częściach równych pomiędzy wszystkich uprawnionych członków rodziny.

§ 6. Jeżeli po zmarłym pracowniku pozostał tylko jeden członek rodziny uprawniony do odprawy pośmiertnej, przysługuje mu odprawa w wysokości połowy odpowiedniej kwoty określonej w § 2.

§ 7. Odprawa pośmiertna nie przysługuje członkom rodziny, o których mowa w § 4, jeżeli pracodawca ubezpieczył pracownika na życie, a odszkodowanie wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową jest nie niższe niż odprawa pośmiertna przysługująca zgodnie z § 2 i 6. Jeżeli odszkodowanie jest niższe od odprawy pośmiertnej, pracodawca jest obowiązany wypłacić rodzinie kwotę stanowiącą różnicę między tymi świadczeniami.

## DZIAŁ CZWARTY OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRACOWNIKA

### Rozdział I Obowiązki pracodawcy

#### **Art. 94. [Podstawowe obowiązki pracodawcy]**

Pracodawca jest obowiązany w szczególności:

1) zaznajamiać pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami;

2) organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiąganie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy;

2a) organizować pracę w sposób zapewniający zmniejszenie uciążliwości pracy, zwłaszcza pracy monotonnej i pracy w ustalonym z góry tempie;

2b) przeciwdziałać dyskryminacji w zatrudnieniu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy;

3) (uchylony)

4) zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić systematyczne szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

5) terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie;

6) ułatwiać pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

7) stwarzać pracownikom podejmującym zatrudnienie po ukończeniu szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub szkoły wyższej warunki sprzyjające przystosowaniu się do należącego wykonywania pracy;

8) zaspokajać w miarę posiadanych środków socjalne potrzeby pracowników;

9) stosować obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników oraz wyników ich pracy;

9a) prowadzić i przechowywać w postaci papierowej lub elektronicznej dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników (dokumentacja pracownicza);

9b) przechowywać dokumentację pracowniczą w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności, kompletności oraz dostępności, w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;

10) wpływać na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współzycia społecznego.

### **Art. 94<sup>1</sup>. [Podstawowe obowiązki pracodawcy]**

Pracodawca udostępnia pracownikom tekst przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu w formie pisemnej informacji rozpowszechnionej na terenie zakładu pracy lub zapewnia pracownikom dostęp do tych przepisów w inny sposób przyjęty u danego pracodawcy.

### **Art. 94<sup>2</sup>. [Informacje]**

Pracodawca jest obowiązany informować pracowników w sposób przyjęty u danego pracodawcy o możliwości zatrudnienia w pełnym lub w niepeł-

nym wymiarze czasu pracy, a pracowników zatrudnionych na czas określony – o wolnych miejscach pracy.

### **Art. 94<sup>3</sup>. [Obowiązek przeciwdziałania mobbingowi]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany przeciwdziałać mobbingowi.

§ 2. Mobbing oznacza działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanium lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

§ 3. Pracownik, u którego mobbing wywołał rozstrój zdrowia, może dochodzić od pracodawcy odpowiedniej sumy tytułem zadośćuczynienia pieniężnego za doznaną krzywdę.

§ 4. Pracownik, który doznał mobbingu lub wskutek mobbingu rozwiązał umowę o pracę, ma prawo dochodzić od pracodawcy odszkodowania w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę powinno nastąpić na piśmie z podaniem przyczyny, o której mowa w § 2, uzasadniającej rozwiązanie umowy.

### **Art. 94<sup>4</sup>. [Przechowywanie dokumentacji pracowniczej]**

Jeżeli przechowywana dokumentacja pracownicza może stanowić lub stanowi dowód w postępowaniu, a pracodawca:

1) jest stroną tego postępowania – przechowuje dokumentację pracowniczą do czasu jego prawomocnego zakończenia, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w art. 94 pkt 9b; art. 94<sup>7</sup> stosuje się odpowiednio;

2) powziął wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania – okres przechowywania dokumentacji pracowniczej, o którym mowa w art. 94 pkt 9b, przedłuża się o 12 miesięcy, po upływie których pracodawca zawiadamia, w postaci papierowej lub elektronicznej, byłego pracownika o możliwości odbioru tej dokumentacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia oraz, w przypadku jej nieodebrania, o zniszczeniu dokumentacji pracowniczej; art. 94<sup>7</sup> stosuje się odpowiednio.

### **Art. 94<sup>5</sup>. [Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej]**

§ 1. W przypadku ponownego nawiązania stosunku pracy z tym samym pracownikiem w okresie, o którym mowa w art. 94 pkt 9b, pracodawca konty-



nuuje prowadzenie dla tego pracownika dotychczasowej dokumentacji pracowniczej.

§ 2. W przypadku, o którym mowa w § 1, okres przechowywania dokumentacji pracowniczej liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym kończą się najpóźniej stosunek pracy rozwiązał się lub wygaś.

#### **Art. 94<sup>6</sup>. [Dokumenty wydawane pracownikowi w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy]**

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracodawca wraz ze świadectwem pracy wydaje pracownikowi w postaci papierowej lub elektronicznej informację o:

1) okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej, o którym mowa w art. 94 pkt 9b lub w art. 94<sup>5</sup> § 2;

2) możliwości odbioru przez pracownika dokumentacji pracowniczej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej, o którym mowa w art. 94 pkt 9b lub w art. 94<sup>5</sup> § 2;

3) zniszczeniu dokumentacji pracowniczej w przypadku jej nieodebrania w okresie, o którym mowa w pkt 2.

#### **Art. 94<sup>7</sup>. [Zniszczenie dokumentacji pracowniczej]**

§ 1. Pracodawca niszczy dokumentację pracowniczą w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści, w terminie do 12 miesięcy po upływie okresu przeznaczonego na odbiór dokumentacji pracowniczej, o którym mowa w art. 94<sup>6</sup> pkt 2.

§ 2. W terminie, o którym mowa w § 1, do czasu zniszczenia, pracodawca może wydać dokumentację pracowniczą byłemu pracownikowi.

#### **Art. 94<sup>8</sup>. [Zmiana postaci dokumentacji pracowniczej]**

§ 1. Pracodawca może zmieniać postać, w której prowadzi i przechowuje dokumentację pracowniczą.

§ 2. Zmiana postaci dokumentacji pracowniczej z papierowej na elektroniczną następuje przez sporządzenie odwzorowania cyfrowego, w szczególności skanu, i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną pracodawcy lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionej przez pracodawcę osoby, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem papierowym.

§ 3. Zmiana postaci dokumentacji pracowniczej z elektronicznej na papierową następuje przez sporządzenie wydruku i opatrzenie go podpisem pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, potwierdzającym zgodność wydruku z dokumentem elektronicznym.

**Art. 94<sup>9</sup>. [Odbiór dokumentacji pracowniczej]**

§ 1. Pracodawca informuje pracowników w sposób przyjęty u danego pracodawcy o:

1) zmianie postaci prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej;  
2) możliwości odbioru poprzedniej postaci dokumentacji pracowniczej w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt 1.

§ 2. Pracodawca zawiadamia w postaci papierowej lub elektronicznej byłego pracownika o możliwości odbioru poprzedniej postaci dokumentacji pracowniczej w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia.

§ 3. W przypadku śmierci pracownika lub byłego pracownika prawo odbioru poprzedniej postaci dokumentacji pracowniczej przysługuje następującym członkom rodziny:

1) dzieciom własnym, dzieciom drugiego małżonka oraz dzieciom przysposobionym;

2) przyjętym na wychowanie i utrzymanie przed osiągnięciem pełnoletności wnukom, rodzeństwu i innym dzieciom, z wyłączeniem dzieci przyjętych na wychowanie i utrzymanie w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka;

3) małżonkowi (wdowie i wdowcowi);

4) rodzicom, w tym ojczymowi i macosze oraz osobom przysposabiającym.

**Art. 94<sup>10</sup>. [Czynności wykonywane w przypadku nieodebrania poprzedniej postaci dokumentacji pracowniczej]**

W przypadku nieodebrania poprzedniej postaci dokumentacji pracowniczej zgodnie z art. 94<sup>9</sup>, pracodawca może zniszczyć poprzednią postać takiej dokumentacji.

**Art. 94<sup>11</sup>. [Równoważność dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej]**

Dokumentacja pracownicza prowadzona i przechowywana w postaci elektronicznej jest równoważna z dokumentacją pracowniczą prowadzoną i przechowywaną w postaci papierowej.

**Art. 94<sup>12</sup>. [Wydawanie kopii dokumentacji pracowniczej]**

Pracodawca wydaje kopię całości lub części dokumentacji pracowniczej na wniosek:

1) pracownika lub byłego pracownika albo

2) osób, o których mowa w art. 94<sup>9</sup> § 3, w przypadku śmierci pracownika lub byłego pracownika

- złożony w postaci papierowej lub elektronicznej.

**Art. 95.** (uchylony)

**Art. 96.** (uchylony)

**Art. 97. [Świadcstwo pracy]**

§ 1. W związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy pracodawca jest obowiązany wydać pracownikowi świadectwo pracy w dniu, w którym następuje ustanie stosunku pracy, jeżeli nie zamierza nawiązać z nim kolejnego stosunku pracy w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniego stosunku pracy. Jeżeli z przyczyn obiektywnych wydanie świadectwa pracy pracownikowi albo osobie przez niego upoważnionej w tym terminie nie jest możliwe, pracodawca w ciągu 7 dni od dnia upływu tego terminu przesyła świadectwo pracy pracownikowi lub tej osobie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) albo doręcza je w inny sposób. Świadectwo pracy dotyczy okresu lub okresów zatrudnienia, za które dotychczas nie wydano świadectwa pracy.

§ 1<sup>1</sup>. W przypadku nawiązania z tym samym pracownikiem kolejnego stosunku pracy w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniego stosunku pracy, pracodawca jest obowiązany wydać pracownikowi świadectwo pracy wyłącznie na jego wniosek, złożony w postaci papierowej lub elektronicznej; wniosek może być złożony w każdym czasie i dotyczyć wydania świadectwa pracy dotyczącego poprzedniego okresu zatrudnienia albo wszystkich okresów zatrudnienia, za które dotychczas nie wydano świadectwa pracy.

§ 1<sup>2</sup>. W przypadku, o którym mowa w § 1<sup>1</sup>, pracodawca jest obowiązany wydać pracownikowi świadectwo pracy w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 1<sup>3</sup>. Wydanie świadectwa pracy nie może być uzależnione od uprzedniego rozliczenia się pracownika z pracodawcą.

§ 2. W świadectwie pracy należy podać informacje dotyczące okresu i rodzaju wykonywanej pracy, zajmowanych stanowisk, trybu rozwiązania albo okoliczności wygaśnięcia stosunku pracy, a także inne informacje niezbędne do ustalenia uprawnień pracowniczych i uprawnień z ubezpieczenia społecznego. Ponadto w świadectwie pracy zamieszcza się wzmiankę o zajęciu wynagrodzenia za pracę w myśl przepisów o postępowaniu egzekucyjnym. Na żądanie pracownika w świadectwie pracy należy podać także informację o wysokości i składnikach wynagrodzenia oraz o uzyskanych kwalifikacjach.

§ 2<sup>1</sup>. Pracownik może w ciągu 14 dni od otrzymania świadectwa pracy wystąpić z wnioskiem do pracodawcy o sprostowanie świadectwa pracy. W razie nieuwzględnienia wniosku pracownikowi przysługuje, w ciągu 14 dni od zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa pracy, prawo wystąpienia z żądaniem jego sprostowania do sądu pracy. W przypadku niezawiadomie-

nia przez pracodawcę o odmowie sprostowania świadectwa pracy, żądanie sprostowania świadectwa pracy wnosi się do sądu pracy.

§ 3. Jeżeli z orzeczenia sądu pracy wynika, że rozwiązanie z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy nastąpiło z naruszeniem przepisów o rozwiązywaniu w tym trybie umów o pracę, pracodawca jest obowiązany zamieścić w świadectwie pracy informację, że rozwiązanie umowy o pracę nastąpiło za wypowiedzeniem dokonany przez pracodawcę.

§ 4. Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, szczegółową treść świadectwa pracy, sposób i tryb jego wydawania, prostowania i uzupełniania oraz pomocniczy wzór świadectwa pracy, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia właściwej realizacji celów, jakim służyć informacja zawarte w świadectwie pracy.

#### **Art. 97<sup>1</sup>. [Zobowiązanie do wydania świadectwa pracy]**

§ 1. W przypadku niewydania przez pracodawcę świadectwa pracy pracownikowi przysługuje prawo wystąpienia do sądu pracy z żądaniem zobowiązania pracodawcy do wydania świadectwa pracy.

§ 2. Jeżeli pracodawca nie istnieje albo z innych przyczyn wytoczenie przeciwko niemu powództwa o zobowiązanie pracodawcy do wydania świadectwa pracy jest niemożliwe, pracownikowi przysługuje prawo wystąpienia do sądu pracy z żądaniem ustalenia uprawnienia do otrzymania świadectwa pracy.

§ 3. Z żądaniem, o którym mowa w § 1 i 2, można wystąpić w każdym czasie przed upływem terminu przedawnienia.

§ 4. Przepisy § 1–3 stosuje się odpowiednio do żądania sprostowania świadectwa pracy.

#### **Art. 98. (uchylony)**

#### **Art. 99. [Niewydanie w terminie lub wydanie niewłaściwego świadectwa pracy]**

§ 1. Pracownikowi przysługuje roszczenie o naprawienie szkody wyrządzonej przez pracodawcę wskutek niewydania w terminie lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy.

§ 2. Odszkodowanie, o którym mowa w § 1, przysługuje w wysokości wynagrodzenia za czas pozostawania bez pracy z tego powodu, nie dłuższy jednak niż 6 tygodni.

§ 3. (uchylony)

§ 4. Orzeczenie o odszkodowaniu w związku z wydaniem niewłaściwego świadectwa pracy stanowi podstawę do zmiany tego świadectwa.

## Rozdział II Obowiązki pracownika

### **Art. 100. [Podstawowe obowiązki pracownika]**

§ 1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

§ 2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
- 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
- 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

**Art. 101.** (uchylony)

## Rozdział IIa Zakaz konkurencji

### **Art. 101<sup>1</sup>. [Zakaz konkurencji w trakcie trwania stosunku pracy]**

§ 1. W zakresie określonym w odrębnej umowie, pracownik nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec pracodawcy ani też świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego taką działalność (zakaz konkurencji).

§ 2. Pracodawca, który poniósł szkodę wskutek naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji przewidzianego w umowie, może dochodzić od pracownika wyrównania tej szkody na zasadach określonych w przepisach rozdziału I w dziale piątym.

### **Art. 101<sup>2</sup>. [Zakaz konkurencji po ustaniu stosunku pracy]**

§ 1. Przepis art. 101<sup>1</sup> § 1 stosuje się odpowiednio, gdy pracodawca i pracownik mający dostęp do szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, zawierają umowę o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy. W umowie określa się także okres obowiązywania zakazu konkurencji oraz wysokość odszkodowania należnego pracownikowi od pracodawcy, z zastrzeżeniem przepisów § 2 i 3.

§ 2. Zakaz konkurencji, o którym mowa w § 1, przestaje obowiązywać przed upływem terminu, na jaki została zawarta umowa przewidziana w tym przepisie, w razie ustania przyczyn uzasadniających taki zakaz lub niewywiązania się pracodawcy z obowiązku wypłaty odszkodowania.

§ 3. Odszkodowanie, o którym mowa w § 1, nie może być niższe od 25% wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika przed ustaniem stosunku pracy przez okres odpowiadający okresowi obowiązywania zakazu konkurencji; odszkodowanie może być wypłacane w miesięcznych ratach. W razie sporu o odszkodowaniu orzeka sąd pracy.

#### **Art. 101<sup>3</sup>. [Forma pisemna umów]**

Umowy, o których mowa w art. 101<sup>1</sup> § 1 i w art. 101<sup>2</sup> § 1, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

#### **Art. 101<sup>4</sup>. [Stosunek do przepisów odrębnych]**

Przepisy rozdziału nie naruszają zakazu konkurencji przewidzianego w odrębnych przepisach.

## Rozdział III Kwalifikacje zawodowe pracowników

#### **Art. 102. [Ustalanie kwalifikacji zawodowych]**

Kwalifikacje zawodowe pracowników wymagane do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku mogą być ustalone w przepisach prawa pracy przewidzianych w art. 77<sup>1</sup>–77<sup>3</sup>, w zakresie nieuregulowanym w przepisach szczególnych.

#### **Art. 103.** (utracił moc)

#### **Art. 103<sup>1</sup>. [Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracownika]**

§ 1. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.

§ 2. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:

- 1) urlop szkoleniowy;
- 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

§ 3. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

### **Art. 103<sup>2</sup>. [Wymiar urlopu szkoleniowego]**

§ 1. Urlop szkoleniowy, o którym mowa w art. 103<sup>1</sup> § 2 pkt 1, przysługuje w wymiarze:

- 1) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych;
- 2) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego;
- 3) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego;
- 4) 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

§ 2. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

### **Art. 103<sup>3</sup>. [Dodatkowe świadczenia dla pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe]**

Pracodawca może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe dodatkowe świadczenia, w szczególności pokryć opłaty za kształcenie, przejazd, podręczniki i zakwaterowanie.

### **Art. 103<sup>4</sup>. [Umowa między pracodawcą a pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe]**

§ 1. Pracodawca zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Umowę zawiera się na piśmie.

§ 2. Umowa, o której mowa w § 1, nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla pracownika niż przepisy niniejszego rozdziału.

§ 3. Nie ma obowiązku zawarcia umowy, o której mowa w § 1, jeżeli pracodawca nie zamierza zobowiązać pracownika do pozostawiania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

### **Art. 103<sup>5</sup>. [Zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracownika]**

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
- 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w art. 103<sup>4</sup>, nie dłuższym niż 3 lata,

3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup>,

4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94<sup>3</sup>, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach

– jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

### **Art. 103<sup>6</sup>. [Uprawnienia przysługujące pracownikowi zdobywającemu lub uzupełniającemu wiedzę i umiejętności na innych zasadach]**

Pracownikowi zdobywającemu lub uzupełniającemu wiedzę i umiejętności na zasadach innych, niż określone w art. 103<sup>1</sup>–103<sup>5</sup>, mogą być przyznane:

1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,

2) urlop bezpłatny

– w wymiarze ustalonym w porozumieniu zawieranym między pracodawcą i pracownikiem.

## Rozdział IV Regulamin pracy

### **Art. 104. [Regulamin pracy]**

§ 1. Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

§ 1<sup>1</sup>. Pracodawca zatrudniający co najmniej 50 pracowników wprowadza regulamin pracy, chyba że w zakresie przewidzianym w § 1 obowiązują postanowienia układu zbiorowego pracy.

§ 2. Pracodawca zatrudniający mniej niż 50 pracowników może wprowadzić regulamin pracy, chyba że w zakresie przewidzianym w § 1 obowiązują postanowienia układu zbiorowego pracy.

§ 3. Pracodawca zatrudniający co najmniej 20 i mniej niż 50 pracowników wprowadza regulamin pracy, jeżeli zakładowa organizacja związkowa wystąpi z wnioskiem o jego wprowadzenie, chyba że w zakresie przewidzianym w § 1 obowiązują postanowienia układu zbiorowego pracy.



### **Art. 104<sup>1</sup>. [Treść regulaminu]**

§ 1. Regulamin pracy, określając prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników związane z porządkiem w zakładzie pracy, powinien ustalać w szczególności:

1) organizację pracy, warunki przebywania na terenie zakładu pracy w czasie pracy i po jej zakończeniu, wyposażenie pracowników w narzędzia i materiały, a także w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej;

2) systemy i rozkłady czasu pracy oraz przyjęte okresy rozliczeniowe czasu pracy;

3) (uchylony)

4) porę nocną;

5) termin, miejsce, czas i częstotliwość wypłaty wynagrodzenia;

6) wykazy prac wzbronionych pracownikom młodocianym oraz kobietom;

7) rodzaje prac i wykaz stanowisk pracy dozwolonych pracownikom młodocianym w celu odbywania przygotowania zawodowego;

7a) wykaz lekkich prac dozwolonych pracownikom młodocianym zatrudnionym w innym celu niż przygotowanie zawodowe;

8) obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym także sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą;

9) przyjęty u danego pracodawcy sposób potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy.

§ 2. Regulamin pracy powinien zawierać informacje o karach stosowanych zgodnie z art. 108 z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników.

### **Art. 104<sup>2</sup>. [Uzgadnianie treści regulaminu]**

§ 1. Regulamin pracy ustala pracodawca w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 2. W razie niezgodnienia treści regulaminu pracy z zakładową organizacją związkową w ustalonym przez strony terminie, a także w przypadku, gdy u danego pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa, regulamin pracy ustala pracodawca.

### **Art. 104<sup>3</sup>. [Wejście w życie regulaminu]**

§ 1. Regulamin pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u danego pracodawcy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany zapoznać pracownika z treścią regulaminu pracy przed dopuszczeniem go do pracy.

**Art. 104<sup>4</sup>.** (uchylony)

## Rozdział V Nagrody i wyróżnienia

### **Art. 105. [Przesłanki przyznania]**

Pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań zakładu, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia składa się do akt osobowych pracownika.

**Art. 106.** (uchylony)

**Art. 107.** (uchylony)

## Rozdział VI Odpowiedzialność porządkowa pracowników

### **Art. 108. [Katalog kar]**

§ 1. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy, pracodawca może stosować:

- 1) karę upomnienia;
- 2) karę nagany.

§ 2. Za nieprzestrzeganie przez pracownika przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia, stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy – pracodawca może również stosować karę pieniężną.

§ 3. Kara pieniężna za jedno przekroczenie, jak i za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności, nie może być wyższa od jednodniowego wynagrodzenia pracownika, a łącznie kary pieniężne nie mogą przewyższać dziesiątej części wynagrodzenia przypadającego pracownikowi do wypłaty, po dokonaniu potrąceń, o których mowa w art. 87 § 1 pkt 1-3.

§ 4. Wpływy z kar pieniężnych przeznacza się na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **Art. 109. [Tryb stosowania kary]**

§ 1. Kara nie może być zastosowana po upływie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązku pracowniczego i po upływie 3 miesięcy od dopuszczenia się tego naruszenia.

§ 2. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu pracownika.

§ 3. Jeżeli z powodu nieobecności w zakładzie pracy pracownik nie może być wysłuchany, bieg dwutygodniowego terminu przewidzianego w § 1 nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu do dnia stawienia się pracownika do pracy.

#### **Art. 110. [Zawiadomienie pracownika]**

O zastosowanej karze pracodawca zawiadamia pracownika na piśmie, wskazując rodzaj naruszenia obowiązków pracowniczych i datę dopuszczenia się przez pracownika tego naruszenia oraz informując go o prawie zgłoszenia sprzeciwu i terminie jego wniesienia. Odpis zawiadomienia składa się do akt osobowych pracownika.

#### **Art. 111. [Czynniki brane pod uwagę przy stosowaniu kary]**

Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia obowiązków pracowniczych, stopień winy pracownika i jego dotychczasowy stosunek do pracy.

#### **Art. 112. [Zastosowanie kary z naruszeniem przepisów prawa]**

§ 1. Jeżeli zastosowanie kary nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa, pracownik może w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go o ukaraniu wnieść sprzeciw. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje pracodawca po rozpatrzeniu stanowiska reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia jest równoznaczne z uwzględnieniem sprzeciwu.

§ 2. Pracownik, który wniósł sprzeciw, może w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia o odrzuceniu tego sprzeciwu wystąpić do sądu pracy o uchylenie zastosowanej wobec niego kary.

§ 3. W razie uwzględnienia sprzeciwu wobec zastosowanej kary pieniężnej lub uchylenia tej kary przez sąd pracy, pracodawca jest obowiązany zwrócić pracownikowi równowartość kwoty tej kary.

**Art. 113. [Zatarcie kary]**

§ 1. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa z akt osobowych pracownika po roku nienagannej pracy. Pracodawca może, z własnej inicjatywy lub na wniosek reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej, uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.

§ 2. Przepis § 1 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w razie uwzględnienia sprzeciwu przez pracodawcę albo wydania przez sąd pracy orzeczenia o uchyleniu kary.

**Art. 113<sup>1</sup>.** (uchylony)

## DZIAŁ PIĄTY ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA PRACOWNIKÓW

### Rozdział I

#### Odpowiedzialność pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy

**Art. 114. [Wina pracownika]**

Pracownik, który wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych ze swej winy wyrządził pracodawcy szkodę, ponosi odpowiedzialność materialną według zasad określonych w przepisach niniejszego rozdziału.

**Art. 115. [Granice odpowiedzialności]**

Pracownik ponosi odpowiedzialność za szkodę w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez pracodawcę i tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego wynikała szkoda.

**Art. 116. [Ciężar dowodu]**

Pracodawca jest obowiązany wykazać okoliczności uzasadniające odpowiedzialność pracownika oraz wysokość powstałej szkody.

**Art. 117. [Ograniczenie odpowiedzialności pracownika]**

§ 1. Pracownik nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w takim zakresie, w jakim pracodawca lub inna osoba przyczyniły się do jej powstania albo zwiększenia.

§ 2. Pracownik nie ponosi ryzyka związanego z działalnością pracodawcy, a w szczególności nie odpowiada za szkodę wynikłą w związku z działaniem w granicach dopuszczalnego ryzyka.

§ 3. (uchylony)

#### **Art. 118. [Wyrządzenie szkody przez kilku pracowników]**

W razie wyrządzenia szkody przez kilku pracowników każdy z nich ponosi odpowiedzialność za część szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych pracowników do powstania szkody, odpowiadają oni w częściach równych.

#### **Art. 119. [Wysokość odszkodowania]**

Odszkodowanie ustala się w wysokości wyrządzonej szkody, jednak nie może ono przewyższać kwoty trzymiesięcznego wynagrodzenia przysługującego pracownikowi w dniu wyrządzenia szkody.

#### **Art. 120. [Szkoda osoby trzeciej]**

§ 1. W razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca.

§ 2. Wobec pracodawcy, który naprawił szkodę wyrządzoną osobie trzeciej, pracownik ponosi odpowiedzialność przewidzianą w przepisach niniejszego rozdziału.

#### **Art. 121. [Ugoda]**

§ 1. Jeżeli naprawienie szkody następuje na podstawie ugody pomiędzy pracodawcą i pracownikiem, wysokość odszkodowania może być obniżona, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności sprawy, a w szczególności stopnia winy pracownika i jego stosunku do obowiązków pracowniczych.

§ 2. Przy uwzględnieniu okoliczności wymienionych w § 1 wysokość odszkodowania może być także obniżona przez sąd pracy; dotyczy to również przypadku, gdy naprawienie szkody następuje na podstawie ugody sądowej.

#### **Art. 121<sup>1</sup>. [Niewykonanie ugody przez pracownika]**

§ 1. W razie niewykonania ugody przez pracownika, podlega ona wykonaniu w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, po nadaniu jej klauzuli wykonalności przez sąd pracy.

§ 2. Sąd pracy odmówi nadania klauzuli wykonalności ugodzie, jeżeli ustali, że jest ona sprzeczna z prawem lub zasadami współżycia społecznego.

**Art. 122. [Naprawienie szkody w pełnej wysokości]**

Jeżeli pracownik umyślnie wyrządził szkodę, jest obowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.

**Art. 123.** (uchylony)

## Rozdział II

### Odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi

**Art. 124. [Odpowiedzialność w pełnej wysokości]**

§ 1. Pracownik, któremu powierzono z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się:

- 1) pieniądze, papiery wartościowe lub kosztowności,
  - 2) narzędzia i instrumenty lub podobne przedmioty, a także środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze,
- odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu.

§ 2. Pracownik odpowiada w pełnej wysokości również za szkodę w mieniu innym niż wymienione w § 1, powierzonym mu z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się.

§ 3. Od odpowiedzialności określonej w § 1 i 2 pracownik może się uwolnić, jeżeli wykaże, że szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności wskutek niezapewnienia przez pracodawcę warunków umożliwiających zabezpieczenie powierzonego mienia.

**Art. 125. [Wspólna odpowiedzialność materialna]**

§ 1. Na zasadach określonych w art. 124 pracownicy mogą przyjąć wspólną odpowiedzialność materialną za mienie powierzone im łącznie z obowiązkiem wyliczenia się. Podstawą łącznego powierzenia mienia jest umowa o współodpowiedzialności materialnej, zawarta przez pracowników z pracodawcą na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 2. Pracownicy ponoszący wspólną odpowiedzialność materialną odpowiadają w częściach określonych w umowie. Jednakże w razie ustalenia, że szkoda w całości lub w części została spowodowana przez niektórych pracowników, za całość szkody lub za stosowną jej część odpowiadają tylko sprawcy szkody.

**Art. 126. [Delegacja]**

§ 1. Rada Ministrów określi w drodze rozporządzenia zakres i szczegółowe zasady stosowania przepisów art. 125 oraz tryb łącznego powierzenia mienia.

§ 2. Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, może określić warunki odpowiedzialności za szkodę w mieniu, o którym mowa w art. 124 § 2 i w art. 125:

- 1) w ograniczonej wysokości, ustalonej tym rozporządzeniem;
- 2) na zasadach przewidzianych w art. 114–116 i 118.

#### **Art. 127. [Stosowanie przepisów ustawy]**

Do odpowiedzialności określonej w art. 124–126 stosuje się odpowiednio przepisy art. 117, 121, 121<sup>1</sup> i 122.

## DZIAŁ SZÓSTY CZAS PRACY

### Rozdział I Przepisy ogólne

#### **Art. 128. [Definicja czasu pracy]**

§ 1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.

§ 2. Ilekroć w przepisach działu jest mowa o:

- 1) pracy zmianowej – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni;
- 2) pracownikach zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy – należy przez to rozumieć pracowników kierujących jednoosobowo zakładem pracy i ich zastępców lub pracowników wchodzących w skład kolegiального organu zarządzającego zakładem pracy oraz głównych księgowych.

§ 3. Do celów rozliczania czasu pracy pracownika:

- 1) przez dobę – należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy;
- 2) przez tydzień – należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych, poczynając od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego.

## Rozdział II

### Normy i ogólny wymiar czasu pracy

#### **Art. 129. [Okres rozliczeniowy]**

§ 1. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy, z zastrzeżeniem art. 135–138, 143 i 144.

§ 2. W każdym systemie czasu pracy, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami obiektywnymi lub technicznymi lub dotyczącymi organizacji pracy, okres rozliczeniowy może być przedłużony, nie więcej jednak niż do 12 miesięcy, przy zachowaniu ogólnych zasad dotyczących ochrony bezpieczeństwa i zdrowia pracowników.

§ 3. Rozkład czasu pracy danego pracownika może być sporządzony – w formie pisemnej lub elektronicznej – na okres krótszy niż okres rozliczeniowy, obejmujący jednak co najmniej 1 miesiąc. Pracodawca przekazuje pracownikowi rozkład czasu pracy co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony ten rozkład.

§ 4. Pracodawca nie ma obowiązku sporządzania rozkładu czasu pracy, jeżeli:

1) rozkład czasu pracy pracownika wynika z prawa pracy, obwieszczenia, o którym mowa w art. 150 § 1, albo z umowy o pracę;

2) w porozumieniu z pracownikiem ustali czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań, uwzględniając wymiar czasu pracy wynikający z norm określonych w § 1; w takim przypadku rozkład czasu pracy ustala pracownik;

3) na pisemny wniosek pracownika stosuje do niego rozkłady czasu pracy, o których mowa w art. 140<sup>3</sup>;

4) na pisemny wniosek pracownika ustali mu indywidualny rozkład czasu pracy.

§ 5. Jeżeli w danym miesiącu, ze względu na rozkład czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, pracownik nie ma obowiązku wykonywania pracy, przysługuje mu wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów; w przypadku pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy wysokość tego wynagrodzenia ustala się proporcjonalnie do tego wymiaru czasu pracy.

#### **Art. 130. [Obliczanie wymiaru czasu pracy]**

§ 1. Obowiązujący pracownika wymiar czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, ustalany zgodnie z art. 129 § 1, oblicza się:



1) mnożąc 40 godzin przez liczbę tygodni przypadających w okresie rozliczeniowym, a następnie

2) dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, przypadających od poniedziałku do piątku.

§ 2. Każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy o 8 godzin.

§ 2<sup>1</sup>. (utracił moc)

§ 3. Wymiar czasu pracy pracownika w okresie rozliczeniowym, ustalony zgodnie z art. 129 § 1, ulega w tym okresie obniżeniu o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności w pracy, przypadających do przepracowania w czasie tej nieobecności, zgodnie z przyjętym rozkładem czasu pracy.

### **Art. 131. [Tygodniowy czas pracy]**

§ 1. Tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym.

§ 2. Ograniczenie przewidziane w § 1 nie dotyczy pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy.

## Rozdział III Okresy odpoczynku

### **Art. 132. [Prawo do odpoczynku]**

§ 1. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku, z zastrzeżeniem § 3 oraz art. 136 § 2 i art. 137.

§ 2. Przepis § 1 nie dotyczy:

- 1) pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy;
- 2) przypadków konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii.

§ 3. W przypadkach określonych w § 2 pracownikowi przysługuje, w okresie rozliczeniowym, równoważny okres odpoczynku.

### **Art. 133. [Odpoczynek]**

§ 1. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.

§ 2. W przypadkach określonych w art. 132 § 2 oraz w przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tygodniowy nie-

przerwany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

§ 3. Odpoczynek, o którym mowa w § 1 i 2, powinien przypadać w niedzielę. Niedziela obejmuje 24 kolejne godziny, poczynając od godziny 6<sup>00</sup> w tym dniu, chyba że u danego pracodawcy została ustalona inna godzina.

§ 4. W przypadkach dozwolonej pracy w niedzielę odpoczynek, o którym mowa w § 1 i 2, może przypadać w innym dniu niż niedziela.

#### **Art. 134. [Prawo do przerwy]**

Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika wynosi co najmniej 6 godzin, pracownik ma prawo do przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut, wliczanej do czasu pracy.

## Rozdział IV Systemy i rozkłady czasu pracy

#### **Art. 135. [System równoważnego czasu pracy]**

§ 1. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją, może być stosowany system równoważnego czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

§ 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozliczeniowy, o którym mowa w § 1, może być przedłużony, nie więcej jednak niż do 3 miesięcy.

§ 3. Przy pracach uzależnionych od pory roku lub warunków atmosferycznych okres rozliczeniowy, o którym mowa w § 1, może być przedłużony, nie więcej jednak niż do 4 miesięcy.

#### **Art. 136. [Dozór urzędzeń]**

§ 1. Przy pracach polegających na dozorze urzędzeń lub związanych z częściowym pozostawianiem w pogotowiu do pracy może być stosowany system równoważnego czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 16 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.

§ 2. W systemie czasu pracy, o którym mowa w § 1, pracownikowi przysługuje, bezpośrednio po każdym okresie wykonywania pracy w przedłużonym dobowym wymiarze czasu pracy, odpoczynek przez czas odpowiadający co najmniej liczbie przepracowanych godzin, niezależnie od odpoczynku przewidzianego w art. 133.

**Art. 137. [Zatrudnienie przy pilnowaniu mienia lub ochronie osób]**

Do pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu mienia lub ochronie osób, a także pracowników zakładowych straży pożarnych i zakładowych służb ratowniczych może być stosowany system równoważnego czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 24 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca. Przepisy art. 135 § 2 i 3 oraz art. 136 § 2 stosuje się odpowiednio.

**Art. 138. [Praca w ruchu ciągłym]**

§ 1. Przy pracach, które ze względu na technologię produkcji nie mogą być wstrzymane (praca w ruchu ciągłym), może być stosowany system czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie czasu pracy do 43 godzin przeciętnie na tydzień w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 tygodni, a jednego dnia w niektórych tygodniach w tym okresie dobowy wymiar czasu pracy może być przedłużony do 12 godzin. Za każdą godzinę pracy powyżej 8 godzin na dobę w dniu wykonywania pracy w przedłużonym wymiarze czasu pracy pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151<sup>1</sup> § 1 pkt 1.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się także w przypadku, gdy praca nie może być wstrzymana ze względu na konieczność ciągłego zaspokajania potrzeb ludności.

§ 3. W przypadkach określonych w § 1 i 2 obowiązujący pracownika wymiar czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym oblicza się:

1) mnożąc 8 godzin przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie rozliczeniowym, z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy, a następnie

2) dodając do otrzymanej liczby liczbę godzin odpowiadającą przedłużonemu u danego pracodawcy tygodniowemu wymiarowi czasu pracy.

§ 4. Liczba godzin odpowiadająca przedłużonemu u danego pracodawcy tygodniowemu wymiarowi czasu pracy nie może przekraczać 4 godzin na każdy tydzień okresu rozliczeniowego, w którym następuje przedłużenie czasu pracy.

§ 5. Przepisy art. 130 § 2 *zdanie drugie*<sup>3</sup> i § 3 stosuje się odpowiednio.

**Art. 139. [System przerywanego czasu pracy]**

§ 1. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją, może być stosowany system przerywanego czasu pracy według z góry ustalonego roz-

<sup>3</sup> Utracił moc 8 października 2012 r. na podstawie wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 2 października 2012 r. (Dz.U. poz. 1110).

kładu przewidującego nie więcej niż jedną przerwę w pracy w ciągu doby, trwającą nie dłużej niż 5 godzin. Przerwy nie wlicza się do czasu pracy, jednakże za czas tej przerwy pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia należnego za czas przestoju.

§ 2. Systemu przerywanego czasu pracy nie stosuje się do pracownika objętego systemem czasu pracy, o którym mowa w art. 135–138, 143 i 144.

§ 3. System przerywanego czasu pracy wprowadza się w układzie zbiorowym pracy lub w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a jeżeli u danego pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – w porozumieniu z przedstawicielami pracowników wyłonionymi w trybie przyjętym u tego pracodawcy, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4. U pracodawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność w zakresie rolnictwa i hodowli, u którego nie działa zakładowa organizacja związkowa, system przerywanego czasu pracy może być stosowany na podstawie umowy o pracę. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas przerwy, o której mowa w § 1, jeżeli wynika to z umowy o pracę.

§ 5. Jeżeli nie jest możliwe uzgodnienie treści porozumienia, o którym mowa w § 3, ze wszystkimi zakładowymi organizacjami związkowymi, pracodawca uzgadnia treść porozumienia z organizacjami związkowymi reprezentatywnymi w rozumieniu art. 25<sup>3</sup> ust. 1 lub 2 ustawy o związkach zawodowych, z których każda zrzesza co najmniej 5% pracowników zatrudnionych u pracodawcy.

### **Art. 140. [System zadaniowego czasu pracy]**

W przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy może być stosowany system zadaniowego czasu pracy. Pracodawca, po porozumieniu z pracownikiem, ustala czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań, uwzględniając wymiar czasu pracy wynikający z norm określonych w art. 129.

### **Art. 140<sup>1</sup>. [Rozkład czasu pracy]**

§ 1. Rozkład czasu pracy może przewidywać różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracowników dniami pracy.

§ 2. Rozkład czasu pracy może przewidywać przedział czasu, w którym pracownik decyduje o godzinie rozpoczęcia pracy w dniu, który zgodnie z tym rozkładem jest dla pracownika dniem pracy.

§ 3. Wykonywanie pracy zgodnie z rozkładami czasu pracy, o których mowa w § 1 i 2, nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku, o którym mowa w art. 132 i 133.

§ 4. W rozkładach czasu pracy, o których mowa w § 1 i 2, ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

#### **Art. 141. [Przerwa w pracy]**

§ 1. Pracodawca może wprowadzić jedną przerwę w pracy niewliczaną do czasu pracy, w wymiarze nieprzekraczającym 60 minut, przeznaczoną na spożycie posiłku lub załatwienie spraw osobistych.

§ 2. Przerwę w pracy, o której mowa w § 1, wprowadza się w układzie zbiorowym pracy lub regulaminie pracy albo w umowie o pracę, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy.

#### **Art. 142. [Indywidualny rozkład czasu pracy]**

Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może ustalić indywidualny rozkład jego czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.

#### **Art. 142<sup>1</sup>. [Wniosek uwzględniany przez pracodawcę]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek:

1) pracownika - małżonka albo pracownika - rodzica dziecka w fazie prenatalnej, w przypadku ciąży powikłanej,

2) pracownika - rodzica dziecka posiadającego zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2019 r. poz. 473 i 1818),

3) pracownika - rodzica:

a) dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz

b) dziecka posiadającego odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910)

- o wykonywanie pracy w systemie czasu pracy, o którym mowa w art. 139, lub rozkładzie czasu pracy, o którym mowa w art. 140<sup>1</sup> albo w art. 142, złożony w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 2. Pracodawca może odmówić uwzględnienia wniosku, o którym mowa w § 1, jeżeli jego uwzględnienie nie jest możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika. O przyczynie odmowy

uwzględnienia wniosku pracodawca informuje pracownika w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 3. Przepisy § 1 i 2 stosuje się do pracowników, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, również po ukończeniu przez dziecko 18 roku życia.

#### **Art. 143. [System skróconego tygodnia pracy]**

Na pisemny wniosek pracownika może być do niego stosowany system skróconego tygodnia pracy. W tym systemie jest dopuszczalne wykonywanie pracy przez pracownika przez mniej niż 5 dni w ciągu tygodnia, przy równoczesnym przedłużeniu dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.

#### **Art. 144. [Przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy]**

Na pisemny wniosek pracownika może być do niego stosowany system czasu pracy, w którym praca jest świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta. W tym systemie jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.

#### **Art. 145. [Skrócenie czasu pracy]**

§ 1. Skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczanych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczanych do czasu pracy.

§ 2. Wykaz prac, o których mowa w § 1, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237<sup>11a</sup> i art. 237<sup>13a</sup> oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

#### **Art. 146. [Praca zmianowa]**

Praca zmianowa jest dopuszczalna bez względu na stosowany system czasu pracy.

#### **Art. 147. [Dni wolne]**

W każdym systemie czasu pracy, jeżeli przewiduje on rozkład czasu pracy obejmujący pracę w niedziele i święta, pracownikom zapewnia się łączną liczbę dni wolnych od pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym odpowiadającą

co najmniej liczbie niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy przypadających w tym okresie.

#### **Art. 148. [Ograniczenia w systemach i rozkładach czasu pracy]**

W systemach i rozkładach czasu pracy, o których mowa w art. 135–138, 143 i 144, czas pracy:

- 1) pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia,
- 2) pracownic w ciąży,
- 3) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia, bez ich zgody
  - nie może przekraczać 8 godzin. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tego powodu wymiaru jego czasu pracy.

#### **Art. 149. [Ewidencja czasu pracy]**

§ 1. Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy pracownika do celów prawidłowego ustalenia jego wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą. Pracodawca udostępnia tę ewidencję pracownikowi, na jego żądanie.

§ 2. W stosunku do pracowników objętych systemem zadaniowego czasu pracy, pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy oraz pracowników otrzymujących ryczałt za godziny nadliczbowe lub za pracę porze nocnej nie ewidencjonuje się godzin pracy.

#### **Art. 150. [Ustalanie systemów i rozkładów czasu pracy]**

§ 1. Systemy i rozkłady czasu pracy oraz przyjęte okresy rozliczeniowe czasu pracy ustala się w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie pracy albo w obwieszczeniu, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy, z zastrzeżeniem § 2–5 oraz art. 139 § 3 i 4.

§ 2. Pracodawca, u którego nie działa zakładowa organizacja związkowa, a także pracodawca, u którego zakładowa organizacja związkowa nie wyraża zgody na ustalenie lub zmianę systemów i rozkładów czasu pracy oraz okresów rozliczeniowych czasu pracy, może stosować okres rozliczeniowy czasu pracy, o którym mowa w art. 135 § 2 i 3 – po uprzednim zawiadomieniu właściwego okręgowego inspektora pracy.

§ 3. Przedłużenie okresu rozliczeniowego czasu pracy zgodnie z art. 129 § 2 oraz rozkłady czasu pracy, o których mowa w art. 140<sup>1</sup>, ustala się:

1) w układzie zbiorowym pracy lub w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi; jeżeli nie jest możliwe uzgodnienie treści porozumienia ze wszystkimi zakładowymi organizacjami związkowymi, pracodawca uzgadnia treść porozumienia z organizacjami związkowymi reprezentatywnymi w rozumieniu art. 25<sup>3</sup> ust. 1 lub 2 ustawy o związkach zawodowych, z których każda zrzesza co najmniej 5% pracowników zatrudnionych u pracodawcy, albo

2) w porozumieniu zawieranym z przedstawicielami pracowników, wyłonionymi w trybie przyjętym u danego pracodawcy – jeżeli u pracodawcy nie działają zakładowe organizacje związkowe.

§ 4. Pracodawca przekazuje kopię porozumienia w sprawie przedłużenia okresu rozliczeniowego czasu pracy, o którym mowa w § 3, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia porozumienia.

§ 5. Rozkłady czasu pracy, o których mowa w art. 140<sup>1</sup>, mogą być także stosowane na pisemny wniosek pracownika, niezależnie od ustalenia takich rozkładów czasu pracy w trybie określonym w § 3.

§ 6. Zastosowanie do pracownika systemów czasu pracy, o których mowa w art. 143 i 144, następuje na podstawie umowy o pracę.

§ 7. Do obwieszczenia, o którym mowa w § 1, stosuje się odpowiednio art. 104<sup>3</sup>.

## Rozdział V

### Praca w godzinach nadliczbowych

#### **Art. 151. [Praca w godzinach nadliczbowych]**

§ 1. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy, stanowi pracę w godzinach nadliczbowych. Praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna w razie:

- 1) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii;
- 2) szczególnych potrzeb pracodawcy.

§ 2. Przepisu § 1 pkt 2 nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia.

§ 2<sup>1</sup>. Nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych czas odpracowania zwolnienia od pracy, udzielonego pracownikowi, na jego pisemny wniosek, w celu załatwienia spraw osobistych. Odpracowanie zwolnienia od pracy nie



może naruszać prawa pracownika do odpoczynku, o którym mowa w art. 132 i 133.

§ 3. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych w związku z okolicznościami określonymi w § 1 pkt 2 nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 150 godzin w roku kalendarzowym.

§ 4. W układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie pracy albo w umowie o pracę, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy, jest dopuszczalne ustalenie innej liczby godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym niż określona w § 3.

§ 5. Strony ustalają w umowie o pracę dopuszczalną liczbę godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151<sup>1</sup> § 1.

#### **Art. 151<sup>1</sup>. [Dodatek]**

§ 1. Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:

1) 100% wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:

a) w nocy,

b) w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,

c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy;

2) 50% wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt 1.

§ 2. Dodatek w wysokości określonej w § 1 pkt 1 przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w § 1.

§ 3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatku, o którym mowa w § 1, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszerzegowania określonego stawką godzinową lub miesięczną, a jeżeli taki składnik wynagrodzenia nie został wyodrębniony przy określaniu warunków wynagradzania - 60% wynagrodzenia.

§ 4. W stosunku do pracowników wykonujących stale pracę poza zakładem pracy wynagrodzenie wraz z dodatkiem, o którym mowa w § 1, może być za-

stąpione ryczałtem, którego wysokość powinna odpowiadać przewidywanemu wymiarowi pracy w godzinach nadliczbowych.

### **Art. 151<sup>2</sup>. [Udzielenie czasu wolnego od pracy]**

§ 1. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracodawca, na pisemny wniosek pracownika, może udzielić mu w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy.

§ 2. Udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych może nastąpić także bez wniosku pracownika. W takim przypadku pracodawca udziela czasu wolnego od pracy, najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego, w wymiarze o połowę wyższym niż liczba przepracowanych godzin nadliczbowych, jednakże nie może to spowodować obniżenia wynagrodzenia należnego pracownikowi za pełny miesięczny wymiar czasu pracy.

§ 3. W przypadkach określonych w § 1 i 2 pracownikowi nie przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.

### **Art. 151<sup>3</sup>. [Dzień wolny od pracy]**

Pracownikowi, który ze względu na okoliczności przewidziane w art. 151 § 1 wykonywał pracę w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, przysługuje w zamian inny dzień wolny od pracy udzielony pracownikowi do końca okresu rozliczeniowego, w terminie z nim uzgodnionym.

### **Art. 151<sup>4</sup>. [Praca poza normalnymi godzinami pracy]**

§ 1. Pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy zakładem pracy i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych wykonują, w razie konieczności, pracę poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2. Kierownikom wyodrębnionych komórek organizacyjnych za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w niedzielę i święto przysługuje prawo do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych w wysokości określonej w art. 151<sup>1</sup> § 1, jeżeli w zamian za pracę w takim dniu nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy.

### **Art. 151<sup>5</sup>. [Dyżur]**

§ 1. Pracodawca może zobowiązać pracownika do pozostawania poza normalnymi godzinami pracy w gotowości do wykonywania pracy wynikającej z umowy o pracę w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (dyżur).

§ 2. Czasu dyżuru nie wlicza się do czasu pracy, jeżeli podczas dyżuru pracownik nie wykonywał pracy. Czas pełnienia dyżuru nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku, o którym mowa w art. 132 i 133.

§ 3. Za czas dyżuru, z wyjątkiem dyżuru pełnionego w domu, pracownikowi przysługuje czas wolny od pracy w wymiarze odpowiadającym długości dyżuru, a w razie braku możliwości udzielenia czasu wolnego – wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszerogowania, określonego stawką godzinową lub miesięczną, a jeżeli taki składnik wynagrodzenia nie został wyodrębniony przy określaniu warunków wynagradzania – 60% wynagrodzenia.

§ 4. Przepisu § 2 zdanie drugie oraz § 3 nie stosuje się do pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy.

#### **Art. 151<sup>6</sup>. [Prawo do dodatku]**

§ 1. W razie ustania stosunku pracy przed upływem okresu rozliczeniowego pracownikowi przysługuje, oprócz normalnego wynagrodzenia, prawo do dodatku, o którym mowa w art. 151<sup>1</sup> § 1, jeżeli w okresie od początku okresu rozliczeniowego do dnia ustania stosunku pracy pracował w wymiarze godzin przekraczającym normy czasu pracy, o których mowa w art. 129.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio w razie nawiązania stosunku pracy w trakcie okresu rozliczeniowego.

## Rozdział VI Praca w porze nocnej

#### **Art. 151<sup>7</sup>. [Praca nocna]**

§ 1. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 21<sup>00</sup> a 7<sup>00</sup>.

§ 2. Pracownik, którego rozkład czasu pracy obejmuje w każdej dobie co najmniej 3 godziny pracy w porze nocnej lub którego co najmniej 1/4 czasu pracy w okresie rozliczeniowym przypada na porę nocną, jest pracującym w nocy.

§ 3. Czas pracy pracującego w nocy nie może przekraczać 8 godzin na dobę, jeżeli wykonuje prace szczególnie niebezpieczne albo związane z dużym wysiłkiem fizycznym lub umysłowym.

§ 4. Wykaz prac, o których mowa w § 3, określa pracodawca w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a jeżeli w pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – z przedstawicielami pracowników wybranymi w trybie przyjętym u danego pracodawcy, oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia pracowników.

§ 5. Przepis § 3 nie dotyczy:

1) pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy;

2) przypadków konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii.

§ 6. Na pisemny wniosek pracownika, o którym mowa w § 2, pracodawca informuje właściwego okręgowego inspektora pracy o zatrudnianiu pracowników pracujących w nocy.

#### **Art. 151<sup>8</sup>. [Dodatek do wynagrodzenia]**

§ 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2. W stosunku do pracowników wykonujących pracę w porze nocnej stale poza zakładem pracy dodatek, o którym mowa w § 1, może być zastąpiony ryczałtem, którego wysokość odpowiada przewidywanemu wymiarowi pracy w porze nocnej.

## Rozdział VII Praca w niedziele i święta

#### **Art. 151<sup>9</sup>. [Dni wolne od pracy]**

§ 1. Dniami wolnymi od pracy są niedziele i święta określone w przepisach o dniach wolnych od pracy.

§ 2. Za pracę w niedzielę i święto, w przypadkach, o których mowa w art. 151<sup>10</sup>, uważa się pracę wykonywaną między godziną 6<sup>00</sup> w tym dniu a godziną 6<sup>00</sup> w następnym dniu, chyba że u danego pracodawcy została ustalona inna godzina.

#### **Art. 151<sup>9a</sup>.** (uchylony)

#### **Art. 151<sup>9b</sup>. [Ograniczenia w wykonywaniu pracy w placówkach handlowych]**

Ograniczenia w wykonywaniu pracy w placówkach handlowych w niedziele i święta oraz w dniu 24 grudnia i w sobotę bezpośrednio poprzedzającą pierwszy dzień Wielkiej Nocy określają przepisy ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o ograniczeniu handlu w niedziele i święta oraz w niektóre inne dni (Dz.U. z 2019 r. poz. 466).

#### **Art. 151<sup>10</sup>. [Praca w niedzielę i święta]**

Praca w niedziele i święta jest dozwolona:

- 1) w razie konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii;
- 2) w ruchu ciągłym;
- 3) przy pracy zmianowej;

- 4) przy niezbędnych remontach;
- 5) w transporcie i w komunikacji;
- 6) w zakładowych strażach pożarnych i w zakładowych służbach ratowniczych;
- 7) przy pilnowaniu mienia lub ochronie osób;
- 8) w rolnictwie i hodowli;
- 9) przy wykonywaniu prac koniecznych ze względu na ich użyteczność społeczną i codzienne potrzeby ludności, w szczególności w:
  - a) (uchylona)
  - b) zakładach świadczących usługi dla ludności,
  - c) gastronomii,
  - d) zakładach hotelarskich,
  - e) jednostkach gospodarki komunalnej,
  - f) *zakładach opieki zdrowotnej*<sup>a</sup> i innych placówkach służby zdrowia przeznaczonych dla osób, których stan zdrowia wymaga całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych,
  - g) jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz jednostkach organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zapewniających całodobową opiekę,
  - h) zakładach prowadzących działalność w zakresie kultury, oświaty, turystyki i wypoczynku;
- 10) w stosunku do pracowników zatrudnionych w systemie czasu pracy, w którym praca jest świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta;
- 11) przy wykonywaniu prac:
  - a) polegających na świadczeniu usług z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub urządzeń telekomunikacyjnych w rozumieniu przepisów prawa telekomunikacyjnego, odbieranych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zgodnie z przepisami obowiązującymi odbiorcą usługi, dni, o których mowa w art. 151<sup>9</sup> § 1, są u niego dniami pracy,
  - b) zapewniających możliwość świadczenia usług, o których mowa w lit. a.

### **Art. 151<sup>11</sup>. [Dzień wolny od pracy]**

§ 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedziele i święta, w przypadkach, o których mowa w art. 151<sup>10</sup> pkt 1–9 i 11 oraz w przepisach ustawy, o której mowa w art. 151<sup>9b</sup>, pracodawca jest obowiązany zapewnić inny dzień wolny od pracy:

- 1) w zamian za pracę w niedzielę – w okresie 6 dni kalendarzowych poprzedzających lub następujących po takiej niedzieli;

<sup>4</sup> Obecnie zakładach leczniczych podmiotów leczniczych, na podstawie art. 40 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 960), która weszła w życie 15 lipca 2016 r.

2) w zamian za pracę w święto – w ciągu okresu rozliczeniowego.

§ 2. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie w terminie wskazanym w § 1 pkt 2 dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w niedzielę, pracownikowi przysługuje dzień wolny od pracy do końca okresu rozliczeniowego, a w razie braku możliwości udzielenia dnia wolnego od pracy w tym terminie – dodatek do wynagrodzenia w wysokości określonej w art. 151<sup>1</sup> § 1 pkt 1, za każdą godzinę pracy w niedzielę.

§ 3. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie w terminie wskazanym w § 1 pkt 2 dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w święto, pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości określonej w art. 151<sup>1</sup> § 1 pkt 1, za każdą godzinę pracy w święto.

§ 4. Do pracy w święto przypadające w niedzielę stosuje się przepisy dotyczące pracy w niedzielę.

#### **Art. 151<sup>12</sup>. [Korzystanie z niedzieli wolnej od pracy]**

Pracownik pracujący w niedzielę powinien korzystać co najmniej raz na 4 tygodnie z niedzieli wolnej od pracy. Nie dotyczy to pracownika zatrudnionego w systemie czasu pracy, o którym mowa w art. 144.

## DZIAŁ SIÓDMY URLOPY PRACOWNICZE

### Rozdział I Urlopy wypoczynkowe

#### **Art. 152. [Prawo do urlopu]**

§ 1. Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego, płatnego urlopu wypoczynkowego, zwanego dalej „urlopem”.

§ 2. Pracownik nie może zrzec się prawa do urlopu.

#### **Art. 153. [Nabycie prawa do urlopu]**

§ 1. Pracownik podejmujący pracę po raz pierwszy, w roku kalendarzowym, w którym podjął pracę, uzyskuje prawo do urlopu z upływem każdego miesiąca pracy, w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego mu po przepracowaniu roku.

§ 2. Prawo do kolejnych urlopów pracownik nabywa w każdym następnym roku kalendarzowym.

**Art. 154. [Wymiar urlopu]**

§ 1. Wymiar urlopu wynosi:

- 1) 20 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat;
- 2) 26 dni – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.

§ 2. Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony w § 1; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

§ 3. Wymiar urlopu w danym roku kalendarzowym, ustalony na podstawie § 1 i 2, nie może przekroczyć wymiaru określonego w § 1.

**Art. 154<sup>1</sup>. [Okres poprzedniego zatrudnienia]**

§ 1. Do okresu zatrudnienia, od którego zależy prawo do urlopu i wymiar urlopu, wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, bez względu na przerwy w zatrudnieniu oraz sposób ustania stosunku pracy.

§ 2. W przypadku jednoczesnego pozostawania w dwóch lub więcej stosunkach pracy wliczeniu podlega także okres poprzedniego niezakończono zatrudnienia w części przypadającej przed nawiązaniem drugiego lub kolejnego stosunku pracy.

**Art. 154<sup>2</sup>. [Udzielanie urlopu]**

§ 1. Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy pracownika w danym dniu, z zastrzeżeniem § 4.

§ 2. Przy udzielaniu urlopu zgodnie z § 1, jeden dzień urlopu odpowiada 8 godzinom pracy.

§ 3. Przepis § 1 i 2 stosuje się odpowiednio do pracownika, dla którego dobowo norma czasu pracy, wynikająca z odrębnych przepisów, jest niższa niż 8 godzin.

§ 4. Udzielenie pracownikowi urlopu w dniu pracy w wymiarze godzinowym odpowiadającym części dobowego wymiaru czasu pracy jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy część urlopu pozostała do wykorzystania jest niższa niż pełny dobowy wymiar czasu pracy pracownika w dniu, na który ma być udzielony urlop.

**Art. 155. [Nauka w szkole]**

§ 1. Do okresu pracy, od którego zależy wymiar urlopu, wlicza się z tytułu ukończenia:

- 1) zasadniczej lub innej równorzędnej szkoły zawodowej – przewidziany programem nauczania czas trwania nauki, nie więcej jednak niż 3 lata,
- 2) średniej szkoły zawodowej – przewidziany programem nauczania czas trwania nauki, nie więcej jednak niż 5 lat,
- 3) średniej szkoły zawodowej dla absolwentów zasadniczych (równorzędnych) szkół zawodowych – 5 lat,
- 4) średniej szkoły ogólnokształcącej – 4 lata,
- 5) szkoły policealnej – 6 lat,
- 6) szkoły wyższej – 8 lat.

Okresy nauki, o których mowa w pkt 1-6, nie podlegają sumowaniu.

§ 2. Jeżeli pracownik pobierał naukę w czasie zatrudnienia, do okresu pracy, od którego zależy wymiar urlopu, wlicza się bądź okres zatrudnienia, w którym była pobierana nauka, bądź okres nauki, zależnie od tego, co jest korzystniejsze dla pracownika.

### **Art. 155<sup>1</sup>. [Urlop proporcjonalny]**

§ 1. W roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek pracy z pracownikiem uprawnionym do kolejnego urlopu, pracownikowi przysługuje urlop:

1) u dotychczasowego pracodawcy – w wymiarze proporcjonalnym do okresu przepracowanego u tego pracodawcy w roku ustania stosunku pracy, chyba że przed ustaniem tego stosunku pracownik wykorzystał urlop w przysługującym mu lub w wyższym wymiarze;

2) u kolejnego pracodawcy – w wymiarze:

a) proporcjonalnym do okresu pozostałego do końca danego roku kalendarzowego – w razie zatrudnienia na czas nie krótszy niż do końca danego roku kalendarzowego,

b) proporcjonalnym do okresu zatrudnienia w danym roku kalendarzowym – w razie zatrudnienia na czas krótszy niż do końca danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2. Pracownikowi, który przed ustaniem stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego wykorzystał urlop w wymiarze wyższym niż wynikający z § 1 pkt 1, przysługuje u kolejnego pracodawcy urlop w odpowiednio niższym wymiarze; łączny wymiar urlopu w roku kalendarzowym nie może być jednak niższy niż wynikający z okresu przepracowanego w tym roku u wszystkich pracodawców.

§ 2<sup>1</sup>. Przepis § 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio do pracownika podejmującego pracę u kolejnego pracodawcy w ciągu innego roku kalendarzowego niż rok, w którym ustał jego stosunek pracy z poprzednim pracodawcą.

§ 3. (uchylony)



**Art. 155<sup>2</sup>. [Urlop proporcjonalny po urlopie bezpłatnym]**

§ 1. Przepis art. 155<sup>1</sup> § 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio do pracownika powracającego do pracy u dotychczasowego pracodawcy w ciągu roku kalendarzowego po trwającym co najmniej 1 miesiąc okresie:

- 1) urlopu bezpłatnego;
- 2) urlopu wychowawczego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej lub jej form zastępczych, służby przygotowawczej, okresowej służby wojskowej, terytorialnej służby wojskowej pełnionej rotacyjnie, przeszkolenia wojskowego albo ćwiczeń wojskowych;
- 4) tymczasowego aresztowania;
- 5) odbywania kary pozbawienia wolności;
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 2. Jeżeli okres, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 3-6, przypada po nabyciu przez pracownika prawa do urlopu w danym roku kalendarzowym, wymiar urlopu pracownika powracającego do pracy w ciągu tego samego roku kalendarzowego ulega proporcjonalnemu obniżeniu, chyba że przed rozpoczęciem tego okresu pracownik wykorzystał urlop w przysługującym mu lub w wyższym wymiarze.

**Art. 155<sup>2a</sup>. [Ustalanie wymiaru urlopu]**

§ 1. Przy ustalaniu wymiaru urlopu na podstawie art. 155<sup>1</sup> i 155<sup>2</sup> kalendarzowy miesiąc pracy odpowiada 1/12 wymiaru urlopu przysługującego pracownikowi zgodnie z art. 154 § 1 i 2.

§ 2. Niepełny kalendarzowy miesiąc pracy zaokrągla się w górę do pełnego miesiąca.

§ 3. Jeżeli ustanie stosunku pracy u dotychczasowego pracodawcy i nawiązanie takiego stosunku u kolejnego pracodawcy następuje w tym samym miesiącu kalendarzowym, zaokrąglenia do pełnego miesiąca dokonuje dotychczasowy pracodawca.

**Art. 155<sup>3</sup>. [Niepełny dzień urlopu]**

§ 1. Przy ustalaniu wymiaru urlopu na podstawie art. 155<sup>1</sup> i 155<sup>2</sup> niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

§ 2. Wymiar urlopu należny pracownikowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć wymiaru wynikającego z art. 154 § 1 i 2.

**Art. 156.** (uchylony)

**Art. 157.** (uchylony)

**Art. 158. [Urlop uzupełniający]**

Pracownikowi, który wykorzystał urlop za dany rok kalendarzowy, a następnie uzyskał w ciągu tego roku prawo do urlopu w wyższym wymiarze, przysługuje urlop uzupełniający.

**Art. 159.** (uchylony)

**Art. 160.** (uchylony)

**Art. 161. [Obowiązek udzielenia urlopu]**

Pracodawca jest obowiązany udzielić pracownikowi urlopu w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.

**Art. 162. [Podział urlopu na części]**

Na wniosek pracownika urlop może być podzielony na części. W takim jednak przypadku co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

**Art. 163. [Plan urlopów]**

§ 1. Urlopy powinny być udzielane zgodnie z planem urlopów. Plan urlopów ustala pracodawca, biorąc pod uwagę wnioski pracowników i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy. Planem urlopów nie obejmuje się części urlopu udzielanego pracownikowi zgodnie z art. 167<sup>2</sup>.

§ 1<sup>1</sup>. Pracodawca nie ustala planu urlopów, jeżeli zakładowa organizacja związkowa wyraziła na to zgodę; dotyczy to także pracodawcy, u którego nie działa zakładowa organizacja związkowa. W takich przypadkach pracodawca ustala termin urlopu po porozumieniu z pracownikiem. Przepis § 1 zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.

§ 2. Plan urlopów podaje się do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u danego pracodawcy.

§ 3. Na wniosek pracownicy udziela się jej urlopu bezpośrednio po urlopie macierzyńskim; dotyczy to także pracownika – ojca wychowującego dziecko lub pracownika – innego członka najbliższej rodziny, o którym mowa w art. 175<sup>1</sup> pkt 3, który korzysta z urlopu macierzyńskiego.

**Art. 164. [Przesunięcie terminu urlopu na wniosek]**

§ 1. Przesunięcie terminu urlopu może nastąpić na wniosek pracownika umotywowany ważnymi przyczynami.

§ 2. Przesunięcie terminu urlopu jest także dopuszczalne z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.

#### **Art. 165. [Obligatoryjne przesunięcie terminu urlopu]**

Jeżeli pracownik nie może rozpocząć urlopu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy, a w szczególności z powodu:

- 1) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
  - 2) odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
  - 3) powołania na ćwiczenia wojskowe lub na przeszkolenie wojskowe albo stawienia się do pełnienia terytorialnej służby wojskowej rotacyjnie, na czas do 3 miesięcy,
  - 4) urlopu macierzyńskiego,
- pracodawca jest obowiązany przesunąć urlop na termin późniejszy.

#### **Art. 166. [Niemożność wykorzystania urlopu]**

Część urlopu niewykorzystaną z powodu:

- 1) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
  - 2) odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
  - 3) odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego albo pełnienia terytorialnej służby wojskowej rotacyjnie, przez czas do 3 miesięcy,
  - 4) urlopu macierzyńskiego
- pracodawca jest obowiązany udzielić w terminie późniejszym.

#### **Art. 167. [Odwołanie z urlopu]**

§ 1. Pracodawca może odwołać pracownika z urlopu tylko wówczas, gdy jego obecności w zakładzie wymagają okoliczności nieprzewidziane w chwili rozpoczynania urlopu.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany pokryć koszty poniesione przez pracownika w bezpośrednim związku z odwołaniem go z urlopu.

#### **Art. 167<sup>1</sup>. [Obowiązek wykorzystania urlopu]**

W okresie wypowiedzenia umowy o pracę pracownik jest obowiązany wykorzystać przysługujący mu urlop, jeżeli w tym okresie pracodawca udzieli mu urlopu. W takim przypadku wymiar udzielonego urlopu, z wyłączeniem urlopu zaległego, nie może przekraczać wymiaru wynikającego z przepisów art. 155<sup>1</sup>.

#### **Art. 167<sup>2</sup>. [Urlop na żądanie pracownika]**

Pracodawca jest obowiązany udzielić na żądanie pracownika i w terminie przez niego wskazanym nie więcej niż 4 dni urlopu w każdym roku kalen-

darzowym. Pracownik zgłasza żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu.

**Art. 167<sup>3</sup>. [Wymiar urlopu na żądanie pracownika]**

Łączny wymiar urlopu wykorzystanego przez pracownika na zasadach i w trybie określonych w art. 167<sup>2</sup> nie może przekroczyć w roku kalendarzowym 4 dni, niezależnie od liczby pracodawców, z którymi pracownik pozostaje w danym roku w kolejnych stosunkach pracy.

**Art. 168. [Urlop niewykorzystany]**

Urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym zgodnie z art. 163 należy pracownikowi udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego; nie dotyczy to części urlopu udzielanego zgodnie z art. 167<sup>2</sup>.

**Art. 169.** (uchylony)

**Art. 170.** (uchylony)

**Art. 171. [Ekwiwalent pieniężny]**

§ 1. W przypadku niewykorzystania przysługującego urlopu w całości lub w części z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.

§ 2. (uchylony)

§ 3. Pracodawca nie ma obowiązku wypłacenia ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w § 1, w przypadku gdy strony postanowią o wykorzystaniu urlopu w czasie pozostawania pracownika w stosunku pracy na podstawie kolejnej umowy o pracę zawartej z tym samym pracodawcą bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniej umowy o pracę z tym pracodawcą.

**Art. 172. [Wynagrodzenie za czas urlopu]**

Za czas urlopu pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, jakie by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia mogą być obliczane na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu; w przypadkach znacznego wahań wysokości wynagrodzenia okres ten może być przedłużony do 12 miesięcy.

**Art. 172<sup>1</sup>. [Wypłacenie różnicy między należnościami]**

§ 1. Jeżeli pracodawca na podstawie odrębnych przepisów jest obowiązany obciążać pracownika ubezpieczeniem gwarantującym mu otrzymanie świadczenia

pieniężnego za czas urlopu, pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie przewidziane w art. 172 lub ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w art. 171.

§ 2. Jeżeli świadczenie pieniężne za czas urlopu, o którym mowa w § 1, jest niższe od wynagrodzenia przewidzianego w art. 172 lub od ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w art. 171, pracodawca jest obowiązany wypłacić pracownikowi kwotę stanowiącą różnicę między tymi należnościami.

### **Art. 173. [Delegacja]**

*Minister Pracy i Polityki Socjalnej*<sup>5</sup> określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.

## Rozdział II Urlopy bezpłatne

### **Art. 174. [Urlop bezpłatny na wniosek]**

§ 1. Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może udzielić mu urlopu bezpłatnego.

§ 2. Okresu urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 3. Przy udzielaniu urlopu bezpłatnego, dłuższego niż 3 miesiące, strony mogą przewidzieć dopuszczalność odwołania pracownika z urlopu z ważnych przyczyn.

§ 4. Przepisów § 2 i 3 nie stosuje się w przypadkach uregulowanych odmiennie przepisami szczególnymi.

### **Art. 174<sup>1</sup>. [Praca u innego pracodawcy]**

§ 1. Za zgodą pracownika, wyrażoną na piśmie, pracodawca może udzielić pracownikowi urlopu bezpłatnego w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy przez okres ustalony w zawartym w tej sprawie porozumieniu między pracodawcami.

§ 2. Okres urlopu bezpłatnego, o którym mowa w § 1, wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze u dotychczasowego pracodawcy.

### **Art. 175. (uchylony)**

<sup>5</sup> Obecnie minister właściwy do spraw pracy, na podstawie art. 4 ust. 1, art. 5 pkt 16 oraz art. 21 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 945; ost. zm.: Dz.U. z 2020 r. poz. 284), która weszła w życie 1 kwietnia 1999 r.

## DZIAŁ ÓSMY UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM

### **Art. 175<sup>1</sup>. [Definicje]**

Ilekcć w przepisach działu jest mowa o:

1) ubezpieczonej - matce dziecka - należy przez to rozumieć matkę dziecka niebędącą pracownicą, objętą ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa, określonym w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 266, 321, 568, 695 i 875);

2) ubezpieczonym - ojcu dziecka - należy przez to rozumieć ojca dziecka niebędącego pracownikiem, objętego ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa, określonym w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

3) pracownikowi - innemu członkowi najbliższej rodziny - należy przez to rozumieć będącego pracownikiem, innego niż pracownik - ojciec wychowujący dziecko, członka najbliższej rodziny, o którym mowa w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 870);

4) ubezpieczonym - innym członkowi najbliższej rodziny - należy przez to rozumieć niebędącego pracownikiem, innego niż ubezpieczony - ojciec dziecka, ubezpieczonego członka najbliższej rodziny, o którym mowa w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

### **Art. 176. [Prace uciążliwe, niebezpieczne lub szkodliwe dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią]**

§ 1. Kobiety w ciąży i kobiety karmiące dziecko piersią nie mogą wykonywać prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia, mogących mieć niekorzystny wpływ na ich zdrowie, przebieg ciąży lub karmienie dziecka piersią.

§ 2. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wykaz prac, o których mowa w § 1, obejmujący prace:

1) związane z nadmiernym wysiłkiem fizycznym, w tym ręcznym transportem ciężarów,

2) mogące mieć niekorzystny wpływ ze względu na sposób i warunki ich wykonywania, z uwzględnieniem rodzajów czynników występujących w środowisku pracy i poziomu ich występowania

- kierując się aktualną wiedzą na temat wpływu warunków wykonywania pracy i czynników występujących w środowisku pracy na zdrowie kobiet, przebieg ciąży lub karmienie dziecka piersią.

### **Art. 177. [Rozwiązanie umowy w okresie ciąży]**

§ 1. Pracodawca nie może wypowiedzieć ani rozwiązać umowy o pracę w okresie ciąży, a także w okresie urlopu macierzyńskiego pracownicy, chyba że zachodzą przyczyny uzasadniające rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z jej winy i reprezentująca pracownicę zakładowa organizacja związkowa wyraziła zgodę na rozwiązanie umowy.

§ 2. Przepisu § 1 nie stosuje się do pracownicy w okresie próbnym nieprzekraczającym jednego miesiąca.

§ 3. Umowa o pracę zawarta na czas określony albo na okres próbny przekraczający jeden miesiąc, która uległaby rozwiązaniu po upływie trzeciego miesiąca ciąży, ulega przedłużeniu do dnia porodu.

§ 3<sup>1</sup>. Przepisu § 3 nie stosuje się do umowy o pracę na czas określony zawartej w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 4. Rozwiązanie przez pracodawcę umowy o pracę za wypowiedzeniem w okresie ciąży lub urlopu macierzyńskiego może nastąpić tylko w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy. Pracodawca jest obowiązany uzgodnić z reprezentującą pracownicę zakładową organizacją związkową termin rozwiązania umowy o pracę. W razie niemożności zapewnienia w tym okresie innego zatrudnienia, pracownicy przysługują świadczenia określone w odrębnych przepisach. Okres pobierania tych świadczeń wlicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 5. Przepisy § 1, 2 i 4 stosuje się odpowiednio także do pracownika - ojca wychowującego dziecko lub pracownika - innego członka najbliższej rodziny, w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego.

### **Art. 178. [Praca w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej]**

§ 1. Pracownicy w ciąży nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej. Pracownicy w ciąży nie wolno bez jej zgody delegować poza stałe miejsce pracy ani zatrudniać w systemie czasu pracy, o którym mowa w art. 139.

§ 2. Pracownika opiekującego się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w systemie czasu pracy, o którym mowa w art. 139, jak również delegować poza stałe miejsce pracy.

**Art. 178<sup>1</sup>. [Zmiana rozkładu czasu pracy]**

Pracodawca zatrudniający pracownicę w porze nocnej jest obowiązany na okres jej ciąży zmienić rozkład czasu pracy w sposób umożliwiający wykonywanie pracy poza porą nocną, a jeżeli jest to niemożliwe lub niecelowe, przenieść pracownicę do innej pracy, której wykonywanie nie wymaga pracy w porze nocnej; w razie braku takich możliwości pracodawca jest obowiązany zwolnić pracownicę na czas niezbędny z obowiązku świadczenia pracy. Przepisy art. 179 § 4-6 stosuje się odpowiednio.

**Art. 179. [Przeniesienie do innej pracy]**

§ 1. Pracodawca zatrudniający pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko piersią przy pracy wymienionej w przepisach wydanych na podstawie art. 176 § 2, wzbronionej takiej pracownicy bez względu na stopień narażenia na czynniki szkodliwe dla zdrowia lub niebezpieczne, jest obowiązany przenieść pracownicę do innej pracy, a jeżeli jest to niemożliwe, zwolnić ją na czas niezbędny z obowiązku świadczenia pracy.

§ 2. Pracodawca zatrudniający pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko piersią przy pozostałych pracach wymienionych w przepisach wydanych na podstawie art. 176 § 2 jest obowiązany dostosować warunki pracy do wymagań określonych w tych przepisach lub tak ograniczyć czas pracy, aby wyeliminować zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa pracownicy. Jeżeli dostosowanie warunków pracy na dotychczasowym stanowisku pracy lub skrócenie czasu pracy jest niemożliwe lub niecelowe, pracodawca jest obowiązany przenieść pracownicę do innej pracy, a w razie braku takiej możliwości zwolnić pracownicę na czas niezbędny z obowiązku świadczenia pracy.

§ 3. Przepis § 2 stosuje się odpowiednio do pracodawcy w przypadku, gdy przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko piersią wynikają z orzeczenia lekarskiego.

§ 4. W razie gdy zmiana warunków pracy na dotychczas zajmowanym stanowisku pracy, skrócenie czasu pracy lub przeniesienie pracownicy do innej pracy powoduje obniżenie wynagrodzenia, pracownicy przysługuje dodatek wyrównawczy.

§ 5. Pracownica w okresie zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy zachowuje prawo do dotychczasowego wynagrodzenia.

§ 6. Po ustaniu przyczyn uzasadniających przeniesienie pracownicy do innej pracy, skrócenie jej czasu pracy lub zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy, pracodawca jest obowiązany zatrudnić pracownicę przy pracy i w wymiarze czasu pracy określonych w umowie o pracę.



§ 7. Minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia, sposób i tryb wydawania zaświadczeń lekarskich stwierdzających przeciwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko piersią, uwzględniając zagrożenia dla jej zdrowia lub bezpieczeństwa występujące w środowisku pracy.

#### **Art. 179<sup>1</sup>. [Urlop rodzicielski]**

§ 1. Pracownica, nie później niż 21 dni po porodzie, może złożyć pisemny wniosek o udzielenie jej, bezpośrednio po urlopie macierzyńskim, urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze wynikającym z art. 182<sup>1a</sup> § 1.

§ 2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w § 1, pracownica może dzielić się z pracownikiem – ojcem wychowującym dziecko albo ubezpieczonym – ojcem dziecka korzystaniem z urlopu rodzicielskiego albo pobieraniem zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi tego urlopu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 182<sup>1c</sup> § 2 i 4.

§ 3. Przepis § 2 stosuje się odpowiednio do pracownika – ojca wychowującego dziecko, w przypadku gdy ubezpieczona – matka dziecka złożyła wniosek o wypłacenie jej zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze, o którym mowa w art. 30a ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 4. W przypadkach, o których mowa w § 2 i 3, pisemny wniosek dotyczący:

1) rezygnacji z korzystania z urlopu rodzicielskiego w całości albo w części i powrotu do pracy – składa się pracodawcy w terminie nie krótszym niż 21 dni przed przystąpieniem do pracy;

2) udzielenia urlopu rodzicielskiego w całości albo w części – składa się pracodawcy w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu albo jego części.

§ 5. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wnioski, o których mowa w § 1 i 4. Do wniosków dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 186<sup>8a</sup>.

**Art. 179<sup>2</sup>.** (uchylony)

**Art. 179<sup>3</sup>.** (uchylony)

**Art. 179<sup>4</sup>.** (uchylony)

**Art. 179<sup>5</sup>.** (uchylony)

**Art. 180. [Wymiar urlopu macierzyńskiego]**

§ 1. Pracownicy przysługuje urlop macierzyński w wymiarze:

- 1) 20 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie;
- 2) 31 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie;
- 3) 33 tygodni – w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie;
- 4) 35 tygodni – w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie;
- 5) 37 tygodni – w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie.

§ 2. Przed przewidywaną datą porodu pracownica może wykorzystać nie więcej niż 6 tygodni urlopu macierzyńskiego.

§ 3. Po porodzie przysługuje urlop macierzyński niewykorzystany przed porodem aż do wyczerpania wymiaru, o którym mowa w § 1.

§ 4. Pracownica, po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 14 tygodni urlopu macierzyńskiego, ma prawo zrezygnować z pozostałej części tego urlopu i powrócić do pracy, jeżeli:

- 1) pozostałą część urlopu macierzyńskiego wykorzysta pracownik – ojciec wychowujący dziecko;
- 2) przez okres odpowiadający okresowi, który pozostał do końca urlopu macierzyńskiego, osobistą opiekę nad dzieckiem będzie sprawował ubezpieczony – ojciec dziecka, który w celu sprawowania tej opieki przerwał działalność zarobkową.

§ 5. Pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko przysługuje, w przypadku rezygnacji przez ubezpieczoną – matkę dziecka z pobierania zasiłku macierzyńskiego po wykorzystaniu przez nią tego zasiłku za okres co najmniej 14 tygodni po porodzie, prawo do części urlopu macierzyńskiego przypadającej po dniu rezygnacji przez ubezpieczoną – matkę dziecka z pobierania zasiłku macierzyńskiego.

§ 6. Pracownica legitymująca się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 8 tygodni urlopu macierzyńskiego, ma prawo zrezygnować z pozostałej części tego urlopu, jeżeli:

- 1) pozostałą część urlopu macierzyńskiego wykorzysta pracownik – ojciec wychowujący dziecko albo pracownik – inny członek najbliższej rodziny;
- 2) przez okres odpowiadający okresowi, który pozostał do końca urlopu macierzyńskiego, osobistą opiekę nad dzieckiem będzie sprawował ubezpieczony – ojciec dziecka albo ubezpieczony – inny członek najbliższej rodziny, który w celu sprawowania tej opieki przerwał działalność zarobkową.

§ 7. Pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko albo pracownikowi – innemu członkowi najbliższej rodziny przysługuje, w przypadku rezygnacji przez ubezpieczoną – matkę dziecka, legitymującą się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, z pobierania zasiłku macierzyńskiego po wykorzystaniu przez nią tego zasiłku za okres co najmniej 8 tygodni po porodzie, prawo do części urlopu macierzyńskiego przypadającej po dniu rezygnacji przez ubezpieczoną – matkę dziecka z pobierania zasiłku macierzyńskiego.

§ 8. W przypadkach, o których mowa w § 4 i 6, pracownica składa pracodawcy pisemny wniosek w sprawie rezygnacji z korzystania z części urlopu macierzyńskiego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed przystąpieniem do pracy. Do wniosku dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 186<sup>8a</sup>. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownicy.

§ 9. Części urlopu macierzyńskiego, o której mowa w § 4 pkt 1, § 5, § 6 pkt 1 i § 7, pracodawca udziela, odpowiednio, pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko albo pracownikowi – innemu członkowi najbliższej rodziny, na jego pisemny wniosek, składany w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z części urlopu. Do wniosku dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 186<sup>8a</sup>. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika – ojca wychowującego dziecko albo pracownika – innego członka najbliższej rodziny.

§ 10. Pracownica, która przebywa w szpitalu albo innym zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający jej sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem, po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 8 tygodni urlopu macierzyńskiego, może przerwać urlop macierzyński na okres pobytu w tym szpitalu albo zakładzie leczniczym, jeżeli:

- 1) część urlopu macierzyńskiego za ten okres wykorzysta pracownik – ojciec wychowujący dziecko albo pracownik – inny członek najbliższej rodziny;
- 2) osobistą opiekę nad dzieckiem w tym okresie będzie sprawował ubezpieczony – ojciec dziecka albo ubezpieczony – inny członek najbliższej rodziny, który w celu sprawowania tej opieki przerwał działalność zarobkową.

§ 11. Pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko albo pracownikowi – innemu członkowi najbliższej rodziny przysługuje, w przypadku przerwania przez ubezpieczoną – matkę dziecka pobierania zasiłku macierzyńskiego po wykorzystaniu przez nią tego zasiłku za okres co najmniej 8 tygodni po porodzie, prawo do części urlopu macierzyńskiego odpowiadającej okresowi, w którym ubezpieczona – matka dziecka przebywa w szpitalu albo innym zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający jej sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem.

§ 12. W przypadku zgonu pracownicy w czasie urlopu macierzyńskiego albo ubezpieczonej – matki dziecka w czasie pobierania zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi tego urlopu, pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko albo pracownikowi – innemu członkowi najbliższej rodziny, przysługuje prawo do części urlopu macierzyńskiego przypadającej po dniu zgonu pracownicy albo ubezpieczonej – matki dziecka.

§ 13. W przypadku porzucenia dziecka przez pracownicę w czasie urlopu macierzyńskiego albo ubezpieczoną – matkę dziecka w czasie pobierania zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi tego urlopu, pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko albo pracownikowi – innemu członkowi najbliższej rodziny, przysługuje prawo do części urlopu macierzyńskiego przypadającej po dniu porzucenia dziecka, nie wcześniej jednak niż po wykorzystaniu przez:

- 1) pracownicę, po porodzie, co najmniej 8 tygodni urlopu macierzyńskiego;
- 2) ubezpieczoną – matkę dziecka, zasiłku macierzyńskiego za okres co najmniej 8 tygodni po porodzie.

§ 14. Łączny wymiar urlopu macierzyńskiego oraz urlopu macierzyńskiego i okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi tego urlopu w okolicznościach, o których mowa w § 4-7 i § 10-13, nie może przekroczyć wymiaru urlopu macierzyńskiego, o którym mowa w § 1.

§ 15. W przypadku:

1) zgonu matki dziecka nieobjętej ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa, określonym w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, albo nieposiadającej tytułu do objęcia takim ubezpieczeniem,

2) porzucenia dziecka przez matkę nieobjętą ubezpieczeniem, o którym mowa w pkt 1, albo nieposiadającą tytułu do objęcia takim ubezpieczeniem,

3) niemożności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem przez matkę nieobjętą ubezpieczeniem, o którym mowa w pkt 1, albo nieposiadającą tytułu do objęcia takim ubezpieczeniem, legitymującą się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji

– pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko albo pracownikowi – innemu członkowi najbliższej rodziny przysługuje prawo do części urlopu macierzyńskiego przypadającej po dniu zgonu matki dziecka, porzucenia przez nią dziecka albo powstania niezdolności do samodzielnej egzystencji.

§ 16. W okolicznościach, o których mowa w § 10 pkt 1 i § 11-13 i 15, części urlopu macierzyńskiego udziela się na pisemny wniosek pracownika – ojca wychowującego dziecko albo pracownika – innego członka najbliższej rodziny. Do wniosku dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 186<sup>8a</sup>. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika – ojca wychowującego dziecko albo pracownika – innego członka najbliższej rodziny.

§ 17. W przypadku podjęcia przez matkę dziecka nieposiadającą tytułu do objęcia ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa, określonym w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy, pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko przysługuje, w okresie trwania zatrudnienia matki dziecka, prawo do części urlopu macierzyńskiego przypadającej od dnia podjęcia zatrudnienia przez matkę dziecka aż do wyczerpania wymiaru, o którym mowa w § 1. Przepis § 9 stosuje się odpowiednio.

### **Art. 180<sup>1</sup>. [Wymiar urlopu macierzyńskiego]**

§ 1. W razie urodzenia martwego dziecka lub zgonu dziecka przed upływem 8 tygodni życia, pracownicy przysługuje urlop macierzyński w wymiarze 8 tygodni po porodzie, nie krócej jednak niż przez okres 7 dni od dnia zgonu dziecka. Pracownicy, która urodziła więcej niż jedno dziecko przy jednym porodzie, przysługuje w takim przypadku urlop macierzyński w wymiarze stosownym do liczby dzieci pozostałych przy życiu.

§ 2. W przypadku zgonu dziecka po upływie 8 tygodni życia, pracownica zachowuje prawo do urlopu macierzyńskiego przez okres 7 dni od dnia zgonu dziecka. Pracownicy, która urodziła więcej niż jedno dziecko przy jednym porodzie, przysługuje w takim przypadku urlop macierzyński w wymiarze stosownym do liczby dzieci pozostałych przy życiu, nie krócej jednak niż przez okres 7 dni od dnia zgonu dziecka.

### **Art. 181. [Dziecko wymagające opieki szpitalnej]**

W razie urodzenia dziecka wymagającego opieki szpitalnej pracownica, która wykorzystała po porodzie 8 tygodni urlopu macierzyńskiego, pozostałą część tego urlopu może wykorzystać w terminie późniejszym, po wyjściu dziecka ze szpitala.

### **Art. 182. [Porzucenie dziecka albo umieszczenia go w pieczy zastępczej lub w zakładzie]**

W przypadku porzucenia dziecka przez pracownicę lub umieszczenia dziecka, na podstawie orzeczenia sądu, w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo-lecznicy, w zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńcym albo w zakładzie rehabilitacji leczniczej, pracownicy nie przysługuje część urlopu macierzyńskiego przypadająca po dniu porzucenia dziecka albo umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, w zakładzie opiekuńczo-lecznicy, w zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńcym albo w zakładzie rehabilitacji leczniczej. Jednakże urlop macierzyński po porodzie nie może wynosić mniej niż 8 tygodni.

**Art. 182<sup>1</sup>.** (uchylony)

**Art. 182<sup>1a</sup>.** [Wymiar urlopu rodzicielskiego]

§ 1. Po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego albo zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu macierzyńskiego pracownik ma prawo do urlopu rodzicielskiego w wymiarze do:

- 1) 32 tygodni – w przypadku, o którym mowa w art. 180 § 1 pkt 1;
- 2) 34 tygodni – w przypadkach, o których mowa w art. 180 § 1 pkt 2–5.

§ 2. Urlop w wymiarze, o którym mowa w § 1, przysługuje łącznie obojgu rodzicom dziecka.

§ 3. Z urlopu rodzicielskiego mogą jednocześnie korzystać oboje rodzice dziecka. W takim przypadku łączny wymiar urlopu rodzicielskiego nie może przekraczać wymiaru, o którym mowa w § 1.

§ 4. W okresie pobierania przez jednego z rodziców dziecka zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego drugi rodzic może korzystać z urlopu rodzicielskiego. W takim przypadku łączny wymiar urlopu rodzicielskiego i okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego nie może przekraczać wymiaru, o którym mowa w § 1.

**Art. 182<sup>1b</sup>.** (uchylony)

**Art. 182<sup>1c</sup>.** [Udzielanie urlopu rodzicielskiego]

§ 1. Urlop rodzicielski jest udzielany jednorazowo albo w częściach nie później niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 rok życia.

§ 2. Urlop rodzicielski jest udzielany bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego albo zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu macierzyńskiego, nie więcej niż w 4 częściach, przypadających bezpośrednio jedna po drugiej albo bezpośrednio po wykorzystaniu zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający części urlopu rodzicielskiego, w wymiarze wielokrotności tygodnia. Do wniosku dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 186<sup>8a</sup>.

§ 3. Urlop rodzicielski w wymiarze do 16 tygodni może być udzielony w terminie nieprzypadającym bezpośrednio po poprzedniej części tego urlopu albo nieprzypadającym bezpośrednio po wykorzystaniu zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający części tego urlopu. Liczba wykorzystanych w tym trybie części urlopu pomniejsza liczbę części przysługującego urlopu wychowawczego.

§ 4. Żadna z części urlopu rodzicielskiego nie może być krótsza niż 8 tygodni, z wyjątkiem:

- 1) pierwszej części urlopu rodzicielskiego, która w przypadku:

a) urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie nie może być krótsza niż 6 tygodni,

b) przyjęcia przez pracownika, o którym mowa w art. 183 § 1, na wychowanie dziecka w wieku do 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, do 10 roku życia, nie może być krótsza niż 3 tygodnie;

2) sytuacji, gdy pozostała do wykorzystania część urlopu jest krótsza niż 8 tygodni.

### **Art. 182<sup>1d</sup>. [Udzielanie urlopu rodzicielskiego na wniosek]**

§ 1. Urlop rodzicielski jest udzielany na pisemny wniosek pracownika, składany w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu. Do wniosku dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 186<sup>8a</sup>. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika.

§ 2. Liczbę części urlopu ustala się w oparciu o liczbę złożonych wniosków o udzielenie urlopu. W liczbie wykorzystanych części urlopu uwzględnia się także liczbę wniosków o zasiłek macierzyński za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego albo jego części, złożonych przez ubezpieczoną – matkę dziecka lub ubezpieczonego – ojca dziecka.

§ 3. Pracownik może zrezygnować z korzystania z urlopu rodzicielskiego w każdym czasie za zgodą pracodawcy i powrócić do pracy.

### **Art. 182<sup>1e</sup>. [Łączenie urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy]**

§ 1. Pracownik może łączyć korzystanie z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu w wymiarze nie wyższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy. W takim przypadku urlopu rodzicielskiego udziela się na pozostałą część wymiaru czasu pracy.

§ 2. W przypadku, o którym mowa w § 1, podjęcie pracy następuje na pisemny wniosek pracownika, składany w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy. Do wniosku dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 186<sup>8a</sup>. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika, chyba że nie jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika. O przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku pracodawca informuje pracownika na piśmie.

### **Art. 182<sup>1f</sup>. [Wydłużenie wymiaru urlopu rodzicielskiego]**

§ 1. W przypadku łączenia przez pracownika korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu, wymiar urlopu rodzicielskiego ulega wydłużeniu proporcjonalnie do wymiaru

czasu pracy wykonywanej przez pracownika w trakcie korzystania z urlopu lub jego części, nie dłużej jednak niż do:

1) 64 tygodni – w przypadku, o którym mowa w art. 180 § 1 pkt 1;

2) 68 tygodni – w przypadkach, o których mowa w art. 180 § 1 pkt 2–5.

§ 2. Okres, o który urlop rodzicielski ulega wydłużeniu, stanowi iloczyn liczby tygodni, przez jaką pracownik łączy korzystanie z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu i wymiaru czasu pracy wykonywanej przez pracownika w trakcie korzystania z urlopu rodzicielskiego.

§ 3. W przypadku gdy łączenie korzystania z urlopu z wykonywaniem pracy, o którym mowa w § 1, odbywa się przez część urlopu rodzicielskiego, proporcjonalne wydłużenie wymiaru tego urlopu, następuje wyłącznie w odniesieniu do tej części urlopu rodzicielskiego.

§ 4. W przypadku gdy powstała w wyniku wydłużenia wymiaru urlopu rodzicielskiego część urlopu rodzicielskiego nie odpowiada wielokrotności tygodnia, jest ona udzielana w dniach. Przy udzielaniu urlopu niepełny dzień pomija się.

§ 5. Część urlopu rodzicielskiego, o którą urlop został proporcjonalnie wydłużony zgodnie z § 1–4, wydłuża część urlopu rodzicielskiego, podczas której pracownik łączy korzystanie z urlopu z wykonywaniem pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy u pracodawcy udzielającego urlopu.

§ 6. We wniosku, o którym mowa w art. 182<sup>1e</sup> § 2, pracownik określa sposób wykorzystania części urlopu rodzicielskiego, o którą urlop zostanie proporcjonalnie wydłużony.

§ 7. W przypadku gdy pracownik zamierza łączyć korzystanie z części urlopu rodzicielskiego powstałej w wyniku proporcjonalnego wydłużenia tego urlopu, obliczonej zgodnie z § 2, z wykonywaniem pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy, wymiar tej części urlopu oblicza się dzieląc długość części urlopu powstałej w wyniku proporcjonalnego wydłużenia przez różnicę liczby 1 i wymiaru czasu pracy, w jakim pracownik zamierza łączyć korzystanie z tej części urlopu z wykonywaniem pracy. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

### **Art. 182<sup>1g</sup>. [Przepisy stosowane do urlopu rodzicielskiego]**

Do urlopu rodzicielskiego stosuje się odpowiednio przepisy art. 45 § 3, art. 47, art. 50 § 5, art. 57 § 2, art. 163 § 3, art. 165 pkt 4, art. 166 pkt 4, art. 177, art. 180 § 6–17, art. 180<sup>1</sup> § 2, art. 181, art. 182 zdanie pierwsze i art. 183<sup>1</sup> § 1.

**Art. 182<sup>2</sup>.** (uchylony)

### **Art. 182<sup>3</sup>. [Urlop ojcowski]**

§ 1. Pracownik – ojciec wychowujący dziecko ma prawo do urlopu ojcowskiego w wymiarze do 2 tygodni, nie dłużej jednak niż:



- 1) do ukończenia przez dziecko 24 miesiąca życia albo
- 2) do upływu 24 miesięcy od dnia uprawomocnienia się postanowienia orzekającego przysposobienie dziecka i nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10 roku życia.

§ 1<sup>1</sup>. Urlop ojcowski może być wykorzystany jednorazowo albo nie więcej niż w 2 częściach, z których żadna nie może być krótsza niż tydzień.

§ 2. Urlop ojcowski jest udzielany na pisemny wniosek pracownika - ojca wychowującego dziecko, składany w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu. Do wniosku dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 186<sup>8a</sup>. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika.

§ 3. Do urlopu ojcowskiego stosuje się odpowiednio przepisy art. 45 § 3, art. 47, art. 50 § 5, art. 57 § 2, art. 163 § 3, art. 165 pkt 4, art. 166 pkt 4, art. 177, art. 181 i art. 183<sup>1</sup> § 1.

#### **Art. 182<sup>4</sup>. [Wniosek o udzielenie urlopu rodzicielskiego]**

§ 1. Pracownik, nie później niż 21 dni po przyjęciu dziecka na wychowanie i wystąpieniu do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka lub po przyjęciu dziecka na wychowanie jako rodzina zastępcza, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, może złożyć pisemny wniosek o udzielenie mu, bezpośrednio po urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze wynikającym z art. 182<sup>1a</sup> § 1. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika.

§ 2. W przypadku, o którym mowa w § 1, przepis art. 179<sup>1</sup> stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 183. [Urlopy dla pracownika przysposabiającego dziecko lub przyjmującego dziecko na wychowanie]**

§ 1. Pracownik, który przyjął dziecko na wychowanie i wystąpił do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka lub który przyjął dziecko na wychowanie jako rodzina zastępcza, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, ma prawo do urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego w wymiarze:

- 1) 20 tygodni - w przypadku przyjęcia jednego dziecka,
- 2) 31 tygodni - w przypadku jednoczesnego przyjęcia dwojga dzieci,
- 3) 33 tygodni - w przypadku jednoczesnego przyjęcia trojga dzieci,
- 4) 35 tygodni - w przypadku jednoczesnego przyjęcia czworga dzieci,

5) 37 tygodni – w przypadku jednoczesnego przyjęcia pięciorga i więcej dzieci

– nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10 roku życia.

§ 2. Do urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego przepisy art. 45 § 3, art. 47, art. 50 § 5, art. 57 § 2, art. 163 § 3, art. 165 pkt 4, art. 166 pkt 4, art. 177, art. 180 § 4–17, art. 180<sup>1</sup> § 2 i art. 181 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Jeżeli pracownik, o którym mowa w § 1, przyjął dziecko w wieku do 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, do 10 roku życia, ma prawo do 9 tygodni urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego.

§ 4. Pracownik, który przyjął dziecko na wychowanie i wystąpił do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka lub który przyjął dziecko na wychowanie jako rodzina zastępcza, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, ma prawo do urlopu rodzicielskiego, przysługującego po wykorzystaniu urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego albo zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, w wymiarze do:

- 1) 32 tygodni – w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 1;
- 2) 34 tygodni – w przypadkach, o których mowa w § 1 pkt 2–5;
- 3) 29 tygodni – w przypadku, o którym mowa w § 3.

§ 5. Do urlopu rodzicielskiego stosuje się odpowiednio przepisy art. 182<sup>1a</sup> § 2–4 i art. 182<sup>1c</sup>–182<sup>1g</sup>.

§ 6. Urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego jest udzielany na pisemny wniosek pracownika. Do wniosku dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 186<sup>8a</sup>. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika.

### **Art. 183<sup>1</sup>. [Udzielanie urlopu macierzyńskiego]**

§ 1. Przy udzielaniu urlopu macierzyńskiego i urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego tydzień urlopu odpowiada 7 dniom kalendarzowym.

§ 2. Jeżeli pracownica nie korzysta z urlopu macierzyńskiego przed przewidywaną datą porodu, pierwszym dniem urlopu macierzyńskiego jest dzień porodu.

### **Art. 183<sup>2</sup>. [Zakończenie urlopu macierzyńskiego]**

Pracodawca dopuszcza pracownika po zakończeniu urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego oraz urlopu ojcowskiego do pracy na dotychczasowym stanowisku, a jeżeli

nie jest to możliwe, na stanowisku równorzędnym z zajmowanym przed rozpoczęciem urlopu lub na innym stanowisku odpowiadającym jego kwalifikacjom zawodowym, za wynagrodzeniem za pracę, jakie otrzymywałby, gdyby nie korzystał z urlopu.

#### **Art. 184. [Zasilek macierzyński]**

Za okres urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego oraz urlopu ojcowskiego przysługuje zasilek macierzyński na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

#### **Art. 185. [Badania lekarskie]**

§ 1. Stan ciąży powinien być stwierdzony świadectwem lekarskim.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany udzielać pracownicy ciężarnej zwolnień od pracy na zalecone przez lekarza badania lekarskie przeprowadzane w związku z ciążą, jeżeli badania te nie mogą być przeprowadzone poza godzinami pracy. Za czas nieobecności w pracy z tego powodu pracownica zachowuje prawo do wynagrodzenia.

#### **Art. 186. [Urlop wychowawczy]**

§ 1. Pracownik zatrudniony co najmniej 6 miesięcy ma prawo do urlopu wychowawczego w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem. Do szesnastomiesięcznego okresu zatrudnienia wlicza się poprzednie okresy zatrudnienia.

§ 2. Wymiar urlopu wychowawczego wynosi do 36 miesięcy. Urlop jest udzielany na okres nie dłuższy niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 rok życia.

§ 3. Jeżeli z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecko wymaga osobistej opieki pracownika, niezależnie od urlopu, o którym mowa w § 2, może być udzielony urlop wychowawczy w wymiarze do 36 miesięcy, jednak na okres nie dłuższy niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

§ 3<sup>1</sup>. Urlopy w wymiarach, o których mowa w § 2 i 3, przysługują łącznie obojgu rodzicom lub opiekunom dziecka.

§ 4. Każdemu z rodziców lub opiekunów dziecka przysługuje wyłączne prawo do jednego miesiąca urlopu wychowawczego z wymiaru urlopu określonego w § 2 i 3. Prawa tego nie można przenieść na drugiego z rodziców lub opiekunów dziecka.

§ 5. Skorzystanie z urlopu wychowawczego w wymiarze co najmniej jednego miesiąca oznacza wykorzystanie przez rodzica lub opiekuna dziecka urlopu, o którym mowa w § 4.

§ 6. Z urlopu wychowawczego mogą jednocześnie korzystać oboje rodzice lub opiekunowie dziecka. W takim przypadku łączny wymiar urlopu wychowawczego nie może przekraczać wymiaru, o którym mowa w § 2 i 3.

§ 7. Urlop wychowawczy jest udzielany na pisemny wniosek pracownika składany w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu. Do wniosku dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 186<sup>8a</sup>. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika. Pracownik może wycofać wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem tego urlopu, składając pracodawcy pisemne oświadczenie w tej sprawie.

§ 7<sup>1</sup>. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 7, został złożony bez zachowania terminu pracodawca udziela urlopu wychowawczego nie później niż z dniem upływu 21 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. Urlop wychowawczy jest udzielany nie więcej niż w 5 częściach. Liczbę części urlopu ustala się w oparciu o liczbę złożonych wniosków o udzielenie urlopu.

§ 9. Rodzic dziecka ma prawo do urlopu wychowawczego w wymiarze do 36 miesięcy, jeżeli:

- 1) drugi rodzic dziecka nie żyje,
- 2) drugiemu rodzicowi dziecka nie przysługuje władza rodzicielska,
- 3) drugi rodzic dziecka został pozbawiony władzy rodzicielskiej albo taka władza uległa ograniczeniu lub zawieszeniu.

Przepisy § 1, § 2 zdanie drugie, § 3, 7 i 8 stosuje się.

§ 10. Jeżeli dziecko pozostaje pod opieką jednego opiekuna przysługuje mu urlop wychowawczy w wymiarze do 36 miesięcy. Przepisy § 1, § 2 zdanie drugie, § 3, 7, 7<sup>1</sup> i 8 stosuje się.

**Art. 186<sup>1</sup>.** (uchylony)

### **Art. 186<sup>2</sup>. [Podjęcie pracy zarobkowej]**

§ 1. W czasie urlopu wychowawczego pracownik ma prawo podjąć pracę zarobkową u dotychczasowego lub innego pracodawcy albo inną działalność, a także naukę lub szkolenie, jeżeli nie wyłącza to możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem.

§ 2. W razie ustalenia, że pracownik trwale zaprzestał sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, pracodawca wzywa pracownika do stawienia się do pracy w terminie przez siebie wskazanym, nie później jednak niż w ciągu

30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości i nie wcześniej niż po upływie 3 dni od dnia wezwania.

§ 3. (uchylony)

**Art. 186<sup>3</sup>. [Rezygnacja z urlopu wychowawczego]**

Pracownik może zrezygnować z urlopu wychowawczego:

- 1) w każdym czasie – za zgodą pracodawcy;
- 2) po uprzednim zawiadomieniu pracodawcy – najpóźniej na 30 dni przed terminem zamierzonego podjęcia pracy.

**Art. 186<sup>4</sup>. [Dopuszczenie do pracy]**

Pracodawca dopuszcza pracownika po zakończeniu urlopu wychowawczego do pracy na dotychczasowym stanowisku, a jeżeli nie jest to możliwe, na stanowisku równorzędnym z zajmowanym przed rozpoczęciem urlopu lub na innym stanowisku odpowiadającym jego kwalifikacjom zawodowym, za wynagrodzeniem nie niższym od wynagrodzenia za pracę przysługującego pracownikowi w dniu podjęcia pracy na stanowisku zajmowanym przed tym urlopem.

**Art. 186<sup>5</sup>. [Wliczanie urlopu do okresu zatrudnienia]**

Okres urlopu wychowawczego, w dniu jego zakończenia, wlicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

**Art. 186<sup>6</sup>.** (uchylony)

**Art. 186<sup>7</sup>. [Wniosek o obniżenie wymiaru czasu pracy]**

§ 1. Pracownik uprawniony do urlopu wychowawczego może złożyć pracodawcy pisemny wniosek o obniżenie jego wymiaru czasu pracy do wymiaru nie niższego niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy w okresie, w którym mógłby korzystać z takiego urlopu. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika.

§ 2. Wniosek, o którym mowa w § 1, składa się na 21 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy w obniżonym wymiarze czasu pracy. Do wniosku dołącza się dokumenty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 186<sup>6a</sup>. Jeżeli wniosek został złożony bez zachowania terminu, pracodawca obniża wymiar czasu pracy nie później niż z upływem 21 dni od dnia złożenia wniosku.

**Art. 186<sup>8</sup>. [Ochrona stosunku pracy]**

§ 1. Pracodawca nie może wypowiedzieć ani rozwiązać umowy o pracę w okresie od dnia złożenia przez pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego wniosku o:

- 1) udzielenie urlopu wychowawczego – do dnia zakończenia tego urlopu;
- 2) obniżenie wymiaru czasu pracy – do dnia powrotu do nieobniżonego wymiaru czasu pracy, nie dłużej jednak niż przez łączny okres 12 miesięcy.

§ 2. W przypadkach, o których mowa w § 1, rozwiązanie przez pracodawcę umowy jest dopuszczalne tylko w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, a także gdy zachodzą przyczyny uzasadniające rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 3. W przypadku złożenia przez pracownika wniosku, o którym mowa w § 1, wcześniej niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu wychowawczego albo obniżonego wymiaru czasu pracy, zakaz, o którym mowa w § 1, zaczyna obowiązywać na 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu albo obniżonego wymiaru czasu pracy.

§ 4. W przypadku złożenia przez pracownika wniosku, o którym mowa w § 1, po dokonaniu czynności zmierzającej do rozwiązania umowy o pracę, umowa rozwiązuje się w terminie wynikającym z tej czynności.

### **Art. 186<sup>8a</sup>. [Delegacja]**

Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) treść wniosku o udzielenie części urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego lub jego części, urlopu rodzicielskiego lub jego części i urlopu ojcowskiego lub jego części,
- 2) dokumenty dołączane do wniosków, o których mowa w pkt 1,
- 3) treść wniosku w sprawie rezygnacji z części urlopu macierzyńskiego, części urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub jego części,
- 4) dokumenty dołączane do wniosków, o których mowa w pkt 3,
- 5) treść wniosku o łączenie korzystania z urlopu rodzicielskiego lub jego części z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego takiego urlopu,
- 6) treść wniosku o udzielenie urlopu wychowawczego lub jego części,
- 7) dokumenty dołączane do wniosku, o którym mowa w pkt 6,
- 8) treść wniosku o obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego,
- 9) dokumenty dołączane do wniosku, o którym mowa w pkt 8  
– biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia prawidłowej realizacji uprawnień pracowników do urlopów związanych z rodzicielstwem i obniżenia wymiaru czasu pracy oraz zapewnienia właściwej organizacji czasu pracy.

### **Art. 187. [Przerwy na karmienie]**

§ 1. Pracownica karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w pracy wliczanych do czasu pracy. Pracownica karmiąca

więcej niż jedno dziecko ma prawo do dwóch przerw w pracy, po 45 minut każda. Przerwy na karmienie mogą być na wniosek pracownicy udzielane łącznie.

§ 2. Pracownicy zatrudnionej przez czas krótszy niż 4 godziny dziennie przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas pracy pracownicy nie przekracza 6 godzin dziennie, przysługuje jej jedna przerwa na karmienie.

#### **Art. 188. [Zwolnienie od pracy]**

§ 1. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 2. O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia, o którym mowa w § 1, decyduje pracownik w pierwszym wniosku o udzielenie takiego zwolnienia złożonym w danym roku kalendarzowym.

§ 3. Zwolnienie od pracy, o którym mowa w § 1, udzielane w wymiarze godzinowym, dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika. Niepełną godzinę zwolnienia od pracy zaokrągla się w górę do pełnej godziny.

#### **Art. 189. [Zasiłek opiekuńczy]**

Prawo do zasiłku za czas nieobecności w pracy z powodu konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem regulują odrębne przepisy.

#### **Art. 189<sup>1</sup>. [Stosowanie przepisów ustawy]**

Jeżeli oboje rodzice lub opiekunowie dziecka są zatrudnieni, z uprawnień określonych w art. 148 pkt 3, art. 178 § 2, art. 186<sup>7</sup> § 1 i art. 188 może korzystać jedno z nich.

## DZIAŁ DZIEWIĄTY ZATRUDNIANIE MŁODOCIANYCH

### Rozdział I Przepisy ogólne

#### **Art. 190. [Definicja młodocianego]**

§ 1. Młodocianym w rozumieniu kodeksu jest osoba, która ukończyła 15 lat, a nie przekroczyła 18 lat.

§ 2. Zabronione jest zatrudnianie osoby, która nie ukończyła 15 lat, z zastrzeżeniem art. 191 § 2<sup>1–2</sup><sup>3</sup>.

**Art. 191. [Zatrudnianie młodocianych]**

§ 1. Wolno zatrudniać tylko tych młodocianych, którzy:

- 1) ukończyli co najmniej ośmioletnią szkołę podstawową;
- 2) przedstawią świadectwo lekarskie stwierdzające, że praca danego rodzaju nie zagraża ich zdrowiu.

§ 2. Młodociany nieposiadający kwalifikacji zawodowych może być zatrudniony tylko w celu przygotowania zawodowego.

§ 2<sup>1</sup>. Osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, niemająca 15 lat, może być zatrudniona na zasadach określonych dla młodocianych w roku kalendarzowym, w którym kończy 15 lat.

§ 2<sup>2</sup>. Osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, niemająca 15 lat, z wyjątkiem osoby, o której mowa w § 2<sup>1</sup>, może być zatrudniona na zasadach określonych dla młodocianych w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu.

§ 2<sup>3</sup>. Osoba, która nie ukończyła ośmioletniej szkoły podstawowej, niemająca 15 lat, może być zatrudniona na zasadach określonych dla młodocianych w celu przygotowania zawodowego w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

§ 2<sup>4</sup>. Zawarcie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z osobą, o której mowa w § 2<sup>2</sup> i § 2<sup>3</sup>, jest dopuszczalne w przypadku wyrażenia na to zgody przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego tej osoby oraz uzyskania pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 2<sup>5</sup>. W przypadku osoby, o której mowa w § 2<sup>3</sup>, wymagane jest również uzyskanie zezwolenia dyrektora ośmioletniej szkoły podstawowej, w której obwodzie mieszka ta osoba, na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 2<sup>6</sup>. Z osobą, która ukończyła 15 lat i nie ukończyła ośmioletniej szkoły podstawowej, może być, na wniosek jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna, zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy, jeżeli:

- 1) została ona przyjęta do oddziału przysposabiającego do pracy utworzonego w ośmioletniej szkole podstawowej albo
- 2) uzyskała zezwolenie dyrektora ośmioletniej szkoły podstawowej, w której obwodzie mieszka, na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz uzyskała pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 2<sup>7</sup>. Z osobą, która ukończyła 15 lat i nie ukończyła ośmioletniej szkoły podstawowej, spełniającą obowiązek szkolny poza szkołą, może być, po ukończeniu przez nią przygotowania zawodowego w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy, zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu. Przepis § 2<sup>6</sup> pkt 2 stosuje się odpowiednio.



§ 3. Rada Ministrów określi w drodze rozporządzenia zasady i warunki odbywania przygotowania zawodowego oraz zasady wynagradzania młodocianych w tym okresie.

§ 4. (uchylony)

§ 5. (uchylony)

**Art. 191<sup>1</sup>. [Zasady zatrudniania osoby, która ukończyła 18 lat w trakcie nauki w ośmioletniej szkole podstawowej]**

Osoba, która ukończyła 18 lat w trakcie nauki w ośmioletniej szkole podstawowej, może być zatrudniona na zasadach określonych dla młodocianych w roku kalendarzowym, w którym ukończyła tę szkołę.

**Art. 192. [Obowiązek opieki i pomocy]**

Pracodawca jest obowiązany zapewnić młodocianym pracownikom opiekę i pomoc, niezbędną dla ich przystosowania się do właściwego wykonywania pracy.

**Art. 193. [Ewidencja młodocianych pracowników]**

Pracodawca jest obowiązany prowadzić ewidencję pracowników młodocianych.

## Rozdział II

### Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę w celu przygotowania zawodowego

**Art. 194. [Stosowanie przepisów ustawy]**

Do zawierania i rozwiązywania z młodocianymi umów o pracę w celu przygotowania zawodowego mają zastosowanie przepisy kodeksu dotyczące umów o pracę na czas nieokreślony ze zmianami przewidzianymi w art. 195 i 196.

**Art. 195. [Umowa w celu przygotowania zawodowego]**

§ 1. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego powinna określać w szczególności:

- 1) rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy);
- 2) czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;
- 3) sposób kształcenia teoretycznego;
- 4) wysokość wynagrodzenia.

§ 2. Rada Ministrów może w drodze rozporządzenia określić przypadki, w których jest dopuszczalne zawieranie na czas określony umów o pracę w celu przygotowania zawodowego.

### **Art. 196. [Wypowiedzenie umowy o pracę]**

Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego dopuszczalne jest tylko w razie:

- 1) niewypełniania przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku doksztalania się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych;
- 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
- 3) reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego;
- 4) stwierdzenia nieprzydatności młodocianego do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe.

## Rozdział III Doksztalanie

### **Art. 197. [Obowiązek doksztalania się]**

§ 1. Pracownik młodociany jest obowiązany doksztalać się do ukończenia 18 lat.

§ 2. W szczególności pracownik młodociany jest obowiązany:

- 1) do doksztalania się w zakresie ośmioletniej szkoły podstawowej, jeżeli szkoły takiej nie ukończył;
- 2) do doksztalania się w zakresie szkoły ponadpodstawowej lub w formach pozaszkolnych.

### **Art. 198. [Zwolnienie na naukę]**

Pracodawca jest obowiązany zwolnić młodocianego od pracy na czas potrzebny do wzięcia udziału w zajęciach szkoleniowych w związku z doksztalaniem się.

### **Art. 199. [Przedłużenie obowiązku doksztalania się]**

Jeżeli młodociany nie ukończył przygotowania zawodowego przed osiągnięciem 18 lat, obowiązek doksztalania się, stosownie do przepisów art. 197, może być przedłużony do czasu ukończenia przygotowania zawodowego.

### **Art. 200. [Delegacja]**

*Minister Pracy i Polityki Socjalnej* w porozumieniu z *Ministrem Edukacji Narodowej*<sup>6</sup> może w drodze rozporządzenia określić przypadki, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zwolnienie młodocianych od obowiązku doksztalania się.

<sup>6</sup> Obecnie ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania, zgodnie z art. 4 ust. 1 i art. 5 pkt 15 oraz art. 20 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 945; ost. zm.: Dz.U. z 2020 r. poz. 284), która weszła w życie 1 kwietnia 1999 r.

## Rozdział IIIa

### Zatrudnianie młodocianych w innym celu niż przygotowanie zawodowe

#### **Art. 200<sup>1</sup>. [Zatrudnienie młodocianego przy pracach lekkich]**

§ 1. Młodociany może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu lekkich prac.

§ 2. Praca lekka nie może powodować zagrożenia dla życia, zdrowia i rozwoju psychofizycznego młodocianego, a także nie może utrudniać młodocianemu wypełniania obowiązku szkolnego.

§ 3. Wykaz lekkich prac określa pracodawca po uzyskaniu zgody lekarza wykonującego zadania służby medycyny pracy. Wykaz ten wymaga zatwierdzenia przez właściwego inspektora pracy. Wykaz lekkich prac nie może zawierać prac wzbronionych młodocianym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 204.

§ 4. Wykaz lekkich prac ustala pracodawca w regulaminie pracy. Pracodawca, który nie ma obowiązku wydania regulaminu, ustala wykaz lekkich prac w osobnym akcie.

§ 5. Pracodawca jest obowiązany zapoznać młodocianego z wykazem lekkich prac przed dopuszczeniem go do pracy.

#### **Art. 200<sup>2</sup>. [Wymiar i rozkład czasu pracy młodocianego]**

§ 1. Pracodawca ustala wymiar i rozkład czasu pracy młodocianego zatrudnionego przy lekkiej pracy, uwzględniając tygodniową liczbę godzin nauki wynikającą z programu nauczania, a także z rozkładu zajęć szkolnych młodocianego.

§ 2. Tygodniowy wymiar czasu pracy młodocianego w okresie odbywania zajęć szkolnych nie może przekraczać 12 godzin. W dniu uczestniczenia w zajęciach szkolnych wymiar czasu pracy młodocianego nie może przekraczać 2 godzin.

§ 3. Wymiar czasu pracy młodocianego w okresie ferii szkolnych nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu. Dobowy wymiar czasu pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może jednak przekraczać 6 godzin.

§ 4. Wymiar czasu pracy określony w § 2 i 3 obowiązuje także w przypadku, gdy młodociany jest zatrudniony u więcej niż jednego pracodawcy. Przed nawiązaniem stosunku pracy pracodawca ma obowiązek uzyskania od młodocianego oświadczenia o zatrudnieniu albo o niepozostawaniu w zatrudnieniu u innego pracodawcy.

## Rozdział IV Szczególna ochrona zdrowia

### **Art. 201. [Badania lekarskie]**

§ 1. Młodociany podlega wstępnym badaniom lekarskim przed przyjęciem do pracy oraz badaniom okresowym i kontrolnym w czasie zatrudnienia.

§ 2. Jeżeli lekarz orzeknie, że dana praca zagraża zdrowiu młodocianego, pracodawca jest obowiązany zmienić rodzaj pracy, a gdy nie ma takiej możliwości, niezwłocznie rozwiązać umowę o pracę i wypłacić odszkodowanie w wysokości wynagrodzenia za okres wypowiedzenia. Przepis art. 51 § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Pracodawca jest obowiązany przekazać informacje o ryzyku zawodowym, które wiąże się z pracą wykonywaną przez młodocianego, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami również przedstawicielowi ustawowemu młodocianego.

### **Art. 202. [Czas pracy]**

§ 1. Czas pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę.

§ 2. Czas pracy młodocianego w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.

§ 3. Do czasu pracy młodocianego wlicza się czas nauki w wymiarze wynikającym z obowiązkowego programu zajęć szkolnych, bez względu na to, czy odbywa się ona w godzinach pracy.

§ 3<sup>1</sup>. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy młodocianego jest dłuższy niż 4,5 godziny, pracodawca jest obowiązany wprowadzić przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy.

§ 4. (uchylony)

### **Art. 203. [Praca w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej]**

§ 1. Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

§ 1<sup>1</sup>. Pora nocna dla młodocianego przypada pomiędzy godzinami 22<sup>00</sup> a 6<sup>00</sup>. W przypadkach określonych w art. 191 § 2<sup>1</sup>–2<sup>3</sup> i § 2<sup>6</sup> pora nocna przypada pomiędzy godzinami 20<sup>00</sup> a 6<sup>00</sup>.

§ 2. Przerwa w pracy młodocianego obejmująca porę nocną powinna trwać nieprzerwanie nie mniej niż 14 godzin.

§ 3. Młodocianemu przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.

**Art. 204. [Prace wzbronione]**

§ 1. Nie wolno zatrudniać młodocianych przy pracach wzbronionych, których wykaz ustala w drodze rozporządzenia Rada Ministrów.

§ 2. (uchylony)

§ 3. Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, może zezwolić na zatrudnianie młodocianych w wieku powyżej 16 lat przy niektórych rodzajach prac wzbronionych, jeżeli jest to potrzebne do odbycia przygotowania zawodowego, określając jednocześnie warunki zapewniające szczególną ochronę zdrowia młodocianych zatrudnionych przy tych pracach.

## Rozdział V Urlopy wypoczynkowe

**Art. 205. [Nabycie prawa do urlopu]**

§ 1. Młodociany uzyskuje z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy prawo do urlopu w wymiarze 12 dni roboczych.

§ 2. Z upływem roku pracy młodociany uzyskuje prawo do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych. Jednakże w roku kalendarzowym, w którym kończy on 18 lat, ma prawo do urlopu w wymiarze 20 dni roboczych, jeżeli prawo do urlopu uzyskał przed ukończeniem 18 lat.

§ 3. Młodocianemu uczęszczającemu do szkoły należy udzielić urlopu w okresie ferii szkolnych. Młodocianemu, który nie nabył prawa do urlopu, o którym mowa w § 1 i 2, pracodawca może, na jego wniosek, udzielić zaliczkowo urlopu w okresie ferii szkolnych.

§ 4. Pracodawca jest obowiązany na wniosek młodocianego, ucznia szkoły dla pracujących, udzielić mu w okresie ferii szkolnych urlopu bezpłatnego w wymiarze nieprzekraczającym łącznie z urlopem wypoczynkowym 2 miesięcy. Okres urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego rozdziału do urlopów przysługujących młodocianym stosuje się przepisy działu siódmego.

## Rozdział VI Rzemieślnicze przygotowanie zawodowe

**Art. 206. [Pracodawcy będący rzemieślnikami]**

Przepisy art. 190–205 stosuje się odpowiednio do młodocianych zatrudnionych na podstawie umowy o przygotowanie zawodowe u pracodawców będących rzemieślnikami.

# DZIAŁ DZIESIĄTY BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

## Rozdział I Podstawowe obowiązki pracodawcy

### **Art. 207. [Podstawowe obowiązki pracodawcy]**

§ 1. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Na zakres odpowiedzialności pracodawcy nie wpływają obowiązki pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powierzenie wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy specjalistom spoza zakładu pracy, o których mowa w art. 237<sup>11</sup> § 2.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności pracodawca jest obowiązany:

1) organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy;

2) zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń;

3) reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy;

4) zapewnić rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy;

5) uwzględniać ochronę zdrowia młodocianych, pracownic w ciąży lub karmiących dziecko piersią oraz pracowników niepełnosprawnych w ramach podejmowanych działań profilaktycznych;

6) zapewniać wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy;

7) zapewniać wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy.

§ 2<sup>1</sup>. Koszty działań podejmowanych przez pracodawcę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w żaden sposób nie mogą obciążać pracowników.

§ 3. Pracodawca oraz osoba kierująca pracownikami są obowiązani znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciążących na nich obowiązków,

przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Art. 207<sup>1</sup>. [Obowiązek informacyjny pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany przekazywać pracownikom informacje o:

1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;

2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;

3) pracownikach wyznaczonych do:

a) udzielania pierwszej pomocy,

b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 2. Informacja o pracownikach, o których mowa w § 1 pkt 3, obejmuje:

1) imię i nazwisko;

2) miejsce wykonywania pracy;

3) numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej.

**Art. 208. [Współdziałanie pracodawców]**

§ 1. W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:

1) współpracować ze sobą;

2) wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;

3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników;

4) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 2. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w § 1, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 3. Pracodawca, na którego terenie wykonują prace pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, jest obowiązany dostarczać tym pracodawcom, w celu przekazania pracownikom, informacje, o których mowa w art. 207<sup>1</sup>.

**Art. 209.** (uchylony)

**Art. 209<sup>1</sup>. [Działania pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany:

1) zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

2) wyznaczyć pracowników do:

a) udzielania pierwszej pomocy,

b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

3) zapewnić łączność ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ratownictwa medycznego oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. Działania, o których mowa w § 1, powinny być dostosowane do rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, liczby zatrudnionych pracowników i innych osób przebywających na terenie zakładu pracy oraz rodzaju i poziomu występujących zagrożeń.

§ 3. Liczba pracowników, o których mowa w § 1 pkt 2, ich szkolenie oraz wyposażenie powinny uwzględniać rodzaj i poziom występujących zagrożeń.

§ 4. W przypadku zatrudniania przez pracodawcę wyłącznie pracowników młodocianych lub niepełnosprawnych – działania, o których mowa w § 1 pkt 2, może wykonywać sam pracodawca. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.

**Art. 209<sup>2</sup>. [Obowiązki pracodawcy w przypadku możliwości wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników]**

§ 1. W przypadku możliwości wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracodawca jest obowiązany:

1) niezwłocznie poinformować pracowników o tych zagrożeniach oraz podjąć działania w celu zapewnienia im odpowiedniej ochrony;

2) niezwłocznie dostarczyć pracownikom instrukcje umożliwiające, w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia, przerwanie pracy i oddalenie się z miejsca zagrożenia w miejsce bezpieczne.

§ 2. W razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia pracodawca jest obowiązany:

1) wstrzymać pracę i wydać pracownikom polecenie oddalenia się w miejsce bezpieczne;

2) do czasu usunięcia zagrożenia nie wydawać polecenia wznowienia pracy.



**Art. 209<sup>3</sup>. [Działania w celu uniknięcia niebezpieczeństwa wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany umożliwić pracownikom, w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla ich zdrowia lub życia albo dla zdrowia lub życia innych osób, podjęcie działań w celu uniknięcia niebezpieczeństwa – nawet bez porozumienia z przełożonym – na miarę ich wiedzy i dostępnych środków technicznych.

§ 2. Pracownicy, którzy podjęli działania, o których mowa w § 1, nie mogą ponosić jakichkolwiek niekorzystnych konsekwencji tych działań, pod warunkiem że nie zaniedbali swoich obowiązków.

## Rozdział II Prawa i obowiązki pracownika

**Art. 210. [Powstrzymanie się od wykonywania pracy]**

§ 1. W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

§ 2. Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, o którym mowa w § 1, pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

§ 2<sup>1</sup>. Pracownik nie może ponosić jakichkolwiek niekorzystnych dla niego konsekwencji z powodu powstrzymania się od pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa w § 1 i 2.

§ 3. Za czas powstrzymania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa w § 1 i 2, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 4. Pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób.

§ 5. Przepisy § 1, 2 i 4 nie dotyczą pracownika, którego obowiązkiem pracowniczym jest ratowanie życia ludzkiego lub mienia.

§ 6. *Minister Pracy i Polityki Socjalnej w porozumieniu z Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej* określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej.

### **Art. 211. [Podstawowe obowiązki pracownika]**

Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:

1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;

2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazań przełożonych;

3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;

4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;

5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;

6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;

7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **Art. 212. [Obowiązki osoby kierującej]**

Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana:

1) organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

2) dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;

3) organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy;

<sup>7</sup> Obecnie ministrem właściwym do spraw zdrowia, zgodnie z art. 4 ust. 1 i art. 5 pkt 28 oraz art. 33 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 945; ost. zm.: Dz.U. z 2020 r. poz. 284), która weszła w życie 1 kwietnia 1999 r.

4) dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;

5) egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

6) zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

## Rozdział III Obiekty budowlane i pomieszczenia pracy

### **Art. 213. [Budowa lub przebudowa]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany zapewniać, aby budowa lub przebudowa obiektu budowlanego, w którym przewiduje się pomieszczenia pracy, była wykonywana na podstawie projektów uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Obiekt budowlany, w którym znajdują się pomieszczenia pracy, powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Przebudowa obiektu budowlanego, w którym znajdują się pomieszczenia pracy, powinna uwzględniać poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Przepisy § 1–3 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy budowa lub przebudowa dotyczy części obiektu budowlanego, w której znajdują się pomieszczenia pracy.

### **Art. 214. [Zapewnienie pomieszczeń pracy]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany zapewniać pomieszczenia pracy odpowiednio do rodzaju wykonywanych prac i liczby zatrudnionych pracowników.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany utrzymywać obiekty budowlane i znajdujące się w nich pomieszczenia pracy, a także tereny i urządzenia z nimi związane w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

## Rozdział IV Maszyny i inne urządzenia techniczne

### **Art. 215. [Konstruowanie i budowa maszyn]**

Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane maszyny i inne urządzenia techniczne:

1) zapewniały bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności zabezpieczały pracownika przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji

chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem drgań mechanicznych i promieniowania oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy;

2) uwzględniały zasady ergonomii.

#### **Art. 216. [Zabezpieczenia maszyn]**

§ 1. Pracodawca wyposaża w odpowiednie zabezpieczenia maszyny i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają wymagań określonych w art. 215.

§ 2. W przypadku gdy konstrukcja zabezpieczenia jest uzależniona od warunków lokalnych, wyposażenie maszyny lub innego urządzenia technicznego w odpowiednie zabezpieczenia należy do obowiązków pracodawcy.

#### **Art. 217. [Deklaracja zgodności]**

Niedopuszczalne jest wyposażanie stanowisk pracy w maszyny i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają wymagań dotyczących oceny zgodności określonych w odrębnych przepisach.

#### **Art. 218. [Narzędzia pracy]**

Przepisy art. 215 i 217 stosuje się odpowiednio do narzędzi pracy.

#### **Art. 219. [Inne maszyny i urządzenia]**

Przepisy art. 215 i 217 nie naruszają wymagań określonych przepisami dotyczącymi maszyn i innych urządzeń technicznych:

1) będących środkami transportu kolejowego, samochodowego, morskiego, wodnego śródlądowego i lotniczego;

2) podlegających przepisom o dozorcze technicznym;

3) podlegających przepisom Prawa geologicznego i górniczego;

4) podlegających przepisom obowiązującym w jednostkach podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;

5) podlegających przepisom Prawa atomowego.

## Rozdział V

### Czynniki oraz procesy pracy stwarzające szczególne zagrożenie dla zdrowia lub życia

#### **Art. 220. [Ustalenie stopnia szkodliwości materiałów]**

§ 1. Niedopuszczalne jest stosowanie materiałów i procesów technologicznych bez uprzedniego ustalenia stopnia ich szkodliwości dla zdrowia pracowników i podjęcia odpowiednich środków profilaktycznych.

§ 2. *Minister Zdrowia i Opieki Społecznej* w porozumieniu z *Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej* oraz właściwymi ministrami określi, w drodze rozporządzenia:

1) wykaz jednostek upoważnionych do przeprowadzania badań materiałów i procesów technologicznych w celu ustalenia stopnia ich szkodliwości dla zdrowia oraz zakres tych badań;

2) zakaz albo ograniczenie stosowania, obrotu lub transportu materiałów i procesów technologicznych ze względu na ich szkodliwość dla zdrowia albo uzależnienie ich stosowania, obrotu lub transportu od przestrzegania określonych warunków.

§ 3. Przepisy § 2 nie dotyczą substancji chemicznych i ich mieszanin.

### **Art. 221. [Stosowanie substancji chemicznych]**

§ 1. Niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych i ich mieszanin nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiający ich identyfikację.

§ 2. Niedopuszczalne jest stosowanie substancji niebezpiecznej, mieszaniny niebezpiecznej, substancji stwarzającej zagrożenie lub mieszaniny stwarzającej zagrożenie bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i mieszanin oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem.

§ 3. Stosowanie substancji niebezpiecznej, mieszaniny niebezpiecznej, substancji stwarzającej zagrożenie lub mieszaniny stwarzającej zagrożenie jest dopuszczalne pod warunkiem zastosowania środków zapewniających pracownikom ochronę ich zdrowia i życia.

§ 4. Zasady klasyfikacji substancji chemicznych i ich mieszanin pod względem zagrożeń dla zdrowia lub życia, wykaz substancji chemicznych niebezpiecznych, wymagania dotyczące kart charakterystyki oraz sposób ich oznakowania określają odrębne przepisy.

§ 5. (uchylony)

### **Art. 222. [Narażenie na substancje rakotwórcze]**

§ 1. W razie zatrudniania pracownika w warunkach narażenia na działanie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, pracodawca zastępuje te substancje chemiczne, ich mieszaniny, czynniki lub procesy technologiczne mniej szkodliwymi dla zdrowia lub stosuje inne dostępne środki ograniczające stopień tego narażenia, przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.

§ 2. Pracodawca rejestruje wszystkie rodzaje prac w kontakcie z substancjami chemicznymi, ich mieszaninami, czynnikami lub procesami technologicznymi

nymi o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, określonymi w wykazie, o którym mowa w § 3, a także prowadzi rejestr pracowników zatrudnionych przy tych pracach.

§ 3. Minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, uwzględniając zróżnicowane właściwości substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, ich zastosowanie oraz konieczność podjęcia niezbędnych środków zabezpieczających przed zagrożeniami wynikającymi z ich stosowania, określi, w drodze rozporządzenia:

1) wykaz substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym i sposób ich rejestrowania;

2) sposób prowadzenia rejestru prac, których wykonywanie powoduje konieczność pozostawania w kontakcie z substancjami chemicznymi, ich mieszaninami, czynnikami lub procesami technologicznymi o działaniu rakotwórczym lub mutagennym;

3) sposób prowadzenia rejestru pracowników zatrudnionych przy tych pracach;

4) wzory dokumentów dotyczących narażenia pracowników na substancje chemiczne, ich mieszaniny, czynniki lub procesy technologiczne o działaniu rakotwórczym lub mutagennym oraz sposób przechowywania i przekazywania tych dokumentów do podmiotów właściwych do rozpoznawania lub stwierdzania chorób zawodowych;

5) szczegółowe warunki ochrony pracowników przed zagrożeniami spowodowanymi przez substancje chemiczne, ich mieszaniny, czynniki lub procesy technologiczne o działaniu rakotwórczym lub mutagennym;

6) warunki i sposób monitorowania stanu zdrowia pracowników narażonych na działanie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym.

### **Art. 222<sup>1</sup>. [Ograniczanie stopnia narażenia]**

§ 1. W razie zatrudniania pracownika w warunkach narażenia na działanie szkodliwych czynników biologicznych pracodawca stosuje wszelkie dostępne środki eliminujące narażenie, a jeżeli jest to niemożliwe - ograniczające stopień tego narażenia, przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.

§ 2. Pracodawca prowadzi rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwych czynników biologicznych oraz rejestr pracowników zatrudnionych przy takich pracach.

§ 3. Minister właściwy do spraw zdrowia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, uwzględniając zróżnicowane działanie czynników biologicznych na organizm człowieka oraz konieczność podjęcia niezbędnych środków zabezpieczających przed zagrożeniami wynikającymi z wykonywania pracy w warunkach narażenia na działanie czynników biologicznych, określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) klasyfikację i wykaz szkodliwych czynników biologicznych;
- 2) wykaz prac narażających pracowników na działanie czynników biologicznych;
- 3) szczegółowe warunki ochrony pracowników przed zagrożeniami spowodowanymi przez szkodliwe czynniki biologiczne, w tym rodzaje środków niezbędnych do zapewnienia ochrony zdrowia i życia pracowników narażonych na działanie tych czynników, zakres stosowania tych środków oraz warunki i sposób monitorowania stanu zdrowia narażonych pracowników;
- 4) sposób prowadzenia rejestrów prac i pracowników, o których mowa w § 2, oraz sposób przechowywania i przekazywania tych rejestrów do podmiotów właściwych do rozpoznawania lub stwierdzania chorób zawodowych.

#### **Art. 223. [Ochrona przed promieniowaniem jonizującym]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany chronić pracowników przed promieniowaniem jonizującym, pochodzącym ze źródeł sztucznych i naturalnych, występujących w środowisku pracy.

§ 2. Dawka promieniowania jonizującego pochodzącego ze źródeł naturalnych, otrzymywana przez pracownika przy pracy w warunkach narażenia na to promieniowanie, nie może przekraczać dawek granicznych, określonych w odrębnych przepisach dla sztucznych źródeł promieniowania jonizującego.

#### **Art. 224. [Nagle niebezpieczeństwo dla życia]**

§ 1. Pracodawca prowadzący działalność, która stwarza możliwość wystąpienia nagłego niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników, jest obowiązany podejmować działania zapobiegające takiemu niebezpieczeństwu.

§ 2. W przypadku, o którym mowa w § 1, pracodawca jest obowiązany zapewnić:

- 1) odpowiednio do rodzaju niebezpieczeństwa urządzenia i sprzęt ratowniczy oraz ich obsługę przez osoby należycie przeszkolone;
- 2) udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym.

§ 3. Przepisy § 1 i 2 nie naruszają wymagań, określonych w odrębnych przepisach, dotyczących katastrof i innych nadzwyczajnych zagrożeń.

**Art. 225. [Prace wykonywane przez co najmniej dwie osoby]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby prace, przy których istnieje możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego, były wykonywane przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji.

§ 2. Wykaz prac, o których mowa w § 1, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami, uwzględniając przepisy wydane na podstawie art. 237<sup>45</sup>.

## Rozdział VI Profilaktyczna ochrona zdrowia

**Art. 226. [Informowanie o ryzyku zawodowym]**

Pracodawca:

- 1) ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko;
- 2) informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

**Art. 227. [Zapobieganie chorobom zawodowym]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany stosować środki zapobiegające chorobom zawodowym i innym chorobom związanym z wykonywaną pracą, w szczególności:

- 1) utrzymywać w stanie stałej sprawności urządzenia ograniczające lub eliminujące szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy oraz urządzenia służące do pomiarów tych czynników;
- 2) przeprowadzać, na swój koszt, badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia, rejestrować i przechowywać wyniki tych badań i pomiarów oraz udostępniać je pracownikom.

§ 2. Minister właściwy do spraw zdrowia, uwzględniając różnicowane działanie na organizm człowieka czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy oraz konieczność podjęcia niezbędnych środków zabezpieczających przed ich działaniem, określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) tryb, metody, rodzaj i częstotliwość wykonywania badań i pomiarów, o których mowa w § 1 pkt 2;
- 2) przypadki, w których jest konieczne prowadzenie pomiarów ciągłych;
- 3) wymagania, jakie powinny spełniać laboratoria wykonujące badania i pomiary;
- 4) sposób rejestrowania i przechowywania wyników tych badań i pomiarów;



5) wzory dokumentów oraz sposób udostępniania wyników badań i pomiarów pracownikom.

### **Art. 228. [Międzyresortowa Komisja ds. Najwyższych Dopuszczalnych Stężeń]**

§ 1. Prezes Rady Ministrów powoła, w drodze rozporządzenia, Międzyresortową Komisję do Spraw Najwyższych Dopuszczalnych Stężeń i Natężeń Czynników Szkodliwych dla Zdrowia w Środowisku Pracy, określi jej uprawnienia oraz sposób wykonywania zadań.

§ 2. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1, należy:

1) przedkładanie *Ministrowi Pracy i Polityki Socjalnej* wniosków dotyczących wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy – do celów określonych w § 3;

2) inicjowanie prac badawczych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w pkt 1.

§ 3. *Minister Pracy i Polityki Socjalnej* w porozumieniu z *Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej* określi, w drodze rozporządzenia, wykaz najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

### **Art. 229. [Badania lekarskie]**

§ 1. Wstępnym badaniom lekarskim, z zastrzeżeniem § 1<sup>1</sup>, podlegają:

1) osoby przyjmowane do pracy;

2) pracownicy młodociani przenoszani na inne stanowiska pracy i inni pracownicy przenoszani na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.

§ 1<sup>1</sup>. Wstępnym badaniom lekarskim nie podlegają osoby:

1) przyjmowane ponownie do pracy u tego samego pracodawcy na to samo stanowisko lub na stanowisko o takich samych warunkach pracy w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy z tym pracodawcą;

2) przyjmowane do pracy u innego pracodawcy na dane stanowisko w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy, jeżeli posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie i pracodawca ten stwierdzi, że warunki te odpowiadają warunkom występującym na danym stanowisku pracy, z wyłączeniem osób przyjmowanych do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.

§ 1<sup>2</sup>. Przepis § 1<sup>1</sup> pkt 2 stosuje się odpowiednio w przypadku przyjmowania do pracy osoby pozostającej jednocześnie w stosunku pracy z innym pracodawcą.

§ 1<sup>3</sup>. Pracodawca żąda od osoby, o której mowa w § 1<sup>1</sup> pkt 2 oraz w § 1<sup>2</sup>, aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku oraz skierowania na badania będące podstawą wydania tego orzeczenia.

§ 2. Pracownik podlega okresowym badaniom lekarskim. W przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni, spowodowanej chorobą, pracownik podlega ponadto kontrolnym badaniom lekarskim w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.

§ 3. Okresowe i kontrolne badania lekarskie przeprowadza się w miarę możliwości w godzinach pracy. Za czas niewykonywania pracy w związku z przeprowadzanymi badaniami pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, a w razie przejazdu na te badania do innej miejscowości przysługują mu należności na pokrycie kosztów przejazdu według zasad obowiązujących przy podróżach służbowych.

§ 4. Pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie.

§ 4a. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie przeprowadza się na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę.

§ 5. Pracodawca zatrudniający pracowników w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych lub pyłów zwłókniających jest obowiązany zapewnić tym pracownikom okresowe badania lekarskie także:

1) po zaprzestaniu pracy w kontakcie z tymi substancjami, czynnikami lub pyłami;

2) po rozwiązaniu stosunku pracy, jeżeli zainteresowana osoba zgłosi wniosek o objęcie takimi badaniami.

§ 6. Badania, o których mowa w § 1, 2 i 5, są przeprowadzane na koszt pracodawcy. Pracodawca ponosi ponadto inne koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, niezbędnej z uwagi na warunki pracy.

§ 7. Pracodawca przechowuje orzeczenia wydane na podstawie badań lekarskich, o których mowa w § 1, 2 i 5, orzeczenia i skierowania uzyskane na podstawie § 1<sup>3</sup> oraz skierowania, o których mowa w § 4a.

§ 7<sup>1</sup>. W przypadku stwierdzenia, że warunki określone w skierowaniu, o którym mowa w § 1<sup>3</sup>, nie odpowiadają warunkom występującym na danym

stanowisku pracy, pracodawca zwraca osobie przyjmowanej do pracy to skierowanie oraz orzeczenie lekarskie wydane w wyniku tego skierowania.

§ 8. Minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia:

1) tryb i zakres badań lekarskich, o których mowa w § 1, 2 i 5, oraz częstotliwość badań okresowych, a także sposób dokumentowania i kontroli badań lekarskich,

2) tryb wydawania i przechowywania orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w niniejszej ustawie i w przepisach wydanych na jej podstawie,

3) zakres informacji objętych skierowaniem na badania lekarskie i orzeczeniem lekarskim, a także wzory tych dokumentów,

4) zakres profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w § 6 zdanie drugie,

5) dodatkowe wymagania kwalifikacyjne, jakie powinni spełniać lekarze przeprowadzający badania, o których mowa w § 1, 2 i 5, oraz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną, o której mowa w § 6 zdanie drugie

- uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego przebiegu i kompleksowości badań lekarskich, o których mowa w § 1, 2 i 5, profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w § 6 zdanie drugie, a także informacji umożliwiających porównanie warunków pracy u pracodawcy oraz ochrony danych osobowych osób poddanych badaniom.

### **Art. 230. [Objawy choroby zawodowej]**

§ 1. W razie stwierdzenia u pracownika objawów wskazujących na powstanie choroby zawodowej, pracodawca jest obowiązany, na podstawie orzeczenia lekarskiego, w terminie i na czas określony w tym orzeczeniu, przenieść pracownika do innej pracy nienarażającej go na działanie czynnika, który wywołał te objawy.

§ 2. Jeżeli przeniesienie do innej pracy powoduje obniżenie wynagrodzenia, pracownikowi przysługuje dodatek wyrównawczy przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy.

### **Art. 231. [Niezdolność wykonywania dotychczasowej pracy]**

Pracodawca, na podstawie orzeczenia lekarskiego, przenosi do odpowiedniej pracy pracownika, który stał się niezdolny do wykonywania dotychczasowej pracy wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej i nie został uznany za niezdolnego do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Przepis art. 230 § 2 stosuje się odpowiednio.

**Art. 232. [Nieodpłatne posiłki i napoje]**

Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom zatrudnionym w warunkach szczególnie uciążliwych, nieodpłatnie, odpowiednie posiłki i napoje, jeżeli jest to niezbędne ze względów profilaktycznych. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje tych posiłków i napojów oraz wymagania, jakie powinny spełniać, a także przepadki i warunki ich wydawania.

**Art. 233. [Urządzenia higieniczno-sanitarne]**

Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom odpowiednie urządzenia higieniczno-sanitarne oraz dostarczyć niezbędne środki higieny osobistej.

## Rozdział VII

### Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

**Art. 234. [Obowiązki pracodawcy w razie wypadku]**

§ 1. W razie wypadku przy pracy pracodawca jest obowiązany podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnić udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenie w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.

§ 3. Pracodawca jest obowiązany prowadzić rejestr wypadków przy pracy.

§ 3<sup>1</sup>. Pracodawca jest obowiązany przechowywać protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przez 10 lat.

§ 4. Koszty związane z ustalaniem okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy ponosi pracodawca.

**Art. 235. [Rozpoznanie choroby zawodowej]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany niezwłocznie zgłosić właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy każdy przypadek podejrzenia choroby zawodowej.

§ 2. Obowiązek, o którym mowa w § 1, dotyczy także lekarza podmiotu właściwego do rozpoznania choroby zawodowej, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 237 § 1 pkt 6.

§ 2<sup>1</sup>. W każdym przypadku podejrzenia choroby zawodowej:

- 1) lekarz,
- 2) lekarz dentyista, który podczas wykonywania zawodu powziął takie podejrzenie u pacjenta
  - kieruje na badania w celu wydania orzeczenia o rozpoznaniu choroby zawodowej albo o braku podstaw do jej rozpoznania.

§ 2<sup>2</sup>. Zgłoszenia podejrzenia choroby zawodowej może również dokonać pracownik lub były pracownik, który podejrzewa, że występujące u niego objawy mogą wskazywać na taką chorobę, przy czym pracownik aktualnie zatrudniony zgłasza podejrzenie za pośrednictwem lekarza sprawującego nad nim profilaktyczną opiekę zdrowotną.

§ 3. W razie rozpoznania u pracownika choroby zawodowej, pracodawca jest obowiązany:

- 1) ustalić przyczyny powstania choroby zawodowej oraz charakter i rozmiar zagrożenia tą chorobą, działając w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym;
- 2) przystąpić niezwłocznie do usunięcia czynników powodujących powstanie choroby zawodowej i zastosować inne niezbędne środki zapobiegawcze;
- 3) zapewnić realizację zaleceń lekarskich.

§ 4. Pracodawca jest obowiązany prowadzić rejestr obejmujący przypadki stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.

§ 5. Pracodawca przesyła zawiadomienie o skutkach choroby zawodowej do instytutu medycyny pracy wskazanego w przepisach wydanych na podstawie art. 237 § 1<sup>1</sup> oraz do właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

### **Art. 235<sup>1</sup>. [Definicja choroby zawodowej]**

Za chorobę zawodową uważa się chorobę, wymienioną w wykazie chorób zawodowych, jeżeli w wyniku oceny warunków pracy można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy albo w związku ze sposobem wykonywania pracy, zwanych „narażeniem zawodowym”.

### **Art. 235<sup>2</sup>. [Okres w którym może nastąpić rozpoznanie choroby zawodowej]**

Rozpoznanie choroby zawodowej u pracownika lub byłego pracownika może nastąpić w okresie jego zatrudnienia w narażeniu zawodowym albo po zakończeniu pracy w takim narażeniu, pod warunkiem wystąpienia udokumentowanych objawów chorobowych w okresie ustalonym w wykazie chorób zawodowych.

### **Art. 236. [Analiza przyczyn wypadków przy pracy]**

Pracodawca jest obowiązany systematycznie analizować przyczyny wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy i na podstawie wyników tych analiz stosować właściwe środki zapobiegawcze.

### **Art. 237. [Delegacja]**

§ 1. Rada Ministrów określi w drodze rozporządzenia:

1) sposób i tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposób ich dokumentowania, a także zakres informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy,

2) skład zespołu powypadkowego,

3) wykaz chorób zawodowych,

4) okres, w którym wystąpienie udokumentowanych objawów chorobowych upoważnia do rozpoznania choroby zawodowej pomimo wcześniejszego zakończenia pracy w narażeniu zawodowym,

5) sposób i tryb postępowania dotyczący zgłaszania podejrzenia, rozpoznawania i stwierdzania chorób zawodowych,

6) podmioty właściwe w sprawie rozpoznawania chorób zawodowych

- uwzględniając aktualną wiedzę w zakresie patogenezy i epidemiologii chorób powodowanych przez czynniki szkodliwe dla człowieka występujące w środowisku pracy oraz kierując się koniecznością zapobiegania występowaniu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

§ 1<sup>a</sup>. Rada Ministrów wskaże w drodze rozporządzenia instytut medycyny pracy, do którego pracodawca przesyła zawiadomienie o skutkach choroby zawodowej oraz termin, w którym ma ono być przesłane, mając na uwadze specjalizację instytutu oraz rodzaj prowadzonych w nim badań.

§ 2. Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, wzór protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy zawierający dane dotyczące poszkodowanego, składu zespołu powypadkowego, wypadku i jego skutków, stwierdzenie, że wypadek jest lub nie jest wypadkiem przy pracy, oraz wnioski i zalecane środki profilaktyczne, a także pouczenie dla stron postępowania powypadkowego.

§ 3. Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, wzór statystycznej karty wypadku przy pracy, uwzględniając dane dotyczące pracodawcy, poszkodowanego, wypadku przy pracy, a także jego skutków oraz sposób i terminy jej sporządzania i przekazywania do właściwego urzędu statystycznego.

§ 4. Minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia:

1) sposób dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób, a także prowadzenia rejestrów chorób zawodowych, uwzględniając w szczególności

wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu dotyczącym tych chorób oraz dane objęte rejestrem.

2) (uchylony)

### **Art. 237<sup>1</sup>. [Świadczenia z tytułu wypadku przy pracy]**

§ 1. Pracownikowi, który uległ wypadkowi przy pracy lub zachorował na chorobę zawodową określoną w wykazie, o którym mowa w art. 237 § 1 pkt 3, przysługują świadczenia z ubezpieczenia społecznego, określone w odrębnych przepisach.

§ 2. Pracownikowi, który uległ wypadkowi przy pracy, przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie w związku z wypadkiem przedmiotów osobistego użytku oraz przedmiotów niezbędnych do wykonywania pracy, z wyjątkiem utraty lub uszkodzenia pojazdów samochodowych oraz wartości pieniężnych.

## Rozdział VIII Szkolenie

### **Art. 237<sup>2</sup>. [Bhp w programach nauczania]**

*Minister Edukacji Narodowej* jest obowiązany zapewnić uwzględnianie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w programach nauczania w szkołach, po uzgodnieniu zakresu tej problematyki z *Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej*.

### **Art. 237<sup>3</sup>. [Szkolenie z zakresu bhp]**

§ 1. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie. Szkolenie pracownika przed dopuszczeniem do pracy nie jest wymagane w przypadku podjęcia przez niego pracy na tym samym stanowisku pracy, które zajmował u danego pracodawcy bezpośrednio przed nawiązaniem z tym pracodawcą kolejnej umowy o pracę.

§ 2<sup>1</sup>. Pracodawca jest obowiązany odbyć szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nim obowiązków. Szkolenie to powinno być okresowo powtarzane.

§ 2<sup>2</sup>. Szkolenie okresowe pracownika, o którym mowa w § 2, nie jest wymagane w przypadku pracownika na stanowisku administracyjno-biurowym, gdy rodzaj przeważającej działalności pracodawcy w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej znajduje się w grupie działalności, dla której ustalono nie wyższą niż trzecia kategorię ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, chyba że z oceny ryzyka, o której mowa w art. 226 pkt 1, wynika, że jest to konieczne.

§ 2<sup>3</sup>. W przypadku gdy rodzaj przeważającej działalności pracodawcy w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej znajdzie się w grupie działalności, dla której zostanie ustalona wyższa niż trzecia kategoria ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, pracodawca jest obowiązany przeprowadzić szkolenie okresowe pracownika, o którym mowa w § 2<sup>2</sup>, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia ustalenia wyższej kategorii ryzyka.

§ 2<sup>4</sup>. Przepis § 2<sup>3</sup> stosuje się odpowiednio, gdy z dokonanej oceny ryzyka, o której mowa w art. 226 pkt 1, wynika, że przeprowadzenie szkolenia okresowego pracownika, o którym mowa w § 2<sup>2</sup>, stało się konieczne. Szkolenie okresowe przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia dokonania oceny ryzyka.

§ 3. Szkolenia, o których mowa w § 2, odbywają się w czasie pracy i na koszt pracodawcy.

#### **Art. 237<sup>4</sup>. [Instrukcje i wskazówki dotyczące bhp]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany zaznajamiać pracowników z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych przez nich prac.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany wydawać szczegółowe instrukcje i wskazówki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.

§ 3. Pracownik jest obowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **Art. 237<sup>5</sup>. [Delegacja]**

Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zakres tego szkolenia, wymagania dotyczące treści i realizacji programów szkolenia, sposób dokumentowania szkolenia oraz przypadki, w których pracodawcy lub pracownicy mogą być zwolnieni z określonych rodzajów szkolenia.



## Rozdział IX

### Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze

#### **Art. 237<sup>6</sup>. [Środki ochrony indywidualnej]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§ 2. (uchylony)

§ 3. Pracodawca jest obowiązany dostarczać pracownikowi środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.

#### **Art. 237<sup>7</sup>. [Odzież i obuwie robocze]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:

1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;

2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Przepis § 2 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 4. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z § 2, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

#### **Art. 237<sup>8</sup>. [Ustalanie przez pracodawcę rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego]**

§ 1. Pracodawca ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne w związku z art. 237<sup>6</sup> § 1 i art. 237<sup>7</sup> § 1, oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego.

§ 2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, o których mowa w art. 237<sup>6</sup> § 1 i art. 237<sup>7</sup> § 1, stanowią własność pracodawcy.

### **Art. 237<sup>9</sup>. [Zakaz dopuszczenia pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego]**

§ 1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.

§ 3. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

### **Art. 237<sup>10</sup>. [Przechowywanie, pranie i konserwacja]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane wyłącznie w miejscu przez niego wyznaczonym.

§ 2. Powierzenie pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania przedmiotów, o których mowa w § 1, jest niedopuszczalne.

## Rozdział X Służba bezpieczeństwa i higieny pracy

### **Art. 237<sup>11</sup>. [Służba bhp]**

§ 1. Pracodawca zatrudniający więcej niż 100 pracowników tworzy służbę bezpieczeństwa i higieny pracy, zwaną dalej „służbą bhp”, pełniącą funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zaś pracodawca zatrudniający do 100 pracowników powierza wykonywanie zadań służby bhp pracownikowi zatrudnionemu przy innej pracy. Pracodawca posiadający ukończone szkolenie niezbędne do wykonywania zadań służby bhp może sam wykonywać zadania tej służby, jeżeli:

- 1) zatrudnia do 10 pracowników albo
- 2) zatrudnia do 50 pracowników i jest zakwalifikowany do grupy działalności, dla której ustalono nie wyższą niż trzecia kategorię ryzyka w rozumieniu

przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

§ 2. Pracodawca – w przypadku braku kompetentnych pracowników – może powierzyć wykonywanie zadań służby bhp specjalistom spoza zakładu pracy. Pracownik służby bhp oraz pracownik zatrudniony przy innej pracy, któremu powierzono wykonywanie zadań służby bhp, o którym mowa w § 1, a także specjalista spoza zakładu pracy powinni spełniać wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bhp oraz ukończyć szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników tej służby.

§ 3. Pracownik służby bhp oraz pracownik zatrudniony przy innej pracy, któremu powierzono wykonywanie zadań tej służby, nie mogą ponosić jakichkolwiek niekorzystnych dla nich następstw z powodu wykonywania zadań i uprawnień służby bhp.

§ 4. Właściwy inspektor pracy może nakazać utworzenie służby bhp, albo zwiększenie liczby pracowników tej służby, jeżeli jest to uzasadnione stwierdzonymi zagrożeniami zawodowymi.

§ 5. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowy zakres działania, uprawnienia, organizację, liczebność i podporządkowanie służby bhp;
- 2) kwalifikacje wymagane do wykonywania zadań służby bhp.

## Rozdział XI

### Konsultacje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz komisja bezpieczeństwa i higieny pracy

#### **Art. 237<sup>11a</sup>. [Konsultacje]**

§ 1. Pracodawca konsultuje z pracownikami lub ich przedstawicielami wszystkie działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, w szczególności dotyczące:

- 1) zmian w organizacji pracy i wyposażeniu stanowisk pracy, wprowadzania nowych procesów technologicznych oraz substancji chemicznych i ich mieszanin, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników;
- 2) oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informowania pracowników o tym ryzyku;
- 3) tworzenia służby bhp lub powierzania wykonywania zadań tej służby innym osobom oraz wyznaczania pracowników do udzielania pierwszej pomocy, a także wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

4) przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;

5) szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Pracownicy lub ich przedstawiciele mogą przedstawiać pracodawcy wnioski w sprawie eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zawodowych.

§ 3. Pracodawca zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzania konsultacji, a zwłaszcza zapewnia, aby odbywały się w godzinach pracy. Za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w konsultacjach pracownicy lub ich przedstawiciele zachowują prawo do wynagrodzenia.

§ 4. Na umotywowany wniosek pracowników lub ich przedstawicieli dotyczący spraw zagrożenia zdrowia i życia pracowników inspektorzy pracy Państwowej Inspekcji Pracy przeprowadzają kontrole oraz stosują środki prawne przewidziane w przepisach o Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 5. U pracodawcy, u którego została powołana komisja bezpieczeństwa i higieny pracy – konsultacje, o których mowa w § 1, mogą być prowadzone w ramach tej komisji, natomiast uprawnienia, o których mowa w § 2 i 4, przysługują pracownikom lub ich przedstawicielom wchodzącym w skład komisji.

§ 6. Pracownicy lub ich przedstawiciele nie mogą ponosić jakichkolwiek niekorzystnych dla nich konsekwencji z tytułu działalności, o której mowa w § 1, 2 i 4. Dotyczy to również pracowników lub ich przedstawicieli, o których mowa w § 5.

#### **Art. 237<sup>12</sup>. [Komisja bhp]**

§ 1. Pracodawca zatrudniający więcej niż 250 pracowników powołuje komisję bezpieczeństwa i higieny pracy, zwaną dalej „komisją bhp”, jako swój organ doradczy i opiniodawczy. W skład komisji bhp wchodzi w równej liczbie przedstawiciele pracodawcy, w tym pracownicy służby bhp i lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, oraz przedstawiciele pracowników, w tym społeczny inspektor pracy.

§ 2. Przewodniczącym komisji bhp jest pracodawca lub osoba przez niego upoważniona, a wiceprzewodniczącym – społeczny inspektor pracy lub przedstawiciel pracowników.

#### **Art. 237<sup>13</sup>. [Zadania komisji]**

§ 1. Zadaniem komisji bhp jest dokonywanie przeglądu warunków pracy, okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, opiniowanie podejmowanych przez pracodawcę środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym, formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy oraz współdziałanie z pracodawcą w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Posiedzenia komisji bhp odbywają się w godzinach pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał. Za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w posiedzeniach komisji bhp pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 3. Komisja bhp w związku z wykonywaniem zadań wymienionych w § 1 korzysta z ekspertyz lub opinii specjalistów spoza zakładu pracy w przypadkach uzgodnionych z pracodawcą i na jego koszt.

#### **Art. 237<sup>13a</sup>. [Przedstawiciele pracowników]**

Przedstawiciele pracowników, o których mowa w art. 237<sup>11a</sup> i art. 237<sup>12</sup>, są wybierani przez zakładowe organizacje związkowe, a jeżeli u pracodawcy takie organizacje nie działają – przez pracowników, w trybie przyjętym w zakładzie pracy.

### Rozdział XII

#### Obowiązki organów sprawujących nadzór nad przedsiębiorstwami lub innymi jednostkami organizacyjnymi państwowymi albo samorządowymi

##### **Art. 237<sup>14</sup>. [Obowiązki organów sprawujących nadzór]**

Organy sprawujące nadzór nad przedsiębiorstwami lub innymi jednostkami organizacyjnymi państwowymi albo samorządowymi są obowiązane podejmować działania na rzecz kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności:

- 1) udzielać przedsiębiorstwom i jednostkom organizacyjnym pomocy przy wykonywaniu zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) dokonywać, co najmniej raz w roku, oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach i jednostkach organizacyjnych oraz określać kierunki poprawy tego stanu;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości – inicjować i prowadzić badania naukowe dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.

### Rozdział XIII

#### Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące wykonywania prac w różnych gałęziach pracy

##### **Art. 237<sup>15</sup>. [Delegacja]**

§ 1. *Minister Pracy i Polityki Socjalnej* w porozumieniu z *Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej* określi, w drodze rozporządzenia, ogólnie obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące prac wykonywanych w różnych gałęziach pracy.

§ 2. Ministrowie właściwi dla określonych gałęzi pracy lub rodzajów prac w porozumieniu z *Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej* oraz *Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej* określają, w drodze rozporządzenia, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące tych gałęzi lub prac.

## DZIAŁ JEDENASTY UKŁADY ZBIOROWE PRACY

### Rozdział I Przepisy ogólne

#### **Art. 238. [Definicje]**

§ 1. Ilekroć w przepisach działu jest mowa o:

1) ponadzakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć organizację związkową będącą ogólnokrajowym związkiem zawodowym, zrzeszeniem (federacją) związków zawodowych lub ogólnokrajową organizacją międzyzwiązkową (konfederacją);

2) organizacji związkowej reprezentującej pracowników – należy przez to rozumieć organizację związkową zrzeszającą pracowników, dla których układ jest zawierany. Dotyczy to również zrzeszenia (federacji) związków zawodowych, w skład którego wchodzi te organizacje związkowe, a także ogólnokrajowej organizacji międzyzwiązkowej (konfederacji) zrzeszającej takie organizacje związkowe lub zrzeszenia (federacje) związków zawodowych.

§ 2. Przepisy rozdziału odnoszące się do:

1) układu – stosuje się odpowiednio do układu ponadzakładowego i układu zakładowego;

2) pracodawców – stosuje się odpowiednio do pracodawcy.

#### **Art. 239. [Strony układu]**

§ 1. Układ zawiera się dla wszystkich pracowników zatrudnionych przez pracodawców objętych jego postanowieniami, chyba że strony w układzie postanowią inaczej.

§ 2. Układem mogą być objęci emeryci i renciści.

§ 3. Układu nie zawiera się dla:

1) członków korpusu służby cywilnej;

2) pracowników urzędów państwowych zatrudnionych na podstawie mianowania i powołania;

3) pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, mianowania i powołania w:

- a) urzędach marszałkowskich,
  - b) starostwach powiatowych,
  - c) urzędach gminy,
  - d) biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego,
  - e) biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) sędziów, asesorów sądowych i prokuratorów.

#### **Art. 240. [Treść układu]**

§ 1. Układ określa:

1) warunki, jakim powinna odpowiadać treść stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 3;

2) wzajemne zobowiązania stron układu, w tym dotyczące stosowania układu i przestrzegania jego postanowień.

§ 2. Układ może określać inne sprawy poza wymienionymi w § 1, nieuregulowane w przepisach prawa pracy w sposób bezwzględnie obowiązujący.

§ 3. Układ nie może naruszać praw osób trzecich.

§ 4. Zawarcie układu dla pracowników zatrudnionych w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych może nastąpić wyłącznie w ramach środków finansowych będących w ich dyspozycji, w tym wynagrodzeń określonych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. Wniosek o zarejestrowanie układu zawartego dla pracowników zatrudnionych w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych powinien zawierać oświadczenie organu, który utworzył dany podmiot lub przejął funkcje takiego organu, o spełnieniu wymogu, o którym mowa w § 4.

**Art. 241.** (uchylony)

#### **Art. 241<sup>1</sup>. [Ustalenia stron]**

Strony, określając wzajemne zobowiązania przy stosowaniu układu, mogą w szczególności ustalić:

- 1) sposób publikacji układu i rozpowszechniania jego treści;
  - 2) tryb dokonywania okresowych ocen funkcjonowania układu;
  - 3) tryb wyjaśniania treści postanowień układu oraz rozstrzygania sporów między stronami w tym zakresie.
- 4) (uchylony)

### **Art. 241<sup>2</sup>. [Rokowania]**

§ 1. Zawarcie układu następuje w drodze rokowań.

§ 2. Podmiot występujący z inicjatywą zawarcia układu jest obowiązany powiadomić o tym każdą organizację związkową reprezentującą pracowników, dla których ma być zawarty układ, w celu wspólnego prowadzenia rokowań przez wszystkie organizacje związkowe.

§ 3. Strona uprawniona do zawarcia układu nie może odmówić żądaniu drugiej strony podjęcia rokowań:

- 1) w celu zawarcia układu dla pracowników nieobjętych układem;
- 2) w celu zmiany układu uzasadnionej istotną zmianą sytuacji ekonomicznej bądź finansowej pracodawców lub pogorszeniem się sytuacji materialnej pracowników;
- 3) jeżeli żądanie zostało zgłoszone nie wcześniej niż 60 dni przed upływem okresu, na jaki układ został zawarty, albo po dniu wypowiedzenia układu.

### **Art. 241<sup>3</sup>. [Przebieg rokowań]**

§ 1. Każda ze stron jest obowiązana prowadzić rokowania w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszných interesów drugiej strony. Oznacza to w szczególności:

- 1) uwzględnianie postulatów organizacji związkowej uzasadnionych sytuacją ekonomiczną pracodawców;
- 2) powstrzymywanie się od wysuwania postulatów, których realizacja w sposób oczywisty przekracza możliwości finansowe pracodawców;
- 3) poszanowanie interesów pracowników nieobjętych układem.

§ 2. Strony układu mogą określić tryb rozstrzygania kwestii spornych związanych z przedmiotem rokowań lub innych spornych zagadnień, które mogą wyłonić się w trakcie tych rokowań. W takim przypadku nie mają zastosowania przepisy o rozwiązywaniu sporów zbiorowych, chyba że strony postanowią o ich stosowaniu w określonym zakresie.

### **Art. 241<sup>4</sup>. [Informacja pracodawcy o sytuacji ekonomicznej]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany udzielić przedstawicielom związków zawodowych prowadzącym rokowania informacji o swojej sytuacji ekonomicznej w zakresie objętym rokowaniami i niezbędnym do prowadzenia odpowiedzialnych rokowań. Obowiązek ten dotyczy w szczególności informacji objętych sprawozdawczością Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 2. Przedstawiciele związków zawodowych są obowiązani do nieujawniania uzyskanych od pracodawcy informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



§ 3. Na żądanie każdej ze stron może być powołany ekspert, którego zadaniem jest przedstawienie opinii w sprawach związanych z przedmiotem rozkowań. Koszty ekspertyzy pokrywa strona, która żądała powołania eksperta, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 4. Przepisy § 1–3 nie naruszają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### **Art. 241<sup>5</sup>. [Zawarcie układu]**

§ 1. Układ zawiera się w formie pisemnej na czas nieokreślony lub na czas określony.

§ 2. W układzie ustala się zakres jego obowiązywania oraz wskazuje siedziby stron układu.

§ 3. Przed upływem terminu obowiązywania układu zawartego na czas określony strony mogą przedłużyć jego obowiązywanie na czas określony lub uznać układ za zawarty na czas nieokreślony.

#### **Art. 241<sup>6</sup>. [Wykładnia postanowień układu]**

§ 1. Treść postanowień układu wyjaśniają wspólnie jego strony.

§ 2. Wyjaśnienia treści postanowień układu, dokonane wspólnie przez strony układu, wiążą także strony, które zawarły porozumienie o stosowaniu tego układu. Wyjaśnienia udostępnia się stronom porozumienia.

#### **Art. 241<sup>7</sup>. [Rozwiązanie układu]**

§ 1. Układ rozwiązuje się:

- 1) na podstawie zgodnego oświadczenia stron;
- 2) z upływem okresu, na który został zawarty;
- 3) z upływem okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron.

§ 2. Oświadczenie stron o rozwiązaniu układu oraz wypowiedzenie układu następuje w formie pisemnej.

§ 3. Okres wypowiedzenia układu wynosi trzy miesiące kalendarzowe, chyba że strony w układzie postanowią inaczej.

§ 4. (utracił moc)

§ 5. (uchylony)

#### **Art. 241<sup>8</sup>. [Warunki przejęcia pracowników]**

§ 1. W okresie jednego roku od dnia przejścia zakładu pracy lub jego części na nowego pracodawcę do pracowników stosuje się postanowienia układu, którym byli objęci przed przejściem zakładu pracy lub jego części na nowego pracodawcę, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej. Postanowienia tego układu stosuje się w brzmieniu obowiązującym w dniu przejścia zakładu

pracy lub jego części na nowego pracodawcę. Pracodawca może stosować do tych pracowników korzystniejsze warunki niż wynikające z dotychczasowego układu.

§ 2. Po upływie okresu stosowania dotychczasowego układu wynikające z tego układu warunki umów o pracę lub innych aktów stanowiących podstawę nawiązania stosunku pracy stosuje się do upływu okresu wypowiedzenia tych warunków. Przepis art. 241<sup>13</sup> § 2 zdanie drugie stosuje się.

§ 3. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w § 1, nowy pracodawca przejmuje również inne osoby objęte układem obowiązującym u dotychczasowego pracodawcy, stosuje postanowienia układu dotyczące tych osób przez okres jednego roku od dnia przejęcia.

§ 4. Jeżeli pracownicy przed ich przejściem byli objęci układem ponadzakładowym, obowiązującym u nowego pracodawcy, przepisy § 1–3 stosuje się do układu zakładowego.

#### **Art. 241<sup>9</sup>. [Protokoły dodatkowe]**

§ 1. Zmiany do układu wprowadza się w drodze protokołów dodatkowych. Do protokołów dodatkowych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące układu.

§ 2. Jeżeli układ został zawarty przez więcej niż jedną organizację związkową, przez okres jego obowiązywania wszelkie czynności dotyczące tego układu podejmują organizacje związkowe, które go zawarły, z zastrzeżeniem § 3 i 4.

§ 3. Strony układu mogą wyrazić zgodę, aby w prawa i obowiązki strony wstąpiła organizacja związkowa, która nie zawarła układu.

§ 4. Organizacja związkowa, która po zawarciu układu stała się reprezentatywna na podstawie art. 25<sup>2</sup> ust. 1 lub art. 25<sup>3</sup> ust. 1 ustawy o związkach zawodowych, może wstąpić w prawa i obowiązki strony układu, składając w tym celu oświadczenie stronom tego układu. Do zakładowej organizacji związkowej stosuje się odpowiednio art. 25<sup>3</sup> ust. 3–6 ustawy o związkach zawodowych, a w celu stwierdzenia reprezentatywności – art. 25<sup>1</sup> ust. 2–12 ustawy o związkach zawodowych.

§ 5. Informacja o wstąpieniu organizacji związkowej w prawa i obowiązki strony układu podlega zgłoszeniu do rejestru układów.

#### **Art. 241<sup>10</sup>. [Porozumienie o stosowaniu układu]**

§ 1. Strony uprawnione do zawarcia układu mogą zawrzeć porozumienie o stosowaniu w całości lub w części układu, którego nie są stronami. Do porozumienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące układu.

§ 2. Organ rejestrujący porozumienie, o którym mowa w § 1, powiadamia strony układu o rejestracji tego porozumienia.

§ 3. Zmiana postanowień układu przez strony, które zawarły ten układ, nie powoduje zmian w treści porozumienia, o którym mowa w § 1.

### **Art. 241<sup>11</sup>. [Rejestr układów]**

§ 1. Układ podlega wpisowi do rejestru prowadzonego dla:

- 1) układów ponadzakładowych przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 2) układów zakładowych przez właściwego okręgowego inspektora pracy.

§ 2. Układ zawarty zgodnie z prawem podlega rejestracji w ciągu:

- 1) trzech miesięcy – w odniesieniu do układu ponadzakładowego,
  - 2) jednego miesiąca – w odniesieniu do układu zakładowego
- od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez jedną ze stron układu.

§ 3. Jeżeli postanowienia układu są niezgodne z prawem, organ uprawniony do jego rejestracji może:

- 1) za zgodą stron układu wpisać układ do rejestru bez tych postanowień;
- 2) wezwać strony układu do dokonania w układzie odpowiednich zmian w terminie 14 dni.

§ 4. Jeżeli strony układu nie wyrażą zgody na wpisanie układu do rejestru bez postanowień niezgodnych z prawem lub nie dokonają w terminie odpowiednich zmian w układzie, organ uprawniony do rejestracji układu odmawia jego rejestracji.

§ 5. W ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia o odmowie rejestracji przysługuje odwołanie:

- 1) stronom układu ponadzakładowego – do Sądu Okręgowego – Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie;
- 2) stronom układu zakładowego – do właściwego dla siedziby pracodawcy sądu rejonowego – sądu pracy.

Sąd rozpoznaje sprawę w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego o postępowaniu nieprocesowym.

§ 5<sup>1</sup>. Osoba mająca interes prawny może, w terminie 90 dni od dnia zarejestrowania układu, wystąpić do organu, który układ zarejestrował, z zastrzeżeniem, że został on zawarty z naruszeniem przepisów o zawieraniu układów zbiorowych pracy. Zastrzeżenie powinno być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 5<sup>2</sup>. Organ rejestrujący w ciągu 14 dni po otrzymaniu zastrzeżenia, o którym mowa w § 5<sup>1</sup>, wzywa strony układu do przedstawienia dokumentów i złożenia wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia zastrzeżenia.

§ 5<sup>3</sup>. W razie stwierdzenia, że układ został zawarty z naruszeniem przepisów o zawieraniu układów zbiorowych pracy, organ rejestrujący wzywa strony

układu do usunięcia tych nieprawidłowości, chyba że ich usunięcie nie jest możliwe.

§ 5<sup>4</sup>. W razie gdy:

1) strony układu nie przedstawiają w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 30 dni, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w § 5<sup>2</sup>, lub

2) strony układu w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 30 dni, nie usuną nieprawidłowości, o której mowa w § 5<sup>3</sup>, lub usunięcie tej nieprawidłowości nie jest możliwe,

organ rejestrujący wykreśla układ z rejestru układów. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5<sup>5</sup>. Warunki umów o pracę lub innych aktów stanowiących podstawę nawiązania stosunku pracy, wynikające z układu wykreślonego z rejestru układów, obowiązują do upływu okresu wypowiedzenia tych warunków. Przepis art. 241<sup>13</sup> § 2 zdanie drugie stosuje się.

§ 6. Minister właściwy do spraw pracy w celu zapewnienia jednolitych zasad rejestracji układów zbiorowych pracy i prowadzenia rejestru tych układów określi, w drodze rozporządzenia, tryb postępowania w sprawie rejestracji układów zbiorowych pracy, w szczególności warunki składania wniosków o wpis do rejestru układów i o rejestrację układu, zakres informacji objętych tymi wnioskami oraz dokumenty dołączane do wniosków, skutki niezachowania wymogów dotyczących formy i treści wniosków, jak również tryb wykreślenia układu z rejestru, a także sposób prowadzenia rejestru układów i akt rejestrowych oraz wzory klauzul rejestracyjnych i kart rejestrowych.

### **Art. 241<sup>12</sup>. [Wejście w życie układu]**

§ 1. Układ wchodzi w życie w terminie w nim określonym, nie wcześniej jednak niż z dniem zarejestrowania.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany:

1) zawiadomić pracowników o wejściu układu w życie, o zmianach dotyczących układu oraz o wypowiedzeniu i rozwiązaniu układu;

2) dostarczyć zakładowej organizacji związkowej niezbędną liczbę egzemplarzy układu;

3) na żądanie pracownika udostępnić do wglądu tekst układu i wyjaśnić jego treść.

### **Art. 241<sup>13</sup>. [Korzystniejsze i mniej korzystne postanowienia układu]**

§ 1. Korzystniejsze postanowienia układu, z dniem jego wejścia w życie, zastępują z mocy prawa wynikające z dotychczasowych przepisów prawa pracy warunki umowy o pracę lub innego aktu stanowiącego podstawę nawiązania stosunku pracy.

§ 2. Postanowienia układu mniej korzystne dla pracowników wprowadza się w drodze wypowiedzenia pracownikom dotychczasowych warunków umowy o pracę lub innego aktu stanowiącego podstawę nawiązania stosunku pracy. Przy wypowiedzeniu dotychczasowych warunków umowy o pracę lub innego aktu stanowiącego podstawę nawiązania stosunku pracy nie mają zastosowania przepisy ograniczające dopuszczalność wypowiedzania warunków takiej umowy lub aktu.

## Rozdział II

### Ponadzakładowy układ zbiorowy pracy

#### **Art. 241<sup>14</sup>. [Strony układu]**

§ 1. Ponadzakładowy układ zbiorowy pracy, zwany dalej „układem ponadzakładowym”, zawierają:

1) ze strony pracowników właściwy statutowo organ ponadzakładowej organizacji związkowej;

2) ze strony pracodawców właściwy statutowo organ organizacji pracodawców – w imieniu zrzeszonych w tej organizacji pracodawców.

§ 2. (uchylony)

§ 3. (uchylony)

#### **Art. 241<sup>14a</sup>. [Upoważnienie do zawarcia układu]**

§ 1. W razie gdy ponadzakładowa organizacja związkowa reprezentująca pracowników, dla których ma być zawarty układ ponadzakładowy, wchodzi w skład zrzeszenia (federacji) związków zawodowych lub ogólnokrajowej organizacji międzyzwiązkowej (konfederacji), do zawarcia układu jest upoważniona, z zastrzeżeniem § 2, wyłącznie ta ponadzakładowa organizacja związkowa.

§ 2. Ogólnokrajowa organizacja międzyzwiązkowa (konfederacja) uczestniczy w rokowaniach i zawiera układ ponadzakładowy w miejsce wchodzących w jej skład ponadzakładowych organizacji związkowych, reprezentujących pracowników, dla których układ ten ma być zawarty i które uzyskały reprezentatywność na podstawie art. 25<sup>2</sup> ust. 3 ustawy o związkach zawodowych, w razie skierowania do niej umotywowanego pisemnego wniosku w tej sprawie przez organizację pracodawców prowadzącą rokowania w sprawie zawarcia tego układu lub co najmniej jedną z pozostałych ponadzakładowych organizacji związkowych prowadzących rokowania w sprawie zawarcia tego układu. Organizacja, do której skierowano wniosek, nie może odmówić przystąpienia do rokowań; odmowa skutkuje pozbawieniem reprezentatywności dla potrzeb określonego układu ponadzakładowego wszystkich organizacji, w miejsce których powinna wstąpić organizacja, do której skierowany został wniosek.

§ 3. W razie gdy organizacja pracodawców zrzeszająca pracodawców, którzy mają być objęci układem ponadzakładowym, wchodzi w skład federacji lub konfederacji, prawo do zawarcia układu przysługuje organizacji, w której pracodawcy są bezpośrednio zrzeszeni.

#### **Art. 241<sup>15</sup>. [Inicjatywa zawarcia układu]**

Prawo wystąpienia z inicjatywą zawarcia układu ponadzakładowego przysługuje:

- 1) organizacji pracodawców uprawnionej do zawarcia układu ze strony pracodawców;
- 2) każdej ponadzakładowej organizacji związkowej reprezentującej pracowników, dla których ma być zawarty układ.

#### **Art. 241<sup>16</sup>. [Rokowania]**

§ 1. Jeżeli pracowników, dla których ma być zawarty układ ponadzakładowy, reprezentuje więcej niż jedna organizacja związkowa, rokowania w celu zawarcia układu prowadzi ich wspólna reprezentacja lub działające wspólnie poszczególne organizacje związkowe.

§ 2. Jeżeli w terminie wyznaczonym przez podmiot występujący z inicjatywą zawarcia układu ponadzakładowego, nie krótszym niż 30 dni od dnia zgłoszenia inicjatywy zawarcia układu, nie wszystkie organizacje związkowe przystąpią do rokowań w trybie określonym w § 1, do prowadzenia rokowań są uprawnione organizacje związkowe, które przystąpiły do rokowań. Rokowania te są prowadzone w trybie określonym w § 1.

§ 3. Warunkiem prowadzenia rokowań, o których mowa w § 2, jest uczestniczenie w nich co najmniej jednej reprezentatywnej ponadzakładowej organizacji związkowej w rozumieniu art. 25<sup>2</sup> ust. 1 ustawy o związkach zawodowych.

§ 4. Jeżeli przed zawarciem układu zostanie utworzona ponadzakładowa organizacja związkowa, ma ona prawo przystąpić do rokowań.

§ 5. Układ ponadzakładowy zawierają wszystkie organizacje związkowe, które prowadziły rokowania nad tym układem, bądź co najmniej wszystkie reprezentatywne organizacje związkowe, w rozumieniu art. 25<sup>2</sup> ust. 1 ustawy o związkach zawodowych, uczestniczące w rokowaniach.

#### **Art. 241<sup>17</sup>. (uchylony)**

#### **Art. 241<sup>18</sup>. [Rozszerzenie stosowania układu]**

§ 1. Na wspólny wniosek organizacji pracodawców i ponadzakładowych organizacji związkowych, które zawarły układ ponadzakładowy, minister właściwy do spraw pracy może – gdy wymaga tego ważny interes społeczny

– rozszerzyć, w drodze rozporządzenia, stosowanie tego układu w całości lub w części na pracowników zatrudnionych u pracodawcy nieobjętego żadnym układem ponadzakładowym, prowadzącego działalność gospodarczą taką samą lub zbliżoną do działalności pracodawców objętych tym układem, ustalonej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących klasyfikacji działalności, po zasięgnięciu opinii tego pracodawcy lub wskazanej przez niego organizacji pracodawców oraz zakładowej organizacji związkowej, o ile taka działa u pracodawcy.

§ 2. Wniosek o rozszerzenie stosowania układu ponadzakładowego powinien wskazywać nazwę pracodawcy i jego siedzibę, a także uzasadnienie potrzeby rozszerzenia stosowania układu ponadzakładowego oraz zawierać informacje i dokumenty niezbędne do stwierdzenia wymogów, o których mowa w § 1.

§ 3. (uchylony)

§ 4. Rozszerzenie stosowania układu ponadzakładowego obowiązuje nie dłużej niż do czasu objęcia pracodawcy innym układem ponadzakładowym.

§ 5. Do wniosku o uchylenie rozszerzenia stosowania układu stosuje się odpowiednio przepisy § 1 i 2 oraz art. 241<sup>8</sup> § 2.

### **Art. 241<sup>19</sup>. [Przekształcenia organizacyjne stron układu]**

§ 1. W razie połączenia lub podziału organizacji związkowej lub organizacji pracodawców, która zawarła układ ponadzakładowy, jej prawa i obowiązki przechodzą na organizację powstałą w wyniku połączenia lub podziału.

§ 2. W razie rozwiązania organizacji pracodawców lub wszystkich organizacji związkowych, będących stroną układu ponadzakładowego, pracodawca może odstąpić od stosowania układu ponadzakładowego w całości lub w części po upływie okresu co najmniej równego okresowi wypowiedzenia układu, składając stosowne oświadczenie na piśmie pozostałej stronie tego układu. Przepis art. 241<sup>8</sup> § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 3. (uchylony)

§ 4. Informacje dotyczące spraw, o których mowa w § 1 i 2, podlegają zgłoszeniu do rejestru układów.

**Art. 241<sup>20</sup>.** (uchylony)

**Art. 241<sup>21</sup>.** (uchylony)

## Rozdział III Zakładowy układ zbiorowy pracy

**Art. 241<sup>22</sup>.** (uchylony)

**Art. 241<sup>23</sup>. [Strony układu zakładowego]**

Zakładowy układ zbiorowy pracy, zwany dalej „układem zakładowym”, zawiera pracodawca i zakładowa organizacja związkowa.

**Art. 241<sup>24</sup>. [Inicjatywa zawarcia układu]**

Prawo wystąpienia z inicjatywą zawarcia układu zakładowego przysługuje:

- 1) pracodawcy;
- 2) każdej zakładowej organizacji związkowej.

**Art. 241<sup>25</sup>. [Rokowania]**

§ 1. Jeżeli pracowników, dla których ma być zawarty układ zakładowy, reprezentuje więcej niż jedna organizacja związkowa, rokowania w celu zawarcia układu prowadzi ich wspólna reprezentacja lub działające wspólnie poszczególne organizacje związkowe.

§ 2. Jeżeli w terminie wyznaczonym przez podmiot występujący z inicjatywą zawarcia układu zakładowego, nie krótszym niż 30 dni od dnia zgłoszenia inicjatywy zawarcia układu, nie wszystkie organizacje związkowe przystąpią do rokowań w trybie określonym w § 1, do prowadzenia rokowań są uprawnione organizacje związkowe, które przystąpiły do rokowań. Rokowania te są prowadzone w trybie określonym w § 1.

§ 3. Warunkiem prowadzenia rokowań, o których mowa w § 2, jest uczestniczenie w nich co najmniej jednej reprezentatywnej zakładowej organizacji związkowej w rozumieniu art. 25<sup>3</sup> ust. 1 lub 2 ustawy o związkach zawodowych.

§ 4. Jeżeli przed zawarciem układu zostanie utworzona zakładowa organizacja związkowa, ma ona prawo przystąpić do rokowań.

§ 5. Układ zakładowy zawierają wszystkie organizacje związkowe, które prowadziły rokowania nad tym układem, bądź przynajmniej wszystkie reprezentatywne organizacje związkowe, w rozumieniu art. 25<sup>3</sup> ust. 1 lub 2 ustawy o związkach zawodowych, uczestniczące w rokowaniach.

**Art. 241<sup>25a</sup>. (uchylony)**

**Art. 241<sup>26</sup>. [Postanowienia układu zakładowego a postanowienia układu ponadzakładowego]**

§ 1. Postanowienia układu zakładowego nie mogą być mniej korzystne dla pracowników niż postanowienia obejmującego ich układu ponadzakładowego.

§ 2. Układ zakładowy nie może określać warunków wynagradzania pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, w rozumieniu



art. 128 § 2 pkt 2, oraz osób zarządzających zakładem pracy na innej podstawie niż stosunek pracy.

#### **Art. 241<sup>27</sup>. [Zawieszenie stosowania układu]**

§ 1. Ze względu na sytuację finansową pracodawcy strony układu zakładowego mogą zawrzeć porozumienie o zawieszeniu stosowania u danego pracodawcy, w całości lub w części, tego układu oraz układu ponadzakładowego bądź jednego z nich, na okres nie dłuższy niż 3 lata. W razie gdy u pracodawcy obowiązuje jedynie układ ponadzakładowy, porozumienie o zawieszeniu stosowania tego układu lub niektórych jego postanowień mogą zawrzeć strony uprawnione do zawarcia układu zakładowego.

§ 2. Porozumienie, o którym mowa w § 1, podlega zgłoszeniu do rejestru odpowiednio układów zakładowych lub układów ponadzakładowych. Ponadto informację o zawieszeniu stosowania układu ponadzakładowego strony porozumienia przekazują stronom tego układu.

§ 3. W zakresie i przez czas określony w porozumieniu, o którym mowa w § 1, nie stosuje się z mocy prawa wynikających z układu ponadzakładowego oraz z układu zakładowego warunków umów o pracę i innych aktów stanowiących podstawę nawiązania stosunku pracy.

#### **Art. 241<sup>28</sup>. [Organizacja gospodarcza]**

§ 1. Układ zakładowy może obejmować więcej niż jednego pracodawcę, jeżeli pracodawcy ci wchodzi w skład tej samej osoby prawnej.

§ 2. Rokowania nad zawarciem układu zakładowego prowadzą:

- 1) właściwy organ osoby prawnej, o której mowa w § 1, oraz
- 2) wszystkie zakładowe organizacje związkowe działające u pracodawców, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. Jeżeli zakładowe organizacje związkowe należą do tego samego związku, federacji lub konfederacji, do prowadzenia rokowań w ich imieniu jest uprawniony organ wskazany przez ten związek, federację lub konfederację.

§ 4. Jeżeli w terminie wyznaczonym przez podmiot występujący z inicjatywą zawarcia układu zakładowego, nie krótszym niż 30 dni od dnia zgłoszenia inicjatywy zawarcia układu, nie wszystkie organizacje związkowe przystąpią do rokowań, do prowadzenia rokowań są uprawnione organizacje związkowe, które do nich przystąpiły, pod warunkiem uczestniczenia w tych rokowaniach wszystkich organów, o których mowa w § 3, wskazanych przez ponadzakładowe organizacje związkowe reprezentujące pracowników zatrudnionych u pracodawców wchodzących w skład osoby prawnej, reprezentatywne w rozumieniu art. 25<sup>2</sup> ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy o związkach zawodowych.

§ 5. Układ zakładowy zawierają wszystkie organizacje związkowe, które prowadziły rokowania nad tym układem, bądź co najmniej wszystkie organy, o których mowa w § 3, wskazane przez ponadzakładowe organizacje związkowe reprezentujące pracowników zatrudnionych u pracodawców wchodzących w skład osoby prawnej, reprezentatywne w rozumieniu art. 25<sup>2</sup> ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy o związkach zawodowych.

§ 6. Przepisy § 1–5 stosuje się odpowiednio do jednostki nieposiadającej osobowości prawnej, w skład której wchodzi więcej niż jeden pracodawca.

#### **Art. 241<sup>29</sup>. [Podział lub połączenie zakładu]**

§ 1. (uchylony)

§ 2. W razie połączenia zakładowych organizacji związkowych, z których choćby jedna zawarła układ zakładowy, jej prawa i obowiązki przechodzą na organizację powstałą w wyniku połączenia.

§ 3. W razie rozwiązania wszystkich organizacji związkowych, które zawarły układ zakładowy, pracodawca może odstąpić od stosowania tego układu w całości lub w części po upływie okresu co najmniej równego okresowi wypowiedzenia układu. Przepis art. 241<sup>8</sup> § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4. (uchylony)

§ 5. (uchylony)

#### **Art. 241<sup>30</sup>. [Międzyzakładowa organizacja związkowa]**

Przepisy rozdziału stosuje się odpowiednio do międzyzakładowej organizacji związkowej działającej u pracodawcy.

## DZIAŁ DWUNASTY ROZPATRYWANIE SPORÓW O ROSZCZENIA ZE STOSUNKU PRACY

### Rozdział I Przepisy ogólne

#### **Art. 242. [Dochodzenie roszczeń]**

§ 1. Pracownik może dochodzić swych roszczeń ze stosunku pracy na drodze sądowej.

§ 2. Przed skierowaniem sprawy na drogę sądową pracownik może żądać wszczęcia postępowania pojednawczego przed komisją pojednawczą.

**Art. 243. [Dążenie do polubownego załatwienia sporu]**

Pracodawca i pracownik powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu ze stosunku pracy.

## Rozdział II Postępowanie pojednawcze

**Art. 244. [Komisje pojednawcze]**

§ 1. W celu polubownego załatwiania sporów o roszczenia pracowników ze stosunku pracy mogą być powoływane komisje pojednawcze.

§ 2. (uchylony)

§ 3. Komisję pojednawczą powołują wspólnie pracodawca i zakładowa organizacja związkowa, a jeżeli u danego pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – pracodawca, po uzyskaniu pozytywnej opinii pracowników.

§ 4. (uchylony)

**Art. 245. [Tryb powoływania komisji]**

W trybie przewidzianym w art. 244 § 3 ustala się:

- 1) zasady i tryb powoływania komisji;
- 2) czas trwania kadencji;
- 3) liczbę członków komisji.

**Art. 246. [Zakaz członkostwa]**

Członkiem komisji pojednawczej nie może być:

- 1) osoba zarządzająca, w imieniu pracodawcy, zakładem pracy;
- 2) główny księgowy;
- 3) radca prawny;
- 4) osoba prowadząca sprawy osobowe, zatrudnienia i płac.

**Art. 247. [Przewodniczący komisji]**

Komisja pojednawcza wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji oraz jego zastępców i ustala regulamin postępowania pojednawczego.

**Art. 248. [Wniosek pracownika]**

§ 1. Komisja pojednawcza wszczyna postępowanie na wniosek pracownika zgłoszony na piśmie lub ustnie do protokołu. Na wniosku stwierdza się datę jego wpływu.

§ 2. Zgłoszenie przez pracownika wniosku do komisji pojednawczej przerywa bieg terminów, o których mowa w art. 264.

### **Art. 249. [Skład komisji]**

Komisja pojednawcza przeprowadza postępowanie pojednawcze w zespołach składających się co najmniej z 3 członków tej komisji.

### **Art. 250. (uchylony)**

### **Art. 251. [Termin załatwienia sprawy]**

§ 1. Komisja pojednawcza powinna dążyć, aby załatwienie sprawy w drodze ugody nastąpiło w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Termin zakończenia postępowania przed komisją pojednawczą stwierdza się w protokole posiedzenia zespołu.

§ 2. W sprawach dotyczących rozwiązania, wygaśnięcia lub nawiązania stosunku pracy, o których mowa w art. 264, wniosek do komisji pojednawczej wnosi się przed upływem terminów określonych w tym przepisie.

§ 3. W sprawach, o których mowa w § 2, postępowanie pojednawcze kończy się z mocy prawa z upływem 14 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika, a w innych sprawach – z upływem 30 dni od dnia złożenia wniosku.

### **Art. 252. [Zawarcie ugody]**

Ugodę zawartą przed komisją pojednawczą wpisuje się do protokołu posiedzenia zespołu. Protokół podpisują strony i członkowie zespołu.

### **Art. 253. [Niedopuszczalność zawarcia ugody]**

Niedopuszczalne jest zawarcie ugody, która byłaby sprzeczna z prawem lub zasadami współżycia społecznego.

### **Art. 254. [Przekazanie sprawy sądowi pracy]**

Jeżeli postępowanie przed komisją pojednawczą nie doprowadziło do zawarcia ugody, komisja na żądanie pracownika, zgłoszone w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania pojednawczego, przekazuje niezwłocznie sprawę sądowi pracy. Wniosek pracownika o polubowne załatwienie sprawy przez komisję pojednawczą zastępuje pozew. Pracownik zamiast zgłoszenia tego żądania może wnieść pozew do sądu pracy na zasadach ogólnych.

### **Art. 255. [Wykonanie ugody w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego]**

§ 1. W razie niewykonania ugody przez pracodawcę podlega ona wykonaniu w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, po nadaniu jej przez sąd pracy klauzuli wykonalności.

§ 2. Sąd pracy odmówi nadania klauzuli wykonalności, jeżeli ze złożonych akt komisji wynika, że ugoda jest sprzeczna z prawem lub zasadami współżycia społecznego. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia ustalenia niezgodności ugody z prawem lub zasadami współżycia społecznego na zasadach ogólnych.

**Art. 256. [Bezskuteczność ugody]**

Pracownik może wystąpić do sądu pracy w terminie 30 dni od dnia zawarcia ugody z żądaniem uznania jej za bezskuteczną, jeżeli uważa, że ugoda narusza jego słuszny interes. Jednakże w sprawach, o których mowa w art. 251 § 2, z żądaniem takim pracownik może wystąpić tylko przed upływem 14 dni od dnia zawarcia ugody.

**Art. 257. [Członek komisji pojednawczej]**

Sprawowanie obowiązków członka komisji pojednawczej jest funkcją społeczną. Jednakże członek komisji pojednawczej zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w pracach komisji.

**Art. 258. [Działalność komisji pojednawczej]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić komisji pojednawczej warunki lokalowe oraz środki techniczne umożliwiające właściwe jej funkcjonowanie.

§ 2. Wydatki związane z działalnością komisji pojednawczej ponosi pracodawca. Wydatki te obejmują również równowartość utraconego wynagrodzenia za czas nieprzepracowany przez pracownika w związku z udziałem w postępowaniu pojednawczym.

**Art. 259.** (uchylony)

**Art. 260.** (uchylony)

**Art. 261.** (uchylony)

## Rozdział III Sądy pracy

**Art. 262. [Właściwość sądu i jej wyłączenie]**

§ 1. Spory o roszczenia ze stosunku pracy rozstrzygają sądy powszechne, zwane „sądami pracy”.

§ 2. Nie podlegają właściwości sądów pracy spory dotyczące:

- 1) ustanawiania nowych warunków pracy i płacy;
- 2) stosowania norm pracy.
- 3) (uchylony)

§ 3. Zasady tworzenia sądów pracy, organizację i tryb postępowania przed tymi sądami regulują odrębne przepisy.

**Art. 263.** (uchylony)

**Art. 264. [Dochodzenie roszczeń przed sądem]**

§ 1. Odwołanie od wypowiedzenia umowy o pracę wnosi się do sądu pracy w ciągu 21 dni od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę o pracę.

§ 2. Żądanie przywrócenia do pracy lub odszkodowania wnosi się do sądu pracy w ciągu 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia lub od dnia wygaśnięcia umowy o pracę.

§ 3. Żądanie nawiązania umowy o pracę wnosi się do sądu pracy w ciągu 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odmowie przyjęcia do pracy.

**Art. 265. [Przywrócenie terminu]**

§ 1. Jeżeli pracownik nie dokonał – bez swojej winy – w terminie czynności, o których mowa w art. 97 § 2<sup>1</sup> i w art. 264, sąd pracy na jego wniosek postanowi przywrócenie uchybionego terminu.

§ 2. Wniosek o przywrócenie terminu wnosi się do sądu pracy w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. We wniosku należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające przywrócenie terminu.

**Art. 266–280.** (uchylone)

## DZIAŁ TRZYNASTY ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKROCZENIA PRZECIWKO PRAWOM PRACOWNIKA

(oznaczenie oraz tytuł rozdziału I – uchylone)

**Art. 281. [Katalog wykroczeń]**

§ 1. Kto, będąc pracodawcą lub działając w jego imieniu:

1) zawiera umowę cywilnoprawną w warunkach, w których zgodnie z art. 22 § 1 powinna być zawarta umowa o pracę,

1a) nie zawiadamia właściwego okręgowego inspektora pracy, w formie pisemnej lub elektronicznej, o zawarciu umowy o pracę, o której mowa w art. 25<sup>1</sup>

§ 4 pkt 4, wraz ze wskazaniem przyczyn zawarcia takiej umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia,

2) nie potwierdza na piśmie zawartej z pracownikiem umowy o pracę przed dopuszczeniem go do pracy,

3) wypowiada lub rozwiązuje z pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia, naruszając w sposób rażący przepisy prawa pracy,

4) stosuje wobec pracowników inne kary niż przewidziane w przepisach prawa pracy o odpowiedzialności porządkowej pracowników,

5) narusza przepisy o czasie pracy lub przepisy o uprawnieniach pracowników związanych z rodzicielstwem i zatrudnianiu młodocianych,

6) nie prowadzi dokumentacji pracowniczej,

6a) nie przechowuje dokumentacji pracowniczej przez okres, o którym mowa w art. 94 pkt 9b, art. 94<sup>5</sup> § 2 i art. 94<sup>6</sup> pkt 2, albo przez dłuższy okres, jeżeli wynika on z odrębnych przepisów,

7) pozostawia dokumentację pracowniczą w warunkach grożących uszkodzeniem lub zniszczeniem

- podlega karze grzywny od 1000 zł do 30 000 zł.

**§ 2.<sup>8</sup> Jeżeli pracownik, o którym mowa w § 1 pkt 2, jest osobą wobec której toczy się egzekucja świadczeń alimentacyjnych oraz egzekucja należności budżetu państwa powstałych z tytułu świadczeń wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów i zalega on ze spełnieniem tych świadczeń za okres dłuższy niż 3 miesiące**

**- pracodawca lub osoba działająca w jego imieniu podlega karze grzywny od 1500 zł do 45 000 zł.**

### **Art. 282. [Katalog wykroczeń]**

§ 1. Kto, wbrew obowiązkowi:

1) nie wypłaca w ustalonym terminie wynagrodzenia za pracę lub innego świadczenia przysługującego pracownikowi albo uprawnionemu do tego świadczenia członkowi rodziny pracownika, wysokość tego wynagrodzenia lub świadczenia bezpodstawnie obniża albo dokonuje bezpodstawnych potrąceń,

2) nie udziela przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego lub bezpodstawnie obniża wymiar tego urlopu,

3) nie wydaje pracownikowi w terminie świadectwa pracy,  
podlega karze grzywny od 1000 zł do 30 000 zł.

<sup>8</sup> Art. 281 § 2 dodany przez art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy skuteczności egzekucji świadczeń alimentacyjnych (Dz.U. poz. 2432). Zmiana wejdzie w życie 1 grudnia 2020 r.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew obowiązкови nie wykonuje podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu pracy lub ugody zawartej przed komisją pojednawczą lub sądem pracy.

**§ 3.<sup>9</sup> Kto wbrew obowiązкови wypłaca wynagrodzenie wyższe niż wynikające z zawartej umowy o pracę, bez dokonania potrąceń na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych, pracownikowi będącemu osobą wobec której toczy się egzekucja świadczeń alimentacyjnych oraz egzekucja należności budżetu państwa powstałych z tytułu świadczeń wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów i zalega on ze spełnieniem tych świadczeń za okres dłuższy niż 3 miesiące**  
- **podlega karze grzywny od 1500 zł do 45 000 zł.**

### **Art. 283. [Odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higienę pracy]**

§ 1. Kto, będąc odpowiedzialnym za stan bezpieczeństwa i higieny pracy albo kierując pracownikami lub innymi osobami fizycznymi, nie przestrzega przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, podlega karze grzywny od 1000 zł do 30 000 zł.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto:

- 1) (uchylony)
- 2) wbrew obowiązкови nie zapewnia, aby budowa lub przebudowa obiektu budowlanego albo jego części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, była wykonywana na podstawie projektów uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) wbrew obowiązкови wyposaża stanowiska pracy w maszyny i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają wymagań dotyczących oceny zgodności;
- 4) wbrew obowiązкови dostarcza pracownikowi środki ochrony indywidualnej, które nie spełniają wymagań dotyczących oceny zgodności;
- 5) wbrew obowiązкови stosuje:
  - a) materiały i procesy technologiczne bez uprzedniego ustalenia stopnia ich szkodliwości dla zdrowia pracowników i bez podjęcia odpowiednich środków profilaktycznych,
  - b) substancje chemiczne i ich mieszaniny nieoznakowane w sposób widoczny i umożliwiający ich identyfikację,
  - c) substancje niebezpieczne, mieszaniny niebezpieczne, substancje stwarzające zagrożenie lub mieszaniny stwarzające zagrożenie nieposiadające

<sup>9</sup> Art. 282 § 3 dodany przez art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy skuteczności egzekucji świadczeń alimentacyjnych (Dz.U. poz. 2432). Zmiana wejdzie w życie 1 grudnia 2020 r.



kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem;

6) wbrew obowiązкови nie zawiadamia właściwego okręgowego inspektora pracy, prokuratora lub innego właściwego organu o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy, nie zgłasza choroby zawodowej albo podejrzenia o taką chorobę, nie ujawnia wypadku przy pracy lub choroby zawodowej, albo przedstawia niezgodne z prawdą informacje, dowody lub dokumenty dotyczące takich wypadków i chorób;

7) nie wykonuje w wyznaczonym terminie podlegającego wykonaniu naku organu Państwowej Inspekcji Pracy;

8) utrudnia działalność organu Państwowej Inspekcji Pracy, w szczególności uniemożliwia prowadzenie wizytacji zakładu pracy lub nie udziela informacji niezbędnych do wykonywania jej zadań;

9) bez zezwolenia właściwego inspektora pracy dopuszcza do wykonywania pracy lub innych zajęć zarobkowych przez dziecko do ukończenia przez nie 16 roku życia.

## Rozdział II (uchylony)

**Art. 284–290<sup>1</sup>.** (uchylone)

# DZIAŁ CZTERNASTY PRZEDAWNIE NIE ROSZCZEŃ

## **Art. 291. [Terminy przedawnienia]**

§ 1. Roszczenia ze stosunku pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

§ 2. Jednakże roszczenia pracodawcy o naprawienie szkody, wyrządzonej przez pracownika wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych, ulegają przedawnieniu z upływem 1 roku od dnia, w którym pracodawca powziął wiadomość o wyrządzeniu przez pracownika szkody, nie później jednak niż z upływem 3 lat od jej wyrządzenia.

§ 2<sup>1</sup>. Przepis § 2 stosuje się także do roszczenia pracodawcy, o którym mowa w art. 61<sup>1</sup> oraz w art. 101<sup>1</sup> § 2.

§ 3. Jeżeli pracownik umyślnie wyrządził szkodę, do przedawnienia roszczenia o naprawienie tej szkody stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 4. Terminy przedawnienia nie mogą być skracane ani przedłużane przez czynność prawną.

§ 5. Roszczenie stwierdzone prawomocnym orzeczeniem organu powołanego do rozstrzygania sporów, jak również roszczenie stwierdzone ugodą zawartą w trybie określonym w kodeksie przed takim organem, ulega przedawnieniu z upływem 10 lat od dnia uprawomocnienia się orzeczenia lub zawarcia ugody.

#### **Art. 292. [Dochodzenie przedawnionego roszczenia]**

Po upływie terminu przedawnienia roszczenia ze stosunku pracy ten, przeciwko komu przysługuje roszczenie, może uchylić się od jego zaspokojenia, chyba że zrzeka się korzystania z zarzutu przedawnienia. Zrzeczenie się zarzutu przedawnienia dokonane przed upływem terminu przedawnienia jest nieważne.

#### **Art. 293. [Siła wyższa]**

Bieg przedawnienia nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu na czas trwania przeszkody, gdy z powodu siły wyższej uprawniony nie może dochodzić przysługujących mu roszczeń przed właściwym organem powołanym do rozstrzygania sporów.

#### **Art. 293<sup>1</sup>. [Bieg przedawnienia roszczenia o urlop wypoczynkowy]**

Bieg przedawnienia roszczenia o urlop wypoczynkowy nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu na czas korzystania z urlopu wychowawczego.

#### **Art. 294. [Osoba niemająca pełnej zdolności do czynności prawnych]**

Przedawnienie względem osoby, która nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych albo co do której istnieje podstawa do jej całkowitego ubezwłasnowolnienia, nie może skończyć się wcześniej niż z upływem 2 lat od dnia ustanowienia dla niej przedstawiciela ustawowego albo od dnia ustania przyczyny jego ustanowienia. Jeżeli termin przedawnienia wynosi 1 rok, jego bieg liczy się od dnia ustanowienia przedstawiciela ustawowego albo od dnia, w którym ustała przyczyna jego ustanowienia.

#### **Art. 295. [Przerwanie biegu przedawnienia]**

§ 1. Bieg przedawnienia przerywa się:

1) przez każdą czynność przed właściwym organem powołanym do rozstrzygania sporów lub egzekwowania roszczeń przedsięwziętą bezpośrednio w celu dochodzenia lub ustalenia albo zaspokojenia lub zabezpieczenia roszczenia;

2) przez uznanie roszczenia.

§ 2. Po każdym przerwaniu przedawnienia biegnie ono na nowo. Jeżeli przerwa biegu przedawnienia nastąpiła wskutek jednej z przyczyn przewidzianych w § 1 pkt 1, przedawnienie nie biegnie na nowo, dopóki postępowanie wszczęte w celu dochodzenia lub ustalenia albo zaspokojenia lub zabezpieczenia roszczenia nie zostanie zakończone.

## DZIAŁ CZTERNASTY<sup>A</sup> (UCHYLONY)

**Art. 295<sup>1</sup>.–295<sup>2</sup>.** (uchylone)

## DZIAŁ PIĘTNASTY PRZEPISY KOŃCOWE

**Art. 296.** (uchylony)

**Art. 297. [Delegacja]**

*Minister Pracy i Polityki Socjalnej* określi w drodze rozporządzenia:

1) sposób ustalania wynagrodzenia:

a) przysługującego w okresie niewykonywania pracy,  
b) stanowiącego podstawę ustalania wysokości kar pieniężnych, potrąceń, odszkodowań, odpraw pośmiertnych lub innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy;

2) sposób ustalania wysokości dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia.

**Art. 298.** (uchylony)

**Art. 298<sup>1</sup>. [Delegacja]**

Minister właściwy do spraw pracy w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia:

1) zakres, sposób i warunki prowadzenia, przechowywania oraz zmiany postaci dokumentacji pracowniczej, z uwzględnieniem wymagań dotyczących dokumentacji w postaci elektronicznej w zakresie organizacji jej przetwarzania i przenoszenia pomiędzy systemami teleinformatycznymi,

2) sposób i tryb doręczania informacji lub zawiadomienia o możliwości odbioru dokumentacji pracowniczej w przypadku upływu okresu jej przechowy-

wania oraz poprzedniej postaci tej dokumentacji w przypadku zmiany postaci jej prowadzenia i przechowywania, a także sposób odbioru dokumentacji pracowniczej,

3) sposób wydawania kopii całości lub części dokumentacji pracowniczej pracownikowi, byłemu pracownikowi lub osobom, o których mowa w art. 94<sup>9</sup> § 3

- uwzględniając konieczność rzetelnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej, zapewnienia realizacji prawa dostępu do tej dokumentacji, potrzebę przechowywania dokumentacji pracowniczej w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności, kompletności oraz dostępności, w warunkach niegroźących jej uszkodzeniem lub zniszczeniem.

### **Art. 298<sup>2</sup>. [Delegacja]**

*Minister Pracy i Polityki Socjalnej* określi, w drodze rozporządzenia, sposób usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz zakres przysługujących pracownikom zwolnień od pracy, a także przypadki, w których za czas nieobecności lub zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

**Art. 298<sup>3</sup>.** (uchylony)

**Art. 299.** (uchylony)

### **Art. 300. [Stosowanie przepisów Kodeksu cywilnego]**

W sprawach nieunormowanych przepisami prawa pracy do stosunku pracy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli nie są one sprzeczne z zasadami prawa pracy.

### **Art. 301. [Szczególne uprawnienia żołnierzy]**

§ 1. Szczególne uprawnienia związane ze stosunkiem pracy osób powołanych do czynnej służby wojskowej i zwolnionych z tej służby normują przepisy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 2. Okres czynnej służby wojskowej wlicza się do okresu zatrudnienia w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach, o których mowa w § 1.

### **Art. 302. [Służba wliczana do okresu zatrudnienia]**

Do okresu zatrudnienia wlicza się okres służby w Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Biurze Ochrony Rządu, Służbie Ochrony Państwa,

Służbie Więziennej, Straży Granicznej i Państwowej Straży Pożarnej w zakresie i na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami.

### **Art. 303. [Delegacja]**

§ 1. Rada Ministrów określi w drodze rozporządzenia zakres stosowania przepisów prawa pracy do osób wykonujących pracę nakładczą, ze zmianami wynikającymi z odmiennych warunków wykonywania tej pracy.

§ 2. Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, zakres stosowania przepisów prawa pracy do osób stale wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub umowa o pracę nakładczą, ze zmianami wynikającymi z odmiennych warunków wykonywania tej pracy.

### **Art. 304. [Osoby wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy a bhp]**

§ 1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, o których mowa w art. 207 § 2, osobom fizycznym wykonującym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a także osobom prowadzącym w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę na własny rachunek działalność gospodarczą.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki zajęć odbywanych na terenie zakładu pracy przez studentów i uczniów niebędących jego pracownikami.

§ 3. Obowiązki określone w art. 207 § 2 stosuje się odpowiednio do przedsiębiorców niebędących pracodawcami, organizujących pracę wykonywaną przez osoby fizyczne:

- 1) na innej podstawie niż stosunek pracy;
- 2) prowadzące na własny rachunek działalność gospodarczą.

§ 4. W razie prowadzenia prac w miejscu, do którego mają dostęp osoby niebiorące udziału w procesie pracy, pracodawca jest obowiązany zastosować środki niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia tym osobom.

§ 5. Minister Obrony Narodowej – w stosunku do żołnierzy w czynnej służbie wojskowej, a Minister Sprawiedliwości – w stosunku do osób przebywających w zakładach karnych lub w zakładach poprawczych, w porozumieniu z *Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej*, określają, w drodze rozporządzeń, zakres stosowania do tych osób przepisów działu dziesiątego w razie wykonywania określonych zadań lub prac na terenie zakładu pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

### **Art. 304<sup>1</sup>. [Obowiązki osób fizycznych z zakresu bhp]**

Obowiązki, o których mowa w art. 211, w zakresie określonym przez pracodawcę lub inny podmiot organizujący pracę, ciąży również na osobach fizycznych wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę lub inny podmiot organizujący pracę, a także na osobach prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą, w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę lub inny podmiot organizujący pracę.

### **Art. 304<sup>2</sup>. [Członkowie rolniczych spółdzielni produkcyjnych]**

Do członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych i współpracujących z nimi członków ich rodzin oraz członków spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych) stosuje się odpowiednio art. 208 § 1, art. 213 § 2, art. 217 § 2, art. 218, art. 220 § 1 i art. 221 § 1–3.

### **Art. 304<sup>3</sup>. [Osoby prowadzące działalność gospodarczą]**

Do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą stosuje się odpowiednio art. 208 § 1.

### **Art. 304<sup>4</sup>. [Osoby wykonujące krótkotrwałe prace]**

Pracodawca jest obowiązany przydzielać niezbędną odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej osobom wykonującym krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne, w czasie których ich własna odzież może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także ze względu na bezpieczeństwo wykonywania tych prac lub czynności.

### **Art. 304<sup>5</sup>. [Wykonywanie pracy przez dziecko]**

§ 1. Wykonywanie pracy lub innych zajęć zarobkowych przez dziecko do ukończenia przez nie 16 roku życia jest dozwolone wyłącznie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność kulturalną, artystyczną, sportową lub reklamową i wymaga uprzedniej zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna tego dziecka, a także zezwolenia właściwego inspektora pracy.

§ 2. Właściwy inspektor pracy wydaje zezwolenie, o którym mowa w § 1, na wniosek podmiotu określonego w tym przepisie.

§ 3. Właściwy inspektor pracy odmawia wydania zezwolenia, jeżeli wykonywanie pracy lub innych zajęć zarobkowych w zakresie przewidzianym w § 1:

- 1) powoduje zagrożenie dla życia, zdrowia i rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) zagraża wypełnianiu obowiązku szkolnego przez dziecko.

§ 4. Podmiot, o którym mowa w § 1, dołącza do wniosku o wydanie zezwolenia:

- 1) pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna dziecka na wykonywanie przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
- 2) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczącą braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
- 3) orzeczenie lekarza stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
- 4) jeżeli dziecko podlega obowiązkowi szkolnemu – opinię dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza, dotyczącą możliwości wypełniania przez dziecko tego obowiązku w czasie wykonywania przez nie pracy lub innych zajęć zarobkowych.

§ 5. Zezwolenie, o którym mowa w § 1, powinno zawierać:

- 1) dane osobowe dziecka i jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna;
- 2) oznaczenie podmiotu prowadzącego działalność w zakresie przewidzianym w § 1;
- 3) określenie rodzaju pracy lub innych zajęć zarobkowych, które może wykonywać dziecko;
- 4) określenie dopuszczalnego okresu wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
- 5) określenie dopuszczalnego dobowego wymiaru czasu pracy lub innych zajęć zarobkowych;
- 6) inne niezbędne ustalenia, wymagane ze względu na dobro dziecka lub rodzaj, charakter albo warunki wykonywania pracy lub innych zajęć zarobkowych przez dziecko.

§ 6. Na wniosek przedstawiciela ustawowego lub opiekuna dziecka właściwy inspektor pracy cofa wydane zezwolenie.

§ 7. Właściwy inspektor pracy cofa wydane zezwolenie z urzędu, jeżeli stwierdzi, że warunki pracy dziecka nie odpowiadają warunkom określonym w wydanym zezwoleniu.

**Art. 305.** (uchylony)





# Indeks rzeczowy

Liczby oznaczają numery artykułów Kodeksu pracy.

## A

Akta osobowe 94, 281

## B

Badania lekarskie 201, 229

Bezpieczeństwo

i higiena pracy

234,

236–237<sup>l</sup>,

304–304<sup>l</sup>

– czynniki rakotwórcze 220–222<sup>l</sup>

– komisje 237<sup>l2</sup>–237<sup>l3a</sup>

– konsultacje 237<sup>l1a</sup>

– ochrona indywidualna 237<sup>6</sup>,

237<sup>8</sup>–237<sup>l0</sup>, 304<sup>4</sup>

– odzież i obuwie robocze 237<sup>7</sup>

– organy sprawujące nadzór 237<sup>l4</sup>

– pomieszczenia pracy 213–214

– posiłki i napoje 232

– przeniesienie

do innej pracy 226–231

– służba bhp 237<sup>l1</sup>

– szkolenie 237<sup>2</sup>–237<sup>5</sup>

– dozór urzędów 136

– ewidencja 147, 149

– indywidualny 142

– minimalny odpoczynek 132

– ochrona mienia i osób 137

– okres rozliczeniowy 129

– praca w ruchu ciągłym 138

– praca w weekendy 144

– praca zmianowa 146

– przerywany 139

– rozkład czasu pracy 140<sup>l</sup>

– równoważny 135

– skrócenie 145

– skrócony tydzień pracy 143

– tygodniowy 131

– w ruchu ciągłym 138

– wymiar 130, 200<sup>2</sup>

– zadaniowy 140

## D

Dane osobowe 22<sup>l</sup>

Delegacja służbowa 77<sup>5</sup>

Dni wolne od pracy 147, 151<sup>9</sup>, 151<sup>l1</sup>

Dokumentacja

pracownicza 298<sup>l</sup>

– odbiór 94<sup>9</sup>–94<sup>l0</sup>

– przechowywanie 94<sup>4</sup>–94<sup>6</sup>

– w formie elektronicznej 94<sup>l1</sup>

– wydawanie kopii 94<sup>l2</sup>

## C

Choroba zawodowa 227–228, 230–231,

235–235<sup>2</sup>, 237<sup>l</sup>

Czas pracy 128, 200<sup>2</sup>, 202

- zmiana postaci	94 <sup>8</sup>	Kodeks postępowania	
- zniszczenie	94 <sup>7</sup>	cywilnego	90, 121 <sup>1</sup> , 255
Działalność gospodarcza	304 <sup>3</sup>	Komisje pojednawcze	244–251,
Dziecko	304 <sup>5</sup>		257–258
		- ugoda	252–256
		Kwalifikacje zawodowe	102, 103 <sup>1</sup>
		- dodatkowe świadczenia	103 <sup>3</sup>
		- umowa	103 <sup>4</sup>
		- uprawnienia pracownika	103 <sup>6</sup>
		- urlop szkoleniowy	103 <sup>2</sup>
		- zwrot kosztów	103 <sup>5</sup>
<b>E</b>		<b>M</b>	
Ekwiwalent pieniężny	171	Mianowanie	76
Ewidencja młodocianych	193	Międzyzakładowa	
		organizacja związkowa	241 <sup>10</sup>
		Młodociany	190–191 <sup>1</sup>
		- badania lekarskie	201
		- czas pracy	200 <sup>2</sup> , 202
		- doksztalcanie	197–200
		- godziny nadliczbowe	203
		- pora nocna	203
		- prace lekkie	200 <sup>1</sup>
		- prace wzbronione	204
		- umowa w celu	
		przygotowania	
		zawodowego	194–196, 206
		- urlop wypoczynkowy	205
		Mobbing	94 <sup>3</sup>
		Monitoring	22 <sup>2</sup>
		Monitoring poczty elektronicznej	22 <sup>3</sup>
<b>G</b>		<b>N</b>	
Godziny nadliczbowe	151, 151 <sup>4</sup> , 203	Nadzór i kontrola	18 <sup>4</sup> –18 <sup>5</sup>
- czas wolny od pracy	151 <sup>2</sup> , 151 <sup>3</sup>	Nagrody i wyróżnienia	105
- dodatek	151 <sup>1</sup> , 151 <sup>6</sup>	Normy pracy	83
- dyżur	151 <sup>5</sup>		
<b>H</b>			
Handel w niedziele i święta	151 <sup>9b</sup>		
<b>I</b>			
Inspekcja pracy			
- Państwowa Inspekcja Pracy	18 <sup>4</sup>		
- Państwowa Inspekcja			
Sanitarna	18 <sup>4</sup> , 235		
- społeczna inspekcja pracy	18 <sup>5</sup>		
<b>K</b>			
Kary			
- grzywny	281–283		
- pieniężne	108		
- nagany	108		
- upomnienia	108		
Kodeks cywilny	300		

O

Obowiązki pracodawcy	94-97, 99, 192, 207, 207 <sup>1</sup> , 209 <sup>1</sup> -209 <sup>3</sup> , 213, 214		
- maszyny i urządzenia			
techniczne	215-219		
- materiały szkodliwe			
dla zdrowia	220-225		
- młodociany	197, 200, 201		
- posiłki i napoje	232		
- ryzyko zawodowe	226		
- telepraca	67 <sup>11</sup> -67 <sup>17</sup>		
- urządzenia			
higieniczno-sanitarne	233		
Obowiązki pracownika	100, 211		
- młodociany	197		
- osoba kierująca	212		
Ochrona pracownika	84-85, 148		
- młodocianego	190-206		
- w wieku przedemerytalnym	39-40		
Ochrona pracy kobiet	176-177, 188, 189 <sup>1</sup> , 281		
- praca w godzinach			
nadliczkowych			
i porze nocnej	178-178 <sup>1</sup>		
- przeniesienie do innej pracy	179		
- przerwa na karmienie	187		
- zasiłek opiekuńczy	189		
Odmowa ponownego			
zatrudnienia	48		
Odpowiedzialność pracownika			
- materialna	114-122, 124-127		
- porządkowa	108-113		
- za szkodę powierzona	124-127		
- za szkodę wyrządzoną			
pracodawcy	114-122, 124-125, 291		
Odpowiedzialność za wykroczenia			
przeciwko prawom pracownika	281-283		
		Odprawa	
		- emerytalna	92 <sup>1</sup>
		- pośmiertna	93
		- rentowa	92 <sup>1</sup>
		Odszkodowanie	
		- w razie bezprawnego	
		wypowiedzenia umowy	
		przez pracodawcę	45, 47 <sup>1</sup> , 50-51
		- w razie niewydania w terminie	
		lub wydania niewłaściwego	
		świadcstwa pracy	99
		- w razie niezgodnego z prawem	
		rozwiązania umowy o pracę	
		bez wypowiedzenia	56, 58-61 <sup>2</sup>
		Odwołanie do sądu pracy	
		- od wypowiedzenia umowy	
		o pracę	44, 264
		- termin	264, 265
		- w razie naruszenia przepisów	
		o wygaśnięciu umowy o pracę	67
		- w razie odmowy	
		rejestracji układu	
		zbiorowego pracy	241 <sup>11</sup>
		Odwołanie z zajmowanego	
		stanowiska	70-72
		- pracownicy w okresie ciąży	72
		- pracownika w wieku	
		przedemerytalnym	72
		- w razie nieusprawiedliwionej	
		nieobecności w pracy	72
		Odzież i obuwie robocze	237 <sup>6</sup> -237 <sup>10</sup>
		Okres wypowiedzenia	33
		- skrócenie	36 <sup>1</sup>
		- skrócony	49
		- umowy o pracę na okres próbny	34
		- umowy o pracę zawartej	
		na czas nieokreślony	36

- umowy o pracę zawartej na czas określony	33 <sup>1</sup>
Opieka nad dzieckiem	189 <sup>1</sup>
Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy o pracę	30, 42, 55

## P

Podróż służbowa	77 <sup>5</sup>
Ponadzakładowy układ zbiorowy pracy	241 <sup>14a</sup> , 241 <sup>15</sup> , 241 <sup>18</sup> -241 <sup>19</sup>
- rokowania	241 <sup>16</sup>
- strony	241 <sup>14</sup>
Pora nocna	151 <sup>7</sup> -151 <sup>8</sup> , 203
Porozumienie o stosowaniu mniej korzystnych warunków zatrudnienia	23 <sup>1a</sup>
Porozumienie o zawieszeniu stosowania przepisów prawa pracy	91
Postępowanie pojednawcze	244, 251
- komisje pojednawcze	244-249, 257-258
- ugoda	252-256
Potrącenia	92
- kwota wolna	87 <sup>1</sup>
- na świadczenia alimentacyjne	88
- z wynagrodzenia	87
- za zgodą pracownika	91
Powołanie	68-72
Praca lekka	200 <sup>1</sup>
Praca nakładcza	303
Praca w niedziele i święta	151 <sup>10</sup> -151 <sup>12</sup>
Pracodawca	3-31
Pracownik	2, 175 <sup>1</sup>
- spoza Unii Europejskiej	67 <sup>3</sup>
- z państwa członkowskiego UE	67 <sup>1</sup> -67 <sup>2</sup>

Prawa pracownicze	1
Prawo pracy	9
- nadzór i kontrola	18 <sup>4</sup> -18 <sup>5</sup>
- podstawowe zasady	10-18 <sup>3</sup>
Przedawnienie roszczeń	291-295
Przedsiębiorstwo marynarki handlowej	67 <sup>4</sup>
Przejęcie zakładu pracy	23 <sup>1</sup>
Przeniesienie pracownika do innej pracy	
- kobiet w ciąży	179
- młodocianych	201
- ze względów zdrowotnych	55, 231
Prześciej	81
Przywrócenie do pracy	45, 47, 51, 56
- odmowa	48
- po rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia	56-61, 175

## R

Regulamin pracy	104, 104 <sup>3</sup>
- treść	104 <sup>1</sup> -104 <sup>2</sup>
Rokowanie zbiorowe	241 <sup>2</sup> -241 <sup>3</sup>
Rolnicze spółdzielnie produkcyjne	304 <sup>2</sup>
Roszczenia ze stosunku pracy	242-243
- przedawnienie	291-295
Rozwiązanie umowy o pracę	
- bez wypowiedzenia przez pracodawcę	53
- bez wypowiedzenia przez pracownika	55
- bez wypowiedzenia z winy pracownika	52
- forma	30
- ogłoszenie upadłości lub likwidacji	41 <sup>1</sup>

- za porozumieniem stron	30	Układ zbiorowy pracy	238-239, 241 <sup>1</sup> ,
- za wypowiedzeniem	32-51		241 <sup>4</sup> , 241 <sup>10</sup> -241 <sup>13</sup>
Równe traktowanie	18 <sup>3a</sup> -18 <sup>3e</sup>	- forma	241 <sup>5</sup>
		- protokoły dodatkowe	241 <sup>9</sup>
		- przejście zakładu pracy	241 <sup>8</sup>
		- rokowania	241 <sup>2</sup> -241 <sup>3</sup>
		- rozwiązanie	241 <sup>7</sup>
		- treść	240, 241 <sup>6</sup>
		Umowa o pracę	25
		- forma	29
		- na czas nieokreślony	251, 194
		- na czas określony	25, 59
		- na czas wykonania	
		określonej pracy	25, 59
		- na okres próbny	25
		- rozwiązanie	30
		- spółdzielcza	77
		- telepraca	67 <sup>7</sup> -67 <sup>10</sup>
		- treść	29-29 <sup>2</sup>
		- w celu przygotowania	
		zawodowego	195, 206
		- wygaśnięcie	63-67
		Upadłość lub likwidacja	
		pracodawcy	41 <sup>1</sup>
		Uprawnienia pracodawcy	
		w razie nieuzasadnionego	
		rozwiązania przez pracownika	
		umowy o pracę	
		bez wypowiedzenia	61 <sup>1</sup> -61 <sup>2</sup>
		Uprawnienia pracownika	210
		- w razie nieuzasadnionego	
		lub niezgodnego z prawem	
		wypowiedzenia umowy o pracę	44-51
		- w razie niezgodnego z prawem	
		rozwiązania umowy o pracę	
		bez wypowiedzenia	56-61
		Urlop bezpłatny	
		- na wniosek pracownika	174

## S

Sąd pracy	262
- terminy	264-265
Spory o roszczenia	
ze stosunku pracy	242-243
Stosunek pracy	5, 22
- mianowanie	76
- nawiązanie	11, 25
- powołanie	68-72
- spółdzielcza umowa o pracę	77
- termin	26
- wybór	73-75

## Ś

Świadcstwo pracy	97, 99
------------------	--------

## T

Telepraca	67 <sup>5</sup> -67 <sup>17</sup>
- uprawnienia	
telepracownika	67 <sup>11</sup> -67 <sup>17</sup>
- warunki	67 <sup>6</sup>
- zaprzestanie	67 <sup>8</sup>

## U

Ubezpieczona	175 <sup>1</sup>
Ubezpieczony	175 <sup>1</sup>
Uгода	
- bezskuteczność	256
- wykonanie	121 <sup>1</sup> , 255
- zawarcie	252-254

- w celu wykonania pracy		Wynagrodzenie urlopowe	172-173
u innego pracodawcy	174 <sup>1</sup>	- ekwiwalent pieniężny	171
Urlop macierzyński	180, 182 <sup>4</sup> , 183 <sup>1</sup> , 186 <sup>8a</sup>	Wynagrodzenie za pracę	77 <sup>1</sup> , 78, 297
- badania lekarskie	185	- chorobowe	92
- opieka szpitalna	181	- dodatki	77 <sup>2</sup>
- zatrudnienie po urlopie	183 <sup>2</sup>	- miejsce i forma	86
- przysposobienie dziecka	182-183	- pracowników jednostek	
- zasiłek macierzyński	184	sfery budżetowej	77 <sup>3</sup>
- zgon dziecka	180 <sup>1</sup>	- regulamin wynagradzania	77 <sup>2</sup>
Urlop ojcowski	180, 182 <sup>3</sup> , 186 <sup>8a</sup>	- termin wypłaty	85
Urlop rodzicielski	182 <sup>1a</sup> , 182 <sup>1c</sup> -182 <sup>1f</sup> , 186 <sup>8a</sup>	- wadliwe wykonanie produktów	82
Urlop szkoleniowy	103 <sup>2</sup>	- wykonaną	80
Urlop wychowawczy	186, 186 <sup>2</sup> -186 <sup>8</sup> , 186 <sup>8a</sup> , 189 <sup>1</sup>	- za czas pozostawiania	
Urlop wypoczynkowy	152, 153, 154 <sup>2</sup> , 161, 162, 167 <sup>1</sup> , 168, 205	bez pracy	47, 57
- ekwiwalent pieniężny	171-173	- zakaz zrzeczenia się	84
- na żądanie	167 <sup>2</sup> -167 <sup>3</sup>	Wypadek przy pracy	234, 236-237 <sup>1</sup>
- niepełny dzień urlopu	155 <sup>3</sup>	Wypowiedzenie umowy	
- odwołanie z urlopu	167	o pracę	32, 41, 67 <sup>15</sup> , 196
- plan urlopów	163	- forma	38
- proporcjonalny	155 <sup>1</sup> -155 <sup>2</sup>	- odwołanie od wypowiedzenia	44
- przesunięcie terminu	164-166	- przywrócenie do pracy	45
- przedawnienie	293 <sup>1</sup>	- zmieniające	42-43
- uzupełniający	158	- zwolnienie z obowiązku	
- wymiar	154, 154 <sup>1</sup> , 155	świadczenia pracy	36 <sup>2</sup>
<b>W</b>			
Wniosek o przerywany		<b>Z</b>	
czas pracy	142 <sup>1</sup>	Zachowanie tajemnicy	
Wybór	73-75	- ekonomicznej	241 <sup>4</sup>
Wygaśnięcie umowy o pracę	63	- zakładu pracy	101 <sup>1</sup> -101 <sup>4</sup>
- śmierć pracodawcy	63 <sup>2</sup>	- zawodowej	100
- śmierć pracownika	63 <sup>1</sup>	Zakaz dyskryminacji	11 <sup>3</sup> ,
- tymczasowe aresztowanie	66		18 <sup>3a</sup> -18 <sup>3e</sup> , 67 <sup>9</sup>
Wykroczenia przeciwko prawom		Zakaz konkurencji	101 <sup>1</sup> -101 <sup>4</sup>
pracownika	281-283	Zakładowy układ zbiorowy pracy	241 <sup>24</sup> ,
			241 <sup>26</sup> -241 <sup>27</sup> , 241 <sup>29</sup>
		- rokowania	241 <sup>25</sup> , 241 <sup>28</sup>
		- strony	241 <sup>23</sup>

---

Zasiłek		- międzyzakładowa organizacja	
- chorobowy	92	związkowa	241 <sup>30</sup>
- macierzyński	184	- ponadzakładowa organizacja	
- opiekuńczy	189	związkowa	241 <sup>16</sup>
Zatrudnienie w służbach		Zwolnienie	
mundurowych	302	- na poszukiwanie pracy	37
Związki zawodowe	23 <sup>2</sup>	- od pracy	298 <sup>2</sup>



**Robert Stepień**

**Radca prawny, partner w PCS Paruch Chruściel Schiffter | Littler Global** – kancelarii prawnej będącej partnerem biznesowym oferującym praktyczne rozwiązania we wszystkich aspektach zarządzania HR. Kieruje biurem PCS | Littler w Krakowie oraz Gdańsku. Posiada blisko 10-letnie doświadczenie w praktyce prawa HR, w szczególności w zakresie zatrudniania i zwolnień pracowników (indywidualnych i grupowych), zatrudniania pracowników tymczasowych i outsourcingu usług, kształtowania relacji ze związkami zawodowymi oraz wdrażania i rozwiązywania układów zbiorowych pracy i innych wewnętrznych źródeł prawa pracy. Prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu prawa HR. Jest doktorantem w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.



**Paweł Sych**

**Radca prawny, starszy prawnik w PCS Paruch Chruściel Schiffter | Littler Global.** Zarządzający Zespołem Ochrony Danych Osobowych. Z prawem pracy związany od czasów studiów, gdzie bronił pracę w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej pod kierunkiem prof. dr. hab. Krzysztofa Wojciecha Barana. Jest specjalistą w zakresie ochrony danych osobowych, zwolnień grupowych, równego traktowania w zatrudnieniu oraz relacji ze związkami zawodowymi. Ponadto zajmuje się rozwiązywaniem sporów, zarówno polubownie, jak i na drodze sądowej. Wielokrotnie był prelegentem na ogólnopolskich konferencjach w zakresie ochrony danych osobowych oraz prawa pracy.



**Agnieszka Nicińska**

**Aplikantka radcowska, prawnik w PCS Paruch Chruściel Schiffter | Littler Global.** Doradza pracodawcom w bieżących sprawach z zakresu szeroko pojętego prawa HR, w szczególności dotyczących zatrudniania i zwalniania pracowników, kształtowania relacji ze związkami zawodowymi, czasu pracy, niezdolności do pracy i zwolnień lekarskich, a także tworzenia umów i regulacji dotyczących zakazu konkurencji, nieuczciwej konkurencji i konfliktu interesów. Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy.

