



# Postępowanie powypadkowe - ujęcie praktyczne

Kamil Sierzan  
*Główny Specjalista ds. BHP*

WEBINARIUM  
DOSTĘPNE TAKŻE W



REKOMENDUJE

DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA

# Wypadki przy pracy

Problematyka wypadków przy pracy jest jednym z podstawowych zagadnień BHP w każdym zakładzie pracy, zarówno pod kątem ich prewencji, jak i samego postępowania powypadkowego.

W dobie pandemii koronawirusa powstaje wiele pytań i wątpliwości, jak należy przeprowadzić postępowanie, ale także czy wypadki podczas pracy zdalnej należy kwalifikować zgodnie z dotychczasową praktyką.

Podczas webinaru omówimy zarówno problematykę wypadków podczas tzw. home office, jak i różnice/sposoby postępowania powypadkowego.

# Definicja wypadku przy pracy

Definicja ustawowa „wypadku przy pracy” jest bardzo szeroka i ogólna – składa się z 4 elementów. Są to:

- ✓ nagłość,
- ✓ związek z pracą,
- ✓ uraz,
- ✓ przyczyna zewnętrzna.

Art. 3 ust. 1 ustawy z 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1773 z późn.zm.)

# Zdarzenie nagłe – czym jest nagłość?

„Nagłość” to w dużym uproszczeniu coś nieplanowanego, występującego zaskoczenia, natychmiastowo.

Nie ma sztywnej definicji – to pojęcie nieostre, ukształtowane w orzecznictwie.

Wyrok Trybunału Ubezpieczeń Społecznych z 19 września 1958 r. (nr IR III 140/58):

Przyjęto wówczas, że **cechę „nagłości” ma zdarzenie, którego czas trwania nie przekracza jednej dniówki roboczej. Zdarzeniem nagłym jest więc zarówno trwający kilka sekund kontakt dłoni stolarza z piłą tarczową, jak i kilkugodzinne oddziaływanie na palacza kotłów centralnego ogrzewania tlenku węgla (czadu).** „Nagłość” określa czas oddziaływania czynnika niebezpiecznego na organizm człowieka. Skutki tego oddziaływania mogą ujawnić się natychmiast lub dopiero po pewnym czasie – po kilku dniach, a nawet tygodniach. Przyjęty pogląd utrwalił się w orzecznictwie.

# Przyczyna zewnętrzna – czyli?

Przyczyną zewnętrzną jest co do zasady **oddziaływanie na człowieka czegoś występującego poza organizmem** – jak np. działanie osób trzecich, warunki atmosferyczne, maszyny i urządzenia wprawione w ruch itp.

Nie ma przyczyny zewnętrznej, gdy uraz jest następstwem zakłóceń wywołanych przez czynnik tkwiący wyłącznie w organizmie poszkodowanego, tj. przyczynę wewnętrzną. Np. uraz wskutek upadku spowodowanego atakiem epilepsji, śmierć w wyniku zawału mięśnia sercowego w okolicznościach nie odbiegających rażąco od warunków powszechnie przyjmowanych za normalne.

Choroby przewlekłe to co do zasady nie wypadek przy pracy – choć z pewnymi wyjątkami, jak np. zawał serca wywołany ponadnormatywnym obciążeniem psychicznym.

# Uraz – naruszenie tkanek

Bardzo szeroka definicja:

„Uraz” jest uszkodzeniem tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.

Może to być skaleczenie, potłuczenie, skręcenie, zwichnięcie – nawet drobne.  
Przykład biurowy – skaleczony palec.

**Nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w związku z pracą, a nie spowodowało „urazu”, nie jest wypadkiem przy pracy. Np. gdy ktoś uderzył się w kolano i go boli, ale lekarz nie stwierdził urazu.**

# Związek z pracą – najbardziej problematyczny punkt przy pracy zdalnej

„Może zachodzić zarówno wówczas, gdy do urazu dojdzie **podczas wykonywania pracy, jak i podczas pozostawania tylko w dyspozycji pracodawcy** (lub innego podmiotu), na rzecz którego miała być świadczona praca (oczekiwanie na polecenia: na terenie zakładu lub w innym, wyznaczonym przez pracodawcę lub ten podmiot miejscu).”

Home Office – definicja ta sama i związek z pracą do wykazania.

**Praca zdalna powoduje znaczne problemy dowodowe oraz możliwość połączenia zadań służbowych z życiem prywatnym.**

# Świadczenia z tytułu wypadku

1. Jednorazowe odszkodowanie ok. 990 zł za każdy 1% uszczerbku na zdrowiu
2. 100% płatne zwolnienie lekarskie
3. Renta wypadkowa

Płatnikiem powyższych świadczeń jest ZUS, po otrzymaniu kompletu dokumentów, tj. prawidłowo sporządzonego protokołu powypadkowego, wraz z zaświadczeniem o stanie zdrowia i dokumentacją medyczną.



# Obowiązki pracodawcy związane z wystąpieniem wypadku przy pracy

1. Udzielenie poszkodowanym pierwszej pomocy
2. Zabezpieczenie miejsca wypadku
3. Zawiadomienie o wypadku właściwego inspektora pracy/prokuratora
4. Powołanie zespołu powypadkowego
5. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku
6. Sporządzenie i zatwierdzenie protokołu
7. Doręczenie protokołu poszkodowanemu
8. Doręczenie protokołu inspektorowi pracy
9. Zarejestrowanie wypadku
10. Sporządzenie karty statystycznej
11. Określenie środków i wniosków profilaktycznych

# Ustalenie okoliczności wypadku

Zespół powypadkowy ma obowiązek:

- dokonania oględzin miejsca wypadku, w tym stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych, a także zbadania warunków wykonywania pracy i innych okoliczności, które mogły mieć związek z badanym zdarzeniem; **home office?**
- sporządzenia, w razie potrzeby, szkicu lub fotografii miejsca wypadku;
- wysłuchania wyjaśnień poszkodowanego – jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala; **możliwe korespondencyjnie**
- zebrania informacji dotyczących wypadku od świadków; **możliwe korespondencyjnie**
- zasięgnięcia opinii lekarza, a w razie potrzeby, opinii innych specjalistów w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku;
- zebrania innych dowodów dotyczących wypadku;
- dokonania prawnej kwalifikacji wypadku – zgodnie z ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
- określenia środków profilaktycznych oraz wniosków, w tym wynikających z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek;
- wykorzystania w postępowaniu materiałów zebranych przez organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie – jeżeli materiały te zostaną mu udostępnione.

# Wypadki w drodze do pracy i z pracy

Co do zasady **praca zdalna dyskwalifikuje możliwość doznania przez pracownika wypadku w drodze do pracy i z pracy**, gdyż ta droga nie musi być pokonywana – pracownik sam zapewnia sobie miejsce.

W doktrynie i w praktyce występuje spór, co do wypadków pracownika zdalnego, np. w drodze z domu do biura co-workingowego albo kawiarni.

Przykład: hulajnoga

# Praca zdalna a definicja wypadku

Analizując przepisy Kodeksu pracy, nie znajdziemy odpowiedniego uregulowania prawnego określającego taki sposób świadczenia pracy. Jedyną pokrewną instytucją prawną jest możliwość wykonywania pracy w formie telepracy, która w swojej naturze nie pokrywa się z potocznym rozumieniem pracy zdalnej.

Budzi to liczne wątpliwości w kontekście odpowiedzialności np. za:

- niewłaściwie warunki pracy w miejscu pracy zdalnej,
- wady/usterki sprzętu użytkowanego przez pracownika,
- błędy w nadzorze nad pracownikami.

# Praca zdalna a definicja wypadku

Należy pamiętać, że:

1. pracodawca nie ma prawa bez zgody pracownika dokonywać jakichkolwiek kontroli jego miejsca pracy, gdy jest to np. mieszkanie prywatne;
2. pracodawca co do zasady powinien zapewnić pracownikowi sprzęt, np. laptop służbowy i wtedy on ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego urządzenia;
3. pracodawca i pracownik mają obowiązek przy pracy zdalnej zarówno przestrzegać czasu pracy, jak i jego ewidencji.

Częstym problemem przy wypadkach na home office jest właśnie problem czasu pracy niepokrywającego się z ewidencją bądź zakresem umowy.

Np. praca biurowa po nocach

# Procedura powypadkowa

Procedurę powypadkową uruchamia zgłoszenie wypadku przez poszkodowanego.

**Zgłoszenia wypadku** dokonuje poszkodowany, jeśli jego stan zdrowia na to pozwala. Pracownik, który uległ wypadkowi, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie swojego przełożonego, a świadczący pracę na innej podstawie – odpowiednie osoby reprezentujące podmiot, na rzecz którego świadczyły pracę.

Forma tego zgłoszenia jest uregulowana prawnie – może być to forma pisemna, ale też środki komunikacji na odległość, sms, mail, zgłoszenie ustne.

Pracowników zdalnych obowiązuje ta sama procedura!

# Czynności po zaistnieniu wypadku

- ✓ powołanie zespołu powypadkowego
- ✓ ustalenie okoliczności wypadku
- ✓ zapoznanie poszkodowanego z treścią protokołu
- ✓ zatwierdzenie protokołu przez pracodawcę

Utrudnienia związane z pracą zdalną mogą tylko i wyłącznie wpływać na czas i sposób wykonania ww. czynności, a nie na ich zakres.

# Komunikacja poszkodowanego z zespołem powypadkowym

Wypadek na home office = przepisy pozostają w mocy, nie ma przepisów szczególnych

Zdalne przesłuchanie – możliwe a wręcz wskazane, pewne problemy mogą wynikać z samej formy, ale dopuszcza się też dostanie zeznań jako korespondencyjnych czy uzupełnienie przez poszkodowanego w formie pisemnej.

COVID a formalności – w przypadku niemożliwości powołania zespołu powypadkowego można skorzystać z przedłużenia 14-dniowego terminu na ustalenie okoliczności, tak samo jak w przypadku utrudnionego kontaktu ze względu na odległość czy brak dostępu do środków komunikacji zdalnej.

COVID nie upoważnia do zbagatelizowania wypadku lub do zmiany obowiązujących procedur i sam w sobie nie jest też wystarczającym powodem wydłużenia terminów, a jedynie jego implikacji.



# Odpowiedzialność za wypadki przy pracy

## Odpowiedzialność karna

Art. 220 KK § 1. Kto, będąc odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy, nie dopełnia wynikającego stąd obowiązku i przez to naraża pracownika na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## Odpowiedzialność cywilna

Pracownik, który doznał szkody w postaci uszczerbku na zdrowiu w wyniku wypadku przy pracy, może żądać od pracodawcy świadczenia odszkodowawczego na podstawie przepisów prawa cywilnego, jeżeli szkoda nie została w całości pokryta przez świadczenia z ustawy wypadkowej.

## Odpowiedzialność mandatowa

Art. 283 KP ***[Wykroczenia przeciwko prawom pracownika związane z nieprzestrzeganiem przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy]***

§ 1. Kto, będąc odpowiedzialnym za stan bezpieczeństwa i higieny pracy albo kierując pracownikami lub innymi osobami fizycznymi, nie przestrzega przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, podlega karze grzywny od 1000 zł do 30 000 zł.

# Przykłady wypadków przy pracy zdalnej

## Przykład 1

Pracownik zdalny w piątek pod koniec dnia postanowił wypić lampkę wina i dokończyć kilka ostatnich spraw służbowych – przewrócił się i uszkodził łuk brwiowy. Na miejscu była policja i pogotowie ratunkowe.

# Przykłady wypadków przy pracy zdalnej

## Przykład 2

Pracownik zdalny oddalił się od komputera, cały czas prowadząc na słuchawkach służbowe spotkanie na TEAMS. Oparzył się w kuchni podczas przygotowywania owsianki.

Odmówiono wypłaty odszkodowania.

# Przykłady wypadków przy pracy zdalnej

## Przykład 3

Pracownik podczas wykonywania obowiązków służbowych na home office postanowił wejść na krzesło obrotowe na kółkach, żeby zdjąć z wysokiej półki segregator. Podczas tej czynności upadł na podłogę i złamał rękę.

# Przykłady wypadków przy pracy zdalnej

## Przykład 4

Mężczyzna podczas gestykulowania skaleczył się kartką papieru w oko.  
Po czasie okazało się, że nastąpiło zakażenie na skutek uszkodzenia rogówki.  
Została przyznana renta wypadkowa.



**Zapraszamy do zadawania pytań**

WEBINARIUM  
DOSTĘPNE TAKŻE W



REKOMENDUJE

DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA



# Postępowanie powypadkowe - ujęcie praktyczne

Kamil Sierzan  
*Główny Specjalista ds. BHP*

WEBINARIUM  
DOSTĘPNE TAKŻE W



REKOMENDUJE

DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA