

### Praktyczna obsługa programu PŁATNIK

Małgorzata Narożnik Starszy Specjalista ds. Kadr i Płac





REKOMENDUJE



## Program Płatnik wersja 10

- Celem programu PŁATNIK 10.02.002 jest zapewnienie pełnej obsługi dokumentów ubezpieczeniowych i wymiany informacji z ZUS.
- Program PŁATNIK 10.02.002 przeznaczony jest do instalowania i użytkowania przez płatników składek oraz podmiotów upoważnionych, w tym pracowników biur rachunkowych, którzy instalują program PŁATNIK po raz pierwszy lub wcześniej używali poprzednich wersji programu.
- Aby umożliwić przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych, zarówno w postaci elektronicznej ( z zapewnieniem uwierzytelnienia, poufności i integralności danych) jak i w wersji papierowej oraz ich poprawne przekazanie do ZUS.

 $\leftarrow$  $\rightarrow$ С â zus.pl Aplikacje 🚺 Wyszukiwarka urzę... 👫 Zasięg terytorialny... 🔰 Płace i Kadry – Baza... 😹 Jak zatrudnić praco... 🦞 Zatrudnianie cudzo... 👖 Co zrobić, gdy ZUS... 🖞 Kalkulator umowa z... 🐝 IFK Plati ZAKŁAD Q UBEZPIECZEŃ Kontakt | PL 🗸 | 🗚 | 💽 | 🛐 | BIP 🚞 Zarejestruj w PUE > Zaloguj do PUE > Wpisz szukane słowo SPOŁECZNYCH Świadczenia Wzory formularzy O ZUS Firmy Pracujący Lekarze Baza wiedzy Rodzaje ubezpieczeń > O programie Płatnik Zgłoszenie płatnika / firmy > Pobierz Wyrejestrowanie płatnika/firmy Zmiana / korekta danych > Poradnik Rozliczenia z ZUS > Interaktywny Płatnik Plus Ulgi / umorzenia Sposób przekazywania dokumentów Program PŁATNIK Kontrola Przedsiębiorco przeczytaj - ważne Pozostałe Cała informacja o świadczeniu Dobry Start



Świadczenia	Firmy	Pracujący	Lekarze	Wzory formularzy	Baza wiedzy	O ZUS
Firmy > Program PŁ	ATNIK > Poblerz					
gram PŁATNIK						
O programie Płatnik						
Pobierz		u⊥ ≬ ⊨ Pobierz n	rogram Dła	tnik		
Pobierz program l 10.02.002	Płatnik	r obierz pi	lografii Fia	UIIK		
Poradnik		UWAGA! PRZED POBRANIEM	NOWEJ WERSJI PROG	RAMU PAMIĘTAJ O KOPII	BAZY DANYCH I	
Interaktywny Płatnik F	Plus	UPEWNIJ SIĘ, ŻE JES	T CI ZNANA JEJ LOKAL	IZACJA I HASŁO DOSTĘPU	IL I	
		Instrukcja wykonania i	kopii dla Access	ację bazy dla Access i dla Sc	ųμ	
		<u>Instrukcja wykonania ł</u>	<u>kopii dla SQL</u>			
		Pobierz program Płatnil	k 10.02.002			

www.inforakademia.pl

Draca w 7LIC

ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ KON SPOŁECZNYCH	ntakt   PL 🗸   A A   💽   🍠	BIP Zarejes	truj w PUE > Zaloguj do	PUE > Wpisz szukane s	słowo Q
Świadczenia Firmy	Pracujący	Lekarze	Wzory formularzy	Baza wiedzy	O ZUS
Firmy > Program PLATNIK > Poradnik					
Program PŁATNIK O programie Płatnik					
Pobierz	Poradnik dla	a program	nu Płatnik		
Poradnik	Umieściliśmy tu porady odpowiedzi	dotyczące funkcji	programu Płatnik oraz	najczęściej zadawane p	ytania i
Interaktywny Płatnik Plus	Instalacja program	u Płatnik			
	Instalacja programu Płatnik i	pierwsze uruchomienie	2		
	Zmiany w kreatorz	e dokumentóv	v rozliczeniowych		
	Wyliczanie składek według w	<u>vskazanego schematu fi</u>	nansowania składek dla wszy	stkich kodów tytułu ubezpiec	zenia
	Umożliwienie tworzenia dokt	umentów korygujących	na podstawie kompletów roz	liczeniowych pobranych z ZUS	2
	Zmiany w obsłudze	e dokumentów	www.inforal	kademia.pl	

ZGS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Kontakt   PL ~   A A   💿   🔊   BIP 🚆   Zarejestruj w PUE > Zaloguj do PUE > Wpisz szukane słowo Q
Świadczenia Firmy	Pracujący Lekarze Wzory formularzy Baza wiedzy O ZUS
Firmy > Program PLATNIK > Interaktyw	ny Platnik Plus
Program PŁATNIK	AAA
O programie Płatnik	
Pobierz	Interaktywny Płatnik Plus
Poradnik	Szanowni Państwo,
Interaktywny Płatnik Plus	Interaktywny Płatnik Plus (IPP) jest rozwinięciem programu Płatnik, który zawiera funkcje weryfikacji online, dokumentów składanych do ZUS.
	Poza pobieraniem aktualnych słowników i komponentów programu pobieracie Państwo dane ze swojego konta płatnika składek oraz kont ubezpieczonych zapisane w naszym systemie informatycznym, a także opisy statusów przetworzenia dokumentów w ZUS.
	Na podstawie pobranych danych wykonywana jest weryfikacja sporządzanych przez Państwa dokumentów. Jest to też skuteczna wymiana informacji pomiędzy Państwem, jako płatnikami składek a nami, co w konsekwencji eliminuje błędy w dokumentach oraz przyspiesza obieg informacji.
	Cel wdrożenia Interaktywnego Płatnika Plus
	Celem wdrożenia Interaktywnego Płatnika Plus (IPP) jest uruchomienie usług w zakresie weryfikacji dokumentów, zarówno u nas, jak i u płatników składek, którzy korzystają z programu Płatnik. Usługi te ułatwiają Państwu realizację obowiązków związanych ze składaniem dokumentów w ustawowych terminach. Dzięki temu dane przekazywane do nas są prawidłowe, a tym samym dane zapisane na kontach płatników i ubezpieczonych w ZUS nie będą wymagały korekty.
	lstnieją trzy poziomy weryfikacji dokumentów:

## **Okno Programu PŁATNIK**



## Okno Programu Płatnik

🗾 ZUS ZUA - EWA ADAMCZYK		– 0 ×
<u>D</u> okument <u>E</u> dycja <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc		
📄 🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij   🚭 🕏 🗸	eryfikuj 🕕 Pokaž <u>b</u> lad 🤣	
	Zakładka	
VIII. Dane o dobrowolnych ubezpieczeniach		
Wnoszę o objęcie ubezpieczeniami:		
01. 🔲 Emerytalnym	02. Od dnia (dd-mm-rrrr)	
03. 🔲 Rentowymi	04. Od dnia (dd-mm-rrrr)	
05. 🗌 Chorobowym	06. Od dnia (dd-mm-rrrr)	
IX. Dane o dobrowolnym ubezpieczeniu zdrov	itnym	
01. Data rozpoczęcia ubezpieczenia (dd-	m-m)	
02. Kod oddziału NFZ	··· Wstaw	
X. Inne dane o osobie zgłaszanej do ubezpie	zeń	
01. Kod wykonywanego zawodu	Punkt	
02. Kod pracy w szczególnych warunkac w szczególnym charakterze	/ wstawiania	
03. Okres pracy w szczególnych warunka w szczególnym charakterze (dd-mm-rrrr)		
in obobogoli iyin ondidikoreo (da hini hin)		
		Wprowadzony

## Okno Programu Płatnik

<u>Program Edycja</u> Płatni<u>k</u> <u>W</u>idok <u>N</u>arzędzia A<u>d</u>ministracja P<u>r</u>zekaz <u>Okno</u> Po<u>m</u>oc 🎒 🕼 🏖 🐌 🗋 🗟 🗟 🗙 🗸 😫 Tytuł obszaru roboczego Ubezpieczeni Dokumenty wprowadzone Dokumenty Dokument Dane osoby ubezpieczonej Typ dokumentu Identyfikat... Data wypełnienia 🤍 Status weryfikacji Oddział Nazwisko Imię PESEL NIP Rodzaj doku... Seria i num.. ZUS ZUA 23-06-2021 Krytyczny CHMIEL ZOFIA 84102108365 ZUS ZPA 23-06-202 Krytyczny ZUS ZWUA MAZUR DARIUSZ wprowadzone Nagłówek kolumny 🐔 Dokumenty (III) Ć Typy dokumentów Obszar roboczy/ 4 Widok ~ Ć Zestawy Przekaz Informacie z ZUS Liczba elementów: 3 ADMINISTRATOR Baza danych: S:\BAZY\PŁATNIK\PLATNIK\_LTE.MDB Okres rozliczeniowy: Październik 2020 Administracja

SYMBOL	NAZWA FORMULARZA
	Formularze zgłoszeniowe płatnika składek
ZUS <b>ZPA</b>	zgłoszenie/ zmiana danych płatnika składek – osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej
ZUS ZFA	zgłoszenie/ zmiana danych płatnika składek – osoby fizycznej
ZUS ZIPA	zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych płatnika składek
ZUS ZWPA	wyrejestrowanie płatnika składek
ZUS ZBA	informacja o numerach rachunków bankowych płatnika składek
ZUS ZAA	adresy prowadzenia działalności gospodarczej przez płatnika składek
	Formularze zgłoszeniowe osoby ubezpieczonej
ZUS ZUA	zgłoszenie do ubezpieczeń/ zgłoszenie zmiany danych osoby ubezpieczonej
ZUS ZCNA	zgłoszenie danych o członkach rodziny dla celów ubezpieczenia zdrowotnego
ZUS ZZA	zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego/ zgłoszenie zmiany danych
ZUS ZIUA	zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej
ZUS ZWUA	wyrejestrowanie z ubezpieczeń
ZUS RIA	raport informacyjny
ZUS ZSWA	zgłoszenie/ korekta danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze

	Formularze rozliczeniowe
ZUS RCA	imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach
ZUS RCA cz. II	imienny raport cz. II dla osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą na mniejszą skalę, która korzyst z obniżenia składek na ubezpieczenia społeczne
ZUS RZA	imienny raport miesięczny o należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne
ZUS RSA	imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek
ZUS RPA	imienny raport miesięczny o przychodach ubezpieczonego/ okresach pracy nauczycielskiej
ZUS DRA	deklaracja rozliczeniowa
ZUS DRA cz. II	deklaracja rozliczeniowa cz. II dla osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą na mniejszą skalę, która korzysta z obniżenia składek na ubezpieczenia społeczne i opłaca składki wyłącznie za siebie
	Informacja dla ubezpieczonego
	informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej
	informacja roczna dla osoby ubezpieczonej
	Oświadczenie płatnika
ZUS OSW	oświadczenie o zamiarze przekazania raportów informacyjnych

# **Interaktywny Płatnik Plus**

Interaktywny Płatnik Plus (IPP) jest rozwinięciem programu Płatnik, który zawiera funkcje weryfikacji online, dokumentów składanych do ZUS.

Poza pobieraniem aktualnych słowników i komponentów programu pobieracie Państwo dane ze swojego konta płatnika składek oraz kont ubezpieczonych zapisane w naszym systemie informatycznym, a także opisy statusów przetworzenia dokumentów w ZUS.

# Zakładanie kartoteki Płatnika

Informacje z ZUS

Program Edycja Płatnik Widok Narzędzia Administracja Przekaz Okno Pomoc 🗋 🖻 👁 X 🗸 🗳 🖨 🕩 🔔 🕅 Ubezpieczeni Dokumenty wprowadzone Dokumenty Dokument Dane osoby ubezpieczonej NIP Rodzaj doku... Seria i num.. Typ dokumentu Identyfikat... | Data wypełnienia 🧭 | Status weryfikacji | Oddział Nazwisko Imię PESEL 🔁 Rejestr płatników X Dokumenty wprowadzone <u>P</u>łatnik <u>N</u>arzędzia Po<u>m</u>oc 🗋 🗟 🕺 💥 🤱 Wybierz do kontekstu 🤣 ٢. Kliknij dwukrotnie na wybraną pozycję, aby wybrać płatnika do kontekstu. Dokumenty Symbol / Nazwa skrócona Nazwisko LISTOPAD2019 LISTOPAD2020 LISTOPAD2020 a. 🔓 Puchatek PUCHATEK () Typy dokumentów 4 . płatnicze Aktualne dane identyfikacyjne płatnika "Puchatek" **Sin** NIP REGON 5932251364 013179434 Rodzaj PESEL Seria i nr nformacje ZUS IW dokumentu dokumentu Nazwa skrócona PUCHATEK **%** Nazwisko Data urodzenia Imię pierwsze -(dd-mm-rrrr) 2 Zestawy Przekaz

🔛 Płatnik - Puchatel	k										σ	$\times$
Program Edycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja	Przekaz Okno Pomoc										
🎒 🐌 🔔 🍓	🗋 🗃 🕫 🗙 🗸 💕											
Ubezpieczeni	Dokumenty wprowadzone											
Dokumenty		Dokument				Dana osobu ubarni	ieczonej					
	Typ dokumentu Identyfikat Data wypełnienia /	Status weryfikacji Oddział		Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num			
Dokumenty		🔛 Rejestr płatnik	ów					×				
		Płatnik Narzęd	zia Po <u>m</u> oc									
4		Nowy	Ctrl+N do konte	ekstu 🥏								
Dokumenty wysłane		🔁 Qtwórz 🔀 Usuń	Ctrl+O Ctrl+Del	y wybrac pratnika do k Nazwa skrócona	ontekstu.	Nazwisko		- 1				
<b>\$</b>		🔏 Wybierz do	kontekstu	LISTOPAD2020 LTE POLSKA SP. 2	Z 0.0.							
Wszystkie dokumenty		Zamknij	Ctrl+Z	IPUCHATEK				-				
<i>🍫</i>												
- 🍕												
		•						•				
		Aktualne dane id	ientyfikacyjne płatnika "F	Puchatek"				_				
<u> </u>		NIP	5932251	364	REGON	013179434						
Informacia 71 IS IMA		PESEL			Rodzaj	Seria i nr						
2031117		Nazwa skró		IFK.	dokumentu	dokumentu						
<b>1</b>		Nazila orio	FUCHAI									
ZUS ZSWA		Nazwisko										
<i>🍝</i>		Imię pierwsz	•		Data urodzenia (dd-mm-mr)			•				
ZUS RIA								_				
Zestawy												
Przekaz												
Informacje z ZUS												
Program Edycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia Administracja Pgze	ekaz ©krio Pomoc										
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										 		
Ubezpieczeni Dokumenty	Dokumenty wprowadzone											

	D D O V J P							
······								
Ubezpieczeni	Dokumenty wprowadzone							
Dokumenty	Dokument				Dane osoby ubezpi	pieczonej		
	Typ dokumentu  Identyfikat   Data wypełnienia 🧭   Status weryfika	ji Oddział	Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num
Dokumenty wprowadzone		Rejestr płatników Płatnik Narzedzia Pomoc					×	
- 🤹		🗋 🚵 🏖 🗶 Wybierz do	kontekstu 🥏					
Dokumenty		Kliknij dwukrotnie na wybraną pozyc	ię, aby wybrać płatnika o	lo kontekstu.			_	
wysłane		Symbol	/ Nazwa skrócor	là	Nazwisko			
4		LISTOPAD2019	LISTOPAD202	)				
Wszystkie dokumenty		Puchatek	Ctrl+N				•	
		Dtwórz	Ctrl+O					
Typy dokumentów		🗙 Usuń	Ctrl+Del					
- 🍊		<u> Wybier</u>	z do kontekstu					
Dokumenty		•					•	
pratnicze		Aktualne dane identyfikacyjne płatn	ka "Puchatek"					
		NIP 593	12251364	REGON	013179434	4		
iformacje ZUS IWA		PESEL		Rodzaj dokumentu	Seria i nr dokumentu			
- 🎺		Nazwa skrócona PU	CHATEK					
ZUS ZSWA		NEZWISKO						
- 🍝		Imię pierwsze		Data urodzenia (dd-mm-mr)		•		
ZUS RIA							-	
Zestawy								
Przekaz								
Informacie z ZUS								

S & S &									
Ubezpieczeni	Dokumenty wprowadzone								
Dokumenty									
	Dokumenti Typ dokumentu IdentyfikatData wypełnienia / Status weryfikac	i Oddział	Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num	
Dokumenty	[	😰 Rejestr płatników					×		
		Platnik Narzędzia Pomoc							
<		🗋 🗟 🔊 🗶 🔏 Wybierz	: do kontekstu 🤣						
Dokumentu		Kliknij dwukrotnie na wybraną pr	ozycję, aby wybrać přatníka do ko	ontekstu.					
wysłane		Symbol	/ Nazwa skrócona		Nazwisko				
2		LISTOPAD2019 LISTOPAD2020	LISTOPAD 2020						
Wszystkie dokumenty		Puchatek	PUCHATEK				-		
<i>i</i>									
Typy dokumentów		•]					1		
		Aktualne dane identyfikacyjne pi	katnika "Puchatek"						
4		NIP	5932251364	REGON	013179434				
Informacje ZUS IWA		PESEL		Rodzaj dokumentu	Seria i nr dokumentu				
		Nazwa skłócona	PUCHATEK	Contraction of the					
		Nazwisko							
ZUS ZSWA		Inię pierwsze	. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Data urodzenia (dd-mm-mil			-		
<b>1</b>									
Zestawy									
Przekaz									
Informacje z ZUS									



	noc	
l 🖻 🏖 🗙 🤽 Wyb	/bierz do kontekstu 🥏	
(liknij dwukrotnie na wybrar	aną pozycję, aby wybrać płatnika do kontekstu.	
Symbol	A Nazwa skrócona Nazwisko	_
LIS 🛃 Kreator two	orzenia nowego płatnika - krok 2 / 6	<
	Morouradă austeali untiera tur eksteika	
	Sumbal akatelar	
176	nowy płatnik	
	Płatnik - osoba fizyczna	
	O Płatnik - osoba prawna	
	Program umożliwia utworzenie płatnika, który ma możliwość przekazywar dokumentów za innuch płatników Jeśli płatnik jest podpistem	nia
	upoważnionym zaznacz pole wyboru.	
Aktualne	Posiadam uprawnienia do przesyłania dokumentów za siebie i za innych płatników.	
NIP	Barras (Mahan Dahi) Amhi	
PESE		
I LOLL	dokumentu dokumentu	
Nazwa skrocona	PUCHATEK	
Nazwisko		
Imię pierwsze	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	•
Rejestr płatników	23/03/13/0	020
łatnik <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> o	Joc	
) 🗟 🕺 🗙 🤽 🕸	bierz do kontekstu 🥏	
Kliknij dwukrotnie na wybran	aną pozycję, aby wybrać płatnika do kontekstu.	
Symbol	/ Nazwa skrócona Nazwisko	
LISTOPAD202 Platn	tnik X	
Puchatek		
	Płatnik 'TEST' został dodany do rejestru płatników.	
	-	
	ОК	
<		>
<	" ine pratnika "Puchatek"	>
< Aktualne dane identyfikacyjn NIP	ine płatnika "Puchałek" 5932251364 REGDN 013179434	>
< Aktualne dane identylikacyjn NIP PESEL	ine přetnika "Puchatek" 5932251364 REGON 013179434 Rođzaj Seria i nr dokumentu	>
<	ine płatnika "Puchatek" 5932251364 REGON 013179434 Rodzaj Seria i nr dokumentu dokumentu	>
<	ine płatnika "Puchatek" 5932251364 PEGON 013179434 Podzaj Seria i nr dokumentu dokumentu	>

📃 Płatnik - Puchatek  $\times$ Program Edycja Płatnik Widok Narzędzia Administracja Przekaz Okno Pomoc i 🕼 🔔 🕷 🗋 🗎 🗟 🗙 🗸 👺 Dokumenty wprowa Ubezpieczeni \_ X R <u>P</u>łatnik <u>E</u>dycja <u>O</u>peracje <u>N</u>arzędzia Pomoc Typ dokumentu Identyfikat... Data w 틙 🕌 Zapisz i zam<u>k</u>nij 🗸 <u>W</u>eryfikuj 🕕 Pokaż <u>b</u>łąd 🤣 Rejestr ubezpieczonych Dane identyfikacyjne 🛛 Adres siedziby 🛛 Adres zamieszkania 🖾 Adres do korespondencji 🖾 Adres prowadzenia działalności gospodarczej 🗌 Inne dane 🖉 Dane do wyliczeń i weryfikacji 🗨 🕩 Informacje o płatniku Typ płatnika Osoba prawna Zakład pracy chronionej lub aktywności zawodowej • Data ostatniego Płatnik jest podmiotem upoważnionym do wysyłania 01-11-2005 • zgłoszenia dokumentów w imieniu innych płatników Data ostatniego • wyrejestrowania Dane identyfikacyjne NIP REGON 5932251364 013179434 Rodzaj Seria i nr PESEL • dokumentu dokumentu Nazwa skrócona PUCHATEK Nazwa / Firma PUCHATEK SP ZOO Nazwisko Data urodzenia Imię pierwsze • (dd-mm-rrrr) Zakres danych pobieranych podczas aktualizacji kartotek ubezpieczonych Zakres Oddział Pełny zakres -<sup>D</sup>ełny zakres Opis zakresu h ubezpieczonych zgłoszonych przez płatnika. W ramach zakresu wczytywane są komplety rozliczeniowe z ZUS z 0-89. Pracownicy Świadczeniobiorcy Pracownicy ZUS Świadczeniobiorcy ZUS Bez aktualizacji kartotek Dokumenty Zestawy Zgłoszony . Przekaz Informacje z ZUS

Platnik Edycja Operacje Narzędzia Pomoc         Image: Stantynij ✓ Weryfikuj Image: Ades do Korespondencji Ades prowadzenia dalałaności gospodarczej Inne dane Dane do wyśczeń i weryfikucji ✓          Ades siedziby planika składek         Kod pocztowy         Image: Misiowość         Gmina / Dziełnica         Ulica         Numer tokału         Numer tokału         Symbol paśritwa - zagraniczny kod pocztowy         elektronicznej	P	Kartoteka płatnika - PUCł	HATEK				- 0	×
Carlie dertyfikaciji V Weryfikuj D Pokaz bład      Adres siedziby Adres siedziby Adres zamieszkania Adres do korespondencji Adres prowadzenia disiałaności gospodarczej Inne dane Dane do wyliczeń i weryfikaciji     Adres siedziby płatnika składet     Kod pocztowy     Mejscowość     Gmina / Dziełnica     Ulica     Numer lokalu     Numer lokalu     Symbol paźritwa - zagraniczny kod pocztowy     elektronicznej	<u>P</u> ł	atnik <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje	<u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc					
Dane identylikacyjne Adres siedziby Adres zamieszkania Adres do korespondencji Adres prowadzenia działaności gospodarczej Inne dane Dane do wyliczeń i werylikacji Adres siedziby prłatnika składek.  Kod pocztowy  Miejscowość  Gmina / Dzielnica Ulica Numer tokalu Numer tokalu Numer tokalu Symbol poristwa - zagraniczny kod pocztowy elektronicznej		📕 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🔦	🗸 <u>W</u> eryfikuj 🚺 Po	każ <u>b</u> łąd 🤣				
Adres siedaby płanka składek         Kod pocztowy	Da	ne identyfikacyjne Adres si	iedziby Adres zamies:	zkania 🛛 Adres do korespondencji	Adres prowadzenia działalno	ości gospodarczej 🛛 Inne dane	Dane do wyliczeń i weryfikacj	+ •
Kod posztowy   Miejscowość   Gmina / Dziełnica   Ulica   Numer domu   Numer lokału   Numer telefonu   Symbol państwa-   zagraniczny kod posztowy   elektronicznej	A	dres siedziby płatnika składe	k					
Miejscowość Gmina / Dzielnica Ulica Numer domu Numer lokalu Numer telefonu Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy - elektronicznej		Kod pocztowy	:		( <u>#4</u>			
Grinina / Dziełnica         Ulica         Numer domu         Numer lelefonu         Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy         Adres poczty         elektronicznej		Miejscowość						
Ulica       Numer domu       Numer lokalu         Numer telefonu       Symbol paristwa - zagraniczny kod pocztowy       -         Adres poczty       -       -         elektronicznej       -       -		Gmina / Dzielnica						
Numer domu       Numer lokalu         Numer telefonu       Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy         Adres poczty       elektronicznej		Ulica						
Numer telefonu       Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy         Adres poczty       elektronicznej		Numer domu		Numer lokalu				
Adres poczty elektronicznej		Numer telefonu		Symbol państwa - zagraniczny kod pocztow	vy 🛄 ·			
		Adres poczty elektronicznej						
Zgłoszony 🕑						Z	głoszony	

P Adres				—		$\times$
Kod pocztowy: Szuk	aj					
Miejscowość: GDAŃSK						
Kod poc Miejscowość	Gmina 🛛 🛆	Powiat	W	ojewództwo		
GDAŃSK	GDAŃSK	GDAŃSK	PO	MORSKIE		
	[ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [					
Ulica: GRUNWALDZKA						
Numer domu: Szuk	aj					
Ulica		/	Numery	🛆 🛛 Kod po	cztowy	^
GRUNWALDZKA			1-20	80236		
GRUNWALDZKA			131-141(N)	80264		
GRUNWALDZKA			132-148(P)	80264		
GRUNWALDZKA			154-170(P)	80258		
GRUNWALDZKA			163-269(N)	80266		
GRUNWALDZKA			174-238(P)	80266		
GRUNWALDZKA			21-73(N)	80241		
GRUNWALDZKA			22-32(F)	80229		
GRUNWALDZKA			244-27F P)	80314		
GRUNWALDZKA			305-497 NI	00200		
CDUNAUA DZKA				00303		
GRUNWALDZKA			40-62(P)	80241		~

					~
	-		_	Ш	~
<u>P</u> łatnik <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje <u>N</u> arzędzia	Po <u>m</u> oc				
🖶   🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij   💙 <u>W</u> eryfikuj	Up Pokaż <u>b</u> łąd 🧇				
Dane identyfikacyjne Adres siedziby   Adre	s zamieszkania   Adres do korespondencji	Adres prowadzenia działalności gospodarczej	Inne dane   Dane do wyliczeń i w	eryfikacji	••
Adres siedziby płatnika składek					_
Kod pocztowy 80-746		<i>8</i> %			
Miejscowość GDAŃSK					
Gmina / Dzielnica GDAŃSK					
Ulica ZIELONA					
Numer domu 20	Numer lokalu				
Numer telefonu	Symbol państwa				
Adres poczty	zagraniczny kod pocztov	yı i			
elektronicznej					
			Zgłoszony	•	

### Pamiętaj Uzupełnij numer domu i numer lokalu

Interaktywny Płatnik Plus

### Pobieranie danych

**Dane z ZUS** (dane z dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych, statusy przetworzenia dokumentów, aktualizacja danych osób ubezpieczonych) **są pobierane:** 

• Przed wysyłką zestawu

 Przed utworzeniem informacji miesięcznej lub rocznej dla ubezpieczonego

- Na żądanie użytkownika (po wybraniu odpowiedniego polecenia w menu)
- Przy starcie programu (wg zdefiniowanego w ustawieniach harmonogramu)

Aby pobrać dane z ZUS (na żądanie) z menu **Administracja** należy wybrać polecenie: **Aktualizuj komponenty programu i dane płatnika** 

Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia □ 🗎 👁 🗙 ✔ 🗳 Dokumenty wpro	Administracja P <u>r</u> zekaz <u>Okno</u> Po <u>m</u> oc Ustawienia programu Ustawienia <u>b</u> azy danych U <u>s</u> tawienia archiwum
Typ dokumentu Identyfikat D	<u>Z</u> mień dane administratora
	Archiwizuj dziennik <u>o</u> peracji
	Archiwizuj zestaw dokumentów
	Odtwórz zestaw z archiwum
	Aktualizuj listy TSL
	Aktualizuj komponenty programu - z dysku
	Aktualizuj komponenty programu i dane płatnika

#### Pojawi się okno: *Aktualizacja komponentów programu danych płatnika*

kt	ualizacja programu i danych płatnika	$\times$
	Zainstalowana wersja programu: 10.02.002 Zainstalowana wersja metryki: 219 (2021-05-13)	
	Informacja o przebiegu aktualizacji	_
	Sprawdzanie aktualności komponentów i danych programu:	
	1. Komponenty i słowniki programu	
	2. Dane w rejestrze płatnika	
	<ol><li>Statusy przetworzenia dokumentów</li></ol>	
	Jeśli chcesz pobrać aktualizacje naciśnij przycisk [Pobierz aktualizacje].	
	Przebieg aktualizacji Pobierz aktualizacje Anuluj	[]

Jeśli dane płatnika i ubezpieczonych znajdujące się w kartotekach będą nieaktualne w stosunku do danych, które znajdują się w ZUS, wówczas pojawi się okno:



Po wybraniu opcji *TAK* 

pojawi się okno

*Pobieranie danych z ZUS* 

bieranie danych z ZUS	×
odpis oświadczenia Regulamin dostępu Zmiany w regulaminie	
Nazwa skrócona: Puchatek NIP: 764125799 REGON: 1365487 PESEL:	^
	~
Proszę podać wartość z pola IV.37 Kwota składek na ubezpieczenia społeczne, które powinien przekazać płatnik na dokur dentyfikatorem deklaracji 01.032021	mencie DRA z
Proszę podać wartość z pola IV.37 Kwota składek na ubezpieczenia społeczne, które powinien przekazać płatnik na dokur dentyfikatorem deklaracji 01 032021 189888,80 Certyfikat osoby pobierającej dane Właściciel: I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	nencie DRA z
Proszę podać wartość z pola IV.37 Kwota składek na ubezpieczenia społeczne, które powinien przekazać płatnik na dokur dentyfikatorem deklaracji 01 032021 189888,80 Certyfikat osoby pobierającej dane Właścicieł: I tokowie w wartowie	vietl certyfikat
Proszę podać wartość z pola IV.37 Kwota składek na ubezpieczenia społeczne, które powinien przekazać płatnik na dokur dentyfikatorem deklaracji 01 032021 189888,80 Certyfikat osoby pobierającej dane Właścicieł: I 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	wietl certyfikat

Warunkiem rozpoczęcia pobierania danych jest zaznaczenie pola Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem dostępu oraz złożenie podpisu certyfikatem kwalifikowanym

Pobieranie danych z ZUS	×
Podpis oświadczenia Regulamin dostępu Zmiany w regulaminie	
Nazwa skrócona: Puchatek NIP: 764125799 REGON: 1365487 PESEL:	^
Proszę podać wartość z pola IV.37 Kwota składek na ubezpieczenia społeczne, które powinien przekazać płatnik na doku identyfikatorem deklaracji 01 032021 189888,80 Certyfikat osoby pobierającej dane	mencie DRA z
Właściciel: 11 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000	aku artości w ży
<u>Pomoc</u> <u>R</u> aport z podpisu <u>Z</u> apisz zawartość <u>Pokaż zawartość</u>	nuluj <u>P</u> odpisz

Po zakończeniu pobierania komponentów programu i danych pojawi się okno:

Akt	ualizacja programu i danych płatn	ika		×				
	Zainstalowana wersja programu: Zainstalowana wersja metryki:	10.02.002 219	(2021-05-13)					
	Informacja o przebiegu aktualizacji			_				
	Sprawdzanie aktualności kompone	entów i danych p	rogramu:					
	1. Komponenty i słowniki programu	I	aktualne					
	2. Dane w rejestrze płatnika	zaktualizowano						
	3. Statusy przetworzenia dokumen	tów	aktualne					
	Jeśli chcesz sprawdzić przebieg aktualizacji naciśnij przycisk [Przebieg aktualizacji].							
	Prze <u>b</u> ieg aktualizacji	Zamknij	Anuluj					

Raport z przebiegu aktualizacji

zawiera następujące informacje:

• data pobrania,

• status operacji,

° zakres pobranych danych,

 dane o użytkowniku, który wykonał zadanie.

## Interaktywny Płatnik Plus

Kartoteka Płatnika

Kartoteka płatnika jest odzwierciedleniem danych w ZUS, zawiera wszystkie dane pobrane z konta płatnika w ZUS.

Kartoteka płatnika - PUCHATEK [do odczytu]	🛃 Kartoteka płatnika [potwierdzona w ZUS] -	X
	<u>P</u> łatnik <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc	
<u>P</u> łatnik <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc	F 📲 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🗸 <u>W</u> eryfikuj 🕩 Pokaż <u>b</u> łąd 🥏	
📳 📳 Zapisz i zamknij 🗸 Weryfikuj 🕩 Pokaż bład 🤣	Adres siedziby   Adres zamieszkania   Adres do korespondencji   Adres prowa	adzenia działalności gospodarczej   Inne dane   Dane do wyliczeń i weryfikacji   Dane o spółkach   Da 🔹
	Dane na koncie přatnika	Ubowiązek opłacania składek Data zołoszenia / Data wyreiestrowania
Dane identyfikacyjne   Adres siedziby   Adres zamieszkania   Adres do	Status aktywności płatnika A - Aktywne	13-10-2014
Informacje o płatniku	Cecha płatnika 0 - Płatnik zwykły Ostatnie zgłoszenie na podstawie dokumentu ZPA	
Typ płatnika Osoba prawna 💌 🗆 Zakł	Status płatnika (osoby prawnej)	Dane o obowiązku wypełniania IWA
Data ostatniego 01-11-2005 Płati doku	Data od         Data do         Status         \(\nabla\)           Październik 2014         P - Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości         \(\nabla\)	Rok         Status            Styczeń 2017         2 - płatnik ma obowiązek złożenia dokumentu ZUS IWA za dany rok kalendarzowy
Data ostatniego	Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalno rentowe	
wyrejestrowania	Rok, na który jest ustalona podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	dokumentu
	Dane z działalności za ubiegły rok kalendarzowy:	
Dane identyfikacyjne	Przychód Kwota podstawy	Dachád
	Forma opodatkowania oraz przychód i dochód	Liczba dni prowadzenia działalności
	Kwota przychodu Karta podatkowa	Kwota dochodu L. dni prow. działal 🗸   Rok za który wyliczono liczbę dni   Data ustalenia liczby dni

Do kartoteki pobierana jest z ZUS m.in. **stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe**, numer rachunku składkowego, numery rachunków płatnika oraz informacja czy płatnik złożył oświadczenie o zamiarze przekazywania raportów informacyjnych.

뢷 Kartoteka płatnika [potwierdzona w ZUS] -				– 🗆 X	
<u>P</u> łatnik <u>Edycja Operacje Narzędzia Pomoc</u>					
📮 🚛 Zanisz i zamknii 🖌 Wervfikui 🗈 Pok	aź bład \land 🔊				
Adres do korespondencji Adres prowadzenia działalni Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkow Dodaj Otwórz Uguń	ści gospodarczej Inne dane Dane d we	lo wyliczeń i weryfikacji   [	Dane o spółkach   Dane historyczne   V	/yniki weryfikacji 🛛 🔹 🕨	
Data od 🛛 Data do 🗡 Wa	rtość Nr początku zakresu	Nr końca zakresu		<b>^</b>	
Kwiecień 2021 Marzec 2022	1,08 40	49			
Kwiecień 2021 Marzec 2022	1,08 51	69			
Kwiecień 2021 Marzec 2022	1,08 70	79		_	
Necien 2021 Marzec 2022	1,08 80	03		•	
Indywidualne numery rachunków NRS Dodaj <u>O</u> twórz P <u>o</u> każ <u>U</u> suń					
NRS	∇ Nr początku z	akresu Nr końca zakresu			
426000002026001		1 39			
Rachuniki bankowe płatnika składek Dodajtwórz P_gkażsuń	Oświadczenie o zamiarze przekazywar	nia raportów informacyjnych			
Numer rachunku bankowego			Pkatnik akojuk pierwezu		
	Data zgłoszenia ZUS OSW	•	dokument ZUS RIA		
	Data odwołania ZUS OSW	•			
Dane o biurze rachunkowym					
Numer NIP	Numer REGON				
Nazwa skrócona					
1					
			Zgłoszony	(?)	1
				www.infora	ikademia.

Kartoteka płatnika [potwierdzona w ZUS] -			- 🗆 ×
<u>P</u> łatnik <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc			
🛛 🔚 📲 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🖌 <u>W</u> eryfikuj 🕕 Pokaż <u>b</u> łąd 🛷			
Adres siedziby Adres zamieszkania Adres do korespondencji Adres pro	wadzenia działalności gospodarczej	Inne dane Dane do wyliczeń i weryfikacji	Dane o spółkach 🛛 Da 🔸 🕨
Dane na koncie płatnika	Obowiązek opłacania składek		
Status aktuwności płatnika 🖉 Aktuwne	Data zgłoszenia	🛆 🛛 Data wyrejestrowania	
	13-10-2014		
0 · Płatnik zwykły			
podstawie dokumentu ZPA			
Status pratnika (osoby prawnej)	Dane o obowiązku wypełniania IW	/A	
Październik P-Osoba prawna lub jednostka	Styczeń 2017	2 - płatnik ma obowiazek złożenia doku	mentu ZUS IWA za 📃
2014 organizacyjna nie posiadająca osobowości		dany rok kalendarzowy	<b>-</b>
Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalno rentowe			
Rok, na który jest ustalona podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	Identyfikator     dokumentu		
Dane z działalności za ubiegły rok kalendarzowy:			
Przychód Kwota podstawy	Dochód		
Fores and the second seco	, Linda daina		
Forma opodatkowania oraz przychod i dochod	Liczba dni pro	owadzenia działalności działal – 💭 Bok za któru wuliczono liczbe dni	Data ustalania liczbu dni
Kwota przychodu	Kwota dochodu	מצומרמו אין דוסג צמ גנטוץ איצווכצטרס ווכצטק מווו	Data ustalenia liczby dni
Karta podatkowa			
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych			
Opodatkowanie na zasadach ogólnych			
(podatek wedrug skall lub podatek liniowy)			
		Zgłoszony	(?)

Kartoteka płatnika potwierdzona w ZUS jest zablokowana do ręcznej edycji. Aby zmienić dane w kartotece należy wysłać dokument zmiany/korekty(CEIDG lub KRS) i pobrać aktualizację.

\_

Kartoteka płatnika - PUCHATEK [do odczytu]

<u>P</u> łatnik <u>E</u> dycja	<u>O</u> peracje <u>V</u> arzędzia Po <u>m</u> oc			
📑 🖷 Zapisz i	Zgłoszenie <u>p</u> łatnika			
Adres do korespon	Zmiana / korekta danych identyfikacyjnych płatnika	yfikacji   Dane o spółkach   Dane historyczne   Wyniki v		
Dane na koncie r	Z <u>m</u> iana / korekta pozostałych danych płatnika			
	Zgłoszenie / zamknięcie numerów rachunków <u>b</u> ankowych	/ Data wyrejestrowania		
Status aktywr	Zgłoszenie / wyrejestrowanie <u>a</u> dresów prowadzenia działalności			
Cecha płatnił	Wyrejestrowanie płatnika			
Ostatnie zgło	Korekta wyrejestrowania płatnika			
podstawie do	Utworzenie <u>d</u> eklaracji rozliczeniowej			
Status płatnika (o	<u>U</u> tworzenie informacji ZUS IWA	IWA		
Data od I	Utworzenie oświadczenia o zamiarze przekazania raportów informacyjnych	Status		
	Utworzenie deklaracji rozliczeniowej cz. II			
	Utworzenie imiennego raportu cz. II			
Podstawa wymian	u składek na ubezpieczenia emerytalno rentowe			
Rok, na który na ubezpiecz	jest ustalona podstawa wymiaru składek 🛛 🔽 Identyfikator enia emerytalne i rentowe	Ī		
Dane z działa	Iności za ubiegły rok kalendarzowy:			
Przychód	Kwota podstawy Dochód			
Forma opodatkow	ania oraz przychód i dochód Liczba dn	i prowadzenia działalności		
	Kwota przychodu Kwota dochodu L. dni pro	w. działal 🔽   Rok za który wyliczono liczbę dni   Data us		
Karta podatko	wa			

# **Interaktywny Płatnik Plus**

# Kartoteka ubezpieczonego

## Kartoteka ubezpieczonego

#### Tworzenie kartoteki

📃 Płatnik - Puchatek

<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k</u> <u>W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>Okno</u> Po <u>m</u> oc	
) 🖨 🕩 🤱 関	□ □ □ <u>Ubezpieczeni</u> • <u>R</u> ejestr ubezpieczonych F2	
Ubezpieczeni Rejestr ubezpieczonych	Bill       Dokumenty       Pizekaz       Pizekaz	nego bezpieczonych.
	PIEKARSKI PAWEŁ	

## Kartoteka ubezpieczonego

#### Tworzenie kartoteki

📃 Płatnik - Puchate	k									
<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arz	zędzia A <u>d</u> ministra	icja P <u>r</u> zekaz	<u>O</u> kno Po <u>r</u>	<u>m</u> oc					
i 🕼 🔔 🐌	🗋 🗟 🗟 🗙 🗸	<b>\$</b>								
Ubezpieczeni	Rejestr ubez	zpieczonycł	า							
	Nazwisko 🗡	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num	Data urodzenia	ATRYBUT 1	ATRYBUT 2	Data założeni
	ADAMCZYK	EWA	59051106227				11-05-1959			19-11-2020
Rejestr	BARLIKOWSKA-KOST	ANNA	70092303080	1			23-09-1970			19-11-2020
ubezpieczonych	BIELSKI	ADAM	73052003291				20-05-1973			19-11-2020
	CHMIEL	ZOFIA	84102108365	i			21-10-1984			19-11-2020
	DUSZYŃSKI	ŁUKASZ	71051713412	2			17-05-1971			19-11-2020
	GAJDA	JANINA	57121902843	1			19-12-1957			19-11-2020
	JANKOWSKA	AGATA	74061606868	1			16-06-1974			19-11-2020
	KOSS	IRENA	61021403560	1			14-02-1961			19-11-2020
	KOWALSKA	EDYTA	81092418968	1			24-09-1981			23-11-2020
	LEŚNIEWSKA	DOROTA	48031800208	1			18-03-1948			23-11-2020
	MAZUR	DARIUSZ	72053101533	1			31-05-1972			23-11-2020
	PIEKARSKI	PAWEŁ	83072107972	2			21-07-1983			19-11-2020
								555		

#### Tworzenie Kartoteki ubezpieczonego

Na ekranie wyświetlony został widok **Rejestr ubezpieczonych**. Aktualnie rejestr nie zawiera danycł żadnego ubezpieczonego. Teraz nauczysz się tworzyć nową Kartotekę ubezpieczonego. Aby zarejestrować w niej dane, wykonaj następujące polecenia.

Wybierz menu Program.

## Kartoteka ubezpieczonego

#### Tworzenie kartoteki

Płatnik - DAMOR								_ 8 ×	
Program Edycja P	łatnik <u>W</u> idok <u>N</u> arzędzi	a Administracja	Przekaz Okno	Pomoc					
Nowy Ctrl+	N B & X V	1							
🖬 Qtwórz Ctrl+ 🗃 🗟 Bokaz	jestr ube	jestr ubezpieczonych							
🗙 Usuń Ctri+D	el sko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num	Data urodzenia	ATRYB	
Podgląd wydruka Drukuj Ctri+ Zakończ Ctri+	и не н <b>z</b>								
								5	
Dokumenty				Two	rzenie Kartote	eki ubezpi	eczonego		
Zestawy	stawy			Wybierz polecenie Nowy					
Przekaz elektroniczny				tryblerz polecenie Hony.					
Informacje z ZUS	•								
Administracija	Liczba elementów: 0 /	DMINISTRATOR	Baza danych: C	AAZ.				_	
: ad   🥏 wania, zamieszkania   A NIP	dres do korespondencji	Członkowie rodziny	Inne dane	Zgłoszenia do u					
---	--	---	--	--	--	--			
ad wania, zamieszkania 🛛 A NIP	dres do korespondencji	Członkowie rodziny	Inne dane	Zgłoszenia do u					
vania, zamieszkania   A NIP	dres do korespondencji	Członkowie rodziny	Inne dane	Zgłoszenia do u					
NIP									
NIP									
	1								
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)		•							
ATRYBUT 1	111111								
ATRYBUT 2	Tworzenie Ka	irtoteki ubezp	leczoneg	0					
	Na ekranie wyświetlone zostało okno Kartoteka ubezpieczonego. Dane w nim zawarte prezentowane								
	są na poszczeg należy uzupełn	gólnych zakładk ić dane identyfi	ikacyjne ul	erwszej z nicł pezpieczoneg					
	<ul> <li>jego atrybuty o Funduszu Zdro</li> </ul>	oraz dane oddzi owia, do którego	ału Narodo o należy.	owego					
	Pamiętaj, że nie we wszystkich z ubezpieczoneg uzupełnione au kartoteki ubezp	e musisz uzupe zakładkach. Jeż jo znajdują się w utomatycznie po pieczonego.	Iniać dany teli dane d w systemie odczas pot	ch zawartych otyczące ZUS, zostana wierdzania					
	Data urodzenia (dd-mm-rrrr) ATRYBUT 1 ATRYBUT 2	Data urodzenia (dd-mm-rm) ATRYBUT 1 ATRYBUT 2 Na ekranie wys ubezpieczone są na poszczeg należy uzupełni jego atrybuty o Funduszu Zdro Pamiętaj, że ni we wszystkich z ubezpieczoneg uzupełnione au kartoteki ubezpieczoneg	Data urodzenia (dd-mm-rm)         ATRYBUT 1         ATRYBUT 2         Tworzenie Kartoteki ubezp         Na ekranie wyświetlone został ubezpieczonego. Dane w ni są na poszczególnych zakładł należy uzupełnić dane identyfi jego atrybuty oraz dane oddzi Funduszu Zdrowia, do którego Pamiętaj, że nie musisz uzupe we wszystkich zakładkach. Jeż ubezpieczonego znajdują się w uzupełnione automatycznie po kartoteki ubezpieczonego.	Data urodzenia (dd-mm-rm)         ATRYBUT 1         ATRYBUT 2         Ma ekranie wyświetlone zostało okno Ka ubezpieczonego. Dane w nim zawarte są na poszczególnych zakładkach. Na pi należy uzupełnić dane identyfikacyjne ub jego atrybuty oraz dane oddziału Narodo Funduszu Zdrowia, do którego należy. Pamiętaj, że nie musisz uzupełniać dany we wszystkich zakładkach. Jeżeli dane d ubezpieczonego znajdują się w systemie uzupełnione automatycznie podczas pot kartoteki ubezpieczonego.					

🔁 Kartoteka ubezpieczoneg	o - KOSS IRENA			
<u>U</u> bezpieczony <u>E</u> dycja <u>O</u> p	eracje <u>N</u> arzędzia Po	<u>m</u> oc		
📑 🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🤄	🗸 <u>W</u> eryfikuj 🚺 Poka	aż <u>b</u> łąd 🤣		
Dane identyfikacyjne   Dane e	ewidencyjne   Adres zame	eldowania, zamieszkania   Ad	dres do korespondencji   Członkowie rodzi	ny   Inne dane   Zgłoszenia do ube
Dane identyfikacyjne				
PESEL	61021403560	NIP		
Rodzaj dokumentu Se	eria i nr okumentu			
Nazwisko	KOSS			
lmię pierwsze	IRENA	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	14-02-1961	
Atrybuty osoby ubezpieczonej				
Status ubezpieczonego	Zgłoszony	ATRYBUT 1	Tworzenie Kartoteki ubez	zpieczonego
Obywatelstwo	POLSKIE	ATRYBUT 2	W prezentowanym przykładz	zie Kartoteka
Dane o oddziale Narodowego	Funduszu Zdrowia		ubezpieczonego została wyp zakładce Dane identyfikac	pełniona za Cieble. W syjne wpisane zostały dane
Kod oddziału NFZ	11B		identyfikacyjne ubezpieczon ubezpieczonej oraz dane od	ego, atrybuty osoby
Nazwa oddziału NFZ	POMORSKI ODDZIAŁ	WOJEWÓDZKI NARODOWI	GO Funduszu Zdrowia.	abala Halodonego
			<ul> <li>Przejdź do zakładki Da</li> </ul>	ine ewidencyjne.

😰 Kartoteka ubezpieczonego - PIEKARSKI PAWEŁ										
<u>U</u> bezpieczony <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc										
🔚 🛃 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🗸 <u>W</u> eryfikuj 🕼 Pokaż <u>b</u> łąd 🤣										
Dane identyfikacyjne   Dane ew	videncyjne Ad	Adres								$\times$
Adres zameldowania na stałe m	niejsce pobytu	Kod pocztowy:		9	Szukaj					
Kod pocztowy		Miejscowość:	GDAŃSK							
Miejscowość		Kod poc   Mi	iejscowość		Gmina	∠   Powiat	Woj	ewództwo		
Gmina / Dzielnica										
Ulica										
Numer domu										
Numer telefonu										
Adres zamieszkania										
Kod pocztowy	<u>`</u>									
Miejscowość		Ulica:	TCZEWSKA		☐ fragment					
Gmina / Dzielnica		Numer domu:			Szukaj					
Ulica		Ulica					∠   Numery	∧  Kod	pocztowy	
Numer domu										
Numer telefonu										

Kartoteka ubezpieczonego - KOSS IRENA	- D X
<u>U</u> bezpieczony <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc	
📳 📲 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🗸 Weryfikuj 🕼 Pokaż <u>błą</u> d 🤣	
Dane identyfikacyjne   Dane ewidencyjne   Adres zameldowania, zamieszkania   Adres do korespondencji   Członkowie rodziny   Inne dane   Zgłoszeni	a do ubezpieczeń Historia Wyniki weryfikacji
Kliknij dwukrotnie na wybranym błędzie, aby przejść do odpowiedniego pola na formularzu	
LP Nr błędu / ostrzeżenia   Klasa   Blok   Pole   Nazwa	
	Tworzenie Kartoteki ubezpieczonego
	Po wprowadzeniu danych do Kartoteki ubezpieczonego powinieneś dokonać ich weryfikacji. Weryfikacja dotyczy zarówno poprawności wypełnienia odpowiednich pól, jal i zależności pomiędzy nimi. Teraz zweryfikujesz Kartotekę ubezpieczonego.
Opis	Wybierz menu Narzedzia
Dane nie zawierają błędów.	tryodzindiu Harzędzia.

N/A

Informacje ZUS IWA

#### Tworzenie dokumentu zgłoszeniowego za osobę ubezpieczoną

#### Płatnik - Puchatek Płatnik Widok Narzędzia Administracja Przekaz Okno Pomoc Program Edycja 🗋 📾 🏵 🗙 🗸 🛃 in 🕄 🌒 Dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZUA Ubezpieczeni Dokumenty rozliczeniowe **ZUS ZIUA** Dokumenty Dane osoby ubezpieczonej **ZUS ZCNA** PESEL Ro Typ dokumentu Identyfikat... Data wypełnienia Nazwisko Imię NIP . **ZUS ZWUA** ZUS ZZA Dokumenty ZUS ZPA wprowadzone **ZUS ZFA ZUS ZIPA** ZUS ZWPA Dokumenty wysłane ZUS ZBA ZUS ZAA **ZUS OSW** Wszystkie dokumenty Typy dokumentów **See** Utworzenie dokumentu zgłoszeniowego ubezpieczonego za pomocą polecenia Nowy płatnicze

Rozwinięte zostało kolejne menu, zawierające wszystkie typy dokumentów zgłoszeniowych. Powinieneś wskazać ten typ dokumentu, który chcesz utworzyć. W omawianym przykładzie utworzysz dokument **ZUS ZUA**.

Wybierz typ dokumentu ZUS ZUA.

#### Tworzenie dokumentu zgłoszeniowego za osobą ubezpieczoną

📔 Płatnik - Puchatel	k										- 0
Program Edycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>Okno</u>	Pomoc									
) 🍜 🕩 🔔 👰	🗋 🖻 👁 🗙 🗸 👺										
Ubezpieczeni	Dokumenty wprowadzone										
Dokumenty	Delument		F		Dava arabu d						
	Typ dokumentu Identyfikat   Data wypełnienia 🧭   Status weryfik	acji   Oddział	Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num			
Dokumenty wprowadzone		Lista ubezpieczonych - tworzenie dokumer	ntu ZUS ZUA				×				
<b>\$</b>		Wskaż ubezpieczonych, dla których należy	utworzyć nowe dokume	enty.							
Dokumenty wysłane		Wybór Nazwisko Imię ADAMCZYK EWA BARLIKOWSKA-KOSTEN ANNA	PESEL 590511062 700923030	NIP 27 80	Rodzaj doku	Seria i num	Data urc 11-05-15 23-09-15				
<b></b>		BIELSKI ADAM CHMIEL ZOFIA	730520032 841021083	91 65			20-05-15 21-10-15				
Wszystkie dokumenty		DUSZYŃSKI ŁUKASZ GAJDA JANINA	710517134 571219028 740515059	12 43			17-05-15 19-12-15				
<i>i</i>		KOSS IRENA	610214035 810924189	60 68			14-02-15 24-09-15				
Typy dokumentów		LEŚNIEWSKA DOROTA MAZUR DARIUS	480318002 Z 720531015	08 33			18-03-15 31-05-15				
Dokumenty płatnicze			830721073	12			21-07-12				
Informacje ZUS IWA					-070						
<i>🎸</i>		Pokaż filtr Zaznacz wszystkich	Odwróć zaznaczenie		Utw	orzenie de	okumentu zgł	oszeniowego	ubezpieczon	ego za pomoc:	a polecenia
ZUS ZSWA			-			-12 -					
<i>6</i>		Liczba ubezpieczonych: 12			Na e ZUS dan	ekranie wyś ZUA, w któ ego płatnik	wietlone został rym zawarta je a. W oknie tym	o okno Lista u st lista ubezpie powinieneś ws	bezpieczonyc eczonych zareje kazać ubezpiec	h – tworzenie strowanych w ko zonego, dla któ	dokumentu ontekście rego ma być
ZUS RIA Zestawy					dan	ego ubezpi	eczonego, mus dzie on dostep	i być on wcześ ny na wymienia	niej dodany do onej liście do wy	Rejestru ubez	pieczonych.
Przekaz							11				
Informacie z 711S					-						

### Tworzenie dokumentu zgłoszeniowego za osobę ubezpieczoną

🛃 Płatnik - Puchatek											
Program Edycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja P	rzekaz <u>O</u> kno Po <u>m</u> oc									
🍯 🕒 🔔 🛃	🗋 🖻 👁 🗙 🗸 👺										
Ubezpieczeni	Dokumenty wprowadzone										
Dokumenty		Dokument			Dana osobu ubaznia	ozonaj					
	Typ dokumentu Identyfikat Data wypełnienia 🥢	ZUS ZUA - ZOFIA CHMIE	L.		Dane 0000y ubezpie	- 0	×				
Dokumenty		Dokument Edycja Narze	edzia Po <u>m</u> oc								
wprowadzone		Zapisz i zam <u>k</u> nij	🎒 😰 🖌 🖌 🔮	Pokaż <u>b</u> łąd 🧔	;						
<i>4</i>			-XII XIII - XIV   Wyniki weryfik	acji							
<b>~</b>		I. Dane organizacyjne									
Dokumenty wysłane		01. O Zgłoszenie do ub	ezpieczeń								
	02. Zgłoszenie zmiany / korekty danych osoby ubezpieczonej										
Wezvetkie	II. Dane identyfikacyjne płatnika składek										
dokumenty		01. Numer NIP	5932251364	02. Numer RE	GON 013179434						
<i>🎸</i>		03. Numer PESEL		04. Rodzaj dokumentu	05. Seria i nr dokumentu						
Typy dokumentów		06. Nazwa skrócona	PUCHATEK								
14		07. Nazwisko									
<b>S</b>		08. Imię pierwsze		09. Data urodz	CHIEFE C						
Dokumenty płatnicze		III. Dane identyfikacyjne osob	y zgłaszanej do ubezpieczeń		Utworzenie dokumentu zg ubezpieczonego za pomo	płoszeniowego ca polecenia Now					
<b>6</b>		01. Numer PESEL	84102108365	02.	Na ekranie wyświetlony zosta	al formularz wskazan	ego pr				
Informacie ZUS IWA		03. Rodzaj dokumentu doku	Seria i nr umentu		Clebie dokumentu ZUS ZUA	dla ubezpieczonego	ego pr				
		05. Nazwisko	CHMIEL		oznaczonego jako ZOI	FIA CHMIEL	Zwróć				
Sec. 1		06. Imię pierwsze	ZOFIA	07. Data urodz	zostały automatycznie dane	identyfikacyjne płatn	ika				
ZUS ZSWA					składek oraz dane ubezpiecz	zonego, które pocho	dzą z				
<i>🎸</i>					danymi, zgodnie z obowiązuj sformalizowanych dokument	ącymi zasadami wyp ów ubezpieczeniowy	einiani ch.				
ZUS RIA											

43

Tworzenie dokumentu zgłoszeniowego za osobę ubezpieczoną

ZUS ZUA - MARCIN ADAMCZAK	CERTIFIC CONTRACTOR
⊇okument Edycja Narzędzia Pomoc	Utworzenie dokumentu zgłoszeniowego ubezpieczonego za pomocą polecenia Nowy Po przeprowadzeniu weryfikacji danych w dokumencie program automatycznie przeszedł do zakładki Wyniki weryfikacji. W zakładce tej pojawić się mogą ostrzeżen lub informacje o błędach w aktualnie wypełnianym dokumencie. Dokument nie zawiera żadnych błędów, c potwierdza informacja w bloku Opis oraz symbol status weryfikacji na pasku stanu dokumentu.
•	
Opis	
Dane nie zawierają błędów.	Wprowadzony

#### Tworzenie dokumentu zgłoszeniowego za osobę ubezpieczoną

Dokumenty				Dokumont				Dom		ninozonoj
	Tup dokum	Identufik	Data uupaknienia	Status werefit	Oddaiat	Narwisko		Uan		NIP
	7119 711A	Tueritynk	25.06.2021	Brak bladów	Uuuziar		( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	MARCIN	FESEL	INF
	ZUS 274		25.06.2021	Brak błędów		ADAMOZA	`	MARCIEL		
Dokumenty	ZUS ZWUA	1	25-06-2021	Brak bredów			/107	SYLWESTER	-	1
wprowadzone			And a first of the						-	-
<b>\$</b>										
Dokumenty wysłane										
<b>\$</b>										
Wszystkie dokumenty										
<i>🎸</i>										
Typy dokumentów										
<b>6</b>										
Dokumenty płatnicze										
<b>S</b>										
Informacje ZUS IWA						ACCOUNT OF A DECIMAL OF A DECIM				
<i>🍫</i>						Utworzenie do ubezpieczone	okumentu go za po	zgłoszeniow mocą polece	wego nia Nowy	
ZUS ZSWA							-			
<i>i</i>						Zauważ, że po z do okna Dokur	amknięciu nenty wp	o dokumentu p rowadzone, o	orogram po co oznacza	owrócił a
ZUS RIA						oknie programu	pojawiła	się nowa pozy	go dokum cja, która i	entu. W informuje
Zestawy						uwage, że prog	ram zaktu	alizował także	informacie	e o liczbie
Przekaz						elementów w oł	mie.			
Informacia a 700										
informacje z 205			ADA UNUCTO ATO D	D		No.				-
Administracja	Liczba eleme	entów: 3	ADMINISTRATOR	Baza danych: S:	BAZY PLAINIK PLATNIK_L		·····,···			

W Rejestrze Ubezpieczonych znajdują się kartoteki wszystkich osób zgłoszonych do ubezpieczeń. Mogą mieć status:

- Potwierdzona w ZUS
- Niepotwierdzona w ZUS

Program Edycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>I</u>	Narzędzia A <u>d</u> ministr	acja P <u>r</u> zekaz	<u>O</u> kno P	o <u>m</u> oc								
) 🖨 🐌 🔏 🛃													
Ubezpieczeni	Rejestr ub	ezpieczonycl	h										
	Nazwisko	∧ Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num	Data urodzenia	ATRYBUT 1	ATRYBUT 2	Data założenia kartotek	ti Status	Status weryfikacji	Potwierdzenie w ZUS
	ADAMCZAK	MARCIN								09-03-2018	Wyrejestrow	Niezweryfikowany	liepotwierdzona w∠US
Rejestr	AGATA	MACIEJ								18-10-2018	Wyrejestrow	Niezweryfikowany	liepotwierdzona w ZUS
ubezpieczonych	ANKUDOWICZ	SYLWESTER								07-01-2019	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	ANTONIEWICZ	DARIUSZ								09-10-2018	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	BANAŚ	MARIUSZ								20-12-2017	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	BEDNAREK	KRZYSZTOF								14-01-2021	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	BELINIAK	MAREK								05-10-2018	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	BIEDER	ZBIGNIEW								20-12-2017	Wyrejestrow	Niezweryfikowany	liepotwierdzona w ZUS
	BŁASZCZYK	PAWEŁ								10-12-2019	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	BOGDANOWICZ	PIOTR								03-01-2020	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	BORKOWSKI	ROBERT								03-04-2018	Wyrejestrow	Niezweryfikowany	liepotwierdzona w ZUS
	BOŻEK	MIROSŁAW								31-07-2018	Wyrejestrow	Niezweryfikowany	liepotwierdzona w ZUS
	BRESIŃSKI	MICHAŁ								05-10-2018	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	BRUSKI	PIOTR								21-11-2018	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	BUGALSKA	MAGDALENA								21-02-2018	Wyrejestrow	Niezweryfikowany	liepotwierdzona w ZUS
	CĘBROWSKI	ANDRZEJ								06-04-2018	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	CHOŁUJ	ZBIGNIEW								22-01-2018	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	CHOMICZ	MAREK								22-06-2018	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	CHROMIK	ARTUR								03-04-2018	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	CHUDZIAK	KRZYSZTOF								22-01-2018	Wyrejestrow	Niezweryfikowany	liepotwierdzona w ZUS
	CICHUTA	DAWID								03-12-2020	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	CZAJA	ŁUKASZ								28-02-2018	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS
	CZERWIŃSKI	MATEUSZ								11-08-2020	Zgłoszony	Niezweryfikowany	Potwierdzona w ZUS

Kartoteka **Niepotwierdzona w ZUS** oznacza, ze osoba została wyrejestrowana z ubezpieczeń więcej niż 6 miesięcy wstecz. Taka kartoteka nie zawiera żadnych informacji odnośnie ubezpieczonego, nie jest też aktualizowana.



! W przypadku konieczności np. skorygowania okresu ubezpieczeń takiej osoby, należy najpierw samodzielnie potwierdzić kartotekę.

W celu potwierdzenia kartoteki oraz pobrania danych z konta ubezpieczonego w ZUS należy:

- Otworzyć niepotwierdzoną kartotekę
- Wybrać polecenie NARZĘDZIA Oznacz do potwierdzenia w ZUS
- Pobrać komponenty Administracja Aktualizuj komponenty programu i dane płatnika



Kartoteka Potwierdzona w ZUS oznacza, że osoba:

- Jest aktualnie zgłoszona do ubezpieczeń
- Została wyrejestrowana z ubezpieczeń przez płatnika, ale od wyrejestrowania nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy
- Użytkownik samodzielnie potwierdził kartotekę.

#### Kartoteka Potwierdzona w ZUS jest zablokowana do ręcznej edycji.

Wszelkie zmiany w danych ubezpieczonego (np. zmiana adresu) będą widoczne po wysłaniu i przetworzeniu odpowiedniego dokumentu i pobraniu aktualizacji.

Dane identyfikacyjne osoby ubezpieczonej (imię, nazwisko, data urodzenia) aktualizują się w kartotece potwierdzonej na podstawie Rejestru Urzędowego PESEL.

Dla osób zgłoszonych na podstawie numeru PESEL nie ma potrzeby wysyłania dokumentu ZUS ZIUA ( zmiana danych identyfikacyjnych).

! Po wyrejestrowaniu osoby z ubezpieczeń – od daty wyrejestrowania nie są już aktualizowane żadne informacje odnośnie tej osoby. Każda aktualizacja powoduje pobranie danych identyfikacyjnych obowiązujących na dzień wyrejestrowania.

Co zawiera potwierdzona kartoteka ubezpieczonego:

- dane identyfikacyjne ubezpieczonego
- dane ewidencyjne ubezpieczonego ( w tym data zgonu )
- adres zameldowania, zamieszkania oraz adres do korespondencji
- dane o okresach ubezpieczenia
- dane o pracy w szczególnych warunkach / o szczególnych charakterze
- dane członków rodzin ubezpieczonego

### Widok zakładki **Dane ewidencyjne** oraz **Adres zameldowania**

		Obezpieczeni	Ubezpieczony Edycja	<u>Operacje N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc						
Program Edycja P	Patni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>O</u> kno Po <u>m</u> oc		📙 🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij	🖌 🗸 Weryfikuj 🛛 🚺 Pokaż <u>b</u> ł	ąd 🤣					
		Rejestr PS	Dane identyfikacyjne   Dan	e ewidencyjne 🛛 Adres zameldov	vania, zamieszkania   Adres do I	korespondencji   Członkowie	rodziny   Inne dane   Zgłoszenia do ubezpieczeń   Historia   Wyniki weryfikacji			
Ubezpieczeni	Zeria Province and Series and	ubezpieczonych PL	PU Adres zameldowania na stałe miejsce pobytu RA							
	<u>U</u> bezpieczony <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc	RA	Kod pocztowy	83-000		<i>d</i> <b>'</b> h				
	a 🔚 🤀 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🔍 Weryfikuj 🕼 Pokaż <u>b</u> łąd 🤣	- RE	Miejscowość	PRUSZCZ GDAŃSKI						
Rejestr P	S Dane identyfikacyjne Dane ewidencyjne Adres zameldowania, zamieszkania Adres do korespondencji Członkowie rodziny Inr	ie 🔐	Gmina / Dzielnica	PRUSZCZ GDAŃSKI						
ubezpieczonych Pl	U Dane ewidencyine	- RY	Ulica	JANA Z KOLNA						
R	μ Imię drugie	SA	Numer domu	1	Numer lokalu	5				
RI	R Nazwisko rodowe ZAWADZKA	SE	Numer telefonu		Symbol państwa					
B	Płeć KOBIETA	SE			zagraniczny kod pocztowy					
Ri B'		SI	Adres zamieszkania			read			_	
SA	A Informacja o zgonie osoby ubepieczonej (dane z ZUS)	SK	Kod pocztowy			<u>@%</u>				
S	C Data zgonu	SK	Miejscowość							
SI	E	SC	Gmina / Dzielnica							
SI	Lé Ik	SE	Ulica							
SI	le Le	ST	Numer domu		Numer lokalu					
SI	K	ST	Numer telefonu		Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy					
SI	ĸ	SZ SZ								
S	0	SZ								
SI	P	SZ SZ								
S	T	SZ SZ								
S	T	SZ								
SZ SZ	2	Dokumenty SC								
SZ	Z	Zestawy Śv								
52	2	Przekaz TA						Zalorzomu	0	
SZ	Z		1					Ligitoszony		
SZ	2									
Dokumentu	z									
Zestawu	C 4									
Przekaz T/	۵									
Informacje z ZUS				Zgłos	szony 🕐		,			
			www.in	forakademia	lq.				52	

Program Edycja Płatnik Widok Narzędzia Administracja Przekaz Okno Pomoc

Kartoteka ubezpieczonego [potwierdzona w ZUS] - ROZENKIEWICZ MONIKA

- 0

#### Widok zakładki **Zgłoszenia do ubezpieczeń**

atni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>O</u> kno Po <u>m</u> oc	🛃 Kartoteka ubezpieczonego [potwierdzona w ZUS] - KOWALCZYK ŁUKASZ
Z Kartoteka ubezpieczonego [potwierdzona w ZUS] - KOWALCZYK ŁUKASZ	<u>U</u> bezpieczony <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc
<u>U</u> bezpieczony <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc	📙 🖶 Zapisz i zamknij 🛛 Veryfikuj 🕼 Pokaż błąd 🤣
📗 🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🖌 Weryfikuj 🕼 Pokaż <u>b</u> łąd 🤣	Dane identyfikacyjne   Dane ewidencyjne   Adres zameldowania, zamieszkania   Adres do korespondencji   Członkowie rodziny   Inne dane   Zgłoszenia do ubezpieczeń   Historia
Dane identyfikacyjne   Dane ewidencyjne   Adres zameldowania, zamieszkania   Adres do korespondenciji   Członkowie rodziny   Inne dane   Zgłoszenia do ubezpieczeń   Historia   W	Dane o okresach ubezpieczenia
Dane o okresach ubezpieczenia	Kod tytułu   Prawo do emerytury   Stopień niepełnos   Data zgłoszenia   Data wyrejestrowa   Data rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy/stosunku służbo /   Schemat indywidu
Kod tytułu Prawo do emerytury Stopień niepełnos Data zgłoszenia Data wyrejestrowa Data rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy/stosunku służbo / Schemat indywidualny	
0411 0 0 07-11-2018 01-04-2019	0411 0 0/11/2016 01/04/2015
Dane o ubezpieczeniach społecznych i ubezpieczeniu zdrowotnym (dane z ZUS)	Dane o ubezpieczeniach społecznych i ubezpieczeniu zdrowotnym (dane z 205)
Emerytalne obowiązkowe V Rentowe obowiązkowe V Chorobowe obowiązkowe V	Emerytalne Rentowe Chorobowe
Wypadkowe obowiązkowe Zdrowotne obowiązkowe	Wypadkowe Zdrowotne obowiązkowe

#### Widok zakładki Członkowie rodzin

📃 Kartoteka ubezpieczonego [potwierdzona w ZUS] - PASTWA MAREK

<u>U</u> bezpieczony <u>E</u> dycja <u>O</u> pe	eracje <u>N</u> arzędzia	Po <u>m</u> oc					
🔒 🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij 👒	<u>W</u> eryfikuj	Pokaż <u>b</u> łąd			_		
Dane identyfikacyjne   Dane ev	videncyjne   Adres	zameldowania,	zamieszkania	Adres	do korespondencj	Członkowie r	odziny   nne dane
Członkowie rodziny							
Nazwisko	Imię pierwsze	Data urodzeni	a PESEI	NIP			
PASTWA	ALBERT	03-10-2019					
PASTWA	ADELA	03-10-2019					
Maguiaka	(Duaruu						
NdzWISKU	PASTWA						
Imię pierwsze	ALBERT	D	ata urodzenia		03-10-2019	-	
PESEL		N	IP				
B 1 1 1 1							
Rodzaj dokumentu		50	eria i nr dokumi	entu			
Data uzyskania uprawnień	do ubezpieczenia z	drowotnego		— Г	03-10-2019	-	
				– L	1		
Kod stopnia pokrewieństwa	a / powinowactwa		d	ziecko wł	.,przysposob. lub ma	ałż.	
Czu pozostaje we wspó	ilnum gospodarstwie	e domowum z os	oha uhezniecz	20na?			
Kadalamianiand	ang (n)	somonym 2 0s	ooq abospicos	.o. iq:			
Kod stopnia niepełnospraw	nosci osc	oba nieposiadają	ąca orzeczenia	o niepełr	nosprawności		

W Rejestrze ubezpieczonych dla każdej osoby ubezpieczonej powinna istnieć tylko jedna kartoteka, bez względu na liczbę zgłoszeń i posiadane kody tytułów ubezpieczenia.

Jeżeli z jakichś powodów dla ubezpieczonego istnieje więcej niż jednak kartoteka, należy je połączyć

Aby połączyć kartoteki należy wybrać polecenie: Narzędzia – Łącz kartoteki ubezpieczonego





#### Pojawi się kreator łączenia kartotek:

	1 2			
	Wskaż wszystkie ka zostać wykonane łą najaktualniejszymi da	rtoteki jednego u czenie kartotek. anymi.	bezpieczonego, dla k Następnie wskaż kart	tórego ma otekę z
	D <u>o</u> daj	<u>U</u> suń		
N	Nazwisko	Imię	PESEL	NIP
	CHMIEL	ZOFIA	84102108365	
	BIELSKI	ADAM	73052003291	
1 1	<			>
	Pomoc	< <u>₩</u> stecz	<u>D</u> alej >	<u>A</u> nuluj

Jeżeli płatnik składek nie widzi w programie prawidłowych danych ( np. po przesłaniu dokumentu Zgłoszeniowego dla osoby ubezpieczonej w kartotece ubezpieczonego nie widać aktualnego okresu ubezpieczenia) konieczne może być:

- Anulowanie potwierdzenia danych
- Ponowne pobranie danych

Żeby anulować dotychczasowe potwierdzenie wyszukujemy kartotekę danego płatnika- z menu "PŁATNIK" wybieramy "Rejestr płatników", naciskamy prawy klawisz myszy i wybieramy "otwórz"





Płatnik Płatnik posiada dokumenty ubezpieczeniowe, które zawierają dane z kartoteki płatnika. Czy chcesz otworzyć kartotekę w trybie edycji? Nie Tak

Po otwarciu kartoteki z menu "Narzędzia" wybieramy opcję "Anuluj potwierdzenie danych w ZUS i zamykamy kartotekę

🛛 📴 Kartoteka płatnika – PUCH	IATEK		
Płatnik <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje	Narzędzia o <u>m</u> oc		
📗 🖶 🛛 🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🗖	Y Weryfikuj	Ctrl+W	
Dane identyfikacyjne   Adres s	Pokaż <u>b</u> łąd		ndencji 🛛 Adres prowadzenia działalności gospodarcze
Informacje o płatniku	Anuluj potwierdzenie	danych w ZUS	
Typ płatnika	<u>S</u> łowniki		chronionej lub aktywności zawodowej
Data ostatniego zgłoszenia	01-11-2005	Płatnik jest j dokumentów	podmiotem upoważnionym do wysyłania v w imieniu innych płatników
Data ostatniego wyrejestrowania	•		
Dane identyfikacyjne			

Po anulowaniu danych pobieramy je ponownie poprzez aktualizację – z menu "Administracja" Wybieramy "Aktualizuj komponenty programu i dane płatnika":

Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia	A <u>d</u> ministracja <u>r</u> zekaz <u>Okno</u> Po <u>m</u> oc <u>U</u> stawienia programu Ustawienia <u>b</u> azy danych U <u>s</u> tawienia archiwum
Typ dokumentu Identyfikat D	<ul> <li>Zmień dane administratora</li> <li>Archiwizuj dziennik operacji</li> <li>Archiwizuj zestaw dokumentów</li> <li>Odtwórz zestaw z archiwum</li> </ul>
	Aktualizuj listy TSL Altualizuj komponenty programu i dane płatnika

Po pobraniu aktualizacji sprawdzamy czy dane się potwierdziły poprawnie

### Interaktywny Płatnik Plus

### Tworzenie i wysyłanie dokumentów rozliczeniowych

<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k W</u> id	ok <u>N</u> arzędz	ia A <u>d</u> ministracja	P <u>r</u> zekaz <u>O</u> kno	Po <u>m</u> oc				
🎒 🕃 🏖 🗿	🗋 🗟 👁	× 🗸 🖹	Ž						
Ubezpieczeni	Wezvet	kie dok	umentv						
Dokumentv	WSZyS		unienty						
Dokumorky					Dokun	nent			
1	Typ dokument	u Identyfikat	Data wypełnienia	Status	Status weryfikacji	Status w ZUS	Oddział	Nazwisko	Imię
	ZUS RCA	01 05-2021	11-06-2021	Potwierdzony	Informacja	Przetworzony			
Dokumenty	ZUS RZA	01 05-2021	11-06-2021	Potwierdzony	Informacja	Przetworzony			
wprowadzone	ZUS RSA	01 05-2021	11-06-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony			
inpromatization	ZUS DRA	01 05-2021	11-06-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony			
24	ZUS ZZA		10-06-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		MOSKWA	MARCIN
<b>S</b>	ZUS ZCNA		07-06-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		GAWĘDA	RAFAŁ
Dokumentv	ZUS ZUA		07-06-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		ORZECHOWSKI	PIOTR
wysłane	ZUS ZUA		07-06-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		GAWĘDA	RAFAŁ
	ZUS ZWUA		07-06-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		GAWĘDA	RAFAŁ
	ZUS ZCNA		01-06-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		KIJEK	ARTUR
	ZUS ZWUA		31-05-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		DŁUGOSZ	ANDRZEJ
Wszystkie	ZUS ZZA		25-05-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		PORWIT	MICHAŁ
dokumenty	ZUS ZWUA		24-05-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		DULAK	PIOTR
<b>.</b>	ZUS ZWUA		24-05-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		DULAK	PIOTR
	ZUS ZUA		24-05-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		DULAK	PIOTR
$\sim$	ZUS ZUA		19-05-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		DULAK	PIOTR
Typy dokumentów	ZUS RSA	01 04-2021	17-05-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony			
	ZUS RZA	01 04-2021	17-05-2021	Potwierdzony	Informacja	Przetworzony			
<u> </u>	ZUS DRA	01 04-2021	17-05-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony			
<b>V</b> 2	ZUS RCA	01 04-2021	17-05-2021	Potwierdzony	Informacja	Przetworzony			
Dokumenty	ZUS ZCNA		14-05-2021	Wysłany	Brak błędów			JAKUBIAK	ANDRZEJ
płatnicze	ZUS ZUA		10-05-2021	Wysłany	Brak błędów			DULAK	PIOTR
	ZUS ZZA		05-05-2021	Wysłany	Brak błędów			JASKUŁA	LESZEK
<u> </u>	ZUS ZZA		05-05-2021	Wysłany	Brak błędów			GARSZTKA	MICHAŁ
NW/S	ZUS ZCNA		19-04-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony		BRUSKI	PIOTR
Informacje ZUS IWA	ZUS DRA	01 03-2021	14-04-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony			
	ZUS RZA	01 03-2021	14-04-2021	Potwierdzony	Informacja	Przetworzony	5555577		5
	ZUS RCA	01 03-2021	14-04-2021	Potwierdzony	Informacja	Przetworzony	Utworzenie imiennego raj	oortu miesieczne	ao
	ZUS RSA	01 03-2021	14-04-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony	j		3-
ZUS ZSWA	ZUS ZUA		13-04-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony	W tej części kursu nauczysz	sie tworzyć imienne	raporty
	ZUS ZWUA		12-04-2021	Wysłany	Brak błędów		miesieczne za pomoca polec	enia Nowy w widol	Dokumenty
	ZUS ZUA		06-04-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony	wprowadzone Dowiesz sie	także w jaki sposó	b należy
	ZUS ZWUA		06-04-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony	dodawać do raportów pozyci	e za ubeznieczony	ch
ZUS RIA	ZUS ZZA		29-03-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony	active do raportow pozycj	e za ubezpicezonye	
	ZUS ZZA		29-03-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony			
Zestawy	ZUS DRA	01 02-2021	15-03-2021	Potwierdzony	Brak błędów	Przetworzony			
Przekaz	ZUS RCA	01 02-2021	15-03-2021	Potwierdzony	Informacja	Przetworzony	**************************************		

Program Edvci	ia Płatnik	<u>W</u> idok <u>N</u> arzędzia	A <u>d</u> ministracja	P <u>r</u> zekaz <u>O</u> kno Po <u>m</u> oc						
Nowy C	Ctrl+N	@ X V 🗳								
Dtworz C	Ltri+U	umenty wpro	owadzone							
Usuń Ct	rl+Del			Dokument			Dane osoby ubezp	ieczonej		
		mentu Identyfikat D	ata wypełnienia 🕖	Status weryfikacji Oddział	Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num
Podgląd <u>w</u> yd	druku									
Drukuj (	Ctrl+P									
Zakończ (	Ctrl+Z									
(3)										
Delumentu										
wysłane										
🥪										
Wszystkie						IIIII .				5
dokumenty						Utworzenie im	iennego rap	ortu mie	sięcznego	
<i>🎺</i>						Aby utworzyć ra polecenia Nowy	port rozliczeni również z poz	owy, moż ziomu me	esz skorzystad nu <b>Program</b> .	ż
Typy dokumentów	v									
							_	_	_	

<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> mir	nistracja P <u>r</u> zek	az <u>O</u> kno Po <u>m</u> oc				
i 🕼 🔔 🗐	🗋 🗋 👁 🗙 🖌 👺						
Ubezpieczeni	Dokumenty wprowad	zone					
Dokumenty		Doł	kument				Dane osobv ubezr
<u></u>	Typ dokumentu Identyfikat Data wype	ahnienia ∧  Sta	tus weryfikacji   Oddział		Nazwisko	Imię	PESEL
Dokumenty wprowadzone	Nowy Chrónz Chr	Ctrl+N	J				
🔇	X Usuń ✓ Weryfikuj	Ctrl+Del Ctrl+W					
Dokumenty wysłane	Utwórz kopię dokumentu Pokaż kartotekę ubezpieczoneg	IO					
<b></b>	Aktualizuj dane identyfikacyjne Pokaż zestawy z dokumentem Dodaj dokumenty do zestawu	• •					
Wszystkie dokumenty	Importuj dokumenty						
<i>i</i>	🗳 Otwórz filtr	Ctrl+F					
Typy dokumentów	Dodaj / Usuń kolumnę Przywróć domyślne ustawienia	kolumn					
- 🍕				miii			
Dokumenty płatnicze				Utworzenie imienne	go raportu m	iesięcznego	
				Ta sama opcja jest do podręcznego.	stępna również	ż z poziomu me	nu
nformacje ZUS IWA							
<b></b>				r contraction of the second se			

Program Edycja	Płatni <u>k</u> <u>W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja	Przekaz Okno Pom	ioc			
🏼 🖨 🕩 🔔 🐲	🗋 🖻 @ X 🗸 💕	H.				
Ubezpieczeni	Dokumenty zgłoszeniowe >					
Dokumenty	Dokumenty rozliczeniowe >					
		Dokument			14.14	Dane osoby ubezpie
	Typ dokumentu Identytikat Data wypełnienia	Status weryfikacji   Ud	ldział	Nazwisko	Imię	PESEL
Dokumenty						
wprowadzone						
<b>4</b>						
Dokumenty						
wysłane						
- <u></u>			FFFEF			1
			Utworzenie imie	nnego raportu	miesięczne	go
dokumentv						
donamoniy			Wyświetlona zosta	ała lista pozycji u	imożliwiająca	wybór rodzaju
			tworzonych dokum	nentów. Przykłac	dotyczy doku	umentów
			rozliczeniowych, p	owinienes więc	wskazać druga	ą pozycję.
Typy dokumentów			Maket non			-
25			<ul> <li>vvskaz pozyc</li> </ul>	cję Dokumenty	rozliczeniov	ve.
<b>S</b>						
Dokumenty						
			A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A CO			and the second second

#### 🗾 Płatnik - Puchatek



🔁 ZUS RCA - 01 10-2020 - P	JCHATEK		- 🗆 ×	
Dokument Edycja Narzęc	Izia O <u>k</u> no Po <u>m</u> oc			
🛛 🖶 🛛 🧲 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🖌	🐌 🍺 🧱 Wylicz	🖌 Weryfikuj 🚺 Pokaż b	ląd 🛷	
I - II, V   III - IV   Wyniki weryf	ikacji			
I. Dane organizacyjne				
01. Identyfikator raportu (n	umer mm-rrrr)		01 10-2020	
	11.11			
II. Dane identyrikacyjne pratnik	la skradek			
01. Numer NIP	5932251364	02. Numer REGON	013179434	
03. Numer PESEL		04. Rodzaj 0 dokumentu d	5. Seria i nr okumentu	
06. Nazwa skrócona	PUCHATEK	piii <sup>ii</sup>		-
07. Nazwisko		Utworzenie imiennego r	raportu miesięcznego	
08 Imie nierwsze		Program automatycznie uz	upełnił danymi blok II. Dane	
co. mię pierneże	-	identyfikacyjne platnika	składek. Dane te pochodzą z	
		Kartoteki płatnika, w konte	kście którego aktualnie pracujesz.	
V. Oświadczenie płatnika skła	dek	Zauważ, że danych tych nie	e można edytować.	
01. Data wypełnienia (dd-r	nm-rrrr)	W omawianym przykładzie uzupełniony o dane identy	dokument ZUS RCA został fikacyjne płatnika o nazwie DAMOR	R.
Liczba pozycji raportu: 0				1

ZUS RCA - 01 10	-2020 - PUCHATEK			2-26		×
Dokument Edycja	<u>Narzędzia Okno Por</u>	noc				
📑 🖶 Zapisz i za	m <u>k</u> nij 🥔 🐌 🔛 Wyli	c <u>z</u> 🗸 <u>W</u> eryfikuj	🚺 Pokaż <u>b</u> łąd	2		
I-ILV III-IV W	yniki weryfikacji 🛛					
Dod <u>aj</u> Dtv	vórz <u>P</u> okaż <u>U</u> su	ń <u>F</u> iltruj				
LP Nazwisko	Imię	Typ identyfikatora	Identyfikator	Kod tytułu ubezpi	ec /	Statu
	Cathoda -					
4	Utworze Aby utwo ubezpiec • Klik	nie imienneg orzyć pozycję do zonego, skorzy knij przycisk Do	o raportu r okumentu Z vstaj z przyci daj.	miesięczneg US RCA dla isku Dodaj.	go	
Liczba pozycji rapor	tu: 0					

Dokument         Edy           E         E	10-2020 - PUCHATEK vcja <u>N</u> arzędzia O <u>kno</u> Poj i zam <u>k</u> nij <b>(                                   </b>	<u>m</u> oc lic <u>z</u>	🕩 Pokaż <u>b</u> ł	ląd 🧶		×	
I · II, V III · IV Li	sta ubezpieczonych - tworze Wskaż ubezpieczonych, dla k	enie dokumentu ZUS tórych należy utworzyć	RCA	enty.			×
LP Nazwis	Wybór Nazwisko	Imie	PESEL	NIP	Rodzai doku	Seria i num	Data urc
LI INGZWIS	ADAMCZYK	EWA	590511062	27			11-05-19
	BARLIKOWSKA-KOS	TEN ANNA	700923030	180			23-09-15
	BIELSKI	ADAM	730520032	.91			20-05-19
	CHMIEL	ZOFIA	841021083	65			21-10-15
	DUSZYŃSKI	ŁUKASZ	710517134	12			17-05-19
	GAJDA	JANINA	571219028	43			19-12-15
	JANKOWSKA	AGATA	740616068	68			16-06-15
	KOSS	IRENA	610214035	60			14-02-15
	KOWALSKA	EDYTA	810924189	68			24-09-15
	LEŚNIEWSKA	DOROTA	480318002	208			18-03-15
	MAZUR	DARIUSZ	720531015	33			31-05-19
	PIEKARSKI	PAWEŁ	830721079	172			21.07.19
Liczba pozycji			Utworzen Najpierw z kontekście ubezpieczi raportu. Pamietaj	dostępnej wybraneg onego, dla	ego raportu mie listy ubezpieczony o płatnika musisz którego ma być u	sięcznego ych zarejestr wskazać itworzona poz	owanych w zycja
Liv	✓ Pokaż filtr Zaznacz w czba ubezpieczonych: 12	vszystkich <u>Od</u> wróć :	dokument ubezpiec wymienion	, musi być v zonych. Ty ej liście wyl	vcześniej dodany /lko wtedy będzie boru.	do <b>Rejestru</b> dostępny na	1

Wybór	Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num	Data u
	ADAMCZYK	EWA	5905110622	27			11-05-1
	BARLIKOWSKA-KOSTEN	ANNA	7009230308	30			23-09-1
	BIELSKI	ADAM	7305200329	91			20-05-1
	CHMIEL	ZOFIA	8410210838	65			21-10-1
	DUSZYŃSKI	ŁUKASZ	7105171341	12			17-05-1
	GAJDA	JANINA	5712190284	13			19-12-1
	JANKOWSKA	CONTRACT OF CONTRACT					
	KOWALSKA LEŚNIEWSKA MAZUR	Utworzer W dolnej (	nie imienne części wyświe	go rapo etionego	okna znajduja	nego ą się przyci	ski

/ybór	Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num	Data urc	
~	ADAMCZYK	EWA	59051106227				11-05-19	
	BARLIKOWSKA-KOS	TEN ANNA	70092303080				23-09-15	
	BIELSKI	ADAM	73052003291				20-05-15	
	CHMIEL	ZOFIA	84102108365				21-10-15	
	DUSZYŃSKI	ŁUKASZ	71051713412				17-05-15	
]	GAJDA	JANINA	57121902843				19-12-15	
]	JANKOWSKA	AGATA	74061606868				16-06-15	
	KOSS	IRENA	61021403560				14-02-15	
]	KOWALSKA	EDYTA	81092418968				24-09-15	
]	LEŚNIEWSKA	DOROTA	48031800208				18-03-15	
]	MAZUR	DARIUSZ	72053101533				31-05-19	
	PIEKARSKI	PAWEŁ	83072107972				21.07.10	
							21-07-18	
<sup>y</sup> ok:	aź filtr	szystkich <u>Od</u> wró	ć zaznaczenie		<u>0</u>	K Ar	> nuluj	Utworzenie imiennego raportu miesięcznego Wykonanie tej operacji spowodowało uaktywnienie przyci OK, służącego do zatwierdzenia dokonanego wyboru. Ch zrezygnować z tworzenia nowego dokumentu, powinieneś wybrać przycisk Anuluj.
P	ZUS RCA - EWA AD	DAMCZYK			_		×	
---	--	---	-------------------------------	--	---------------------------------	------------------	-------------------	
	okument <u>E</u> dycja	<u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc						
E	🔒 👍 Zapisz i zam	<u>k</u> nij 🗙 <u>U</u> suń składki	🔛 Wylic <u>z</u> 💙 <u>W</u> e	<b>ryfikuj 🕼</b> Pokaż <u>b</u> łąd <i></i>	;			
V	/ybierz schemat wyli	iczeń						
	. A III. B.   III. B. (c.	d.) • III. D.   Wyniki wery	fikacji					
ļ	II. A. Dane identyfikac	yjne osoby ubezpieczonej						
	01. Nazwisko	ADAMCZYK						
	02. Imię pierwsze	EWA	03. Typ	P 04. Identyfikator 5905	1106227		- 1	
Ľ								
	II. B. Zestawienie nale	żnych składek na ubezpie	eczenia społeczne					
	01. Kod tytułu ube	zpieczenia		-				
	02. Informacja o pr ubezpieczenia ema	zekroczeniu rocznej podst srutalne i rentowe	awy wymiaru składek r	a			•••	
	03. Wymiar czasu j	pracy			/		_	
						,		
	Ubezpieczenie	:: Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	رw	padkowe		
	Podstawa wymiaru	składki 04.		05.	06.		_	
	Składka finansowa	ana przez:		and the second s		1	-	
	ubezpieczonego	07.	08.	Utworzenie imiennego rapo	ortu miesięcz	inego		
	nkatnika składak	11	12	W wyświetlonej pozycji dokume ubezpieczonego Marka Dembi	ntu ZUS RCA	dla natycznie		
		15	12.	wprowadzone zostały jego dan Kartoteki ubezpieczonego. W r	e identyfikacy aporcie nie m	jne, poch	odzące z tować	
	budžet państwa	15.	16.	tych danych.				
	PFRON	19.	20.					

ZUS RCA - EWA ADAN	MCZYK			- 🗆 ×			
<u>D</u> okument <u>E</u> dycja <u>N</u> a	irzędzia Po <u>m</u> oc						
🔒  🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij	j 🗙 <u>U</u> suń składki 🚦	🙀 Wylic <u>z</u> 🛛 🗸 <u>W</u> eryfi	<b>kuj</b> 🕕 Pokaż <u>b</u> łąd 🤣				
Wybierz schemat wylicze	:ń						
II. A III. B.   III. B. (c.d.)	-III. D. 🕴 Wyniki weryfika	acji					
III. A. Dane identyfikacyjne	e osoby ubezpieczonej						
01. Nazwisko	ADAMCZYK						
02. Imię pierwsze	EWA	03. Typ P	04. Identyfikator 5905110622	27			
III. B. Zestawienie należny	ch składek na ubezpiecz	enia społeczne					
01. Kod tytułu ubezpie	eczenia		01 10 0				
02. Informacja o przek ubezpieczenia emeryty	roczeniu rocznej podstaw alne i rentowe	vy wymiaru składek na		•••			
03. Wymiar czasu prac	су		1	/ 1			
Ubezpieczenie:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe			
Podstawa wymiaru skł	radki 04.	2800,00	05. 2800,00 06.	2800,00			
Składka finansowana	przez:		Iltworzenie imiennego raportu mi				
ubezpieczonego 07	7. 273,28	08. 42,00	W omawianym przykładzie dane w blo				
płatnika składek 11. 273,28 12. 182,00 wypełnione za Ciebie przykładowymi danymi. Jeśli żle wyliczyleś składki, możesz usunąć ręcznie po kolej wszystkie błędne wadości ub wabrać przykład w zaciebie przykładwymi danymi. Jeśli żle wyliczyleś							
budżet państwa 15	5. 0,00 1	16. 0,00	za pomocą którego usuniesz wszystki	e kwoty jednocześnie.			
PFRON 19	9. 0,00 2	20. 0,00	Skorzystaj z druglego sposobu.				
1			<ul> <li>Niknij przycisk Usun składki.</li> </ul>				

TEDIOTOGICOTIV

,,	
<u>D</u> okument <u>E</u> dycja <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc	
🔚 🖪 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🗙 Usuń składki 🔛	Wylicz 🛛 🕊 Weryfikuj 🗊 Pokaż <u>b</u> łąd 🤣
Wybierz schemat wyliczeń	
III. A III. B.   III. B. (c.d.) - III. D. Wuniki werufikacii	Wynik przetworzenia w ZUS
Kliknii dwukrotnie na wybranym błedzie, aby przejść do	o odpowiedniego pola na formularzu
LP Nr błędu / ostrzeżenia   Klasa   E	Blok   Pole   Nazwa
	Utworzenie imiennego raportu miesięcznego Po weryfikacji danych ubezpieczonego Marka Dembińskiego
Onia	powinieneś zapisać i zamknąć pozycję dokumentu ZUS RCA.
Upis Dane nie zawierają błędów.	<ul> <li>Przez Ciebie dane będą zachowane w programie. Aby zapisać dokument, skorzystaj z przycisku Zapisz i zamknij.</li> <li>Kliknij przycisk Zapisz i zamknij na pasku narzędzi.</li> </ul>

P ZUS RCA - 01 07-2007 - DAMOR					- 🗆 🗵
Dokument Edycja Narzędzia Olyno	Pomoc				
📳 🤀 Zapisz i zamlynij 🏼 🎒 🔯 🗄	🔣 Wylicz 🗸 Weryfikuj 🛛	🐌 Pokaz <u>b</u> ląd 🛛 🍝	>		
I • II, VII III • VI Wyniki weryfikacji					
Dodaj Otwórz Pokaź	Usuń <u>F</u> iltruj				
LP Nazwisko Imie	Tvp identvfikat	ora Identyfikator	Kod tytułu ubezpieczenia	Status	Status wervfikacii
1 DEMBIŃSKI MARE	EK PESEL	57061002957	011000	Wprowadzony I	Brak błędów
		Utworzen Powróciłe pozycja z dla ubezp DAMOR z również n już, w jaki ta dla poz za Ciebie	nie imiennego rapo ś do dokumentu, w kł utworzoną przed chw ieczonego Marka Der zatrudnia jeszcze pięc ależy utworzyć pozycj sposób należy dodaw ostałych ubezpieczor	ortu miesięc tórym na liści vilą przez Cie mbińskiego. I ciu pracownik e dokumentu wać pozycje r nych płatnika	znego e pojawiła się bie pozycją raportu Płatnik o nazwie ów, więc dla nich zUS RCA. Wiesz raportów. Czynność zostanie wykonana
Liczba pozycji raportu: 1					11.

P ZUS RCA - 01 07-2007 - DAMOR	EE
Dokument       Edycja       Narzędzia       Olyno       Pomoc         Image: Statistic Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics         Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics         Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics         Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistic Statistics       Image: Statistics <th>Utworzenie imiennego raportu miesięcznego Po przeprowadzeniu weryfikacji danych we wszystkich pozycjach ZUS RCA program automatycznie przeszedł do zakładki Wyniki weryfikacji. W zakładce tej mogą się</th>	Utworzenie imiennego raportu miesięcznego Po przeprowadzeniu weryfikacji danych we wszystkich pozycjach ZUS RCA program automatycznie przeszedł do zakładki Wyniki weryfikacji. W zakładce tej mogą się
LP Nr bředu / ostrzeženia Klasa Blok Pole Nazwa	W prezentowanym przykładzie dokument nie zawiera żadnych błędów. Potwierdza to informacja w bloku Opis oraz symbol statusu weryfikacji na pasku stanu dokumentu. Zapisz i zamknij dokument ZUS RCA. • Kliknij przycisk Zapisz i zamknij na pasku narzędzi.
Dane nie zawierają błędów.	
Liczba pozycji raportu: 6	Wprowadzony

🖻 Płatnik - DAMOR							
Program Edycja P	Matnik Widok Na	arzędzia Administracja	Przekaz Okno Pomoc				
🍯 🕩 🔬 🕢	1 🗟 🌚	× 🗸 🗟					
Ubezpieczeni	Dokume	enty wprowadz	zone				
Dokumenty		Dokument				Dane osoby ubezo	ieczone
	Typ dokumentu ZUS RCA	Identyfikat Data wypeh 01 07-2007 09-08-2007	nienia Status weryfikacji Brak błędów	Nazwisko	Imię	PESEL	NIP
Dokumenty wprowadzone							
4							
Dokumenty wysłane							
<b>S</b>			CONTRACT OF CONTRACT.				8
Wszystkie dokumenty			Utworzenie Po zamkniecij	imiennego ra	portu miesięc	znego	
- 炎 🗉			Dokumenty procedury two	wprowadzone orzenia nowego	e, co oznacza za o dokumentu. W	kończenie / oknie progran	nu
Zestawy			pojawiła się n	owa pozycja z o	dokumentem ZL	JS RCA. Zwróć	
Przekaz elektroniczny	land		elementów w	oknie.	owar takze initi	mację o nezbie	
Informacje z ZUS	•	_					_
Administracja	Liczba elementów	W: 1 ADMINISTRATOR	Baza danyu				11.

#### 📃 Płatnik - Puchatek

<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja	P <u>r</u> zekaz <u>O</u> kno Po <u>m</u> oc							
i 🖉 🧶 🌒	🗋 🖻 @ X 🗸 🛃								
Ubezpieczeni	Dokumenty zgłoszeniowe >								
Dokumenty	Dokumenty rozliczeniowe >	ZUS DRA							
		ZUS DRA cz. II			Dan	ne osoby ubezp	ieczonej		
<i>2</i>	Typ dokumentu Identyfikat Data wypełnienia	ZUS RCA		Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num
		ZUS RCA cz. II							
Dokumenty		7115 R7A							
wprowadzone		ZUS RZA							
16		ZUS RSA							
Sector 1		ZUS RPA							
Dokumentv			,						
wysłane									
-									
- V									
Wezvetkie									
dokumentv									

뢷 Płatnik - Puchatek

<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>O</u> kno Po <u>m</u> oc							
i 🕼 🔔 🌒	🗅 🛍 👁 X 🗸 👺							
Ubezpieczeni	Dokumenty wprowadzone							
Dokumenty	Dokument				Dane osoby ubezr	pieczonei		
	Typ dokumentu Identyfikat   Data wypełnienia 🧭   Status weryfikacji   Oddział		Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku   Seri	ainum
	ZUS DRA - 01 10-2020 - PUCHATEK	_	- 🗆 🗙					
Dokumenty wprowadzone	Dokument Edycja Narzędzia Pomoc							
14	📊 📲 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🎒 😰 🗙 Usuń składki 🔛 Wylicz 🔀 Sumuj 🗸	🛚 Weryfikuj 🕕 Po	każ <u>b</u> łąd 🧔					
See 1	I - III   IV   V - VI   VII - IX   X - XI   Wyniki weryfikacji							
Dokumenty	I. Dane organizacyjne							
wystatie	01. Termin przysykania deklaracji i raportów	Słownik kodów te	erminu przysyłania dek	daracii				×
🥪 I	02. Identyfikator deklaracji (numer mm-rrrr) 01 10-2020	Wubrapu kod						
Wszystkie	05. Znak i numer decyzji pokontrolnej	Dostepne kody:	1					
dokumenty		1 - dla deklarac	i składanych do 5 dnia n	następnego mi	esiąca za miesiąc po	przedni		
Solution	II. Dane identyfikacyjne płatnika składek	- 2 · dla deklaraci - 3 · dla deklaraci	i składanych do 10 dnia i składanych do 15 dnia	i następnego r i następnego r	niesiąca za miesiąc p niesiąca za miesiąc p	oprzedni oprzedni (kod	du nie stosują płatnicy, dla	którycł
Typy dokumentów	01. Numer NIP 5932251364 02. Numer REGON	– 4 - dla deklaraci	i składanych do 15 dnia	następnego r	niesiąca za miesiąc p	oprzedni prze	z wspólników spółek (jedr	loosob
<b>1</b>	03. Numer PESEL 04. Rodzaj 05. Se dokumentu dokum		r skaladaných za seuziow	, prokulatorov	v, zomierzy lub tunkc	jonanuszy, ze	r kolych jest obowiązek oj	xacan
<b>1</b>	06. Nazwa skrócona PUCHATEK							
Dokumenty płatnicze	07. Nazwisko							
	08. Imię pierwsze 09. Data urodzenia							
	III have information							
Informacje ZUS IWA								
<i></i>	U1. Liczba ubezpieczonych							
	02. Wniosek pracodawcy o dofinansowanie składek za osoby niepełnosprawne ze środków PFRON i budżetu państwa	Pełna nazwa kodu:						
ZUS ZSWA	03. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe							
ZUS RIA								
Zestawu							OK Ani	uluj
Przekaz								
Informacje z ZUS								

🖻 Płatnik - Puchatel	k									
<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia Ag	<u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>O</u> k	no Po <u>m</u> oc							
i 🗇 🕑 🕺	🗋 🗎 👁 🗙 🗸 💕									
Ubezpieczeni	Dokumenty wprow	vadzone								
Dokumenty		Dokument						Dane osobu ubezr	ieczonei	
	Typ dokumentu Identyfikat Data	wypełnienia 🛆 Status wery	yfikacji Oddział		Nazwisko		Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku
	ZUS DRA - 01 10-2020 - 1	PUCHATEK			- 0	×	]			
Dokumenty wprowadzone	Dokument Edvcia Narze	edzia Pomoc								
	🗐 🛃 🤻 Zapisz i zamknij	😹 🗈 🗙 Usuń składki	🚟 Wylicz   ∑ Sumuj	🖌 Weryfikuj 🕕	Pokaż bład 🤞	>				
See 1		-XI Wuniki werufikacii				/				
Dokumenty wysłane	I. Dane organizacyjne									
	01. Termin przysyłania de	eklaracji i raportów	3	•						
- <b>&gt;</b>	02. Identyfikator deklarac	ii (numer mm-rrrr)	01 10-2020							
Wszystkie dokumenty	05. Znak i numer decyzji p	pokontrolnej								
<u> </u>	II. Dane identyfikacyjne płatni	ika składek								
Typy dokumentów	01. Numer NIP	5932251364	02. Numer REGON	013179434						
····	03. Numer PESEL		04. Rodzaj 05. dokumentu dok	Seria i nr umentu						
<b>1</b>	06. Nazwa skrócona	PUCHATEK								
Dokumenty płatnicze	07. Nazwisko									
<u> </u>	08. Imię pierwsze		09. Data urodzenia		-					
Informacie ZUS IWA	III. Inne informacje									
	01. Liczba ubezpieczonyc	ch								
See 1	02. Wniosek pracodawcy środków PERON i budżet	v o dofinansowanie składek za	a osoby niepełnosprawne ze		•••					
ZUS ZSWA	03. Stopa procentowa ski	ładek na ubezpieczenie wypa	adkowe		Wstaw					
Sector 1										
ZUS RIA										
Zestawy										
Przekaz										
Informacje z ZUS										
∆dministracia	Li			Worow=dz30%	w.iiiioraka	uenna	20			

📔 Płatnik - Puchatek														_	
<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia	A <u>d</u> ministracja P	<u>r</u> zekaz <u>O</u> kno	Po <u>m</u> oc											
) 🍜 🕩 🔏 👰	🗋 🗋 📾 🗙 🖌 👺														
Ubezpieczeni	Dokumenty wpro	owadzone													
Dokumenty			Dokument					Dane	osobu ubezni	ieczonei					
	Typ dokumentu Identyfikat D	ata wypełnienia 🕗	Status weryfikac	;i Oddział		Nazwisko		Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num			
<b>S</b>	ZUS DRA - 01 10-2020	0 - PUCHATEK					×	]							
Dokumenty							~								
wprowadzone	Dokument Edycja Na	arzędzia Po <u>m</u> oc													
<u> </u>	🗍 🖶   🖶 Zapisz i zam <u>k</u> ni	ij   😅 🕸   🗙 💵	suń składki   🛗	Wylic <u>z</u> <u>S</u> umuj	<b>√</b> <u>W</u> eryfikuj	🌗 Pokaż <u>b</u> łąd 🛛 🌏	>								
Dekumentu		: X - XI  Wyn ikiwer	ryfikacji												
wysłane	IV. Zestawienie należnych	n składek na ubezpiec	czenia społeczne	e oraz źródeł finansowar	ia										
		Składki na ubezp.	emeryt.	Składki na ubezp. rent.	Suma kw. na	a ub. emer. i rent.									
Sec. 1	Sumy składek	01. 31	17,29 02.	211,31	03.	528,06									
Wszystkie	ubezpieczonych	04. 31	17,29 05.	211,31	06.	528,06									
uokumenty	płatnika składek	07.	0.00 08.	0.00	09.	0.00									
<li></li>	budžet państwa	10	0.00 11	0.00	12	0.00									
Typy dokumentów	budzet paristina	10.	0,00	0,00	12.	0,00									
	PFRON	13.	0,00 14.	0,00	15.	0,00									
4	Fundusz Kościelny	16.	0,00 17.	0,00	18.	0,00									
Dokumenty															
płatnicze	Curry although	Składki na ubezp.	chorob.					F							
<i>4</i>	Skł, finansowane prze	ez:	39,82	tworzenie de	klaracii ro:	liczeniowe	7115	DRA dla	i i						
<b>1995</b>	ubezpieczonych	22.	39,82	latnika opłac	ajacedo sk	ladki wyłacz	nie z	siebie							
Informacje ZUS IWA	płatnika składek	25.	39.82	autilitie opiec	-Jdoc Bo su	in and in july a									
<u> </u>	budiet estérius	20	P	rogram wyliczy	i uzupełnił	przykładowy	mi dan	vmi należne							
7110 7014/4	Duuzet paristwa	20.	0,00	kładki na ubez	pieczenia sp	oleczne wed	ług źró	ódeł							
20323WA	PFRON	31. 0,00	fi	nansowania. S	prawdź, jaki	e dane znajd	luja sie	e w							
<ul> <li></li> </ul>	Fundusz Kościelny	34.	0,00 n	astępnej zakła	dce.										
ZUS RIA															
2001101	Kwota składek na ub	ezpieczenia społeczn	ne, które pow	<ul> <li>Kliknij zak</li> </ul>	adkę V-VII.										
Zestawy			L						J						
Przekaz															
Informacje z ZUS								-							

Ubezpieczeni	Dokumenty wprowadzone							
Dokumenty	Dokument				Dane osoby ubezpi	eczonej		
	Typ dokumentu Identyfikat   Data wypełnienia 🧭   Status weryfikacji   Oddział		Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i num
Dokumenty	ZUS DRA - 01 10-2020 - PUCHATEK		>	<				
wprowadzone	<u>D</u> okument <u>E</u> dycja <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc							
<b>\$</b>	Image: The second se	🗸 <u>W</u> eryfikuj 🚺 F	Pokaż <u>b</u> łąd 🥏					
Dokumenty wysłane	VII. Zestawienie należnych składek na FP i FS oraz FGŚP			_				
<b></b>	01. Kwota należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy 02. Kwota należnych składek na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych							
Wszystkie dokumenty	03. Kwota do zapłaty		0,00					
<i></i>	VIII. Zestawienie należnych składek na Fundusz Emerytur Pomostowych			-				
Typy dokumentów	U1. Liczba pracowników, za których jest opłacana składka na Fundusz Emerytur Pomostowych D2. Liczba stanowisk pracu w szczególnych warunkach lub o szczególnym		_					
- 🍕	charakterze 03. Suma należnych składek na Fundusz Emerytur Pomostowych		_					
Dokumenty płatnicze	IX.Zestawienie należnych składek do zwrotu/zapłaty	1						
<i>6</i>	01. Kwota do zwrotu przez ZUS		0,00					
RMA.	02. Kwota do zapłaty		0,00					
intormacje 20S IWA			Utworz opłaca	zenie de ającego s	klaracji rozlicze składki wyłączni	niowej e za sie	ZUS DRA dla ebie	płatnika
ZUS ZSWA			którą p wylicza	latnik ozr kwoty na	aczony jako GAV ależnej składki na	VLIK ma ten fund	obowiązek op dusz ze względu	lacić. Program ni u na duže
ZUS RIA			powinie VIII.	owanie p eneś sam	odzielnie wyliczyć	i uzupe	ad wyliczania t łnić odpowiedn	ej składki. Dlateg ie kwoty w bloku
Zestawy								
Przekaz			-	_				
Informacie z ZUS								

Ubezpieczeni	Dokumenty wprowadzone							
Dokumenty		Dokument		Dane	osoby ubeznie	czonei		
	Typ dokumentul Identyfikat Data wypełnienia 🥢	Status wervfikacii Oddział	 Nazwisko	Imie	PESEL	NIP	Rodzai doku	Seria i num
	ZUS DRA 01 10-2020 24-06-2021	Krytyczny						
Dokumenty								
wprowadzone								
<b>4</b>								
Dokumenty wysłane								
<b></b>								
Wszystkie dokumenty								
Typy dokumentów								
<b>6</b>								
Dokumenty płatnicze								
Informacje ZUS IWA								
<i>🎺</i>								
ZUS ZSWA								
ZUS RIA								
Zestawy								
Przekaz								

Płatnik - DAMOR								1812
Program Edycja P	Hatnik Widok N	larzędzia Aj	įministracja Przekaz	gino Pomoc				
😂 🗈 🙆 🔕	1 🗟 🗟	× • 🛽	ş					
Ubezpieczeni	Wszyst	kie dok	umentv					
Dokumenty	inci jen		unionity					
			Dane osoby ubezpie	czonej				
2	Typ dokumentu	Identyfikat.	Data wypełnienia	Status	Status weryfikacji	Nazwisko	Imię	F
<b>N</b>	ZUS DRA	01 05-2007	15-06-2007	Wprowadzony	Brak błędów			
Dokumenty	ZUS ZAA		15-06-2007	Wprowadzony	Brak błędów			
wprowadzone	ZUS ZBA		15-06-2007	Wprowadzony	Brak błędów			
	ZUS RCA	01 05-2007	15-06-2007	Wprowadzony	Brak błędów			
<u>////</u>	ZUS ZUA		10-06-2007	Wprowadzony	Brak błędów	DEMBIŃSKI	MAREK	E
<b>N</b>	ZUS ZCNA		10-06-2007	Wprowadzony	Brak błędów	GOŁĘBIEWSKA	KAROLINA	ĩ
Dokumenty	ZUS ZUA		10-06-2007	Wprowadzony	Brak błędów	GOŁĘBIEWSKA	KAROLINA	ĩ
wysłane	ZUS RCA	01 06-2004	12-07-2004	Historyczny	Niezweryfikowany			
	ZUSIDRA	01 06-2004	12-07-2004	Historyczny	Niezweryfikowany			
	ZUS DRA	01 05-2004	12-06-2004	Historican	Mianuanfilrowanu			
	ZUS RCA	01 05-2004	12-06-2004	CELEBRA A			1	5
Wszystkie	ZUS RCA	01 04-2004	12-05-2004	Utworzen	ie nowego ze	stawu dokumei	ntów w widoku	
dokumenty	ZUS DRA	01 04-2004	12-05-2004	Zestawy v	vprowadzone			
	ZUS RCA	01 03-2004	12-04-2004					
🥔 🖬	ZUS DRA	01 03-2004	12-04-2004	Aby utworz	tyć nowy zesta	w dokumentów, n	ależy przejść do	ŀ.
	ZUS RCA	01 02-2004	12-03-2004	widoku Zes	stawy wprowa	adzone		
Zestawy	ZUS DRA	01 02-2004	12-03-2004	1/11tra	li zakladka Zas			
Przekaz elektroniczny	ZUS RCA	01 01-2004	12-02-2004	• KIIKN	ij zakładkę <b>Zes</b>	stawy.		
Informacje z ZUS	•							
Administracja	Liczba elementó	W: 23 ADM	INISTRATOR Baza d	an;				



Płatnik - Puchatek	< c	
<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>O</u> k	no Po <u>m</u> oc
🖨 🕩 🤱 🖓	🛛 🗋 👁 🗙 🗸 😫	
Ubezpieczeni	Zestawy wprowadzone	
Dokumenty	Numer Nazwa 🗸 Data utwo	rzenia Status werufikacij
Zestawy	Tastaw dokumentów pr 16	
	Zestaw Edycja Dokumenty Narzędzia Pomoc	
Zestawy	📗 🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🏼 🚭 🗸 <u>W</u> eryfikuj 🕕	Pokaż <u>b</u> łąd 🖤 Wyślij 🕼 🤣
wprowadzone	Zestaw dokumentów Wyniki weryfikacji	
<b>.</b>	Nazwa zestawu	
Zestawy wysłane		
	Dod <u>aj</u> <u>O</u> twórz <u>P</u> okaż Odłą <u>c</u> z	
	Typ dokumentu L. pozycji Kolejność Identyfikat	Data wypełnienia Status Status weryfikacji Status w ZUS
		Utworzenie nowego zestawu dokumentów w widoku
	Zestaw numer 16 został utworzony dnia 24-06-2021	Zestawy wprowadzone
	Zestaw nie został jeszcze wysłany	W niepyszej kolejności powinieneś padać tworzonemu
	Zestaw nie został jeszcze potwierdzony	zestawowi nazwę. W tym celu wykonaj poniższe polecenia.
	Status przetworzenia zestawu w 205:	
	I Sinenaiz	Kliknij pole Nazwa zestawu.
		the second se
	Liczba dokumentów: 0	Wprowadzony

Płatnik - Puchatek		
rogram <u>E</u> dycja P	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>O</u> kno Po <u>m</u> oc	
i de 🔔 🕼 📗	D 🖻 👁 X 🗸 🐯	
Ubezpieczeni	Zestawy wprowadzone	
Dokumenty	Numer Nazwa ⊽ Data utworzenia Status werv/ikacii	
Zestawy	Zertaw dokumentów nr.16	
	Zestaw Edycja Dokumenty Narzedzia Pomoc	
Zestawy	📳 🦷 Zapisz i zamknij 🖨 🖌 Weryfikuj 🕕 Pokaż bład 🔲 Wyślij 🕼 🔗	
wprowadzone	Zestaw dokumentów Wuniki werufikacii	
<b>#</b>	Nazwa zestawu BOZI ICZENIE MALI	
estawy wysłane		
	Dodaji <u>O</u> twórz <u>P</u> okaż Odłą <u>c</u> z	
	Typ dokumentu L. pozycji Kolejność Identyfikat Data wypełnienia Status Status we	eryfikacji   Status w ZUS
	Zestaw numer 16 został utworzony dnia 24-06-2021 r. Zestaw nie został jeszcze wysłany Utworzenie nowego zestawu do	okumentów w widoku
	Zestaw nie został jeszcze potwierdzony	
	Komentarz · Wpisz nazwę zestawu ROZLIG	CZENIA MAJ
	Liczba dokumentów: 0 Wprowadzo	ony (P)
Przekaz		
formacje z 205		

Płatnik - Puchatel	k	
Program Edycja	Płatni <u>k</u> <u>W</u> idok <u>Narzędzia</u> A <u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>O</u> kno P	Po <u>m</u> oc
🖉 🕒 🔔 🖗	□ 🖻 @ X V 🗳	
Ubezpieczeni	Zestawy wprowadzone	
Dokumenty	Numer Nazwa	Status wendikacii
Zestawy		
Zestawy wprowadzone	Zestaw dokumentow nr 16 Zestaw Edycja Dokumenty Narzędzia Pomoc Zestaw dokumentów Dodaj Zestaw dokumentów Odworz Pokaż Nazwa zestaw Odłącz Aktualizuj dane identyfikacyjne > Dodaj Lun dokumentul pozucij Kolejność Udentufikat Data	bład Wyślij 🕼 📀
	Zestaw numer <b>16</b> został utworzony dnia 24-06-2021 r. Zestaw nie został jeszcze wysłany Zestaw nie został jeszcze potwierdzony Status przetworzenia zestawu w ZUS: Komentarz	Utworzenie nowego zestawu dokumentów w widoku Zestawy wprowadzone Musisz teraz dokonać wyboru dokumentów, które będą wchodzić w skład zestawu przekazywanego do ZUS. Aby umieścić dokument w zestawie, możesz skorzystać z przycisku Dodaj znajdującego się poniżej nazwy zestawu lub wybrać z menu Dokumenty polecenie Dodaj.

📃 Płatnik - Puchate	s
Program Edycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzędzia A <u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>O</u> kno Po <u>m</u> oc
🍯 😂 🔔 🖓	
Ubezpieczeni	Zestawy wprowadzone
Dokumenty	Numer Namus T Data ducerania Status yangit sai
Zestawy	
	Zestaw dokumentów nr 16 – – ×
wprowadzone	
Estawy wysłane	Veskaż dokumentow, które mają zostać dołączone do zestawu.
	Dodaj Wybór Typ dokumentul L. pozycji Kolejność Identyfikat Data wypełnienia Status Status weryfikacji Status
	Typ dokumer ZUS ZWUA 24-06-2021
	Zestaw n         Status pr         Komentar         Zestaw n         Zestaw n
	Liczba dokumer         Pokaż filtr       Zaznacz wszystko         Ddwróć zaznaczenie       DK         Liczba dokumentów: 4       Liczba wybranych: 0

Płatnik - DAMOR	_ <del>_</del> <del>7</del> ×
🖻 Zestaw dokumentów nr 2	
Zestaw Edycja Dokumenty Narzędzia Pomoc	
🚼 🚱 Zapisz i zamignij 🎯 🗸 Weryfikuj 🗊 Pokaz tetad 🖾 Wyslij 😰 🤣	
Zestaw dokumentów Wyniki weryfikacji	
Nazwa zestawu ROZLICZENIA MAJ	
Dodai Dtwórz Bokaz Odłagz	
Typ dokumentu L. pozycji Identyfikat Data wypełnienia Status Status weryfikacji Na	azwisko ubezpieczon Imię ube
ZUS RCA 3 01 05-2007 15-06-2007 Wprows 1 0-1 0-37	
Utworzenie nowego z Zestawy wprowadzon	estawu dokumentów w widoku
Zestaw numer 2 został utworzony dnia 06-07-2007 r. Zestaw nie został jeszcze wysłany Zwróć uwagę, że progra dokumentów nr 2. W tom polowila cie lista wy	m powrócił do okna Zestaw wyniku wykonanych operacji w oknie
Zestaw nie został jeszcze potwierdzony Itym pojawiła się lista wy tworzyły zestaw. W każd	lei chwili możesz jeszcze dokonać
Status przetworzenia zestawu w ZUS: modyfikacji zawartości z	estawu. Aby to zrobić, powinieneś
Komentarz kliknąć wybrany na liści przyciski funkcyjne dost dokonanie na dokumen operacji, takich jak: edy dodawanie nowej pozyc	e dokument, co uaktywni pozostałe ępne powyżej listy. Umożliwiają one tach w zestawie standardowych cja, podgląd, a także odłączanie lub ji.
Liczba dokumentów: 0	

Zestaw dokumentów nr 2 Zestaw gdycja Dokumenty Narzędzia Porgoc Zestaw dokumentów Uwrati weryfikacji weryfik	Platnik - DAMOR			-				_ 8 ×
Zestaw Edycja Qokumenky Marzędzia Porgoc	🖻 Zestaw dokumentów nr	2						
Cestaw dokumentów Wyniki weryfikacji   Nazwa zestawu ROZLICZENIA MAJ     Dodaj Divórz   Dodaj Divórz   Dodaj Divórz   Dodaj Divórz   Otkazz Otkazz   Zus RCA 3   01 05-2007 Isobe 2007   Wprowadzony Brak błędów     Zus RCA 3   01 05-2007 Isobe 2007   Wprowadzony Brak błędów     Zus RCA 3   01 05-2007 Wprowadzony   Brak błędów Image: Status in the statu i	Zestaw Edycja Dokumenty	Narzędzia F	omoc					
Zestaw dokumentów       Wyniki werylikacji         Nazwa zestawu       ROZLICZENIA MAJ         Dodgi       Otwórz       Bokaz         Typ dokumentu L pozycji       Identylikat Data wypełnienia       Status       Status werylikacji       Nazwisko ubezpieczon Imię ube         ZUS RCA       3       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony       Brak błędów         ZUS DRA       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów       Imię ube         Zestaw numer 2 został utworzony dnia 06-07-2007 r.       Zestaw nie został jeszcze wysłany       Zestaw ie został jeszcze potwierdzony         Status przetworzenia zestawu w ZUS:       Komenkaz       Teraz powinieneś zweryfikować poprawność tworzonego zestawu. Weryfikacja na tym poziomie opiera się na sprawdzeniu poprawność i wypełnienia dokumentu, zależności pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.         .       Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.	🗄 💨 Zapisk i zamknij 🧯	😼 🗸 Weryf	ikuj 🗊 Pokaz brad	🖾 Wyslij 🖉	1 🧶			
Nazwa zestawu       ROZLICZENIA MAJ         Doda       Otvórz       Bokaz         Typ dokumentu L. pozycji Identyfikat Data wypełmienia       Status       Status weryfikacji Nazwisko ubezpieczon Imię ube         ZUS RCA       3       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony         Bokaz       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony       Biak błędów         VL       Varozenia zestawi utworzony dnia 06-07-2007 r.       Zestaw nie został jeszcze wysławy       Zestaw nie został jeszcze wysławy         Zestaw nie został jeszcze potwierdzony       Status przetworzenia zestawu w ZUS:       Komenkarz       Teraz powinieneś zweryfikować poprawność tworzonego zestawu. Weryfikacja na tym poziomie opiera się na sprawdzeniu poprawności wypełnienia dokumentu, zależności pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach piatnika i ubezpieczonego.         • Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.	Zestaw dokumentów Wyniki	weryfikacji						
Dodaji       Divórz       Bokaz       Otkacz         Typ dokumentu L pozycji       Identyfikat Data wypełnienia       Status       Status weryfikacji       Nazwisko ubezpieczon Imię ube         ZUS RCA       3       01 05-2007       Wprowadzony       Brak błędów       Imię ube         ZUS DRA       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony       Brak błędów       Imię ube         V       Imię ube       Imię ube       Imię ube       Imię       Imię         Zustow numer 2 został utworzony dnia 06-07-2007 tr.       Zestaw nie został jeszcze wysłany       Imię zestał jeszcze wysłany       Imię zestał jeszcze wysłany       Imię zestał jeszcze wysłany         Zestaw nie został jeszcze potwierdzony       Status przetworzenia zestawu w ZUS:       Imię zestał jeszcze potwierdzony       Teraz powinieneś zweryfikować poprawność tworzonego zestawu. Weryfikacja na tym poziomie opiera się na sprawdzeniu poprawności wypełnienia dokumentu, zależności pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumentie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.       Imię zestawi oraz zgodności danych w dokumentie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.         Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.       Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.	Nazwa zestawu R	DZLICZENIA M	AJ.					
Typ dokumentul L. pozyciji Identyfikat Data wypełmienia Status Status wetyfikaciji Nazwisko ubezpieczon Imię ube         ZUS RCA       3       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów         ZUS DRA       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów       Imię ube         Imię US RCA       3       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów       Imię Ube         Imię US RCA       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów       Imię Ube         Imię US RCA       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów       Imię Ube         Imię US RCA       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów       Imię Ube         Imię US RCA       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów       Imię Ube         Imię US RCA       2 costał utworzony dnia 06-07-2007 r.       Zestawy nie został jeszcze wysłany       Imię Use         Zestaw nie został jeszcze potwierdzony       Status przetworzenia zestawu WZUS:       Teraz powinieneś zweryfikować poprawność tworzonego zestawu. Weryfikacja na tym poziomie opiera się na sprawdzeniu poprawności wypełnienia dokumentu, zależności pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.       Imię Weryfikuj na pasku narzędzi.	Dodai Otwórz	Eokaz	0 draga					
ZUS RCA       3       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów         ZUS DRA       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów         Zestaw numer 2 został utworzony dnia 06-07-2007 r.       Zestaw nie został jeszcze wysłany       Zestaw nie został jeszcze potwierdzony         Status przetworzenia zestawu w ZUS:       Komentarz       Utworzenia cestawu w ZUS:       Teraz powinieneś zweryfikować poprawność tworzonego zestawu. Weryfikacja na tym poziomie opiera się na sprawdzeniu poprawności wypełnienia dokumentu, zależności pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.         .       Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.	Typ dokumentu L. pozycji	Identyfikat	Data wypełnienia	Status	Status weryfikacji	Nazwisko ubezpieczon	Imię ube	
ZUS DRA       01 05-2007       15-06-2007       Wprowadzony Brak błędów         Zestaw numer 2 został utworzony dnia 06-07-2007 r.       Zestaw nie został jeszcze wysłany       Zestaw nie został jeszcze potwierdzony         Status przetworzenia zestawu w ZUS:       Komentarz       Teraz powinieneś zweryfikować poprawność tworzonego zestawu. Weryfikacja na tym poziomie opiera się na sprawdzeniu poprawności wypełnienia dokumentu, zależności pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.         • Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.	ZUS RCA 3	01 05-2007	15-06-2007	Wprowadzony	Brak błędów			
Zestaw numer 2 został utworzony dnia 06-07-2007 r. Zestaw nie został jeszcze wysłany Zestaw nie został jeszcze potwierdzony Status przetworzenia zestawu w ZUS: Komentarz Czba dokumentów: 0	ZUS DRA	01 05-2007	15-06-2007	Wprowadzony	Brak břędów			
Zestaw numer 2 został utworzony dnia 06-07-2007 r.       Zestaw nie został jeszcze wysłany         Zestaw nie został jeszcze potwierdzony       Status przetworzenia zestawu w ZUS:         Komentarz       Teraz powinieneś zweryfikować poprawność tworzonego zestawu. Weryfikacja na tym poziomie opiera się na sprawdzeniu poprawności wypełnienia dokumentu, zależności pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.         czba dokumentów: 0       Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.				14417				5
Zestaw nie został jeszcze wysłany Zestaw nie został jeszcze potwierdzony Status przetworzenia zestawu w ZUS: Komentarz Czba dokumentów: 0	Zestaw numer 2 został	utworzony dnia	06-07-2007 r.	Utwor	zenie noweg	o zestawu dokum	entów w wid	oku
Zestaw nie został jeszcze potwierdzony       Teraz powinieneś zweryfikować poprawność tworzonego zestawu. Weryfikacja na tym poziomie opiera się na sprawdzeniu poprawności wypełnienia dokumentu, zależności pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.         czba dokumentów: 0       Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.	Zestaw nie został jeszcz	e wysłany		Zesta	wy wprowadz	one		
Status przetworzenia zestawu w ZUS:       Komentarz         Komentarz       zestawu. Weryfikacja na tym poziomie opiera się na sprawdzeniu poprawności wypełnienia dokumentu, zależności pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.         • Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.	Zestaw nie został jeszcz	e potwierdzony	,	Teraz	powinieneś zw	ervfikować poprawp	ość tworzonec	10
Komentarz       sprawdzeniu poprawności wypełnienia dokumentu, zależności pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.         • Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.	Status przetworzenia zes	stawu w ZUS:		zestaw	u. Weryfikacja	na tym poziomie op	iera sie na	,
pomiędzy dokumentami w zestawie oraz zgodności danych w dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego. • Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.	Komentarz			sprawo	tzeniu poprawi	ności wypełnienia do	okumentu, zak	eżności
dokumencie z danymi zawartymi w kartotekach płatnika i ubezpieczonego.     Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.				pomięc	dzy dokumenta	mi w zestawie oraz	zgodności dar	nych w
Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.				dokum	encie z danym	ii zawartymi w kartot	ekach płatnika	ai
Kliknij przycisk Weryfikuj na pasku narzędzi.				ubezpi	eczonego.			
czba dokumentów: 0				- H	(liknij przycisk	Weryfikuj na pasku	ı narzędzi.	
	iczba dokumentów: 0			-				

Płatnik - DAMOR		, <u></u> !	P ×	
Zestaw dokumentów nr 2				
Zestaw Edycja Dokumenty Nar	rzędzia Po <u>m</u> oc			
📳 🥀 Zapisz i zamknij 🎒 🔹	🗸 Weryfikuj 🚺 Pokaz błąd 🕻	🖓 wyshi 🔝 🤣		
Zestaw dokumentów Wyniki weryfi	kacji			
Błędy weryfikacji zestawu				
Lp. Nr błędu / ostrzeżenia Klas	sa Komunikat	*		
•				
Mieisoa wystapienia błodu				
		C. DEG	-	
		Utworzenie nowego zestawu dokumentów w widoku		
		Zestawy wprowadzone		
		Po weryfikacji zestawu powinieneś go zapisać i zamknać.		
		Zapisanie zestawu spowoduje, że od tego momentu		
Opis:		programie Aby wykonać powyższe operacje skorzystaj ze		
Dane nie zawierają błędów		znajdującego się na pasku narzędzi przycisku Zapisz i zamknij.		
		Kliknij przycisk Zapisz i zamknij.		
mha dalamantén 2				

Płatnik - DAMOR			X
Program Edycja P	fatnik <u>W</u> idok Narzędzia Agministracja Przekaz	Okno Pomoc	
🍯 🗈 🔔 🕅	🗋 🗟 🛠 🗸 🗸 💆		
Ubezpieczeni	Zestawy wprowadzone		
Dokumenty	Numer Name	Data chuarannia	Statu wanft ani
Zestawy	2 ROZLICZENIA MAJ	06-07-2007	Brak bledów
Zestawy wprowadzone	2		
Zestawy wysłane		Utworzenie no Zestawy wprow Zwróć uwagę, ż widoku Zestawy procedury tworz pojawiła się now	wego zestawu dokumentów w widoku wadzone e po zamknięciu zestawu program powrócił do y wprowadzone, co oznacza zakończenie zenia nowego zestawu. W oknie programu wa pozycja.
Przekaz elektroniczny		Pamiętaj, że na modyfikacji jego	wet po utworzeniu zestawu masz możliwość o zawartości w późniejszym czasie, aż do
Informacje z ZUS		momentu wysła	nia go do ZUS.
Administracja	Liczba elementów: 1 ADMINISTRATOR Baza dan	y.	

# Wysyłka dokumentów

Wysyłka dokumentów rozliczeniowych oraz zmiany/korekty dokumentów zgłoszeniowych osób ubezpieczonych jest możliwa pod warunkiem, że dane są potwierdzone w ZUS tzn:

- Kartoteka płatnika jest potwierdzona
- Kartoteki osób ubezpieczonych są potwierdzone.

Nie dotyczy to dokumentów:

- zgłoszeniowych zakładających konto płatnika składek osoby fizycznej
- zgłoszeniowych osób ubezpieczonych

# Wysyłka dokumentów

W jednym zestawie nie mogą się znajdować:

- dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe;
- dokument ZUS ZSWA oraz jakiś inny dokument rozliczeniowy lub zgłoszeniowy;
- dokument ZUS IWA oraz jakiś inny dokument rozliczeniowy lub zgłoszeniowy;
- dokumenty rozliczeniowe o różnych identyfikatorach deklaracji bądź raportu;
- dokumenty, dla których weryfikacja wykazała błąd krytyczny
- Każdy okres musi być umieszczony w oddzielnym zestawie.

# Wysyłanie dokumentów zgłoszeniowych

Wysyłając dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZUA/ZZA, ZWUA z tym samym kodem tytułu ubezpieczeń i dotyczące tego samego ubezpieczonego należy:

- dodać je do jednego zestawu
- oznaczyć kolejność przetworzenia tych dokumentów.

Dotyczy to np. sytuacji, gdy dokumenty te zostały przygotowane w celu zmiany/korekty okresu podlegania lub rodzajów ubezpieczeń.

# Wysyłanie dokumentów zgłoszeniowych

Zestaw dokume	ntów nr 331 ZWUA HL	ADKOMAZ IHOR		-		×
estaw <u>E</u> dycja	<u>D</u> okumenty <u>N</u> arzędzia	Po <u>m</u> oc				
🖁 🖶 Zapisz i za	am <u>k</u> nij 🚭 🗸 <u>W</u> ery	fikuj 🚺 Pokaż <u>b</u> łąd 🔤 W <u>y</u> s	iij 🔝 🤣			
staw dokumentów	Wyniki weryfikacji					
łędy weryfikacji ze	estawu					
.p. Nr błędu / os	trzeżenia   Klasa	Komunikat				
	65005801 Krytyczny	Dokumenty zgłoszeniowe nale	ży przekazywać w jednym ze:	stawie i ozr	naczyć kole	inoś
•						•
. Misison uustani	ania bkadu					_
okumont		Marwiska	Data uwooknionia			
US ZWUA	IHOB	HLADKOMAZ	28-05-2021			
ZUS ZUA	IHOR	HLADKOMAZ	28-05-2021			
						- i
pis:						
okumenty zgłosze	niowe ZUS ZWUA, ZUS	ZUA/ZUS ZZA tego samego ubez	pieczonego należy przekazyw	ać w jedny	ım zestawie	ei Z
znaczyć kolejność lokumentów w ZU9	; ich przetwarzania. Aby o; S z menu Narzedzia	znaczyć kolejność należy w zestawi	e wybrać polecenie Oznacz k	olejność p	rzetworzen	ia
010110110111011120	o z mona Naizędzia.					
1.1	2					
a dokumentow:	2		Wprowadzor	iy	0	11.

- Dodajemy dokumenty do zestawu
- Weryfikujemy zestaw
- Z menu Narzędzia wybieramy

#### polecenie Oznacz kolejność

#### przetworzenia dokumentów w ZUS.



### Wysyłanie dokumentów zgłoszeniowych

• Na komunikacie klikamy TAK

 W Okienku Lista dokumentów, w kolumnie Kolejność wpisujemy 1,2....

• Klikamy OK i jeszcze raz weryfikujemy Zestaw

ZUS ZWUA ZUS ZUA	1			Data wypernienia	Status	oracias weryindep	$ \mathbf{r} $
ZUS ZUA		041100	01-02-2021	28-05-2021	Wprowadzony	Brak błędów	F
		041100	01-02-2021	28-05-2021	Wprowadzony	Brak błędów	F
<							
¢							

W zestawie znajduje się dokument ZUS ZWUA, który powinien być przesłany łącznie z dokumentami zgłoszeniowymi ZUS ZUA/ZUS ZZA ubezpieczonego. Dokumenty ZUS ZUA/ZUS ZZA należy dołączyć do zestawu oraz określić kolejność ich przetwarzania. Jeśli kolejność

przetwarzania nie zostanie określona system zrobi to automatycznie. W takim wypadku dokumenty mogą zostać przetworzone niepoprawnie.

Czy chcesz oznaczyć kolejność przetwarzania teraz?

Tak	Nie
Tak	Nie

W celu utworzenia korekty dokumentów rozliczeniowych niezbędne są komplety rozliczeniowe pobrane z ZUS.

Komplety rozliczeniowe pobrane z ZUS są to dokumenty rozliczeniowe (raporty, deklaracje), które zostały przekazane przez płatnika składek do ZUS, przetworzone i zapisane na kontach w ZUS.

Komplety rozliczeniowe pobrane z ZUS służą do weryfikacji dokumentów i wyliczeń w deklaracji rozliczeniowej podczas tworzenia dokumentów korygujących.





Płatnikom składek udostępniane są komplety rozliczeniowe za okres od 12/2018 do nadal.

W sytuacji, gdy występuje konieczność skorygowania dokumentów rozliczeniowych za okresy sprzed 12/2018 (01/1999-12/2018), ZUS na wniosek płatnika składek może udostępnić odpowiednie komplety rozliczeniowe.

Wniosek o udostępnienie dokumentów rozliczeniowych za wskazane okresy można zgłosić :

- Mailowo: cot@zus.pl,
- Telefonicznie poprzez infolinię 22 560 16 00
- Bezpośrednio w TJO ZUS lub e-wizyta.

Przystępując do korekty należy pobrać komplety rozliczeniowe do Płatnika:

1. Ustawiamy korygowany okres **Administracja – Ustawienia programu** 

2. Pobieramy komponenty *Administracja – Aktualizacja komponenty programu i dane płatnika* 

Aby pobrać komplety za Okres np. od 01/2008 do 12/2008 można utworzyć informację o składkach dla osoby ubezpieczonej.

Okres rozlicze	niowy	
Miesiąc:	Maj Rok: 2021	•
Zakres numer	iw dokumentów rozliczeniowych	
Zakres:	1-39	
Opis:	dla dokumentów rozliczeniowych składanych za	a dany okres rozliczeniowy
		~
Poka	uj Rejestr pratników przy starcie programu	Czas pomiędzy aktualizacjami 1 ≑ dni
Pamaa	Stan austamu	
Fomoc	<u>a</u> tari systemu	<u>Dr</u> Bridd

ADMINISTRAT

Pobrane z ZUS komplety rozliczeniowe znajdują się w zakładce Informacje z ZUS – Komplety rozliczeniowe

<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k W</u> idok <u>N</u> arzę	dzia A <u>d</u> ministracja P <u>r</u> zekaz <u>O</u> kno Po <u>m</u> oc
i 🕼 🔔 🗐	🗋 🗟 👁 🗙 🗸	Sector and the sector
Ubezpieczeni	Komplety rozli	czeniowe z ZUS
Dokumenty	Identufikator kompletu	
Zestawy	01 04-2021	
Przekaz	01 03-2021	
Informacje z ZUS	01 02-2021	
Komunikaty z ZUS	01 01-2021 01 12-2020 01 11-2020 01 10-2020 01 09-2020	
	01 08-2020	
	01 07-2020	Komplet Pomoc
Komplety	01 05-2020	Komplet dokumentów
roziazoniowe	01 04-2020	
	02 03-2020	Nazwa kompletu 01 04-2021
	02 02-2020	
		Pokaż
		Typ dokumentu Identyfikat
		ZUS DRA 01 04-2021
		ZUS RUA UT 04-2021
		ZUS RZA 01 04-2021

#### Tworzymy korektę poprzez kreator: Narzędzia – Twórz dokumenty – Dokumenty rozliczeniowe





Pomoc

< Wstecz

Wybierz ubezpieczonych

Anuluj

Dalej >



Wskaż identyfikator dokumentów, na podstawie którego utworzony

 $\times$ 



W kompletach korygujących przekazuje się tylko zmienione raporty.

Dokument Edya	ja Narzędzia Obno Pomoc			
🗄 😢 Zapisz i zan 🖌 Weryfikuj		Ctrl+W		
-ILV III-N W	yna 🗊 Pokaz blad			
Dodgi D	Qrukuj raport weryfikacji	Ctrl+R	A No regator	
LP Nazw	wylicz		reia Status 🔺	
228 🔛 GAJDA	Nie wytyła:		Wprow	
229 🖸 GAJD/	223 GAJDA			
230 C GAZNEF Usual powarzające się pozyge raportu				
237 CAL	SI CAL Kopiuj pozycje raportu do skorygowania składki na ub. wypadkowe Z CALA Kopiuj pozycje raportu do skorygowania składki na ub. wypadkowe			
233 🖾 GAŁD	Y Aktualizuj dane identyfikacyjne	ane identyfikacyjne		
234 🛄 GAŁK	W Pokat kartoteke abezpieczonem		Wprowe	
235 🔛 GAŁK	Energy water and a second and a			
236 🖸 GAŁW	AY Polaz zestawy z dokumentem		Wprow	
237 GANG	S Eitr	Ctrl+F	Wprow	
233 GARB	EC Kolumzy	,	Wprow *	
Dane podutawow	e Zaawanoowane Sotowanie		- ·	
		2	najdž 🛄	
O Allabetycz		<u>U</u> suń	Usuń warunki	
* Nazwisko	Imig Odgay		yetaj su su saki	
Typ identyfikatora	dowód osobisty   Identyfikator	Identyfikator     Zapis		
Status werylika	👻 💌 Stahus w ZUS	•		

Po skorygowaniu odpowiednich pozycji należy wybrać z menu Narzędzie polecenie Usuń powtarzające się pozycje raportu



Program Płatnik nie dopuszcza możliwości wysyłki jeżeli dane identyfikacyjne płatnika lub ubezpieczonego wykazane na dokumentach różnią się od danych w kartotekach.



#### Interaktywny Płatnik Plus

#### Informacja miesięczna i roczna
Informacja miesięczna i roczna (IMIR) dla ubezpieczonego tworzona jest na podstawie dokumentów rozliczeniowych pobranych z ZUS.

Dokumenty, na podstawie których jest tworzona informacja muszą być przetworzone i znajdować się w tzw. "replice".

! Aby utworzyć IMIR za okres sprzed 09/2018 należy zamówić komplety rozliczeniowe z ZUS.

Informację miesięczna i roczną (IMIR) można tworzyć:

- Dla wszystkich
- Dla wybranych ubezpieczonych
- Za wybrany miesiąc / rok
- Za wybrany okres

Aby utworzyć IMIR należy wybrać: z menu Narzędzia – Twórz dokumenty – Informacje dla osoby ubezpieczonej lub w Kartotece Ubezpieczonego z menu Operacje – Utworzenie Informacji dla osoby ubezpieczonej



 $\times$ 

🗾 Kreator Informacji d	lla osoby ubezpieczonej - krok 6 / 7 X	Dostępna zmiana miejsca zapisu
	Tworzone raporty zostaną zapisane w domyślnej lokalizacji na dysku twardym. Jeżeli chcesz zmienić miejsce ich zapisu kliknij przycisk Przeglądaj. Zmień lokalizację raportów	Przeglądanie w poszukiwaniu folderu est Podaj lokalizację katalogu informacji
IMIR	l <u>Pomoc</u> < <u>W</u> stecz <u>D</u> alej > <u>A</u> nuluj	Altova Ask Asseco Poland SA Platnik Aktualizacja danych Aktualizacja programu Dane KEDU

Domyślna lokalizacja C:\ ProgramData\ Asseco Poland SA\Płatnik\RaportyIMIR. Można ją zmienić w **Ustawieniach Programu** w zakładce **Lokalizacje**. ReportyAktualizaci

Analy

RaportyIMIR

OK

## Interaktywny Płatnik Plus

## Przetwarzanie dokumentów

Przyjęte są trzy tryby przetwarzania dokumentów:

#### • Tryb natychmiast

Ciągłe przetwarzanie dokumentów "najszybciej jak to możliwe"

#### • Tryb dzienny

Dokumenty przetwarzane raz na dobę, w Replice muszą pojawić się do godziny 8:00 następnego dnia roboczego

#### • Tryb tygodniowy

Dokumenty przetwarzane raz na tydzień, w Replice muszą pojawić się do godziny 8:00 w poniedziałek

W trybie natychmiast przetwarzane są:

- Dane identyfikacyjne płatnika
- Dane identyfikacyjne osoby ubezpieczonej

W trybie dziennym przetwarzane są: Dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZUA, ZZA, ZWUA, ZCNA

Dokumenty rozliczeniowe ZUS DRA, RCA, RSA, RZA i tworzona jest tzw. replika

Dokument przesłany do ZUS może być oznaczony jako:

 oczekujący na przetworzenie – w sytuacji, gdy nie posiada błędów uniemożliwiających jego przetworzenie;

 oczekujący na wyjaśnienie – w sytuacji, gdy wysłane dokumenty posiadały błędy o statusie ostrzeżenia (taki dokument będzie poddany dodatkowej kontroli przez pracownika ZUS), przed ich wyjaśnieniem nie może być przekazany do przetworzenia;

 przetworzony - w sytuacji, gdy dokument został przetworzony, a dane z dokumentu zostały przeniesione na konto ubezpieczonego;

• odrzucony – w sytuacji, gdy dokument został odrzucony na etapie przetwarzania dokumentu.

#### Statusy przetworzenia są widoczne w widoku Zestawy wysłane

Program Edycja Płatnik Widok Narzędzia Administracja Przekaz Okno Pomoc

🎒 🕑 🕺 🧿	🛛 🖻 👁 🗙 🗸 🖉							
Ubezpieczeni	Zestawy wysłane							
Dokumenty		1		1	1			
Zestawa	Nu 🛆 Nazwa	Data wysłania	Data potwierdzenia	Status weryfikacj	i   Status	Status w ZUS	Status weryfikacji w ZUS	Status przetwarzania
Zesidwy	72 ZWUA MAREK PSTROWSKI	13-02-2018 14:18:49	13-02-2018 14:19:19	Brak błędów		- restriction y	Brak błędów przetwarz	Przesyłka przyjęta
	73 ZUA MAREK PSTROWSKI	13-02-2018 14:19:10	13-02-2018 14:19:33	Brak błędów	Potwierdzony	Przetworzony	Brak błędów przetwarz	Przesyłka przyjęta
-	74 DRA 02 10 2017	21-02-2018 11:55:29	21-02-2018 11:55:37	Zwykły	Potwierdzony	Przetworzony	Błędy przetwarzania	Przesyłka przyjęta
	75 DRA 03 11 2017	21-02-2018 11:58:18	21-02-2018 11:59:10	Zwykły	Potwierdzony	Przetworzony	Błędy przetwarzania	Przesyłka przyjęta
Zestawy	76 DRA 03 12 2017	21-02-2018 11:59:02	21-02-2018 11:59:18	Zwykły	Potwierdzony	Przetworzony	Błędy przetwarzania	Przesyłka przyjęta
wprowadzone	77 ZUA MAGDALENA BUGALSKA	27-02-2018 10:26:49	27-02-2018 10:27:45	Brak błędów	Potwierdzony	Przetworzony	Błędy przetwarzania	Przesyłka przyjęta
	78 ZUA DARIUSZ OGRODOWSKI	27-02-2018 10:48:05	27-02-2018 10:48:15	Brak błędów	Potwierdzony	Przetworzony	Błędy przetwarzania	Przesyłka przyjęta
	79 ZWUA DARIUSZ OGRODOWSKI	28-02-2018 11:54:24	28-02-2018 11:58:00	Brak błędów	Potwierdzony	Przetworzony	Brak błędów przetwarz	Przesyłka przyjęta
	80 ZUA DARIUSZ OGRODOWSKI	28-02-2018 11:54:45	28-02-2018 11:59:00	Brak błędów	Potwierdzony	Przetworzony	Brak błędów przetwarz	Przesyłka przyjęta
Zestawy wysłane	81 ZCNA DARIUSZ OGRODOWSKI	28-02-2018 11:57:49	28-02-2018 11:59:27	Brak błędów	Potwierdzony	Przetworzony	Brak błędów przetwarz	Przesyłka przyjęta
	82 ZZA ŁUKASZ CZAJA	28-02-2018 12:08:11		Brak błędów	Wysłany			Brak zarejestrowanej
	83 ZZA DAMIAN KACPRZAK	28-02-2018 12:07:50	28-02-2018 12:11:07	Brak błędów	Potwierdzony	Przetworzony	Błędy przetwarzania	Przesyłka przyjęta
	84 ZZA ANDRZEJ KWIATKOWSKI	28-02-2018 12:08:48	28-02-2018 12:31:02	Brak błędów	Potwierdzony	Przetworzony	Błędy przetwarzania	Przesyłka przyjęta
	85 ZZA PRZEMYSŁAW DMOCHOWSKI	28-02-2018 12:10:01	28-02-2018 12:11:51	Brak błędów	Potwierdzony	Oczekujący na przetworzenie w ZUS		Przesyłka przyjęta
	OC ZUA MADEK DUĆCIAN	07 00 0010 10 05 10	07.00.0010.10.05.50	D I I I I			PL I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	D II III

Oprócz tego w widoku *Dokumenty wysłane* jest również informacja czy dokument został przetworzony poprawnie czy z błędem.

<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k</u> <u>W</u>	<u>/</u> idok <u>N</u> a	arzędzia A <u>d</u> mir	istracja P	rzekaz Okno	Po <u>m</u> oc									
🎒 🕑 🔔 🍓	🗅 🚵 🕴	æ 🗙 🛛	/ 🗳												
Ubezpieczeni	Doku	menty	v wysłane												
Dokumenty															
					Dokur	nent				Dane o	oby ubezpie:	czonej			
	Typ doku	Identyfi	Data wypełnie	Status	Status wery	Status w ZUS	Oddział /	Nazwisko	Imię	PESEL	NIP	Rodzaj doku	Seria i nu	n   Status weryfikacji w ZUS	
- 👽 - I	ZUS RCA	01 02-2	15-03-2021	Potwierd	Informacja	Przetworzony								Brak błędów przetwarz	
Dokumontu	ZUS DRA	01 02-2	15-03-2021	Potwierd	Brak błędów	Przetworzony								Brak błędów przetwarz	
wnrowadzone	ZUS ZZA		15-03-2021	Potwierd	Brak błędów	Przetworzony		WRÓBLEWSKA	RENATA	66072211528				Błędy przetwarzania	
npromaterio	ZUS ZZA		29-03-2021	Potwierd	Brak błędów	Przetworzony		KOWALCZYK	MICHAŁ	91021708990				Brak błędów przetwarz	
	ZUS ZZA		29-03-2021	Potwierd	Brak błędów	Przetworzony		SZAŁECKI	JAROSŁAW	74052818537				Brak błędów przetwarz.	
<b>S</b>	ZUS ZWUA		06-04-2021	Potwierd	Brak błędów	Przetworzony		LIGUS	WOJCIECH	85090402112				Brak błędów przetwarz	

ZUS ZUA - DARIUSZ ANTONIEWICZ [do odczytu]

## Interaktywny Płatnik Plus

## Zasady korygowania dokumentów

Korekta dokumentów zgłoszeniowych w zakresie **danych adresowych** oraz **ewidencyjnych** (drugie imię, nazwisko rodowe, płeć, obywatelstwo) polega na wysłaniu dokumentu zgłoszeniowego ZUS ZUA / ZZA w trybie zmiany/ korekty kod tytułu zabezpieczenia oraz daty powstania obowiązku ubezpieczeń powtarzamy z ostatniego zgłoszenia.

ZUS ZUA - WOJCIECH LIGUS [do odczytu]	_	×
okument <u>E</u> dycja <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc		
🛿 🖶 Zapisz i zam 🗹 Weryfikuj Ctrl+W ąd 🥏		
III IV - VII   VIII -: Dokaż błąd nik przetworzenia w ZUS		
V. Dane ewidencyjne		
01. Imię drugie Aktualizuj dane identyfikacyjne 🕨		
Pokaż kartotekę ubezpieczonego		
Pokaż zestawy z doku <u>m</u> entem		
03. Obywatelstwo POLSKIE ··· 04. Płeć MĘŻCZYZNA 🗸		
/. Tytuł ubezpieczenia		
01. Kod tytułu ubezpieczenia 01.10.0.0 ····		
/I. Dane o obowiązkowych ubezpieczeniach społecznych		
01. Data powstania obowiązku ubezpieczeń (dd-mm-rm) 01-04-2021 👻		
Osoba zgłaszana podlega ubezpieczeniom:		
02. 🔽 Emerytalnemu 03. 🔽 Rentowym 04. 🔽 Chorobowemu 05. 🔽 Wypadkowemu		
/II.Dane o obowiązkowym ubezpieczeniu zdrowotnym		
01. Data powstania obowiązku ubezpieczenia (dd-mm-rrrr) 01-04-2021 💌		
02. Kod oddziału NFZ 02B ••• Wstaw		

#### Kartoteka ubezpieczonego [potwierdzona w ZUS] - LIGUS WOJCIECH [do odczytu]

U	bezpieczo	ny <u>E</u> dycj	a <u>O</u> peracj	je <u>N</u> arze	dzia Po <u>n</u>	noc							
E	a 🖪 Za	pisz i zam <u>l</u>	knij 🖌 🗸 🕅	<u>/</u> eryfikuj	De Poka	ż <u>b</u> łąd 🤣							
D	ane identyfil	kacyjne	Dane ewide	ncyjne 🛛	Adres zamel	dowania, zamiesz	kania	Adres do kore	spondencji	Członkowie rodziny	Inne dane	Zgłoszenia do ubez	pieczeń Historia
[	Dane o okre	esach ubez	pieczenia										
	Kod tytułu	Prawo do	emerytury	Stopień i	niepełnos	Data zgłoszenia	Data	wyrejestrowa	Data rozwią	ązania/wygaśnięcia sl	iosunku pracy	/stosunku służbo 🗠	Schemat indywide
	0110	0		0		01-04-2021							
	0411	0		0		01-03-2021	01-04	-2021					
[	Dane o ube:	zpieczeniac	ch społeczny	ych i ubez	pieczeniu zo	drowotnym (dane z	ZUS)						
	Emeryta	ilne		•	Rentowe		•	Chorobowe		•			
	Wypadk	kowe		-	Zdrowotne	obowiązkowe	•						

Korekta/ zmiana dokumentów zgłoszeniowych w zakresie kodu tytułu ubezpieczenia oraz daty powstania obowiązku ubezpieczeń polega na:

• wyrejestrowaniu z ubezpieczeń na druku ZUS ZWUA

ponownym zarejestrowaniu na druku ZUS ZUA/ ZZA

#### Przykład 1

Ubezpieczony został zgłoszony z datą powstania obowiązku ubezpieczeń 01.09.2017, z kodem tytułu ubezpieczeń 01 10 00, a powinien 01 10 21. Korekta polega na złożeniu dokumentów:

· ZUS ZWUA z kodem tytułu ubezpieczenia 01 10 00 i datą wyrejestrowania 01.09.2017
· ZUS ZUA z kodem tytułu ubezpieczenia 01 10 21 i datą powstania obowiązku ubezpieczeń 01.09.2017.

#### Przykład 2

Ubezpieczony został zgłoszony z datą powstania obowiązku ubezpieczeń 01.09.2017, z kodem tytułu ubezpieczeń 04 11 00. Z dniem 15.10.2017 otrzymał decyzję o emeryturze. Zmiana polega na złożeniu dokumentów:

ZUS ZWUA z kodem tytułu ubezpieczenia 04 11 00 i datą wyrejestrowania 15.10.2017
ZUS ZUA z kodem tytułu ubezpieczenia 04 11 00 i datą powstania obowiązku ubezpieczeń 15.10.2017

! Jeżeli zmiana kodu następuje w trakcie miesiąca, za ten miesiąc powinny być złożone dwa raporty składkowe.

Korekta **daty wyrejestrowania** na dokumencie ZUS ZWUA polega na ponownym wysłaniu tego dokumentu w trybie " korekty " z prawidłową datą wyrejestrowania.

Przykład 1

Ubezpieczony został wyrejestrowany z ubezpieczeń z datą 01.10.2017, a powinien 05.10.2017.

ZUS ZWUA - EWA ADAMO	CZYK		_	×
<u>)</u> okument <u>E</u> dycja <u>N</u> arzęc	dzia Po <u>m</u> oc			
引   🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij  🖨	🛃 🕵 💙 <u>W</u> eryfikuj 🕕	Pokaż <u>b</u> łąd 🧔		
-III IV - VI Wyniki weryfika	cji			
I. Dane organizacyjne				
01. O Wyrejestrowanie z	ubezpieczeń			
02. 🖲 Zgłoszenie korekty	y danych o wyrejestrowaniu z ub	ezpieczeń		
II. Dane identyfikacyjne płatnik	ka składek			
01. Numer NIP	5932251364	02. Numer REGON	013179434	
03. Numer PESEL		04. Rodzaj dokumentu do	. Seria i nr kumentu	

#### Zasady korygowania dokumentów rozliczeniowych

Korekta **kodu tytułu ubezpieczenia** na dokumentach rozliczeniowych polega na "wyzerowaniu" błędnego kodu i wykazanie z prawidłowym kodem i podstawami.



### Korygowanie dokumentu RSA

Przykład 1

Ubezpieczona została wykazana na dokumencie RSA z kodem 01 10 00 w okresach:

- $\cdot 01.08.2017 19.08.2017$  "331"
- $\cdot$  20.08.2017 31.08.2017 "313"

Prawidłowo powinna zostać wykazana z kodem 01 10 21.

	Dokument Edycja Narzę	dzia Obno Pomoc				
	🗄 🕼 Zapisz i zamknij 🕻	🗿 🕑 🖌 Weryfikuj	🕑 Pokaż <u>b</u> łąd 🤣			
	I-II, XI III-X Wyniki weryfik	acý				
	Dodgi Qtwórz E	lokaž Upuń	Elhui	C Part wygel a		
	LP Nazwicko	/ Imig	Typ identyfikatora Identyfikator	Kod lyfulu ubezpieczenia Kod świadk		
	1 C FAJER	ANETA	PESEL	011000 331		
	2 99 FASEN	LADAGE LAR	PESEL	011000		
	al est proces	PARE DA	resto	011000 2313		
	2 W PASEN	ANE IA	Incase .	011000		
Kod tytułu ubezpieczenia		01 10 0 0	···· 01. Kod lytułu ube	zpieczenka	01 10 0 0	
Kod tytułu ubezpieczenia Kod świadczenia / przerwy		01 10 0 0	O1. Kod tytułu ube     O2. Kod świadczen	zpieczenia sa / przerwy	01 10 0 0	
Kod tytułu ubezpieczenia Kod świadczenia / przerwy Okres od (dd-mm-mt) 01-08-2017	• 04. Okzes do (dd-mm-mm)	01 10 0 0 331 19:08:2017	O1. Kod tytułu ube     O2. Kod twiadczen     O3. Okres od (dd-n	zpieczenia sa / przerwy en-um) 20-08-2017 • 04 Okzes do (dd-num	01 10 0 0 313 m) 31-08-2017	
Kod tytułu ubezpieczenia Kod świadczenia / przerwy Okres od (dd mm-mt) 01-08-2017 Liczba dni zasłkowych / liczba wypłat	O4. Okses do (dd-mm-mm)	01 10 0 0 331 19:08:2017 19	O1. Kod lytułu ube     O2. Kod świadczen     O3. Okres od (dółn     O5. Liczba dni zeał	zpieczenka sa / przerwy m-sm) 20-08-2017 • 04 Okzes do (dómm- tkowych / liczba wypłat	01 10 0 0 31 3 31-08-2017 12	

#### Korygowanie dokumentu RSA

Korekta będzie polegać na wyzerowaniu jednej z pozycji tj. wpisanie w pole liczba dni i kwota "0" oraz wykazaniu przerw z prawidłowym kodem tytułu ubezpieczenia.

	1 - 11,	XI III-X	(   Wyniki weryfikacji							
		Dodgi	Qtwórz Pokaz	<u>U</u> suń j	Edhui		🖂 Nie wygłaj			
	U		Nazwisko /	Imiq	Typ identyfikatora Identyfik	ator Kod tytułu ubes	pieczenia Kod świadc			
			AJER	ANETA	PESEL	011021	331			
		3 20 1	AJER	ANETA	PESEL	011000	313			
Kod tyhäu ubezpieczenia	01 1000		01. Kodiytuku ubezpiecze	ria		(01 10 2 1	01. Kod tytužu ubezpieczenia		01 10 2 1	***
Kod świadczenia / przewy	313	-	02. Kod deiadczersa / pro	ewy		\$12	02. Kod świadczenia / przenisy		313	
Ditres od (ddmm-ent) 20-08-2017 • 04. Okses do (ddmm-mr)	31-08-2017		03. Oksec od (dd-mm-mr)	01-08-2017	04. Okses do (ddmm-sm)	19-09-2017 -	02. Okres od (dd-ma-em) 20-08-2017 • 04. 0	Dianes do (dd-mm-em)	31-08-2017	
Liczba dra zasłkowych / liczba wypłał	0		05. Liczba dni zaciłkowych	h / liczba wypłat		19	05. Liczba dru zasłkiowych / liczba wyskał		12	
Geneta	-	0,00	0 06 Kwota			900.00	Q6. Kuniza			594.40
			•							

#### Korygowanie dokumentu RSA

Korygowanie okresów przerw, kodu świadczenia/ przerwy oraz kwoty polega na :

wysłaniu wszystkich prawidłowych pozycji dotyczących korygowanej osoby (! Nie zerujemy błędnych pozycji).

#### Ogólne zasady wykazywania przerw

- Przerwy zaczynające się na 1 (111, 121, 151, 152) zawsze wykazujemy w miesiącu którego dotyczą np. urlop bezpłatny za okres 02.09. – 05.09. wykazujemy w dokumentach rozliczeniowych za wrzesień
- Pozostałe przerwy wykazujemy w momencie wypłaty np. zasiłek chorobowy za okres 02.09. 05.09. został wypłacony w październiku. Powinien zostać wykazany w dokumentach za październik.
- W trakcie wyczekiwania na decyzję dotyczącą przyznania np. zasiłku rehabilitacyjnego wykazujemy ubezpieczonego z kodem przerwy 151, a zasiłek dopiero w momencie wypłaty.

### Trzydziestokrotność

Program Płatnik sprawdza czy ubezpieczony nie przekroczył kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek. Przed dwa miesiące po miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie, program będzie zgłaszał błąd zwykły, natomiast od trzeciego miesiąca będzie to błąd krytyczny. Wtedy będzie możliwość przekazania do ZUS wyłącznie dokumentów bez wykazanych składek na ubezpieczenie emerytalno- rentowe.

U1. Kod tytułu ube	ezpiecze	inia				1	01 10	
02. Informacja o p ubeznieczenia em	rzekrocz erutalne	zeniu rocznej podsta i rentowe	wy w	ymiaru składek na			3	
03. Wymiar czasu	pracy					Ī	1	/ 1_
Ubezpieczeni	e:	Emerytalne		Rentowe		Chorobowe		Wypadkowe
Podstawa wymiaru	u składk	i 04.		0,00	05.	150000,00	06.	150000,0
Składka finansow	ana prz	ez:						
ubezpieczonego	07.	0,00	08.	0,00	09.	0,00	10.	0,0
płatnika składek	11.	0,00	12.	0,00	13.	0,00	14.	0,0
budżet państwa	15.	0,00	16.	0,00	17.	0,00	18.	0,0
PFRON	19.	0,00	20.	0,00	21.	0,00	22.	0,0

## Interaktywny Płatnik Plus

# Najczęstsze błędy

Tanis i zam		Narzędzia P	omoc				
Ca cabuse i vani	knij 🍯	✓ Weryfikuj	D Pokaż błąd	Wystij 🔛 🤣			
aw dokumentów Wy	niki weryfikar	#					
ada manife ani antanu							
<ul> <li>Ni blacki / ostrzeż</li> </ul>	enia Klaca	Kee	n rik st				8
6100	0101 Krytycz	www.ww.a	estavie wysteouje doku	ment z błedem kutucznum			-
6900	4101 Kaybury	ny Bra	k raportu za ubezpieczow	eao zaleszonego przez plale	eka:		
	LIGHT INCOME	ale e	AND AND ADDRESS OF ADDRESS	or one washing of most along			
							1
d							1
							-
Miejsca wystąpienia	błędu						
okument	PESEL	NIP	Rodzaj dokumentu Se	ria i numer Nazwisko	Imig	Data urodzenia	
US DRA							17
		_			ELŹBIETA		-
ejestr ubezpieczonych	1						
ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych					A DANUTA		
ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych					A DANUTA MARIAN		
ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych					A DANUTA MARIAN MARTA		
ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych					A DANUTA MARIAN MARTA EWELINA		
ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych					A DANUTA MARIAN MARTA EWELINA		.1
ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych					A DANUTA MARIAN MARTA EWELINA		. 1
ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych					A DANUTA MARIAN MARTA EWELINA		
ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych ejestr ubezpieczonych piz: komplecie dokument leży wynejestrować do	w sozliczenia z ubezpieczy	wych brakuje re	sportu za ubezpieczoneg cie ZUS ZWUA. Natomia	o zgłoszonego przez płałnika nt w przypadku, gdy ubezniec	A DANUTA MARIAN MARTA EWELINA A W sytuacji, gdy ube cony, dla którego po	zpieczony nie podlega już ubezpiec dstawę wymiaru stanowi przychód, r	zerii

Podczas weryfikacji zestawu
dokumentów program
sprawdza zgłoszonych
pracowników – czy zostały
za nich przekazane raporty
zgodnie ze zgłoszeniem

ZUS RCA - ADAM BIELSKI		— [		×
<u>D</u> okument <u>E</u> dycja <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc				
📄 🕌 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🗙 Usuń składki 🔛 Wylic <u>z</u> 🗸 <u>W</u> eryfikuj 🕼 Pokaż j	błąd 🤣			
Wybierz schemat wyliczeń				
III. A III. B.   III. B. (c.d.) - III. D. Wyniki weryfikacji				
Kliknij dwukrotnie na wybranym błędzie, aby przejść do odpowiedniego pola na formularzu				
LP   Nr błędu / ostrzeżenia   Klasa   Blok   Pole   Nazwa				
1 61015605 Krytyczny III Kod t Należy podać poprawny	6-cio znakowy	Kod tytułu ul	bezpiecz	er
•			[	•
Onis				
Należy podać poprawny 6-cio znakowy Kod tytyłu ubezpieczenia				_
W	prowadzony		8	

Weryfikacja raportu ze

zgłoszeniem w zakresie

#### kodu tytułu ubezpieczenia ZUS RCA - ADAM BIELSKI <u>D</u>okument <u>E</u>dycja <u>N</u>arzędzia Pomoc 📳 🖶 Zapisz i zam 🜱 🖳 Weryfikuj Ctrl+W Veryfikuj 🗜 Pokaż <u>b</u>łąd Wybierz schemat wyl III. A. - III. B. 🕴 III. B. (c 🧱 Wylicz Kliknij dwukrotnie na v 🔀 Usuń składki þ pola na í LP Nr błędu / ostrz ✓ Do wysył<u>k</u>i Nazwa 61 lależy po Aktualizui dane identyfikacyine Pokaż kartotekę ubezpieczonego 🟢 Kalkula<u>t</u>or

	ZUS RCA - ADAM BIELSKI – 🗆 🗙								
<u>U</u> bezpieczony <u>E</u> dycja <u>O</u> peracje <u>N</u> arzędzia Po <u>m</u> oc	Dokument Edycja Narzędzia Pomoc								
🚍   🛃 Zapisz i zam <u>k</u> nij   🖋 <u>W</u> eryfikuj 🕕 Pokaż <u>b</u> łąd <i></i>	<ul> <li>- E Zapisz i zamknij X Usuń składki Wylicz V Weryfikuj Dokaż błąd </li> <li>Wybierz schemat wyliczeń</li> </ul>								
Dane identyfikacyjne   Dane ewidencyjne   Adres zameldowania, zamieszkania	III. A III. B.   III. B. (c.d.) - III. D.   Wyniki weryfikacji								
Dane o okresach ubezpieczenia Kod tytułu   Prawo do emerytury   Stopień niepełnos   Data zgłoszenia   Data 0110 0 0 01.01.2019	III. A. Dane identyfikacyjne osoby ubezpieczonej         01. Nazwisko       BIELSKI         02. Imię pierwsze       ADAM       03. Typ       P       04. Identyfikator       73052003291								
0411 0 0 01-10-2018 01-0	III. B. Zestawienie należnych składek na ubezpieczenia społeczne         01. Kod tytułu ubezpieczenia         02. Informacja o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe         03. Wymiar czasu pracy								
	Ubezpieczenie: Emerytalne Rentowe Chorobowe Wypadkowe								

<u>D</u> okument	<u>E</u> dycja	<u>N</u> arzędzia	Po <u>m</u> oc									
	apisz i zam	ı <u>k</u> nij 🗙 <u>I</u>	<u>J</u> suń składk	ci less	Wyli	c <u>z</u> 🗸	<u>W</u> eryfikuj	D Po	okaż <u>b</u> łąd	🥏		
Wybierz scl	hemat wyl	liczeń										
III. A III. B.	III. B. (c	d.) - III. D.	Wyniki we	eryfikacji	w	ynik prz	etworzenia w	vZUS				
Kliknij dwuł	krotnie na v	vybranym bło	ędzie, aby pr	zejść do	odpo	owiednie	go pola na f	ormularzu	u			
LP Nr bł	ędu / ostrz	eżenia   Klas	a	E	3lok	Pole	Nazwa					<b></b>
1	690	004503	Info	rmacja	Ш	Ubez	. Podstawa (	wymiaru i	na ubezpie	czenie wyp	adkowe róż	żni się c
2	690	004502	Info	rmacja	111	Ubez	. Podstawa (	wymiaru i	na ubezpie	czenie cho	robowe różi	ni się o
3	690	004501	Info	rmacja	III	Ubez	. Podstawa (	wymiaru i	na ubezpie	czenie eme	erytalne i rer	ntowe r
•												•
Opis												
Dla danego podstawy v poprawna.	o ubezpiecz vymiaru wył	zonego pods kazanej w os	stawa wymiai statnim komp	ru skład blecie do	ek na okume	a ubezpie entów za	eczenie wypa i poprzedni n	adkowe niesiąc. S	wykazana Sprawdź, c	w dokumer zy wpisana	ncie różni się podstawa j	ę od est

Program weryfikuje
zgodność kodu tytułu
ubezpieczeń oraz
schemat podlegania

	a Ubezpieczony Edycja Operacje Narzedzia Pomoc
	🛄 🗐 🖓 Zanisz i zamknij 🖌 Weryfikuji 🚺 Pokaž blad 🔌
III. B. Zestawienie należnych składek na ubezpieczenia społeczne	Dane identyfikacyjne   Dane ewidencyjne   Adres zameldowania, zamieszkania   Adres do korespondencji   Członkowie ro
01. Kod tytułu ubezpieczenia       04 11 0 0         02. Informacja o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	Image: State of the state
Ubezpieczenie: Emerytalne Rentowe Chorobowe Wypadkowe	
Podstawa wymiaru składki 04. 1756,80 05. 1756,80 06. 1756	.80
Składka finansowana przez:	
ubezpieczonego 07. 171,46 08. 26,35 09. 43,04 10.	
	Dane o ubezpieczeniach społecznych i ubezpieczeniu zdrowotnym (dane z ZUS)
	Emerytalne Rentowe Chorobowe
	Wypadkowe Zdrowotne obowiązkowe V
	Numer schematu Rodzaj 🗸

Kartoteka ubezpieczonego [potwierdzona w ZUS] - ANKUDOWICZ SYLWESTER [do odczytu]

Zestaw dokumentów nr 16 DRA RSA RZA 06 2021	- 🗆 ×
Zestaw Edycja Dokumenty Narzędzia Pomoc	
📳 🖶 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🏼 😻 🗸 <u>W</u> eryfikuj 🕼 Pokaż <u>b</u> łąd 🖾 Wyślij 📳 🧇	
Zestaw dokumentów Wyniki weryfikacji	
Błędy weryfikacji zestawu	
In Nr błedu / ostrzeżenia - Klasa - Komunikat	<u>^</u>
1 66000202 Krutucznu Brak blaków wielokrotnuch	
C1000101 Keytyczny     Diak bioków wielokiórnych	
2 61000101 Krytyczny w zestawie występuje dokument z brędem krytycznym	
	Ň
	<u> </u>
Misison unstanionia bledu	
Dokument mię Nazwisko Data wypełnienia	
ZUS DRA 25-06-2021	
Opis:	
W zestawie występuje dokument z błędem krytycznym.	
Liczba dokumentów: 3 Wprowadzony	8

Program weryfikuje dane

identyfikacyjne ubezpieczonego

oraz płatnika – muszą być zgodne

z danymi w ZUS

P ZUS RCA - 01 11-2020 -		[do odczytu]	- 🗆 X
<u>D</u> okument <u>E</u> dycja <u>N</u> arzędzi	a O <u>k</u> no <b>Po<u>m</u>od</b>	:	
📳 🖪 Zapisz i zam <u>k</u> nij 🏼 🎒	😰 🔛 Wylic <u>z</u>	🔮 Weryfikuj 🚺 Pokaż <u>b</u> łąd	
I - II, V III - IV Wyniki weryfika	acji   Wynik przetw	orzenia w ZUS	
Dod <u>aj O</u> twórz <b>P</b>	okaż <u>U</u> suń	<u>F</u> iltruj	
LP Nazwisko	Imię	Typ identyfikatora Identyfikator	Kod tytułu ubezpiec 🚈 SI 🔺
1 ANTONIEWICZ	DARIUSZ	PESEL	011000 Pc
2 BANAS 3 BELINIAK	MARIUSZ MAREK	P Dodaj pozycję raportu	
4 BOGDANOWICZ	PIOTR	Pl 🗋 Otwórz pozycję raportu	
5 BRESIŃSKI	MICHAŁ	Pl 🗟 Pokaż pozycję raportu	
6 BRUSKI	PIOTR	P 🗶 Usuń pozycję raportu	Del
7 CĘBROWSKI	ANDRZEJ	P Nie wysyłaj	
8 CHOŁUJ	ZBIGNIEW	Pl Kaniui nanysia ranartu	
	ŁUKASZ		
	ADTUD	Pl vvkiej pozycje raportu	
	JEBZY	🔓 😰 Podgląd wybranych pozy	cji raportu
13 GŁOWNIA	WRICIECH	P 🚭 Drukuj wybrane pozycje r	raportu
•		Deket karteteke ukernige	
		Pokaz kartotekę ubezpiec	zonego
Liczba pozycji raportu: 56		Aktualizuj dane identyfika	razony

됟 Płatnik - Puchatek

14

<u>P</u> rogram <u>E</u> dycja	Płatni <u>k W</u> ie	dok <u>N</u> arze	edzia A <u>d</u> min	istra	<b>cja P<u>r</u>zekaz</b> <u>O</u> kno	Po <u>m</u> oc					
i 🕼 🔔 😂	🗋 🗋 🗟	× 🗸	\$								
Ubezpieczeni	Dokun	nenty v	vprowad	zor	ne						
Dokumenty	Delument										
	Tvp dokum	Identufik	Data wupełnie	enia	Status werufik Oddz	ział			Nazwisko		Imie
	ZUS DRA	01 10-20	25-06-2021		Krytyczny						
Dokumentv	ZUS RZA	01 10-20	25-06-2021		D.L.I. LI JZ		<b>C L N</b>				
wprowadzone	ZUS RSA	01 10-20	25-06-2021		Nowy		Ctrl+N				
	ZUS ZUA		24-06-2021		Otworz		Ctrl+0		ADAMCZYK		EW.
<i></i>				Se la constante da la constant	Pokaz		Chally Deal				
Deleveratio				10	Wanfikui		C+rL W				
wysłane					Utwórz kopie dokum	antu	Cuitty				
injelalie					Pokaż kartoteke ubez	znieczonego					
<u> </u>					Aktualizui dane ident	tyfikacvine	•	Pł	atnika		
					Pokaż zestawy z doku	umentem		UŁ	pezpieczonego		
Wszystkie					Dodaj dokumenty do	o zestawu	- 'r		, ,		
dokumenty				B	Importui dokumentu						
A					importuj dokumenty	y					
				Þ	Otwórz filtr		Ctrl+F				
Typy dokumentów					Dodaj / Usuń kolumr	nę					
<i>1</i>					Przywróć domyślne u	ustawienia koli	umn				
<b>1</b>				_							
Dokumenty											
płatnicze											

#### Przydatne linki

Program Płatnik- <u>https://www.zus.pl/firmy/program-platnik/o-programie-platnik</u>

Poradnik ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów –

Link do poradników - https://www.zus.pl/baza-wiedzy/biblioteka-zus/poradniki/firmy



#### Zapraszamy do zadawania pytań





REKOMENDUJE





#### Praktyczna obsługa programu PŁATNIK

Małgorzata Narożnik Starszy Specjalista ds. Kadr i Płac





REKOMENDUJE

