



PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

KROK PO KROKU

Rejestracja, logowanie i ustawienia profilu



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ NA PUE ZUS	3
1. Wejdź na stronę www.zus.pl	3
2. Wybierz sposób rejestracji	3
Do rejestracji (rejestracja profilu niezaufanego)	4
Profil Zaufany/Login.gov.pl	6
Twój kwalifikowany podpis elektroniczny.....	8
Twoja bankowość elektroniczna	9
3. Zapoznaj się z regulaminem i zaakceptuj go	9
4. Zarejestruj profil.....	10
JAK ZAREJESTROWAĆ PROFIL DLA FIRM.....	12
JAK ZALOGOWAĆ SIĘ DO PUE ZUS	12
Login i hasło.....	13
Profil zaufany/login.gov.pl	15
Kwalifikowany podpis elektroniczny	16
Bankowość elektroniczna	17
USTAWIENIA PROFILU I REZERWACJA WIZYTY	18
Dane profilu	18
Domyślne dane do powiadomień	19
Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE.....	20
Platforma ePUAP. Profil Zaufany	22
Certyfikat.....	24
Kanały dostępu	26
Role i upoważnienia	28
Ustawienia konta	29
Ustawienia subskrypcji.....	29
Katalog usług.....	33
Wizyty.....	34

JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ NA PUE ZUS


1. Wejdź na stronę www.zus.pl

Aby zarejestrować się w portalu PUE ZUS, na stronie głównej www.zus.pl wybierz przycisk [Zarejestruj w PUE] (na górze strony).

2. Wybierz sposób rejestracji

Masz do wyboru rejestrację: [Dla Ciebie], [Dla przedsiębiorców] oraz [Dla firm].

Wybór sposobu rejestracji




> Dla Ciebie

Czyli dla:

- osoby pracujące
- emeryta / rencisty
- zasiłkobiorcy
- lekarza
- innej osoby ubezpieczonej w ZUS


[Więcej informacji na temat logowania i rejestracji znajdziesz tutaj](#)



> Dla przedsiębiorców

Czyli dla:

- osoby prowadzącej działalność gospodarczą



> Dla firm

Czyli dla:

- spółek
- stowarzyszeń
- spółdzielni
- fundacji
- przedsiębiorstw państwowych

Udostępniliśmy Ci różne sposoby rejestracji. Możesz użyć profilu zaufanego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo bankowości elektronicznej w banku,

który podpisał porozumienie z ZUS. Możesz również samodzielnie wypełnić formularz rejestracji.

Zarejestruj profil dla Ciebie

Przygotuj swój PESEL (albo numer i serię paszportu) i przejdź do rejestracji

DO REJESTRACJI >

zarejestruj profil poprzez:

- PROFIL ZAUFANY/LOGIN.GOV.PL** >
Czym jest login.gov.pl?
- lub **TWOJ KWAŁIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY** >
Czym jest kwalifikowany podpis elektroniczny?
- TWOJA BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA** >
Czym jest bankowość elektroniczna?

Formularz rejestracyjny nieznacznie różni się w zależności od wybranego sposobu. Jeśli wybierzesz rejestrację **[Dla przedsiębiorców]**, musisz wpisać również swój NIP.

Zarejestruj profil dla przedsiębiorców

pola oznaczone * są obowiązkowe

Imię*: Podaj drugie imię

Nazwisko*:

PESEL*: Nie posiadasz numeru PESEL?

Data urodzenia*: Format daty: RRMM-AAA-DD

NIP*:

Adres e-mail
 Numer telefonu

Twój e-mail*:

Powtórz e-mail*:

Zdefiniuj hasło do PUE*: **Twój hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska oraz daty urodzenia.**

Pełną hasło

Musisz użyć:
- minimum 8 znaków
w tym:
- wielką literę - ABC
- małą literę - abc
- cyfry - 123
- znaki specjalnego - #%&

Powtórz hasło do PUE*:

Zapomniałem się z **Rezerwowaniem**

Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

ZAREJESTRUJ PROFIL >

Do rejestracji (rejestracja profilu niezaufanego)

Jeśli nie masz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego, e-dowodu ani dostępu do systemu bankowości elektronicznej w banku, który podpisał porozumienie z ZUS, wybierz przycisk **[DO REJESTRACJI]**. Wypełnij formularz elektroniczny. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

Wprowadź unikalny adres e-mail albo unikalny numer telefonu.

Zarejestruj profil dla Ciebie

polo oznaczone * są obowiązkowe

Imię*: Podaj drugie imię

Nazwisko*:

PESEL*: Nie posiadasz numeru PESEL?

Data urodzenia*: Format daty: RRRR-MM-DD

Adres e-mail
 Numer telefonu

Twój e-mail*:

Powtórz e-mail*:



Zarejestruj profil dla Ciebie

polo oznaczone * są obowiązkowe

Imię*: Podaj drugie imię

Nazwisko*:

PESEL*: Nie posiadasz numeru PESEL?

Data urodzenia*: Format daty: RRRR-MM-DD

Adres e-mail
 Numer telefonu

Numer telefonu komórkowego*:




Jeśli wprowadzisz adres e-mail, który jest już przypisany oraz zweryfikowany do innego profilu, to pojawi się komunikat, który uniemożliwia rejestrację: „Adres e-mail został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny adres e-mail albo zmień wybór na numer telefonu komórkowego”.

Zapoznałem się z [Regulaminem*](#)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

Adres e-mail został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny adres e-mail albo zmień wybór na numer telefonu komórkowego.




Jeśli wprowadzisz numer telefonu, który jest już przypisany oraz zweryfikowany do innego profilu, to pojawi się komunikat, który uniemożliwia rejestrację: „Numer

telefonu został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail”.

Zapoznałem się z [Regulaminem*](#)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

 Numer telefonu został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail.

Ważne!

Po rejestracji w ciągu 7 dni potwierdź swoją tożsamość w dowolnej placówce ZUS lub podczas e-wizyty (sprawdź, jak się umówić na: www.zus.pl/e-wizyta). Nasz pracownik poprosi Cię o pokazanie dokumentu tożsamości i na jego podstawie potwierdzi autentyczność danych, które wprowadziłeś. Potem wyszuka rolę i przypisze je do Twojego profilu. Od tej pory Twoje konto na PUE będzie funkcjonować jako zaufane.

Profil Zaufany/Login.gov.pl









Jeśli masz dostęp do metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione przez login.gov.pl (np. profil zaufany, e-dowód), wybierz opcję **[PROFIL ZAUFANY/LOGIN.GOV.PL]**. Zostaniesz przekierowany na stronę <https://login.gov.pl>, na której możesz wybrać swoją metodę identyfikacji.

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

<p>Profil Zaufany</p> <p>Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.</p>	<p>e-dowód</p> <p>Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.</p>
---	---

mojeID

 Bank Polski	 Bank Pekao	 inteligo	 BOŚ BANK
 BNP PARIBAS	 BANK SPÓŁDZIELCZY W SIERPCU	 GET IN BANK	 Grupa BPS Bank Spółdzielczy w Sierpcu

- Twój profil zaufany

Jeśli masz profil zaufany, wybierz opcję **[PROFIL ZAUFANY]**. Zostaniesz przekierowany na stronę <https://pz.gov.pl/>. Zaloguj się tam na swój profil.

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

- E-dowód

Jeśli masz e-dowód (podpis osobisty), wybierz opcję **[e-dowód]**.

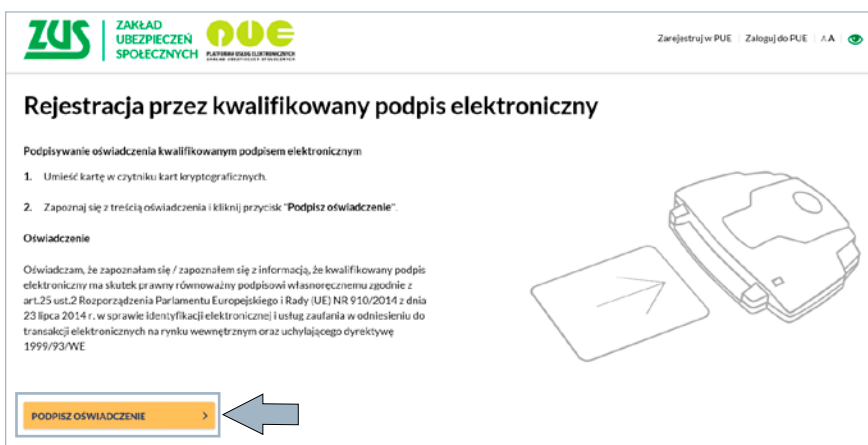
Wybierz narzędzie, za pomocą którego chcesz skorzystać z e-dowodu – smartfon z modułem NFC i aplikacją mobilną eDO App albo czytnik NFC podłączony do komputera.

Skorzystaj ze swojego e-dowodu – będziesz musiał podać 6-cyfrowy numer CAN oraz 4-cyfrowy PIN.

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

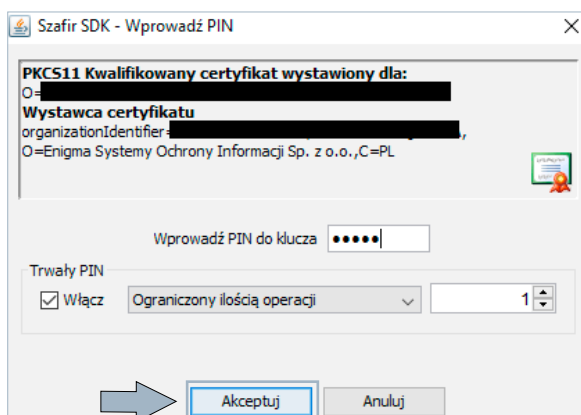
Twój kwalifikowany podpis elektroniczny

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, wybierz opcję **[TWÓJ KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY]**. Zostaniesz przekierowany na stronę rejestracji przez kwalifikowany podpis elektroniczny. Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych i kliknij **[PODPISZ OŚWIADCZENIE]**.



The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there are logos for ZUS (Zakład Ubezpieczeń Społecznych) and PUE (Platforma Usług Elektronicznych). The main heading is "Rejestracja przez kwalifikowany podpis elektroniczny". Below it, there are instructions: "Podpisywanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym" followed by two steps: 1. "Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych." and 2. "Zapoznaj się z treścią oświadczenia i kliknij przycisk 'Podpisz oświadczenie'." There is a section titled "Oświadczenie" with a paragraph of text and a small image of a smart card. At the bottom left, there is a yellow button labeled "PODPISZ OŚWIADCZENIE" with a right-pointing arrow. A blue arrow points to this button from the left.

Wybierz swój kwalifikowany podpis elektroniczny i podaj do niego PIN.



The screenshot shows a dialog box titled "Szafir SDK - Wprowadź PIN". It displays information about a PKCS11 qualified certificate: "PKCS11 Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla: O=[redacted]", "Wystawca certyfikatu organizationIdentifier=[redacted]", and "O=Enigma Systems Ochrony Informacji Sp. z o.o.,C=PL". There is a small icon of a certificate. Below this, there is a field "Wprowadź PIN do klucza" with a masked PIN "•••••". Underneath, there is a section "Trwały PIN" with a checked checkbox "Włącz" and a dropdown menu "Ograniczony ilością operacji" set to "1". At the bottom, there are two buttons: "Akceptuj" and "Anuluj". A blue arrow points to the "Akceptuj" button from the left.

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

Twoja bankowość elektroniczna

Jeśli masz konto w banku, który świadczy taką usługę wspólnie z nami, wybierz opcję **[TWOJA BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA]**. Aktualnie współpracujemy w tym zakresie z następującymi bankami: BOŚ Bank, Citi handlowy, ING Bank Śląski, Millennium oraz PKO Bank Polski (iPKO, Inteligo).

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

3. Zapoznaj się z regulaminem i zaakceptuj go

Przy rejestracji profilu potwierdź, że zapoznałeś się z regulaminem. To pole jest obowiązkowe.

4. Zarejestruj profil

Gdy wprowadzisz wszystkie wymagane dane i zatwierdzisz regulamin, kliknij przycisk [ZAREJESTRUJ PROFIL].

polia oznaczone * są obowiązkowe

Imię*:

Nazwisko*:

PESEL*:

Data urodzenia*:

Twój e-mail*:

Powtórz e-mail*:

Zdefiniuj hasło do PUE*:

Powtórz hasło do PUE*:

Zapamiętaj się z **Bezpieczeństwem!**

Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

Podaj drugie imię

Nie posiadasz numeru PESEL?

Format daty: RRRR-MM-DD

Wybierz:

Adres e-mail

Numer telefonu

Twoje hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska oraz daty urodzenia.

Musisz użyć:

- minimum 8 znaków ✓
- w tym:
 - wielkie litery - ABC ✓
 - małe litery - abc ✓
 - cyfry - 123 ✓
 - znaku specjalnego - #%\$ ✓

Przejdź do ekranu wyboru rejestracji

ZAREJESTRUJ PROFIL

W następnym kroku rejestracji wprowadź kod weryfikacyjny, który będzie wysłany na podany adres e-mail albo numer telefonu.

Komunikat wysyłany na adres mailowy:

Witaj,

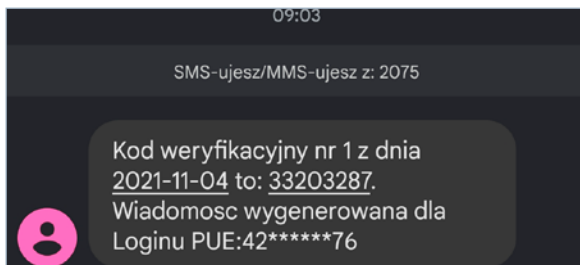
Kod weryfikacyjny nr 1 z dnia 2021-11-03 to: **25022340**

Wiadomość wygenerowana dla Loginu PUE: 16*****17
Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Usług Elektronicznych ZUS (z.us.pl) jako odpowiedź na prośbę o weryfikację adresu e-mail.

Prosimy na nią nie odpowiadać.
Jeśli masz pytania lub potrzebujesz pomocy – sprawdź [pomoc](#).
Nie potwierdziłeś kanału odzyskiwania dostępu do Twojego profilu PUE? Koniecznie [poinformuj nas](#) o tym.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

Komunikat wysłany na numer telefonu:



Będziesz też mógł wygenerować nowy kod.

Weryfikacja kanału kontaktowego

Wprowadź kod weryfikacji wysłany na adres e-mail: [REDACTED]

Kodre 1 z dnia 2021-11-03 [REDACTED]

[Kliknij tutaj, aby wysłać nowy kod](#)

WERYFIKUJ >

Twój profil na portalu PUE ZUS został zarejestrowany. Jeśli przy rejestracji nie korzystałeś z profilu zaufanego, e-dowodu, kwalifikowanego podpisu elektronicznego ani bankowości elektronicznej, w ciągu 7 dni udaj się do placówki ZUS i potwierdź swoją tożsamość, okazując dowód osobisty lub paszport.

Wyświetli się okno z informacją o pomyślnej rejestracji profilu.

Profil do PUE został utworzony


Twój login: 607XXXXXXX
Potwierdzenie rejestracji i login zostały wysłane na Twój adres e-mail.

W ciągu 7 dni udaj się do jednostki ZUS i potwierdź swoją tożsamość, okazując dowód osobisty lub paszport.
[Serwisz listę jednostek ZUS](#)

Chciałbyś elektronicznie wysłać dokumenty do ZUS?
Musisz posiadać podpis elektroniczny.

Właśnie założyłeś profil na PUE. Po potwierdzeniu tożsamości będziesz mieć dostęp do informacji na swoim koncie w ZUS. Aby móc wysłać za pośrednictwem PUE dokumenty do ZUS, musisz posiadać bezpieczny podpis elektroniczny lub jego bezpłatną alternatywę – **profil zaufany ePUAP**.

- Załatwiał sprawy w e-urzędach**
Profil zaufany ePUAP zastępuje podpis własnoręczny, dzięki czemu pozwala na załatwianie przez internet wielu spraw administracyjnych, m.in.: wysyłanie do ZUS wniosków lub dokumentów ubezpieczeniowych
- Po raz ostatni odwiedź jednostkę ZUS**
Załoś profil zaufany ePUAP teraz i potwierdź swoją tożsamość dla profilu na PUE i profilu zaufanego ePUAP podczas jednej wizyty w urzędzie.

 + 

[Dowiedz się więcej o profilu zaufanym ePUAP](#)

ZALÓŻ PROFIL ZAUFANY >

Wiadomość z Twoim loginem wysyłamy też na adres e-mail albo numer telefonu komórkowego podany w formularzu.

JAK ZAREJESTROWAĆ PROFIL DLA FIRM

Profil na portalu PUE ZUS zakładany jest zawsze dla osoby fizycznej. Przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność jako osoba fizyczna, system automatycznie przypisze rolę Płatnik do konta PUE ZUS, gdy dane podane w zakładanym profilu będą takie same jak te, które podali w zgłoszeniu płatnika składek (np. NIP).

Jako płatnik składek możesz nadać innej osobie fizycznej (np. księgowej lub pracownikowi biura rachunkowego) uprawnienia do Twojego profilu PUE ZUS.

Płatnik składek, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, musi działać przez swoich przedstawicieli. Może też udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. pracownikowi firmy lub biura rachunkowego.

Dostęp do danych firm (czyli płatników będących osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej) może uzyskać osoba fizyczna, która otrzymała stosowne pełnomocnictwo.

Jeśli nie masz profilu na PUE ZUS, użyj opcji **[Dla Ciebie]**. Instrukcję zakładania profilu znajdziesz we wcześniejszej części tego poradnika. Następnie zgłoś się do naszej placówki, gdzie po okazaniu dokumentu tożsamości i pełnomocnictwa uzyskasz dostęp do profilu firmy.

Jeśli masz już swój profil na PUE ZUS, wystarczy, że złożysz pełnomocnictwo w naszej placówce. Wzór pełnomocnictwa (PEL) znajdziesz na stronie www.zus.pl w zakładce **[Wzory formularzy]**. Pełnomocnictwo możesz napisać również samodzielnie. Z treści pełnomocnictwa musi jasno wynikać jego zakres, czyli to, do jakich czynności (spraw) jest ono udzielane.

Gdy udzielasz pełnomocnictwa do PUE ZUS, na formularzu PEL zaznacz opcję: „do załatwiania spraw w ZUS oraz do załatwiania spraw za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS)”. Jeśli spółka ma wieloosobowe przedstawicielstwo, wypełnij dodatkowo załącznik PEL-Z i dołącz go do tego pełnomocnictwa.

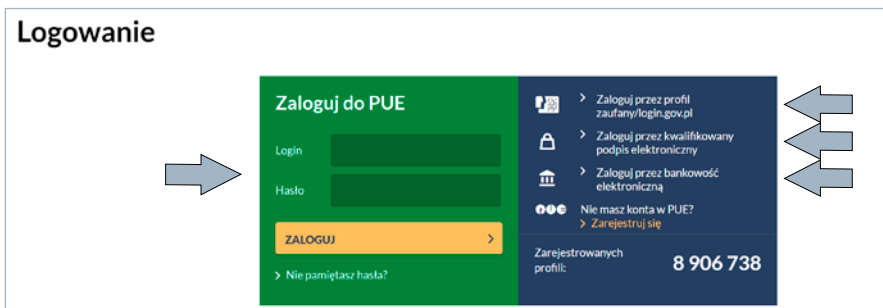
Osoba, której udzielasz pełnomocnictwa, powinna mieć swoje aktywne konto na PUE ZUS i zgłosić się z wypełnionym pełnomocnictwem do naszej placówki (lub podpisane wystać pocztą).

Jeśli masz dostęp do roli Płatnik na swoim koncie PUE ZUS, możesz przesłać dokument ZUS PEL w formie elektronicznej.

JAK ZAŁOGOWAĆ SIĘ DO PUE ZUS

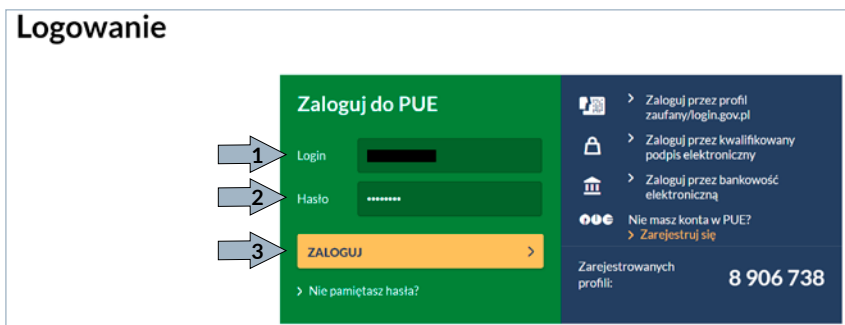
1. Wejdź na stronę www.zus.pl.
2. Wybierz jeden z 4 sposobów logowania:
 - 1) za pomocą loginu i hasła PUE,
 - 2) za pomocą profilu zaufanego/login.gov.pl,

- 3) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 4) za pomocą bankowości elektronicznej.

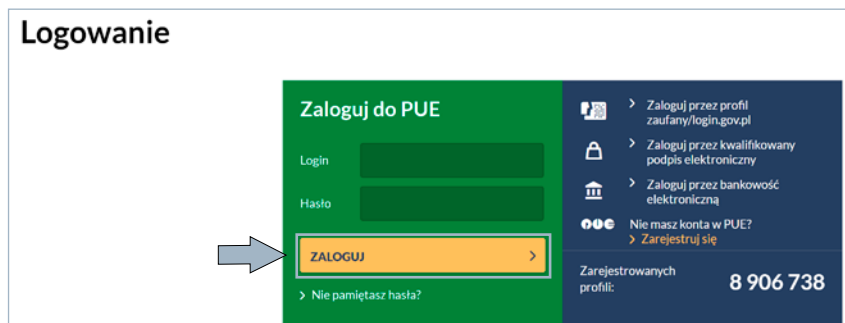


Logini i hasło

Aby zalogować się do aplikacji za pomocą loginu i hasła PUE, wprowadź swój 10-cyfrowy login (nadany podczas rejestracji) oraz hasło do PUE ZUS.



Jeśli nie pamiętasz swojego hasła do konta PUE ZUS, możesz utworzyć nowe hasło. W tym celu skorzystaj z funkcji [**Nie pamiętasz hasła?**].



1. Wprowadź swój login do PUE.
2. Wybierz, w jaki sposób chcesz otrzymać nowe hasło (SMS albo e-mail); wpisz swój numer telefonu komórkowego lub e-mail.
3. Kliknij przycisk **[WYŚLIJ]**.

Przypomnienie hasła

! Podaj numer telefonu zapisany w Twoim profilu, jeżeli nowe hasło ma zostać wysłane za pomocą wiadomości SMS.
Podaj adres e-mail zapisany w Twoim profilu, jeżeli nowe hasło ma zostać wysłane za pomocą wiadomości e-mail.
Przypomnienie hasła nie powoduje odblokowania zablokowanego profilu.

pola oznaczone * są obowiązkowe

Login do PUE:* **1**

* Wyślij hasło e-mailem **2**
 Wyślij hasło SMS-em

3

[Powrót do ekranu wyboru logowania](#) **WYŚLIJ**

Aplikacja wyświetla komunikat o wysłaniu hasła na numer telefonu komórkowego albo na adres e-mail. Teraz możesz zmienić swoje hasło do logowania na PUE.

! Jednorazowe hasło zostało wykorzystane. Nie będzie możliwe korzystanie z niego w przyszłości. Należy zmienić swoje hasło.
Wpisz nowe hasło i zatwierdź zmianę klikając przycisk "Zmień hasło".

pola oznaczone * są obowiązkowe

Twój login do PUE:*

1 Zdefiniuj hasło do PUE:* **Pokaż hasło**

Twoje hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska oraz daty urodzenia.

Musisz użyć:
- minimum 8 znaków

w tym:
- wielkiej litery - ABC
- małej litery - abc
- cyfry - 123
- znaku specjalnego - #5%

2 Powtórz hasło do PUE:*

3 **ZMIEN HASŁO**

Ważne!

Jeśli 3 razy podasz błędne hasło, system automatycznie zablokuje Twój profil. Nowe hasło możesz otrzymać tylko wtedy, gdy wcześniej Twój profil nie został zablokowany.

Jeśli profil jest zablokowany, ale masz kwalifikowany podpis elektroniczny, możesz samodzielnie odblokować swoje konto PUE.

Jeśli profil został zablokowany i nie masz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, aby otrzymać nowe hasło, musisz skontaktować się z naszym Centrum Obsługi Telefonicznej albo przyjść do naszej placówki.

Profil zaufany/login.gov.pl

Jeśli masz profil zaufany albo dostęp do innej metody identyfikacji elektronicznej, która jest udostępniona przez login.gov.pl, możesz wybrać opcję **[Zaloguj przez profil zaufany/login.gov.pl]**.

Zostaniesz przekierowany na stronę www.login.gov.pl

Wybierz sposób logowania.

The screenshot shows the login.gov.pl interface. At the top left is the 'Login' logo. At the top right, there is a text 'Use eID of your country' with a question mark icon and a dropdown menu labeled 'Choose country'. Below this is the heading 'Wybierz sposób logowania' (Choose login method) with the subtext 'Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych' (Safe and free access to public services). There are two main options: 'Profil Zaufany' (Trusted Profile) and 'e-dowód' (e-identification). Under 'Profil Zaufany', it says 'Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.' Under 'e-dowód', it says 'Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.' Below these options is the 'gov.pl' logo. At the bottom, there is a section titled 'mojeID' with a grid of logos for various banks: Bank Polski, Bank Pekao, inteligo, BOST BANK, BNP PARIBAS, BANK MIAŁOŚCIOTY W BIELSKIEJ, GET IN BANK, and Banki Spółdzielcze Grupa BPS.

Jeśli wskażesz profil zaufany, podaj swój login albo adres e-mail oraz hasło do profilu zaufanego i zaloguj się.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

1 Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

2 Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

3 **ZALOGUJ SIĘ**

Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, możesz wybrać opcję **[Zaloguj przez kwalifikowany podpis elektroniczny]**.

Zostaniesz przeniesiony na stronę, która uruchomi aplikację do obsługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wybierz opcję **[Podpisz oświadczenie]**.

ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH | **QUE** | PLATFORMA DLA Kwalifikowanych Podpisów Elektronicznych

Zarejestruj w PUE | Zaloguj do PUE | AA |

Logowanie do PUE

Podpisywanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych.
2. Zapoznaj się z treścią oświadczenia i kliknij przycisk "Podpisz oświadczenie".

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznaliśmy się z informacją, że kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu zgodnie z art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE

PODPISZ OŚWIADCZENIE >

Wybierz certyfikat.

Podaj PIN do swojego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Bankowość elektroniczna

Aby zalogować się za pośrednictwem banku, kliknij [**Zaloguj przez bankowość elektroniczną**].

Wybierz swój bank. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania Twojego systemu bankowego. Zaloguj się w banku przy pomocy loginu i hasła, którego standardowo używasz w bankowości elektronicznej. W systemie bankowym znajdź funkcję zalogowania w PUE ZUS. Gdy jej użyjesz i autoryzujesz transakcję, zostaniesz przekierowany do PUE ZUS.

USTAWIENIA PROFILU I REZERWACJA WIZYTY

Pierwszym widokiem po zalogowaniu się na konto PUE jest okno [Panel ogólny]. Aby móc korzystać ze wszystkich funkcjonalności PUE, powinieneś najpierw odpowiednio przygotować ustawienia swojego profilu. Kliknij [Ustawienia. Konfiguracja profilu]. Rozwinie się dodatkowe menu.

The screenshot displays the 'PANEL UBEZPIECZONEGO' interface. On the left, a 'MENU' sidebar is visible with the 'Ustawienia Konfiguracja profilu' option highlighted and expanded. A blue arrow points to this option. The main content area is divided into several sections, each with a 'Pokaż >' button:

- Moje dane:** Dane identyfikacyjne i ewidencyjne ubezpieczonego, Dane adresowe ubezpieczonego.
- Ubezpieczenia i płatnicy:** Przeglądanie okresów i rodzajów ubezpieczeń, do których został zgłoszony ubezpieczony; Przeglądanie danych płatnika składek dokonującego zgłoszenia ubezpieczonego; Przeglądanie informacji o rodzaju i okresie świadczenia/przerwy w opłacaniu składek oraz kwocie wypłaconych świadczeń.
- Informacje o podstawach i składkach:** Przeglądanie podstaw wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne; Przeglądanie informacji o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe; Przeglądanie informacji o kwotach składek należnych i opłaconych; Przeglądanie kwot przychodu wypłaconego w danym...
- Rodzina 500+:** Program Rodzina 500+ to nieopodatkowane 500 zł miesięcznie na każde dziecko, bez dodatkowych warunków; Złóż wniosek o świadczenie wychowawcze.
- Stan konta ubezpieczonego:** Przeglądanie informacji dotyczących kapitału początkowego; Przeglądanie informacji o stanie konta ubezpieczonego po waloryzacji.
- Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym:** Przeglądanie danych o przynależności do NIFZ; Przeglądanie danych o członkach rodziny zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego.
- Dobry start:** Program "Dobry start" to inwestycja w edukację polskich dzieci. To 300 zł jednorazowego wsparcia dla wszystkich uczniów rozpoczynających rok szkolny. Rodziny otrzymują je bez względu na dochód; Złóż wniosek o świadczenie dobry start.
- Subkonto:** Przeglądanie składek przekazanych na subkonto.

Dane profilu

W sekcji [Dane profilu] możesz zmienić swoje dane kontaktowe oraz dodać do profilu powiązanie z profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Aby wysyłać dokumenty i wnioski do ZUS ze swojego konta, musisz mieć profil zaufany albo kwalifikowany podpis elektroniczny. Niektóre wnioski możesz podpisać profilem PUE.

Domyślne dane do powiadomień

Aby zmienić domyślne dane do powiadomień w swoim profilu (numer telefonu komórkowego i adres e-mail), kliknij przycisk **[Zmień]**, który znajduje się w polu **[Domyślne dane do powiadomień]**.

The screenshot shows the 'DANE PROFILU' page with a sidebar menu on the left. The main content area is divided into several sections:

- Dane identyfikacyjne:** Includes fields for Nazwisko, Imię, Drugie imię, Data urodzenia, PESEL, NIP, Rodzaj dokumentu tożsamości (Dowód osobisty), and Seria i numer dokumentu.
- Domyślne dane do powiadomień:** This section contains fields for 'Numer telefonu komórkowego:' and 'Adres e-mail:'. A blue arrow points to the 'Zmień' button located to the right of the 'Adres e-mail' field.
- Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE:** Contains a field for 'Zweryfikowany kanał do odzyskiwania dostępu do numer telefonu komórkowego:' with a 'Zmień' button.
- Platforma ePUAP:** Contains a message: 'Twój profil nie jest powiązany z kontem na platformie ePUAP.' and a 'Dodaj powiązanie z ePUAP' button.
- Certyfikat:** Contains a message: 'Twój profil nie jest powiązany z certyfikatem.' and a 'Dodaj certyfikat' button.
- Platforma PUE:** Contains a field for 'Twój login w platformie PUE:'.

The sidebar menu on the left includes: MENU, Rodzina 500+, Dobry start, Zlecenia, Usługi, Wyszukiwanie, mapa strony, Wizyty, and Ustawienia (with sub-items: Dane profilu, Kanaly dostępu, Role i upowaznienia, Zdarzenia biznesowe, Ustawienia konta, Aktywacja ePłatnika, Ustawienia subskrypcji).

Ważne!

Dane te nie muszą być unikalne. Przy zmianie tych danych nie są wysyłane kody weryfikacyjne. Po wybraniu przycisku **[Zmień]** wyświetlone będzie okno, w którym możesz wprowadzić nowe dane.

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE

Aby zmienić kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE w swoim profilu (numer telefonu komórkowego albo adres e-mail), kliknij przycisk **[Zmień]**. Znajduje się on w polu **[Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE]**.

The screenshot shows the 'DANE PROFILU' page with several sections:

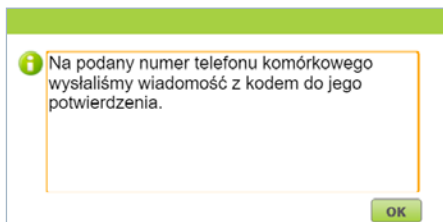
- Dane identyfikacyjne**: Fields for Name, Surname, Second name, PESEL, Document type, Date of birth, NIP, and Document serial/number.
- Domyślne dane do powiadomień**: Fields for mobile phone number and email address, with a 'Zmień' button.
- Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE**: A field for the verified contact channel (currently an email address) and a 'Zmień' button. A blue arrow points to this field.
- Platforma ePUAP**: A bottom section.

Po wybraniu przycisku **[Zmień]** wyświetli się okno, w którym możesz zmienić kanał komunikacji, a następnie podać unikalny e-mail albo unikalny numer telefonu. Następnie kliknij w **[Wyślij kod]**.

The screenshot shows the 'Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE' dialog box:

- Wybrany kanał komunikacji**: An information box explains that only one contact method can be chosen. A blue arrow '1' points to the 'Używaj adresu e-mail' radio button.
- Używaj adresu e-mail**: Fields for 'Adres e-mail' and 'Powtórz adres e-mail' with a blue arrow '1' pointing to the first field.
- Używaj numeru telefonu**: Fields for 'Numer telefonu komórkowego' and 'Powtórz numer telefonu komórkowego' with a blue arrow '1' pointing to the first field.
- Wyślij kod** and **Anuluj** buttons: A blue arrow '2' points to the 'Wyślij kod' button.
- Weryfikacja kodu**: A field for 'Kod weryfikacji' and buttons for 'Hasło do konta PUE', 'Profil zaufany', 'Kwalifikowany podpis elektroniczny', 'Podpis osobisty', and 'Anuluj'.

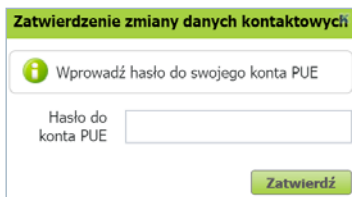
System wyświetli komunikat z potwierdzeniem wysłania kodu.



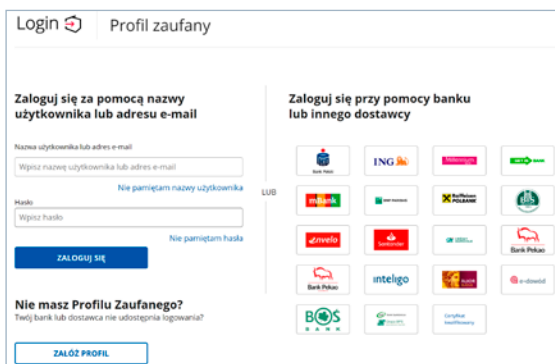
Otrzymany kod należy wprowadzić w sekcji **[Weryfikacja kodu]**.

Zmianę kanału komunikacji trzeba dodatkowo zatwierdzić:

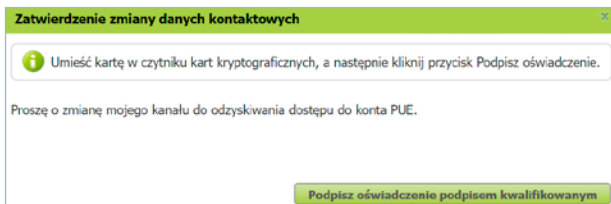
- hasłem do konta PUE



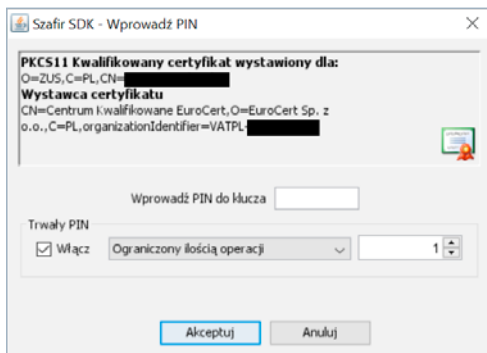
- profilem zaufanym



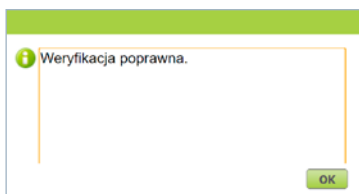
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym



- podpisem osobistym.



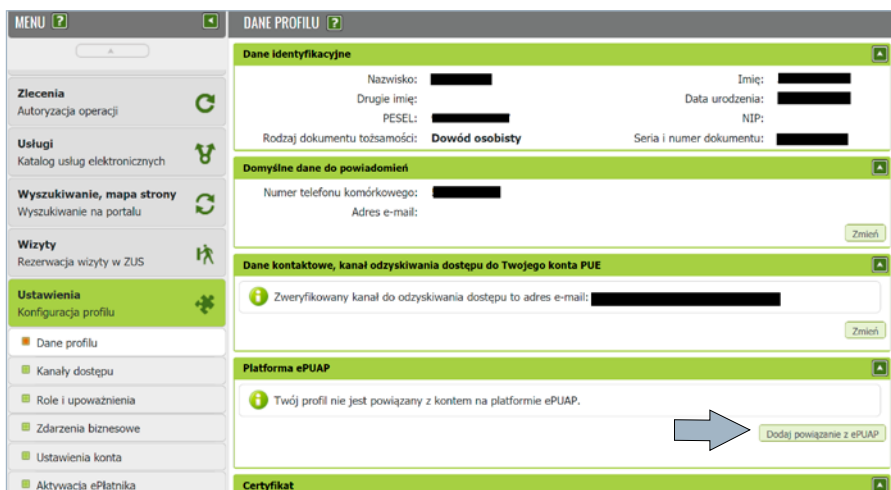
Jeśli zostanie podany poprawny kod weryfikacji, pojawi się komunikat informujący o tym.



Platforma ePUAP. Profil Zaufany

Jeśli masz profil zaufany, w oknie [Dane profilu] kliknij [Dodaj powiązanie z ePUAP].

Zostaniesz przekierowany na stronę logowania profilu zaufanego.



Wpisz login oraz hasło i zaloguj się do systemu.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

Bank Powszechny, ING, Millennium, Citi Bank, mBank, Santander, PolBank, BPS, Zvelelo, Santander, Citi Bank, Bank Pekao, inteligo, ALER, e-dowód, BOS BANK, Certyfikat kwalifikowany

Wybierz opcję [Podpisz profilem zaufanym].

Podpisanie dokumentu w celu powiązania profilu PUE z systemem ePUAP.

Podgląd dokumentu

Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

Pobierz dokument (xml)

Anuluj **Podpisz podpisem zaufanym**

Następnie potwierdź podpis za pomocą kodu autoryzacyjnego.

Po prawidłowej autoryzacji kliknij [OK]. System poinformuje Cię, że powiązał Twój profil z profilem zaufanym.

Certyfikat

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, to w oknie **[Dane profilu]** kliknij **[Dodaj certyfikat]**.

DANE PROFILU

Dane identyfikacyjne

Nazwisko: [redacted] Imię: [redacted]
Drugie imię: [redacted] Data urodzenia: [redacted]
PESEL: [redacted] NIP: [redacted]
Rodzaj dokumentu tożsamości: **Dowód osobisty** Seria i numer dokumentu: [redacted]

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: [redacted]
Adres e-mail: [redacted]

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE

Zweryfikowany kanał do odzyskiwania dostępu to adres e-mail: [redacted]

Platforma ePUAP

Twój profil nie jest powiązany z kontem na platformie ePUAP.

Certyfikat

Twój profil nie jest powiązany z certyfikatem.

[Dodaj certyfikat]

Wyświetli się okno **[Przypisanie certyfikatu]**. Kliknij **[Podpisz oświadczenie]**.

PRZYPISANIE CERTYFIKATU

Przypisanie certyfikatu

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu zgodnie z art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnęim oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.

Wyświetl treść podpisywanego oświadczenia

[Anuluj] [Podpisz oświadczenie]

Zostaniesz przekierowany do strony, gdzie możesz złożyć podpis elektroniczny.

Szafrak SDK - Wprowadź PIN

PKCS11 Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla:
O=ZUS, C=PL, CN=[redacted]

Wystawca certyfikatu
CN=Centrum i kwalifikowane EuroCert, O=EuroCert Sp. z o.o., C=PL, organizationIdentifier=VATPL-[redacted]

Wprowadź PIN do kłuczka [input field]

Trwały PIN
 Włącz Ograniczony ilością operacji [dropdown menu] [1]

[Akceptuj] [Anuluj]

Po prawidłowym złożeniu podpisu system poinformuje Cię, że powiązał Twoje konto z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

PRZYPISANIE CERTYFIKATU ?

Przypisanie certyfikatu

i Certyfikat został poprawnie przypisany do Twojego profilu.

Powrót

W widoku **[Certyfikat]** znajdziesz informacje o przypisanym certyfikacie oraz datę upływu jego ważności i datę przypisania. Możesz także usunąć certyfikat z profilu.

MENU ?

Kreatory wniosków

Dobry start
Wniosek i informacje

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

- Dane profilu
- Kanaly dostępu
- Role i upoważnienia
- Zdarzenia biznesowe
- Ustawienia konta
- Aktywacja ePłatnika
- Ustawienia subskrypcji

DANE PROFILU ?

Dane identyfikacyjne

Nazwisko: ██████████ Imię: ██████████
 Drugie imię: ██████████ Data urodzenia: ██████████
 PESEL: ██████████ NIP: ██████████
 Rodzaj dokumentu tożsamości: ██████████ Seria i numer dokumentu: ██████████

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: ██████████
 Adres e-mail: ██████████ Zmień

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE

i Zweryfikowany kanał do odzyskiwania dostępu to adres e-mail: ██████████ Zmień

Platforma ePUAP

i Twój profil nie jest powiązany z kontem na platformie ePUAP. Dodaj powiązanie z ePUAP

Certyfikat

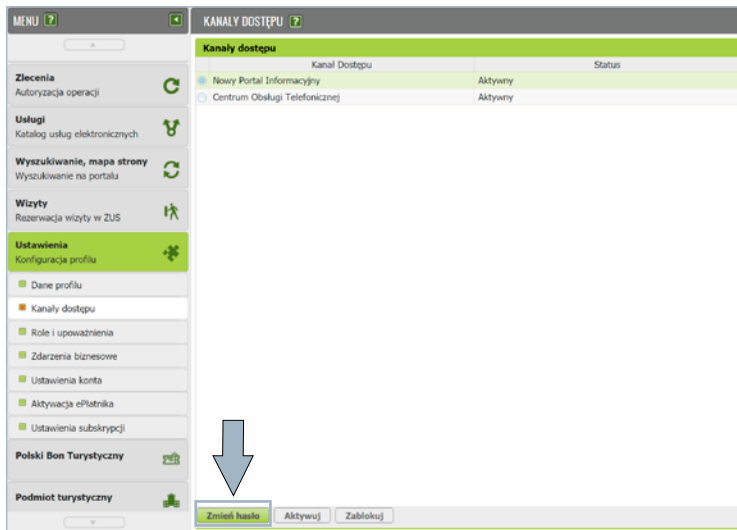
	Certyfikat	Data upływu ważności	Data przypisania	Usunięcie certyfikatu z profilu
1	██████████	2022-12-24	2021-11-03	Usuń certyfikat

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100 1 Dodaj certyfikat

Kanały dostępu

W sekcji menu [**Kanały dostępu**] możesz zmienić hasło do swojego konta lub aktywować dostęp do Centrum Obsługi Telefonicznej (COT).

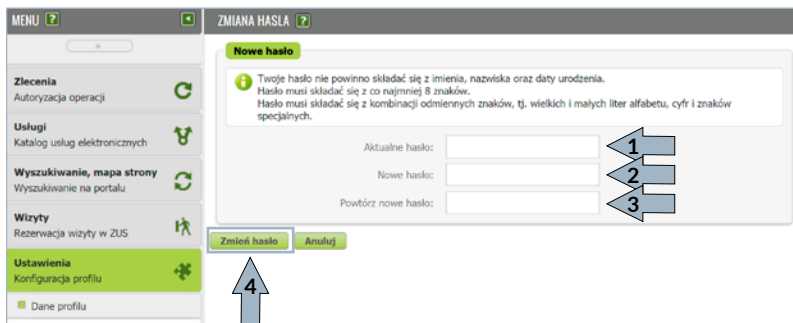
Jeśli chcesz zmienić hasło do swojego profilu, zaznacz [**Nowy Portal Informacyjny**] i kliknij [**Zmień hasło**].



Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków i składać się z wielkich i małych liter alfabetu łacińskiego, cyfr i znaków specjalnych. Twoje hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska ani daty urodzenia.

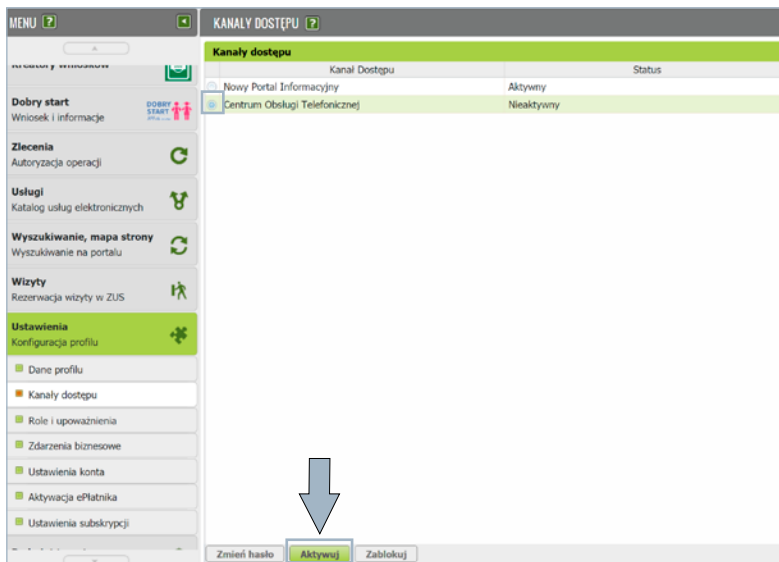
Podaj aktualne hasło, nowe hasło i powtórz nowe hasło.

Następnie wybierz [**Zmień hasło**].



Otrzymasz komunikat o poprawnej zmianie hasła.

Jeśli chcesz mieć uwierzytelniony dostęp do Centrum Obsługi Telefonicznej (COT), a nie zaznaczyłeś tego na etapie rejestracji profilu, możesz uzyskać go po zalogowaniu. Zaznacz [Centrum Obsługi Telefonicznej] i kliknij [Aktywuj].



Podaj i zaakceptuj hasło (PIN) do COT. Hasło do COT musi składać się z minimum 8 cyfr.



Gdy masz aktywowany dostęp do COT, po podaniu hasła możesz przez telefon otrzymać konkretne informacje na temat danych zgromadzonych na Twoim koncie w ZUS. Bez uwierzytelnienia hasłem konsultant COT może udzielić Ci tylko ogólnych informacji na temat systemu ubezpieczeń społecznych.

Role i upoważnienia

Jako użytkownik profilu PUE ZUS możesz przeglądać swoje role i nadane pełnomocnictwa oraz nadać nowe upoważnienie wskazanej przez Ciebie osobie.

The screenshot displays the 'ROLE I UPOWAŻNIENIA' interface. On the left, the 'Ustawienia' menu is visible, with 'Role i upoważnienia' selected. The main content area shows a list of roles (Świadczeniobiorca, Ubezpieczony) and a table of granted powers of attorney. The table has columns for 'Typ roli', 'Identyfikatory', 'Nazwa podmiotu', 'Numer upoważnienia' (with sub-columns for 'Data początku' and 'Data końca'), and 'Upoważnienie dla płatnika'. A blue arrow points to the 'Role i upoważnienia' menu item.

Aby nadać pełnomocnictwo, kliknij [Nadać upoważnienie].

This screenshot shows the same 'ROLE I UPOWAŻNIENIA' interface, but with a blue arrow pointing to the 'Nadać upoważnienie' button in the left sidebar. The main content area remains the same, showing the list of roles and the table of granted powers of attorney.

Pojawi się formularz pełnomocnictwa ZUS PEL. Wypełnij formularz, podpisz profilem zaufanym, e-dowodem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij.

Jeżeli masz pełnomocnictwo do profilu PUE ZUS innego użytkownika, będziesz to widział w sekcji [Posiadane upoważnienia].

Ustawienia konta

Jako użytkownik profilu PUE ZUS możesz również wskazać: sposób odbioru odpowiedzi z ZUS, sposób wysyłania dokumentów do ZUS. W tym celu wybierz opcje [Ustawienia konta].

Ustawienia subskrypcji

Jeśli chcesz być informowany SMS-em lub e-mailem o zdarzeniach na Twoim profilu PUE, wybierz [Ustawienia subskrypcji].

W zakładce [Ustawienia] - [Ustawienia subskrypcji] masz możliwość wprowadzić dane do powiadomień oddzielne dla każdego kontekstu.

W sekcji **[Domyślne dane do powiadomień]** możesz wprowadzić oraz modyfikować adres e-mail oraz numer telefonu, na które będą wysyłane powiadomienia dla zdarzeń, które zostaną przez Ciebie wskazane.

USTAWIENIA SUBSKRYPCJI ?

Informacja ▲

Wyślemy Ci powiadomienie tylko wtedy, gdy podasz numer telefonu lub adres e-mail w domyślnym kanale do powiadomień lub dla kontekstów.

Domyślne dane do powiadomień ▲

Numer telefonu komórkowego: XXXXXXXXXX

Adres e-mail: XXXXXXXXXX

[Zmień](#)

Dane powiadomień dla kontekstów

	Typ roli ▲	Nazwa podmiotu	Adres e-mail	Numer telefonu	☐ Wybór
+ ... Filtr wyłączony					
<input type="radio"/>	Ogólny	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Lekarz	XXXXXXXXXX	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Płatnik	XXXXXXXXXX	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Płatnik	XXXXXXXXXX	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>

W sekcji **[Dane powiadomień dla kontekstów]** prezentowana jest lista ról, do których masz dostęp na swoim profilu (w tym wynikających z pełnomocnictw) wraz z nazwą podmiotu. Dla każdej roli możliwe jest wskazanie adresu e-mail oraz numeru telefonu, na które będą przesyłane powiadomienia.

Informacja ▼

Domyślne dane do powiadomień ▲

Numer telefonu komórkowego: XXXXXXXXXX

Adres e-mail: XXXXXXXXXX

[Zmień](#)

Dane powiadomień dla kontekstów

	Typ roli ▲	Nazwa podmiotu	Adres e-mail	Numer telefonu	☐ Wybór
+ ... Filtr wyłączony					
<input type="radio"/>	Ogólny	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Lekarz	XXXXXXXXXX	Domyślny	Domyślny	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	Płatnik	XXXXXXXXXX	Domyślny	Domyślny	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Płatnik	XXXXXXXXXX	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>

Ustaw dane powiadomień
Ustaw domyślne

Następnie zostaniesz poproszony o wprowadzenie danych powiadomień (e-mail lub numer telefonu).

Ustawienie danych powiadomień ✕

Wprowadź dane do otrzymywania powiadomień z wybranych kontekstów:

Użyj domyślnego

Numer telefonu komórkowego:

Powtórz numer telefonu komórkowego:

Użyj domyślnego

Adres e-mail:

Powtórz adres e-mail:

Po zmianie nowe dane do powiadomień pojawią się dla wybranych przez Ciebie ról.

USTAWIENIA SUBSKRYPCJI ?

Informacja ▲

i Wyślemy Ci powiadomienie tylko wtedy, gdy podasz numer telefonu lub adres e-mail w domyślnym kanale do powiadomień lub dla kontekstów.

Domyślne dane do powiadomień ▲

Numer telefonu komórkowego: XXXXXXXXXX

Adres e-mail: XXXXXXXXXX

Dane powiadomień dla kontekstów

	Typ roli ▲	Nazwa podmiotu	Adres e-mail	Numer telefonu	<input type="checkbox"/>
					Wybór
* ...	Filtr wyłączony				
<input type="radio"/>	Ogólny	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Lekarz	XXXXXXXXXX	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Płatnik	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Płatnik	XXXXXXXXXX	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>

Jeśli chcesz ustawić domyślne dane do potwierdzeń, należy wybrać role, a następnie kliknąć **[Ustaw domyślne]**. System wyświetli komunikat, w którym musisz potwierdzić lub ustawić domyślne dane dla wybranych kontekstów.

Ustawienie domyślnych danych powiadomień

? Czy na pewno chcesz ustawić domyślne dane powiadomień dla wybranych kontekstów?

Po wybraniu **[OK]** dane zostaną zmienione na domyślne.

Usunięcie numeru telefonu lub adresu mailowego z danych do subskrypcji wyłączy wysyłanie powiadomień na ten kanał, ale nie spowoduje resetu ustawień na liście, tak aby po dodaniu numeru telefonu/adresu mailowego była zachowana wcześniej ustawiona konfiguracja.

W sekcji **[Subskrybowane zdarzenia]** dostępna jest lista zdarzeń, o których system może Cię informować. Zaznacz wybrane zdarzenie i kliknij **[Ustaw subskrypcję]**. O niektórych zdarzeniach musimy poinformować Cię z urzędu, np. o nadejściu dokumentu z ZUS. Dlatego nie możesz zrezygnować z powiadamiania o nich.

USTAWIENIA SUBSKRYPCJI

Subskrybowane zdarzenia

Typ zdarzenia	Powiadomienia SMS	Powiadomienia e-mail
<input type="radio"/> Powiadomienie o uznaniu zaświadczenia wstecznego za uzasadnione	Bez powiadamiania	Jednostkowo
<input type="radio"/> Przypomnienie o zbliżającym się term. wizyty sp	Jednostkowo	Jednostkowo
<input type="radio"/> Przypomnienie o zbliżającym się terminie wizyty	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Rezerwacja wizyty	Jednostkowo	Jednostkowo
<input type="radio"/> Rezerwacja wizyty specjalnej	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Uznanie dokumentu za doręczony	Jednostkowo	Jednostkowo
<input type="radio"/> Wygasło pełnomocnictwo	Bez powiadamiania	Jednostkowo
<input type="radio"/> Wygaśnięcie pełnomocnictwa	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego - płatnik	Bez powiadamiania	Jednostkowo
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego - ubezpieczony	Jednostkowo	Jednostkowo
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego w miejsce anulowanego - płatnik	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego w miejsce anulowanego - ubezpieczony	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Zmiana danych o kwarantannie/izolacji domowej - płatnik	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania

Elementy 1 - 25 z 27 10 | 25 | 50 | 100

Ustaw subskrypcję

Wybierz sposób (e-mail albo SMS) i tryb (jednostkowo albo zbiorczo) przekazywania powiadomienia. Kliknij **[OK]**, aby zatwierdzić wybór. Na liście subskrybowanych zdarzeń pojawi się wprowadzona zmiana.

Wybór kanałów subskrypcji

Wybierz, którymi kanałami mają być przekazywane powiadomienia:

Wiadomości SMS: **Bez powiadamiania**

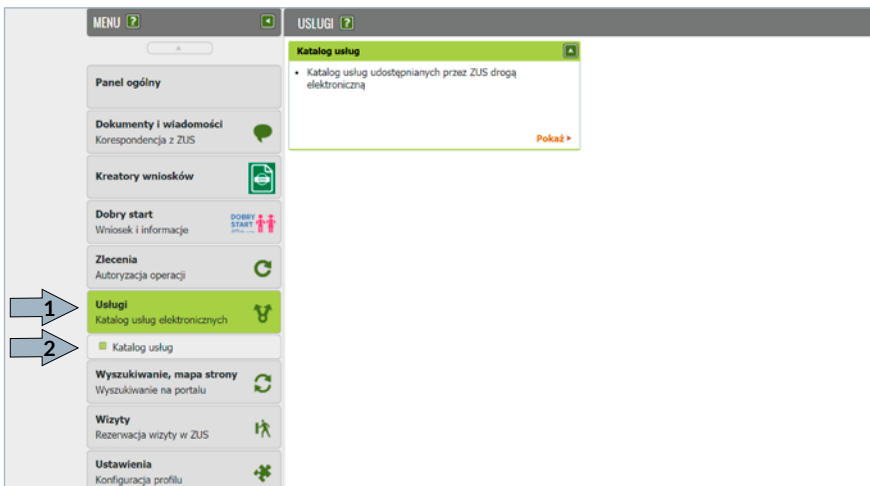
Wiadomości e-mail: **Jednostkowo**

Jednostkowo oznacza odrębne powiadomienie o każdym zdarzeniu.
Zbiorczo oznacza jedno powiadomienie (podsumowujące) o wszystkich zdarzeniach z okresu 1 doby.

Ok **Anuluj**

Katalog usług

Jeśli chcesz szybko przejść do interesującej Cię usługi albo wniosku, przejdź do wybranej roli: Ubezpieczony, Świadczeniobiorca, Płatnik, Komornik albo Lekarz. W menu [Usługi. Katalog usług elektronicznych] wybierz [Katalog usług].



Pojawi się lista usług dostępnych na Twoim profilu. Zaznacz wybraną usługę i kliknij [Przejdź do usługi].



Wizyty

Na PUE ZUS możesz także umówić się na wizytę w naszej placówce. Twoja rezerwacja jest identyfikowana loginem PUE. Kiedy przyjdiesz do naszej placówki, wprowadź swój login PUE do biletomatu systemu kolejkowego. System wskaże Ci stanowisko, przy którym Cię obsłużymy.

Aby zarezerwować wizytę, wybierz z listy naszą placówkę, do której chcesz przyjść. Domyślnie wyświetla się jednostka właściwa ze względu na Twój adres zamieszkania. Z listy rozwijanej możesz wybrać inną, dowolną placówkę. Następnie wskaż grupę spraw, której ma dotyczyć wizyta.

MENU ?

REZERWACJA WIZYTY ?

Wybierz jednostkę ZUS, w której chcesz zarezerwować wizytę

Jednostka ZUS: II Oddział w Warszawie [Informacje o wybranej jednostce ZUS znajdziesz tutaj >](#)

Adres: ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa

Wybierz grupę spraw

Emerytury / Renty
Obsługa osób niesłyszących
Profil PUE i profil zaufany
Składki / Ubezpieczenia
Świadczenie rehabilitacyjne
Zasiłki


Doradca płatnika
Informacje, wyjaśnienia
Składanie dokumentów
Wnioski i zaświadczenia


Dalej >


1


2

3



System wyświetli kalendarz wybranej przez Ciebie placówki. Wolne terminy są oznaczone przyciskiem . Gdy go naciśniesz, pojawi się okno z podsumowania rezerwacji. Jeśli chcesz zarezerwować wizytę w tym terminie, wybierz **[Zarezerwuj wizytę]**.

Terminy Twoich wizyt są oznaczone przyciskiem .


Gdy go naciśniesz, pojawi się okno ze szczegółami rezerwacji. Termin zajęty przez innego użytkownika jest oznaczony przyciskiem . Jeśli go naciśniesz, pojawi się komunikat, że ten termin jest już zajęty.

REZERWACJA WIZYTY - KALENDARZ JEDNOSTKI ZUS 

Dostępne terminy rezerwacji wizyt

 Legenda 01-11 - 05-11-2021  Następny

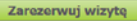

	Pn. 11/1	Wt. 11/2	Śr. 11/3	Czw. 11/4	Pt. 11/5
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					


Podsumowanie rezerwacji 

Jednostka ZUS: **II Oddział w Warszawie**
 Adres: **ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa**

Grupa spraw: **Profil PUE i profil zaufany**
Profil PUE i profil zaufany

Data: **2021-11-05 (piątek)**
 Godzina: **12:20 - 12:40**

Powrót 

Ważne!

Wizytę możesz zarezerwować nie później niż na godzinę przed jej planowanym terminem.

ZUSZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

www.zus.pl

PUePLATFORMA USŁUG
ELEKTRONICZNYCHzałatwiasz
sprawy w ZUS
przez internetelektronicznie
wysyłasz wnioski
i odbierasz odpowiedzisprawdź stan
swojego konta
w ZUS**■ Centrum Obsługi Telefonicznej ZUS:**

- **22 560-16-00** dla tel. komórkowych i stacjonarnych
koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
- e-mail: cot@zus.pl

■ E-wizyta (wideorozmowa z pracownikiem ZUS): www.zus.pl/e-wizyta