Projekt 22.11.2022 r.

etap: uzgodnienia międzyresortowe

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia ………………………2022 r.

w sprawie nauki żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 107 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305) zarządza się, co następuje:

§  1.  Rozporządzenie określa:

1) tryb udzielania żołnierzom zawodowym pomocy w związku z pobieraniem przez nich nauki, rodzaj, formę, zakres i wysokość pomocy oraz sposób jej ustalania i tryb jej zwrotu, a także sposób dokumentowania poniesionych przez żołnierza zawodowego wydatków objętych pomocą;

2) tryb kierowania na studia lub naukę oraz na staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą i organy właściwe w tych sprawach;

3) tryb odwołania ze studiów lub z nauki oraz ze stażu, z kursu lub ze specjalizacji w kraju lub za granicą i organy właściwe w tych sprawach;

4) wzory umów, o których mowa w art. 105 ust. 5 i art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, zwanej dalej „ustawą”;

5) sposób ustalania kosztów związanych z pobieraniem nauki przez żołnierza pełniącego służbę w uczelni wojskowej oraz tryb zwrotu tych kosztów.

§  2. Żołnierzowi zawodowemu pobierającemu naukę może zostać udzielona pomoc:

1) w formie finansowej:

a) pokrycia opłat za naukę,

b) zwrotu należności z tytułu kosztów zakwaterowania, wyżywienia, umundurowania i nauki oraz dojazdu do miejsca jej pobierania oraz przejazdu do i z miejsca pobierania nauki na obszarze kraju w wysokości i w zakresie określonych w przepisach o  należnościach przysługujących żołnierzom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju;

2) w formie niefinansowej:

a) zmniejszenia liczby służb dyżurnych,

b) zmniejszenia liczby podróży służbowych,

c) ograniczenia zlecania dodatkowych zadań służbowych.

§  3. 1. Żołnierz zawodowy może wystąpić bezpośrednio do dowódcy jednostki wojskowej, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „dowódcą”, z wnioskiem o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, żołnierz składa pisemnie w formie papierowej w kancelarii jednostki wojskowej. Wniosek ten podlega również zarejestrowaniu w elektronicznym systemie ewidencji wojskowej.

3. Wniosek można złożyć zarówno przed rozpoczęciem nauki jak i w trakcie jej pobierania.

4. We wniosku o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki określa się:

1) formę i rodzaj wnioskowanej pomocy;

2) nazwę i rodzaj podmiotu prowadzącego naukę;

3) poziom, kierunek i tryb pobierania nauki;

4) planowany termin rozpoczęcia i ukończenia nauki;

5) terminy i miejsce odbywania zajęć;

6) kwalifikacje, wykształcenie lub tytuły, które uzyska po ukończeniu nauki;

7) wysokość opłat za naukę, w tym koszty postępowania rekrutacyjnego;

8) przewidywaną wysokość kosztów noclegów i przejazdów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b;

9) informację o ewentualnych udzielonych wcześniej formach pomocy w związku z pobieraniem nauki.

5. Do wniosku dołącza się zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez podmiot prowadzący naukę. Jeżeli wniosek został złożony przed rozpoczęciem nauki, zaświadczenie o pobieraniu nauki składa się niezwłocznie po jej rozpoczęciu.

6. Informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 7 i 8, żołnierz zawodowy nie zamieszcza we wniosku, jeżeli ubiega się o pomoc, o której mowa w § 2 pkt 2.

7. Dowódca może zażądać od żołnierza zawodowego przedstawienia odpowiednio programu studiów lub nauki w podmiocie prowadzącym naukę.

§  4. Dowódca, ustalając spełnienie warunków do udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki, określonych w art. 105 ust. 4 ustawy, uwzględnia kierunki rozwoju zawodowego i potrzeby szkoleniowe żołnierza zawodowego zawarte w jego opinii służbowej oraz możliwości uzyskania wymaganych kwalifikacji w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych.

§  5. 1. Dowódca, po ustaleniu spełnienia warunków do udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki występuje, w szczególności przy wykorzystaniu elektronicznego systemu ewidencji wojskowej, do organu uprawnionego do wyznaczania żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe wyższe od zajmowanego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy, o której mowa w art. 105 ust. 5 ustawy.

2. Do wniosku dołącza się:

1) wniosek żołnierza zawodowego o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki;

2) kopię ostatniej opinii służbowej żołnierza zawodowego;

3) opinię dowódcy, w tym:

a) informację o środkach finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy żołnierzowi zawodowemu w związku z  pobieraniem nauki,

b) informację o podjętych uprzednio działaniach mających na celu pobieranie nauki z wnioskowanego zakresu w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych;

4) inne dokumenty w sprawie, w tym Karty Opisu Stanowiska Służbowego zajmowanego oraz planowanego do wyznaczenia stanowiska służbowego.

3. W przypadku wniosku podoficera zawodowego lub szeregowego zawodowego o  udzielenie pomocy w  związku z  pobieraniem nauki na studiach lub studiach podyplomowych dowódca przed podjęciem decyzji uzgadnia ją z kierownikiem komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr.

§  6. 1. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 5 ust. 1, oraz uzgodnieniu, o którym mowa w § 5 ust. 3, dowódca zawiera z żołnierzem zawodowym umowę o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem przez żołnierza zawodowego nauki, której wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Umowa nie podlega zawarciu w przypadku niedostarczenia przez żołnierza zawodowego zaświadczenia o pobieraniu nauki.

3. W przypadku żołnierza zawodowego pełniącego zawodową służbę wojskową na stanowisku służbowym w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego albo Służbie Wywiadu Wojskowego organem uprawnionym do udzielania pomocy w związku z pobieraniem nauki oraz do zawarcia umowy i jej finansowania są odpowiednio szefowie tych służb.

§  7. 1. Dowódca, w drodze decyzji, odmawia żołnierzowi zawodowemu udzielenia pomocy finansowej w związku z pobieraniem nauki w szczególności w przypadku:

1) niezaplanowania środków w planie finansowym;

2) niespełnienia warunków, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy;

3) niewyrażenia zgody, o której mowa w art. 105 ust. 5 ustawy.

2. Dowódca może odmówić żołnierzowi zawodowemu udzielenia pomocy finansowej w związku z pobieraniem nauki również w przypadku, gdy naukę spełniającą warunki, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy, można było zrealizować w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych.

§  8. Na studia lub naukę oraz na staż, kurs lub specjalizację i inne formy szkolenia i doskonalenia zawodowego, zwane dalej „nauką”, w kraju:

1) żołnierza zawodowego − kieruje dowódca, a jeżeli skierowanie dotyczy tego dowódcy – kieruje jego bezpośredni przełożony;

2) żołnierza zawodowego pełniącego zawodową służbę wojskową na stanowiskach w  Służbie Kontrwywiadu Wojskowego albo w Służbie Wywiadu Wojskowego − kierują odpowiednio szefowie tych służb;

3) żołnierza zawodowego oddelegowanego do pełnienia obowiązków służbowych w  instytucji, o której mowa w art. 209 ust. 1 − kierują odpowiednio kierownicy tych instytucji.

§  9. 1. Organ kierujący na naukę, o którym mowa w § 8, przesyła drogą służbową zgłoszenie kandydata na naukę nie później niż na 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem nauki w kraju do:

1) kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr − w przypadku nauki w  uczelniach wojskowych;

2) kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw szkolnictwa wojskowego – w  przypadku kursów językowych prowadzonych w uczelniach wojskowych i Wojskowym Studium Nauczania Języków Obcych;

3) Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej − w przypadku nauki organizowanej w podległych im centrach i ośrodkach szkolenia, szkołach podoficerskich lub jednostkach wojskowych;

4) kierowników komórek organizacyjnych lub jednostek organizacyjnych uprawnionych do kwalifikowania żołnierzy zawodowych do udziału w nauce organizowanej w centrach i ośrodkach szkolenia lub jednostkach wojskowych i jednostkach organizacyjnych niewymienionych w pkt 3.

2. Zgłoszenie przesyła się pisemnie w formie papierowej lub z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji wojskowej. W zgłoszeniu określa się:

1) rodzaj i termin nauki;

2) nazwę podmiotu prowadzącego naukę;

3) stopień wojskowy, nazwisko, imiona, imię ojca, numer PESEL, telefon kontaktowy (w tym komórkowy), adres poczty elektronicznej jawnej zgłaszanego żołnierza zawodowego;

4) nazwę jednostki wojskowej, nazwę stanowiska służbowego, specjalność wojskową oraz numer identyfikacyjny stanowiska służbowego (NIS) zajmowanego przez zgłaszanego żołnierza zawodowego;

5) informację dowódcy o nieprowadzeniu przeciwko żołnierzowi postępowania karnego, karno−skarbowego, dyscyplinarnego lub z tytułu odpowiedzialności zawodowej;

6) nazwę jednostki wojskowej, nazwę stanowiska służbowego, specjalność wojskową oraz numer identyfikacyjny stanowiska służbowego (NIS) planowanego do objęcia przez zgłaszanego żołnierza zawodowego albo uzasadnienie potrzeby skierowania na naukę wynikające z opinii służbowej żołnierza zawodowego lub potrzeb Sił Zbrojnych.

3. W zgłoszeniu ujmuje się również:

1) klauzulę i termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych krajowych oraz właściwej organizacji międzynarodowej (NATO/UE/ESA), a także dane zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych NATO/UE/ESA wydanego w języku angielskim – w przypadku uzależnienia udziału w nauce od ich posiadania;

2) poziom znajomości języka obcego według STANAG 6001 i rok otrzymania świadectwa przez zgłaszanego żołnierza zawodowego – w przypadku konieczności spełniania kryteriów językowych do udziału w nauce;

3) serię, numer dowodu osobistego oraz adres zamieszkania zgłaszanego żołnierza zawodowego – w przypadku konieczności zawarcia umowy, o której mowa w art. 106 ust. 1 ustawy;

4) dane identyfikacyjne oraz okres ważności dokumentu potwierdzającego przyjęcie określonego szczepienia – w przypadku konieczności jego posiadania do udziału w nauce;

5) specjalizację medyczną, rok ukończenia nauki lub nabycia specjalizacji – w przypadku żołnierzy zawodowych korpusu osobowego medycznego zgłaszanych do nauki w tym obszarze.

§  10. 1. Organ, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 − 4:

1) dokonuje weryfikacji przesłanego zgłoszenia i kwalifikuje na naukę;

2) sporządza wykaz imienny żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych na naukę i przesyła go do podmiotu prowadzącego naukę nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem nauki w kraju;

3) informuje pisemnie w formie papierowej lub z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji wojskowej o zakwalifikowaniu żołnierza zawodowego na zgłaszany rodzaj i kierunek nauki jego dowódcę drogą służbową.

2. Dowódca, na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, kieruje żołnierza zawodowego do podmiotu prowadzącego naukę. Fakt skierowania stwierdza się w rozkazie dziennym jednostki wojskowej.

3. Przed skierowaniem żołnierza na naukę dowódca zawiera z żołnierzem umowę o skierowanie żołnierza zawodowego na naukę w kraju, której wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

4. Organ, o którym mowa w 9 ust. 1 pkt 1, informuje kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw szkolnictwa wojskowego o liczbie żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych do udziału w nauce nie później niż na 3 tygodnie przed rozpoczęciem edycji prowadzonej przez uczelnie wojskowe w kraju.

§  11. 1. Rozkaz o skierowaniu żołnierza zawodowego na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na oficera, o którym mowa w art. 140 ust. 10 ustawy, kierownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr wydaje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w uczelni wojskowej.

2. Na przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego na szkolenie, o którym mowa w  ust. 1, kierownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr wyraża zgodę na podstawie wniosku żołnierza zawodowego sporządzonego pisemnie w formie papierowej lub z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji wojskowej przesłanego drogą służbową.

§  12. 1. Rozkaz o skierowaniu żołnierza zawodowego na szkolenie wojskowe zakończone egzaminem na podoficera, o którym mowa w art. 140 ust. 11 ustawy, wydaje dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę, na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w szkole podoficerskiej.

2. Na przystąpienie do egzaminu na podoficera kierownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw kadr wyraża zgodę na podstawie wniosku żołnierza zawodowego sporządzonego pisemnie w formie papierowej lub z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji wojskowej przesłanego drogą służbową.

§  13. 1. Na naukę za granicą:

1) żołnierza zawodowego zajmującego lub przewidzianego do wyznaczenia na stanowisko służbowe zaszeregowane od stopnia etatowego pułkownika (komandora) i wyższych stopni wojskowych, z zastrzeżeniem ust. 2 − kieruje Minister Obrony Narodowej;

2) żołnierza zawodowego zajmującego stanowisko służbowe zaszeregowane do pozostałych stopni etatowych, z zastrzeżeniem ust. 2 − kieruje kierownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw kadr;

3) żołnierza zawodowego pełniącego zawodową służbę wojskową na stanowiskach w  Służbie Kontrwywiadu Wojskowego albo w Służbie Wywiadu Wojskowego − kierują odpowiednio szefowie tych służb;

4) żołnierza zawodowego oddelegowanego do pełnienia obowiązków służbowych w  instytucji, o której mowa w art. 209 ust. 1 − kierują odpowiednio kierownicy tych instytucji.

2. Żołnierzy zawodowych wyznaczonych do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa lub wyznaczonych na stanowiska służbowe w organizacjach międzynarodowych, międzynarodowych strukturach wojskowych lub przy siłach zbrojnych państw obcych stacjonujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej kieruje się na naukę za granicą według trybu obowiązującego w miejscu pełnienia służby.

§  14. 1. Zgłoszenie kandydata na naukę za granicą może również przedstawić drogą służbową dowódca. Przepis § 9 ust. 2 i 3 stosuje się, z tym że w zgłoszeniu podaje się dodatkowo serię, numer i datę ważności paszportu oraz informację o posiadanych wizach i datach ich ważności.

2. Kierownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr:

1) w przypadku żołnierza zawodowego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej kandydaturę żołnierza do skierowania na naukę za granicą;

2) żołnierza zawodowego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, kwalifikuje i kieruje na naukę za granicą.

§  15. Wzór umowy o skierowanie żołnierza zawodowego na naukę za granicą, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§  16. 1. Organem uprawnionym do odwołania żołnierza zawodowego z nauki w kraju lub za granicą jest organ, który skierował żołnierza zawodowego na tę naukę.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, odwołanie następuje po uzyskaniu zgody organu, który zakwalifikował żołnierza na naukę, jeżeli nie jest nim organ uprawniony do odwołania.

§  17. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 106 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, organizator kształcenia w kraju lub za granicą informuje o tym organ kierujący oraz organ, który zakwalifikował żołnierza zawodowego na naukę w kraju lub za granicą.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3 ustawy, żołnierz zawodowy składa wniosek o odwołanie z nauki w kraju lub za granicą do organu kierującego go na naukę za pośrednictwem organizatora kształcenia.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 106 ust. 2 pkt 4 ustawy, organ kierujący żołnierza zawodowego na naukę odwołuje go z tej nauki, informując o tym fakcie żołnierza oraz podmiot prowadzący naukę.

§  18. Skierowanie żołnierza zawodowego na naukę za granicą i odwołanie go z tej nauki następuje w drodze decyzji. Doręczenie decyzji może nastąpić w sposób przewidziany dla doręczeń decyzji, a także w razie wystąpienia uzasadnionej potrzeby, na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3, lub podany przez żołnierza zawodowego.

§  19. 1. Do kosztów poniesionych w związku z pobieraniem przez żołnierza zawodowego nauki, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy, zalicza się koszty przypadające na jednego żołnierza w zakresie zakwaterowania, umundurowania, wyżywienia i innych świadczeń związanych z nauką.

2. Przy wyliczaniu kosztów, o których mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę średnią wartość świadczeń należnych żołnierzowi zawodowemu, które zostaną mu wydane w naturze lub wypłacone w postaci ekwiwalentu i obejmują w szczególności:

1) zakwaterowanie:

a) wartość zużytych mediów i usług komunalnych,

b) wartość sprzętu kwaterunkowego i przeciwpożarowego oraz wyposażenia nieuznawanego za środki trwałe,

c) wartość pościeli,

d) wartość usług w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków;

2) umundurowanie:

a) wartość wydanego umundurowania i wyekwipowania,

b) wartość wydanych środków czystości i środków higieny osobistej,

c) wartość usług pralniczych i krawieckich,

d) wartość otrzymanych równoważników;

3) wyżywienie, w przypadku korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie pobierania nauki:

a) wartość odpowiedniej normy wyżywienia,

b) koszty przygotowania i wydania posiłków;

4) świadczenia związane z nauką:

a) stypendia,

b) czesne,

c) opłaty kursowe,

d) wartość wydanych książek i pomocy dydaktycznych,

e) wartość wydanych do zużycia pomocy naukowych i dydaktycznych,

f) wartość dojazdu i przejazdu do miejsca pobierania nauki − zwrot należności z tytułu kosztów podróży służbowej na obszarze kraju w wysokości określonej w przepisach o  należnościach przysługujących z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju,

g) świadczenia związane ze skierowaniem na naukę za granicą.

§  20. 1. Wysokość kosztów, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy, w odniesieniu do żołnierza zawodowego pobierającego naukę w kraju ustala rektor−komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej, komendant centrum lub ośrodka szkolenia albo kierownik innej jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej prowadzącej naukę.

2. Za okres pobierania nauki uznaje się okres od dnia rozpoczęcia nauki do dnia jej ukończenia albo przerwania, w tym urlopy i inne okresy nieobecności.

§  21. Koszty poniesione w związku z pobieraniem przez żołnierza zawodowego nauki, o  których mowa w art. 105 ust. 5 ustawy, obejmują zwrot poniesionych przez organ wojskowy kosztów pomocy finansowej.

§  22. Umowę, o której mowa w art. 105 ust. 5 i art. 106 ust. 1 ustawy, włącza się do teczki akt personalnych żołnierza zawodowego.

§  23. 1. Zwrot kosztów, o których mowa w art. 105 ust. 5 i art. 106 ust. 1 ustawy, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania do zapłaty.

2. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, określa się kwotę podlegającą zwrotowi i  wskazuje numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot.

3. Na wniosek żołnierza zawodowego, w drodze umowy zawartej pomiędzy żołnierzem zawodowym a dowódcą, termin zwrotu kosztów może zostać odroczony na okres łączny nie dłuższy niż 12 miesięcy lub kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty, w liczbie nie większej niż 24 rat.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 106 ust. 4 ustawy, Minister Obrony Narodowej, na wniosek żołnierza zawodowego przesłany drogą służbową, podejmuje decyzję w sprawie wymiaru zwolnienia żołnierza z obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej na jego naukę.

§  24. Czynności związanych ze zwrotem przez żołnierzy zawodowych kosztów wynikających z podpisanych przez nich umów dokonuje:

1) w przypadku przerwania nauki przez:

a) żołnierza zawodowego pełniącego zawodową służbę wojskową w trakcie kształcenia w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej, centrum szkolenia lub ośrodku szkolenia − rektor - komendant uczelni wojskowej (komendant szkoły podoficerskiej, centrum szkolenia lub ośrodka szkolenia) albo kierownik innej jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej prowadzącej naukę,

b) żołnierza zawodowego, o którym mowa:

− w art. 105 ust. 5 ustawy − dowódca,

− w art. 106 ust. 1 ustawy − organ, który skierował żołnierza zawodowego na naukę;

2) po zakończeniu nauki w przypadku zwolnienia żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej z przyczyn określonych w art. 226 pkt 1, 4, 6-9, 11−16 oraz art. 228 ust. 1 pkt 1, 2 i 6-10 ustawy, przed terminem określonym w umowie − dowódca.

§ 25. Do żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego i Służbie Wywiadu Wojskowego, w zakresie kierowania na naukę w kraju, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego albo Służby Wywiadu Wojskowego.

§  26. 1. Umowy, o których mowa w art. 105 ust. 5 i art. 106 ust. 1 ustawy, zawarte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność.

2. Wnioski żołnierzy zawodowych o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem przez nich nauki złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia są rozpatrywane na podstawie dotychczasowych przepisów.

§  27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia[[1]](#footnote-1)).

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

1. ) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 września 2014 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych (Dz. U. poz. 1352), na podstawie art. 822 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-1)