**Wzór wniosku o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej**

|  |
| --- |
| data, dane pracodawcy, dane pracownika **Wniosek o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej** Na podstawie art. 6733 kodeksu pracy składam wniosek o dopuszczenie do wykonywania przeze mnie okazjonalnej pracy zdalnej (OPZ) w dniu 20 kwietnia 2023 r.  **Wnoszę o uzgodnienie miejsca wykonywania OPZ pod adresem: Warszawa przy ul. Dobrego Zasięgu 12/202 (miejsce mojego zamieszkania).**  **Oświadczam, że** na stanowisku pracy zdalnej w ww. miejscu są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.  **Oświadczam**, że zapoznałem się z przygotowaną przez pracodawcę:   1. oceną ryzyka zawodowego, 2. informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej, 3. informacją określającą procedury ochrony danych osobowych *(****potwierdzam, że*** *przeszedłem w tym zakresie szkolenie).*   oraz **zobowiązuję się** do przestrzegania informacji, procedur, wskazówek i wniosków wynikających z tych dokumentów.  Zasady kontroli wykonywania pracy zdalnej, kontrola w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrola przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych ustaliłem z pracodawcą w dniu 10 kwietnia 2023 r. I potwierdzam wolę ich stosowania w czasie wykonywania pracy w dniu 20 kwietnia 2023 r.  ……………………………………………….  podpis pracownika |

©℗ wzór opracował Tomasz Król, Infor.pl