Załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki

Społecznej z dnia … 2023 r. (poz. …)

WZÓR

………………………………………………. ……………………………………
 (pracodawca oraz jego siedziba lub (miejscowość i data)
 miejsce zamieszkania)

…………………….................

 (numer NIP lub REGON-PKD)

 ŚWIADECTWO PRACY

1. Stwierdza się, że……………………………………………………………………………... (imię (imiona) i nazwisko pracownika)

urodzony………………………………………………………………………………………

(data urodzenia)

był zatrudniony…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

(pracodawca)

w okresie od ………………….. do ……………………. w wymiarze ……………………….

w okresie od ………………….. do ……………………. w wymiarze ……………………….

w okresie od ………………….. do ……………………. w wymiarze ……………………….

1. W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał pracę tymczasową na rzecz:

…………………………………… w okresie od ………………….... do ……………………..

(pracodawca użytkownik)

…………………………………… w okresie od ………………….... do ……………………..

(pracodawca użytkownik)

…………………………………… w okresie od ………………….... do ……………………..

(pracodawca użytkownik)

1. W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał pracę……………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

(rodzaj wykonywanej pracy lub zajmowane stanowiska, lub pełnione funkcje)

1. Stosunek pracy ustał w wyniku:
2. rozwiązania………………………………………………………………………………

(tryb i podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy)

1. wygaśnięcia………………………………………………………………………………

(podstawa prawna wygaśnięcia stosunku pracy)

1. Został zastosowany skrócony okres wypowiedzenia umowy o pracę na podstawie art. 361 § 1 Kodeksu pracy…………………………………………………………………...

 (okres, o który został skrócony okres wypowiedzenia, uprawniający do odszkodowania)

1. W okresie zatrudnienia pracownik:
2. wykorzystał zwolnienie od pracy przewidziane w art. 1481 Kodeksu pracy ……………

…………………………………………………………………………………………...

(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

1. wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze ………………………………………..

(urlop wypoczynkowy wykorzystany w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

w tym …………………………………………………………………………………...

(urlop wypoczynkowy wykorzystany na podstawie art. 1672 Kodeksu pracy

w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

1. wykorzystał urlop opiekuńczy w wymiarze …………………………….……………….

 (liczba dni urlopu wykorzystanego w roku

kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

1. korzystał z urlopu bezpłatnego …………………………………………………………

 (okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)

1. wykorzystał urlop ojcowski w wymiarze …………...……… w …………… częściach
2. wykorzystał urlop rodzicielski w wymiarze …………………... w …………… częściach
3. wykorzystał urlop wychowawczy udzielony na podstawie……………………………..

 (podstawa prawna udzielenia urlopu)

w wymiarze ………………..….. w okresie (okresach) …….…………………………. w ……………..częściach

1. korzystał z ochrony stosunku pracy, o której mowa w art. 1868 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy, w okresie (okresach) ……………………………………………………………
2. wykorzystał zwolnienie od pracy przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy …………....

…………………………………………………………………………………………...

(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

1. wykonywał pracę zdalną przewidzianą w art. 6733 Kodeksu pracy…………..................

…………………………………………………………………………………………...

(liczba dni wykonywania pracy zdalnej w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)

1. był niezdolny do pracy przez okres……………………………………………… dni

 (liczba dni, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie, zgodnie

 z art. 92 Kodeksu pracy, w roku kalendarzowym, w którym ustał

 stosunek pracy)

1. …………………………………………………………………………………………

(dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia, przypadające w okresie od dnia

1 stycznia 2003 r. do dnia 31 grudnia 2003 r., zgodnie z art. 92 § 11 Kodeksu pracy obowiązującym w tym okresie)

1. odbył służbę wojskową w okresie………………………………………………………

 (okres odbywania czynnej służby wojskowej lub jej form zastępczych)

1. wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze……….

…………………………………………………………………………………………...

(okresy wykonywania pracy oraz jej rodzaj i zajmowane stanowiska)

1. wykorzystał dodatkowy urlop albo inne uprawnienia lub świadczenia przewidziane przepisami prawa pracy ………………………………………………………………...
2. …………………………………………………………………………………………... (okresy nieskładkowe, przypadające w okresie zatrudnienia wskazanym w ust. 1,

uwzględniane przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty)

1. Informacja o zajęciu wynagrodzenia: ……………………………………………………...

 (oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

…………………………………………………………………...…………………………

(wysokość potrąconych kwot)

1. Informacje uzupełniające

……………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………...

….……..…………………………………

(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej

pracodawcę albo osoby upoważnionej do

składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

POUCZENIE

Pracownik może w ciągu 14 dni od otrzymania świadectwa pracy wystąpić z wnioskiem do pracodawcy o sprostowanie świadectwa pracy. W razie nieuwzględnienia wniosku pracownikowi przysługuje, w ciągu 14 dni od zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa pracy, prawo wystąpienia z żądaniem jego sprostowania do sądu pracy. W przypadku niezawiadomienia przez pracodawcę o odmowie sprostowania świadectwa pracy, żądanie sprostowania świadectwa pracy wnosi się do sądu pracy.

 (podstawa prawna – art. 97 § 2¹ Kodeksu pracy)

Sposób wypełniania świadectwa pracy

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nr REGON-PKD NIP |  – stanowi identyfikator pracodawcy nadany przez właściwy urząd statystyczny.− stanowi numer identyfikacji podatkowej pracodawcy nadany przy użyciu Centralnego Rejestru Podmiotów – Krajowej Ewidencji Podatników. |
| 2. Data  | – w przypadku wystawiania nowego świadectwa pracy, zgodnie z § 7 ust. 1, 2, 4 i 4a rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1862), pracodawca wskazuje datę, w której wystawia to świadectwo. |
| 3. W ust. 1  | – pracodawca zatrudniający pracownika przejętego od innego pracodawcy na zasadach określonych przepisami art. 231 Kodeksu pracy lub przepisami odrębnymi wskazuje również okres jego zatrudnienia u poprzedniego pracodawcy (poprzednich pracodawców) i wskazuje tego pracodawcę (tych pracodawców), – pracodawca wskazuje okres zatrudnienia pracownika w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy, a także okresy poprzedniego zatrudnienia u tego pracodawcy, jeżeli nie wydał świadectwa pracy w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem poprzedniego stosunku pracy lub poprzednich stosunków pracy, zgodnie z art. 97 § 1 i 11 Kodeksu pracy. |
| 4. W ust. 4 lit. a  | – pracodawca wskazuje jeden z trybów rozwiązania stosunku pracy określonych w art. 231 § 4 lub 5, w art. 30 § 1, w art. 48 § 2, w art. 683, w art. 201 § 2 Kodeksu pracy lub w przepisach odrębnych.  Dodatkowo w przypadku rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 30 § 1 Kodeksu pracy:– za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia – pracodawca wskazuje stronę stosunku pracy składającą oświadczenie woli w tej sprawie, – bez wypowiedzenia – pracodawca wskazuje art. 52 albo art. 53, albo art. 55 Kodeksu pracy, – na mocy porozumienia stron albo za wypowiedzeniem z  przyczyn niedotyczących pracownika – pracodawca wskazuje art. 1 albo art. 10 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z  przyczyn niedotyczących pracowników ([Dz. U. z 2018 r. poz. 1969](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001969)). |
| 5. W ust. 6: |  |
| w pkt 2 | – pracodawca wskazuje wyłącznie liczbę dni i godzin urlopu wypoczynkowego przysługującego pracownikowi w roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek pracy, wykorzystanego w naturze lub za które przysługuje ekwiwalent pieniężny; odrębnie wskazuje się liczbę dni i godzin urlopu wypoczynkowego, wykorzystanego przez pracownika do dnia ustania stosunku pracy, na podstawie art. 1672 Kodeksu pracy,  |
| w pkt 5 i 6  | – pracodawca wskazuje wykorzystany urlop ojcowski i rodzicielski tylko w przypadku, gdy pracownik ze względu na wiek dziecka mógłby korzystać z takiego urlopu w kolejnym stosunku pracy; w przypadku gdy pracownik wykorzystywał więcej niż jeden urlop ojcowski lub rodzicielski – pracodawca wskazuje odrębnie urlop wykorzystany na każde z dzieci, podając imię i nazwisko dziecka, |
| w pkt 7 | – w przypadku gdy pracownik wykorzystał więcej niż jeden urlop wychowawczy – pracodawca wskazuje odrębnie urlop wykorzystany na każde z dzieci, podając imię i nazwisko dziecka, |
| w pkt 13 | – pracodawca wskazuje okres zatrudnienia pracownika, przypadający do dnia 31 grudnia 2008 r., przy wykonywaniu prac, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. poz. 43, z późn. zm.) – oraz stanowiska, na których te prace były wykonywane, przy uwzględnieniu treści § 1 ust. 2–4 tego rozporządzenia, |
| w pkt 14 | – pracodawca informuje o wykorzystaniu przez pracownika dodatkowego urlopu albo innych uprawnień i świadczeń tylko w zakresie mającym wpływ na uprawnienia pracownicze u kolejnego pracodawcy, wynikające z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy,  |
| w pkt 15  | – pracodawca wskazuje przypadające w okresie zatrudnienia okresy nieskładkowe określone w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504, z późn. zm.). |

6. W ust. 8 pracodawca zamieszcza informację:

1. o należnościach ze stosunku pracy uznanych przez niego i niewypłaconych pracownikowi do dnia ustania stosunku pracy z powodu braku środków finansowych;
2. na żądanie pracownika:
	1. o wysokości i składnikach wynagrodzenia,
	2. o uzyskanych kwalifikacjach,
	3. o prawomocnym orzeczeniu sądu pracy o przywróceniu pracownika do pracy lub przyznaniu mu odszkodowania, gdy zachodzi przypadek określony w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy, przy czym pracodawca, uzupełniając treść świadectwa pracy o tę informację, podpisuje ją i opatruje datą.