

Zasady pracy przy monitorze ekranowym – nowe obowiązki pracodawców

Aleksander Kuźniar

prawnik, ekspert z zakresu prawa pracy i ochrony danych osobowych

Gdzie uregulować kwestie dofinansowania do okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok?

1. Regulamin pracy
2. Regulamin wynagradzania
3. Odrębne zarządzenie pracodawcy

Ważne definicje

§ 8 pkt. 4)

pracownik – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną przez pracodawcę, w tym praktykanta i stażystę, użytkującą w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3. [Wyłączenia spod regulacji]

Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) kabin kierowców oraz kabin sterowniczych maszyn i pojazdów,
- 2) systemów komputerowych na pokładach środków transportu,
- 3) systemów komputerowych przeznaczonych głównie do użytku publicznego,
- 4) systemów przenośnych nieprzeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- 5) kalkulatorów, kas rejestrujących i innych urządzeń z małymi ekranami do prezentacji danych lub wyników pomiarów,
- 6) maszyn do pisania z wyświetlaczem ekranowym.

Zarządzenie Prezesa/Dyrektora nr

z dnia 2023 r.

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
w (*nazwa zakładu pracy*)**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973.) w zw. z art. 207 § 2 oraz art. 212 pkt. 6 Kodeksu pracy, zarządza się, co następuje:

§ 1

Pracownikom (*nazwa zakładu pracy*) zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, zapewnia się okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, jeżeli:

- 1) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, oraz
- 2) wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

1. Pracownik (*nazwa zakładu pracy*) nabywa prawo do refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na podstawie:
 - 1) zalecenia lekarskiego, wydanego przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych w przychodni, z którą pracodawca ma zawartą umowę;
 - 2) wniosku o refundację, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 3) dowodu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
2. Kwota refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników..... (*nazwa zakładu pracy*) wynosi zł (słownie: złotych), jednak nie więcej niż kwota wykazana na fakturze stanowiącej załącznik do wniosku pracownika o dofinansowanie.
3. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na 2 lata.
4. Pracownik nie może się ubiegać o ponowną refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych przed upływem terminu 2 lat od daty wypłaty poprzedniego dofinansowania, bez względu na przyczynę ponownego zakupu takich okularów lub szkieł kontaktowych.

§ 3

1. Z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, potwierdzonym przez bezpośredniego przełożonego oraz Inspektora BHP należy wystąpić do Pracodawcy.
2. Do wniosku o refundację należy dołączyć kopię imiennej faktury/rachunku potwierdzającego zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, co jest podstawą refundacji kosztów w kwocie określonej w § 2 ust. 2, a także kopię orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1, wystawionej na swoje imię i nazwisko, co jest podstawą refundacji kosztów w kwocie określonej w § 2 ust. 2.
3. (nazwa zakładu pracy) nie refunduje ponownie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych zniszczonych lub zagubionych przez pracownika.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr z dnia r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w (*nazwa zakładu pracy*)

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

(podpis Pracodawcy)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr/2023

Miejscowość, dnia

..... (imię i nazwisko)

..... (stanowisko)

..... (jednostka organizacyjna)

Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

1. Proszę o zrefundowanie kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok w wysokości zł (słownie:).

.....

2. Potwierdzam, że Pan/Pani* wykonuje pracę związaną z obsługą monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(podpis bezpośredniego
przełożonego)

3. Pracownik spełnia wymogi refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym określone w Zarządzeniu nr z dnia

.....
(podpis Inspektora BHP)

4. Wyrażam/nie wyrażam* zgody na refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w kwocie wykazanej w ust. 1 niniejszego załącznika.

.....
(podpis Pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

- 1) Czy zawierać w zarządzeniu regulacje, co w sytuacji gdy pracownikowi popsuł się wzrok?**
- 2) Czy można żądać od pracownika wyników badań okulistycznych?**
- 3) Jaka musi być minimalna kwota dofinansowania?**
 - soczewki jednodniowe: ok. 50 miesięcznie
 - soczewki dwutygodniowe: ok. 40 miesięcznie
 - soczewki jednomiesięczne: ok. 40 miesięcznie

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

stanowisko pracy – należy przez to rozumieć przestrzeń pracy, wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, obejmującym:

- a) **wyposażenie podstawowe**, w tym monitor ekranowy, klawiaturę lub inne urządzenia wejściowe, **jednostkę centralną lub stację dyskietaek**,
- b) **wyposażenie dodatkowe**, w tym drukarkę, skaner, mysz, **trackball**,
- c) **wyposażenie pomocnicze**, w tym stół, krzesło, uchwyt na dokument, podnóżek,

3) **system komputerowy** – należy przez to rozumieć urządzenia wchodzące w skład wyposażenia podstawowego i dodatkowego stanowiska pracy wraz z oprogramowaniem.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

stanowisko pracy – należy przez to rozumieć przestrzeń pracy wraz z:

- a) **wyposażeniem podstawowym**, w tym monitorem ekranowym, klawiaturą, myszą lub innymi urządzeniami wejściowymi, **oprogramowaniem z interfejsem dla użytkownika**,
- b) **krzesłem i stołem**,
- c) **opcjonalnym wyposażeniem dodatkowym**, w tym stacją dysków, drukarką, skanerem, uchwytem na dokumenty, podnóżkiem.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

§ 3. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) kabin kierowców oraz kabin sterowniczych maszyn i pojazdów,
- 2) systemów komputerowych na pokładach środków transportu,
- 3) systemów komputerowych przeznaczonych głównie do użytku publicznego,
- 4) systemów przenośnych nie przeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy,
- 5) kalkulatorów, kas rejestrujących i innych urządzeń z małymi ekranami do prezentacji danych lub wyników pomiarów,
- 6) maszyn do pisania z wyświetlaczem ekranowym.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

§ 3. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) kabin kierowców oraz kabin sterowniczych maszyn i pojazdów,
- 2) systemów komputerowych na pokładach środków transportu,
- 3) systemów komputerowych przeznaczonych głównie do użytku publicznego,
- 4) ⁴ systemów przenośnych nieprzeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- 5) kalkulatorów, kas rejestrujących i innych urządzeń z małymi ekranami do prezentacji danych lub wyników pomiarów,
- 6) maszyn do pisania z wyświetlaczem ekranowym.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

§ 6. Pracodawca jest obowiązany:

- 1) informować pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy na stanowiskach pracy, w tym o wynikach przeprowadzonej oceny, o której mowa w § 5, oraz wszelkich środkach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 2) przeszkolić pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

§ 6. Pracodawca jest obowiązany:

- 1) informować pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy na stanowiskach pracy, w tym o wynikach przeprowadzonej oceny, o której mowa w § 5, oraz wszelkich środkach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 2) ⁶ (uchylony).

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

§ 8.

1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktyczną opiekę zdrowotną, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom okulary korygujące wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

§ 8.

1. ⁷ Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom profilaktyczną opiekę zdrowotną, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. ⁸ Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom okulary **lub szkła kontaktowe** korygujące wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

Brak regulacji

NOWOŚĆ

1.2. W przypadku stosowania **systemów przenośnych** przeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, stanowisko pracy powinno być wyposażone w **stacjonarny monitor ekranowy** lub podstawkę zapewniającą ustawienie ekranu tak, aby jego górna krawędź znajdowała się na wysokości oczu pracownika, oraz w dodatkową **klawiaturę i mysz**.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

2.1. **Monitor ekranowy** powinien spełniać następujące wymagania:

- a) znaki na ekranie powinny być wyraźne i czytelne,
- b) obraz na ekranie powinien być stabilny, bez tętnienia lub innych form niestabilności,
- c) jasność i kontrast znaku na ekranie powinny być łatwe do regulowania w zależności od warunków oświetlenia stanowiska pracy,
- d) regulacje ustawienia monitora powinny umożliwiać pochylenie ekranu co **najmniej 20° do tyłu i 5° do przodu oraz obrót wokół własnej osi co najmniej o 120° - po 60° w obu kierunkach,**
- e) ekran monitora powinien być pokryty warstwą antyodbiciową lub wyposażony w odpowiedni filtr.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

2.1. **Monitor ekranowy** powinien spełniać następujące wymagania:

- a) znaki na ekranie powinny być wyraźne i czytelne,
- b) obraz na ekranie powinien być stabilny, bez migotania lub innych form niestabilności,
- c) jasność i kontrast znaku na ekranie powinny być łatwe do regulowania w zależności od warunków oświetlenia stanowiska pracy,
- d) **regulacje ustawienia monitora powinny umożliwiać pochylenie ekranu.**

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

2.2. W razie potrzeby wynikającej z indywidualnych cech antropometrycznych pracownika, powinna być użyta oddzielna podstawa monitora lub regulowany stół.

2.3. Ustawienie ekranu monitora względem źródeł światła powinno ograniczać **olśnienie i odbicia światła**.

3.1. Klawiatura powinna stanowić osobny element wyposażenia podstawowego stanowiska pracy.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

2.2. Ustawienie monitora ekranowego oraz innych elementów wyposażenia nie powinno wymuszać niewygodnych ruchów głowy i szyi. Górna krawędź monitora ekranowego powinna znajdować się na wysokości oczu pracownika.

2.3. Ustawienie monitora ekranowego względem źródeł światła powinno ograniczać **olśnienie i odbicia światła**.

3.1. Klawiatura **oraz mysz** powinny stanowić osobne elementy wyposażenia podstawowego stanowiska pracy.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

3.2. **Konstrukcja klawiatury** powinna umożliwiać użytkownikowi przyjęcie pozycji, która nie powodowałaby zmęczenia mięśni kończyn górnych podczas pracy. Klawiatura powinna posiadać w szczególności:

- a) możliwość regulacji kąta nachylenia w zakresie $0 \div 15^\circ$,
- b) odpowiednią wysokość - przy spełnieniu warunku, aby wysokość środkowego rzędu klawiszy alfanumerycznych z literami A, S..., licząc od płaszczyzny stołu, nie przekraczała 30 mm dla przynajmniej jednej pozycji pochylenia klawiatury.

3.3. Powierzchnia klawiatury powinna być matowa, a znaki na klawiaturze powinny być kontrastowe i czytelne.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

3.2. **Konstrukcja klawiatury** powinna umożliwiać użytkownikowi przyjęcie pozycji, która nie powodowałaby zmęczenia mięśni kończyn górnych podczas pracy.

3.3. Powierzchnia klawiatury powinna być matowa, a znaki na klawiaturze powinny być kontrastowe i czytelne.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

4.1. **Konstrukcja stołu** powinna umożliwiać **dogodne** ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy, w tym zróżnicowaną wysokość ustawienia monitora ekranowego i klawiatury.

4.2. Szerokość i głębokość stołu powinna zapewniać:

- a) wystarczającą powierzchnię do łatwego posługiwania się elementami wyposażenia stanowiska i wykonywania czynności związanych z rodzajem pracy,
- b) ustawienie klawiatury z zachowaniem odległości nie **mniej niż 100 mm** między klawiaturą a przednią krawędzią stołu,
- c) ustawienie elementów wyposażenia w odpowiedniej odległości od pracownika, **to jest w zasięgu jego kończyn górnych**, bez konieczności przyjmowania wymuszonych pozycji.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

4.1. **Konstrukcja stołu** powinna umożliwiać **ergonomiczne** ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy, w tym zróżnicowaną wysokość ustawienia monitora ekranowego i klawiatury, w szczególności powinna zapewniać:

- a) wystarczającą powierzchnię, gwarantującą łatwe posługiwanie się elementami wyposażenia stanowiska pracy i wykonywanie czynności związanych z pracą,
- b) ustawienie klawiatury z zachowaniem takiej odległości od przedniej krawędzi stołu, która umożliwia podparcie dla rąk i przedramion z zachowaniem co najmniej kąta prostego między ramieniem i przedramieniem,
- c) ustawienie elementów wyposażenia w odpowiedniej odległości od pracownika, bez konieczności przyjmowania wymuszonych pozycji.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

4.3. **Wysokość stołu** oraz siedziska krzesła powinna być taka, aby zapewniała:

- a) naturalne położenie kończyn górnych przy obsłudze klawiatury, z zachowaniem co najmniej kąta prostego między ramieniem i przedramieniem,
- b) odpowiedni kąt obserwacji ekranu monitora w zakresie 20° ÷ 50° w dół (licząc od linii poziomej na wysokości oczu pracownika do linii poprowadzonej od jego oczu do środka ekranu), przy czym górna krawędź ekranu monitora nie powinna znajdować się powyżej oczu pracownika,
- c) odpowiednią przestrzeń do umieszczenia nóg pod blatem stołu.

4.4. Powierzchnia blatu stołu powinna być matowa, **najlepiej barwy jasnej**.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

4.2. Pracownik powinien mieć zapewnioną odpowiednią przestrzeń do umieszczenia nóg pod blatem stołu oraz do przyjęcia wygodnej pozycji i możliwości jej zmiany podczas pracy.

4.3. Powierzchnia blatu stołu powinna być matowa.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

5.1. **Krzeseło** stanowiące wyposażenie stanowiska pracy powinno posiadać:

- a) dostateczną stabilność, przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
- b) wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- c) regulację wysokości siedziska **w zakresie 400÷500 mm**, licząc od podłogi,
- d) regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia w zakresie: **5° do przodu i 30° do tyłu**,
- e) wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,
- f) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- g) podłokietniki.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

5.1. **Krzeseło** stanowiące wyposażenie stanowiska pracy powinno posiadać:

- a) dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
- b) regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- c) wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- d) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- e) **regulowane** podłokietniki.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

6.1. Jeśli przy pracy istnieje konieczność korzystania z dokumentów, stanowisko pracy należy wyposażyć w **uchwyt na dokument**, posiadający regulację ustawienia wysokości, pochyleń oraz odległości od pracownika.

6.2. Uchwyt na dokument powinien znajdować się przed pracownikiem - między ekranem monitora i klawiaturą - lub w innym miejscu - w pozycji minimalizującej uciążliwe ruchy głowy i oczu.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

6. Jeżeli przy pracy istnieje konieczność korzystania z dokumentów, **na życzenie pracownika** stanowisko pracy należy wyposażyć w **uchwyt na dokumenty**, posiadający regulację ustawienia wysokości, pochyleń oraz odległości od pracownika.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

7.1. Na życzenie pracownika, a także gdy wysokość krzesła uniemożliwia pracownikowi płaskie, spoczynkowe ustawienie stóp na podłodze, stanowisko pracy należy wyposażyć w **podnózek**.

7.2. Podnózek powinien mieć kąt pochylenia w zakresie $0^{\circ} \div 15^{\circ}$, a jego wysokość powinna być dostosowana do potrzeb wynikających z cech antropometrycznych pracownika.

7.3. Powierzchnia podnóżka nie powinna być śliska, a sam podnózek nie powinien przesuwać się po podłodze podczas używania.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

7. Na życzenie pracownika stanowisko pracy należy wyposażyć w **podnózek**.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

8.2. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy powinno być tak usytuowane w pomieszczeniu, aby zapewniało pracownikowi swobodny dostęp do tego stanowiska. **Odległości między sąsiednimi monitorami powinny wynosić co najmniej 0,6 m, a między pracownikiem i tyłem sąsiedniego monitora - co najmniej 0,8 m.**

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

8.2. Stanowisko pracy powinno być tak usytuowane w pomieszczeniu, aby pracownik miał do niego swobodny dostęp.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

9.1. Oświetlenie powinno zapewniać komfort pracy wzrokowej, a szczególnie:

- a) poziom natężenia oświetlenia powinien spełniać wymagania określone w [Polskich Normach](#),
- b) należy ograniczyć olśnienie bezpośrednio od opraw, okien, przezroczystych lub półprzezroczystych ścian albo jasnych płaszczyzn pomieszczenia oraz olśnienie odbiciowe od ekranu monitora, w szczególności przez stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, [instalowanie żaluzji lub zasłon w oknach](#).

9.2. Dopuszcza się stosowanie opraw oświetlenia miejscowego, pod warunkiem że będą to oprawy nie powodujące olśnienia.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

9.1. Oświetlenie powinno zapewniać komfort pracy wzrokowej, w szczególności:

- a) oświetlenie na poszczególnych stanowiskach pracy powinno być dostosowane do rodzaju wykonywanych prac,
- b) należy ograniczyć olśnienie bezpośrednio od opraw, okien, przezroczystych lub półprzezroczystych ścian albo jasnych płaszczyzn pomieszczenia oraz olśnienie odbiciowe od monitora ekranowego, w szczególności przez stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, [instalowanie urządzeń eliminujących nadmierne operowanie promieni słonecznych padających na stanowisko pracy](#).

9.2. Dopuszcza się stosowanie opraw oświetlenia miejscowego, pod warunkiem że będą to oprawy nie powodujące olśnienia.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.

Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.

10. Przy projektowaniu, doborze i modernizacji oprogramowania, a także przy planowaniu wykonywania zadań z użyciem ekranu monitora pracodawca powinien uwzględnić w szczególności następujące wymagania:

a) oprogramowanie powinno odpowiadać zadaniu przewidzianemu do wykonania,

b) oprogramowanie powinno być łatwe w użyciu oraz dostosowane do poziomu wiedzy i (lub) doświadczenia pracownika,

c) systemy komputerowe muszą zapewniać przekazywanie pracownikom informacji zwrotnej o ich działaniu,

d) systemy komputerowe muszą gwarantować wyświetlanie informacji w formie i tempie odpowiednich dla pracownika,

e) bez wiedzy pracownika nie można dokonywać kontroli jakościowej i ilościowej jego pracy,

f) przy tworzeniu oprogramowania i przetwarzaniu danych powinny być stosowane zasady ergonomii.

10. Przy projektowaniu, doborze i modernizacji oprogramowania, a także przy planowaniu wykonywania zadań z użyciem monitora ekranowego pracodawca powinien uwzględnić w szczególności następujące wymagania:

a) oprogramowanie powinno odpowiadać zadaniu przewidzianemu do wykonania,

b) systemy komputerowe powinny zapewniać przekazywanie pracownikom informacji zwrotnej o ich działaniu,

c) systemy komputerowe powinny gwarantować wyświetlanie informacji w formie i tempie odpowiednich dla pracownika.

Przepisy obowiązujące do 16.11.2023 r.	Przepisy obowiązujące od 17.11.2023 r.
<p>11.1. Wilgotność względna powietrza w pomieszczeniach przeznaczonych do pracy z monitorami ekranowymi nie powinna być mniejsza niż 40%.</p> <p>11.2. Wymagania dotyczące najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, w tym dotyczące poziomu hałasu oraz promieniowania, określają odrębne przepisy i Polskie Normy.</p>	<p>Uchylone</p>

Zmiana w dokumentacji wewnętrzzakładowej

1. Konieczność dokonania korekt w:

- ocenie ryzyka zawodowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- instrukcji bhp na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
- programach szkoleń wstępnych i okresowych na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- w regulaminach pracy.

2. Odebranie od pracowników potwierdzeń zapoznania się z ww. dokumentami.

3. Konieczność udostępnienia pracownikom nowych przepisów bhp przy pracy z monitorem ekranowym i odebrania oświadczenia do akt osobowych w tym zakresie.

Zmiana w dokumentacji wewnętrzzakładowej – zapoznanie

Miejscowość; data..... r.

(oznaczenie pracodawcy)

Pan/i.....

Potwierdzenie zapoznania pracownika z dokumentacją wewnętrzzakładową

Potwierdzam zapoznanie z następującą dokumentacją wewnętrzzakładową, udostępniona przez pracodawcę w związku ze zmianą przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe:

1. Z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach administracyjno-biurowych z obsługą komputera z monitorem ekranowym oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami – art. 226 pkt 2 Kodeksu pracy.
2. Instrukcją bhp na stanowiskach pracy przy obsłudze komputera z monitorem ekranowym obowiązującą u pracodawcy.
3. Przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe – art. 237⁴ § 1 Kodeksu pracy.

.....

data i podpis Pracownika

Praca zdalna – liczne zmiany

1. Czy pracownikowi na pracy zdalnej należy zapewnić zewnętrzny monitor, klawiaturę i myszkę – gdy pracuje na laptopie – czy ma o to zadbać sam?
2. Czy należy wypłacać pracownikowi zdalnemu dodatkowy ekwiwalent – gdy pracodawca nie wyposażył go w zewnętrzny monitor, klawiaturę i mysz?
3. Konieczność zmiany kalkulacji kosztów pracy zdalnej stanowiącej podstawę wypłaty ekwiwalentów lub ryczałtów związanych z pracą zdalną.
4. Co w sytuacji, gdy laptop nie ma wyjścia na zewnętrzny monitor klawiaturę i mysz? Czy trzeba zakupić adapter (HUB) – do podłączenia urządzeń peryferyjnych również przy pracy zdalnej?
5. **Konieczność zmiany oceny ryzyka zawodowego oraz instrukcji bhp przy pracy zdalnej!**

Art. 67²⁴. [Obowiązki pracodawcy związane z organizacją pracy zdalnej; ekwiwalent za pracę zdalną]

§ 1. Pracodawca jest obowiązany:

- 1) zapewnić pracownikowi** wykonującemu pracę zdalną materiały i **narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne**, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej;
- 2) zapewnić pracownikowi wykonującemu pracę zdalną **instalację, serwis, konserwację narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych**, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej;

ZAŁĄCZNIK

MINIMALNE WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ ERGONOMII, JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ STANOWISKA PRACY WYPOSAŻONE W MONITORY EKRAKOWE

1.2. W przypadku stosowania systemów przenośnych przeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, stanowisko pracy powinno być wyposażone w stacjonarny monitor ekranowy lub podstawkę zapewniającą ustawienie ekranu tak, aby jego górna krawędź znajdowała się na wysokości oczu pracownika, oraz w dodatkową klawiaturę i mysz.

§ 2. Strony mogą ustalić zasady wykorzystywania przez pracownika wykonującego pracę zdalną materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, **niezbędnych** do wykonywania pracy zdalnej, **niezapewnionych** przez pracodawcę, spełniających wymagania określone w rozdziale IV działu dziesiątego.

§ 3. W przypadku, o którym mowa w § 2, pracownikowi wykonującemu pracę zdalną przysługuje **ekwiwalent pieniężny** w wysokości ustalonej z pracodawcą.

§ 4. Obowiązek pokrycia kosztów, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, albo wypłaty ekwiwalentu, o którym mowa w § 3, może być zastąpiony obowiązkiem wypłaty **ryczałtu**, którego wysokość odpowiada przewidywanym kosztom ponoszonym przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy zdalnej.

§ 5. Przy ustalaniu wysokości ekwiwalentu albo ryczałtu bierze się pod uwagę w szczególności normy zużycia materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, **ich udokumentowane ceny rynkowe** oraz ilość materiału wykorzystanego na potrzeby pracodawcy i ceny rynkowe tego materiału, a także normy zużycia energii elektrycznej oraz koszty usług telekomunikacyjnych.

II. Ekwiwalent

1. Używanie własnego sprzętu komputerowego

Ustalając wysokość ekwiwalentu z tytułu używania przez pracownika własnego sprzętu komputerowego tj. **komputer, zewnętrzny monitor ekranowy, klawiatura, mysz**, przyjęto średnie ceny sklepów komputerowych sprzętu o parametrach wystarczających do prawidłowego wykonywania przez pracownika pracy. Biorąc pod uwagę okres gwarancji udzielanej przez producenta (24 miesiące) oraz okres amortyzacji sprzętu, ustalono miesięczną wysokość ekwiwalentu z tego tytułu na kwotę zł.

W przypadku pracy zdalnej wykonywanej nie przez wszystkie dni miesiąca ustalono stawkę dzienną ekwiwalentu z tego tytułu w kwocie zł.

W przypadku zapewnienia przez pracodawcę całości sprzętu komputerowego (wraz z urządzeniami peryferyjnymi), niezbędnego do prawidłowego wykonywania pracy w formie zdalnej, pracownikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu.

2. Używanie własnych urządzeń technicznych (biurko, krzesło, inne) na stanowisku z monitorem ekranowym, zapewniającym pracownikowi właściwe warunki ergonomii pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami

Pracownik we własnym zakresie organizuje stanowisko pracy zdalnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ergonomii. Pracodawca nie zapewnia i nie rekompensuje pracownikowi kosztów zwianych z zapewnieniem odpowiednich mebli biurowych, spełniających ww. wymagania.

Co w sytuacji, gdy laptop nie ma wyjścia na zewnętrzny monitor klawiaturę i mysz? Czy trzeba zakupić adapter (HUB) – do podłączenia urządzeń peryferyjnych również przy pracy zdalnej?



Pan(i).....

(imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenia pracownika w związku z wykonywaniem pracy zdalnej po zmianie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

1. Na podstawie art. 67²⁴ § 2 potwierdzam, że materiały i narzędzia pracy w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej, niezapewnione przez pracodawcę, za które otrzymuję ekwiwalent pieniężny w kwocie ustalonej z pracodawcą, spełniają wymagania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

..... podpis Pracownika

2. Na podstawie art. 67³¹ § 6 potwierdzam zapoznanie się z przygotowaną przez pracodawcę oceną ryzyka zawodowego oraz informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

..... podpis Pracownika

3. Na podstawie art. 67³¹ § 7 potwierdzam, że stanowisko pracy zdalnej w miejscu przeze mnie wskazanym i uzgodnionym z pracodawcą zapewnia mi bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz spełnia wymogi ergonomii określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie. Niniejsze oświadczenie składam bezterminowo. W przypadku zmiany warunków wykonywania pracy zdalnej, niezwłocznie poinformuję pracodawcę w tym zakresie.

..... podpis Pracownika

Zasady pracy przy monitorze ekranowym – nowe obowiązki pracodawców

Aleksander Kuźniar

prawnik, ekspert z zakresu prawa pracy i ochrony danych osobowych