

# Rozliczanie czasu pracy: podróż służbowa, bankiet, szkolenie

Ekspert: adw. Piotr Wojciechowski

# AGENDA WEBINARIUM

1. Podróż służbowa a ruchomy lub zadaniowy czas pracy
2. Podróż służbowa w dniu wolnym a czas pracy i okres odpoczynku
3. Powrót z wyjazdu służbowego a okres odpoczynku; termin stawienia się do pracy po podróży w nocy
4. Bankiet lub koncert po spotkaniu służbowym a czas pracy i okres odpoczynku
5. Czas podróży i odpoczynku, gdy pracownik wykonuje zdanie służbowe w innej strefie czasowej
6. Przejazd z domu do biura i z powrotem w razie pracy zdalnej całkowitej, częściowej i okazjonalnej a czas pracy
7. Wyjazd na szkolenie lub na konferencję a czas pracy i okres odpoczynku
8. Udział w wyjazdach integracyjnych a czas pracy i odpoczynku

# CZAS PRACY W PRAKTYCE

art. 129

§ 1. Czas pracy nie może przekraczać:

- a) 8 godzin na dobę,
- b) przeciętnie 40 godzin,
- c) w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
- d) w przyjętym okresie rozliczeniowym.

# ĆWICZENIE

normalne godziny pracy – 8:00-16:00

- 4 rano – początek podróży
- 10 rano – dojazd i początek pracy
- 20 – wyjazd i koniec pracy
- 23 – przyjazd
- 8 rano ?

# BLOK I

Podróż służbowa a „ruchomy” lub zadaniowy czas pracy

# ODPOWIEDŹ

Ruchomy czas pracy, tj. od... do...

Zadaniowy czas pracy – o godzinie rozpoczynania i kończenia decyduje pracownik.

# PYTANIA

Chcemy wprowadzić zadaniowy czas pracy dla pracowników biurowych. Chodzi nam o to, aby pracownik nie musiał rejestrować swojego czasu pracy – wejścia/wyjścia.

- Czy przy zadaniowym czasie pracy należy uwzględniać nadgodziny?
- Czy można nie uwzględniać pracy w godzinach nadliczbowych kierownikom działów pracującym w systemie zadaniowego czasu pracy?
- Jak rozliczyć pracę w sobotę kierownika i pracownika administracyjnego, którzy mają zadaniowy czas pracy?

# REKOMENDACJE

Dla celów ustalenia czasu pracy w podróży służbowej ustala się godziny pracy od 8:00 do 16:00.



# BLOK II i III

Podróż służbowa w dniu wolnym a czas pracy i okres odpoczynku

Powrót z wyjazdu służbowego a okres odpoczynku; termin stawienia się do pracy po podróży w nocy

# REKOMENDACJE

Podróż służbowa w dni wolne od pracy – poza czasem pracy

Powrót z delegacji – 11 godzin odpoczynku

# BLOK IV

Bankiet lub koncert po spotkaniu służbowym a czas pracy i okres odpoczynku

# REKOMENDACJE

11 godzin odpoczynku

# Wyrok Sądu Apelacyjnego w Szczecinie

## - III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych z 10 marca 2011 r. III APa 14/10

Jak słusznie zauważa Sąd Okręgowy, uroczystość z okazji 25-lecia spółki, nazwana Piknik Jubileuszowy, miała odmienny od Dni Otwartych charakter. W pierwszej kolejności zwrócić należy uwagę na dokument o nazwie „Założenia, cel i program Pikniku Jubileuszowego”, który jako cel imprezy na pierwszym miejscu wskazuje uczczenie święta firmy wspólnie z klientami.

W programie imprezy o godzinie 17:00 przewidywano wyróżnianie pracowników o najdłuższym stażu. Powódka, jak i inne osoby zatrudnione w salonie w Sz. nie wykonywały podczas zabawy, która miała miejsce w S. B., żadnych czynności mieszczących się w ramach jej obowiązków służbowych.

W przeciwieństwie do osób zatrudnionych na miejscu, pracownicy ze Sz. zaproszeni byli bardziej w charakterze gości (I. G.).

Ustalenie to jest logiczne zważywszy, że Beata S. nie mogła przykładowo w czasie spotkania ani oprowadzać klientów po nieznanym sobie salonie, ani zawierać z nimi umów. Ponadto zdjęcia zamieszczone w kopercie w aktach sprawy wskazują, że podczas pikniku występowali artyści i byli kelnerzy, którzy zapewniali obsługę gości, odciążając tym samym pracowników pozwanego.

Podawanie gościom pokrojonego uprzednio tortu, rozmowa z klientami i rozstawienie parasoli nie mieściło się w zakresie obowiązków pracowniczych powódki i nie może być uznane za wykonywanie przez nią pracy.

# WYROK c.d.

Okoliczność, że impreza nie spełniała oczekiwań artystycznych apelującej i że nie mogła na niej przebywać rodzina pracownika, także nie może przemawiać za przyjęciem, że obecność tam stanowiła wykonywanie pracy.

# WYROK c.d.

Zgodnie z dyspozycją art. 128 § 1 KP, czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy. Zauważyć należy, w ślad za wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 10 listopada 2009 r., II PK 51/09 (M.P.Pr, z 2010 r. Nr 5, poz. 262), że czasu przypadającego poza normalnymi godzinami pracy, w którym pracownik, pozostając w dyspozycji pracodawcy w rozumieniu art. 128 § 1 KP nie wykonuje pracy, nie wlicza się do czasu pracy w godzinach nadliczbowych (art. 151 § 1 KP).

Sąd Apelacyjny w niniejszym składzie stoi na stanowisku, że udział pracownika w uroczystościach o charakterze reprezentacyjnym i rozrywkowym, nawet jeśli jest wymagany przez pracodawcę, nie może stanowić formy wykonywania pracy, jeżeli w ich trakcie na pracowniku nie spoczywają obowiązki związane z wykonywaniem czynności na rzecz zakładu pracy.

# REKOMENDACJE

ZAPRASZAMY, ZAPRASZAMY...

UDZIAŁ BARDZO MILE WIDZIANY, CEL INTEGRACJA,  
ALE NIEOBOWIĄZKOWY!



# BLOK V

Czas podróży i odpoczynku, gdy pracownik wykonuje zdanie służbowe w innej strefie czasowej

# REKOMENDACJE

11-godzinny odpoczynek

# BLOK VI

Przejazd z domu do biura i z powrotem w razie pracy zdalnej całkowitej, częściowej i okazjonalnej a czas pracy

# PODRÓŻE DO BIURA

Czy to podróż służbowa?

# PODRÓŻE DO BIURA

1. Pracownik z miejsca wykonywania pracy zdalnej przemieszcza się do biura, siedziby pracodawcy:

- a) w ciągu dnia,
- b) rano, przed rozpoczęciem dnia.

# BLOK VII

Wyjazd na szkolenie lub na konferencję, a czas pracy i okres odpoczynku

# OPIS PRZYPADKU

Obowiązujące godziny pracy w zakładzie pracy: 7:00-15:00.

Pracownik został delegowany przez pracodawcę na szkolenie/naradę. Zostało mu wystawione polecenie wyjazdu służbowego z domu, samochodem prywatnym, do ośrodka, w którym miał zapewnione posiłki i nocleg.

Dzień pierwszy:

Pracownik wyjechał z domu o 7:30, dojechał do ośrodka na 8:30, zjadł śniadanie i o 9:00 rozpoczął obowiązkową naradę, która trwała do 18:00. Podczas narady były dwie półgodzinne przerwy na kawę i jedna godzinna na obiad. Po naradzie była kolacja, obecność wedle uznania.

# OPIS PRZYPADKU

Dzień drugi:

Narada rozpoczęła się po śniadaniu o godzinie 9:00 i trwała do 13:00 z półgodzinną przerwą na kawę. O 13:00 był obiad, po czym pracownik pojechał do domu i zakończył podróż służbową o godzinie 14:30.



# REKOMENDACJE

Dzień pierwszy – 3 nadgodziny dobowe

Dzień drugi – 8 godzin.

# BLOK VIII

Udział w wyjazdach integracyjnych a czas pracy i odpoczynku

# SZKOLENIA

Art. 94<sup>13</sup>

Jeżeli obowiązek pracodawcy przeprowadzenia szkoleń pracowników niezbędnych do wykonywania określonego rodzaju pracy lub pracy na określonym stanowisku wynika

z postanowień układu zbiorowego pracy lub innego porozumienia zbiorowego,

lub z regulaminu lub przepisów prawa,

lub umowy o pracę

oraz w przypadku szkoleń odbywanych przez pracownika na podstawie polecenia przełożonego,

szkolenia takie odbywają się na koszt pracodawcy oraz, w miarę możliwości, w godzinach pracy pracownika. Czas szkolenia odbywanego poza normalnymi godzinami pracy pracownika wlicza się do czasu pracy.

# REKOMENDACJE

ZAPRASZAMY, ZAPRASZAMY...

UDZIAŁ BARDZO MILE WIDZIANY, CEL INTEGRACJA,  
ALE NIEOBOWIĄZKOWY!

**Zapraszamy do zadawania pytań!**

# Rozliczanie czasu pracy: podróż służbowa, bankiet, szkolenie

Ekspert: adw. Piotr Wojciechowski