

Sygnalista

Ustawa z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

nowa
procedura
 krok po kroku



1. SPRAWDŹ, CZY OBOWIĄZUJE CIĘ USTAWA

Musisz stosować przepisy ustawy, jeżeli jesteś:

- pracodawcą z sektora prywatnego lub publicznego zatrudniającym co najmniej 50 osób¹⁾
- firmą wykonującą działalność w zakresie usług, produktów i rynków finansowych oraz przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, bezpieczeństwa transportu i ochrony środowiska – bez względu na liczbę zatrudnionych

¹⁾ na umowę o pracę w przeliczeniu na pełne etaty oraz na podstawie innych form zatrudnienia, np. umowy zlecenia, B2B



2. ZDECYDUJ, KTO BĘDZIE ODPOWIEDZIALNY ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ SYGNALISTÓW

Jako pracodawca musisz:

- ustalić osobę lub komórkę organizacyjną²⁾ lub
- zlecić te zadania firmie zewnętrznej

²⁾ np. dział HR, który zajmie się procedurą przyjmowania zgłoszeń sygnalistów



4. UZGODNIJ TREŚĆ PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Musisz ustalić procedurę zgłoszeń wewnętrznych z:

- zakładową organizacją związkową albo zakładowymi organizacjami związkowymi³⁾ albo
- przedstawicielami osób świadczących pracę na rzecz pracodawcy, wyłonionymi w trybie przyjętym w zakładzie pracy⁴⁾

³⁾ jeżeli u pracodawcy działa więcej niż jedna zakładowa organizacja związkowa

⁴⁾ jeżeli nie działa w nim zakładowa organizacja związkowa



3. PRZYGOTUJ PROJEKT PROCEDURY DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA

Musisz stworzyć wewnętrzną procedurę:

- dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i
- podejmowania działań następczych w związku z tym zgłoszeniem



5. POWIADOM PRACOWNIKÓW O PROCEDURZE ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Procedura zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę – w sposób przyjęty w Twojej firmie



6. ZAPEWNIJ OCHRONĘ SYGNALISTOM

Jako pracodawca:

- musisz zapewnić ochronę osobom zgłaszającym naruszenia prawa (sygnalistom)
- nie możesz podejmować działań odwetowych wobec sygnalisty⁵⁾

⁵⁾ np.: odmówić nawiązania stosunku pracy, wypowiedzieć umowę o pracę, obniżyć wynagrodzenia, traktować niesprawiedliwie podczas zatrudnienia



8. WPROWADŹ PROCEDURĘ REJESTRU ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA

Musisz prowadzić rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawierający:

- numer zgłoszenia
- adres do kontaktu sygnalisty
- przedmiot naruszenia prawa
- datę dokonania zgłoszenia
- dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób
- informację o podjętych działaniach następczych
- datę zakończenia sprawy



7. POTWIERDŹ ZGŁOSZENIE SYGNALISTY I UDZIEL MU NA NIE ODPOWIEDZI

Masz obowiązek potwierdzić sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego

- w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu
- maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej wynosi 3 miesiące⁶⁾

⁶⁾ 3 miesiące – od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia