**Załącznik nr 1**

**Rejestr zgłoszeń wewnętrznych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer zgłoszenia** | **Przedmiot naruszenia prawa** | **Dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do**  **identyfikacji tych osób** | **Adres do kontaktu sygnalisty** | **Data dokonania zgłoszenia** | **Informacja o podjętych działaniach następczych** | **Data zakończenia sprawy** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.