**- Wzór Nr 1 -**

**……………………………………**

(miejscowość i data)

**UMOWA O PRACĘ**

zawarta w dniu ……………………………………….

(data zawarcia umowy)

między:

**Pracodawca:** …………………………………………………….……………..

(nazwa pracodawcy)

**z siedzibą:**………………………………………………………………………

**reprezentowany przez**………………………………………………………… (imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę)a  **Pracownik:**……………………………………………………………………..

(imię i nazwisko pracownika oraz data urodzenia)

Rodzaj umowy ....................................................................................................

(okres próbny, czas określony, czas nieokreślony)

Czas trwania umowy lub dzień jej zakończenia ..........................................................................

(wyłącznie w przypadku umowy na czas określony lub okres próbny )

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

a) rodzaj umówionej pracy .......................................................

(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

b) miejsce lub miejsca wykonywania pracy .....…….........................................................

c) wymiar czasu pracy .......................................................................................................

d) wynagrodzenie:………………………………………………………………………..

(wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia)

2. Dzień rozpoczęcia pracy .........................................................................................................  
 (data nawiązania stosunku pracy z pracownikiem)

3. Inne warunki zatrudnienia ………………………………………

a) Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy: .............................................................................................................................................

(informacja, o której mowa w art. 29 § 11 Kodeksu pracy, o obiektywnych przyczynach uzasadniających zawarcie umowy o pracę na czas określony)

b) …………………………………………………………………………………………  
(dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 1511 § 1 Kodeksu pracy)

.................................................... ……………………...................................................................

(podpis pracownika) (podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)

**- Wzór Nr 2 -**

**……………………………………**

(miejscowość i data)

**UMOWA O PRACĘ**

zawarta w dniu ………………………………………. między:

(data zawarcia umowy)

**Pracodawca:** …………………………………………………….……………..

(nazwa pracodawcy)

**z siedzibą:**………………………………………………………………………

**reprezentowany przez**………………………………………………………… (imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę)a  **Pracownik:**……………………………………………………………………..

(imię i nazwisko pracownika oraz data urodzenia)

Rodzaj umowy ...........................**okres próbny**.................................................

(okres próbny, czas nieokreślony, czas określony)

Czas trwania umowy lub dzień jej zakończenia ......................... **1 miesiąc** .............................

(wyłącznie w przypadku umowy na czas określony lub okres próbny )

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

a) rodzaj umówionej pracy ..............................................................................................

(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

b) miejsce lub miejsca wykonywania pracy .....…….........................................................

c) wymiar czasu pracy .......................................................................................................

d) wynagrodzenie:………………………………………………………………………..

(wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia)

2. Dzień rozpoczęcia pracy .........................................................................................................  
 (data nawiązania stosunku pracy z pracownikiem)

3. Inne warunki zatrudnienia ………………………………………

a) Postanowienie o przedłużeniu umowy (opcjonalnie):

**Umowa ulega przedłużeniu o czas:  
- urlopu wypoczynkowego wykorzystanego przez pracownika w trakcie trwania umowy,  
- czas zwolnienia lekarskiego pracownika**.  
……………………………………………………………………………………………………………………………………….

(postanowienie o przedłużeniu umowy o czas urlopu, a także o czas innej usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy jeżeli wystąpią takie nieobecności)

b) Porozumienie w zakresie zawarcia umowy po okresie próbnym: (obowiązkowe przy umowie na okres próbny nieprzekraczającej 2 miesięcy)

**Strony postanawiają po umowie na okres próbny zawrzeć umowę na czas określony 5 miesięcy.**

.................................................... ……………………...................................................................

(podpis pracownika) (podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)

**- Wzór Nr 3 -**

**POROZUMIENIE W SPRAWIE ZMIANY WARUNKÓW PRACY I PŁACY**

Zawarte w dniu ...................... w ..................... między:

(wskazanie pracodawcy),

reprezentowaną przez:

....................................,

zwaną dalej *„Pracodawcą”*,

a

(wskazanie pracownika),

zwanym dalej *„Pracownikiem”*

**§ 1**

Pracodawca oraz Pracownik na podstawie wspólnego porozumienia stron postanawiają zmienić warunki zatrudnienia określone w umowie o pracę na czas nieokreślony zawartej w dniu ...............................w następujący sposób:

1. Wynagrodzenie za pracę Pracownika będzie wynosiło 10.000 zł brutto miesięcznie.

2. Pracownik w miejsce dotychczasowego stanowiska ...........................zostaje zatrudniony na stanowisku......................................

**§ 2**

Nowe warunki pracy i płacy obowiązują od dnia ........................... r.

**§ 3**

Pozostałe warunki zatrudnienia wynikające z wiążącej strony umowy o pracę pozostają bez zmian.

Pracodawca:                                              Pracownik:

........................................ .......................................

**- Wzór Nr 4 -**

**……………………………………**

(miejscowość i data)

**UMOWA O PRACĘ**

zawarta w dniu ………………**19.12.2024 r.** …………….

(data zawarcia umowy)

między:

**Pracodawca:** **Ośrodek Pomocy Społecznej w XXX**

(nazwa pracodawcy)

**z siedzibą: ul. Piękna 12, 38-211 Kraków**

**reprezentowany przez**: **Marię Kowalską – Kierownika OPS** (imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę)a  **Pracownik:** **Marian Kowalski ur. 30.10.1987 r.**

(imię i nazwisko pracownika oraz data urodzenia)

Rodzaj umowy: **na czas określony**

(okres próbny, czas określony, czas nieokreślony)

Czas trwania umowy lub dzień jej zakończenia:

**- na czas określony usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika na stanowisku ………….**

**- na czas określony usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika o Nr pracowniczym ……………**

**- na czas określony usprawiedliwionej nieobecności w pracy p. Marii Kowalskiej**

**- na czas określony usprawiedliwionej nieobecności w pracy Marii Kowalskiej, nie dłużej niż do 31.03.2025**

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

a) rodzaj umówionej pracy: **specjalista ds……**

(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

b) miejsce lub miejsca wykonywania pracy: **teren gminy XXX**

c) wymiar czasu pracy: **pełny**

d) wynagrodzenie:………………………………………………………………………..

(wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia)

2. Dzień rozpoczęcia pracy: **01.01.2025 r.**   
 (data nawiązania stosunku pracy z pracownikiem)

3. Inne warunki zatrudnienia ………………………………………

.................................................... ……………………...................................................................

(podpis pracownika) (podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)

**- Wzór Nr 5 -**

|  |
| --- |
| (pracodawca oraz jego siedziba lub (miejscowość i data)   miejsce zamieszkania)  …………………….................  (numer NIP lub REGON-PKD)  ŚWIADECTWO PRACY   1. Stwierdza się, że……………………………………………………………………………...  (imię (imiona) i nazwisko pracownika)   urodzony………………………………………………………………………………………  (data urodzenia)  był zatrudniony…………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………..  (pracodawca)  w okresie od ………………….. do ……………………. w wymiarze ……………………….  w okresie od ………………….. do ……………………. w wymiarze ……………………….  w okresie od ………………….. do ……………………. w wymiarze ……………………….   1. W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał pracę tymczasową na rzecz:   …………………………………… w okresie od ………………….... do ……………………..  (pracodawca użytkownik)  …………………………………… w okresie od ………………….... do ……………………..  (pracodawca użytkownik)  …………………………………… w okresie od ………………….... do ……………………..  (pracodawca użytkownik)   1. W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał pracę……………………………………….   …………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………..  (rodzaj wykonywanej pracy lub zajmowane stanowiska, lub pełnione funkcje)   1. Stosunek pracy ustał w wyniku: 2. Rozwiązani   - w trybie porozumienia stron art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy  - w trybie porozumienia stron art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy w zw. z art. **10 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z  przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U….. ).**  (tryb i podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy)   1. wygaśnięcia………………………………………………………………………………   (podstawa prawna wygaśnięcia stosunku pracy)   1. Został zastosowany skrócony okres wypowiedzenia umowy o pracę na podstawie art. 361 § 1 Kodeksu pracy…………………………………………………………………...   (okres, o który został skrócony okres wypowiedzenia, uprawniający do odszkodowania)   1. W okresie zatrudnienia pracownik: 2. wykorzystał zwolnienie od pracy przewidziane w art. 1481 Kodeksu pracy ………………….   …………………………………………………………………………………………...  (liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)   1. wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze …**10 dni – 80 godzin (w tym ekwiwalent 5 dni – 40 godzin)**   (urlop wypoczynkowy wykorzystany w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)  w tym …………………………………………………………………………………...  (urlop wypoczynkowy wykorzystany na podstawie art. 1672 Kodeksu pracy  w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)   1. wykorzystał urlop opiekuńczy w wymiarze …………………………….……………….   (liczba dni urlopu wykorzystanego w roku  kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)   1. korzystał z urlopu bezpłatnego …………………………………………………………   (okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)   1. wykorzystał urlop ojcowski w wymiarze …………...……… w …………… częściach 2. wykorzystał urlop rodzicielski w wymiarze …………………... w …………… częściach 3. wykorzystał urlop wychowawczy udzielony na podstawie……………………………..   (podstawa prawna udzielenia urlopu)  w wymiarze ………………..….. w okresie (okresach) …….…………………………. w ……………..częściach   1. korzystał z ochrony stosunku pracy, o której mowa w art. 1868 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy, w okresie (okresach) …………………………………………………………… 2. wykorzystał zwolnienie od pracy przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy …………....   …………………………………………………………………………………………...  (liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)   1. wykonywał pracę zdalną przewidzianą w art.6733 Kodeksu pracy…………..................   …………………………………………………………………………………………...  (liczba dni wykonywania pracy zdalnej w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)   1. był niezdolny do pracy przez okres……………………………………………… dni   (liczba dni, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie, zgodnie  z art. 92 Kodeksu pracy, w roku kalendarzowym, w którym ustał  stosunek pracy)   1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..   (dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia, przypadające w okresie od dnia  1 stycznia 2003 r. do dnia 31 grudnia 2003 r., zgodnie z art. 92 § 11 Kodeksu pracy obowiązującym w tym okresie)   1. odbył służbę wojskową w okresie………………………………………………………   (okres odbywania czynnej służby wojskowej lub jej form zastępczych)   1. wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze……….   ………………………………………………………………………………………….............................................  (okresy wykonywania pracy oraz jej rodzaj i zajmowane stanowiska)   1. wykorzystał dodatkowy urlop albo inne uprawnienia lub świadczenia przewidziane przepisami prawa pracy ………………………………………………………………... 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..   (okresy nieskładkowe, przypadające w okresie zatrudnienia wskazanym w ust. 1,  uwzględniane przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty)   1. Informacja o zajęciu wynagrodzenia: ……………………………………………………...   (oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)  …………………………………………………………………...…………………………  (wysokość potrąconych kwot)   1. Informacje uzupełniające   ……………………………………………………………………………………………................................................  ….……..…………………………………  (podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej  pracodawcę albo osoby upoważnionej do  składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)  POUCZENIE  Pracownik może w ciągu 14 dni od otrzymania świadectwa pracy wystąpić z wnioskiem do pracodawcy o sprostowanie świadectwa pracy. W razie nieuwzględnienia wniosku pracownikowi przysługuje, w ciągu 14 dni od zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa pracy, prawo wystąpienia z żądaniem jego sprostowania do sądu pracy. W przypadku niezawiadomienia przez pracodawcę o odmowie sprostowania świadectwa pracy, żądanie sprostowania świadectwa pracy wnosi się do sądu pracy.  (podstawa prawna – art. 97 § 2¹ Kodeksu pracy) |
| **Sposób wypełniania świadectwa pracy**   |  |  | | --- | --- | | 1. Nr REGON-PKD  NIP | – stanowi identyfikator pracodawcy nadany przez właściwy urząd statystyczny.  − stanowi numer identyfikacji podatkowej pracodawcy nadany przy użyciu Centralnego Rejestru Podmiotów – Krajowej Ewidencji Podatników. | | 2. Data | – w przypadku wystawiania nowego świadectwa pracy, zgodnie z § 7 ust. 1, 2, 4 i 4a rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1862), pracodawca wskazuje datę, w której wystawia to świadectwo. | | 3. W ust. 1 | – pracodawca zatrudniający pracownika przejętego od innego pracodawcy na zasadach określonych przepisami art. 231 Kodeksu pracy lub przepisami odrębnymi wskazuje również okres jego zatrudnienia u poprzedniego pracodawcy (poprzednich pracodawców) i wskazuje tego pracodawcę (tych pracodawców),  – pracodawca wskazuje okres zatrudnienia pracownika w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy, a także okresy poprzedniego zatrudnienia u tego pracodawcy, jeżeli nie wydał świadectwa pracy w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem poprzedniego stosunku pracy lub poprzednich stosunków pracy, zgodnie z art. 97 § 1 i 11 Kodeksu pracy. | | 4. W ust. 4 lit. a | – pracodawca wskazuje jeden z trybów rozwiązania stosunku pracy określonych w art. 231 § 4 lub 5, w art. 30 § 1, w art. 48 § 2, w art. 683, w art. 201 § 2 Kodeksu pracy lub w przepisach odrębnych.  Dodatkowo w przypadku rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 30 § 1 Kodeksu pracy:  – za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia – pracodawca wskazuje stronę stosunku pracy składającą oświadczenie woli w tej sprawie,  – bez wypowiedzenia – pracodawca wskazuje art. 52 albo art. 53, albo art. 55 Kodeksu pracy,  – na mocy porozumienia stron albo za wypowiedzeniem z  przyczyn niedotyczących pracownika – pracodawca wskazuje art. 1 albo art. 10 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z  przyczyn niedotyczących pracowników ([Dz. U. z 2018 r. poz. 1969](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001969)). | | 5. W ust. 6: |  | | w pkt 2 | – pracodawca wskazuje wyłącznie liczbę dni i godzin urlopu wypoczynkowego przysługującego pracownikowi w roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek pracy, wykorzystanego w naturze lub za które przysługuje ekwiwalent pieniężny; odrębnie wskazuje się liczbę dni i godzin urlopu wypoczynkowego, wykorzystanego przez pracownika do dnia ustania stosunku pracy, na podstawie art. 1672 Kodeksu pracy, | | w pkt 5 i 6 | – pracodawca wskazuje wykorzystany urlop ojcowski i rodzicielski tylko w przypadku, gdy pracownik ze względu na wiek dziecka mógłby korzystać z takiego urlopu w kolejnym stosunku pracy; w przypadku gdy pracownik wykorzystywał więcej niż jeden urlop ojcowski lub rodzicielski – pracodawca wskazuje odrębnie urlop wykorzystany na każde z dzieci, podając imię i nazwisko dziecka, | | w pkt 7 | – w przypadku gdy pracownik wykorzystał więcej niż jeden urlop wychowawczy – pracodawca wskazuje odrębnie urlop wykorzystany na każde z dzieci, podając imię i nazwisko dziecka, | | w pkt 14 | – pracodawca wskazuje okres zatrudnienia pracownika, przypadający do dnia 31 grudnia 2008 r., przy wykonywaniu prac, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. poz. 43, z późn. zm.) – oraz stanowiska, na których te prace były wykonywane, przy uwzględnieniu treści § 1 ust. 2–4 tego rozporządzenia, | | w pkt 15 | – pracodawca informuje o wykorzystaniu przez pracownika dodatkowego urlopu albo innych uprawnień i świadczeń tylko w zakresie mającym wpływ na uprawnienia pracownicze u kolejnego pracodawcy, wynikające z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy, | | w pkt 16 | – pracodawca wskazuje przypadające w okresie zatrudnienia okresy nieskładkowe określone w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504, z późn. zm.). | |  |  | | 6. W ust. 8 pracodawca zamieszcza informację:   1. o należnościach ze stosunku pracy uznanych przez niego i niewypłaconych pracownikowi do dnia ustania stosunku pracy z powodu braku środków finansowych; 2. na żądanie pracownika:    1. o wysokości i składnikach wynagrodzenia,    2. o uzyskanych kwalifikacjach,    3. o prawomocnym orzeczeniu sądu pracy o przywróceniu pracownika do pracy lub przyznaniu mu odszkodowania, gdy zachodzi przypadek określony w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy, przy czym pracodawca, uzupełniając treść świadectwa pracy o tę informację, podpisuje ją i opatruje datą. | | |