

# **KSeF 2.0**

## **– co biuro rachunkowe musi wiedzieć przed wejściem w życie obowiązku?**

**Mirosław Siwiński**

radca prawny i doradca podatkowy, partner w Advicero Nexia

# Spis treści

---

|           |                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>01</b> | <b>Powitanie i cel spotkania</b>                                        |
| <b>02</b> | <b>Obowiązek KSeF 2.0 – co, kiedy, kogo obejmie?</b>                    |
| <b>03</b> | <b>KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?</b> |
| <b>04</b> | <b>Rola biura rachunkowego w obsłudze KSeF 2.0</b>                      |
| <b>05</b> | <b>Najczęstsze problemy, wyzwania i ryzyka</b>                          |
| <b>06</b> | <b>Q&amp;A – odpowiedzi na pytania od uczestników</b>                   |

---

# Obowiązek KSeF 2.0

## – co, kiedy i kogo obejmuje?

## Status prac Ministerstwa Finansów i projektowanych zmian

**Projekt nowelizacji przepisów dotyczących wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).**

**11.04.2025 r.**

(opublikowane po zakończeniu oficjalnych konsultacji publicznych)



**17.06.2025 r.**

**Rada Ministrów przyjęła projekt ustawy** o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw w temacie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).



**28.07.2025 r.**

**Ustawę przekazano Prezydentowi**, uchwalona na pos. nr 39 dnia 25-07-2025  
(niezakończone prace nad ustawą)

Obowiązek KSeF 2.0 – co, kiedy, kogo obejmie?

## Podmioty objęte obowiązkiem a dobrowolność przed 2026 r.

W pierwszym etapie wdrażania KSeF to Ty zdecydujesz, czy wystawić fakturę ustrukturyzowaną w KSeF, czy też pozostać przy dotychczas stosowanym rozwiązaniu.

Kto korzysta z KSeF?

- **Przedsiębiorcy zarejestrowani jako czynni podatnicy podatku VAT**
- **Przedsiębiorcy zwolnieni z podatku VAT**
- **Podatnicy zidentyfikowani w Polsce do szczególnej procedury unijnej OSS, posiadający polski identyfikator podatkowy NIP**



Obowiązek KSeF 2.0 – co, kiedy, kogo obejmie?

Podmioty objęte obowiązkiem a dobrowolność przed 2026 r.

## Obowiązkowy KSeF od 1 lutego 2026 r.

Procedowany tekst ustawy zakłada wprowadzenie obowiązku wystawiania e-faktur dla wszystkich podatników (czynnych i zwolnionych z VAT), w dwóch etapach:

- **1 lutego 2026 r. dla przedsiębiorców, których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł,**
- **1 kwietnia 2026 r. dla pozostałych przedsiębiorców.**



**Do końca 2026 r. nie przewiduje się nakładania kar za niestosowanie KSeF.**





Obowiązek KSeF 2.0 – co, kiedy, kogo obejmie?

## Podmioty objęte obowiązkiem a dobrowolność przed 2026 r.

Okres przejściowy **od kwietnia do grudnia 2026** roku dla mikroprzedsiębiorców.

W przypadku **najmniejszych podatników**, których transakcje obejmują niewielkie kwoty (do łącznej wartości sprzedaży do 10 tys. zł miesięcznie), termin wdrożenia zostanie odroczony **do 1 stycznia 2027 r.**



Dodatkowo, faktury VAT RR dokumentujące nabycie produktów rolnych od rolników ryczałtowych nie będą objęte obowiązkiem wystawiania w KSeF. **Wystawianie tych dokumentów w systemie dobrowolnie będzie możliwe od 1 kwietnia 2026 r.**

Obowiązek KSeF 2.0 – co, kiedy, kogo obejmie?

## Jedna data odroczeń KSeF

Kluczowy termin wprowadzenia obowiązku wystawiania e-faktur nie uległ zmianie.

Limit wartości sprzedaży (kluczowy dla określenia daty wejścia w obowiązkowy KSeF) **ma być analizowany za rok 2024, a nie 2025**.

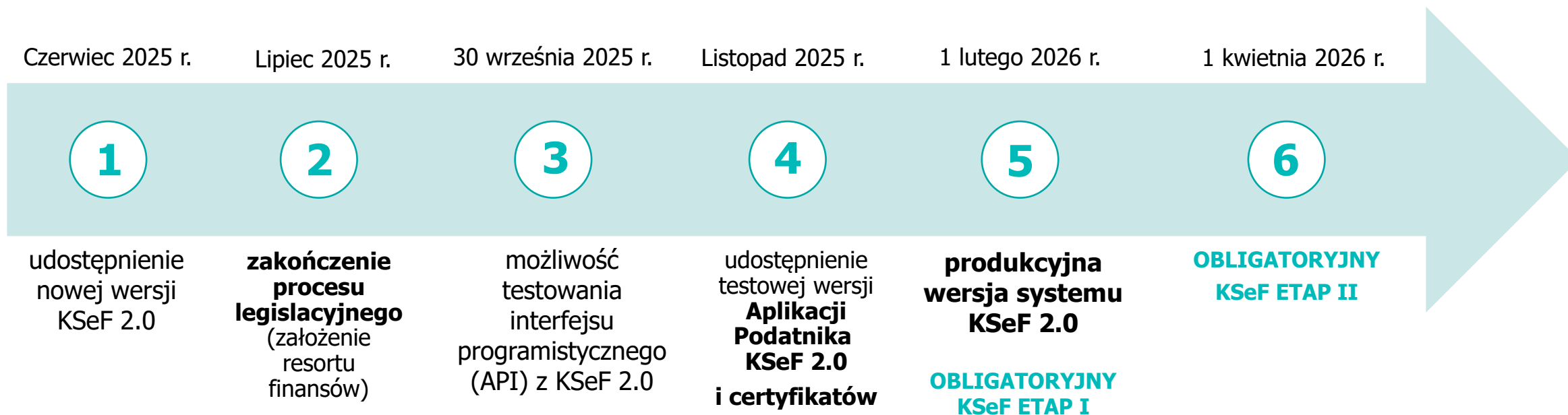
Ministerstwo proponuje też **ujednolicenie daty odroczeń KSeF**, które poprzednio wyznaczono na koniec lipca i września 2026 r. Nowy termin przypadnie na **31 grudnia 2026 r.** i będzie dotyczył faktur dla transakcji opiewających na niewielkie kwoty - do 450 zł dla pojedynczej faktury i do 10 tys. zł miesięcznej sprzedaży - oraz faktur wystawianych z kas rejestrujących i paragonów z NIP uznanych za faktury.

Podobnie odroczony zostanie wymóg podawania numeru KSeF w płatnościach za faktury między czynnymi podatnikami VAT (także w przypadku stosowania mechanizmu podzielonej płatności).



## Obowiązek KSeF 2.0 – co, kiedy, kogo obejmie?

# Mapa kolejnych etapów wdrażania obowiązku KSeF



- zapoznanie się z obsługą właściwego oprogramowania,
- poznanie funkcjonalności, których należy używać od 1 lutego 2026 r. lub od 1 kwietnia 2026 r.

**! Faktury wystawione w środowisku testowym KSeF 2.0 (interfejs API i Aplikacji Podatnika KSeF) nie będą wywoływały skutków prawnych.**

# KSeF 2.0 w praktyce

– jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Co zmienia się dla podatnika? Nowe narzędzia

### Tryb offline i certyfikat wystawcy

- Projekt wprowadza możliwość stałego korzystania z **trybu wystawiania faktur „offline24”**.

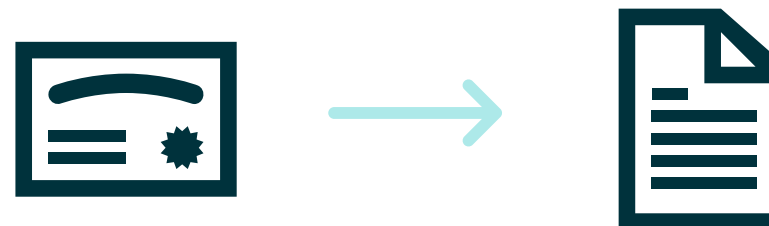
Z trybu będzie można skorzystać, jeśli:

- faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującym wzorem faktury ustrukturyzowanej**

oraz

- przesłana niezwłocznie do KSeF, najpóźniej w następnym dniu roboczym po jej wystawieniu.**

- Od 1 listopada 2025 r. podatnicy będą mogli pobierać **certyfikat wystawcy faktury**. Wcześniejsze pobranie dokumentu będzie niezbędne, by móc wystawiać faktury w trybie offline - np. w razie wystąpienia awarii czy korzystania z trybu "offline24".



KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

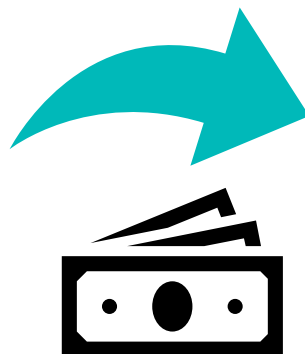
## Faktura ustrukturyzowana – co musi zawierać?

### Zmiany w limitach zwolnienia i danych na fakturach

Proponuje się podwyższenie limitu zwolnienia podmiotowego w VAT.

Projekt ustawy przewiduje również **skrócenie podstawowego terminu zwrotu VAT o 1/3** - z 60 do 40 dni.

200 tys. zł



240 tys. zł

Limit podwyższenia kwoty umożliwiającej zwolnienie z VAT zacznie obowiązywać **od 1 stycznia 2026 r.**

KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Faktura ustrukturyzowana – co musi zawierać?

### Zmiany w limitach zwolnienia i danych na fakturach

Jakie dane powinna zawierać faktura? **W art. 106e ust. 1 pkt 5 u.p.t.u. dodane zostaną dwa punkty - 26 i 27.**



Wystawca będzie zobowiązany **wykazać na fakturze NIP nabywcy**, jeżeli będzie to podatnik niezarejestrowany na potrzeby podatku albo osoba prawna niebędąca podatnikiem i niezarejestrowana na potrzeby podatku.



Faktury wystawiane na rzecz podatnika korzystającego ze zwolnienia zgodnie z procedurą szczególną SME, powinny być oznaczone **indywidualnym numerem identyfikacyjnym z kodem EX**.

KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Faktura ustrukturyzowana – co musi zawierać?

### Wystawianie faktur w KSeF

Faktura ustrukturyzowana w większości przypadków ma zastąpić tradycyjne faktury, dlatego ograniczenie danych uniemożliwiłoby realizację tego celu. **KSeF to w istocie hub fakturowy.**

| Element obligatoryjny                                                                                                                                                                                                                                   | Element opcjonalny                                                                                                                                                                                                 | Element fakultatywny                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Zapisów dokonuje się obowiązkowo (np. NIP)</li><li>• Obligatoryjny charakter danego pola wynika w szczególności z treści obowiązujących przepisów ustawy i jest warunkowany strukturą logiczną wzoru.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zapisów dokonuje się obowiązkowo, <u>jeśli jest spełniony warunek ustawowy</u>.</li><li>• Wypełnienie pola nie jest wymagane dla poprawności semantycznej pliku.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wypełnienie pola nie jest wymagane dla poprawności semantycznej pliku, ani nie jest wymagane na gruncie przepisów ustawy (np. pole PKWiU).</li><li>• Natomiast, może być wymagane na podstawie przepisów innych aktów prawnych.</li></ul> |

**Ważne!** Polska nie dostała zgody na zmianę katalogu danych, które obowiązkowo powinny być zamieszczane w fakturze.



KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Autoryzacja, tokeny, rola pełnomocnictw

### Uwierzytelnienie w KSeF:

- profilem zaufanym,
- z wykorzystaniem podpisu elektronicznego (identyfikuje osobę fizyczną),
- elektroniczną pieczęcią kwalifikowaną (odpowiednik podpisu elektronicznego dla podmiotów gospodarczych),
- za pomocą tokena autoryzacyjnego.



### Autoryzacja

- Określenie, co użytkownik może robić po prawidłowym uwierzytelnieniu
- Określa przyznane uprawnienia uwierzytelnionym użytkownikom lub systemom
- Decyduje jakie działania, zasoby lub operacje są dostępne dla danego użytkownika.



KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Autoryzacja, tokeny, rola pełnomocnictw



### Token autoryzacyjny

- Działa jako klucz dostępu do systemu.
- Umożliwia integrację systemów i automatyzację procesów.
- Daje możliwość zarządzania uprawnieniami poza KseF (w systemie podatnika).
- Jeśli token zostanie utracony lub skompromitowany, może to prowadzić do nieuprawnionego dostępu.
- Tokeny nie mają terminu ważności.
- Token można odwołać.
- Jeśli osoba, która generowała token utraci któreś z uprawnień, token także je utraci.

**Pierwszy token autoryzacyjny można wygenerować po uzyskaniu dostępu do KSeF za pomocą innej metody.**

Kolejne tokeny mogą już zostać wygenerowane za pomocą API.

KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Autoryzacja, tokeny, rola uprawnień

### Role w KSeF.

**Wyzwania związane z zarządzaniem uprawnieniami podczas wdrażania KSeF.**

**Zarządzanie uprawnieniami** to złożony proces, obejmujący nie tylko decyzje dotyczące dostępu, ale także jak, kiedy i dlaczego te dostępy są przyznawane, odnawiane, modyfikowane lub usuwane.

Możliwość nadawania uprawnień zarówno indywidualnym pracownikom, jak i całym organizacjom, choć wydaje się wygodna, niesie za sobą ryzyko nadmiernego rozprzestrzeniania się uprawnień. Nie możemy również zapomnieć o okresie **ważności pieczęci i podpisów elektronicznych**.



KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Faktury B2C a KSeF 2.0



### E-faktury dla konsumentów i nabywców bez NIP

Dopuszcza się możliwość fakultatywnego **korzystania z e-faktur przez konsumentów i innych nabywców nieposługujących się NIP**. O rodzaju faktury będzie w takiej sytuacji decydował jej wystawca - nie będzie wymagana zgoda nabywcy.

Konsument musi jednak najpierw sam zażądać wystawienia dokumentu (tak jak to miało miejsce dotychczas).

Podmiot będzie mógł zażądać wydania e-faktury w dogodny dla siebie sposób, bez konieczności logowania się do KSeF.

Dostęp ten zapewniany będzie przez podanie **danych weryfikujących daną fakturę** w systemie albo oznaczenie **kodem QR** umożliwiającym dostęp do tej e-faktury w KSeF, w przypadku, gdy jest ona użyta poza systemem.

KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Załączniki do faktur – uproszczenie czy komplikacja?



### Załączniki do e-faktur tylko na określonych warunkach

Zgodnie z postulatami przedsiębiorców wprowadzono dodatkową, fakultatywną funkcjonalność przesyłania **załączników do e-faktur**.

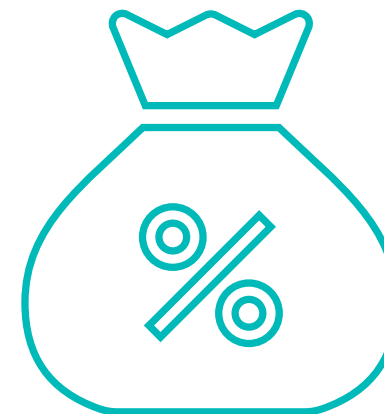
Będzie ona dostępna **po złożeniu przez podatnika odpowiedniego zgłoszenia** w usłudze e-Urząd Skarbowy. Zgłoszenia będzie można przysyłać **od 1 stycznia 2026 r.**

Załączniki muszą być ściśle powiązane z właściwą fakturą, a wśród wykazanych w nich danych **nie mogą znajdować się treści reklamowe czy informacje marketingowe** – w przeciwnym razie możliwość dodawania załączników zostanie odebrana.

Jedna faktura może zawierać maksymalnie jeden załącznik.

KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Pozostałe istotne kwestie związane z KSeF 2.0



### KSeF a korekty podatku należnego

Zmiany obejmą również kwestię korekt zmniejszających wartość podatku należnego.

Zasadą będzie, że **obniżenia podstawy opodatkowania dokonuje się za okres rozliczeniowy, w którym podatnik wystawił ustrukturyzowaną fakturę korygującą.**

Potwierdzenie dostarczenia korekty do nabywcy zapewni system KSeF.

W razie **wystawienia faktury innej niż ustrukturyzowana, korekta podatku należnego będzie możliwa w okresie rozliczeniowym, w którym otrzymano potwierdzenie otrzymania faktury korygującej przez nabywcę.** W przypadku faktur, które podatnik powinien wprowadzić do KSeF, **potwierdzenie będzie mogło zostać zastąpione numerem przydzielonym tej fakturze.**

KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Pozostałe istotne kwestie związane z KSeF 2.0

### Zrównanie elementów kodu QR dla trybu online i offline

#### Jak było/jest?

Dotychczas resort finansów przewidywał, że kod QR dla trybu online oraz dla trybu offline zawierają różne elementy.



#### Jak będzie?

Teraz proponuje:

- **zrównanie elementów kodu QR dla trybu online i offline** oraz
- **rozdzielenie funkcjonalności weryfikacji certyfikatu wystawcy faktury.**

KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Przykłady użycia systemu w codziennej pracy (automatyzacja procesów obiegu dokumentów)

### Firma XYZ i uprawnienia dla całego biura rachunkowego

Firma XYZ, średniej wielkości przedsiębiorstwo handlowe, postanowiła uprościć proces zarządzania uprawnieniami i za pomocą funkcji: „Nadaj uprawnienie, Podmiotowi do wystawiania i dostępu do faktur w ramach KSeF”, nadała dostęp do KSeF dla całego biura rachunkowego, z którym współpracuje. Z racji, że biuro to zatrudnia kilkunastu księgowych i posiada wielu klientów, Firma XYZ uważała, że takie podejście jest najbardziej efektywne.

#### Zalety:

- Prostota zarządzania – jedno uprawnienie dla całej organizacji.
- Elastyczność – niezależnie od tego, kto w biurze księgowym będzie obsługiwał Firmę XYZ, ma on dostęp do KSeF.

#### Wady:

- Brak kontroli – wszyscy pracownicy biura mają dostęp do danych firmy.
- Ryzyko naruszenia bezpieczeństwa – większa liczba osób posiadających dostęp, zwiększa ryzyko naruszenia bezpieczeństwa danych.

#### Perspektywa biura rachunkowego



KSeF 2.0 w praktyce – jak to będzie wyglądać dla klientów biura?

## Przykłady użycia systemu w codziennej pracy (automatyzacja procesów obiegu dokumentów)

### Firma ABC i uprawnienia dla wskazanych osób

Firma ABC, działająca w branży IT, postanowiła podejść bardziej selektywnie do kwestii uprawnień. Współpracując z tym samym biurem rachunkowym co Firma XYZ, postanowiła nadać uprawnienia jedynie dwóm księgowym, którzy są bezpośrednio odpowiedzialni za obsługę ich spraw.

#### Zalety:

- Pełna kontrola nad tym, kto ma dostęp do danych.
- Mniejsze ryzyko naruszenia bezpieczeństwa.

#### Wady:

- Większy nakład pracy przy zmianach w zespole obsługującym Firmę ABC w biurze rachunkowym.
- Możliwość wystąpienia sytuacji, w której pracownik biura nie może uzyskać dostępu do danych klienta, ponieważ nie został jeszcze upoważniony (zastępstwo, zmiana osoby prowadzącej sprawę klienta).

#### Perspektywa biura rachunkowego

# Rola biura rachunkowego w obsłudze KSeF 2.0

# Co musi wiedzieć i mieć biuro, by działać w imieniu klienta?

### Nadanie uprawnienia dla całego biura rachunkowego

- Niezależnie od tego, kto w biurze księgowym będzie obsługiwał Firmę, ma on dostęp do KSeF w imieniu upoważniającej Firmy.
- Wszyscy pracownicy biura, posiadający dostęp do KSeF w imieniu Biura, mają dostęp do danych Firmy.
- Pracownicy Biura, jeśli mogą przeglądać faktury Firmy, mają także możliwość przeglądania faktur wystawionych i otrzymanych przez Biuro.
- Jeśli pracownik Biura posiada uprawnienie do wystawiania faktur w imieniu Biura, nabywa również prawo do wystawiania faktur w imieniu Firmy.
- **Ryzyko bezpieczeństwa** – większa liczba osób posiadających dostęp, zwiększa ryzyko naruszenia bezpieczeństwa danych.



## Przekazywanie faktur: kto, jak i na jakich zasadach?

### Różne modele współpracy

1

Klient aktywny – biuro bierne



2

Współdzielony dostęp – klient i biuro współpracują

3

Biuro w pełni obsługuje KSeF  
(pełnomocnictwo)



4

Model mieszany (hybrydowy)



## Współpraca z klientem – nowe obowiązki, dobre praktyki

| Obowiązki                                                             | Praktyki                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Uzgodnienie sposobu przekazywania faktur ustrukturyzowanych.       | 1. Wdrożenie programu do komunikacji z klientem (upload XML, opisy, weryfikacja). |
| 2. Obsługa faktur XML w sposób zgodny z KSeF.                         | 2. Integracja z systemem KSeF, automatyczne pobieranie dokumentów.                |
| 3. Jasny podział odpowiedzialności między biurem a klientem.          | 3. Aktualizacja umowy o współpracy – precyzyjny zakres ról i obowiązków.          |
| 4. Zapewnienie kompletności i terminowości dokumentów do księgowania. | 4. Harmonogram i system przypomnień dla klientów.                                 |
| 5. Przygotowanie organizacji do pracy z dokumentacją w pełni cyfrową. | 5. Szkolenia, audyt cyfryzacji, procedury wewnętrzne.                             |



# Najczęstsze problemy, wyzwania i ryzyka

Najczęstsze problemy, wyzwania i ryzyka

## Problemy techniczne i operacyjne



### Awaria KSeF i inne niedostępności

W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej (albo papierowej) zgodnie z wzorem i udostępnia nabywcy w sposób z nim uzgodniony.

**Za datę otrzymania faktury wystawionej w czasie awarii uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez nabywcę.**

Podatnik jest obowiązany do **oznaczenia faktury kodem umożliwiającym dostęp do tej faktury w KSe-F**, umożliwiającym weryfikację danych na niej zawartych oraz umożliwiającym zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury, w przypadku udostępnienia jej nabywcy w sposób inny niż przy użyciu KSe-F.

Podatnik jest obowiązany przesłać faktury do KSe-F w celu przydzielenia numeru identyfikującego te faktury w KSe-F **nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu zakończenia okresu trwania niedostępności KSe-F.**

## Klienci bez systemów – jak sobie radzić?

### Co można zrobić „na teraz”:

1. Korzystać z bezpłatnej bramki webowej/aplikacji KSeF MF.
2. Udzielić biuru rachunkowemu pełnomocnictwa (ZAW-FA).
3. Operować ręcznie lub półautomatycznie.
4. Zachować tradycyjny obieg dokumentów (PDF/e-mail).



### Przygotowanie długoterminowe

- Analiza procesów i szkolenie
- Wybrać i wdrożyć prosty system kompatybilny z KSeF
- Uściślić role i dostęp w KSeF

### Jakie są ryzyka braku przygotowania do KSeF?

- Opóźnienia → możliwość sankcji
- Presja na szybkie wdrożenie w ostatniej chwili
- Chaos dokumentacyjny



## Ryzyko błędów i opóźnień a odpowiedzialność

### Brak walidacji merytorycznej w KSeF

- KSeF nie weryfikuje poprawności danych, tylko strukturę XML.
- Błędy rachunkowe lub merytoryczne przechodzą bez wykrycia.

### Odrzucenie przez system

- Faktury niespełniające wymagań technicznych są odrzucane.
- Wystawca musi poprawić i ponownie wprowadzić fakturę.

### Kary i odpowiedzialność

- Odpowiedzialność za poprawność i terminowość leży po stronie podatnika.
- Od 2027 roku planowane są sankcje za błędy i niedochowanie terminów.

# Zapraszamy do zadawania pytań!

# **KSeF 2.0**

## **– co biuro rachunkowe musi wiedzieć przed wejściem w życie obowiązku?**

**Mirosław Siwiński**

radca prawny i doradca podatkowy, partner w Advicero Nexia

# Kontakt

---

## **Mirosław Siwiński**

Partner Tax / Legal

Advicero Nexia Sp. z o.o  
ul. Marszałkowska 126/134  
00-008 Warszawa

T: +48 22 378 17 10

E: [msiwinski@nexiaadvicero.eu](mailto:msiwinski@nexiaadvicero.eu)

**nexiaadvicero.eu**



# Nexia Advicero

**Nexia Advicero** jest profesjonalną firmą doradczą świadczącą usługi z zakresu doradztwa podatkowego, księgowości, kadr i płac, outsourcingu finansowego, tax compliance oraz obsługi prawnej. Nexia Advicero jest licencjonowaną przez Ministerstwo Finansów spółką doradztwa podatkowego, zatrudniającą doradców podatkowych, adwokatów i radców prawnych.

**Nexia Advicero** jest obecna na polskim rynku od 2012 roku z siedzibą znajdującą się w Warszawie. Nexia Advicero doradza polskim i zagranicznym podmiotom inwestującym na polskim rynku. Pomagamy w prowadzeniu działalności gospodarczej w Polsce przy zastosowaniu bezpiecznych rozwiązań podatkowych. Zespół świadczy kompleksowe usługi doradcze dostosowane do indywidualnych potrzeb i oczekiwań klientów, wspierając ich kluczowe decyzje biznesowe, a także zwiększając bezpieczeństwo i zapewniając zgodność w zakresie rozliczeń i obowiązków dokumentacyjnych. Różnorodne projekty, multidyscyplinarne podejście oraz współpraca z największymi podmiotami z różnych branż pozwalają nam pomagać właścicielom firm w odnalezieniu się w polskich przepisach podatkowych.

125+ krajów członkowskich

**270 firm członkowskich**

**70 pracowników**

Doradztwo transakcyjne

VAT

TP

Top 20

największych firm doradczych

Doradztwo podatkowe

**Doradztwo w 4 językach**

**Księgowość i płace**

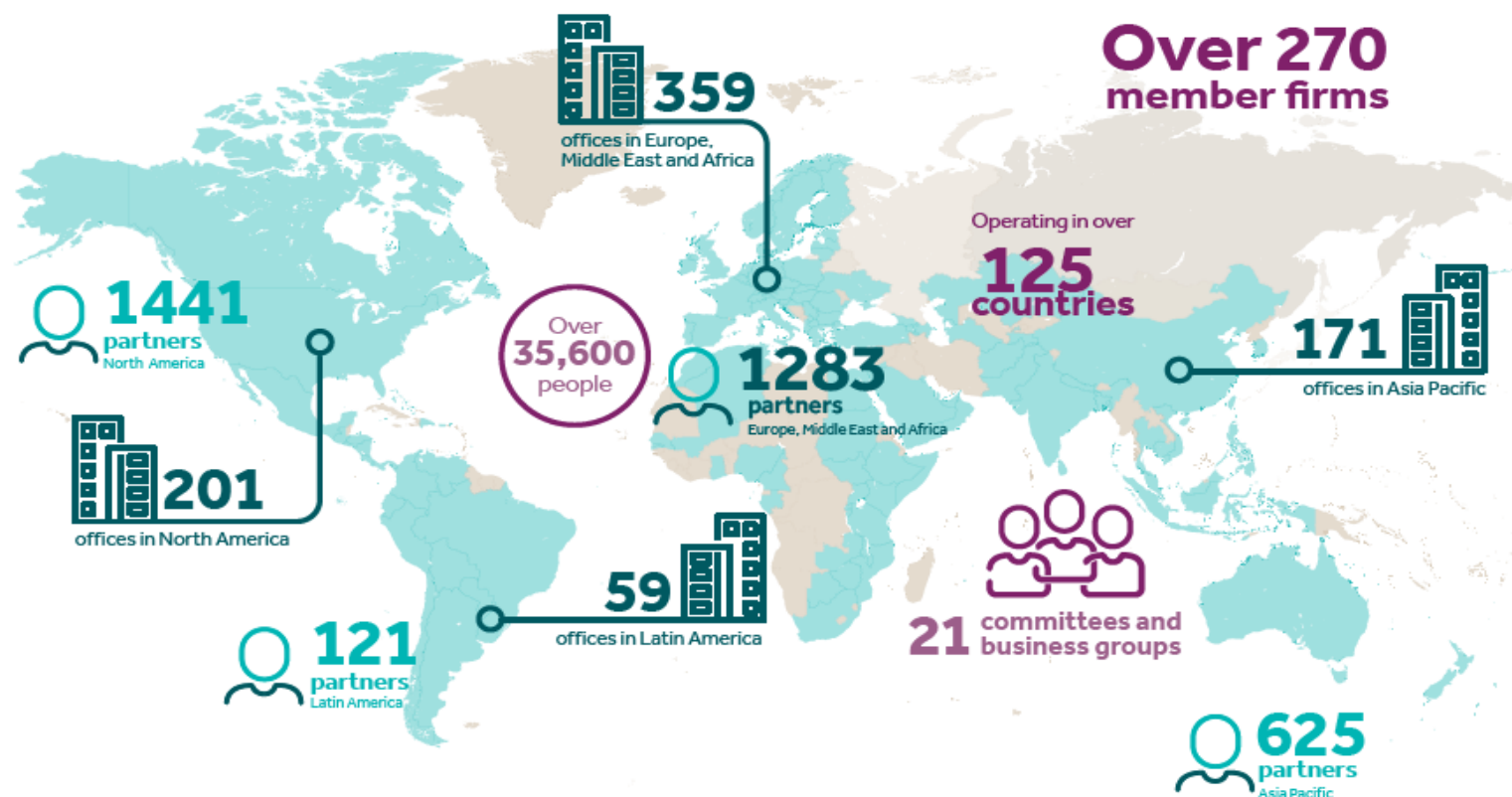
**SAF-T/JPK**

Legal

Corporate services

# Nexia Advicero

**Nexia Advicero** jest częścią globalnej sieci NEXIA, jednej z 10 największych sieci audytorskich i konsultingowych na świecie. Poprzez sieć biur NEXIA oferujemy wsparcie dla naszych klientów również poza granicami Polski.



**790**  
Biur na całym świecie

**258**  
Firm członkowskich

**122+**  
Krajów

**9.**  
Największa globalna sieć księgowa



# Nexia Advicero

## > Doświadczenie

Zespół Nexia Advicero składa się z ponad 70 wykwalifikowanych ekspertów, posiadających wieloletnie i rozległe doświadczenie zdobyte podczas praktyki w międzynarodowych firmach doradczych. Dzięki ciągłym inwestycjom w szkolenia, klienci otrzymują profesjonalne wsparcie, najbardziej aktualne informacje i wiedzę techniczną. Obsługując podmioty działające głównie w sektorze nieruchomości, energii odnawialnej oraz e-commerce/detalicznym, wielojęzyczny zespół doradza w języku polskim, angielskim, niemieckim i włoskim. Poprzez dedykowane niemieckie biuro kancelaria obsługuje szereg podmiotów z krajów niemieckojęzycznych.

## > Nagrody

Jesteśmy 19 największą firmą doradztwa podatkowego w Polsce pod względem przychodów. Jesteśmy regularnie wyróżniani jako najlepsi eksperci w dziedzinie prawa podatkowego. Katarzyna Klimkiewicz-Deplano - Partner Zarządzająca Nexia Advicero - jest corocznie uznawana za Najlepszego Doradcę Podatkowego w międzynarodowym prawie podatkowym. W tym roku Agnieszka Kosicka - Senior Manager w Nexia Advicero, została uznana za rekomendowanego Doradcę Podatkowego w kategorii CIT, a Adam Barcikowski - Manager w Nexia Advicero, został uznany za rekomendowanego Doradcę Podatkowego w kategorii PIT. Nasz zespół zajmuje również wysokie pozycje w rankingach w kategorii największych wzrostów przychodów.

## > Siedziba

Nasze biuro znajduje się w centrum Warszawy.  
ul. Marszałkowska 126/134  
00-008 Warszawa

# Nexia Advicero

## Dzielimy się naszą wiedzą



### „Tax Update”

*Publikacja mailowa, zarówno w języku polskim, jak i angielskim*



### „Taxation and renewable Energy”

*Publikacja mailowa, zarówno w języku polskim, jak i angielskim*



### „Real Estate”

*Publikacja mailowa, zarówno w języku polskim, jak i angielskim*



### „Employer Solutions”

*Publikacja mailowa, zarówno w języku polskim, jak i angielskim*



### „Tax blog”

<https://www.nexiaadvicero.eu/kategoria/blog/>



### „Rozmowy o podatkach” YouTube

[https://www.youtube.com/channel/UCzvQYoP-DIE\\_iL6yQU8Q7iQ](https://www.youtube.com/channel/UCzvQYoP-DIE_iL6yQU8Q7iQ)

# German Desk

Nexia Advicero oferuje dedykowane usługi dla przedsiębiorców z krajów niemieckojęzycznych. Nasi eksperci posiadają wieloletnie doświadczenie w obsłudze podmiotów z Niemiec, Austrii i Szwajcarii.

Nasi eksperci świadczą usługi doradcze w języku niemieckim.

