

JPK_PKPiR i JPK_EWP 2026

– jak się przygotować do nowych obowiązków?

Patrycja Kubiesa
doradca podatkowy

AGENDA

1. Podstawa prawna i harmonogram wdrożenia JPK-PKPiR i JPK-EWP
 - przepisy ustawy o PIT i rozporządzenia wykonawcze
 - kto i od kiedy będzie zobowiązany do wysyłki JPK
 - relacja nowych struktur do JPK-CIT i JPK-VAT
2. Zakres danych w JPK-PKPiR i JPK-EWP
 - jakie pola obejmuje struktura (przychody, koszty, kolumny PKPiR, dowody wewnętrzne, korekty)
 - jak będą raportowane ewidencje przychodów w ryczałcie
 - omówienie praktycznych różnic między PKPiR a EWP
3. Techniczne aspekty przygotowania i wysyłki plików
 - generowanie JPK z systemu księgowego, format i podpisywanie
 - integracja z oprogramowaniem biura rachunkowego
 - możliwe błędy i komunikaty walidacyjne
4. Procedury wewnętrzne i odpowiedzialność
 - kto odpowiada za prawidłowość danych
 - jak dokumentować korekty, wyjaśnienia i błędy w strukturach
 - współpraca biura z klientem w procesie przygotowania i wysyłki JPK
5. Praktyczne przygotowanie biura i przedsiębiorcy do 2026 roku
 - analiza obecnych ewidencji i procesów
 - checklista wdrożeniowa: plan kont, numeracja dokumentów, źródła danych
 - jak wykorzystać wdrożenie JPK do uporządkowania ewidencji i automatyzacji raportowania
6. Odpowiedzi na pytania uczestników webinaru

JPK PIT

JPK PIT, to kolokwialna nazwa dla kilku struktur logicznych, do których przesyłania będą zobowiązani podatnicy rozliczający się w ramach podatku dochodowego od osób fizycznych lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych. Na JPK PIT składają się bowiem:

- Podatkowa księga przychodów i rozchodów JPK_PKPIR (3)
- Ewidencja przychodów JPK_EWP
- Ewidencja/wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, czyli JPK_ST (1)
- Księgi rachunkowe JPK_KR_PD

JPK PIT

W przypadku podatników rozliczających się na zasadach skali podatkowej lub podatku liniowego, nie zobowiązanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych, a wyłącznie podatkowej księgi przychodów i rozchodów konieczne będzie przesyłanie struktury:

- Podatkowa księga przychodów i rozchodów JPK_PKPIR (3)
- Ewidencja / wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, czyli JPK_ST (1)

W przypadku podatników rozliczających się na zasadach skali podatkowej lub podatku liniowego, zobowiązanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych konieczne będzie przesyłanie struktury:

- Księgi rachunkowe JPK_KR_PD
- Ewidencja / wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, czyli JPK_ST (1)

W przypadku podatników rozliczających się na zasadach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, konieczne będzie przesyłanie struktury:

- Ewidencja przychodów JPK_EWP
- Ewidencja / wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, czyli JPK_ST (1)

JPK PIT

Struktura logiczna	Rodzaj przedsiębiorcy	Data obowiązku w zakresie JPK PIT
JPK_PKPIR	Podatnik rozliczający się na zasadach skali podatkowej lub podatku liniowego prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów, zobowiązany do przesyłania do JPK VAT	Od 01.01.2026
JPK_KR_PD	Podatnik rozliczający się na zasadach skali podatkowej lub podatku liniowego prowadzący księgi rachunkowe, zobowiązany do przesyłania do JPK VAT	Od 01.01.2026
JPK_PKPIR	Podatnik rozliczający się na zasadach skali podatkowej lub podatku liniowego prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów, niezobowiązany do przesyłania do JPK VAT	Od 01.01.2027
JPK_KR_PD	Podatnik rozliczający się na zasadach skali podatkowej lub podatku liniowego prowadzący księgi rachunkowe, niezobowiązany do przesyłania do JPK VAT	Od 01.01.2027
JPK_EWP	Podatnik rozliczający się na zasadach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, zobowiązany do przesyłania do JPK VAT	Od 01.01.2026
JPK_EWP	Podatnik rozliczający się na zasadach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, niezobowiązany do przesyłania do JPK VAT	Od 01.01.2027

JPK PIT dla ksiąg rachunkowych

Od 1 stycznia 2026 r. wejdzie w życie nowe rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki określające dodatkowe dane, które podatnicy prowadzący księgi rachunkowe oraz ewidencje środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) będą musieli wykazywać w swoich zapisach księgowych. To kolejny krok w kierunku pełnej cyfryzacji sprawozdawczości podatkowej, a zarazem przygotowanie do raportowania w ramach struktur JPK_PIT i JPK_PKPIR od 2026. Dodatkowymi danymi, o które należy uzupełnić prowadzone księgi rachunkowe zgodnie z rozporządzeniem są:

- numer identyfikacji podatkowej kontrahenta, o ile został nadany - wykazuje się, w postaci zapisu, w odniesieniu do poszczególnych zdarzeń ujętych w księgach;
- numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, jeżeli jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur - w przypadku faktury wystawionej przez podmiot prowadzący te księgi-wykazuje się, w postaci zapisu, w odniesieniu do poszczególnych zdarzeń ujętych w księgach;
- znaczniki identyfikujące konta ksiąg wykazywane według słownika znaczników identyfikujących konta ksiąg określonego w załączniku do rozporządzenia-przyporządkowuje się w oparciu o kryteria klasyfikacyjne przyjęte dla zapisów zdarzeń w księgach, wynikające z przepisów o rachunkowości;

JPK PIT dla ksiąg rachunkowych

- wysokość różnicy pomiędzy wynikiem finansowym ustalonym na podstawie przepisów o rachunkowości a dochodem (stratą) z pozarolniczej działalności gospodarczej lub działów specjalnych produkcji rolnej ustalonym na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych w podziale na:
 - a) wysokość przychodów zwolnionych z opodatkowania - wykazuje się trwałe różnice pomiędzy zyskiem (stratą) dla celów rachunkowych a dochodem (stratą) dla celów podatkowych,
 - b) wysokość przychodów niepodlegających opodatkowaniu w bieżącym roku,
 - c) wysokość przychodów podlegających opodatkowaniu w bieżącym roku, ujętych w księgach lat ubiegłych,
 - d) wysokość przychodów podlegających opodatkowaniu, niepodlegających ujęciu w księgach,
 - e) wysokość kosztów nieuznawanych za koszty uzyskania przychodów - wykazuje się trwałe różnice pomiędzy zyskiem (stratą) dla celów rachunkowych a dochodem (stratą) dla celów podatkowych,
 - f) wysokość kosztów nieuznawanych za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku,
 - g) wysokość kosztów uznawanych za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku, ujętych w księgach lat ubiegłych,
 - h) wysokość kosztów uznawanych za koszty uzyskania przychodów, niepodlegających ujęciu w księgach.

Opis struktury węzła PKPIRInfo został ujęty w tabeli 6

Tabela 6. Opis struktury węzła PKPIRInfo.

Nazwa pola	Opis pola
P_1	Wartość spisu z natury na początek roku podatkowego w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
P_2	Wartość spisu z natury na koniec roku podatkowego w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
P_3	Razem koszty uzyskania przychodu, wg objaśnień do podatkowej księgi przychodów i rozchodów w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
P_4	Dochód osiągnięty w roku podatkowym, wg objaśnień do podatkowej księgi przychodów i rozchodów w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)

Tabela 7. Opis struktury węzła PKPIRSpis.

Nazwa pola	Opis pola
P_5A	Data spisu z natury sporządzonego w ciągu roku podatkowego w formacie RRRR-MM-DD (np. „2026-07-01”)
P_5B	Wartość spisu z natury sporządzonego w ciągu roku podatkowego w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)

JPK_PKPIR

Nazwa pola	Opis pola
K_1	Liczba porządkowa wiersza podatkowej księgi przychodów i rozchodów (max 14 cyfr)
K_2	Data zdarzenia gospodarczego w formacie RRRR-MM-DD (np. „2026-05-15”)
K_3A	Nr dowodu księgowego (max 256 znaków)
K_3B	Numer identyfikujący fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (numer KSeF) (pole opcjonalne)
K_4A	Kod kraju nadania kontrahentowi identyfikatora podatkowego (zgodnie ze słownikiem zaimplementowanym w strukturze JPK_PKPIR) (pole opcjonalne)
K_4B	Numer identyfikatora podatkowego kontrahenta (max 50 znaków) (pole opcjonalne)
K_5A	Kontrahent – imię i nazwisko (firma) (max 256 znaków)
K_5B	Kontrahent – adres (max 256 znaków)
K_6	Opis zdarzenia gospodarczego (max 256 znaków)
K_7	Przychód - wartość sprzedanych towarów i usług w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_8	Przychód - pozostałe przychody w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_9	Przychód - razem przychody w PLN (K 7 + K 8) (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_9A	Przychód dla rolników prowadzących działalność gospodarczą w PLN (§ 2 ust. 2 rozporządzenia) (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”). Przedmiotowego pola nie należy uzupełniać – w wyniku wydania rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 6 września 2025 r. (Dz.U. 2025 r., poz. 1299) pole to utraciło swoją funkcjonalność.
K_10	Zakup towarów handlowych i materiałów wg cen zakupu w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_11	Koszty uboczne zakupu w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_12	Wydatki (koszty) - wynagrodzenia w gotówce i w naturze w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_13	Wydatki (koszty) – pozostałe, wydatki (koszty) poza wymienionymi w polach K 10 – K 12 w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_14	Wydatki (koszty) - razem wydatki (12+13) w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_14A	Wydatki (koszty) dla rolników prowadzących działalność gospodarczą w PLN (§ 2 ust. 2 rozporządzenia) (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”). Przedmiotowego pola nie należy uzupełniać – w wyniku wydania rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 6 września 2025 r. (Dz.U. 2025 r., poz. 1299) pole to utraciło swoją funkcjonalność.
K_15	Wydatki (koszty) - pole wolne na inne wydatki, wydatki (koszty) poza wymienionymi w polach K 1 – K 14 (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_16A	Koszty działalności badawczo-rozwojowej, o których mowa w art. 26e ustawy o podatku dochodowym - opis (max 256 znaków)
K_16B	Koszty działalności badawczo-rozwojowej, o których mowa w art. 26e ustawy o podatku dochodowym - wartość w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_17	Uwagi (max 256 znaków) (pole opcjonalne)

JPK_EWP

Tabela 6 zawiera opis struktury wężła EWPWiersz.

Tabela 6. Opis struktury wężła EWPWiersz.

Nazwa pola	Opis pola
K_1	Liczba porządkowa wiersza ewidencji przychodów (max 14 cyfr)
K_2	Data wpisu do ewidencji przychodów w formacie RRRR-MM-DD (np. „2026-05-15”)
K_3	Data uzyskania przychodu w formacie RRRR-MM-DD (np. „2026-05-15”)
K_4	Numer dowodu, na podstawie którego dokonano wpisu (max 256 znaków)
K_5	Numer identyfikujący fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (numer KSeF) (pole opcjonalne)
K_6	Kod kraju nadania kontrahentowi identyfikatora podatkowego (zgodnie ze słownikiem zaimplementowanym w strukturze JPK_EWP) (pole opcjonalne)
K_7	Numer identyfikatora podatkowego kontrahenta (max 50 znaków) (pole opcjonalne)
K_8	Kwota przychodu w PLN (max 18 cyfr, w tym 2 reprezentujące grosze, np. „1123.45”)
K_9	Stawka podatku dla kwoty przychodu (zgodnie ze słownikiem zaimplementowanym w strukturze JPK_EWP)
K_10	Uwagi - Podatnicy, którzy zamierzają skorzystać z przewidzianej w art. 21 ust. 1a ustawy możliwości kwartalnego wpłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, w kolumnie „Uwagi” mogą wpisywać datę otrzymania przychodu. Podatnicy, którzy na podstawie art. 15 ust. 1a ustawy są obowiązani w prowadzonej ewidencji wyodrębnić przychody objęte odpowiednio podatkiem tonażowym albo zryczałtowanym podatkiem od wartości sprzedanej produkcji i ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych, przychody objęte odpowiednio podatkiem tonażowym albo zryczałtowanym podatkiem od wartości sprzedanej produkcji wykazują wyłącznie w kolumnie „Uwagi”; (max 256 znaków) (pole opcjonalne)

JPK_ST – drugi plik poza plikiem dochodowym

Uzupełnienie ksiąg o:

dane dotyczące nabycia, wytworzenia, przyjęcia do używania lub wykreślenia z ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o której mowa w art. 22n ust. 1 ustawy o podatku dochodowym, środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej:

- a) numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, jeżeli jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur – w przypadku faktury dotyczącej zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej,
- b) numer dokumentu, na podstawie którego przyjęto do używania lub wykreślono z tej ewidencji środek trwały lub wartość niematerialną i prawną,
- c) rodzaj dokumentu stwierdzającego nabycie lub wytworzenie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej,
- d) data nabycia, wytworzenia, przyjęcia do używania lub wykreślenia z tej ewidencji,
- e) numer inwentarzowy nadawany przez jednostkę.

Dodatkowe dane wykazuje się w odniesieniu do danego środka trwałego lub danej wartości niematerialnej i prawnej wprowadzonych do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o której mowa w art. 22n ust. 1 ustawy o podatku dochodowym

JPK_ST

Dodatkowymi danymi, o które należy uzupełnić ewidencję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o której mowa w art. 22n ust. 2 ustawy o podatku dochodowym, są dane dotyczące nabycia, wytworzenia, przyjęcia do używania lub wykreślenia z tej ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej:

- 1) numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, jeżeli jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur – w przypadku faktury dotyczącej zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej;
- 2) numer dokumentu, na podstawie którego przyjęto do używania lub wykreślono z tej ewidencji środek trwały lub wartość niematerialną i prawną;
- 3) rodzaj dokumentu stwierdzającego nabycie lub wytworzenie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej;
- 4) data wytworzenia.

§ 4. Księgi mogą nie być uzupełniane o dodatkowe dane, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4:

- b) numer dokumentu, na podstawie którego przyjęto do używania lub wykreślono z tej ewidencji środek trwały lub wartość niematerialną i prawną, – w zakresie numeru dokumentu, na podstawie którego przyjęto do używania,
- c) rodzaj dokumentu stwierdzającego nabycie lub wytworzenie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej,
- d) data nabycia, wytworzenia, przyjęcia do używania lub wykreślenia z tej ewidencji, – w zakresie daty nabycia, wytworzenia lub przyjęcia do używania,

– dotyczące środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych wprowadzonych do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o której mowa w art. 22n ust. 1 ustawy o podatku dochodowym, przed dniem 1 stycznia 2026 r.

Zapraszamy do zadawania pytań!

JPK_PKPiR i JPK_EWP 2026

– jak się przygotować do nowych obowiązków?

Patrycja Kubiesa
doradca podatkowy