



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Warszawa, dnia 12 maja 2025 r.

BDG-VI.0171.226.2025

Pan
Tomasz Włodek

Adres skrytki ePUAP: /tomaszwlodek/domyslna

Szanowny Panie,
w odpowiedzi na wniosek złożony 28 kwietnia 2025 r. odnośnie udostępnienia informacji w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) dalej: „u.d.i.p.” w przedmiocie wytycznych lub materiału ze szkolenia doskonalącego z zakresu ustalania poziomu potrzeby wsparcia, których autorem jest Biuro Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych, przedstawiam co następuje.

W załączeniu przekazuję materiał ze szkolenia z zakresu ustalania poziomu potrzeby wsparcia.

Ponadto zwracam uwagę na orzecznictwo sądowo administracyjne, w którym utrwalił się pogląd, że: **„Celem ustawy *nie jest zatem zaspokajanie indywidualnych (prywatnych) potrzeb*, w postaci uzyskiwania informacji dotyczących wprawdzie kwestii publicznych, *lecz przeznaczonych dla celów handlowych, edukacyjnych, zawodowych, czy też na potrzeby toczących się postępowań sądowych*. U.d.i.p. ma służyć uniwersalnemu dobru powszechnemu związanemu z funkcjonowaniem publicznych instytucji. NSA w wyroku z 4 lutego 2015 r., sygn. akt I OSK 430/14, wskazał, że u.d.i.p. ma służyć uniwersalnemu dobru powszechnemu, związanemu z funkcjonowaniem struktur państwowych i publicznych. NSA w wyroku z 30 stycznia 2015 r., sygn. akt I OSK 617/14 wyjaśnił, że *u.d.i.p. nie służy do uzyskiwania informacji przydatnych w indywidualnych sprawach, których celem jest dochodzenie określonych roszczeń. Do wniosków dotyczących spraw indywidualnych, w których stroną jest lub może być wnioskodawca, nie stosuje się u.d.i.p.*”, treść uzasadnienia wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 9 lutego 2021 r., sygn. akt II SAB/Wa 524/20.**

Jak słusznie zauważył WSA w Warszawie np. w wyroku z 27 października 2017 r., sygn. akt II SAB/Wa 248/17 **„prawo dostępu do informacji publicznej *nie może stanowić instrumentu do poszukiwania dowodów w sprawie indywidualnej*.”.**

Co więcej: **„Wykorzystanie u.d.i.p. nie może mieć na celu zaspokajania indywidualnych potrzeb poprzez uzyskiwanie informacji, dotyczących własnych interesów i spraw wnioskodawcy, albo informacji wprawdzie dotyczących kwestii publicznych, *ale z przeznaczeniem ich wykorzystania wyłącznie dla własnych, prywatnych celów wnioskodawcy*.”**, treść wyroku Wojewódzkiego Sądu

Administracyjnego w Warszawie z 29 kwietnia 2020 r. sygn. akt II SAB/Wa
861/19.

Z wyrazami szacunku
Małgorzata Pietrzyk
Dyrektor
Biura Dyrektora Generalnego
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

Załącznik:
Prezentacja doskonaląca – profile.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w zakresie kierowanej do MRPiPS korespondencji (dane zebrane w sposób inny niż od osoby, której dotyczą) Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poniżej przekazuję następujące informacje:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy: info@mrips.gov.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy: iodo@mrips.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia przesłanej do MRPiPS korespondencji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji, instytucjom kontrolnym, podmiotom lub osobom fizycznym występującym z wnioskiem o dostęp do informacji publicznej).
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE	Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) <u>Adres:</u> Stawki 2, 00-193 Warszawa <u>Telefon:</u> 22 531 03 00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem rozpatrzenia korespondencji.
INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU, KTÓRY UDOSTĘPNIŁ DANE	Informacje dotyczące podmiotu, który udostępnił dane oraz ich zakresu - <u>wskazane zostały w piśmie przewodnim.</u>

Szkolenie doskonalące z zakresu ustalania poziomu potrzeby wsparcia (profile)



OSOBA STARSZA (75+)

Czynność		Czynność	
1. Zmiana pozycji ciała		17. Ubieranie się	
2. Poruszanie się w znanym środowisku		18. Jedzenie i picie	
3. Poruszanie się w nieznanym środowisku	WC-C	19. Stosowanie zalecanych środków...	
4. Sięganie, chwytanie i manipulowanie...		20. Realizowanie wyborów i decyzji	WC-C
5. Przemieszczanie się środkami transportu	WC-C	21. Pozostawanie w domu samemu	
6. Klasyfikacja docierających bodźców		22. Nawiązywanie kontaktów	
7. Przekazywanie informacji innym...		23. Kontrolowanie własnych zachowań...	
8. Prowadzenie rozmowy		24. Utrzymywanie kontaktów z bliskimi	
9. Opanowanie nowej umiejętności...	WC-C	25. Tworzenie bliskich relacji ...	WC-C
10. Koncentrowanie się na czynności		26. Kupowanie artykułów codziennej potrzeby	WC-C
11. Korzystanie z urządzeń i technologii...	WC-C	27. Przygotowywanie posiłków	
12. Mycie i osuszanie całego ciała		28. Dbanie o dom, ubrania i obuwie	WC-C
13. Mycie i osuszanie rąk i twarzy		29. Dokonywanie transakcji finansowych	
14. Pielęgnowanie poszczególnych części...		30. Rekreacja i organizacja czasu wolnego	
15. Troska o własne zdrowie		31. Załatwianie spraw urzędowych	WC-C
16. Korzystanie z toalety		32. Realizowanie dziennego rozkładu zajęć	



OSOBA PORUSZAJĄCA SIĘ NA WÓZKU AKTYWNYM

Czynność		Czynność	
1. Zmiana pozycji ciała	WC-A	17. Ubieranie się	WC-C
2. Poruszanie się w znanym środowisku	WP-A	18. Jedzenie i picie	WC-D
3. Poruszanie się w nieznanym środowisku	WP-A	19. Stosowanie zalecanych środków...	WC-C
4. Sięganie, chwytanie i manipulowanie...	WC-C	20. Realizowanie wyborów i decyzji	WC-C
5. Przemieszczanie się środkami transportu	WC-A	21. Pozostawanie w domu samemu	WC-A
6. Klasyfikacja docierających bodźców	WT-D	22. Nawiązywanie kontaktów	WC-C
7. Przekazywanie informacji innym...	-	23. Kontrolowanie własnych zachowań...	-
8. Prowadzenie rozmowy	WC-D	24. Utrzymywanie kontaktów z bliskimi	WC-C
9. Opanowanie nowej umiejętności...	WC-C	25. Tworzenie bliskich relacji ...	WC-A
10. Koncentrowanie się na czynności	-	26. Kupowanie artykułów codziennej potrzeby	WC-A
11. Korzystanie z urządzeń i technologii...	WC-D	27. Przygotowywanie posiłków	WC-A
12. Mycie i osuszanie całego ciała	WC-A	28. Dbanie o dom, ubrania i obuwie	WC-A
13. Mycie i osuszanie rąk i twarzy	WC-A	29. Dokonywanie transakcji finansowych	WC-C
14. Pielęgnowanie poszczególnych części...	WC-C	30. Rekreacja i organizacja czasu wolnego	WC-A
15. Troska o własne zdrowie	WC-B	31. Załatwianie spraw urzędowych	WC-C
16. Korzystanie z toalety	WC-A	32. Realizowanie dziennego rozkładu zajęć	WC-A



OSOBA NIEWIDOMA

Czynność		Czynność	
1. Zmiana pozycji ciała	WT-D	17. Ubieranie się	WC-D
2. Poruszanie się w znanym środowisku	WC-C	18. Jedzenie i picie	WT-C
3. Poruszanie się w nieznanym środowisku	WC-A	19. Stosowanie zalecanych środków...	WC-B
4. Sięganie, chwytanie i manipulowanie...	WC-C	20. Realizowanie wyborów i decyzji	WC-C
5. Przemieszczanie się środkami transportu	WC-A	21. Pozostawanie w domu samemu	WT-D
6. Klasyfikacja docierających bodźców	WC-B	22. Nawiązywanie kontaktów	WC-A
7. Przekazywanie informacji innym...	WC-D	23. Kontrolowanie własnych zachowań...	-
8. Prowadzenie rozmowy	WC-C	24. Utrzymywanie kontaktów z bliskimi	WC-C
9. Opanowanie nowej umiejętności...	WC-C	25. Tworzenie bliskich relacji ...	WC-A
10. Koncentrowanie się na czynności	-	26. Kupowanie artykułów codziennej potrzeby	WC-A
11. Korzystanie z urządzeń i technologii...	WC-B	27. Przygotowywanie posiłków	WC-C
12. Mycie i osuszanie całego ciała	WT-D	28. Dbanie o dom, ubrania i obuwie	WC-B
13. Mycie i osuszanie rąk i twarzy	WT-D	29. Dokonywanie transakcji finansowych	WC-C
14. Pielęgnowanie poszczególnych części...	WC-C	30. Rekreacja i organizacja czasu wolnego	WC-B
15. Troska o własne zdrowie	WC-B	31. Załatwianie spraw urzędowych	WC-A
16. Korzystanie z toalety	WT-D	32. Realizowanie dziennego rozkładu zajęć	WC-C



OSOBA NIESŁYSZĄCA

Czynność		Czynność	
1. Zmiana pozycji ciała	-	17. Ubieranie się	-
2. Poruszanie się w znanym środowisku	-	18. Jedzenie i picie	-
3. Poruszanie się w nieznanym środowisku	WC-A	19. Stosowanie zalecanych środków...	WC-C
4. Sięganie, chwytanie i manipulowanie...	-	20. Realizowanie wyborów i decyzji	WC-C
5. Przemieszczanie się środkami transportu	WC-A	21. Pozostawanie w domu samemu	-
6. Klasyfikacja docierających bodźców	WC-C	22. Nawiązywanie kontaktów	WC-C
7. Przekazywanie informacji innym...	WC-B	23. Kontrolowanie własnych zachowań...	-
8. Prowadzenie rozmowy	WC-C	24. Utrzymywanie kontaktów z bliskimi	WC-C
9. Opanowanie nowej umiejętności...	-	25. Tworzenie bliskich relacji ...	WC-C
10. Koncentrowanie się na czynności	-	26. Kupowanie artykułów codziennej potrzeby	WC-D
11. Korzystanie z urządzeń i technologii...	WC-C	27. Przygotowywanie posiłków	-
12. Mycie i osuszanie całego ciała	-	28. Dbanie o dom, ubrania i obuwie	-
13. Mycie i osuszanie rąk i twarzy	-	29. Dokonywanie transakcji finansowych	-
14. Pielęgnowanie poszczególnych części...	-	30. Rekreacja i organizacja czasu wolnego	WC-D
15. Troska o własne zdrowie	WC-C	31. Załatwianie spraw urzędowych	WC-C
16. Korzystanie z toalety	-	32. Realizowanie dziennego rozkładu zajęć	WC-D

