.……………………………………. ……………………………………..

 (imię, nazwisko pracownika) (miejscowość, data)

……………………………………..

 (adres pracownika)

**…………………………………**

 (nazwa pracodawcy)

**…………………………………**

 (adres pracodawcy)

**Wniosek o udzielenie urlopu okolicznościowego**

Na podstawie § 15 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15

maja1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy ([Dziennik Ustaw rok 2014, poz. 1632](https://www.infor.pl/akt-prawny/DZU.2014.223.0001632%2Crozporzadzenie-ministra-pracy-i-polityki-socjalnej-w-sprawie-sposobu-usprawiedliwiania-nieobecnosci-w-pracy-oraz-udzielania-pracownikom-zwolnien-od-pracy.html)) i w związku z .................................................. planowanym na dzień ....................................... zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w przysługującym wymiarze 1 dnia/2 dni\* w okresie od dnia ..................................... do dnia ................................................

……………………………….

 (podpis pracownika)

\* niepotrzebne skreślić