


**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

<b>P</b>	<b>POZEW</b>	<b>Data wpływu</b> (wypełnia sąd)
<p style="text-align: center;"><b>Pouczenie</b></p> <p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę nie zaciętiowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić, w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku, gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A 4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.</p>		<p>opracowane przez: </p>
<p><b>1. Wartość przedmiotu sporu</b> (kwota w złotych, cyframi i słownie)</p> <p>8.000 zł słownie: sześć tysięcy pięćdziesiąt dwa 19/100 zł</p>		<p><b>2. Sąd, do którego jest składany pozew</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)</p> <p>Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy I Wydział Cywilny ul. Marszałkowska 82 00-517 Warszawa</p>
<p>W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej lub organizacji, mających zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu.</p>		
<b>3. Strona powodowa</b>		<b>4. Strona pozwana</b>
<b>3.1.1. Powód i jego adres</b>		<b>4.1. Pozwany i jego adres</b>
<p>Piotr Matysiak ul. Puławska 2 03-532 Warszawa</p>		<p>Anna Radziwiłłowska ul. Borkowska 22 05-077 Warszawa</p>
<b>3.1.2. Pełnomocnik powoda</b>		<b>4.2. Pozwany i jego adres</b>
<b>3.1.3. Adres powoda dla doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)		<b>4.3. Pozwany i jego adres</b>
<b>3.2.1. Powód i jego adres</b>		<b>4.4. Pozwany i jego adres</b>
<b>3.2.2. Pełnomocnik powoda</b>		<b>4.5. Pozwany i jego adres</b>
<b>3.2.3. Adres powoda dla doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)		<b>4.6. Pozwany i jego adres</b>
<b>5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS)		<b>tak * / nie*</b>

<b>6. Żądanie pozwu</b>	
<p>Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki. W postępowaniu uproszczonym łączenie roszczeń nie jest dopuszczalne - rubryki dotyczące drugiego z żądań należy skreślić.</p>	
<b>6.1. Żądanie zasądzenia</b>	<p>Gdy żądanie pozwu jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.</p> <p><b>solidarnie * / w inny sposób *</b> (wskazać jak)</p>

żądana kwota	odsetki	
8.000,00 złotych	- ustawowe * - umowne * (wskazać wysokość lub sposób obliczania)	
Kwota lub kwoty, od których Naliczane mają być odsetki	okres za który należą się odsetki	
	od	do
2.000,00 zł.	od dnia 10.03.2008r.	do dnia zapłaty
2.000,00 zł.	od dnia 10.04.2008r.	do dnia zapłaty
2.000,00 zł.	od dnia 10.05.2008r.	do dnia zapłaty
2.000,00 zł.	od dnia 10.06.2008r.	do dnia zapłaty
<b>6.2. Inne żądanie</b>	— - nakazania określonego zachowania się *	
	— - wydania rzeczy *	
	— - pozostałe *	
Poniżej należy opisać zachowanie się, które sąd ma nakazać lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, by wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.		
<b>7. Żądanie zwrotu kosztów procesu</b>		
Zasądzenie na rzecz powoda kosztów procesu wg norm przepisanych.		
<b>8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484<sup>1</sup> § 2 kpc (wskazać jakie)</b>		
Przeprowadzenie rozprawy także pod nieobecność strony powodowej.		

### 9. Uzasadnienie

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał i datę wymagalności tego obowiązku). Okoliczności faktyczne, wnioski i dowody nie zgłoszone w pozwie mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wyniknęła później. W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu.

Pozwana Anna Radziwiłłowska wynajmowała od powoda mieszkanie położone przy ulicy Okulickiego 4 m.23 w Warszawie. Umowę z dnia 13.04.2007r. spisano na czas określony do końca maja 2008r. Pozwana była obowiązana była do uiszczania miesięcznego czynszu w wysokości 2.000 zł z dołu do 10 dnia kolejnego miesiąca.

Dowód: umowa najmu lokalu mieszkalnego z dnia 13.04.2007r.

Przez blisko rok pozwana sumiennie wywiązywała się z zobowiązań. Czynsz opłacany był regularnie na rachunek powoda.

Dowód: Wyciąg z rachunku bankowego powoda za okres 05-12.2007r.

W II kwartale 2008r. pozwana przestała uiszczać miesięczne opłaty. Gdy udałem się na miejsce, powiedziała że to przejściowe problemy, związane ze zmianą pracy- i zobowiązała się do zapłaty podwójnego czynszu w następnym miesiącu. Sytuacja powtórzyła się 2 krotnie. W raz z końcem maja pozwana opuściła lokal (zgodnie z umową), nie regulując czynszu za 4 miesiące- zobowiązując się jednak do spłacenia długu. Pozostawiła adres korespondencyjny – zbieżny z adresem zameldowania wskazanym w dowodzie osobistym- w mieszkaniu rodziców.

Dowód:

Wyciąg z rachunku bankowego powoda za miesiące 3-6.2008r. – na okoliczność braku wpłat z tytułu

najmu.

Po kolejnym miesiącu bez spłaty – powód wystosował wezwanie do zapłaty na adres wskazany przez pozwaną. W odpowiedzi (co wskazuje na prawidłowość adresu) pozwana poprosiła o dalszą prolongatę. Biorąc pod uwagę wcześniejsze zapewnienia pozwanej, czuję się zmuszony do wytoczenia niniejszego powództwa.

Dowód: wezwanie do zapłaty z dnia 28.06.2008r., odpowiedź pozwanej z dnia 09.07.2008r.

Z uwagi na przedstawiony stan faktyczny i zebrany materiał dowodowy niniejsze powództwo jest konieczne i uzasadnione.

#### 10. Wnioski dowodowe

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów nie dołączonych do pisma – wskazać gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – wskazać ich dokładne dane i adres).	Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.
<b>10.1.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Wyciąg z rachunku bankowego powoda,	Dokonywanie i zaprzestanie wpłat na rachunek powoda
<b>10.2.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Umowa najmu z dnia 13.04.2007r.	Zawarcie umowy najmu przez strony postępowania
<b>10.3.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Wezwanie do zapłaty	Próba polubownego rozwiązania sporu
<b>10.4.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Odpowiedź na wezwanie do zapłaty	Poprawność wskazanego adresu zamieszkania pozwanej, brak chęci uregulowania, choćby częściowego zadłużenia pozwanej.

#### 11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?

(w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)  
Dowody nie zgłoszone w pozwie i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wyniknęła później.

**tak \*/nie \***

#### 12. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)

- 1) odpis pozwu z załącznikami,
- 2) pozostałe dokumenty wymienione w pozwie i w piśmie zawierającym wnioski dowodowe
- 3) Dowód uiszczenia wpisu sądowego w wysokości : 300 zł.

#### 13. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew oraz podpis

r.pr. Piotr Sadowski

#### 14. Data

21.06.2005 r.

#### POUCZENIE

Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

(A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza pięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza pięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej - bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia.

**(B)** w sprawach, w których powód - usługodawca lub sprzedawca, dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej.

W sprawach tych zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym należy złożyć na urzędowych formularzach również wtedy, gdy sprawy nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. Gdy roszczenie usługodawcy lub sprzedawcy spełnia warunki wymagane do rozpoznania w trybie uproszczonym, obowiązek stosowania urzędowych formularzy dotyczy wszystkich pism wskazanych w pkt (A).

Formularze dostępne są w budynkach sądów, urzędów gmin oraz w internecie pod adresem [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.